

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2017, del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts del programa de mobilitat per a personal Erasmus Formació (STT) del curs 2017/18 del programa Erasmus+.

Atès que la UdL té atorgada una Carta Universitària Erasmus amb núm. 28595-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE1.

Atès que el Contracte de subvenció per a la mobilitat Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) estableix un ajut en concepte de mobilitat de personal per a formació (STT).

Atès que la Guia del Programa Erasmus+ de la Comissió Europea, que forma part del contracte esmentat en el paràgraf anterior, estableix que en els projectes de mobilitat per a estudiants i personal d'institucions d'ensenyament superior les institucions d'origen d'aquests estudiants i personal assumeixen la responsabilitat de seleccionar els participants en el programa, inclòs el pagament dels ajuts.

En l'àmbit de la delegació de competències que va aprovar la Resolució de 18 de novembre de 2015 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 7006 de 26/11/2015), d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre en les sessions de 07/04/2003 i 10/07/2003 i publicats al DOGC 3963 de 08/09/2003, i d'acord amb allò que s'estableix al "Convenio de subvención para Movilidad Erasmus en el marco del Programa Erasmus+" signat entre la Universitat de Lleida i el SEPIE.

RESOLC

Primer. – Aprovar les bases de la convocatòria del programa de mobilitat Erasmus Formació (STT), que consten al document annex.

Segon. – Publicar la convocatòria al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Astrid Ballesta Remy
Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació

CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA ERASMUS FORMACIÓ, CURS 2017/2018

Bases

Primera. – Finalitat

Aquesta convocatòria té per finalitat facilitar al personal de la UdL la realització d'estades de formació en empreses o institucions d'ensenyament superior d'altres països europeus, mitjançant la participació en l'acció Erasmus Formació (STT) del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Segona. – Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts Erasmus Formació a membres del personal de la UdL que realitzin estades curtes de formació en empreses o institucions situades en algun dels països participants en el programa Erasmus+.

Els objectius d'aquestes estades són que el personal de la UdL que en sigui beneficiari:

- Aprengui de les experiències i les bones pràctiques del centre de destí;
- Aprengui de la transferència de coneixements o competències de l'empresa o institució on rebrà la formació;
- Millori les aptituds que requereix el seu lloc de treball actual;
- Millori les seves habilitats lingüístiques i multiculturals;
- Contribueixi a l'enfortiment de les relacions amb les universitats o empreses de destí.

Les estades podran consistir en l'assistència a International Staff Weeks, job shadowing (períodes d'observació en el lloc de treball), seminaris, tallers o altres activitats similars. Queden exclusos els congressos, jornades i conferències.

Tercera. – Durada

La durada d'aquestes estades serà d'un mínim de 2 dies de treball, quedant exclusos d'aquest període els caps de setmana i els dies de viatge en què no es realitzin hores de formació.

L'estada es podrà realitzar en qualsevol moment del curs acadèmic 2017/18 (fins al juliol de 2018), en les dates que s'acordin entre el sol·licitant i l'empresa o institució on rep la formació.

Quarta. – Pressupost

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte TR131 concepte pressupostari 48000 de l'exercici 2017 de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Aquest import serà el determinat pel Contracte de Subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Cinquena. – Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts concedits per aquest programa el personal d'administració i serveis (PAS) i el personal docent i investigador (PDI) de centres propis i adscrits de la UdL, que compleixin els següents requisits:

- Tenir un contracte laboral de la UdL o un nomenament vigent de funcionari. Cal ser personal de la UdL o centres adscrits en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada;
- Tenir la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya;
- En el cas de PAS: Quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

Sisena. – Despeses subvencionables

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un ajut parcial, per cobrir part de les despeses addicionals que l'estada a l'estranger comporta al personal. Una part de la subvenció es destinarà a sufragar part de les despeses de viatge, i l'altra part de la subvenció cobrirà part de les despeses d'estada i manutenció.

Setena. – Ajut i forma de pagament

L'import dels ajuts Erasmus els fixa anualment el SEPIE. Els imports previstos per al curs 2017/18 per a viatge i dietes d'estada i manutenció són els següents:

a) Viatge:

En funció de la distància entre el lloc de treball a origen (Lleida) i la ciutat de destí on es realitzi la formació. És un import únic per persona, ja que s'aplica un únic trajecte, utilitzant la calculadora de distàncies Erasmus del web de la Comissió Europea:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

<i>Distància</i>	<i>Import</i>
Entre 100 i 499 km	180 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	275 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820 € per participant
8.000 o més	1.100 € per participant

b) Estada i manutenció:

L'import dependrà del país de destí, segons la taula que es mostra a continuació:

<i>Països</i>	<i>Import</i>
Grup A: Dinamarca, Països Baixos, Irlanda, Regne Unit, Suècia	120 € / dia
Grup B: Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	105 € / dia
Grup C: Alemanya, Eslovàquia, Macedònia, Letònia, Malta, Portugal	90 € / dia
Grup D: Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75 € / dia

L'import per a cada beneficiari serà fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UdL.

L'import màxim que podrà rebre serà el corresponent a 5 dies de treball, independentment que l'estada real pugui ser més llarga.

La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel nombre de dies d'estada reals en la institució de destinació. Aquest número serà el reflectit en el certificat d'assistència expedit per la institució d'acollida.

Si el període real d'estada és inferior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període real justificat, sempre que aquest període sigui de com a mínim 2 dies. Si el període real és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

El beneficiari rebrà l'import de l'ajut en dos terminis:

- un 70 % abans d'iniciar l'estada (caldrà haver lliurat a l'ORI el conveni de subvenció degudament signat amb suficient antelació per poder tramitar el pagament a temps)
- i el 30 % restant un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen a la base onzena (certificat d'assistència, qüestionari UE en línia, factures i altres justificants de despesa). En el cas de PAS, també caldrà presentar un informe que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seva unitat. Aquest informe es presentarà amb el vistiplau del cap orgànic i per duplicat, als efectes de lliurar-ne una còpia a Gerència.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari tingui donat d'alta per a rebre els pagaments de la Universitat.

Vuitena. – Sol·licituds

El personal de la UdL que vulgui participar en el programa Erasmus Formació haurà d'emplenar un formulari en línia accessible des de la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>

Aquest formulari haurà d'anar acompanyat de la següent documentació:

- Carta d'invitació de l'empresa o institució on es realitzarà la formació, en la qual es faci palesa l'admissió per al programa "Erasmus Staff Mobility for Training".
- Pla de treball: "Mobility Agreement Staff Mobility for Training", signat pel sol·licitant i pel centre de destí, d'acord amb el model publicat al web <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>
- Document del Servei de Personal que acrediti que es compleixen els requisits establerts a la base cinquena per ser beneficiari de l'ajut.
- Per al PAS: Informe favorable del cap orgànic que justifiqui la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada, i la seva viabilitat atenent les necessitats del servei.
- Per al PAS: Full d'autorització per al PAS, signat per la persona que sol·licita la mobilitat i pel cap orgànic.

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert fins el dia 28 de setembre de 2017.

Presentació de sol·licituds:

El PDI haurà de presentar la sol·licitud únicament en línia.

En el cas que el sol·licitant tingui pendent d'adjuntar algun document a l'aplicatiu en el moment de tancament de la convocatòria, podrà enviar-lo posteriorment a l'Oficina de Relacions Internacionals en el període de correcció d'esmenes, per correu intern o per correu electrònic: ori@int.udl.cat

El PAS haurà de presentar la sol·licitud en línia i també haurà d'enviar tota la documentació impresa a l'Oficina de Relacions Internacionals, des d'on es trametrà una còpia a Gerència, als efectes que emeti l'autorització per a la mobilitat en el termini màxim d'un mes. Gerència valorarà tant la proposta del programa com l'informe favorable del cap orgànic. Sense l'autorització favorable de Gerència, la sol·licitud no podrà ser aprovada.

Novena. – Selecció

La selecció dels beneficiaris dels ajuts Erasmus Docència és competència del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació.

Del total de places disponibles, la meitat es reservaran per al PDI i l'altra meitat per al PAS. Si no es cobreixen les places assignades a un dels dos col·lectius, es podran assignar a l'altre.

Es concedirà prioritat a aquells sol·licitants que no hagin realitzat cap estada de formació Erasmus en convocatòries anteriors.

En el cas del col·lectiu de professorat, es donarà prioritat al PDI en formació.

També es tindran en compte els criteris següents:

- Que el sol·licitant no tingui concedit un ajut de docència Erasmus per al mateix curs.
- Que hi hagi un equilibri entre les diferents unitats de la UdL (s'afavorirà la distribució d'ajuts entre el major nombre d'unitats o àmbits possible).
- Que no existeixi a la UdL una oferta formativa similar a la demanada.
- Que els objectius de l'estada tinguin relació amb les aptituds pràctiques requerides al lloc de treball del sol·licitant.
- Que el sol·licitant hagi acollit personal estranger al seu departament en el marc del mateix programa.

Els ajuts es distribuïran fins a exhaurir el pressupost disponible per a aquesta acció. Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus Formació sempre que lliurin tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero".

Desena. – Resolució

La present convocatòria la resoldrà, per delegació, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida (resolució de 18 de novembre de 2015 del Rector de la Universitat de Lleida, publicada al DOGC 7006 de 26/11/2015), i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Aquesta resolució es farà pública en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data límit de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al web de l'Oficina de Relacions Internacionals. Els interessats disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

La llista de beneficiaris es farà pública al tauler electrònic de la Universitat de Lleida. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seua adreça de correu electrònic de la UdL.

En el cas que durant el curs es produeixin renúncies o es produeixi un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, la Vicerectora de Relacions Internacionals publicarà una segona resolució de concessió d'ajuts per tal de distribuir aquestes quantitats entre el personal amb beca Erasmus zero.

La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents tant per al PAS com per al PDI, i de l'obligació de disposar de les corresponents autoritzacions prèvies.

Onzena. – Justificació

Tots els participants en el programa Erasmus Formació, ja siguin beneficiaris d'un ajut econòmic o no, hauran de lliurar a l'Oficina de Relacions Internacionals:

- Certificat d'estada emès per l'empresa o institució de destí. La data de signatura d'aquest certificat no podrà ser anterior a la data de finalització d'estada.
- Informe en línia de la UE sobre les activitats dutes a terme durant l'estada (qüestionari UE en línia).
- Factures, tiquets i altres justificants de les despeses: factura del desplaçament en avió (més targetes d'embarcament), factura d'allotjament i altres tiquets de despesa, si escau (transports, manutenció, etc). En el cas de desplaçaments en cotxe, caldrà presentar tiquets d'autopista i de combustible. L'import que cobreix l'ajut no és l'equivalent a la despesa exacta de les factures, sinó l'import que estableix el SEPIE per a viatge i per a estada/manutenció, tal com es detalla a la base setena.
- En el cas de PAS, també caldrà presentar un informe que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seva unitat. Aquest informe es presentarà amb el vistiplau del cap orgànic i per duplicat, als efectes de lliurar-ne una còpia a Gerència.
- Tota aquella altra documentació que requereixi el SEPIE i els òrgans competents de la Universitat de Lleida.

Per normativa interna de l'Àrea Econòmica de la UdL, aquesta documentació caldrà lliurar-la en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del viatge.

Dotzena. – Renúncia

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a l'Oficina de Relacions Internacionals.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia a l'ajut.

Tretzena. – Drets i deures dels beneficiaris

Els beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció signat amb la UdL.

La contractació de l'assegurança d'assistència mèdica, del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada seran responsabilitat del beneficiari.

Catorzena. – Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Quinzena. – Incompatibilitats

Els ajuts Erasmus Formació estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el personal pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions.

Setzena. - Incidències

La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La Vicerectora de Relacions Internacionals pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Dissetena. – Publicació

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic de la Universitat de Lleida

També podrà consultar-se al web de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Divuitena. - Protecció de dades personals

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seues dades personals siguin cedides per la Universitat de Lleida als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seues dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat de Lleida i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat.

Dinovenà. – Normativa aplicable

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE:

<http://sepie.es/convocatoria/index.html#guias>

Quan l'estada de formació estigui inclosa dins els supòsits previstos al Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò establert en aquella normativa.