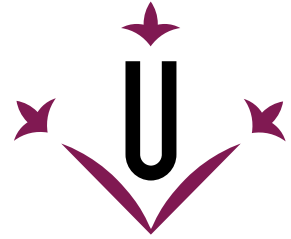


# Butlletí Oficial



**Universitat de Lleida**

Número 186

Setembre/Octubre de 2017

- |      |  |
|------|--|
| I.   | Acords del Claustre  |
| II.  | Acords del Consell de Govern                                       |
| III. | Resolucions del Rector   |
| IV.  | Resolucions dels Vicerectors/res i acords de les Comissions        |
| V.   | Resolucions referents a càrrecs: centres, departaments i instituts |
| VI.  | Correcció errades  |

31 d'octubre de 2017

## I. ACORDS DEL CLAUSTRE

- **Acord núm.1/2017 del Claustre, pel qual s'aprova la declaració del Claustre de la Universitat de Lleida en la sessió de 26 de setembre de 2017.**

### **Declaració del claustre de la Universitat de Lleida en la sessió de 26 de setembre de 2017**

Davant dels esdeveniments dels darrers dies i els que poden succeir abans del dia 1 d'octubre, en els quals el Govern de l'Estat està activant un conjunt d'actuacions (administratives, econòmiques, judicials i policials) que coarten l'exercici de les institucions d'autogovern de Catalunya i vulneren llibertats i drets individuals i col·lectius, el Claustre de la Universitat de Lleida manifesta que:

1. Denunciem i condemnem rotundament la detenció i la imputació de càrrecs penals a persones, moltes d'elles servidores públiques en l'exercici de les seves funcions, que estan complint l'encàrrec del Parlament de l'organització del referèndum del 1 d'octubre.
2. Condemnem sense paliatius l'ús de la intimidació i l'arbitrarietat com a eines de substitució i supressió del debat polític. En aquest sentit, considerem que el desplegament desproporcionat de forces policials, per coartar la nostra llibertat, no resoldrà el conflicte polític present a Catalunya.
3. Condemnem amb fermesa i rebutgem qualsevol intent d'impulsar processos judicials generalitzats.
4. Ratifiquem l'acord del Claustre de la UdL, de 30 de maig de 2014, de suport al dret del poble català per decidir lliurement i democràticament el seu futur col·lectiu. Recolzem la celebració del referèndum del dia 1 d'octubre com a eina per poder exercir aquest dret.
5. Manifestem el ple recolzament a qualsevol membre de la comunitat universitària que, en l'exercici dels seus drets fonamentals, es pugui veure incriminat en aquest procés. Explícitament volem expressar la nostra solidaritat amb una companya que ha estat afectada per haver format part de la sindicatura electoral i en condemnem la seva imputació.
6. Rebutgem la intervenció dels comptes de la Universitat de Lleida i de tots els seus organismes i instituts.
7. Defensem el dret indiscutible del poble de Catalunya al ple exercici del seu autogovern i a decidir el seu futur per mitjà d'un referèndum i donem suport a totes les institucions democràtiques del nostre país.
8. Respectem la diversitat d'opinió, expressions i ideologies de tot el col·lectiu universitari de la UdL: estudiantat, PAS i PDI.

La Universitat de Lleida considera que estem davant d'un conflicte de naturalesa estrictament política, i que s'està posant en perill el nostre sistema democràtic amb l'actuació del Govern de l'Estat Espanyol, menystenint la sobirania que emana del poble de Catalunya.

## II. ACORDS CONSELL DE GOVERN

- [Acord núm. 221/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'acta de la sessió ordinària de 19 de juliol de 2017.
- [Acord núm. 222/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació de les comissions delegades, no delegades del Consell de Govern, i/o institucions amb participació de la Universitat de Lleida.
- [Acord núm. 223/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Pla Director de Formació Contínua de la Universitat de la Lleida 2017-2021.
- [Acord núm. 224/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les noves tarifes pel 2017.
- [Acord núm. 225/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova ratificar la decisió del rector de deixar els edificis en serveis mínims el dia 3 d'octubre de 2017.
- [Acord núm. 226/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova deixar els edificis en serveis mínims per les festes nadalenques, durant el període comprès entre el 23 de desembre de 2017 i el 7 de gener de 2018 (ambdós inclosos).
- [Acord núm. 227/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova que atès que el calendari acadèmic del curs 2017-2018, estableix el dia 7 de desembre de 2017 com a no lectiu, els edificis de la UdL restaran en serveis mínims del 6 al 10 de desembre de 2017.
- [Acord núm. 228/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació del Personal d'Administració i Serveis de l'exercici 2017.
- [Acord núm. 229/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria del concurs per a la provisió d'un lloc de treball de PAS Laboral.
- [Acord núm. 230/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del reglament de jornada, horaris i vacances del PAS per adaptació a la nova RLT.
- [Acord núm. 231/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació puntual del Reglament de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari.
- [Acord núm. 232/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques per a la licitació conjunta, a través del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), d'un sistema de videoconferència.
- [Acord núm. 233/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'oferta de títols propis de la formació contínua de la Universitat de Lleida.
- [Acord núm. 234/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les modificacions no substancials de títols universitaris.
- [Acord núm. 235/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'actualització de la programació universitària 2018-2019.
- [Acord núm. 236/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Marc per a la Planificació de la Docència a la Universitat de Lleida, curs 2018-2019.
- [Acord núm. 237/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Normativa i Calendari del Treball Final de Grau (TFG) de la Facultat de Lletres.
- [Acord núm. 238/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa Específica d'Avaluació de l'INEFC Centre de Lleida.
- [Acord núm. 239/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del catàleg de matèries transversals bàsiques per al curs 2017-2018.
- [Acord núm. 240/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del catàleg de matèries transversals estratègiques per al curs 2017-2018.

- [Acord núm. 241/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del Conveni d'Adscripció de Centro Estudios Superiores NEXT, SL
- [Acord núm. 242/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven els Criteris de prioritització per a la contractació de personal investigador novell dins la convocatòria de l'AGAUR per a l'any 2018 (FI-DGR).
- [Acord núm. 243/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la prioritització de sol·licituds d'ajuts per a personal predoctoral de la UdL en formació, convocatòria 2017. (Segon termini).
- [Acord núm. 244/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la renovació per a la 2a i 3a anualitat dels ajuts FI-DGR per a la contractació de personal investigador novell de l'AGAUR.
- [Acord núm. 245/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la renovació de dos ajuts predoctorals de la UdL en el marc del Programa de Promoció de la Recerca, convocatòria 2014.
- [Acord núm. 246/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Resolució de l'ajut genèric de suport a l'activitat dels grups de recerca de la Universitat de Lleida per a l'any 2017.
- [Acord núm. 247/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les esmenes en els articles 9 i 11 del Reglament de l'INDEST.
- [Acord núm. 248/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació de la denominació del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya que passarà a denominar-se Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.
- [Acord núm. 249/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la contractació de nou professorat visitant pel curs 2017/18.
- [Acord núm. 250/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la contractació del Dr. Jaume Pont Ibáñez, del Dept. de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica, com a professor emèrit de la Universitat de Lleida.
- [Acord núm. 251/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la resolució dels trams de gestió autonòmics del PDI del 2016 de l'AQU. Catalunya.
- [Acord núm. 252/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la resolució dels trams docents autonòmics del PDI del 2016 d'AQU. Catalunya.
- [Acord núm. 253/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria d'una plaça d'agregat interí, criteris de valoració i comissió de selecció del concurs públic núm. 72.
- [Acord núm. 254/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria de places de lector Serra Hünter 2016 segona fase, criteris de valoració i comissions de selecció.
- [Acord núm. 255/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el concert en l'àmbit docent assistencial i investigador entre la UdL-ICS i UdL-GSS.
- [Acord núm. 256/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del Document de Política de Personal Acadèmic de la Universitat de Lleida.
- [Acord núm. 257/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la XV edició dels Premis de la Universitat de Lleida a treballs de recerca d'estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior. Curs 2017-2018.
- [Acord núm. 258/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la II Convocatòria per a PDI Avaluador dels Premis de la Universitat de Lleida a treballs de recerca d'estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior. Curs 2017-2018.
- [Acord núm. 259/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria extraordinària de beques de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida. Curs 2017-2018.
- [Acord núm. 260/2017](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria del IV Concurs de relats curts: ciència i llengua. Bases 2017-2018.

- **Acord núm. 261/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la creació de la Comissió de Permanència de la Universitat de Lleida.
- **Acord núm. 262/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria per presentar propostes de cursos per a la Universitat d'Estiu 2018.
- **Acord núm. 263/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Normativa per presentar cursos d'estiu de la Universitat de Lleida per institucions i persones de fora de la Universitat de Lleida.
- **Acord núm. 264/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria dels programes de mobilitat internacional Erasmus Estudis i Mobilitat Universitat de Lleida per a estudiantat de la UdL, curs 2018/2019.
- **Acord núm. 265/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Resolució de la segona fase de la Convocatòria d'ajuts per a estades de docència i formació de personal de la Universitat de Lleida en institucions d'educació superior estrangeres. 2017/2018.
- **Acord núm. 266/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Plec de clàusules administratives per la contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'especialitat de vigilància de la salut i el suport al servei de prevenció de riscos laborals de la UdL en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia.
- **Acord núm. 267/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les bases del sorteig organitzat per la Comissió de Medi Ambient per a promoure la descàrrega de l'aplicació ReUdLitza de la Universitat de Lleida.
- **Acord núm. 268/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i la Universitat Gabriela Mistral, de Xile, per a la realització del Màster en Direcció General d'Empreses i el Màster en Direcció de Recursos Humans.
- **Acord núm. 269/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre l'Institut Logopèdic Lleida, SL, i la Universitat de Lleida.
- **Acord núm. 270/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i l'empresa SEPIOLSA.
- **Acord núm. 271/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de marc entre la Universitat de Lleida, l'INEFC i la Rede e Escolas com Formação em Desporto do Ensino Superior Politécnico Público de Portugal de col·laboració en temes de formació en estudis de Doctorat.
- **Acord núm. 272/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i La Creu Roja de Lleida per a la formació lingüística de persones refugiades.
- **Acord núm. 273/2017** del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració amb l'empresa INVELON TECHNOLOGIES, SL i la Universitat de Lleida.

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 24 D'OCTUBRE DE 2017

- **Acord núm. 221/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'acta de la sessió ordinària de 19 de juliol de 2017.**
- **Acord núm. 222/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació de les comissions delegades, no delegades del Consell de Govern, i/o institucions amb participació de la Universitat de Lleida.**

## COMISSIONS DELEGADES DEL CONSELL DE GOVERN

### Comissió Permanent

El Sr. José Salvador Turégano, substituirà el Sr. Jaume Giné Mesa

### Comissió de Recerca

El Sr. Antonio de Pàdua Passola Tejedor, substituirà la Sra. M. Àngeles Calero Fernández

La Sra. Carmen Nogareda Burch, substituirà la Sra. Cristina Vega García

La Sra. Mercedes Serrano Masip, substituirà el Sr. Eduard Cristòbal Fransi

El Sr. Joan Viñas Salas, substituirà el Sr. Jacint Boix Torras

### Comissió de PAS

El Sr. Jordi Voltas Velasco, substituirà la Sra. Carmen Jové Deltell

El Sr. Ricard Vicente Martíñez, substituirà la Sra. Leonor Badia Morera

### Comissió Econòmica

El Sr. Pedro Fraile Pérez de Mendiguren, substituirà el Sr. Enric Llurda Giménez

El Sr. Rafael Allepuz Capdevila, substituirà el Sr. José A. Martínez Casasnovas.

## COMISSIONS NO DELEGADES DEL CONSELL DE GOVERN

### Comissió de Personal Acadèmic

El Sr. Francesc J. Rubí Carnacea, substituirà la Sra. Teresa Torner Benet

### Comissió de Cooperació Internacional per al Desenvolupament

El Sr. Francesc Català Alòs, substituirà la Sra. Leonor Badia Morera

### Comissió de Cultura

Queda vacant la plaça de representant de la Fac. d'Infermeria i Fisioteràpia ocupada per la Sra. Teresa Torner Benet

## ALTRES COMISSIONS

### Comissió de Convalidacions

La Sra. Montserrat Gea Sánchez, substituirà la Sra. Teresa Torner Benet

### Es renova la Comissió de Reclamacions

Dr. Antonio Javier Ramos Girona

Dr. Antonio Blanc Altemir

Dr. Carlos Cantero Martínez

Dr. Joaquín Ros Salvador

Dr. José Fidel Molina Luque

Dr. Carles E. Florensa Tomás

Dr. Josep María Cots Caimons

### **Comissió de seguiment del pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones a la Universitat de Lleida**

Representant PDI en la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia:

- Sra. Erica Briones Vozmediano (en substitució de la Sra. Palmira Rius Tormo)

Representant PDI en la Facultat de Dret, Economia i Turisme:

- Sra. Núria Camps Mirabet (en substitució de la Sra. Ma. Jesús Gómez Adillón)

Representant PDI en la Facultat de Lletres:

- Sra. Isabel Santaularia (en substitució de la Sra. Rosa Ma. Mateu Serra)

Representant de l'Estudiantat:

- Sra. Tatiana Figueres Bravo (en substitució de la Sra. Raquel Rescalvo Ribes)

Representant del PAS-Laboral:

- Sra. Núria Bernaduca Nadal (en substitució de la Sra. Teresa Giró Cases)

La resta de membres de la Comissió es mantenen:

- Representant PDI de la Facultat de Medicina: Sra. Ma. Ángeles de la Torre Ruiz.
- Representant PDI de l'ETSEA: Sra. Carmen Iglesias Rodríguez.
- Representant PDI de l'EPS: Sra. Margarita Molto Aribau.
- Representant PDI de la FEPTS: Sra. Anna Soldevila Benet.
- Representant del PAS-Funcionari: Sra. Sandra Castro Bayona

- **Acord núm. 223/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Pla Director de Formació Contínua de la Universitat de la Lleida 2017-2021.**

## Idees força del Pla Director

La Universitat de Lleida (UdL) vol fer una aposta decidida per tal de disposar d'una formació contínua potent i de prestigi, tal i com queda palès a *l'Estratègia Docent i de Formació de la UdL 2014-2018*. Per poder fer viable aquesta aposta estratègica, el 2014 va constituir el Centre de Formació Contínua de la UdL (en endavant, CFC).

En la constitució del CFC, es detallen els principis fundacionals de la Formació Contínua de la UdL:

- ✓ Constituir, juntament amb graus, màsters i doctorats, el conjunt de l'oferta formativa de la UdL, des d'una perspectiva global, i amb el mateix esperit de millora de la qualitat que ha d'assegurar l'increment del seu prestigi i la seva dimensió.
- ✓ Ser una de les respostes al compromís amb la societat que l'envolta, que ha d'oferir alternatives formatives als professionals i treballadors, i culturals als ciutadans en general.
- ✓ Contribuir a incrementar els lligams i la col·laboració de la UdL amb empreses, entitats i administracions que tenen necessitats específiques de formació per al seu personal.
- ✓ Desenvolupar-se complementàriament amb l'oferta educativa oficial dels centres de la UdL, com una alternativa d'oportunitats.
- ✓ Apostar per obrir la formació contínua a estudiants d'altres territoris i països.
- ✓ Atendre el màxim possible d'àrees temàtiques i, especialment, aquelles estratègiques segons el Pla Estratègic de la UdL 2013-2016, sempre amb consonància amb les necessitats del territori.
- ✓ Estar dissenyada d'acord amb els criteris de sostenibilitat, viabilitat i autofinançament, tant pel que fa als aspectes acadèmics com de recursos econòmics.

Amb la finalitat de poder establir el full de ruta i complir amb els principis fundacionals, la UdL a través del Vicerectorat de Docència i del CFC, pretén desenvolupar el **Pla Director de Formació Contínua 2017-2021**.

Les principals idees-força sobre les quals es construirà el Pla Director són les següents:

- ✓ La UdL és conscient de les profundes transformacions que s'estan desenvolupant en el si de la societat actual i que afecten, clarament, tant al mercat de treball local i global d'un costat, com a les necessitats de formació permanent i de reciclatge dels



professionals i dels treballadors dels diferents àmbits i sectors productius, d'un altre costat.

- ✓ La UdL no vol quedar-se davant d'aquests processos com un actor passiu, sinó que vol contribuir significativament i activament, en tant que institució pública educativa al servei de la societat, a respondre adequadament a aquests dos reptes. En realitat, la UdL contempla la formació continua com el compliment de una de les funcions socials més importants que l'hi ha encomanat la societat, i que cada vegada tindrà una major transcendència pel conjunt de la ciutadania.
- ✓ La UdL treballarà perquè la seva oferta de formació contínua doni un "salt qualitatiu" important, impulsant un canvi en les formes de concebre-la, d'estructurar-la i de difondre-la. I, també, i no menys important, d'una nova concepció territorial de la mateixa.
- ✓ La formació contínua s'ha de basar en el rigor acadèmic, la qualitat docent i el prestigi social, i, alhora, s'ha d'entendre des d'una òptica molt oberta i flexible tant en termes de la seva oferta, de les potencials persones a les quals s'adreça o dels temes o àmbits que tracta.
- ✓ La formació permanent a la UdL ha de respondre amb solidesa i qualitat al reptes que una societat i un mercat de treball en continu canvi plantegen:
  - impacte que suposa en tots els ordres de la vida social, laboral i cultural la globalització, com també el que comporta els avenços espectaculars que vivim en les tecnologies de la informació i la comunicació, en la informàtica i les tecnologies aplicades a la producció, o les xarxes socials i internet.
  - necessitat que els professionals, els treballadors, els empresaris, i també el conjunt de ciutadans, tinguin la possibilitat al llarg de la seva vida de millorar i d'enfortir els seus coneixements científics, tecnològics i culturals, i les seves capacitats i habilitats relacionades amb ells.
  - aportació de coneixement i expertesa en els diferents àmbits del saber i de la cultura, per tal de disposar d'una ciutadania ben formada, activa, participativa i crítica.

Per tot això, el Pla pretén impulsar, entre altres, les següents línies estratègiques:

- a) Aportar una formació complementària als estudiants de grau i als recents graduats, basada en cursos molt especialitzats, de curta durada, per així completar la formació més generalista que reben en els estudis oficials, centrant-se en alguns aspectes de coneixements o habilitats molt concrets relacionats amb uns determinats espais i necessitats laborals.
- b) Desenvolupar una formació permanent d'empresaris, professionals i de treballadors dels diferents sectors productius, transferint-los els nous coneixements, capacitats i habilitats que els poden ajudar a millorar les seves activitats econòmiques i laborals en uns casos, o a garantir una millor inserció sociolaboral, en uns altres. Aquesta formació ha de néixer dels propis sectors empresarials, professionals o de les necessitats dels treballadors (una formació molt "a la carta", responent a necessitats formatives específiques d'una empresa o institució, o d'un sector productiu, o d'una organització social).
- c) Oferir una formació permanent al conjunt dels ciutadans, mitjançant l'oferiment de propostes acadèmiques centrades en coneixements lligats als avenços científics i tecnològics, a la cultura, i al debat dels grans problemes i reptes de la societat actual.

Per tal d'aconseguir ampliar l'oferta de Formació Contínua i de difondre-la, la UdL pretén:

- Promoure l'establiment de nous acords amb universitats, institucions, administracions i organitzacions educatives nacionals i internacionals dedicades també a la formació permanent d'una banda, i per arribar a compromisos de formació específics amb empreses i administracions lleidatanes, d'un altra.
- Impulsar decididament la formació contínua online, per tal de guanyar radi d'actuació docent i potencials estudiants, especialment adreçada a respondre a necessitats de formació de la resta del país, de països europeus propers o d'Amèrica Llatina.
- Incentivar el desplegament de la formació contínua de la UdL en el territori lleidatà. Es podria articular amb un sistema "d'antenes locals" o subcentres de formació contínua que podrien ubicar-se en algunes capitals de comarca lleidatanes, de comú acord amb les autoritats i organitzacions locals. En aquests casos, l'oferta acadèmica de cursos de diferent durada tindria com a objectiu preferent temàtiques o respondre a necessitats productives o laborals molt lligades als territoris on s'ubiquen.
- Promoure a través d'un ampli consens amb totes les administracions potencialment implicades, la possibilitat d'exercir un retorn social, en forma d'oferir alguns cursos formatius gratuïts, molt específics, adreçats a graduats i llicenciats de la UdL que actualment es trobin a l'atur així com a altres col·lectius en risc d'exclusió social, per tal de millorar les seves possibilitats d'una reinserció amb garanties en el mercat laboral local i/o global.
- Impulsar una política de beques, descomptes, ajuts i préstecs que posi a disposició dels estudiants vies de finançament perquè puguin cursar programes de Formació Contínua del CFC.

# 1. Diagnosi interna i externa

L'objectiu de la diagnosi interna i externa és aportar els elements de reflexió que facilitin la definició dels objectius, línies d'actuació i accions a desenvolupar en matèria de formació contínua per acomplir amb els principis fundacionals.

Per això en la diagnosi s'han realitzat les anàlisis següents:

## 1.1. Avaluació de la situació actual de la Formació Contínua de la UdL:

- ✓ Estructura organitzativa actual i funcions
- ✓ Normativa sobre coordinació i professorat
- ✓ Volum d'activitat de la Formació Contínua
- ✓ DAFO
- ✓ Punts de millora

## 1.2. Anàlisi de les tendències actuals del mercat de formació contínua.

## 1.3. Identificació i anàlisi d'elements rellevants en agents universitaris de formació contínua, analitzant models de referència i el seu posicionament. Per això, s'han analitzat les següents institucions:

- ✓ Universidad de Sevilla (US)
- ✓ Universitat Politècnica de Valencia (UPV)
- ✓ Universidad del País Vasco (UPV/EHU)
- ✓ Universitat Pompeu Fabra (UPF)
- ✓ Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

## 1.4. Anàlisi del reconeixement de la docència en formació contínua

## 1.1. Avaluació de la situació actual de la formació contínua de la UdL

### Índex:

- 1.1.1. Estructura organitzativa actual i funcions
- 1.1.2. Normativa sobre formació contínua
- 1.1.3. Volum d'activitat de la formació contínua de la UdL
- 1.1.4. DAFO
- 1.1.5. Punts de millora

#### 1.1.1. Estructura organitzativa actual i funcions

Els principals òrgans de l'estructura organitzativa de la formació contínua de la UdL són els següents:

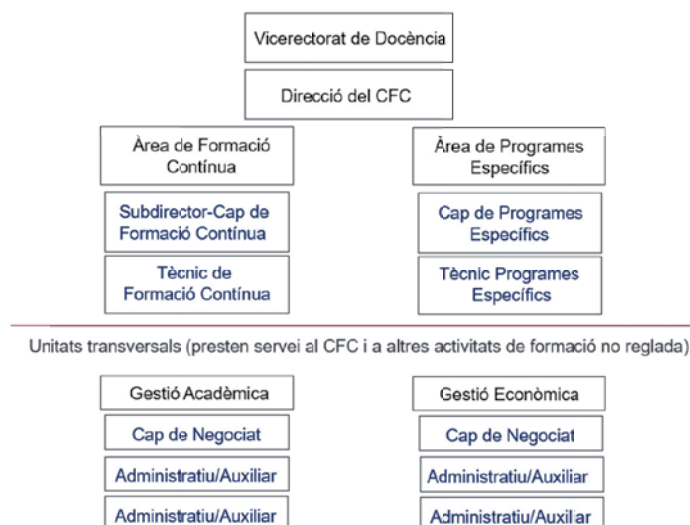
##### A) Unitats del Centre de Formació Contínua (CFC)

El CFC té com a missió bàsica constituir-se en l'instrument de gestió i administració eficient, eficaç i àgil, que impulsi iniciatives, encamini les que provenguin tant de dins com de fora de la UdL i vetlli perquè totes elles tinguin els màxims estàndards de qualitat i prestigi, en matèria d'estudis propis i formació contínua a la UdL. El CFC té la següent estructura organitzativa:

- ✓ Direcció:
  - Carles Enric Florensa Tomàs
- ✓ Àrea de Formació Contínua
  - Subdirector-Cap de Formació Contínua: José Alonso Martínez
  - Tècnic de Formació Contínua: Enric Escribà Vidal
- ✓ Àrea de Programes Específics
  - Cap Programes Específics: Anna Soldevila Benet
  - Tècnic de Programes Específics: Àngel Melero Ribes
- ✓ Unitats transversals (donen servei al CFC i altres activitats de formació no reglada)
  - Gestió Acadèmica

- Cap del Negociat Gestió Acadèmica: Beatriz Roige Ollé
- Administratiu/Auxiliar: Anna Farré Pagès
- Administratiu/Auxiliar: Teresa García Castell
- Gestió Econòmica
  - Cap del Negociat Gestió Econòmica: Stella Maris Miret Alberich
  - Administratiu/Auxiliar: Maribel Domingo Collado
  - Administratiu/Auxiliar: temporalment vacant

#### Organigrama del Centre de Formació Contínua



- ✓ Funcions de la Direcció
  - Representar el CFC.
  - Establir l'estratègia general del CFC d'acord amb els objectius generals.
  - Dirigir i coordinar les activitats del CFC.
  - Elaborar la programació anual de Formació Contínua.
  - Coordinar les funcions i projectes del CFC amb els centres i departaments de la UdL.
  - Elaborar el pressupost i vetllar per la seva aplicació.
  - Supervisar i aprovar les noves propostes formatives.
  - Supervisar el control de qualitat de les activitats formatives del CFC
  - Establir relacions de cooperació amb altres instituts universitaris afins, així com amb les xarxes de formació contínua tant nacionals com internacionals.

✓ Funcions de l'Àrea de Formació Contínua

Aquesta unitat té la responsabilitat de donar resposta, en els seus múltiples vessants, a les demandes formatives de la comunitat universitària i de la societat en general, gestionant l'oferta de Màsters propis, Diplomes de Postgrau, cursos d'Experts i d'Especialistes, així com els diferents tipus de cursos de curta durada. Des de la Unitat es realitzen els contactes amb els coordinadors o coordinadores de les activitats que es vénen realitzant i que són susceptibles de noves edicions. Per altra banda, la Unitat de Formació Contínua també té la responsabilitat d'identificar noves necessitats formatives que derivin en noves propostes de formació.

✓ Funcions de l'Àrea de Programes Específics

Les funcions de la unitat són la coordinació i la gestió acadèmica, econòmica i logística del Programa Sènior i de l'Aula Oberta:

- El Programa Sènior s'adreça a totes aquelles persones, de 50 anys o més, que sense objectius professionals, vulguin ampliar i aprofundir en el coneixement mitjançant l'educació superior. No es precisa de cap titulació prèvia ni prova d'accés per matricular-s'hi.
- L'Aula Oberta és un programa de la UdL en format de curs de curta durada (8 hores = 1ECTS), que s'emmarca dins la Formació Contínua, tot i que al néixer en el si del Programa Sènior s'ha seguit gestionant des de l'Àrea de Programes Específics. S'adreça a totes aquelles persones que tinguin interès i motivació per l'aprenentatge i/o per ampliar coneixements en una temàtica concreta en l'àmbit de la cultura, les ciències i les arts i que siguin majors d'edat. S'ofereix amb modalitats horàries diferents per poder adaptar-se millor a tothom.

## **B) Junta Directiva del CFC**

La Junta Directiva està formada pel Director/a del CFC i els Caps d'Àrea de Formació Contínua i Programes Específics i el Tècnic de Formació Contínua. Les seves funcions són, entre altres:

- Planificar i elaborar la proposta d'activitats i elevar-les a la Comunitat Universitària

- Vetllar per la qualitat de les activitats realitzades, establint els procediments necessaris d'acord amb l'Oficina de Qualitat de la UdL.
- Promoure activitats i iniciatives a partir de necessitats detectades tant a la UdL com a externs.

### **C) Comissió de Formació Contínua**

La Comissió de Formació Contínua és una comissió no delegada del Consell de Govern amb competències en formació contínua i títols propis., en el arc de la qual s'analitzen, es debaten i s'aproven, per elevar-les al Consell de Govern, les propostes de cursos tramitades i favorablement avaluades pel CFC. La Comissió està composta pels següents membres:

- La persona titular del Vicerectorat amb competències sobre docència, que la presidirà.
- La persona titular del Vicerectorat amb competències sobre planificació, innovació i empresa
- La persona titular del Direcció del CFC
- La persona titular de la Subdirecció del CFC
- Una persona representant de cada Centre docent, nomenada per aquest.
- La persona que exerceix de cap de negociat acadèmic de formació contínua.
- La persona tècnica del CFC.
- Dues persones de l'estudiantat de la UdL, preferentment de postgrau.



### 1.1.2. Normativa sobre formació contínua

A continuació, es posen de manifest alguns elements que es consideren claus de la normativa de formació contínua de la UdL:

#### A) Presentació de noves propostes

1. Correspon al **CFC i a qualsevol centre, òrgan o membre de la comunitat universitària de la UdL** la proposta d'estudis conduents a títols propis de formació contínua de la UdL. La proposta l'ha de presentar el coordinador o coordinadora de l'activitat.
2. Així mateix, els **centres adscrits** de la UdL poden fer propostes de títols propis i cursos de formació contínua. En aquests casos, les activitats poden seguir les mateixes vies de procediment i gestió que la resta de propostes de la UdL, o bé es poden tractar com una més de les propostes de formació del centre adscrit, tant si són titulacions oficials com pròpies, i, en conseqüència, els centres adscrits poden gestionar aquests títols propis de forma autònoma, sempre informant-ne la UdL i acollint-se tant al sistema de qualitat de la UdL com a les bases d'aquesta normativa.
3. Les propostes també poden sorgir **a iniciativa d'institucions i agents externs** com a conseqüència d'una demanda o detecció de necessitats manifestes a l'entorn social i professional.
4. Amb independència de la seva procedència, la proposta d'un nou títol propi que adopti la tipologia de **màster** requerirà que el CFC, prèviament a l'emissió del seu **informe sobre la idoneïtat dels estudis**, hagi de sol·licitar la valoració per escrit dels centres de la UdL afectats per l'àmbit científic del màster proposat; aquest criteri valoratiu per escrit haurà de formar part de la documentació prèvia a l'eventual aprovació del curs.

## B) Professorat

1. El professorat dels estudis propis de la UdL ha de tenir titulació universitària i ser especialista en els continguts de l'ensenyament que ha d'impartir. No obstant això, persones amb àmplia experiència professional o de reconegut prestigi també poden impartir docència en aquests estudis.
2. Almenys un **15% de la docència** dels màsters, postgraus, experts i especialistes ha de ser impartida per professorat de la UdL. I, en el cas dels màsters, almenys un 15% de la docència ha de ser impartida per professorat amb el grau de doctor. La comissió amb competències en formació contínua pot autoritzar la reducció d'aquests percentatges en casos degudament justificats, dels quals la direcció del CFC ha d'informar oportunament. El professorat dels centres adscrits, només a aquest efecte, es considera com a professorat propi.
3. El coordinador o coordinadora de la proposta formativa ha de ser, **preferentment**, professor o professora de la UdL. En el cas de les propostes externes, el CFC ha de valorar la idoneïtat del coordinador o coordinadora amb relació a l'especificitat dels estudis proposats.
4. Les competències del coordinador o coordinadora de l'estudi són:
  - a) Representar i assumir la gestió dels estudis, ser el màxim responsable del programa acadèmic i respondre del compliment del programa aprovat, en tots els seus punts.
  - b) Elaborar les memòries acadèmica i econòmica i les possibles modificacions.
  - c) Complir amb els requeriments dels procediments que el CFC tingui establerts per al tipus d'estudis que estigui coordinant.
  - d) Responsabilitzar-se de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants que en facin.

5. Segons la normativa que afecta el PDI de la UdL i d'acord amb els criteris del PDA vigent, la càrrega lectiva de la impartició en estudis propis, sempre que no sigui remunerada, pot ser comptabilitzada dins de la dedicació del professorat a l'efecte de completar el règim de dedicació docent, sempre que així ho consideri el vicerektorat amb aquestes competències.

### 1.1.3. Volum d'activitat de la formació contínua de la UdL

#### A) Nombre de Cursos per tipologia

TIPOLOGIA CURSOS	NOMBRE DE CRÈDITS	REALITZATS 09-10	REALITZATS 10-11	REALITZATS 11-12	REALITZATS 12-13	REALITZATS 13-14	REALITZATS 14-15	REALITZATS 15-16
MÀSTERS	60-120 ECTS	9	8	12	13	15	22	26
DIPLOMA DE POSTGRAU	30 A 59 ECTS							6
EXPERTS (1)	15 A 29 ECTS	4	13	18	14	16	25	10
ESPECIALISTES (2)	15 A 29 ECTS	7	8	6	15	14	17	13
CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (3)	FINS A 15 ECTS	46	26	52	37	64	65	63
DIPLOMA		0		0	2	2		0
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>	<b>58</b>	<b>88</b>	<b>81</b>	<b>111</b>	<b>129</b>	<b>118</b>

(1) de 20 a 50 ECTS fins el curs 2014-15; (2) de 12 a 20 ECTS fins el curs 2014-15; (3) fins a 10 ECTS fins el curs 2014-15

Font: Centre de Formació Contínua de la UdL

Observacions:

- ✓ El volum principal d'activitats es focalitza en Cursos d'Especialització, és a dir, cursos de menys de 10 o 15 ECTS.
- ✓ El nombre de màsters propis s'ha doblat en els últims 3 cursos acadèmics.
- ✓ El nombre de diplomes de postgrau és significativament baix.

#### B) Nombre d'Estudiants per tipologia de cursos

TIPOLOGIA CURSOS	NOMBRE DE CRÈDITS	Estudiants 12-13	Estudiants 13-14	Estudiants 14-15	Estudiants 15-16
MÀSTERS	60-120 ECTS	184	229	299	550
DIPLOMA DE POSTGRAU	30 A 59 ECTS				110
EXPERTS (1)	15 A 29 ECTS	100	180	211	76
ESPECIALISTES (2)	15 A 29 ECTS	125	72	66	40
CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (3)	FINS A 15 ECTS	416	551	631	504
DIPLOMA		45	27		
<b>TOTAL</b>		<b>870</b>	<b>1.059</b>	<b>1.207</b>	<b>1.280</b>

(1) de 20 a 50 ECTS fins 2014-15; (2) de 12 a 20 ECTS fins 2014-15; (3) fins a 10 ECTS fins 2014-15

Font: Centre de Formació Contínua de la UdL

Observacions:

- ✓ El volum principal d'alumnes es focalitza en Màsters propis, amb una mitjana de 21 estudiants per Màster en el curs 2015/16.
- ✓ En els diplomes de postgrau, tot i només haver-hi 6 cursos, la mitjana és de 18 d'estudiants per curs.
- ✓ En els títols d'expert i especialista, la mitjana és de només 5 estudiants per títol en el 2015/16.
- ✓ En els cursos d'especialització, la mitjana és de només 8 estudiants per curs en el 2015/16

**C) Nombre de cursos per àmbit de coneixement**

ÀMBITS	REALITZATS 09-10	% 09/10	REALITZATS 10-11	% 10/11	REALITZATS 11-12	% 11/12	REALITZATS 12-13	% 12/13	REALITZATS 13-14	% 13/14	REALITZATS 14-15	% 14/15	REALITZATS 15-16	% 15/16
Alimentació	4		4		2		1		1		0		1	
Agronomia	3		1		4		9	11%	8	7%	2		1	
Arquitectura	4		2		4		2		3		6		5	
Cultura i Societat	6		0		2		6		3		14	11%	10	8%
Dret	5		9	15%	1		6		8	7%	5		3	
Economia/Empresa	2		2		22	25%	11	14%	39	35%	29	22%	20	17%
Educació	1		7	11%	12	14%	5		8	7%	9		2	
Esport	3		0		2		0		1		3		1	
Humanitats	0		0		0		0		0		0		3	
Informàtica	1		0		0		0		0		0		1	
Llengües			0		2		0		0		0		0	
Medi ambient	7	9%	13	21%	13	15%	8		4		1		3	
Nutrició	1		0		0		0		0		0		0	
Recursos Humans	18	22%	9		0		1		1		4		5	
Salut	26	32%	14	23%	24	27%	32	40%	35	32%	56	43%	57	48%
Turisme											0		6	
<b>Total</b>	<b>81</b>		<b>61</b>		<b>88</b>		<b>81</b>		<b>111</b>		<b>129</b>		<b>118</b>	

Font: Centre de Formació Contínua de la UdL

**Observacions:**

- ✓ L'àmbit de Salut destaca per l'alt volum de cursos de formació contínua, representant quasi bé el 50% del total de programes realitzats en el 2015/16. Per tipologia de programes: Màsters: 11 (42% del total de màsters); Diplomes de Postgrau: 2 (33% del total de postgraus); Expert i Especialistes: 11 (48% del total d'experts i especialistes); Cursos d'especialització: 33 ( 52% del total de cursos d'especialització)
- ✓ El segon àmbit més destacat és Economia/Empresa amb el 17% dels programes, tot i que en els últims 2 anys s'ha reduït quasi bé el 50% (de 39 a 20).
- ✓ Per contra, cal destacar el baix volum de cursos en Alimentació i Agronomia, tot i l'excel·lència investigadora d'aquestes disciplines a la UdL.
- ✓ Alguns àmbits han destacat de forma puntual durant 1 o 2 cursos acadèmics amb més del 10% del total de programes (Educació, Medi Ambient, Recursos Humans) però posteriorment no han aconseguit mantenir una tendència creixent.

**D) Nombre d'estudiants per àmbit de coneixement**

ÀMBITS	ALUMNES 09-10	% 09/10	ALUMNES 10-11	% 10/11	ALUMNES 11-12	% 11/12	ALUMNES 12-13	% 12/13	ALUMNES 13-14	% 13/14	ALUMNES 14-15	% 14/15	ALUMNES 15-16	% 15/16
Alimentació	0		85		38		18		1		0		10	
Agronomia	30		62		41		186	21%	68		25		19	
Arquitectura	55		41		53		0		25		68		46	
Cultura i Societat	61		0		33		79		43		146	12%	116	9%
Dret	73		97	9%	5		113	13%	139	13%	47		23	
Economia/Empresa	8		59		132	14%	85		157	15%	190	16%	157	12%
Educació	35		71		175	18%	61		174	16%	129	11%	40	
Esport	79		0		29		0		27		14		26	
Humanitats	0		0		0		0		0		0		33	
Informàtica	0		0		0		0		0		0		16	
Llengües	0		0		35		0		0		0		0	
Medi ambient	96	9%	327	29%	151	16%	69		44		11		31	
Nutrició	41		0		0		0		0		0		0	
Recursos Humans	337	31%	60		0		1		25		23		26	
Salut	255	24%	311	28%	265	28%	258	30%	356	34%	554	46%	634	50%
Turisme	0		0		0		0		0		0		103	8%
<b>Total</b>	<b>1.070</b>		<b>1.113</b>		<b>957</b>		<b>870</b>		<b>1.059</b>		<b>1.207</b>		<b>1.280</b>	

Font: Centre de Formació Contínua de la UdL

**Observacions:**

- ✓ A l'igual que en el nombre de programes, l'àmbit de **Salut** destaca per l'alt volum d'estudiants, representant el 50% del total en el 2015/16. Li segueix Economia/Empresa amb el 12% dels estudiants, Cultura i societat amb el 9% i Turisme amb el 8%.
- ✓ Per contra, cal destacar el baix nombre d'estudiants en Alimentació i Agronomia.

**E) Programes per modalitat**

MODALITAT	REALITZATS 12-13	REALITZATS 13-14	REALITZATS 14-15	REALITZATS 15-16
Presencial	39	68	84	69
Semipresencials	31	27	30	34
No presencials	11	16	15	15
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>111</b>	<b>129</b>	<b>118</b>

Font: Centre de Formació Contínua de la UdL

**Observacions:**

- ✓ Els programes en modalitat Presencial han representat el 58% dels programes en el curs 2015/16. En el curs 2014/15 van representar el 65%.
- ✓ En els últims 3 anys s'ha anat produint un augment del nombre de programes en modalitat semipresencial, passant de 27 a 34. Dels 34 programes, 24 corresponen a l'àmbit de Salut (71%), havent-se quasi doblat en els últims 2 anys (de 13 a 24).
- ✓ Per contra, en la modalitat on-line el nombre de programes s'ha mantingut constant en els últims 3 anys. Dels 15 programes, 10 corresponen a l'àmbit de Salut (66%)

- ✓ Cal destacar que en l'àmbit de Salut, el volum de programes Presencials (23) representa només el 40% del total de programes de Salut. Aquest canvi de tendència no es manifesta en cap altra àmbit de coneixement.

## F) Coordinació dels programes

TIPOLOGIA COORDINADORS	REALITZATS 12-13	REALITZATS 13-14	REALITZATS 14-15	REALITZATS 15-16
UDL	35	41	47	42
EXTERNS	46	69	81	76
INTERUNIVERSITARIS			1	0
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>110</b>	<b>129</b>	<b>118</b>

Font: Centre de Formació Contínua de la UdL

Observacions:

- ✓ Els programes coordinats externament representen el 64% del total de programes en el curs 2015/2016.
- ✓ Per tant, el volum de programes coordinats per PDI de la UdL només representa el 36%. En aquesta línia, cal assenyalar que en l'àmbit de Salut, el 70% dels programes són coordinats externament i que en l'àmbit d'Economia/Empresa el volum de coordinació externa arriba fins al 75%.
- ✓ A data d'avui no es disposa d'un sistema de garantia de qualitat pel conjunt de programes coordinats externament. Hi ha un baix volum d'enquestes de satisfacció dels estudiants per cada un dels programes (aquest fet també estaria passant amb els programes coordinats internament).

## G) Dades d'algunes universitats catalanes

Cursos	UdG	URV	UVic-UCC	UdL
Màster	39	8	84	26
Diploma de postgrau	24	17		6
Diplomes d'Especialització	39		231	23
Extensió Universitària	79	103		63

Estudiants	UdG	URV	UVic-UCC	UdL
Màster	443	369	1.540	550
Diploma de postgrau	384	476		110
Diplomes d'Especialització	834		5.730	116
Extensió Universitària	1.047	2.752		504
<b>Total</b>	<b>2.708</b>	<b>3.597</b>	<b>7.270</b>	<b>1.280</b>

Observacions:

- 1.- Les dades no són estrictament comparables ja que les Universitats hi poden
  - Extensió Universitària URV i UVic: Inclou Cursos Especialització, Formació a Mida,

Font: Memòries UdG, URV i UVic-UCC del Curs 2015-16

**1.1.4. DAFO**

L'objectiu de l'anàlisi DAFO és ajudar a la Universitat a trobar els seus factors estratègics crítics, per, un cop identificats, consolidar les fortaleeses, minimitzar les debilitats, aprofitar els avantatges de les oportunitats, i eliminar o reduir les amenaces.

<p><b>Debilitats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca visibilització del CFC i de les seves activitats a nivell de la comunitat universitària i del territori lleidatà.</li> <li>• Implicació poc significativa del PDI de la UdL en la formació contínua, generant una dependència excessiva de programes coordinats externament (64%)</li> <li>• Baix nivell d'aplicació d'un sistema de garantia de qualitat pel conjunt de programes coordinats externament</li> <li>• Volum poc significatiu de cursos i estudiants en diplomes de postgrau, expert i especialista, així com baixa mitjana d'estudiants en cursos d'especialització.</li> </ul>	<p><b>Fortaleeses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestigi reconegut de la Universitat de Lleida.</li> <li>• Prestigi internacional del sector agroalimentari de la Universitat de Lleida en l'àmbit de la recerca i la innovació.</li> <li>• Alt volum de cursos i estudiants de formació contínua en l'àmbit de salut.</li> <li>• Volum significatiu de títols i estudiants de màsters propis.</li> </ul>
<p><b>Amenaces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de cursos gratuïts de formació contínua en el territori lleidatà en algunes disciplines per part de diferents administracions i institucions.</li> <li>• Públic objectiu limitat en el territori lleidatà.</li> <li>• Competència nacional i global en el mercat de la Formació Contínua: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Multiplicitat d'operadors públics i privats</li> <li>– Volum molt significatiu de programes oferts en obert</li> <li>– Augment de l'oferta de formació a mida</li> <li>– Competència a nivell global de la formació "on-line"</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Oportunitats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació Contínua com activitat amb gran capacitat de creixement en els propers anys a través de un model basat en la demanda.</li> <li>• Implicació del PDI de la UdL en les activitats de formació contínua</li> <li>• Aliances amb institucions d'educació superior nacionals i internacionals per potenciar la formació contínua on-line i la presència activa internacional (principalment Amèrica Llatina)</li> <li>• Formació a mida a empreses, administracions i institucions</li> <li>• Generació de serveis de valor afegit a l'estudiant i a l'alumne</li> </ul>

### 1.1.5. Punts de millora

#### ✓ Coordinació i professorat dels Programes

Tot i que la normativa de formació contínua de la UdL, estableix que el coordinador o coordinadora de la proposta formativa ha de ser, **preferentment**, professor o professora de la UdL, la realitat demostra que de forma majoritària els coordinadors de propostes formatives són externs a la UdL. Això indicaria que:

- a) El PDI de la UdL té un grau d'implicació poc significatiu en la coordinació i participació en programes de formació contínua.

Això té el seu reflex en la normativa de formació contínua, on **només s'exigeix** que *“almenys un 15% de la docència dels màsters, postgraus, experts i especialistes ha de ser impartida per professorat de la UdL”*, percentatge que comparat amb altres universitats espanyoles de referència es considera baix (**mínim d'un 30%** en la majoria de les universitats analitzades).

Per altra costat, *“segons la normativa que afecta el PDI de la UdL i d'acord amb els criteris del PDA vigent, la càrrega lectiva de la impartició en estudis propis, sempre que no sigui remunerada, pot ser comptabilitzada dins de la dedicació del professorat a l'efecte de completar el règim de dedicació docent, sempre que així ho consideri el vicerectorat amb aquestes competències”*.

**No obstant, fins a la data l'equip de govern de la UdL no ha contemplat aquesta possibilitat per estimular la implicació del PDI en la Formació Contínua.**

- b) La UdL podria estar assumint un **potencial risc de pèrdua de qualitat docent i prestigi acadèmic**, en la mesura que a data d'avui no es disposa d'un sistema de garantia de qualitat pel conjunt de programes coordinats externament..



#### ✓ Volum d'Activitat de Formació Contínua

Exceptuant els Màsters Propis (26 programes), la resta de tipologia de programes té un volum d'activitat significativament baix:

- Només 6 diplomes de postgrau (30 i 59 ECTS).
- En programes de menys de 30 ECTS, tot i que el nombre de cursos és superior, la mitjana d'estudiants se situa entre els 5 i els 8 estudiants per curs.

#### ✓ Àmbits de Coneixement

L'àmbit de **Salut** destaca per l'alt volum de programes i estudiants de formació contínua, representant el 50% del total en ambdós casos, tot i que la majoria estan coordinats externament. Per contra, cal destacar el baix volum de cursos en la resta d'àmbits, exceptuant **Economia i Empresa**. Molt significatiu és el baix volum d'activitat en **Alimentació i Agronomia**, tot i l'excel·lència investigadora d'aquestes disciplines a la UdL.

#### ✓ Formació a mida

Actualment el volum de formació a mida gestionat pel CFC és pràcticament nul.

#### ✓ Estructura organitzativa de la formació contínua

- En el cas que la UdL rebi sol·licituds per part d'empreses o institucions per desenvolupar formació a mida, en general aquestes venen canalitzades a través de Oficina de Suport a l'R+D+I.
- Per altra, la Fundació Universitat de Lleida, ofereix entre els seus serveis Formació contínua a l'empresa.

Per tant, no existeix una finestreta única a nivell de potencials usuaris per sol·licitar demandes de formació contínua a la UdL.

#### ✓ Espais

Actualment el CFC no té prioritat en l'elecció dels espais dels edificis de la UdL per impartir els programes presencials. Això comporta, entre altres, que al passar del 1r al 2n semestre, s'hagi de canviar la ubicació dels programes si un Grau o Màster Oficial ha escollit una aula on en el 1r semestre s'impartia docència d'un màster propi.

✓ **Pagament de les matrícules**

El CFC no disposa d'un sistema de pagament via transferència on-line en el moment de realitzar la matrícula.

✓ **Preinscripcions no matriculades**

Actualment hi ha un gran nombre de programes de formació contínua que finalment s'anul·len per falta de persones matriculades (en el curs 15/16 es van realitzar 118 cursos i se'n van anul·lar 81). No obstant, en molts cursos, tant realitzats com anul·lats, es produeix un gran nombre de preinscripcions que posteriorment no es materialitzen en matrícules. Algunes universitats han optat per fer pagar un import per preinscripció evitant la distorsió significativa entre preinscrits i matriculats.

## 1.2. Anàlisi de tendències

### Índex:

- 1.2.1 El rol de la Universitat
- 1.2.2 Tendències en el Mercat de Formació Contínua espanyol
- 1.2.3 Tendències en el Mercat de Formació Contínua a Europa
- 1.2.4 Referències i fonts consultades

### 1.2.1. El rol de la Universitat

En un mercat globalitzat, cada vegada més competitiu, amb una importància creixent de les noves tecnologies i els ràpids canvis socials, culturals i econòmics, per no quedar al marge del mercat laboral, és imprescindible millorar constantment els coneixements, competències i qualificacions de les persones especialitzant-se en allò que demana la societat.

Amb aquest esperit, el Procés de Bolonya estableix l'*aprenentatge permanent* com a pilar fonamental per fer front a les necessitats associades a la competitivitat i la cohesió social. Les universitats poden i han de jugar un paper fonamental en la consecució dels objectius establerts pel Procés de Bolonya i l'Estratègia de Lisboa i ampliar la seva funció docent a l'espai temporal "al llarg de la vida" garantint que aquest tipus de formació sigui acadèmicament vàlida, professionalment útil i personalment enriquidora.

El mercat de la Formació Contínua es caracteritza per la multiplicitat d'operadors així com pel gran nombre de programes oferts. Aquesta important oferta s'acompanya, però, d'una demanda també elevada. Així, en gran part dels països europeus la demanda de Formació Contínua és bastant elevada i tot i que aquesta demanda a Espanya és menor va clarament en augment, tant a nivell de recent graduats com de professionals en actiu.

Així mateix, cal tenir en compte que, per motius culturals i idiomàtics, un dels mercats internacionals prioritaris dels operadors espanyols de Formació Contínua és el mercat llatinoamericà, mercat molt ampli i en expansió.

Si bé l'augment de la demanda és generalitzat, aquest augment és especialment important per part dels professionals, tant a nivell individual com corporatiu, i tant en l'àmbit d'empresa com en la resta. Per altra, cal assenyalar que la demanda i l'oferta en les modalitats d'aprenentatge virtual i semipresencial han augmentat de manera considerable.

Per absorbir una bona part d'aquesta demanda, i a causa de l'alta competitivitat del sector, els operadors de Formació Contínua i de Postgrau han posat en marxa diferents estratègies:

- ✓ Adaptació dels portafolis formatius a les demandes dels mercats potencials, molt especialment orientant als professionals,
- ✓ Èmfasi especial en el reconeixement de l'excel·lència dels programes.
- ✓ Establiment d'aliances, ja sigui amb altres centres formatius o amb grups empresarials tradicionalment no vinculats al món educatiu.
- ✓ Internacionalització tant dels mercats, com els programes, com de les aliances amb els diferents agents socials.

En el context europeu, la Formació Contínua no és un aspecte més del procés educatiu sinó que ha passat a ser un principi rector que guia la provisió de serveis educatius i la participació de la ciutadania en tots els àmbits formatius. Per aquests motius, la Formació Contínua és un dels sectors amb més capacitat de creixement en els propers anys. Aquest fet indica l'excel·lent moment d'oportunitat per a aquells operadors que treballen al sector.

Les empreses estan exposades a una gran competitivitat internacional a causa del procés de globalització i liberalització econòmica. Per fer-hi front, les activitats econòmiques necessiten potenciar la qualitat basant-se en el desenvolupament de processos d'R+D+I. A més, els llocs de treball exigeixen una qualificació polivalent dels seus treballadors amb una gran capacitat d'adaptació als canvis, la característica principal és el seu ritme accelerat. En aquest context, les empreses han deixat de considerar la formació dels seus assalariats com una despesa, acceptant la idea que la formació és una inversió estratègica si es volen mantenir les competències professionals i incrementar la productivitat.

La societat del coneixement requereix una posada al dia contínua dels coneixements adquirits en l'etapa d'estudiant universitari a tots els professionals i també la necessitat que les empreses tinguin cura del seu personal, fomentant el reciclatge permanent dels seus treballadors posant a la seva disposició eines vàlides que motivin la seva participació activa. Per a les empreses, la formació contínua és estratègica per a la seva millora i manteniment en el mercat, i és aquí on la universitat ha de posicionar-se com un clar proveïdor d'aquest tipus de formació.

Cal que la comunitat universitària sigui conscient, però, que l'objectiu de la formació contínua en el marc de la relació entre universitat i empresa és doble:

- ✓ D'una banda, hi ha una posada al dia de **coneixements específics de caràcter tècnic** que ajudin al treballador a ser més competent en qualsevol fase del procés productiu.
- ✓ D'altra banda, la formació contínua també ha de servir a l'objectiu de formar en **competències transversals** com la capacitat de comunicació, la gestió de la qualitat, el medi ambient, el lideratge, el treball en equip, la responsabilitat, el pensament crític, altres . Aquestes habilitats transversals van ser orientades al foment de les actituds proactives al lloc de treball i a la disponibilitat en l'adaptació al canvi.

En termes generals, segons la Comissió Europea, l'objectiu de la formació contínua és doble: promoure una ciutadania activa i millorar l'ocupabilitat dels ciutadans. En el marc de la societat del coneixement, la Universitat no pot quedar al marge d'aquesta realitat i ha de ser proactiva en abordar la qüestió.

### **1.2.2. Tendències en el mercat de Formació Contínua espanyol**

A continuació es presenten algunes de les tendències més significatives del mercat de Formació Contínua a Espanya a nivell de:

- ✓ Demanda
- ✓ Oferta
- ✓ Operadors
- ✓ Estratègia de producte
- ✓ Gestió de la organització

## ✓ Tendències de la demanda:

- Augment de la demanda per part dels professionals en actiu que volen millorar el seu status professional, garantir una major ocupabilitat i adaptar-se a les noves realitats laborals
- Clara tendència a l'alça de la demanda de Formació Contínua per part del sector empresarial
- Augment de la demanda amb un potencial de creixement significatiu en:
  - formació "in company",
  - formació "on-line"
  - formació modular (càpsules formatives): es valora la flexibilitat del sistema formatiu de Formació Contínua respecte a la rigidesa de l'educació formal.
- Les motivacions per accedir a programes de formació contínua són tant personals com professionals:
  - incrementar l'ocupabilitat,
  - ampliar coneixements,
  - prestigi professional,
  - reciclatge professional,
  - conèixer noves tecnologies,
  - accedir a la primera feina,
  - exigència de la pròpia empresa.
- El nivell de participació en activitats de formació contínua a l'estat espanyol està per sobre de la mitjana europea (9,5%). Tanmateix, com es pot observar en el gràfic de la pàgina següent, la participació en alguns països del Nord d'Europa és molt més significativa que en l'estat espanyol. Es considera que hi ha un gran marge de millora, ja que les perspectives per al any 2020 és que la mitjana europea se situï en el 15%.

D'acord amb l'estudi "*La resposta universitària a la demanda de formació permanent*" (2010) elaborat per part de la Universitat Politècnica de València en col·laboració amb el Ministerio de Educación y Ciencia, es va analitzar el perfil, expectatives i satisfacció de 1.808 titulats durant el curs 2009/2010 d'estudis propis de 7 universitats espanyoles de diferents models de gestió i ubicació geogràfica:

- El perfil de l'alumne és un espanyol (81%), de 25 a 34 anys (52%), titulat superior (70%) que ha obtingut la titulació en els últims 4 anys (50%), està treballant (72%) com a tècnic o comandament intermedi (50%).
  - Tot i haver un alt percentatge d'alumnes treballadors, el finançament d'aquesta formació, que va de 1.000 a 6.000 € (72%), és pagada fonamentalment pel propi alumne (53%). Només un 13% obté beques i ajudes a l'estudi per finançar la matrícula.
  - La motivació principal per fer un títol propi és la d'ampliar coneixements i habilitats (94%) i ser més competitiu a l'hora de buscar una nova feina (80%). Posteriorment, apareixen altres raons relacionades amb el complementar els estudis universitaris amb una formació més pràctica (77%) i millorar o reorientar el lloc de treball (76%). Per contra, les motivacions personals o d'oci (40%) no semblen ser la raó per la qual els alumnes trien un títol propi.
- ✓ Tendències de l'oferta:
- La presència de la formació no reglada en l'activitat universitària espanyola s'intensifica i comença a tenir un cert pes a partir de la dècada dels 90.
  - Tanmateix, a falta d'una regulació comuna clara no s'ha evitat que, en alguns casos, una part de l'oferta actual no sigui fruit de la planificació sinó més aviat d'una demanda sobrevinguda. En conseqüència l'oferta formativa és percebuda (internament i per part dels potencials demandants externs) més com el resultat de l'acumulació d'accions independents que no pas fruit de la reflexió i el disseny d'una estratègia global de la universitat planificada conjuntament amb la resta de les activitats acadèmiques
  - Les exigències del mercat han generat la necessitat de formacions específiques en Formació Contínua, i que tenen una demanda creixent.
  - Augment de l'oferta de formació orientada cap a professionals ja incorporats al mercat laboral (professionals i empreses).
  - El mercat iberoamericà és potencialment molt ampli i especialment favorable, per qüestions idiomàtiques, a l'oferta espanyola
  - Tendència a la formació a distància o semipresencial, bàsicament per la necessitat de conciliar la vida familiar i laboral (part-time). La modalitat "en línia", gaudeix cada vegada de major prestigi i constitueix una de les

alternatives més valorades i amb una progressiva demanda tant a Espanya com a Llatinoamèrica, tant per als professionals com per les empreses.

✓ Tendències dels operadors:

- Les estratègies dels operadors s'orienten cap a:
  - El creixement, diversificació i especialització de l'oferta en àrees concretes orientades a segments de demanda específics
  - La internacionalització dels programes i augment de la projecció internacional
  - La recerca de l'augment del prestigi del centre i del reconeixement de l'excel·lència dels programes oferts
  - Acords i aliances internacionals amb universitats i escoles de negocis europees i llatinoamericanes
- Consolidació dels principals operadors privats i públics i disminució dels operadors privats més petits i amb menor reconeixement i prestigi, especialment d'aquells que no s'han pogut vincular a cap universitat pública.
- Augment de la competència en el marc del mercat global en format "en línia" i "in-company"
- Establiment d'acords amb empreses per a la formació dels seus treballadors.

✓ Tendències en l'estratègia de producte:

- Les estratègies dels operadors de Formació Contínua tendeixen a anar orientades a adaptar l'oferta a la demanda: Càpsules o microcàpsules formatives: a distància, molt específiques, àdhuc a les necessitats detectades / expressades i formació a mida.
- Claus rellevants per triar un curs de formació contínua: Prestigi de la institució; Qualitat del programa; Excel·lència del professorat; Participació docent de professionals; Combinació de rigor científic i enfocament professional; Rigor en la selecció de candidats; Valoració percebuda del curs al mercat.
- Factors potencialment bloquejants: preu, finançament, disponibilitat de temps i mobilitat geogràfica.
- Altres elements de decisió: responsables de Recursos Humans que s'ocupen de les activitats formatives en les empreses.



✓ Tendències en la gestió de l'organització:

Per gestionar aquesta oferta, les universitats s'han organitzat seguint certs models de gestió pel que fa a la centralització / descentralització de les unitats que gestionen la formació permanent i, d'altra banda, pel que fa a la gestió conjunta o no del postgrau oficial i propi i la resta de la formació permanent.

Així, d'acord amb l'estudi "*La resposta universitària a la demanda de formació permanent*" (2010) elaborat per part de la Universitat Politècnica de València en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Ciència:

- Atenent a la centralització/descentralització de les unitats o serveis que gestionen la formació permanent a la universitat:
  - A les universitats privades, un 60% opta per una única unitat interna de gestió mentre que el 40% restant opta per una única unitat externa.
  - A les universitats públiques, un 40% opta per una única unitat interna, un 30% addicional tria una fundació per a la gestió de la formació permanent i un altre 30% opta per crear les dues alhora i gestionar la formació permanent o bé des d'un servei intern o bé extern segons els casos.
- Quant a la gestió conjunta o no de l'oferta oficial i la de formació permanent les universitats han escollit diferents tipus de formes organitzacionals. Del conjunt de les universitats, aproximadament la meitat opta per gestionar conjuntament el postgrau oficial i el propi i l'altra meitat prefereix gestionar-los de forma separada. A les universitats públiques, en el 60% dels casos opten per un model separat entre l'oferta oficial i pròpia. A les universitats privades, el 70% tria la gestió conjunta de l'oferta.
- Dins el conjunt de tasques necessàries per organitzar un programa de formació contínua de qualitat, les tasques "més acadèmiques" (Disseny del pla d'estudis, posada en marxa del programa i Impartició i avaluació) són organitzades i realitzades pels responsables del programa de forma independent o en col·laboració amb els departaments, centres o instituts promotors. Les tasques "més administratives" són realitzades per unitats administratives del propi programa o en major o menor mesura segons les universitats, centralitzades en una unitat professional de gestió de la formació permanent.

- Els processos administratius que es realitzen amb més assiduitat en unitats administratives centralitzades de gestió de la formació permanent són: Tramitació de l'aprovació del pla d'estudis (100% de les unitats); Expedició de Títols i Certificats (91% de les unitats); Promoció i Publicitat (87% de les unitats); Punts d'informació (87% de les unitats)
- Per contra, els processos menys freqüents entre les unitats de gestió (bé perquè no es realitza aquesta tasca o bé perquè els fa una altra unitat diferent dins de la universitat) són: Borsa de treball (35% de les unitats); Seguiment de graduats (52% de les unitats)
- Encara que és un fet que un bon disseny del pla d'estudis i una impartició i docència de qualitat és primordial per al nivell de satisfacció del programa rebut, cada vegada és més important la gestió coordinada, com si d'un procés únic i global es tractés, de tot aquest grup de tasques i procediments (acadèmics i administratius) que van afegint valor al producte final. L'organització de totes aquestes tasques, moltes vegades disperses en moltes unitats o serveis no coordinats dins la universitat, produeix ineficiències des del punt de vista organitzatiu. Des del punt de vista de l'usuari extern, cal satisfacció i sensació de serietat.

### 1.2.3. Tendències en el mercat de Formació Contínua Europeu

Europa no és aliena a la nova realitat. Les institucions europees s'han posicionat de manera proactiva per abordar amb garanties d'èxit els nous reptes plantejats. Com no podia ser d'altra manera, la formació contínua ha estat definida com un instrument clau.

Segons l'Informe de la European University Association (EUA) *“Trends 2010: a decade of change in European Higher Education”* l'Educació Superior Europea ha sofert molts canvis en els darrers anys. Les expectatives de la societat han format i modificat les activitats dels Centres d'Educació Superior. L'ocupabilitat dels titulats i la formació permanent s'estan integrant plenament en les estratègies institucionals.

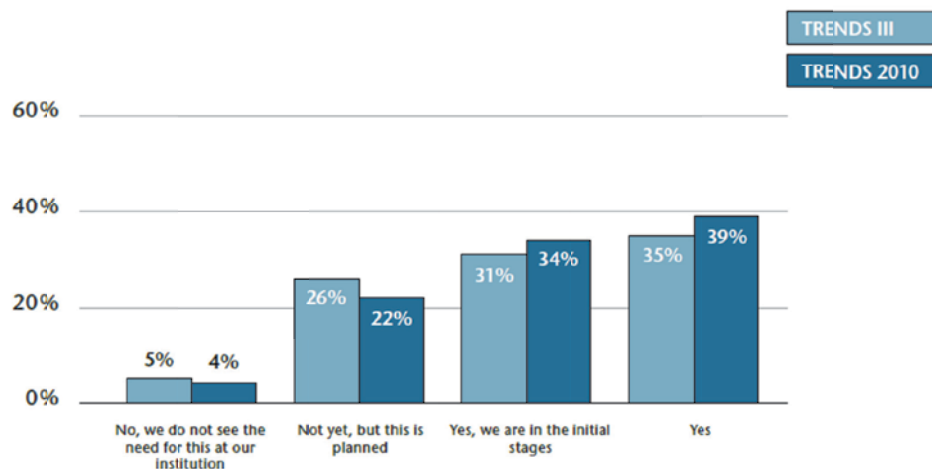
En la majoria dels països europeus, l'aprenentatge permanent és considerat com un conjunt d'activitats que es proporcionen fora de l'educació general. Per tant, hi ha una

clara necessitat que les institucions d'ensenyament superior Europees i les autoritats nacionals - en conjunt - integrin les seves polítiques per tal de crear un aprenentatge accessible, flexible i transparent i centrat en l'estudiant i controlin i avaluin la seva aplicació de forma contínua. Això és necessari per tal de garantir que tota l'oferta educativa es vegi en una perspectiva al llarg de tota la vida.

Les dades de l'informe Trends 2010 mostren que un nombre creixent d'Institucions d'Educació Superior europea han començat a acceptar el repte d'atraure i ensenyar a una comunitat estudiantil més diversificada.

Les pressions externes de creixement (com l'atur, les necessitats de millora de les qualificacions) fan que la formació permanent estigui arribant a les agendes estratègiques. No obstant, els resultats de l'enquesta de l'Informe Trends 2010 indiquen que el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge permanent institucionals es desenvolupa molt lentament. A Tendències III (2003), el 35% d'institucions van declarar que s'havia desenvolupat una estratègia global d'aprenentatge permanent. Sis anys després, hi havia un augment insignificant al 39%.

En aquesta línia, les dades indiquen que més del 50% de les universitats de vuit països (República Txeca, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Lituània, Anglaterra i Escòcia i el Regne Unit) tenen una estratègia d'aprenentatge permanent implementada. No obstant això, la gran majoria d'institucions d'educació superior participen en activitats d'aprenentatge permanent, amb o sense una estratègia global

**Table 22. Q41. Has your institution developed an overall strategy regarding Lifelong Learning (LLL) initiatives?**

Font: Informe "Trends 2010: a decade of change in European Higher Education". EUA

Les institucions d'ensenyament superior europees amb una estratègia de formació permanent implementada, tenen una cartera més àmplia d'activitats i, sobretot, han començat a apreciar la importància del desenvolupament dels serveis estudiantils dirigits a aquestes categories específiques dels alumnes.

Les dades de Trends 2010 revelen que les principals activitats d'aprenentatge permanent són els següents:

- ✓ Els cursos de desenvolupament professional per a les persones amb ocupació
- ✓ L'educació contínua per a adults
- ✓ L'aprenentatge a distància
- ✓ Els serveis de suport i assessorament

En la mateixa línia, l'informe "***Shaping Inclusive and Responsive University Strategies***" (d'ara endavant ***SIRUS***), presentat el 2011 i cofinançat pel Programa Lifelong Learning de la Comissió Europea, aborda els diferents aspectes de la formulació i desenvolupament estratègic de l'aprenentatge permanent a les universitats europees.

El 2009, l'*European University Association (EUA)* en col·laboració amb l'*European Association of Distance Teaching Universities (EADTU)*, l'*European Access Network (EAN)*, i l'*European University Continuing Education Network (EUCEN)* - van posar en

marxa el projecte **SIRUS** per donar suport a les universitats europees en la implementació institucional dels compromisos establerts a la “*Lifelong Learning Charter*”. Aquesta identificava un conjunt de deu compromisos de les universitats per abordar la implementació i desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge permanent:

1. Incorporar els conceptes d'aprenentatge permanent a l'estratègia institucional
2. Proporcionar educació i aprenentatge a una població diversificada
3. Adaptar els programes d'estudi per assegurar-se que estan dissenyats per ampliar la participació i atraure els estudiants adults
4. Proporcionar l'orientació adequada i serveis d'assessorament
5. Reconèixer l'aprenentatge previ
6. Incorporar l'aprenentatge permanent en la cultura de la qualitat
7. Enfortir la relació entre la recerca, la docència i la innovació en una perspectiva d'aprenentatge permanent
8. Consolidar reformes per promoure un entorn flexible i creatiu d'aprenentatge per a tots els estudiants
9. Desenvolupar aliances a nivell local, regional, nacional i internacional per oferir programes atractius i rellevants
10. Actuar com a models de les institucions d'aprenentatge permanent.

29 universitats de 18 països europeus (entre elles la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat Oberta de Catalunya) van compartir les seves experiències de creació o actualització d'una estratègia institucional d'aprenentatge permanent. L'objectiu del projecte era analitzar el posicionament de la formació permanent en diferents tipologies d'institucions d'educació superior d'Europa i visibilitzar diferents maneres d'incorporar activitats d'aprenentatge permanent en els catàlegs institucionals.

El projecte **SIRUS** mostra clarament que la progressió de les universitats cap al desenvolupament d'una estratègia d'aprenentatge permanent general i l'execució d'activitats rellevants segueix una seqüència de tres etapes: una d'adaptació, una d'organitzacional i una de cultural. No obstant això, no hi ha una progressió lineal d'una etapa a la següent. En la majoria dels casos, la progressió sembla una espiral sobre la

base de les successives decisions de l'alta direcció que fan possible el progrés o condueixen a la regressió:

✓ Fase d'adaptació

En aquesta, les universitats anuncien que han adoptat una estratègia d'aprenentatge permanent, però no l'han definit clarament. En la majoria, la definició contínua sent més o menys implícita. Alternativament, es confia la definició i la posada en pràctica d'aquesta estratègia a una Oficina de Formació Contínua o equivalent (per exemple, escola d'estiu, universitat per adults, escola d'idiomes, etc.). Les activitats tradicionals de les universitats no estan realment afectades per aquesta "estratègia", que es considera perifèrica.

✓ Fase organitzacional

En aquesta, les universitats tenen una estratègia d'aprenentatge permanent basada en una llarga experiència en Formació Contínua. Les universitats demostren una progressió en la integració de l'educació inicial i contínua, adaptant els seus programes d'estudis per atraure els estudiants adults i ampliar la participació a una població diversificada. Ofereixen serveis i mesures financeres que permetin una major participació. Estan oberts al reconeixement de l'experiència i de l'aprenentatge previ. Les Universitats consideren que tenen una responsabilitat social envers la comunitat i que han de contribuir al desenvolupament local i regional.

✓ Fase cultural

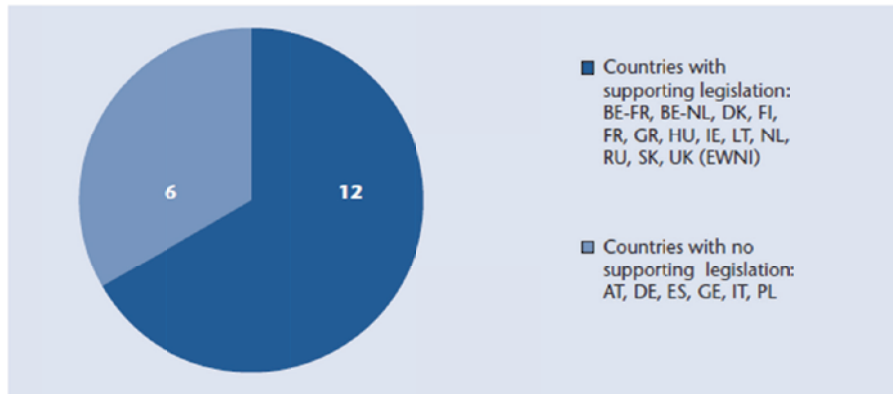
Per arribar a aquesta fase, les universitats han d'adoptar una nova forma de pensar, una nova cultura institucional on tota l'educació - ja sigui a nivell de graus, màsters, doctorat o diferents tipus de formació a mida - és vista com una contribució a la formació permanent. Això també significa que les universitats han desenvolupat una visió compartida de l'aprenentatge permanent a través de la institució que compromet a tot el personal acadèmic i administratiu.

El Projecte **SIRUS** es basa en una anàlisi de les contribucions dels 29 participants. Es centra en: (1) el marc de condicions que les universitats han identificat com a importants per desenvolupar i implementar una estratègia d'aprenentatge permanent, (2) els aspectes clau per fer front a l'hora de crear una estratègia d'aprenentatge permanent i (3) les qüestions a tenir en compte durant la fase d'execució

## 1. Condicions marc: legislació i finançament

El projecte SIRUS assenyala el finançament i la legislació com dos requisits essencials per al desenvolupament estratègic de l'aprenentatge permanent. Així, dels 18 països representats en el projecte, 12 tenen legislació vigent sobre la Formació Permanent:

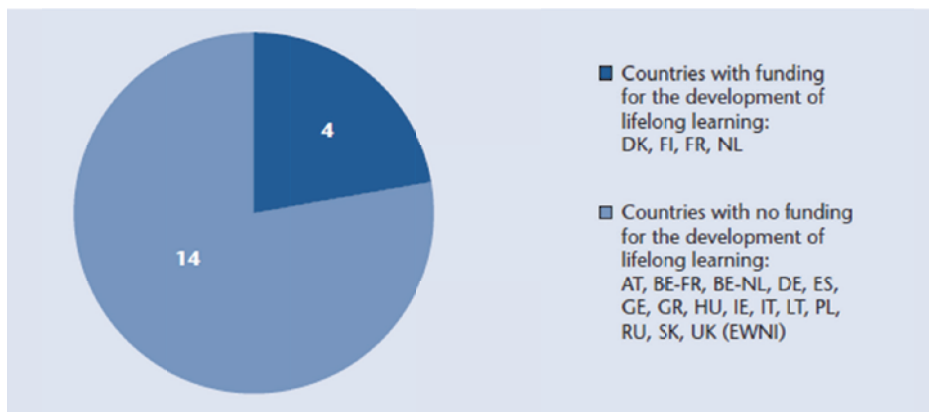
Distribució països europeus amb o sense legislació sobre formació permanent



Font: Informe "Shaping Inclusive and Responsive University Strategies – SIRUS"

Per altra, només quatre països d'Europa tenen un finançament específic per al desenvolupament d'activitats d'aprenentatge permanent. La manca de finançament és un fre important al desenvolupament d'estratègies institucionals per a l'aprenentatge permanent.

Distribució països europeus amb o sense finançament per formació permanent



Font: Informe "Shaping Inclusive and Responsive University Strategies – SIRUS"

## 2. Aspectes claus per implementar i desenvolupar estratègies institucionals de formació permanent

**SIRUS** identifica quatre aspectes claus comuns al conjunt d'Universitats participants a l'estudi::

- ✓ La diversificació de l'alumnat
- ✓ La diversificació dels serveis als estudiants
- ✓ La diversificació de l'oferta educativa
- ✓ La diversificació de les aliances

### ✓ Diversificació de l'alumnat

En general, les universitats compromeses amb l'aprenentatge permanent identifiquen en el seu enfocament estratègic les poblacions específiques que volen involucrar en funció de la seva cultura institucional, de l'entorn social i econòmic, i de la seva organització i estratègia::

- Alumnes de temps complet i temps parcial d'entorns no tradicionals
- Alumnes en edat adulta
- Alumnes amb titulació universitària que pretenen millorar les competències professionals
- Immigrants i les minories ètniques
- Alumnes que no tenen títols
- Alumnes amb discapacitats

### ✓ Diversificació dels serveis als estudiants

És essencial no només atraure nous grups d'alumnes, sinó també fer un esforç constant per conservar-los i facilitar la seva transició al món laboral, oferint-los el suport adequat. Les universitats participants en el projecte **SIRUS** van subratllar la interacció entre la prestació de serveis als estudiants i les possibilitats de diversificació de l'alumnat. Totes les universitats consideren important proporcionar serveis específics per tal d'atreure i retenir als alumnes tradicionals i no tradicionals, joves i adults, i satisfer les necessitats d'un alumnat més heterogènia.



Hi ha dos enfocaments per a la prestació de serveis de suport als estudiants: com a part de la prestació general dels serveis de suport a l'alumne o bé en unitats especials directament relacionades amb un centre d'educació contínua. Ambdós mètodes tenen els seus avantatges i desavantatges, però el punt central és que és fonamental comptar amb els serveis de suport que es dirigeixen a estudiants de per vida i les seves necessitats específiques. Els serveis a l'estudiant són essencials per a la competitivitat de la universitat sigui quin sigui el seu perfil. Els següents serveis generals estaven disponibles per a tots els alumnes de gairebé totes les universitats del projecte **SIRUS**:

- Oficines d'informació
- Orientació acadèmica proporcionada per professionals
- Serveis socials, mèdics i psicològics
- Oficines d'orientació professional, oficines de col·locació.

✓ Diversificació de l'oferta educativa

La diversitat sobre l'oferta està directament vinculada a l'estratègia de la universitat i de la seva concepció de la formació permanent, així com el sector de població que desitja atreure o les demandes específiques a les que es pretengui donar resposta. La massificació, la crisi econòmica, els canvis demogràfics i les noves necessitats regionals han canviat l'oferta educativa en moltes de les universitats participants.

Amb la diversificació de l'oferta educativa i com a part de les reformes de Bolonya, hi ha un compromís emergent comú centrat en el desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiant. Aquest enfocament d'aprenentatge actiu i flexible és fonamental per a la diversificació de l'oferta educativa a través dels següents aspectes:

- La flexibilitat i la formació a mida permeten als alumnes estudiar al seu propi ritme, organitzar currículums d'aprenentatge individuals, i tenir en compte les limitacions específiques a les que s'enfronten els estudiants. Aquesta formació integrada: programes de desenvolupament professional (alumni), escoles d'estiu, de gent gran, centres de recursos, programes modulars de temps parcial, cursos pont, sistemes d'acumulació de crèdits, semestralització, etc., en diferents modalitats (on-line, semipresencial,...)
- La voluntat de satisfer les necessitats dels estudiants no tradicionals "a través del reconeixement de l'aprenentatge no formal i informal.

- Suport més relacional amb els alumnes, a partir de les tutories, els nous enfocaments d'avaluació i d'aprenentatge actiu.

La introducció d'estructures d'estudis flexibles i les possibilitats de l'educació a distància va ser considerada per la majoria de les universitats participants a l'estudi com la base de la seva oferta educativa en formació permanent.

#### ✓ Diversificació de les aliances

La diversificació de la formació, però, no pot ser proporcionada sense abans tenir serveis avançats que poden atreure i retenir als estudiants, i no pot tenir èxit sense entrar en aliances amb els actors locals, regionals o nacionals. La majoria de les universitats que van participar en el projecte **SIRUS** vinculen el desenvolupament de polítiques d'aprenentatge permanent a una àmplia gamma d'aliances que depenen de la posició geogràfica i regional i responen proactivament a les demandes externes.

Les aliances poden ser amb:

- Administracions locals o regionals
- Oficines d'ocupació regionals
- Empreses regionals i internacionals
- Sindicats i les organitzacions professionals
- Institucions Educatives.

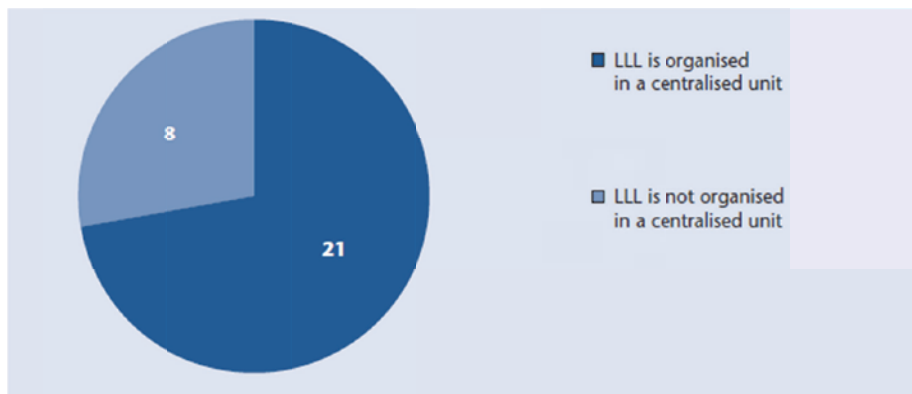
Aquestes aliances sovint porten a formació a mida. Les aliances més freqüents són amb empreses i organitzacions professionals que tenen un interès comú en el desenvolupament de cursos i programes encaminats a satisfer les necessitats de diferents segments de mercat i contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic local i regional. En alguns casos, la crisi econòmica actual ha estimulat el desenvolupament de cursos específics per millorar la qualificació de la mà d'obra local o regional o cursos dirigits específicament als desocupats, sovint amb el suport dels serveis d'ocupació públics. En altres casos, la cooperació ha cessat a causa de la falta de fons.

### 3. Factors claus d'implementació

#### ✓ Posicionament de la formació permanent dins la institució

L'organització interna de la formació permanent és un tema transversal. L'enfocament més comú es la d'organitzar i donar suport a la realització de l'aprenentatge permanent des d'una unitat centralitzada (21 de les 29 institucions participants). La unitat centralitzada és l'encarregada d'establir aliances externes i abordar les necessitats de formació permanent.

Universitats on la Formació Contínua està organitzada o no a través d'una unitat centralitzada

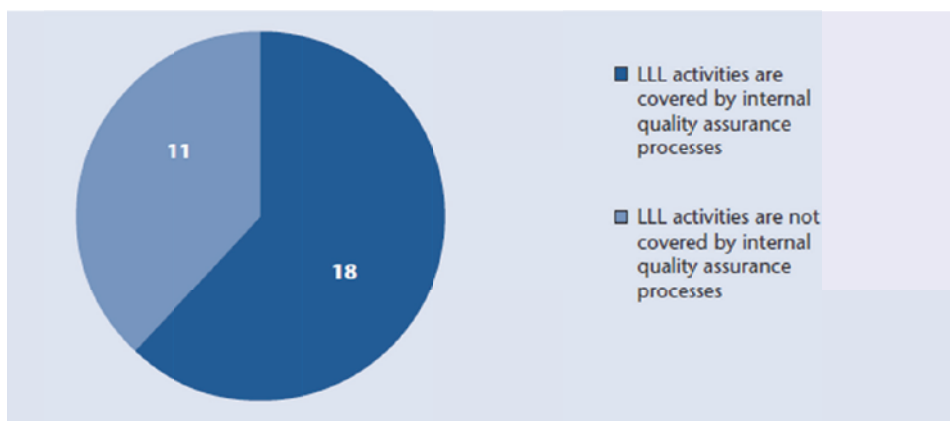


Font: Informe "Shaping Inclusive and Responsive University Strategies – SIRUS"

#### ✓ Sistemes interns per garantir la qualitat

Les institucions europees han fet grans avenços en el desenvolupament dels seus processos interns de qualitat. Si la institució considera que l'aprenentatge permanent és una funció bàsica, els processos interns de qualitat, naturalment, han de cobrir també aquesta àrea. De les 29 Universitats participants, 18 cobrien la formació permanent amb processos interns de garantia de la qualitat. Per tant, quasi el 40% de les universitats encara no cobreixen la formació permanent amb processos interns de garantia de la qualitat.

Universitats on la formació permanent disposa de processos de garantia de qualitat per la F.Contínua



Font: Informe "Shaping Inclusive and Responsive University Strategies – SIRUS"

#### 1.2.4. Referències i fonts consultades:

- ✓ **EUA, EADTU, EUCEN, EAN** (2011): "Engaging in Lifelong Learning: Shaping Inclusive and Responsive University Strategies"
- ✓ **EU** (2011): "Knowledge system for LLL, List of good practice examples".
- ✓ **OECD** (2011): "Economics and finance of lifelong learning"
- ✓ **EUA** (2010) "Trends 2010: a decade of change in European Higher Education"
- ✓ **Universitat Politècnica de València – Ministerio de Educación** (2010) "La respuesta universitaria a la demanda de formación permanente"
- ✓ **UE / Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo** (2010). Cuaderno de Tendencias para la formación en el empleo. La perspectiva internacional
- ✓ **European Centre for the Development of Vocational Training - CEDEFOP** (2010). "Skills supply and demand in Europe: medium-term forecast up to 2020"
- ✓ **Instituto Internacional de la UNESCO para la Ed. Superior en América Latina y el Caribe** (2008). Tendencias de la Ed. Superior en América Latina y Caribe
- ✓ **Rama, C.** (2007) Las Nuevas 10 tendencias de la Educación Superior en América Latina.
- ✓ **Finocchio, S.; Legarralde, M.** (2006): Modelos de Formación Contínua en América Latina. Centro de Estudios en Políticas Públicas.
- ✓ **Martínez Boom, Alberto** (2004) De la escuela expansiva a la escuela competitiva. Dos modos de modernización en América Latina. Antropos-Convenio Andrés Bello, Barcelona

## 1.3. Identificació de referents externs rellevants

### índex

- 1.3.1. Universidad de Sevilla (US)
- 1.3.2. Universitat Politècnica de Valencia (UPV)
- 1.3.3. Universidad del País Vasco (UPV/EHU)
- 1.3.4. Universitat Pompeu Fabra (UPF)
- 1.3.5. Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)

### Introducció

L'objectiu d'aquest apartat és identificar en diferents institucions d'educació superior de l'estat espanyol, elements rellevants d'aplicació en el model de formació contínua de la UdL. Per això, s'ha considerat d'especial interès estudiar les següents experiències:

- ✓ Universidad de Sevilla: desenvolupa la formació contínua a través del Centro de Formación Permanente, centre de la pròpia Universitat.
- ✓ Universidad Politècnica de Valencia: desenvolupa la formació contínua a través del Centro de Formación Permanente, centre de la pròpia Universitat.
- ✓ Universidad del País Vasco (UPV/EHU): Desenvolupa la formació contínua a través d'una entitat jurídica externa i a través de 2 unitats internes de la Universitat.
- ✓ Universitat Pompeu Fabra (UPF): Desenvolupa la formació contínua a través de diverses entitats jurídiques adscrites a la Universitat. La més significativa és la Fundació Institut d'Educació Contínua –Barcelona School of Management.
- ✓ Universitat Politècnica de Catalunya (UPC): Desenvolupa la formació contínua a través de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC).

### 1.3.1. UNIVERSIDAD DE SEVILLA

#### A) Organització

El Centro de Formación Permanente de la Universidad de Sevilla (CFP-US) (sense personalitat jurídica) va ser creat el 2007 com estratègia per impulsar els ensenyaments propis i la formació permanent a la Universitat. Corresponen al CFP la gestió dels ensenyaments propis. Així mateix, el CFP té la responsabilitat de dissenyar les línies generals d'actuació en matèria d'ensenyaments propis i desenvolupar els mecanismes de suport, assessorament i avaluació per garantir la qualitat acadèmica dels ensenyaments oferts i la seva eficiència organitzativa

#### B) Qualitat docent

##### ✓ Òrgans responsables i professorat

- **Promotor:** Es considera Promotor de cada un dels Ensenyaments Propis a la unitat acadèmica de la US que, mitjançant la proposta corresponent, pren la iniciativa en l'establiment dels estudis, assumint la responsabilitat en la seva organització. Podran ser Promotors els Departaments, Instituts Universitaris, Centres propis i Centres adscrits, així com els Serveis Generals de la US. Així mateix, el CFP podrà actuar com a Promotor.
- **Director de Estudis:**
  - Haurà de ser professor de la US amb vinculació permanent. No obstant, el CFP podrà dispensar del compliment d'aquest requisit de vinculació permanent en aquells estudis que per les seves característiques especials així ho requereixin.
  - En casos excepcionals, quan els ensenyaments siguin promoguts en col·laboració amb institucions externes a la US, es podrà aprovar addicionalment un codirector dels estudis, prèvia acreditació de capacitat/experiència professional o qualificació acadèmica.  
El Director d'Estudis haurà d'estar adscrit a la unitat acadèmica que actua com a Promotor.
  - El Director d'Estudis haurà de ser Doctor en Títols de Màster Propi.

- **Comissió Acadèmica**
  - Composada per professors dels ensenyaments corresponents, en un nombre no inferior a tres, entre els que figurarà necessàriament el Director d'Estudis, que la presidirà.
  - Almenys el 50% han de ser professors de la US. Competències bàsiques: selecció dels estudiants admesos entre els preinscrits i avaluació final global dels estudiants.
- **CFP**

El CFP emetrà un informe sobre cada nova proposta d'estudis presentada. Per títols de màster propi i Diploma d'Especialització es podrà sol·licitar una avaluació per experts externs.
- **Professorat**
  - **Almenys un 33% de la docència ha d'estar coberta amb PDI de la US.**
  - En Màsters Propis, almenys un 25% de la docència ha d'estar coberta amb PDI Doctor.
  - En cap cas, la participació de PDI de la US en títols del CFP podrà ser computada pels Departaments a efectes de l'elaboració del Pla de Assignació del Professorat en el Pla d'Organització Docent.
- **Consell de Govern de la US**
  - Aprova la programació anual de Formació Permanent previ Informe favorable del CFP de cada un dels cursos.
- **Sistema de Garantia de Qualitat dels Ensenyaments Propis**
  - La US aplica un Sistema de Garantia de Qualitat pels Ensenyaments Propis, en consonància amb el de les titulacions oficials.
  - Al finalitzar cada edició dels Ensenyaments propis, el Director d'Estudis remetrà a CFP un informe final, d'acord amb el model normalitzat que inclourà una proposta de pla de millora dels estudis.
  - La presentació d'aquest informe és condició indispensable per poder realitzar-se una nova edició dels estudis.

**C) Àmbits de coneixement:** Administració i Gestió; Agronomia, Arquitectura, Construcció, Urbanisme i Patrimoni; Biotecnologia, Sostenibilitat, Ecologia i

Medi Ambient; Ciències de l'Educació; Ciències de la Informació i la Documentació; Ciències de la Salut; Ciències Econòmiques i Empresarials; Ciències Experimentals i Matemàtica; Ciències Socials i Polítiques; Dret i Ciències del Treball; Farmàcia, Agroalimentació i Bromatologia; Filosofia, Llengua, Literatura i Idiomes; Història, Geografia, Art i Restauració; Informàtica, Oci i Tecnologia de la Comunicació; Enginyeries i Noves Tecnologies; Psicologia i Ciències del Comportament; Seguretat, Prevenció i Benestar Social.

#### **D) Línies d'acció formativa**

##### **✓ Solucions individuals:**

- Títol de Màster Propi (entre 60 i 120 ECTS),
- Diploma d'Especialització: entre 30 i 60 ECTS
- Diploma d'Expert: entre 15 i 30 ECTS.
- Diploma de formació contínua (menys de 15 ECTS).
- Extensió Universitària: sense condicions d'accés ni de duració.

##### **✓ Formació a Mida**

El CFP-US ofereix a les empreses i institucions la possibilitat de desenvolupar "a mida" totes les fases del procés de formació integral:

- Anàlisi i diagnòstic, de forma conjunta amb l'empresa, de les necessitats formatives dels seus treballadors, establint els objectius a aconseguir.
- Disseny de plans integrals de formació.
- Recerca de fonts de finançament adequades que subvencionin total o parcialment la posada en funcionament del pla de formació.
- Disseny de cursos i seminaris "a mida": programa, metodologia i documentació.
- Selecció de professors d'acord amb la naturalesa de l'empresa i el programa.
- Impartició dels cursos i seminaris en les instal·lacions del CFP-US o en la pròpia empresa.
- Avaluació dels resultats.
- Expedició de certificats i/o diplomes



**E) Dades del CFP (2014-15)**

- Nombre de Títols propis oferts: 150.
  - 85 presencials i 65 semipresencials i a distància
  - 71 en C. Salut; 44 en C. Socials; 28 en Eng. i Arquitectura; 4 en Arts i Hum.; 3 en Ciències
  - Títols propis impartits: 111
- Nombre de cursos de Formació Contínua i Diploma d'Expert: 109
  - 81 presencials i 28 semipresencials i a distància
  - 29 en Ciències de la Salut; 38 en Ciències Socials; 25 en Enginyeria i Arquitectura; 11 en Arts i Humanitats; 6 en Ciències
  - Cursos impartits: 82
- Nombre d'Estudiants: 4.741
  - Títols propis: 1.706
  - Formació Contínua i Diploma d'Expert: 2.840
  - Extensió Universitària: 389
  - Estudiants per branques: 1.689 en Ciències de la Salut; 1.444 en Ciències Socials; 526 en Enginyeria i Arquitectura; 976 en Arts i Humanitats; 106 en Ciències
  - Nombre d'estudiants internacionals: 875
- Nombre d'estudiants de formació a mida: 672
- Professorat US: 31%; Crèdits professorat US: 46%
- Professorat altres universitats: 10%; Crèdits professorat altres univ.: 5%
- Professorat extern: 59%; Crèdits professorat extern: 49%
- Ingressos: 6,2 M€:
  - Salut: 3,5M€; C.Socials: 1,5M€; 0,7M€ Eng. i Arq.;
  - Títols Propis: 5,0M€; FC i expert: 1,2 M€
- Distribució dels ingressos:
  - Despeses: 5,0 M€ (PDI US: 2M€; PDI alt. univ: 0,2M€; PDI extern: 1,5M€)
  - Beques: 0,7 M€
  - Cànon: 0,5 M€

## 1.3.2. UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

### a) Organització

#### ✓ Centre:

El *Centro de Formación Permanente* de la UPV (CFP), **sense personalitat jurídica**, creat l'any 1991, és l'encarregat de la gestió administrativa dels estudis i activitats de formació permanent promoguts per la UPV.

### b) Qualitat docent

#### ✓ Òrgans responsables i professorat

##### • Organisme promotor

L'organització i realització dels estudis s'ha d'adscriure a un únic organisme promotor de la UPV. L'organisme promotor podrà ser el Departament, el Centre, l'Institut Universitari de Recerca i el Centre de Recerca. L'organisme promotor es responsabilitzarà a tots els efectes, tant acadèmics como econòmics, del seu disseny, funcionament i avaluació i haurà de tenir relació amb l'àmbit de coneixement dels estudis promoguts.

##### • Direcció acadèmica

- Per a cada programa d'estudis de formació permanent s'ha de designar un únic director acadèmic i un responsable econòmic i ambdós perfils poden recaure en la mateixa persona.
- Tant el director acadèmic com el responsable econòmic han de ser professors amb vinculació permanent i dedicació exclusiva amb la UPV i pertànyer a un departament relacionat amb la matèria del curs o ser un càrrec de l'organisme promotor.
- Excepcionalment, poden ser directors acadèmics els vicerectors o els responsables d'unitats orgàniques de la Universitat amb autorització dels seus vicerectors i sempre dins dels àmbits competencials respectius. Per a ser responsables econòmics requereixen l'autorització del gerent.
- Excepcionalment, es pot aprovar addicionalment un director extern a la Universitat per raó dels seus mèrits o vàlua, però sempre hi ha d'haver un director acadèmic de la UPV que actua com a codirector i sempre amb l'aprovació de l'organisme promotor al qual pertany.

- **Comissió de Formació Permanent:**

- És la Comissió del Consell de Govern amb competències delegades en formació permanent.
- La Comissió analitza i eleva al Consell de Govern de la UPV la programació per la seva aprovació
- És l'òrgan responsable de fomentar i controlar les activitats que afectin a la qualitat i excel·lència dels programes de formació permanent.
- El Sistema de Garantia de la Qualitat dels Estudis de Formació Permanent és el conjunt d'accions, planificades i sistemàtiques, necessàries per a garantir la qualitat dels ensenyaments i assegurar-ne el control i la millora contínua.

- **Centro de Formación Permanente**

- El CFP és el responsable de la programació i el seguiment dels processos d'avaluació i de millora de la qualitat dels estudis de formació permanent i ha d'eleva a la Comissió de Formació Permanent els informes quan aquesta els requereix.
- La direcció acadèmica del curs és la responsable de col·laborar amb el CFP en la planificació i, si és el cas, realització del procés d'avaluació de la satisfacció dels alumnes de les diferents activitats formatives. Realitzar els processos d'avaluació de la qualitat és imprescindible per a posar en marxa una nova edició d'un programa o curs de formació permanent i, en tot cas, previs a l'expedició de qualsevol certificat de professor o càrrec.

- **Professorat**

- Assignació mínima de professorat UPV en els estudis conduents a un Títol Propi:
  1. Almenys el 50% expressat en crèdits.
  2. En cas de no poder complir aquest mínim, exceptuant els convenis interuniversitaris on s'especifiquin condicions diferents, **la participació de professorat de la UPV no podrà ser inferior al 30 % dels crèdits.**
- Assignació mínima de professorat UPV en altres activitats de formació permanent:

1. En Cursos de Formació Específica es recomana que, almenys, el 50% de la docència en crèdits sigui coberta per PDI de la UPV.
  2. En les jornades no s'estableix mínim de participació de professorat UPV.
- **El PDI de la UPV podrà dedicar fins un màxim de 120 hores per curs acadèmic a activitats de formació permanent.**
  - Els col·laboradors externs no podran dedicar més de 75 hores per curs acadèmic a la impartició de cursos de formació permanent.

#### c) Àmbits de coneixement:

L'oferta està dissenyada per fer créixer les competències dels professionals en les àrees de coneixement pròpies de la UPV: Gestió; Construcció i Urbanisme; Informàtica i Comunicacions; Indústria; Agroalimentació; Art i Restauració

#### d) Línies d'acció formativa

##### ✓ Títols propis:

- Títol de Màster Propi (entre 60 i 120 ECTS),
- Diploma d'Especialització: entre 30 i 60 ECTS
- Diploma d'Expert Universitari: entre 15 i 30 ECTS.

##### ✓ Formació Específica

- Cursos (menys de 15 ECTS).
- Jornades, Congressos,...

##### ✓ Formació a Mida per empreses i institucions

#### e) Formació on-line

La UPV està a l'avantguarda de les noves tecnologies aplicades a la formació permanent. A través del CFP, està impulsant l'elearning com una eina útil i necessària per la formació, entesa com una forma d'educació a distància, on es crea un entorn per l'aprenentatge, facilitant la distribució dels materials formatius, conjuntament amb les eines de comunicació:

- ✓ **PoliformaT**: és la plataforma de teleformació de la UPV. En aquesta plataforma els professors i alumnes poden compartir tota la informació sobre les seves

assignatures i utilitzar les eines per la seva gestió: repositori de continguts, tasques, exàmens, etc.

- ✓ **Polimedia**: sistema dissenyat a la UPV per la creació de continguts multimèdia per la tele-educació. Són gravacions de mòduls digitals sincronitzant la veu i la imatge del professor amb els continguts educatius..
- ✓ **Policonecta**: sistema de teledocència en línia entre professors i alumnes. S'utilitza per celebrar classes virtuals interactives, tutories virtuals i reunions online dinàmiques. Els alumnes poden veure en directe la retransmissió d'àudio i vídeo del professor, conjuntament amb el contingut que està projectant a l'aula.
- ✓ **Politube**: es un servidor de vídeo a l'estil YouTube personalitzat pel seu ús a la UPV.

#### f) CFP en xifres (2015-16)

Concepte	Títols Propis	Formació Específica	Formació a mida
Nombre de cursos	160	932	106
Nombre d'estudiants	3.116	18.033	1.279
Ingressos	3,5 M€	2,2 M€	2,3 M€
Mitjana estudiant/curs	19,5	19,4	12
Mitjana ingrés/estudiant	1.120 €	122 €	1.798 €

Font: Memòria CFP de la UPV del Curs 2015-16

- Professorat: PDI UPV: 49%; Externs: 37%; PAS: 14%
- Semipresencial i On-line: 43% dels Títols Propis i 76% dels estudiants de Títols propis

### 1.3.3. UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO (UPV/EHU)

#### a) Organització

##### • Unitats i entitats de la UPV/EHU que gestionen Formació Permanent

###### 1. Fundación Euskoiker

- Patrons (fundadors) son:
  - La UPV/EHU,
  - Les 3 Diputacions Forals (Bizkaia, Gipuzkoa y Álava)
  - Les 3 cambres de comerç (Bilbao, Gipuzkoa y Álava).
- No disposa d'oferta pròpia de Títols Propis ni d'Estudis Complementaris.
- Coordina, sota demanda externa, cursos i seminaris de formació a mida. Quan rep una sol·licitud a través d'entitats externes, contacta amb un departament o estructura vinculada amb l'activitat de formació de la UPV/EHU amb l'objectiu que un PDI sigui el responsable d'organitzar i impartir el curs.
- El diploma o certificat que s'entrega a l'acabar el curs no és de la UPV/EHU sinó de l'entitat que l'ha promogut.

###### 2. OTRI de la UPV/EHU

- No disposa d'oferta pròpia de Títols Propis ni d'Estudis Complementaris.
- Coordina, sota demanda externa:
  - Cursos de formació a mida
  - Sol·licituds d'impartició de formació en cursos gestionats i organitzats per entitats externes.
- El diploma o certificat que s'entrega a l'acabar el curs no és de la UPV/EHU sinó de l'entitat que l'ha promogut.

###### 3. Unidad de Enseñanzas Propias (UEP) de la UPV/EHU

- La UEP gestiona cursos de Formació Permanent oferts per la UPV/EHU
- La UEP no gestiona ni coordina cursos de formació a mida.

**b) Qualitat docent****✓ Òrgans responsables i professorat**

- Consell de Govern de la UPV/EHU: regula la impartició dels títols propis i de la resta de formació contínua, el seu règim acadèmic, la seva incidència en l'encàrrec docent, la participació del PAS, la gestió econòmica, i la seva avaluació.
- Correspon al Rector/a, els Centres docents (propis i adscrits), els Departaments i els Instituts Universitaris (Propis, mixtes i adscrits) la iniciativa per establir aquests estudis.
- Comissió de Postgrau. Competències:
  - Proposar al Consell de Govern l'aprovació dels objectius dels ensenyaments propis.
  - Assegurar i acreditar el correcte funcionament de les Comissions de Qualitat dels ensenyaments propis.
  - Avaluar el desenvolupament dels ensenyaments propis, així com elaborar l'informe anual de qualitat dels estudis.
  - Informar de les propostes de creació o modificació dels ensenyaments propis.
- Direcció Acadèmica:
  - L'organització d'Ensenyaments Propis tindrà lloc sota la direcció acadèmica d'un Centre o d'un o diversos Departament de la UPV/EHU.
  - El Director Acadèmic haurà de ser PDI de la UPV/EHU amb vinculació permanent i pertanyent a l'òrgan responsable de l'organització i gestió del títol. Per la direcció d'un Màster Propi, la persona haurà d'estar en possessió del títol de doctor/a. En los títols propis interuniversitaris, podrà haver-hi un Director/a acadèmica de cada universitat.
  - No es podrà assumir la direcció de més d'un Títol Propi.
- Comissió Acadèmica (presidida per la Direcció Acadèmica i formada per 2 docents del títol que es proposa, dels quals un ha de pertànyer a la UPV/EHU. Competències:
  - Establir els criteris de selecció d'estudiants.
  - Assignació de beques.
  - Avaluació final i global de l'estudiant

- Professorat
  - En Títols Propis, almenys un 30% dels crèdits del Pla d'Estudis estarà a càrrec de PDI de la UPV/EHU.
  - Els Estudis Complementaris no hauran d'acreditar aquest percentatge.
  - El PDI UPV/EHU, podrà dedicar fins a un màxim de 10 crèdits per curs acadèmic en el conjunt total d'ensenyaments propis de la UPV/EHU.
  - Els professors de la UPV/EHU podran percebre ingressos amb càrrec a Títols Propis de Postgrau i Estudis Complementaris per aquells crèdits que superin la totalitat del seu règim de dedicació docent efectiva i realment impartida en ensenyaments oficials.
  - Sense perjudici de l'anterior, les quantitats a percebre per PDI implicat en Títols Propis i Estudis Complementaris, que no tinguin cobert el seu règim de dedicació docent, quedaran reduïdes en un terç fins a completar el seu encàrrec docent.
  - En Estudis Complementaris que formin part del pla d'estudis d'un Màster Oficial, no es pot remunerar la docència d'aquest professorat de la UPV/EHU, ja que la mateixa forma part de l'encàrrec docent.

**c) Àmbits de coneixement:**

L'oferta inclou cursos de totes les àrees de coneixement de la UPV/EHU

**d) Línies d'acció formativa**

- ✓ Títols propis:
  - Títol de Màster Propi (entre 60 i 120 ECTS),
  - Especialista: entre 30 i 60 ECTS
- ✓ Estudis Complementaris (menys de 20 ECTS).
  - Cursos complementaris
  - Mòduls o matèries que conformen el Pla d'estudis d'un Títol Propi
- ✓ Formació a Mida per empreses i institucions



### 1.3.4. UNIVERSITAT POMPEU FABRA (UPF)

#### a) Organització

La Universitat Pompeu Fabra (UPF) desenvolupa postgraus i formació contínua de desenvolupament professional a través d'un conjunt d'institucions amb personalitat jurídica pròpia:

- ✓ **Fundació Institut d'Educació Contínua - UPF Barcelona School of Management** (Veure detall en l'apartat b)
  
- ✓ **Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI):** és un Consorci creat per la UPF i la Generalitat de Catalunya. El seu objectiu és "la promoció dels estudis de comerç internacional dins l'àmbit territorial de Catalunya i l'exercici d'activitats docents en aquesta matèria mitjançant una escola de negocis internacionals adscrita a la UPF". A nivell de formació contínua actualment imparteix 4 màsters i 2 cursos de postgrau.
  
- ✓ **Barcelona Graduate School of Economics (BGSE):** és una fundació privada reconeguda per la Generalitat de Catalunya com un institut universitari de recerca adscrit a la UPF i a la UAB. L'objectiu del Barcelona GSE és competir en el mercat internacional de Màsters en Economia fomentant programes de postgrau, així com el desenvolupament d'una activitat de recerca distintiva i substancial.
  
- ✓ **Escola Superior de Disseny i Enginyeria de Barcelona (ELISAVA):** Creada l'any 1961, és la primera Escola de Disseny que es va inaugurar a Espanya. Ofereix graus oficials en Disseny, Enginyeria d'Edificació i Enginyeria en Disseny Industrial. Imparteix 18 programes de màster propi i 44 postgraus de caràcter professionalitzador, així como el Màster Universitari en Disseny i Comunicació. Així mateix, la seva oferta es complementa amb un ampli ventall de cursos d'especialització dirigits a professionals i empreses.

- ✓ **Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI):** és una fundació privada creada a Barcelona l'any 2004, promoguda per la Fundació CIDOB i les cinc universitats públiques de l'àrea metropolitana de Barcelona. A nivell de formació imparteix 2 Màsters Universitaris Oficials. La seva oferta de formació contínua es centra en l'organització de 2 escoles d'estiu: Barcelona Summer School in International Politics i IBEI Summer School of the Mediterranean.

**b) Fundació Institut d'Educació Contínua (IDEC) UPF Barcelona School of Management**

**b.1. Presentació**

El 1993 i per donar resposta a la demanda de formació contínua, la UPF, juntament amb diverses institucions i empreses, va crear la Fundació IDEC com un nexa entre universitat i societat per donar resposta a aquesta demanda emergent. És per aquest motiu, que diverses institucions empresarials estan presents en els seus òrgans de govern (Patronat, Consell Rector i Consell d'Estudis). La Fundació ha desenvolupat la seva trajectòria amb un doble compromís:

- ✓ Amb les empreses i institucions, oferint solucions prospectives a les seves necessitats de formació, en un entorn de canvi constant.
- ✓ Amb els professionals, aportant un ventall de propostes d'especialització, d'aprofundiment i de reciclatge. En el cas dels joves titulats universitaris, la formació s'ha completat amb un component de pràctiques destinat a facilitar la seva inserció al món laboral.

La Fundació s'ha caracteritzat, pels següents trets distintius:

- ✓ un equip de professors mixt amb perfils acadèmic i professional, amb preponderància dels professionals en actiu externs
- ✓ la seva aposta per la innovació tecnològica i per la incorporació de nous mètodes a l'ensenyament,
- ✓ el pes creixent de la combinació de formació presencial i semipresencial

- ✓ l'impuls de programes d'e-learning i la seva vinculació amb el món empresarial que es concreta amb els programes de formació a mida per a empreses i institucions.
- ✓ importància creixent de la demanda dels cursos d'especialització
- ✓ increment del seu abast internacional, especialment als països mediterranis i d'Amèrica Llatina

### **b.2. Marca**

- ✓ Des de la seva creació fins el 2010 va desenvolupar la seva activitat sota la marca **IDEC-UPF**.
- ✓ Al 2011 la UPF impulsa la creació d'una nova escola de gestió: **Barcelona School of Management**. Engloba els màsters i postgraus de les àrees d'Empresa i Gestió Pública de l'anterior IDEC-UPF i incorpora els Masters of Science: Màsters Internacionals a temps complet i en anglès, impartits al campus de la Ciutadella. L'IDEC-UPF continua oferint els màsters i postgraus de les àrees de Política i Societat; Dret; Gestió Cultural i Humanitats; Salut i Benestar Social; Llenguatge i Traducció; Innovació i Gestió de la Informació; Comunicació; Periodisme i Mitjans Audiovisuals, Publicitat i Reputació Corporativa; Creativitat en Mitjans Digitals. Conviu amb la BSM en l'Edifici Balmes.
- ✓ Al 2015 la UPF decideix integrar tota la seva oferta formativa de postgraus professionalitzadors sota un únic nom: **UPF Barcelona School of Management**.

### **b.3. Òrgans de govern**

La Fundació IDEC està governada per un Patronat, un Consell Rector i un Consell d'Estudis:

- ✓ Patronat
  - President: Rector de la UPF
  - Vicepresidents:
    - President de la Cambra de Comerç
    - Vicerectora de Docència i Ordenació Acadèmica de la UPF

- Vocals:
  - 21 representants d'empreses i institucions
  - 6 representants de la UPF
- ✓ El Consell Rector és l'òrgan de govern ordinari que emana del Patronat.
  - President: Rector de la UPF
  - Vicepresidents:
    - President de la Cambra de Comerç
    - Vicerectora de Docència i Ordenació Acadèmica de la UPF
  - Vocals:
    - 3 representants d'empreses i institucions
    - Directora General de la Fundació IDEC
- ✓ El Consell d'Estudis està format per persones de la UPF i externes a la UPF de destacada experiència i qualificació en les diferents àrees de coneixement. La seva funció és la d'assessorar i avaluar la programació acadèmica, per garantir la seva adequació a les necessitats de les empreses i de la societat, i impulsar un programa de qualitat i millora contínua.
  - President: Catedràtic UPF i Degà de la UPF Barcelona School of Management
  - Vocals:
    - 7 representants externs a la UPF
    - 8 representants de la UPF

D'acord amb els estatuts de la UPF, el Consell de Govern de la UPF

- regula el format i el contingut dels programes de formació contínua.
- aprova la implantació o supressió dels programes de formació.

#### **b.4. Àrees de coneixement**

La UPF Barcelona School of Management ofereix màsters, postgraus i cursos d'especialització en: Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Política i Gestió Pública, Creativitat i Tecnologia, Economia, Gestió i Ciències de la Salut, Comunicació, Periodisme i Traducció, Màrqueting i Branding, Comptabilitat i Finances, Recursos Humans.

### **b.5. Línies d'acció formativa**

Les línies d'acció formativa inclouen:

#### ✓ **Màsters**

- 1 o 2 cursos acadèmics
- 60 ECTS o més
- Cal superar un procés d'admissió
- Titulació expedida per la Universitat Pompeu Fabra
- Màsters Universitaris:
  - Reconeixuts pel Ministeri d'Educació i en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)
  - Via ordinària d'accés a un programa de doctorat
  - Els Masters of Science de la UPF Barcelona School of Management són màsters universitaris (full time i 100% en anglès).
- Màsters Propis: Avalats acadèmicament pel prestigi internacional de la UPF i la qualitat docent del seu professorat

#### ✓ **Postgraus**

- Fins a 1 curs acadèmic
- 10 ECTS o més
- Cal superar un procés d'admissió
- Titulació expedida per la Universitat Pompeu Fabra

#### ✓ **Cursos d'Especialització, Jornades, Tallers i Seminaris**

- Duració variable
- Reconeixement en hores, no en ECTS
- No sempre cal superar un procés d'admissió
- Titulació expedida per la UPF Barcelona School of Management

#### ✓ **Programes internacionals**

A través dels acords internacionals, s'ofereix la possibilitat d'obtenir un títol de la UPF a l'estranger, cursant programes de doble titulació en universitats de gran prestigi.

#### ✓ **Formació in-company:**

La UPF Barcelona School of Management dissenya solucions professionals a mida amb l'objectiu de respondre a les necessitats de les empreses i del mercat.

- Oferta

- Programa d'especialització: Màsters, postgraus i cursos a mida en diferents modalitats i formats.
- Solucions per al desenvolupament del talent: Formació especialitzada en la gestió del talent per ajudar les organitzacions a potenciar el seu capital humà.
- Itineraris formatius: Formació de tipus modular que permet obtenir titulacions progressives d'acord amb les funcions i el perfil professional dels participants.
- Fases
  - Consultoria i anàlisi: Elaborem un diagnòstic amb l'empresa que reveli l'enfocament i els objectius de la formació, i també les necessitats específiques dels destinataris.
  - Conceptualització i disseny: Dissenyem la solució formativa tenint en compte les especificitats de l'organització i els objectius de la formació, que determinen la metodologia i el plantejament acadèmic.
  - Desenvolupament del programa: Un cop el programa és en marxa, fem un seguiment continu de la producció dels continguts i les metodologies aplicades, la docència a l'aula, la resposta dels participants i de l'organització mateixa.
  - Avaluació i tancament: Després d'acabar la formació, avaluem les competències adquirides i la satisfacció dels participants per detectar millores i necessitats de futur.

#### **b.6. Servei a participants**

- Sessions informatives:
- Admissió i matriculació (Sol·licitud d'accés: 120 €)
- Servei a estudiants internacionals
- Beques Talent (pròpies de la Fundació IDEC) i informació sobre altres ajuts
- Servei de Benvinguda
- Servei de Carreres Professionals: Pràctiques curriculars i extracurriculars; Tallers i Assessorament; Ponències i Networking.
- Programa Alumni: comunitat formada pels antics alumnes dels màsters i postgraus de la UPF Barcelona School of Management i de l'UPF-IDEC.

**b.7. Dades 2015-16**

- ✓ Nombre d'estudiants any: 3.500 (25% internacionals)
- ✓ El 86% dels alumnes de Masters of Science procedeixen de fora d'Espanya.
- ✓ El 74% dels alumnes d'Economia de la Salut i el Medicament procedeixen de 48 països diferents.
- ✓ Professorat: 40% acadèmics de la UPF; 35% professionals de la indústria; 25% perfils mixtos
- ✓ 600 estudiants en pràctiques
- ✓ Programes:

Àmbit	MSc	MBA	M.Univ.	M.Propi	Postgrau
ADE	6	1	1	2	6
Comptabilitat i Finances	1		5	1	6
Comunicació, Periodisme i Traducció				10	10
Creativitat i Tecnologia	1			2	1
Dret, Política i Gestió Pública			3	2	6
Economia, Gestió i Ciències de la Salut			2	3	6
Màrqueting i Branding			4	3	6
Recursos Humans				1	5

Font: Memòria BSM del Curs 2015-16

### 1.3.5. UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC)

#### a) Organització

##### ✓ Entitat Jurídica: **Fundació Politècnica de Catalunya (FPC).**

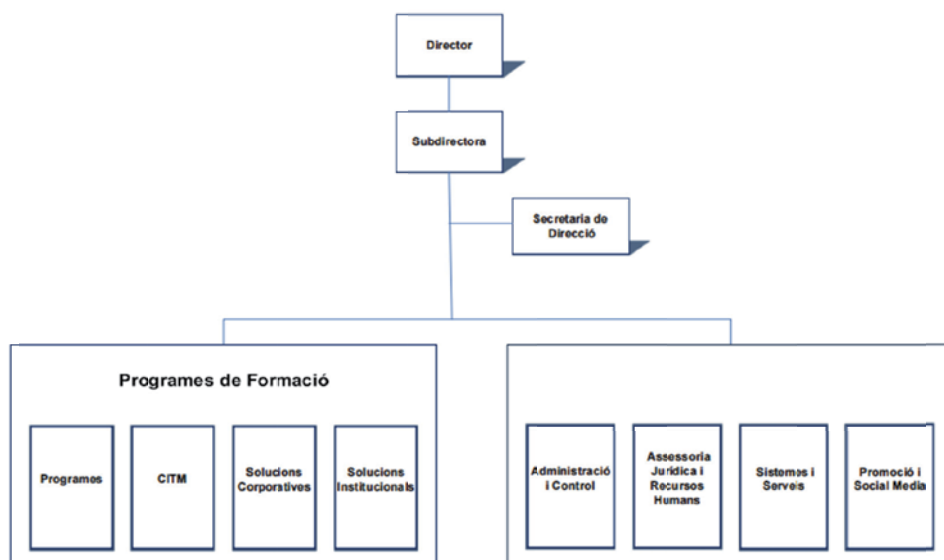
Institució creada el 1994 per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) per fomentar i promoure les activitats de formació permanent dels professionals de les empreses i dels sectors econòmics i socials de Catalunya.

##### ✓ Òrgans de Govern: Patronat

El Ple del Patronat està constituït per deu vocals:

- El rector/a de la UPC que presideix el Patronat.
- Un membre del Consell de Direcció de la UPC que actua com a vicepresident/a.
- El president/a del Consell Social de la UPC.
- El gerent/a de la UPC.
- 2 vocals designats pel Consell de Govern de la UPC.
- 3 vocals designats pel Consell Social de la UPC.
- 1 representant elegit entre i per les treballadores/rs de la Fundació.

##### ✓ Estructura Organitzativa





L'estructura organitzativa de la FPC es compon de 76 persones:

- Direcció: 3 persones.
- Àrea de Programes de Formació (Core Business): Planifica, impulsa i coordina els cursos de formació, les relacions amb les escoles i facultats així com les relacions amb les empreses i institucions vinculades.
  - Programes: 17 persones
  - Solucions corporatives: 6 persones
  - Solucions institucionals: 4 persones
  - *Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM): 11 persones.*  
*La FPC a través del CITM desenvolupa activitat formativa en el camp de la tecnologia multimèdia, oferint ensenyaments de grau de la UPC, així com altres programes de formació i activitats de transferència de coneixement.*
- Serveis Corporatius:
  - Administració i Control: 7 persones
  - Promoció Social i Media: 7 persones
  - Assessoria Jurídica i recursos humans: 3 persones
  - Sistemes i serveis (Sistemes d'Informació, Serveis Generals, Màrqueting, Serveis Acadèmics): 20 persones

- ✓ **Marca:** Per tal de promocionar la nova oferta de programes de màster i de postgrau i de cursos de formació contínua integrats a l'EEES, la UPC va crear la marca ***UPC School of Professional & Executive Development***

## **b) Qualitat docent**

### ✓ **Comissió Formació Permanent**

D'acord amb l'article 106 dels estatuts de la UPC, li correspon a la Comissió de Formació Permanent de la UPC proposar al Consell de Govern l'aprovació de l'oferta anual de programes de formació permanent de la UPC. Per això, la Comissió farà el seguiment i l'avaluació acadèmica dels programes, i avaluarà les noves propostes. La Comissió avaluarà la proposta de programa mitjançant **comissions formades per experts**, i elaborarà una proposta d'informe on s'expressarà, de forma motivada, en termes favorables o desfavorables al

programa presentat, podent incloure, si és el cas, recomanacions per a la seva millora. El Consell de Govern aprovarà anualment el conjunt de programes de formació permanent de postgrau de la UPC, que s'impartiran en el curs acadèmic següent, vetllant per la coherència interna de l'oferta en el seu conjunt.

- ✓ **Professorat: Almenys el 50% de la docència del programa de formació ha de ser impartida per PDI de la UPC. En casos excepcionals i justificats es podrà considerar l'opció que el percentatge de docència impartida per PDI de la UPC sigui menor del 50% sense que en cap cas pugui estar per sota del 33%.**

### c) Àmbits de coneixement

200 programes anuals de màsters, postgraus i cursos d'especialització d'enfocament professional, adaptats a les necessitats de l'entorn econòmic i social, a les organitzacions i als seus professionals. L'oferta està dissenyada per fer créixer les competències dels professionals en les àrees de coneixement pròpies de la UPC:

- Arquitectura, edificació i urbanisme;
- Enginyeria civil;
- Enginyeria industrial
- Tecnologies de la informació i la comunicació;
- Gestió i organització d'empreses
- Sostenibilitat i medi ambient

### d) Línies d'acció formativa

#### ✓ Solucions individuals:

- màsters (entre 60 i 120 ECTS),
- postgraus (entre 15 i 60 ECTS)
- cursos de formació contínua (menys de 15 ECTS).

Les seves característiques principals són les següents:

- Integrats a l'EEES.
- Orientació: Professionalitzadora, adreçat al desenvolupament professional

- Estructura: Modular. S'adapta a les necessitats de l'alumnat i a la seva disponibilitat de temps. Les diferents parts del màster es poden cursar de manera independent
- Professorat: Mixt, de la Universitat i professionals en actiu externs amb preponderància d'aquests últims
- Modalitat, horari i metodologies adaptades a l'ocupació professional: Presencial, semipresencial i en línia

#### ✓ Solucions corporatives i institucionals

Objectiu: impulsar el talent intern de les organitzacions. El catàleg inclou:

- **Programes corporatius:** Solucions a mida per al desenvolupament dels professionals de les organitzacions.
- **Validació i acreditació de competències professionals (VACP):**  
La VACP és un sistema que permet acreditar l'experiència i els coneixements adquirits pels professionals de les empreses durant el seu recorregut laboral. Mitjançant un procés d'anàlisi, valoració i avaluació establert per la UPC, s'identifiquen les competències que ha desenvolupat el professional en el seu àmbit laboral i s'emet un certificat de competències adquirides. Posteriorment els candidats poden optar a l'obtenció d'un certificat de Postgrau. Per a una empresa, el resultat d'un procés de VACP és positiu com a element motivador de les persones que hi participen i com a via de millora dels seus professionals
- **Plans integrals de desenvolupament corporatiu:** La UPC School analitza les necessitats de l'organització i s'aporten les solucions de desenvolupament corporatiu més adequades per a cada client específic. S'elaboren diagnòstics de les necessitats formatives dels recursos humans i s'assessora en l'elaboració de plans de formació per a l'empresa, aportant les solucions metodològiques més adequades per a cada cas concret.
- **Grans iniciatives formatives:** Disseny, implementació i gestió de plans de formació de gran abast poblacional i territorial, adreçats a grans col·lectius vinculats a empreses i institucions. Inclou la gestió integral de tot el procés formatiu.
- **Talent Recruitment Programmes (TRP):** servei per impulsar la incorporació de nou talent a les organitzacions. El seu objectiu és preparar prèviament als

professionals d'acord amb les necessitats específiques d'una organització i adequar aquesta preparació a les estratègies i reptes de l'empresa. Aquest servei comprèn 3 fases:

- Captació del talent: Anàlisi de les necessitats de l'organització, definició de perfils i selecció de candidats.
- Gestió de la formació. Disseny i implementació de la formació inicial i estratègica de l'organització orientada a la incorporació dels candidats.
- Incorporació del talent a l'organització. Un cop els candidats han rebut i han superat satisfactòriament la formació, obtenen un títol de la UPC i s'incorporen a l'organització.

#### e) Serveis a participants

- ✓ **Borsa de treball:** La UPC School gestiona una borsa de treball amb un volum anual de més de 650 ofertes de treball, entre contractes laborals i convenis de col·laboració en pràctiques. La borsa de treball és un servei que s'ofereix als alumnes dels màsters, els postgraus i els cursos de formació contínua que així ho anuncien a la informació general del curs. Els alumnes podran accedir a les ofertes al llarg de tot el període en què estiguin cursant el programa. Aquest període s'amplia als dos anys acadèmics següents al de l'acabament del programa. Els convenis de pràctiques professionals només es podran fer entre les dates d'inici i acabament del programa

Les ofertes de treball es donen a conèixer a través del campus virtual My\_Tech\_Space, la plataforma de comunicació, recursos i serveis de suport a la formació.

- ✓ **Beques, préstecs i ajuts**

La UPC School assessora sobre els descomptes, beques, préstecs i ajuts de les que poden beneficiar els alumnes a títol individual o les empreses on treballen. A nivell d'ajuts a les empreses la UPC School ofereix la via de la Fundació Tripartita.

#### **f) FPC en xifres 2014-15**

✓ Oferta:

- Màsters: 58
- Postgraus: 90
- Cursos de formació contínua: 48

✓ Alumnes

- Màsters: 2.552
- Postgraus: 1.107
- Cursos de formació contínua: 334

✓ Dades econòmiques

- Ingressos: 10 M€
- Despeses de Personal: 4,1 M€
- Serveis Exteriors: 5,8 M€

## 1.4. Anàlisi del reconeixement de la docència en formació contínua

### Introducció

Com s'ha comentat en l'apartat "1.1.5. Punts de Millora" d'aquest document, tot i que, *"segons la normativa que afecta el PDI de la UdL i d'acord amb els criteris del PDA vigent, la càrrega lectiva de la impartició en estudis propis, sempre que no sigui remunerada, pot ser comptabilitzada dins de la dedicació del professorat a l'efecte de completar el règim de dedicació docent, sempre que així ho consideri el vicerectorat amb aquestes competències"*.

**fins a la data l'equip de govern de la UdL no ha contemplat aquesta possibilitat per estimular la implicació del PDI en la Formació Contínua, i per tant , actualment les activitats corresponents a la coordinació i la impartició de docència de formació contínua no computen a efectes de càrrega docent del professorat UdL.**

A continuació s'exposen un conjunt d'universitats que contempen en la seva normativa, el reconeixement de la docència en Formació Contínua dins el règim de dedicació docent del professorat de la Universitat:

- 1.4.1 Universidad del País Vasco (UPV/EHU)
- 1.4.2 Universidad de Zaragoza
- 1.4.3 Universidad de Salamanca
- 1.4.4 Universidad de Córdoba
- 1.4.5 Universidad de Jaén
- 1.4.6 Universidad de Almería
- 1.4.7 Universitat de Barcelona
- 1.4.8 Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

### 1.4.1 Universidad del País Vasco (UPV/EHU)

#### Dedicació del Professorat de la UPV/EHU

- En Títols Propis, almenys un 30% dels crèdits del Pla d'Estudis estarà a càrrec de PDI de la UPV/EHU.
- El PDI UPV/EHU, podrà dedicar fins a un màxim de 10 crèdits per curs acadèmic en el conjunt total d'ensenyaments propis de la UPV/EHU.
- **Els professors de la UPV/EHU podran percebre ingressos amb càrrec a Títols Propis de Postgrau i Estudis Complementaris per aquells crèdits que superin la totalitat del seu règim de dedicació docent efectiva i realment impartida en ensenyaments oficials.**
- **Sense perjudici de l'anterior, les quantitats a percebre per PDI implicat en Títols Propis i Estudis Complementaris, que no tinguin cobert el seu règim de dedicació docent, quedaran reduïdes en un terç fins a completar el seu encàrrec docent.**
- En Estudis Complementaris que formin part del pla d'estudis d'un Màster Oficial, no es pot remunerar la docència d'aquest professorat de la UPV/EHU, ja que la mateixa forma part de l'encàrrec docent.

### 1.4.2 Universidad de Zaragoza

#### Dedicació del Professorat de la Universidad de Zaragoza

- El professorat de la Universidad de Zaragoza impartirà, almenys, un terç de la docència de l'estudi proposat.
- El personal de la Universidad de Zaragoza i el personal sense relació contractual amb la Universitat que participi en aquests estudis podran percebre una compensació econòmica.
- El Consell de Direcció de la Universidad de Zaragoza fixarà l'import màxim per hora docent impartida pel personal de la Universidad de Zaragoza o per les persones que imparteixin docència que siguin alienes a ella, així com la retribució màxima anual que el personal de la Universidad de Zaragoza pot percebre per la seva participació en la docència de Títols Propis, cursos, seminaris, Formació per a Majors, etc.

- **Les retribucions assignades al professorat de la Universidad de Zaragoza en els títols propis només seran satisfetes a aquells professors que cobreixin, com a mínim, el 70% de la seva càrrega lectiva màxima en graus i màsters universitaris.**
- **La dedicació docent a aquests ensenyaments s'ha de reconèixer en el pla d'ordenació docent, sense que hagi de suposar en cap cas, detriment de les obligacions docents en els ensenyaments oficials, ni produir modificacions en la seva plantilla, ni incrementar necessitats de contractació de professorat, excepte aquelles que es produeixin a càrrec del títol propi.**
- La dedicació del professorat de la Universitat de Saragossa a la docència de Títols Propis no pot excedir el 25% de la càrrega docent que figuri en el Pla d'Ordenació Docent del curs acadèmic corresponent. En tot cas, la dedicació docent total en títols propis en què participi no podrà excedir les 60 hores per curs acadèmic. Aquests extrems no afecten al professorat contractat específicament per a l'estudi propi.

### 1.4.3 Universidad de Salamanca

#### Dedicació del Professorat de la Universidad de Salamanca

- Com a mínim un terç dels ECTS que componen el títol propi serà impartit per personal docent i investigador de la Universitat de Salamanca (PDI-USAL). En els títols propis en col·laboració amb altres entitats es podrà establir un altre percentatge en el corresponent conveni de col·laboració.
- **En tot cas, la dedicació del PDI-USAL a les activitats formatives en títols propis s'ha d'ajustar a les següents condicions:**
  - a) **Les hores com a professor del títol propi (docència i tutoria) computaran dins de les "activitats de formació i innovació docent" contemplades en el Pla de Organització de l'Activitat Acadèmica del PDI-USAL, calculades d'acord amb la següent taula:**

Per 1 ECTS impartit en	Hores computades per grup impartit	
	Docència	Tutoria
Títol propi presencial	12	3
Títol propi semipresencial	8	7
Títol propi on-line	5	10



- b) Les hores per exercir com a Director de títol propi es computaran dins de les "Activitats de gestió personal" previstes en el Pla d'Organització de la Activitat Acadèmica del PDI-USAL, calculades d'acord amb l'establert en aquest Pla.
- El Consell de Govern ha de fixar les quanties a percebre pel PDI-USAL per cada hora tant de docència com de tutoria de professor de títol propi i per exercir com a Director de títol propi, així com els límits màxims a percebre per aquests conceptes.

#### 1.4.4 Universidad de Córdoba

##### **Dedicació del Professorat de la Universidad de Córdoba**

- En totes les modalitats d'Ensenyaments propis, es requereix que almenys un 25% de la docència estigui a càrrec de professorat de la Universidad de Córdoba.
- **La participació dels/les professors/es de la Universidad de Córdoba en els Ensenyaments Propis pot comptabilitzar com a reconeixement docent sempre que el professorat no rebi remuneració per la impartició de les mateixes.**
- Cap professorat de la Universidad de Córdoba pot impartir més de 10 ECTS per curs acadèmic en Ensenyaments Propis.
- **La Comissió de Formació Permanent podrà limitar la participació i/o retribució de professorat en Ensenyaments Propis, com a Director/a o docent, si no té cobert el 100% de la seva capacitat docent neta en Ensenyaments oficials dins de la càrrega docent total de l'àrea de coneixement.**

### 1.4.5 Universidad de Jaén

#### **Dedicació del Professorat de la Universidad de Jaén**

- En els títols propis de postgrau, almenys un 30% de la docència haurà de ser coberta per professorat de la Universidad de Jaén.
- **La participació del professorat de la Universitat de Jaén en els títols propis de postgrau podrà comptar amb una retribució econòmica d'acord amb el que estableix el pressupost. Quan hi hagi retribució econòmica, aquesta participació mai podrà ser reconeguda en el Pla d'Ordenació Docent, o en qualsevol altre model de reconeixement d'activitat de professorat.**
- **La participació del professorat de la Universitat de Jaén en els Cursos d'Extensió Universitària i en les Activitats Formatives Específiques dirigides preferentment a alumnat de títols de grau en els quals imparteix docència no podrà donar lloc a retribució econòmica, si bé la seva participació podrà ser computada pels Departaments a l'efecte de l'elaboració del Pla d'Organització Docent, o de qualsevol altre model de reconeixement d'activitat del professorat establert pel Consell de Govern.**
- Per tal de no interferir en les funcions docents i investigadores que li són pròpies, el professorat de la Universitat de Jaén no podrà impartir més de 10 crèdits ECTS per curs acadèmic en Ensenyaments Propis de Formació Permanent.

### 1.4.6 Universidad de Almería

#### **Dedicació del Professorat de la Universidad de Almería**

- **El professorat de la Universidad de Almería (UAL) que intervingui en els ensenyaments propis de la mateixa ho farà dins del seu règim de dedicació, que no podrà ser alterat com a conseqüència d'aquesta participació.**

- Almenys el 20% de les hores docents hauran de ser impartides per professorat de la UAL..
- En els cursos dirigits a l'obtenció dels títols propis de Grau i Postgrau, almenys un 20% del professorat que imparteixi ensenyaments serà doctor, i la resta titulats de grau i / o màster o assimilats.
- Per evitar que la impartició d'ensenyaments propis redundi negativament en la qualitat de les activitats docents oficials, **un professor de la UAL podrà impartir un màxim d'hores per curs acadèmic en aquest tipus d'ensenyaments, segons el que estableix el Pla d'Ordenació Docent vigent.** En aquest còmput no es tindran en compte les hores assignades a activitats de direcció, coordinació i tutorització. En el cas que la modalitat d'ensenyament sigui a distància o multimodal, les hores dedicades a tutorització de la part no presencial, sí que seran computables.

### 1.4.7 Universitat de Barcelona

#### **Dedicació del Professorat de la Universitat de Barcelona**

- El professorat de la Universitat de Barcelona pot col·laborar, com a activitat complementària a l'habitual, en l'organització i la impartició dels cursos de postgrau i d'extensió universitària.
- **Aquesta activitat pot ser remunerada si no forma part de la dedicació acadèmica regulada.**

*Entenem doncs, que pot formar part de la dedicació acadèmica regular sempre hi quan no sigui remunerada.*

## 1.4.8 Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

### Dedicació del Professorat de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

- L'equip docent d'un programa de formació contínua es pot estar format per professorat i/o investigadors amb contracte vigent amb la UVic-UCC, professorat i/o investigadors externs o professionals de prestigi en una àrea determinada.
- La remuneració es calcula a partir de les hores de docència, les hores de tutoria o d'atenció als alumnes en els casos d'ensenyaments en línia, acordades prèviament amb la direcció de la unitat responsable de formació contínua, i establertes en el pressupost de l'activitat formativa.
- **En el cas de professors amb contracte vigent amb la UVic-UCC, el pagament anirà condicionat al compliment de la seva dedicació a la Universitat segons les condicions pactades en el seu contracte.**
- La remuneració per activitats de formació contínua del professorat amb contracte vigent amb la UVic-UCC és establert pel Consell de Govern de la Universitat amb el vistiplau del Patronat de la Fundació Universitària Balmes. **En casos molt concrets, el professorat de la UVic-UCC que participi en activitats de formació contínua podrà completar la seva dedicació contractual amb la Universitat en el cas que no la tingui coberta, amb el vistiplau del degà o director del centre i el Vicerector d'Investigació i Professorat.**

## QUADRE RESUM DE L'ANÀLISI DEL REONEIXEMENT DE LA DOCÈNCIA EN FORMACIÓ CONTÍNUA

Universitat	Entitat/Unitat Gestió FC	Direcció Estudis		% Docència de FC per PDI de la Univ.	Docència de FC reconeguda en el Règim Dedicació Docent de la Univ.	Màxim anual docència FC
		Promoguts internament	Promoguts en col.laboració amb institucions externes			
Univ. Sevilla	Unitat	PDI amb vinculació permanent. Excepcionalment sense vinculació permanent.	Codirecció dels estudis	Mínim 33%	En cap cas	Fixat anualment
Univ. Pol. Valencia	Unitat			Mínim 30%	No establert a la normativa	Màxim 120 hores/curs
Univ. País Vasco	Unitats i Entitat Externa			Mínim 30%	Si. Reducció de 1/3 de la remuneració fins a completar l'encàrrec docent	Màxim 10 ECTS/curs
Univ. Zaragoza	Unitat	PDI amb vinculació permanent	No establert a la normativa	Mínim 33%	Si. Remunerada si cobreix mínim el 70% de l'encàrrec docent	Màxim 60 hores/curs
Univ. Salamanca	Unitat			Mínim 33%	Si	No establert a la normativa
Univ. Córdoba	Unitat	PDI de la Universitat	Codirecció dels estudis	Mínim 25%	Si, sempre que no rebi remuneració	Màxim 10 ECTS/curs
Univ. Jaen	Unitat		No establert a la normativa	Mínim 30%		
Univ. Almería	Unitat		Codirecció dels estudis	Mínim 20%	Si	Establert en el Pla d'Ordenació Docent
Univ. Pol. Catalunya	Ent. Jurídica	PDI de la Universitat	Codirecció dels estudis	Mínim 33%	En cap cas	No establert a la normativa
Univ. Pompeu Fabra	Ent. Jurídica	No establert a la normativa	No establert a la normativa	No establert a la normativa	En cap cas	
Univ. Barcelona	Ent. Jurídica	PDI amb vinculació permanent (amb excepcions)			Si, sempre que no rebi remuneració	
UVIC-UCC	Unitat	No establert a la normativa				

## 2. Objectius i pla d'acció en formació contínua de la UdL

D'acord amb la diagnosi interna i externa, la finalitat del present apartat és:

2.1. Definir els Objectius en Formació Contínua de la UdL pels anys 2017-2021

2.2 Establir els Principis Bàsics sobre els que s'han de fonamentar les accions de formació contínua en els propers anys.

2.3 Definir el Pla d'Acció a desenvolupar d'acord amb tres grans àmbits d'actuació:

2.3.1 Estratègia d'oferta

- Orientació a la demanda
- Àmbit geogràfic
- Política de màrqueting
- Àmbits de coneixement

2.3.2 Estratègia de programació

- Tipologia de programes
- Fórmules d'organització dels programes
- Modalitats d'impartició
- Perfil de la coordinació dels programes
- Perfil del professorat
- Avaluació de la qualitat

2.3.3 Estratègia institucional

- Aliances institucionals
- Desenvolupament de nous serveis
- Estructura organitzativa

## Introducció

Tal com hem comentat anteriorment, el projecte SIRUS (Shaping Inclusive and Responsive University Strategies) mostra que la progressió de les universitats cap al desenvolupament d'una estratègia de formació contínua general i l'execució d'activitats rellevants segueix una seqüència de tres etapes:

### ✓ Fase d'adaptació

En aquesta fase, les universitats anuncien que han adoptat una estratègia de formació contínua, però no l'han definit clarament. En la majoria, la definició segueix sent mes o menys implícita. Alternativament, es confia la definició i posada en pràctica d'aquesta estratègia a una oficina de formació contínua o equivalent (per exemple, Escola d'Estiu, Universitat per a Gent Gran, Escola d'Idiomes, etc.). Les activitats tradicionals de les Universitats no estan realment afectades per aquesta "Estratègia", que es considera perifèrica.

### ✓ Fase organitzacional

En aquesta fase, les universitats tenen una estratègia basada en una llarga experiència en Formació Contínua. Les universitats demostren una progressió en la integració de l'Educació Reglada i Contínua adaptant els seus programes d'estudis per atraure els estudiants adults i ampliar la participació a una població diversificada. Ofereixen diferents programes i serveis que permeten una major participació. Estan oberts al reconeixement de l'experiència i l'aprenentatge previ. Les universitats consideren que tenen una responsabilitat social cap a la seva comunitat i que han de contribuir al desenvolupament local i regional.

### ✓ Fase cultural

Per arribar a aquesta fase, les universitats han d'adoptar una nova forma de pensar, una nova cultura institucional on tota l'educació - ja sigui a nivell de graus, màsters, doctorat o diferents tipus de formació a mida - és vista com una contribució a la formació contínua. Això també significa que les universitats han desenvolupat una visió compartida de la formació contínua a través de la institució que compromet a tot el personal acadèmic i administratiu.

En aquesta línia, es proposa que la UdL orienti una estratègia que li permeti, en una primera fase, **posicionar-se en la segona etapa d'aquest procés (Fase organitzacional)**, per encarar en una etapa posterior el seu posicionament en la Fase cultural.

## 2.1. Objectius en Formació Contínua

D'acord amb els principis fundacionals de la Formació Contínua de la UdL, detallats a la presentació del present document i de la diagnosi interna i externa, els objectius en formació contínua de la UdL pels propers 5 anys (2017-2021) són els següents:

- ✓ Impulsar un canvi en les formes de concebre, estructurar i difondre la formació contínua,
- ✓ Desplegar una nova concepció territorial de la formació contínua.
- ✓ Respondre a l'impacte general de la globalització i els avenços en la tecnologia de la informació, xarxes socials i informàtica i la tecnologia aplicada a la producció.
- ✓ Desenvolupar una formació permanent a la carta destinada a empresaris, professionals i treballadors de diferents sectors productius per oferir-los nous coneixements, capacitats i habilitats que els ajudin a millorar les seves activitats econòmiques i laborals en uns casos, o a garantir una millor inserció sociolaboral, en uns altres.
- ✓ Aportar coneixement i expertesa en els diferents àmbits del saber i de la cultura, per tal de disposar d'una ciutadania ben formada, activa, participativa i crítica.
- ✓ Aconseguir doblar el nombre de persones matriculades durant el període de vigència del Pla Director de Formació Contínua.



## 2.2. Principis bàsics

Per poder complir amb els objectius definits, és necessari que el Pla d'Acció de formació contínua a desplegar es regeixi per uns Principis Bàsics sobre els que fonamentar les actuacions en els propers anys.

### a) Qualitat docent

Com s'ha comentat en la diagnosi, el 64% dels programes de formació contínua del curs 2015/16 han estat proposats i coordinats externament.

- Tot i que *“amb independència de la seva procedència, la proposta d'un nou títol propi que adopti la tipologia de màster requerirà que el CFC, prèviament a l'emissió del seu informe sobre la idoneïtat dels estudis, hagi de sol·licitar la valoració per escrit dels centres de la UdL afectats per l'àmbit científic del màster proposat i que aquest criteri valoratiu per escrit haurà de formar part de la documentació prèvia a l'eventual aprovació del curs”*.
- Tot i que *“pels màsters propis i per la resta de programes, el CFC avalua totes les propostes de cursos presentades, i posteriorment la Comissió de Formació Contínua analitza, debat i aprova, per elevar-les al Consell de Govern, les propostes de cursos favorablement valuades pel CFC”*

El fet que la coordinació pugui ser únicament externa i que durant el curs i a la seva finalització no està realment implementat un sistema de garantia de qualitat (s'aconsegueix un volum molt baix d'enquestes de satisfacció dels estudiants), pot generar **dubtes sobre la qualitat docent** dels cursos (principalment dels programes coordinats externament) i un **potencial risc de pèrdua de prestigi acadèmic de la UdL**.

Es considera necessari generar una **política que vetlli per la qualitat docent** del conjunt de programes de formació contínua de la UdL i especialment d'aquells coordinats, impartits i gestionats externament.

**b) Visibilització i prestigi social**

Per arribar als objectius establerts, és considera necessari generar actuacions encaminades a la visibilització i prestigi social del Centre de Formació Contínua de la UdL, tant a nivell de la Comunitat Universitària de la UdL com a nivell de l'entorn socioeconòmic, a la resta de Catalunya i de l'Estat Espanyol, així com a nivell global. Per això, en el Pla d'Acció es proposen, entre altres, les següents línies de treball:

- a. Política de màrqueting local i global
- b. Arrelament territorial
- c. Nous serveis de fidelització

**c) Flexibilitat tant en termes d'oferta, com de les potencials persones a les quals s'adreça i d'agilitat en la gestió.**

L'oferta de formació contínua ha de partir del PDI i dels centres de la UdL, dels propis sectors empresarials, professionals o de les necessitats dels treballadors. El CFC ha de poder respondre de forma àgil a les demandes formatives específiques. Per això, cal comptar amb:

- L'agilitat de gestió per part del CFC en dinamitzar internament les demandes formatives i respondre de forma adequada en temps i forma
- La col·laboració del conjunt de Centres Docents de la UdL, per poder donar resposta al conjunt d'àmbits de coneixement.,
- La implicació del PDI de la UdL en l'elaboració, coordinació i impartició de les propostes

**d) Implicació del PDI de la UdL en la formació contínua**

Com s'ha comentat en la diagnosi, una de les debilitats significatives de la formació contínua de la UdL, és el grau d'implicació poc significatiu del seu PDI en desenvolupar activitats en aquest àmbit, ja sigui en l'elaboració de propostes, en la coordinació com en la seva impartició. Comptar amb el suport del PDI de la UdL es considera un principi fonamental per poder aconseguir els objectius definits.

Per això, es necessari endegar una política activa per estimular la generació i coordinació de propostes de formació contínua pròpia, així com la participació en la impartició de les mateixes.

En aquesta línia, es proposa:

- ✓ Potenciar la comunicació des del Vicerectorat de Docència i la Direcció del CFC al conjunt de la Comunitat docent de la UdL amb l'objectiu de :
  - Posar els serveis del CFC a la seva disposició
  - Explicar les potencialitats de la Formació Contínua:
    - Públics objectiu: estudiants de grau, recent graduats, al llarg de la carrera professional, graduats en atur, ciutadans en general,...
    - Àmbit territorial local i global
  
- ✓ Estimular la participació del PDI:

Ultra el sistema actual de remuneració econòmica, cal estimular la participació del PDI en la formació contínua conforme a les previsions del PDA:

*“segons la normativa que afecta el PDI de la UdL i d'acord amb els criteris del PDA vigent, la càrrega lectiva de la impartició en estudis propis, sempre que no sigui remunerada, pot ser comptabilitzada dins de la dedicació del professorat a l'efecte de completar el règim de dedicació docent, sempre que així ho consideri el vicerectorat amb aquestes competències”.* Actualment, les activitats corresponents a impartició de docència de formació contínua no computen a efectes d'encàrrec docent del professorat de la UdL.

Es considera necessari incentivar la implicació del PDI de la UdL a través del reconeixement de la impartició de docència en formació contínua dins de la dedicació del professorat, permetent la seva comptabilització com a crèdits de la càrrega lectiva a l'efecte de completar el règim de dedicació docent.

Aquesta dedicació docent no ha de suposar, en cap cas, detriment de les obligacions docents en els ensenyaments oficials, ni produir modificacions en la seva plantilla, ni incrementar necessitats de contractació de professorat.

## 2.3. Pla d'Acció

D'acord amb els objectius i els principis bàsics, a continuació es descriu el Pla d'Acció organitzat en tres grans àmbits d'actuació:

- 2.3.1 Estratègia d'Oferta
- 2.3.2 Estratègia de Programació
- 2.3.3 Estratègia Institucional

### 2.3.1. Estratègia d'oferta

#### **Objectiu:**

Impulsar una formació que permeti cobrir les necessitats del sector empresarial, de l'administració i de l'àmbit institucional, així com millorar la preparació de professionals, de recent titulats universitaris, i d'altres col·lectius socials i, en conseqüència, la seva ocupabilitat i la seva capacitat d'emprenedoria.

#### **Línies d'actuació**

- a) Orientació a la demanda
- b) Àmbit geogràfic
- c) Política de màrqueting
- d) Àmbits de coneixement

#### **a) Orientació a la demanda**

**Objectiu:** Donar respostes a les necessitats del teixit socioeconòmic

- Generar un model de formació contínua orientada a la demanda. Per això, la UdL potenciarà la formació a la carta (formació a mida) per respondre a les necessitats i oportunitats d'innovació d'una empresa, institució, sector productiu o organització social.

## b) Àmbit geogràfic

**Objectiu:** Fer present la formació contínua de la UdL tant en l'àmbit local com global

### b.1.) Arrelament territorial

- Desplegament de la formació contínua en el territori lleidatà a través de:
  - Subseus en algunes capitals de comarca, de comú acord amb autoritats i organitzacions locals.
  - Oferta acadèmica de cursos de diferent durada amb temàtiques relacionades amb les necessitats productives o laborals del territori on s'ubiquin.
  - Aprofitar l'existència dels centres adscrits fora de Lleida per a desenvolupar part de l'oferta de formació contínua.

### b.2.) Catalunya:

- Possibilitat d'ubicar una seu de formació contínua a Barcelona:
  - A través de la utilització dels espais d'un centre adscrit o d'un acord de col·laboració amb una entitat externa.
  - Desenvolupant cursos de formació contínua d'aquells àmbits de més projecció i anomenada de la UdL (Exemple: Agroalimentació, Biomedicina, ...)

### b.3.) Resta de l'Estat espanyol, països europeus propers i l'Amèrica Llatina

- Desplegament global de la formació contínua de la UdL
  - Potenciant les modalitats semipresencial i on-line.
  - A través d'acords de col·laboració amb institucions d'educació superior, principalment a Amèrica Llatina. La UdL ja disposa actualment d'acords amb Universitat de Xile. Per altra costat, el Campus d'Excel·lència Internacional Iberus disposa d'una seu a Colòmbia.

## c) Política de Màrqueting

**Objectiu:** Establir una política de màrqueting per potenciar la visibilitat interna i externa del CFC i el posicionament de la Formació Contínua de la UdL, remarcant la seva capacitat per aportar solucions a les necessitats del teixit socioeconòmic.

### c.1.) Marca pròpia

- Creació d'una marca pròpia de formació contínua, no deslligada en cap cas a la marca UdL (marca de prestigi)

### c.2.) Espai propi

- Identificar i visibilitzar un espai propi pel CFC, que:
  - Internament no porti a confusions amb altres unitats de la UdL que estan impartint formació no reglada.
  - Externament, ajudi als ciutadans a ubicar físicament el Centre i l'activitat que s'hi desenvolupa.
- Disposar de prioritat en un edifici de la UdL a l'hora de l'elecció dels espais on impartir els programes presencials. A més de poder garantir la disposició d'algunes aules per tot el curs acadèmic. és considera rellevant, entre altres, disposar d'aules adequades a determinat públic objectiu i els imports de la matrícula que han abonat.

### c.3.) Màrqueting digital

- Desenvolupar una web nova de formació contínua molt més adaptada a la captació i fidelització d'estudiants.
- Desenvolupar una política de màrqueting digital per promoure les activitats del CFC:
  - Generar estratègies de comercialització en mitjans digitals: web pròpia, webs de difusió d'educació superior, xarxes socials,...
  - Potenciar la incorporació de l'oferta de formació contínua en els diferents espais de promoció i difusió digital de la UdL.
  - Generar una estratègia de màrqueting en funció del públic objectiu al que ens volem dirigir:
    - Empresaris i professionals amb funcions directives: Professionals en actiu que ocupen càrrecs de Direcció General o d'una Àrea Funcional en empreses o institucions, o que volen desenvolupar habilitats de gestió dirigides a futurs perfils directius.
    - Professionals amb funcions tècniques: Professionals qualificats en actiu que no tenen una responsabilitat directiva en el si d'una empresa o institució, i aprofundir en la seva especialització o complementar la seva experiència professional

- Recent graduats i estudiants de grau: persones que han finalitzat recentment els seus estudis universitaris o que estan apunt d'acabar, que encara no s'han incorporat al mercat laboral, i que volen especialitzar-se i millorar la seva preparació per a la incorporació al món laboral.
- Conjunt de ciutadans: persones grans, persones sense titulació, persones amb interès per ampliar coneixements

#### **d) Àmbits de coneixement**

**Objectiu:** Potenciar la formació contínua en aquells àmbits de coneixement de la UdL on gaudeix de prestigi i reconeixement, així com aquells àmbits requerits per les necessitats de l'entorn territorial.

- Potenciar la formació contínua dels àmbits de coneixement establerts en el Pla Estratègic de la UdL:
  - Agroalimentació
  - Biomedicina
  - Tecnologia i sostenibilitat
  - Desenvolupament social i territorial
- Impulsar la formació contínua en aquells àmbits relacionats amb les necessitats productives o laborals lligades a l'entorn socioeconòmic lleidatà on s'ubiquin.

### 2.3.2. Estratègia de programació

#### **Objectiu:**

- Adaptar la tipologia i modalitat dels cursos a impartir a les necessitats de les persones i les entitats, garantint en tot moment la qualitat docent.

#### **Línies d'actuació**

- e) Tipologia de programes
- f) Fórmules d'organització dels programes
- g) Modalitats d'impartició
- h) Perfil de la coordinació i del professorat
- i) Avaluació de la qualitat

#### **e) Tipologia de programes**

**Objectiu:** Apostar per aquella tipologia de programes que millor s'adapti als diferents públics objectius i a les seves necessitats:

- Màsters (títol propi) (60–120 ECTS);
- Diploma de Postgrau (30-59 ECTS);
- Expert i especialista (15-29 ECTS)
- Cursos d'especialització (Menys de 15 ECTS)

Entre altres, el CFC vol apostar per:

- Cursos de durada “a la carta” per respondre a les necessitats formatives específiques d'una empresa, institució, sector productiu o organització social.
- Cursos de diferent durada a través de subseus en algunes capitals de comarca, de comú acord amb autoritats i organitzacions locals.
- Cursos on-line de diferent durada per respondre a demandes globals en àmbits de coneixement on la UdL gaudeix de prestigi i reconeixement.
- Cursos de curta durada i molt especialitzats pels estudiants de grau, recents graduats i professionals en general, amb l'objectiu de complementar la formació generalista que reben en els seus estudis oficials, centrant-se en alguns aspectes de coneixements o habilitats molt concrets relacionats amb uns determinats espais i necessitats laborals



- Programes de formació permanent al conjunt de ciutadans mitjançant l’oferiment de propostes acadèmiques centrades en coneixements lligats als avenços científics i tecnològics, a la cultura, i al debat dels grans problemes i reptes de la societat actual.
- Retorn social en forma d’oferta de cursos formatius gratuïts molt específics dirigits a graduats de la UdL que es trobin a l’atur, amb l’objectiu que millorin les seves possibilitats de reintegrar-se amb garanties al món laboral. Per això, es requerirà d’un ampli consens amb totes les administracions potencialment implicades.

#### **f) Fórmules d’organització dels programes**

**Objectiu:** Adaptar l’organització dels programes formatius a les necessitats dels estudiants i a la seva disponibilitat de temps, a la necessitat de les empreses i institucions i a l’àmbit geogràfica

##### **f.1.) Programes oberts modulars**

- Consolidar la flexibilització dels programes de formació contínua, mitjançant l’estructura en mòduls d’unitats autònomes de competències que permetin l’establiment d’itineraris personalitzats. Per això, és important que, entre altres, els màsters s’estructurin internament en itineraris que puguin ser diplomes de postgrau o d’especialització. Aquesta estructura pot facilitar l’organització dels programes en itineraris, alhora que permet a l’estudiant seguir la formació segons els seus interessos educatius i mitjançant programes de durada més curta, contribuint, així, a l’objectiu d’estimular la consecució progressiva i contínua de la formació per part de l’estudiant. Amb ells es facilitaria l’acostament de l’oferta a la demanda mitjançant càpsules o microcàpsules formatives, molt específiques, adaptades a les diferents necessitats. En tots els casos però, seria necessari establir com a requisit que cada càpsula formativa disposés d’un nombre mínim d’estudiants que fes autosostenible econòmicament la seva impartició.

f.2.) Formació a mida (In-company, solucions corporatives): Formació a la carta per Empreses, Institucions, Organitzacions socials.

En el procés d'acostament a empreses i institucions amb l'objectiu de conèixer les demandes i necessitats de formació que requereixen, és important potenciar la capacitat d'adaptació a les solucions corporatives a mida. Tal com s'ha vist en els referents analitzats, les solucions corporatives poden ser de diversa tipologia.

En aquesta línia es proposa posar un èmfasi especial en la **validació i acreditació de competències i coneixement professionals**: sistema que permet acreditar l'experiència i els coneixements adquirits pels professionals de les organitzacions durant el seu recorregut laboral. Mitjançant un procés d'anàlisi, valoració i avaluació establert, s'identifiquen les competències que ha desenvolupat el professional en el seu àmbit laboral i s'emet un certificat de competències adquirides. Posteriorment els candidats poden optar a l'obtenció d'un certificat de Postgrau de la UdL.

Altres tipologies de solucions corporatives a desplegar podrien ser:

- **Programes corporatius**: Corresponen a solucions a mida per al desenvolupament dels professionals de les organitzacions.
- **Plans integrals de desenvolupament corporatiu**: Anàlisi de les necessitats formatives i assessorament en l'elaboració de plans de formació per a l'empresa
- **Grans iniciatives formatives**: Disseny, implementació i gestió de plans de formació de gran abast poblacional i territorial, adreçats a grans col·lectius vinculats a empreses i institucions. Inclou la gestió integral de tot el procés formatiu.
- **Aprenentatge a través de les noves tecnologies**: Creació de projectes i activitats d'e-learning i blended learning, que permeten l'aprenentatge i l'intercanvi de coneixement a través de la xarxa.
- **Talent Recruitment Programmes** (servei per impulsar la incorporació de nou talent a les organitzacions).

### f.3.) Titulacions interuniversitàries o dobles titulacions:

Amb l'objectiu de potenciar una presència activa i millorar el posicionament a nivell global, es proposa potenciar els acords de col·laboració i aliances amb institucions d'educació superior de prestigi d'àmbit nacional i internacional:

- Acords amb institucions d'educació superior per potenciar la formació contínua **on-line**
- Acords amb institucions d'educació superior d'**Amèrica Llatina** per potenciar la presència activa en aquell àmbit geogràfic
- Acords amb institucions d'educació superior i /o de recerca per potenciar la formació contínua en un **àmbit de coneixement**.

### f.4.) Formació dual

Seguir potenciant la formació contínua dual en el teixit socioeconòmic del territori lleidatà, adaptant-se a les necessitats formatives i disponibilitats de temps de les entitats i persones.

## g) Modalitat d'impartició

**Objectiu:** Potenciar la modalitat de la formació continuada presencial i alhora incrementar l'ús de les TIC i de les metodologies docents virtuals, reforçant els programes semipresencial i on-line.

Per al desenvolupament de les modalitats semipresencial i on-line és necessari, entre altres:

- Disposar d'una Plataforma Virtual, pròpia o externa, adequada als requeriments i demandes,
- Desenvolupar un gran esforç i una important inversió de recursos econòmics, tècnics i humans en la fase de planificació dels programes. Com a contrapartida, si es poden realitzar diverses edicions es podrà amortitzar aquesta inversió inicial ja que, en principi, el cost marginal de cada nou curs pot ser més reduït que en un curs presencial.
- Disposar de diferents rols professionals coordinadors, professors/tutors, i altres que van més enllà dels docents: dissenyadors, informàtics, pedagogs.

Tots aquests perfils són necessaris per donar forma a la metodologia docent i als materials didàctics adaptats a aquesta metodologia:

- Formació del PDI en metodologies docents on-line
- Disseny de cursos: estructuració, temporalització i creació de continguts multimèdia per la formació on-line.
- Impartició i seguiment dels cursos

#### **h) Perfils de la coordinació i el professorat**

**Objectiu:** Procurar l'equilibri entre la implicació del PDI de la UdL i les entitats i professionals externs, amb les següents finalitats:

- Implicar el PDI en la responsabilitat social de la UdL cap al seu territori i al seu desenvolupament local i regional.
- Aportar coneixement pràctic a les activitats formatives
- Donar una resposta àgil i flexible a les demandes i necessitats específiques de les empreses, institucions i professionals.
- Assegurar la qualitat docent dels programes formatius

Tenint en compte el desequilibri actual, com ja s'ha comentat en els Principis Bàsics, es considera necessari endegar una política activa per estimular la generació i coordinació de propostes de formació contínua pròpia de la UdL, així com la seva participació en la impartició de les mateixes.

Cal apostar de manera decidida perquè el coordinador/a de la proposta formativa sigui professor o professora de la UdL. Quan els ensenyaments siguin promoguts en col·laboració amb agents o institucions externes, es podria aprovar addicionalment un codirector dels estudis, prèvia acreditació de capacitat/experiència professional o qualificació acadèmica.

Aquesta política, no ha d'estar renyida en cap cas en seguir potenciant la participació de professionals en actiu provinents del món empresarial, institucional i social en els programes formatius, tant en l'elaboració dels programes com en la impartició dels cursos, ja que és una font de coneixement clau per adequar la formació a les necessitats del teixit socioeconòmic.

### **i) Avaluació de la qualitat docent**

Tal i com s'ha posat de manifest en el projecte SIRUS, de les 29 Universitats participants, quasi bé un 40% encara no cobrien la formació contínua amb processos interns de garantia de la qualitat. L'assegurament de la qualitat, conjuntament amb l'Oficina de Qualitat de la UdL, s'ha de consolidar tant en aquells programes desenvolupats directament per part de la UdL, com en aquells que s'imparteixen des de centres adscrits i externs a la UdL.

**Objectiu:** generar una política que vetlli per la qualitat docent del conjunt de programes de formació contínua de la UdL i especialment d'aquells coordinats, impartits i gestionats externament, d'acord amb criteris propis i específics adequats en cada cas a la tipologia d'estudis propis.

#### **i.1. Avaluació de Propostes**

- Formalitzar els criteris per l'avaluació de les propostes de programes de formació contínua. A tall d'exemple:
  - rellevància de la justificació del programa;
  - adequació dels objectius del programa;
  - promoció del programa i la regulació de l'accés i admissió dels alumnes;
  - coherència de la planificació docent prevista;
  - adequació del personal acadèmic i de suport;
  - metodologia docent prevista i els recursos econòmics i materials de que es disposa;
  - valoració dels resultats previstos
- Tendir a requerir de forma progressiva, apart dels Informes escrits per tots els Màsters proposats, un informe de valoració per escrit del Centre UdL afectat per l'àmbit científic del curs, en tots els programes coordinats per entitats externes que no siguin centres adscrits a la UdL.

#### **i.2. Seguiment i Avaluació de l'activitat**

- Aplicar un sistema de gestió de la qualitat docent per assegurar el control, la revisió i la millora contínua dels programes de formació contínua:

- Definir i assegurar que es compleixin els procediments per a la recollida i anàlisi d'informació sobre la qualitat de l'ensenyament (contingut acadèmic) i de valoració del professorat.
- Requerir en tots els casos un Informe final del Coordinador del programa.
- Informe d'avaluació per part del CFC amb el suport de la informació prèvia.
- Presa de decisió sobre la continuïtat de cada curs.

### 2.3.3. Estratègia institucional

#### **Objectiu:**

Impulsar les aliances institucionals externes, així com adequar l'estructura organitzativa i els serveis del CFC per tal donar resposta als nous reptes de la formació contínua.

#### **Línies d'actuació**

- j) Aliances institucionals
- k) Desenvolupament de serveis de fidelització als estudiants
- l) Estructura organitzativa

#### **j) Aliances institucionals**

j.1. Ampliar els acords de col·laboració institucionals:

- Amb Institucions que agrupen empreses i professionals: Cambres de Comerç, Col·legis professionals, Associacions empresarials,...
- Amb Empreses, Institucions i Administracions amb pes específic significatiu en el territori: Diputació, Consells Comarcals, Ajuntaments, Hospitals, GLOBALleida, Corporació Alimentària Guissona, Ros Roca,...

amb l'objectiu de:

- conèixer les demandes i necessitats de formació que requereixen.
- generar la formació a la mida adequada a les seves necessitats
- desenvolupar programes de formació conjuntament evitant l'atomització i duplicació actual.

j.2. Aliances amb institucions d'educació superior nacionals i internacionals que estan desenvolupant activitats de formació contínua amb l'objectiu de potenciar:

- La formació contínua on-line
- La presència activa en determinats àmbits geogràfic (exemple: acords amb institucions d'educació superior d'Amèrica Llatina)
- la formació contínua en un determinat àmbit de coneixement que s'adequa a les necessitats de formació de l'entorn, generant resposta a les necessitats del teixit socioeconòmic del territori.

És molt important basar les aliances amb institucions que al llarg dels anys han obtingut un prestigi en els seus àmbits de coneixement per la seva excel·lència, i evitar les aliances amb entitats que, tot i la possibilitat que aportin recursos econòmics a la UdL, no gaudeixen d'un reconeixement de qualitat en l'àmbit de l'Educació Superior.

Aquestes aliances han de tenir com a finalitat:

- La suma de sinèrgies entre diferents institucions, tot complementant els seus respectius coneixements i serveis, evitant-ne la duplicitat.
- La inversió en actius immaterials (prestigi, reconeixement d'una marca, presència en un mercat determinat, etc.) més que no pas en una inversió en actius materials.
- Augmentar la dimensió i la fortalesa de la pròpia institució, tot minimitzant els costos econòmics i incrementant el volum de negoci.

#### **k) Desenvolupament de serveis de fidelització als estudiants**

**Objectiu:** en línia amb el comentat en el projecte SIRUS, es proposa potenciar el desenvolupament de serveis als estudiants de Formació Contínua. És essencial no només atraure nous grups d'estudiants, sinó també fer un esforç constant per fidelitzar-los i facilitar la seva transició al món laboral, oferint-los el suport adequat.

En aquesta línia, es proposa:

- ✓ Potenciar Alumni UdL integrant els Alumni de Formació Contínua
- ✓ Potenciar serveis generant sinèrgies amb altres unitats de la UdL:
  - Servei a Estudiants i Alumni de titulacions oficials i de Formació Contínua:
    - Borsa de treball: Pràctiques curriculars i extracurriculars en empreses, Contractes laborals,
    - Servei d'informació on-line sobre activitats de formació a impartir en les properes setmanes.
    - Organització de tallers i jornades d'actualització professional;
    - Esdeveniment de networking
  - Servei a Empreses i institucions:
    - Borsa de treball que inclogui Alumni de formació contínua



- Participació en tallers i jornades d'actualització professional
  - Participació en esdeveniments de networking d'alumnes i alumni per facilitar la captació de talent.
  - Informació sobre oferta de cursos per a empreses aprofitant els fons de la Fundació Tripartita.
- ✓ Impulsar una política de beques, descomptes, ajuts i préstecs, que posi a la disposició dels estudiants vies de finançament perquè puguin cursar qualsevol dels programes de Formació Continua.

## **D) Estructura organitzativa**

**Objectiu:** adaptar l'estructura actual del CFC als nous objectius i establerts

### **1.1. Consell Territorial: Autoritats i Organitzacions locals**

Amb l'objectiu de desplegar la formació contínua de la UdL en el territori lleidatà, i amb la possibilitat d'articular-se amb un sistema "d'antenes locals" o subcentres de formació contínua que podrien ubicar-se en algunes capitals de comarca lleidatanes, es podria estudiar la creació d'un Consell Territorial que aplegui autoritats i organitzacions locals per generar de comú acord l'oferta acadèmica més adient en base a objectius temàtics i cursos de diferent durada que responguin a les necessitats productives o laborals lligades als territoris on s'ubiquen, i procurant en tot cas, no generar atomitzacions, dispersions ni duplicitats d'oferta.

### **1.2. Promoure un representant de Formació Contínua a l'equip de deganat de cada Facultat/ Escola de la UdL.**

Les funcions del representant serien, entre altres, les següents:

- Coordinar el vistiplau a propostes formatives internes i externes quan sigui exigible.
- Donar suport a la creació de línies de col·laboració amb entitats externes.
- Dinamitzar el PDI del Centre perquè coordini i/o imparteixi docència en formació contínua d'acord amb el contingut especialitzat del curs.

### 1.3. Incorporació d'un Community Manager

Ampliar les funcions del CFC a través de la incorporació d'un Community Manager amb l'objectiu de desenvolupar activitats de Màrqueting Digital dels programes del CFC.

### 1.4. Funcions de relacions institucionals

En la mesura que s'impulsi la implicació del PDI de la UdL en les activitats de formació contínua, es proposa que la Direcció i/o subdirecció del CFC, potenciï les relacions institucionals, d'acord amb el comentat en el punt j) Aliances Institucionals.

En una segona fase, i una vegada consolidada la implicació del PDI de la UdL, es recomana la incorporació d'un **Cap de Programes** de Formació Contínua que, entre altres, desenvolupi les següents funcions:

- Relació amb empreses, administracions i institucions per conèixer les seves necessitats i generar acords de **formació a mida**.
- Desenvolupament de línies de col·laboració amb entitats externes per desplegar **formació conjunta**.

### 1.5. CFC com a finestra única

Com s'ha comentat en la diagnosi interna:

- Actualment el volum de Formació a mida (in-company) gestionat pel CFC és pràcticament nul.
- En el cas que la UdL rebí sol·licituds per part d'empreses o institucions per desenvolupar formació a mida, en general aquestes venen canalitzades a través de Oficina de Suport a l'R+D+I.
- Per altra, la Fundació Universitat de Lleida, ofereix entre els seus serveis Formació contínua a l'empresa.

Es proposa que l'organització i gestió de la totalitat de programes de formació contínua es desenvolupi a través del CFC, i per tant, que el CFC es converteixi en Finestra única de la Formació Contínua de la UdL.

**Objectius:**

- Visibilitzar el CFC com a marca pròpia de formació contínua de la UdL.
- Evitar la dispersió de sol·licituds de formació a mida per part d'empreses, administracions i institucions.
- Eliminar la confusió a potencials estudiants, sobre on dirigir les seves demandes de formació contínua a la UdL.
- Facilitar a la Comunitat Universitària el lloc on dirigir-se si estan interessats en desplegar formació no reglada.
- Evitar contradiccions d'overheads entre diferents unitats/entitats de la pròpia UdL per la gestió de la formació
- Eliminar duplicitats de gestió entre diferents unitats/entitats de la pròpia UdL.

- **Acord núm. 224/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les noves tarifes pel 2017.**

**MODIFICACIÓ DE L'ANNEX III DE LES TARIFES DE L'ANY 2017 AMB LA INCLUSIÓ DELS SERVEIS QUE OFEREIX EL LABORATORI DE MATERIALS I EDIFICACIÓ DEL CREA-EPS**

<b>LABORATORI DE MATERIALS I EDIFICACIÓ DEL CREA-EPS</b>		
		<b>Preu</b>
<b>Descripció</b>	<b>Unitats</b>	<b>Usuaris externs</b>
Espai laboratori Materials	Sessió/dia	250 €
Espai laboratori Edificació	Sessió/dia	250 €
Estris de laboratori	Sessió/dia	100 €
Balança electrònica	Preu / hora	10 €
Amassadora	Preu / hora	20 €
Quartejadora	Preu / hora	10 €
Edòmetre	Preu / hora	20 €
Formigonera	Preu / hora	10 €
Cullera de Casagrande	Preu / hora	10 €
Forns elèctrics	Preu / hora	20 €
Garbelladora	Preu / hora	20 €
Màquina proctor (*)	Preu / hora	20 €
Màquina compressió (*)	Preu / hora	30 €
Màquina multi-assaig (*)	Preu / hora	30 €
Banc de flexió (*)	Preu / hora	30 €
Elevadora-toro (*)	Preu / hora	35 €
Personal laborant del departament	Sessió/dia	450 €

(\*) Les màquines assenyalades només les poden posar en marxa personal especialitzat, professorat i PAS, del Laboratori de Materials i Edificació de l'EPS de la Universitat de Lleida.

Presència obligada d'un professor responsable del laboratori de Materials i Edificació de l'EPS, membre del Departament d'Agroforestals durant el lloguer dels laboratoris.

La factura constarà del lloguer del laboratori de Materials i/o Edificació més les eines i màquines que es facin servir.

Facturació mínima de cada unitat: 1 hora.

Aquests preus inclouen l'IVA corresponent.

- **Acord núm. 225/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova ratificar la decisió del rector de deixar els edificis en serveis mínims el dia 3 d'octubre de 2017.**

Atès els fets ocorreguts durant el dia 1 d'octubre, la crida a l'aturada de país de la Taula per la Democràcia que ha estat secundada per totes les universitats públiques catalanes i la Generalitat de Catalunya, i davant la impossibilitat de convocar un Consell de Govern per adoptar les mesures que considerés oportunes, el rector va comunicar a la comunitat universitària:

La Universitat de Lleida ha decidit, en solidaritat amb les persones que, ahir dia 1 d'octubre, es van veure violentades, i com a rebuig a l'ús de la força per resoldre conflictes polítics, que el dia 3 d'octubre no hi hagi cap activitat lectiva ni acadèmica.

En conseqüència, la Universitat de Lleida deixarà únicament en funcionament aquells espais i instal·lacions de la Universitat absolutament imprescindibles.

És per tot això, que s'acorda:

Primer.- Ratificar la decisió del rector que el dia 3 d'octubre es deixessin únicament en funcionament aquells espais i instal·lacions de la Universitat absolutament imprescindibles per a la prestació dels serveis mínims, garantint l'accés restringit al personal per a la realització de les tasques encomanades.

Segon.- Donar el vistiplau a la Instrucció 4/2017 de la Gerència sobre serveis mínims de determinats edificis de la UdL durant el dia 3 d'octubre.

- **Acord núm. 226/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova deixar els edificis en serveis mínims per les festes nadalenques, durant el període comprès entre el 23 de desembre de 2017 i el 7 de gener de 2018 (ambdós inclosos).**

El Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat de Lleida han establert una sèrie de mesures per racionalitzar el funcionament dels serveis públics de la Universitat i fer front a la retallada del finançament de les universitats públiques catalanes. Dins d'aquestes mesures s'estableix deixar els edificis en serveis mínims durant els períodes d'inactivitat docent.

La situació financera i pressupostària de la Universitat de Lleida comporta la necessitat de mantenir la reducció de la despesa corrent feta els anys anteriors, i per tant solament en funcionament els espais i instal·lacions absolutament imprescindibles per a la prestació dels serveis mínims.

És per tot això, que s'acorda:

Primer.- Durant el període comprès entre 23 de desembre de 2017 al 7 de gener del 2018 (ambdós inclosos), període no lectiu a la UdL, es deixaran únicament en funcionament aquells espais i instal·lacions de la Universitat absolutament imprescindibles per a la prestació dels serveis mínims, garantint l'accés restringit al personal per a la realització de les tasques encomanades.

Segon.- Facultar a la Gerència per tal de determinar els serveis mínims a prestar per part de les diferents unitats, així com les condicions en què es mantindran els espais en serveis mínims.

- **Acord núm. 227/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova que atès que el calendari acadèmic del curs 2017-2018, estableix el dia 7 de desembre de 2017 com a no lectiu, els edificis de la UdL restaran en serveis mínims del 6 al 10 de desembre de 2017.**

El Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat de Lleida han establert una sèrie de mesures per racionalitzar el funcionament dels serveis públics de la Universitat i fer front a la retallada del finançament de les universitats públiques catalanes. Dins d'aquestes mesures s'estableix deixar els edificis en serveis mínims durant els períodes d'inactivitat docent.

La situació financera i pressupostària de la Universitat de Lleida comporta la necessitat de mantenir la reducció de la despesa corrent feta els anys anteriors, i per tant solament en funcionament els espais i instal·lacions absolutament imprescindibles per a la prestació dels serveis mínims.

És per tot això, que s'acorda:

Primer.- Atès que el calendari acadèmic de la UdL del curs 2017-18 estableix el dia 7 de desembre de 2017 com a no lectiu, els edificis de la UdL restaran en serveis mínims del 6 al 10 de desembre de 2017.

Segon.- Facultar a la Gerència per tal de determinar els serveis mínims a prestar per part de les diferents unitats, així com les condicions en què es mantindran els espais en serveis mínims.

- **Acord núm. 228/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació del Personal d'Administració i Serveis de l'exercici 2017.**

L'article 19.Uno.2.J) de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'exercici 2017 estableix que es fixa una taxa de reposició del 100% a les places de personal d'administració i serveis de les universitats, sempre que per part de les Administracions Públiques de les que en depenguin autoritzin les corresponents convocatòries, prèvia acreditació de que l'oferta d'ocupació pública de les citades places no afecta al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Atès en la Universitat de Lleida durant l'exercici 2016 es van produir sis baixes definitives de personal d'administració i serveis, sense cap reincorporació de personal ni cap declaració de personal indefinit no fix.

Atès que la convocatòria de sis places de personal d'administració i serveis no afectarà al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de la UdL.

Ateses les vacants de la Relació de Llocs de Treball del PAS de la UdL, i un cop escoltats els òrgans de representació dels treballadors.

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació per l'any 2017, corresponent al torn lliure:

#### Personal Funcionari

<u>Subgrup</u>	<u>Núm. Places</u>	<u>Denominació</u>
A1	1	Cap de Servei de l'Arxiu

#### Personal Laboral

<u>Grup</u>	<u>Núm. Places</u>	<u>Denominació</u>
L1	1	Tècnic/a de prevenció de riscos laborals
L1	1	Coordinador/a tècnic/a del Gabinet d'Estudis
L1	1	Tècnic/a en valoració
L1	1	Veterinari/ària
L3	1	Tècnic/a estabulari

Segon.- Trametre el present acord a la Secretaria d'Universitats i Recerca per a la seva autorització i posterior publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

- **Acord núm. 229/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria del concurs per a la provisió d'un lloc de treball de PAS Laboral.**
- **Acord núm. 230/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del reglament de jornada, horaris i vacances del PAS per adaptació a la nova RLT.**

(Refosa del Reglament aprovat pel Consell de Govern dl 27 de gener de 2011, amb les modificacions aprovades pel Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012, pel Consell de Govern de 24 d'abril de 2013, pel Consell de Govern de 26 de novembre de 2014 i pel Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017.)

## JORNADA I HORARIS

### 1.1. JORNADA LABORAL

La jornada laboral del PAS funcionari i laboral serà la que estigui fixada per la normativa vigent.

### 1.2. HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LES UNITATS

1.2.1. Per tal d'harmonitzar i garantir la prestació de servei per part de les diferents unitats de la Universitat de Lleida, s'estableixen els següents horaris de prestació de servei per part de les unitats:

a. En horari de matí:

Totes les unitats de la UdL han de garantir la prestació de servei de dilluns a divendres de 9,30 a 14 hores.

b. En horari de tarda:

Es fixa el nombre de tardes i el seu horari depenent de la intensitat en la prestació del servei als usuaris:

a. De dilluns a divendres

Les unitats que han de prestar servei cinc tardes a la setmana, de dilluns a divendres, són les que disposen de personal en torn de tarda. Aquestes unitats són:

- Els serveis comuns de campus.
- Les biblioteques de campus, que prestin serveis de 9:00 a 21:00 hores. La Biblioteca de Lletres estarà oberta els caps de setmana en el mateix horari.

b. De dilluns a dijous

Les unitats que han de prestar servei quatre tardes a la setmana, de dilluns a dijous, i en les que caldrà que, com a mínim, hi hagi una persona cada tarda, són les següents:

- Secretaria de Rectorat
- SIC – suport a l'usuari. En aquest cas caldrà una persona per campus fins que no es reorganitzi el servei.
- SIC – Comunicacions i sistemes
- Informació i Orientació Universitària

L'horari d'atenció de tarda de tots aquests serveis, llevat de la secretaria de Rectorat, no superarà les dos hores.

c. El dimarts

Les unitats que han de prestar servei els dimarts per la tarda de 15,30 a 17,30 hores, i en les que caldrà que, com a mínim, hi hagi una persona per unitat, llevat dels casos que s'indiqui un nombre superior de personal per considerar necessari per estar correctament coberta la prestació del servei, són les següents:

- Audiovisuais
- Suport i Assessorament a l'Activitat Docent
- Gestió d'Ajuts, dades de recerca i PDA:
  - una persona d'ajuts
  - una del GREC.
- Assessoria Jurídica
- Registre General
- Sindicatura de Greuges
- Gerència
- Economia, una persona per cada secció:
  - Gestió pressupostària;
  - Comptabilitat i control intern;
  - Tresoreria;
  - Contractació i Compres;

- Serveis Comunitaris.
- Relacions Internacionals.
- Desenvolupament i Cooperació
- Centre de Formació Contínua:
  - una persona del negociat acadèmic,
  - una del negociat econòmic,
- Suport a l'R+D+I:
  - una persona del Centre de Transferència de Coneixement,
  - una de Valorització
  - una d'Administració de l'R+D+I.
- Gestió Acadèmica, una persona per secció:
  - Preinscripció i beques;
  - Matrícula;
  - Doctorat;
  - Títols.
- Personal, una persona per secció:
  - Personal Docent Investigador;
  - Personal d'Administració i Serveis;
  - Retribucions i Seguretat Social;
  - Formació, Integració i Ajuts Socials.
- Edicions i Publicacions
- Institut de Llengües:
  - un/a tècnic/a lingüístic/a
  - la secretaria.
- Esports
- Administració de Campus
- Negociat de gestió econòmica de campus
- Negociat academicodocent de centre

1.2.2. Tots els llocs de treball, a excepció del que tinguin horari de tarda i cap de setmana, i tots els serveis podran realitzar jornada continuada de matí en els períodes següents:

- Del 1 de juny al 15 de setembre.
- La Setmana Santa i la següent, d'acord amb el calendari anual.



- Les festes de Nadal, durant quatre setmanes naturals, d'acord amb el calendari anual.

1.2.3. Les unitats que considerin que han de reduir l'horari de prestació del servei hauran de trametre una sol·licitud raonada a la Gerència, qui resoldrà al respecte. La sol·licitud haurà de comptar amb el vistiplau del Director de l'Àrea corresponent i del Vicerector del qual depèn la unitat estructural.

1.2.4. Els caps de les unitats anteriorment indicades organitzaran el seu personal per tal que la prestació de servei quedi garantida. Davant qualsevol situació d'incapacitat laboral, de permisos i llicència, inclosos els de formació, es garantirà la cobertura obligatòria del servei, que fixarà el cap de la unitat. Únicament per causes sobrevingudes i no previsible i/o justificades pel cap orgànic, es podrà deixar de prestar el servei, situació en la qual caldrà informar públicament de forma immediata, així com comunicar-ho a la direcció d'àrea corresponent i a la gerència.

1.2.5. Transcorregut un any des de la posada en funcionament d'aquests horaris de prestació de serveis es revisarà el seu funcionament.

### 1.3. HORARIS DEL PERSONAL

1.3.1 La jornada laboral del PAS funcionari i laboral es realitzarà en alguna de les següents modalitats horàries:

a. Horari ordinari:

- L'horari ordinari de treball es realitzarà mitjançant la permanència obligada del personal de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.
- El temps restant de jornada diària es realitza de dilluns a divendres de les 7:45 a les 20:00 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives i d'acord amb l'opció que anualment efectui el personal.
- En els casos degudament justificats i supeditat a les necessitats del servei, la Gerència podrà autoritzar l'entrada a partir de les 7:30 hores.
- Es disposarà d'una flexibilitat horària de 30 minuts, sempre que es garanteixi la prestació del servei. Cas que el servei no estigui garantit s'haurà d'acordar prèviament amb el responsable.
- La flexibilitat esmentada en el punt anterior podrà ser fins a les 9:30 hores en el cas del personal amb fills menors de 12 anys. Excepcionalment, en altres casos de conciliació, també es podrà sol·licitar aquesta flexibilitat, que haurà de ser autoritzat per la gerència.
- No es podran prestar serveis durant més de 7 hores i 30 minuts continuades sense un descans obligatori d'almenys 30 minuts per dinar.
- Després del descans obligatori, s'haurà de prestar serveis com a mínim 2 hores, llevat de les persones que treballin les tardes de dilluns a dijous que hauran de prestar servei com a mínim una hora i 30 minuts.
- La jornada diària no podrà superar les 10 hores.
- El personal que treballi per les tardes ho realitzarà en dimarts. En la confecció del horari anual de la unitat per part del cap de servei, es podrà motivar la realització d'una altra tarda.
- Els llocs de treball que tenen associats la funció de suport a la docència i/o suport a la recerca podran variar el seu horari en funció d'aquestes necessitats, amb el vistiplau del treballador i amb la corresponent notificació a la gerència.
- Es podrà realitzar jornada continuada durant els següents períodes i amb les següents condicions:
  - De l'1 al 30 de juny. En aquest cas caldrà autorització del cap orgànic.
  - De l'1 al 15 de setembre. En aquest cas caldrà autorització del cap orgànic.
  - Els mesos de juliol i agost.
  - La Setmana Santa i la següent, d'acord amb el calendari anual. En aquest cas caldrà autorització del cap orgànic.
  - Les festes de Nadal, durant quatre setmanes naturals, d'acord amb el calendari anual. En aquest cas caldrà autorització del cap orgànic.

b. Horari continuat de matí:

- Jornada continuada entre les 7:30 a 16:00. Es disposarà d'una flexibilitat horària de 30 minuts, sempre que es garanteixi la prestació del servei. Cas que el servei no estigui garantit s'haurà d'acordar prèviament amb el responsable.
- Quant les necessitats del servei ho permetin, es podrà realitzar horari de com a mínim 6 hores pel matí, efectuant el temps restant de jornada setmanal en horari de tarda. En aquest cas:
  - S'haurà de prestar serveis com a mínim 2 hores en jornada diària de tarda.
  - La jornada diària no podrà superar les 10 hores.

c. Horari continuat de tarda:

- Jornada continuada entre les 13:30 i les 22:00. Es disposarà d'una flexibilitat horària de 30 minuts, sempre que es garanteixi la prestació del servei. Cas que el servei no estigui garantit s'haurà d'acordar prèviament amb el responsable.
- Quant les necessitats del servei ho permetin, es podrà realitzar horari de com a mínim 6 hores per la tarda, efectuant el temps restant de jornada setmanal en horari de matí. En aquest cas:
  - S'haurà de prestar serveis com a mínim 2 hores en jornada diària de matí.
  - La jornada diària no podrà superar les 10 hores.

d. Horari caps de setmana i festius

- De les 9:00 a les 21:00 hores.
- Dinar: mínim 30 minuts.
- Els dies concrets a treballar quedaran fixats en el calendari laboral anual diferenciat, que es farà arribar al personal afectat amb suficient antelació a l'aplicació del mateix.

1.3.2. Determinats llocs de treball tenen unes característiques que impliquen la necessitat que la RLT estableixi l'horari a realitzar. Aquests llocs de treball són:

- a. Personal de serveis comuns i de les biblioteques que tenen establert horari continuat de matí o horari continuat de tarda.
- b. El personal que ocupi llocs de treball de lliure designació hauran de realitzar dos tardes a la setmana. Aquests llocs són les secretàries del rector i la secretària del gerent.
- c. El personal que ocupi llocs de treball de caps de servei i de coordinadors tècnics de servei hauran de treballar la tarda del dimarts, llevat que per necessitats del servei ho hagi de fer una altra tarda. Aquest personal no computa a l'hora de la cobertura del servei per part de la unitat, llevat d'aquelles unitats que estan formades per quatre o menys persones. Aquests llocs de treball són:
  - Coordinador tècnic del Gabinet d'Estudis
  - Coordinador tècnic d'Audiovisuals
  - Coordinador tècnic de Protocol
  - Coordinador tècnic de premsa
  - Assessor jurídic
  - Cap de Servei de l'Arxiu
  - Cap de Servei d'Economia
  - Coordinador tècnic de Relacions Internacionals
  - Cap de Sistemes d'Informació i Comunicacions

- Cap de Planificació de Serveis TIC
  - Cap de Projectes TIC
  - Cap d'Operacions de Serveis TIC
  - Cap de l'Àrea d'explotació de l'ASIC
  - Cap de l'Àrea de projectes interns de l'ASIC
  - Cap de l'Àrea de projectes externs de l'ASIC
  - Cap de l'Àrea de Suport a l'usuari de l'ASIC
  - Cap de l'Àrea de Comunicacions i sistemes de l'ASIC
  - Cap de Servei de Qualitat i Planificació Docent
  - Responsable de Gestió d'R+D+I
  - Cap d'Infraestructures
  - Directora de Biblioteca i Documentació
  - Cap de Servei de Gestió Acadèmica
  - Cap de Servei d'Informació i Orientació Universitària
  - Cap de Servei de Personal
  - Coordinador tècnic d'Edicions i Publicacions
  - Coordinador tècnic de l'Institut de Llengües
  - Coordinador tècnic d'Esports
  - Coordinadora tècnica d'Arqueologia
- d. El personal de les secretaries de suport a càrrec hauran de treballar el dimarts a la tarda, llevat que el càrrec acadèmic o els òrgans col·legiats, de mutu acord amb el personal, justifiquin la necessitat de prestar servei un altre dia de la setmana. Aquests llocs de treball són:
- Secretaria del Gabinet del Consell Social
  - Secretaries de Vicerectorats
  - Secretaria de la Secretaria General
  - Secretaria del Síndic de Greuges
  - Secretaries de centre
  - Secretaries de Departament

1.3.3. En els casos degudament justificats i supeditat a les necessitats del servei, la Gerència podrà autoritzar una modificació temporal de l'horari d'obligat compliment, determinant el nou horari a realitzar.

#### 1.3.4. Establiment de l'horari anual

De l'1 al 30 de setembre de cada any, el Cap de servei, prèvia negociació amb el personal adscrit a la seva unitat, elaborarà els horaris a realitzar i formalitzarà en un document normalitzat signat per tot el personal, i amb el vistiplau del Director d'Àrea. Correspondrà a la gerència l'autorització de l'horari i es notificarà la seva aprovació. El nou horari no serà efectiu fins el dilluns de la segona setmana del mes d'octubre, o fins el dilluns següent a la notificació de l'aprovació per part de la Gerència si és a posteriori.

Atès que l'horari que podrà escollir cada treballador és fruit de la conjunció de l'horari de prestació del servei de la unitat i de les necessitats i horaris escollits per la resta d'empleats del servei, aquesta elecció tindrà validesa per una anualitat, i no generarà cap dret adquirit pels exercicis futurs.

Cas que el Cap de servei no presenti cap document fins al 30 de setembre, s'entendrà vigent l'horari de l'exercici anterior. Aquella persona que es consideri que aquest manteniment de l'horari el perjudica, podrà presentar una sol·licitud de modificació a la gerència.

1.3.5. En el cas que per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball el personal obtingui una altra destinació amb caràcter definitiu o provisional, aquesta persona s'haurà d'adaptar a la situació horària de la Unitat a la que passi a prestar serveis.

1.3.6. Es podrà demanar un canvi de l'horari anual del personal de la unitat, seguint el procediment fixat en l'apartat 1.3.4, per causes sobrevingudes i degudament justificades, per canvis organitzatius en les unitats o per canvis substancials en la forma de prestació del servei.

## 1.4. REDUCCIÓ HORÀRIA

La jornada es reduirà en ½ hora diària durant els períodes compresos entre l'1 i el 15 de juny, les dos setmanes de Setmana Santa i les dos setmanes del període de festes de Nadal que s'especifiqui anualment en el calendari laboral.

La jornada es reduirà en una hora diària del 16 de juny al 15 de setembre.

Aquestes reduccions de jornada no seran recuperables i es realitzaran obligatòriament per tots els dies del període de reducció.

Els dies 24 i 31 de desembre, el 5 de gener i el dijous Sant, l'horari oficial de la UdL aquests dies serà fins a les 15 h. Aquelles persones que durant els esmentats dies haguessin de prestar serveis a partir de les 15 hores, sigui perquè tenen jornada de tarda o sigui perquè tenint horari de matí i tarda els toca treballar la tarda d'un d'aquests dies, hauran de recuperar les hores deixades de fer, d'acord amb el cap de servei i fora del seu horari habitual.

## 2. VACANCES

### 2.1. DURADA

El personal d'administració i serveis tindrà dret a gaudir durant cada any complet de servei actiu d'unes vacances retribuïdes de 23 dies laborables o dels dies que en proporció els corresponen si el temps realment treballat és menor.

El personal que tingui més de 15 anys de serveis se l'afegiran els dies addicionals de vacances establerts reglamentàriament.

El període de còmput de les vacances serà des del dia 1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent.

Si el temps treballat des de l'ingrés a la UdL és inferior a un any, es calcularà la part proporcional de vacances que correspon:

- al personal que s'hagi incorporat fins al 31 d'agost del mateix any. El nombre de dies de vacances serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\frac{23 \times \text{dies treballats (naturals)}}{365}$$

Quan el quocient de la fórmula tingui component decimal i aquest sigui igual o superior a 5 s'arrodonirà cap amunt i quan aquest sigui inferior a 5 s'arrodonirà cap avall.

- els que hagin ingressat amb posterioritat al 31 d'agost gaudiran de la part proporcional de vacances que els correspongui durant l'any següent.

Les persones que durant l'any gaudeixin de permisos sense sou i de períodes d'excedència tindran disminuïdes les vacances en la part proporcional que els correspongui pels serveis efectius.

### 2.2. PERÍODE DE GAUDIMENT

Se'n gaudiran entre els mesos de juliol, agost i primera quinzena de setembre, amb prioritat en la proporció de 20% al juliol i primera quinzena de setembre i 80% a l'agost. Amb caràcter general el personal d'administració i serveis realitzarà les vacances

durant els mesos de juliol, agost i primera quinzena de setembre, excepte en aquells casos en que es dictin normes específiques per necessitats del servei.

També es podrà gaudir de vacances durant un període d'una setmana en qualsevol període de l'any natural, encara que preferentment serà la setmana establerta com a vacances en el calendari escolar dels centres educatius no universitaris. Així mateix, en la setmana de vacances escolars, tindrà preferència el personal amb fills o filles en edat escolar.

Per poder gaudir del període de vacances fora dels mesos abans indicats, es requerirà una sol·licitud de la persona interessada, amb el vistiplau del responsable orgànic, adreçada al cap del Servei de Personal, i l'autorització estarà condicionada a les necessitats del servei.

Si per necessitats del servei, i a petició dels responsables del servei i de la Gerència, cal realitzar les vacances fora dels mesos de juliol, agost i primera quinzena de setembre i durant la setmana de lliure elecció anual, els/les treballadors/es afectats/des tindran dret a gaudir de 40 dies naturals consecutius. Aquestes situacions, degudament justificades, hauran d'estar autoritzades per la Gerència.

Els/les treballadors/res que formin part de la mateixa unitat familiar podran gaudir de les vacances en les mateixes dates, sempre que les necessitats del servei ho permetin. En tot cas es respectaran els criteris marcats per la legislació de caràcter general en aquest sentit.

En cap cas es podran gaudir les vacances fora del període de l'any natural en que finalitza la seva meritació. El dret caduca, per tant, el 31 de desembre de l'any natural en què s'haguessin hagut de realitzar, excepte en els casos d'incapacitat temporal (IT) per embaràs, part o lactància natural.

### 2.3. DISTRIBUCIÓ

Les vacances es podran gaudir en un sol període de 23 dies laborables o en dos períodes d'una duració mínima de gaudiment d'una setmana, a petició de la persona interessada i d'acord amb les necessitats del servei. En el cas que s'opti per gaudir de vacances durant la setmana de lliure elecció a la qual fa referència el punt 2.2. d'aquest reglament, serà tres el nombre màxim de períodes vacances.

### 2.4. GESTIÓ

Els períodes de vacances se sol·licitaran mitjançant l'imprès normalitzat que es facilitarà des del Servei de Personal i seran autoritzats per la persona responsable del servei al qual estigui adscrit/a qui ho sol·licita. Seguidament, s'hauran de comunicar al Servei de Personal amb una antelació mínima de dos mesos.

En cas de denegació, el responsable ha de motivar-ho explicant-ne les raons per la qual no ho autoritza. En aquest cas el/la treballador/a podrà sol·licitar l'arbitri de la Gerència.

### 2.5 TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Si una persona ha començat a gaudir de les vacances i esdevé de baixa per malaltia, les vacances no s'interrompen i continua el seu còmput. Si una persona ha comunicat quan farà les vacances i abans de començar-les esdevé de baixa per malaltia, en pot gaudir en un altre moment, sempre dins el mateix any.

En el cas de permís per maternitat, atenció de fills prematurs i adopció internacional de fills o filles, quan aquesta situació coincideixi amb el període de vacances, aquest quedarà interromput i es podrà gaudir de les vacances una vegada acabat el període de permís de maternitat. En el cas que el permís de maternitat i paternitat siguin gaudits per la mateixa persona i coincideixin amb el període de vacances, aquestes es podran gaudir després dels permisos.

## 3. DIES DE PERMÍS PER ASSUMPTES PERSONALS O DE DESCANS LABORAL

S'estableix 15 dies de descans o d'assumptes personals anuals, als que s'afegiran els dies addicionals que corresponguin segons la legislació vigent.

Els dies de descans o d'assumptes personals, estaran supeditats a les necessitats del servei i requeriran autorització prèvia del cap corresponent, a sol·licitud de la persona interessada i sense justificació, des del 15 de gener de l'any en curs fins al 14 de gener de l'any següent.

Aquest dies no es poden acumular al mes de vacances anuals o a la part que correspongui, segons el temps de serveis prestats (excepte per llicència per matrimoni i de maternitat). En casos excepcionals es podrà sol·licitar l'acumulació que haurà de ser autoritzada per la Gerència.

El nombre d'assumpes personals serà el resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$\frac{15 * \text{dies treballats (naturals)}}{365}$$

Quan el quocient de la fórmula tingui component decimal i aquest sigui igual o superior a 5 s'arrodonirà cap amunt i quan aquest sigui inferior a 5 s'arrodonirà cap avall.

El període de còmput està comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.

La situació de baixa per incapacitat temporal (IT) anul·la les sol·licituds de dies d'assumpes propis que s'hagin formulat amb anterioritat.

#### 4. DISPONIBILITAT HORÀRIA

La Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Lleida determinarà els llocs de treball que tenen disponibilitat horària normal o disponibilitat horària especial.

##### 4.1. DISPONIBILITAT HORÀRIA NORMAL

La disponibilitat horària normal implica la necessitat per part del personal d'atendre activitats puntuals de gestió i/o organització corresponents al seu lloc de treball fora de l'horari ordinari.

Aquesta disponibilitat horària no inclou les hores extraordinàries estructurals, ni les hores extraordinàries urgents, ni serveis de guàrdies, ni prestacions de serveis especials especificats com a tals.

El cap informará al/a la treballador/a, amb suficient antelació, l'ús d'hores sota el concepte de disponibilitat horària.

El personal tindrà dret a compensar les hores realitzades fora del seu horari ordinari en el termini d'un mes des de la seva realització.

Les activitats puntuals incloses dins la disponibilitat horària mai podran superar el còmput de 10 hores mensuals.

Si la disponibilitat horària es produeix en cap de setmana o fora de l'horari habitual del PAS, cada hora treballada serà compensada per 1,5 hores.

##### 4.2 DISPONIBILITAT HORÀRIA ESPECIAL

La disponibilitat horària especial implica la necessitat per part del/de la treballador/a d'atendre activitats habituals del seu lloc de treball, fora de l'horari general establert pel PAS.

El personal no tindrà dret a cap compensació de les hores realitzades fora de l'horari general del PAS.

#### 5. MAJOR DEDICACIÓ HORÀRIA

La Relació de Llocs de Treball del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Lleida especificarà els llocs de treball que han de realitzar una major dedicació horària.

La major dedicació horària implica la realització de tasques corresponents al lloc de treball, fora del seu horari ordinari de forma habitual i periòdica.

Aquesta dedicació estarà compensada amb un complement de major dedicació, que anirà en funció de les categories laborals i del còmput horari anual de major dedicació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

S'efectuarà una revisió del funcionament dels horaris de prestació de serveis de les unitats i dels horaris del personal que regula el Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Lleida, al cap de dos anys de la darrera revisió.

- **Acord núm. 231/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació puntual del Reglament de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari.**

El Consell de Govern de la UdL de 19 de juliol de 2017 va aprovar la modificació del Reglament de provisió dels llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis funcionari per adaptació a la modificació de l'estructura organitzativa i la carrera professional del PAS fruit de la modificació de la Relació de llocs de treball.

El mateix acord faculta a la Gerència per actualitzar les denominacions dels llocs de treball i de les unitats i dels llocs de treball en l'Annex I del Reglament, així com efectuar la refosa del Reglament de provisió de llocs de treball del PAS funcionari i la seva publicació.

En el treball de la refosa s'ha observat que dos temes puntuals calia modificar-los ja que donaven lloc a problemes d'interpretació.

Consultada la Junta de PAS funcionari, s'aproven les modificacions següents::

**Primer.-** Modificar l'encapçalament del punt 3.b) de l'Annex II del Reglament de provisió de llocs de treball del PAS funcionari.

Redacció actual:

*"3.b) Distribució dels punts segons el nivell de formació per als concursos específics del PAS de les escales auxiliar administrativa, administrativa i ajudants d'arxius i biblioteques de nivell superior al bàsic."*

Nova redacció:

*"3.b) Distribució dels punts segons el nivell de formació per als concursos específics del PAS de les escales auxiliar administrativa i administrativa".*

**Segon.-** Modificar l'encapçalament del punt 3.c) de l'Annex II del Reglament de provisió de llocs de treball del PAS funcionari.

Redacció actual:

*"3.c) Distribució dels punts segons el nivell de formació per als concursos específics del PAS de l'escala tècnica de gestió i ajudants d'arxius i biblioteques de nivell superior al bàsic."*

Nova redacció:

*"3.c) Distribució dels punts segons el nivell de formació per als concursos específics del PAS de l'escala de gestió, de l'escala tècnica, dels ajudants d'arxiu i biblioteques de nivell superior al bàsic i de l'escala de facultatius de biblioteques".*

**Tercer.-** Modificar el quadre de valoració del Grup A –subgrups A1 i A2- de l'experiència segons els àmbits funcionals de l'Annex III, que queda de la següent forma:

**ANNEX III – VALORACIÓ EXPERIÈNCIA SEGONS ÀMBITS FUNCIONALS - Grup A - subgrups A1 i A2 (MÈRITS)**

LLOC DE TREBALL OCUPAT	LLOC OBJECTE DE CONCURS DE PROVISIÓ								
	ÀMBIT GESTIÓ GENERAL	ÀMBIT ACADEMICODOCENT	ÀMBIT ECONÒMIC	ÀMBIT RRHH I ORGANITZACIÓ	ÀMBIT IGUALTAT DE GÈNERE	ÀMBIT GESTIÓ DE CAMPUS	ÀMBIT ANÀLISI, PLANIFICACIÓ I ESTADÍSTICA	ÀMBIT GESTIÓ DOCUMENTAL	ÀMBIT JURÍDIC
ÀMBIT GESTIÓ GENERAL	100%	50%	50%	-	-	-	-	-	-
ÀMBIT ACADEMICODOCENT	50%	100%	-	-	-	25%	-	-	-
ÀMBIT ECONÒMIC	50%	-	100%	-	-	25%	-	-	-
ÀMBIT RRHH I ORGANITZACIÓ	-	-	-	100%	-	25%	-	-	-
ÀMBIT IGUALTAT DE GÈNERE	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
ÀMBIT GESTIÓ DE CAMPUS	-	25%	25%	25%	-	100%	-	-	-
ÀMBITS ANÀLISI, PLANIFICACIÓ I ESTADÍSTICA	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
ÀMBIT GESTIÓ DOCUMENTAL	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
ÀMBIT JURÍDIC	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

- Acord núm. 232/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques per a la licitació conjunta, a través del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), d'un sistema de videoconferència.
- Acord núm. 233/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'oferta de títols propis de la formació contínua de la Universitat de Lleida.

<b>POSTGRAU. NOVA PROPOSTA</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Postgrau en Marketing i Vendes, edició On-line	Sara Sampedro Escuer	Si	30	2.000	Mín. 10	11-2017/06-2018	Empresa	Modalitat: No presencial
Postgrau en Nutrició Esportiva	Cristian Didier Hernández Garcia / Jose Carlos Serrano Casasola	No	30	1.800	15/25	01-2018/05-2018	Esport	Modalitat: Presencial
<b>ESPECIALISTA. NOVA PROPOSTA</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Especialista universitari en Trade & Tech Innovation Thinking	Sílvia Ibáñez Jornet	No	15	770	15/25	01-2018/03-2018	Empresa	Modalitat: Presencial
<b>CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ. NOVA PROPOSTA</b>								
<b>Títol</b>	<b>Director/a-Coordinador/a</b>	<b>Convenis</b>	<b>ECTS</b>	<b>Preu/€</b>	<b>Alum mín/màx</b>	<b>Dates</b>	<b>Àmbit</b>	<b>Observacions</b>
Curs d'especialització en simulació mèdica sobre l'ús de l'ecografia en emergències intraoperatòries i pacients crítics	José M <sup>a</sup> Sistac Ballarín	No	2	400	8/10	12-2017	Salut	Modalitat: Presencial



- **Acord núm. 234/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les modificacions no substancials de títols universitaris.**

## **MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS DE GRAUS CURS 17-18**

### **BLOC 2**

#### **FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE LA TITULACIÓ CURS 17-18**

FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

**Denominació de la titulació: Grau en Treball Social**

**Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels Prerequisits - Correuquisits

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** -

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Es modifiquen el prerequisits i correquisits d'acord amb l'annex que s'adjunta per adaptar-los a la normativa de permanència de la Universitat.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per la Comissió d'Estudis de Graus de la FEPTS de data 13-09-2017

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:**

**Denominació de la titulació: Grau en Educació Social**

**Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels Prerequisits - Correuquisits

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** -

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Es modifiquen el prerequisits i correquisits d'acord amb l'annex que s'adjunta per adaptar-los a la normativa de permanència de la Universitat.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per la Comissió d'Estudis de Graus de la FEPTS de data 13-09-2017

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:**

**Denominació de la titulació: Grau en Educació Primària**

**Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels Prerequisits - Correuquisits

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:-**

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Es modifiquen el prerequisits i correquisits d'acord amb l'annex que s'adjunta per adaptar-los a la normativa de permanència de la Universitat.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per la Comissió d'Estudis de Graus de la FEPTS de data 13-09-2017

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:**

**Denominació de la titulació: Grau en Educació Infantil**

**Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels Prerequisits - Correuquisits

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:-**

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Es modifiquen el prerequisits i correquisits d'acord amb l'annex que s'adjunta per adaptar-los a la normativa de permanència de la Universitat.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per la Comissió d'Estudis de Graus de la FEPTS de data 13-09-2017

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:**

**Denominació de la titulació: Doble Titulació: Grau en Educació Infantil i Grau en Educació Primària  
Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels Prerequisits - Correquisits

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** -

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Es modifiquen el prerequisits i correquisits d'acord amb l'annex que s'adjunta per adaptar-los a la normativa de permanència de la Universitat.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per la Comissió d'Estudis de Graus de la FEPTS de data 13-09-2017

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:**

**Denominació de la titulació: Doble Titulació: Grau en Educació Primària i Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE)  
Modificació 1**

**1. Denominació del Canvi:** Modificació dels Prerequisits - Correquisits

**2. Apartat de la memòria verificada que es modifica:** -

**3. Descripció i justificació dels canvis:** Es modifiquen el prerequisits i correquisits d'acord amb l'annex que s'adjunta per adaptar-los a la normativa de permanència de la Universitat.

**4. Data d'aprovació pels òrgans corresponents del centre:** Aprovat per la Comissió d'Estudis de Graus de la FEPTS de data 13-09-2017

**5. Indicar si aquesta modificació ha sorgit de l'informe de seguiment de la titulació:**

**CANVIS EN ELS PREREQUISITS PER ADAPTACIÓ A LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA DE LA UDL**

<b>1. GRAU TREBALL SOCIAL</b>	
<b>2. Assignatura</b>	<b>3. Prerequisits</b>
4. <del>101708</del> Models d'intervenció en treball social	5. <del>101707</del> Fonaments del treball social
6. <del>101712</del> Sistema de serveis socials	7. <del>101711</del> Introducció als serveis socials
8. 9. 101722 Pràcticum I	10. <del>101707</del> Fonaments del treball social
	11. <del>101709</del> Habilitats socials i de comunicació en treball social
	12. <del>101712</del> Sistema de serveis socials
13. 14. 15. 101723 Pràcticum II	16. <del>101708</del> Models d'intervenció en treball social
	17. <del>101748</del> Intervenció individual
	18. <del>101749</del> Intervenció grupal
	19. 101722 Pràcticum I
20. 21. 22. 101724 Treball fi de grau	23. Haver superat 168 crèdits, inclosos:
	24. <del>101746</del> Sociologia
	25. <del>101747</del> Metodologia i tècniques quantitatives
	26. <del>101721</del> Tècniques d'investigació qualitatives

**CANVIS EN ELS PREREQUISITS PER ADAPTACIÓ A LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA DE LA UDL**

<b>27. GRAU EDUCACIÓ SOCIAL</b>	
<b>28. Assignatura</b>	<b>29. Prerequisit</b>
30. 31. <del>100915</del> Pràcticum I	32. <del>100951</del> Contextos i àmbits de l'acció social I <del>100952</del> Contextos i àmbits de l'acció social II
33. <del>100955</del> Fonaments psicològics per a l'acció socioeducativa en família i infància en risc	34. <del>100951</del> Contextos i àmbits de l'acció social I <del>100952</del> Contextos i àmbits de l'acció social II
35. <del>100956</del> Acció socioeducativa en família i infància en risc	36. <del>100951</del> Contextos i àmbits de l'acció social I <del>100952</del> Contextos i àmbits de l'acció social II
37. <del>100963</del> Tècniques de dinamització de grups	38. <del>100951</del> Contextos i àmbits de l'acció social I
	39. <del>100952</del> Contextos i àmbits de l'acció social II
40. 100916 Pràcticum II	41. 100915 Pràcticum I
42. 43. 44. 45. 100917 Projecte fi de grau	46. Haver superat 168 crèdits, inclosos:
	47. <del>100903</del> Informàtica i estadística
	48. <del>100959</del> Mètodes d'investigació social
	49. <del>100960</del> Tècniques d'investigació social
	50. <del>100915</del> Pràcticum I
<b>51. Assignatura</b>	<b>52. Gorequisit</b>
53. <del>100959</del> Mètodes d'investigació social	55. <del>100903</del> Informàtica i estadística
54. <del>100960</del> Tècniques d'investigació social	56. <del>100903</del> Informàtica i estadística

**PREREQUISITS I COREQUISITS\_GRAU EDUCACIÓ PRIMÀRIA\_SETEMBRE 2017**

Algunes assignatures del Pla d'Estudis tenen **prerequisits** i **corequisits** de matriculació. Per a poder matricular-se d'una determinada assignatura l'alumne haurà de tenir aprovades les assignatures que li són prerequisit i haurà de matricular les assignatures que li són corequisit.

Assignatura	Prerequisit
100845 Pràctiques II	Haver superat 90 crèdits, incloses: 100822 Pràctiques I
100846 Pràctiques III (generalistes)	Haver superat 97 crèdits de matèries didàctico-disciplinars i les: 100845 Pràctiques II
100868 Pràctiques III (menció en Necessitats educatives especials i educació en la diversitat)	Haver superat 97 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i: 100845 Pràctiques II 100824 Educació en la diversitat I 100825 Educació en la diversitat II
100848 Pràctiques III (menció en Llengües estrangeres)	Haver superat 97 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i: 100845 Pràctiques II 100826 Didàctica i disseny curricular a la llengua estrangera 100869 Llengua anglesa i la seva cultura
100849 Pràctiques III (menció en Educació física)	Haver superat 97 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i: 100845 Pràctiques II 100828 Continguts propis de l'educació física I 100829 Continguts propis de l'educació física II
100850 Pràctiques III (menció en Educació musical)	Haver superat 97 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i: 100845 Pràctiques II 100830 Educació musical I 100831 Educació musical II
100851 Pràctiques III (adjunt a les mencions)	Haver superat 97 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i: 100845 Pràctiques II
100823 Treball final de grau	Haver superat 168 crèdits, incloses: 100845 Pràctiques II

**MENCIÓ MUSICAL**

Assignatura	Prerequisit
100830 Educació Musical I	100818 Música i arts visuals
100831 Educació Musical II	100819 Didàctica de l'educació artística
Assignatura	Corequisit
100831 Educació Musical II	100830 Educació Musical I
100850 Practicum III (Educació musical)	100851 Practicum III

**MENCIÓ EN NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS**

Assignatura	Prerequisit
100824 Educació en la diversitat I	100864 Teoria, història i contextos educatius
100825 Educació en la diversitat II	100865 Processos didàctics i organitzatius
	100803 Processos i contextos educatius II
	100866 Sociologia de l'educació
	100867 Família i escola
	100805 Societat, família i escola II
	100801 Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat II

Assignatura		Corequisit	
100825	Educació en la diversitat II	100824	Educació en la diversitat I
100868	Practicum III (Necessitats educatives especials i educació en la diversitat)	100851	Practicum III

**MENCIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES**

Assignatura		Prerequisit	
100826	Didàctica i disseny curricular de la llengua estrangera	100814	Ensenyament i aprenentatge de les llengües I
100869	Llengua anglesa i la seva cultura	100816	Ensenyament i aprenentatge de les llengües III
Assignatura		Corequisit	
100827	Llengua angles/francesa i les seves cultures	100826	Didàctica i disseny curricular de la llengua estrangera
100848	Practicum III (Llengües estrangeres)	100851	Practicum III

**MENCIÓ EN EDUCACIÓ FÍSICA**

Assignatura		Prerequisit	
100828	Continguts propis de l'educació física I	100820	Ensenyament i aprenentatge de l'educació física I
100829	Continguts propis de l'educació física II	100821	Ensenyament i aprenentatge de l'educació física II
Assignatura		Corequisit	
100829	Continguts propis de l'educació física II	100828	Continguts propis de l'educació física I
100849	Practicum III (Educació física)	100851	Practicum III

**PREREQUISITS\_GRAU EDUCACIÓ INFANTIL\_ SETEMBRE 2017**

Algunes assignatures del Pla d'Estudis tenen prerequisits de matriculació. Per a poder matricular-se d'una determinada assignatura l'alumne haurà de tenir aprovades les assignatures que li són prerequisit.

Assignatura		Prerequisit	
100741	Pràctiques externes II	Haver superat 90 crèdits, incloses:	
		100724	Pràctiques I
100742	Pràctiques externes III	Haver superat 52 crèdits de matèries didàctico-disciplinars	
		100741	Pràctiques II
		100721	Música, expressió plàstica i corporal I
100747	Arts visuals i creativitat (OP)	100722 Música, expressió plàstica i corporal II	
		100723	Música, expressió plàstica i corporal III
		100721	Música, expressió plàstica i corporal I
100748	Música i creativitat (OP)	100722	Música, expressió plàstica i corporal II
		100723	Música, expressió plàstica i corporal III
100725	Treball final de grau	Haver superat 168 crèdits	

**PREREQUISITS I COREQUISITS\_DOBLE TITULACIÓ GRAU EDUCACIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA\_SETEMBRE 2017**

Algunes assignatures del Pla d'Estudis tenen **prerequisits** i **co-requisits** de matriculació. Per a poder matricular-se d'una determinada assignatura l'alumne haurà de tenir aprovades les assignatures que li són prerequisit i haurà de matricular les assignatures que li són co-requisit.

Matèries del Grau d'Educació Primària

Matèries del Grau d'Educació Infantil

	Assignatura	Prerequisit	
100741	Pràctiques II	Haver superat 110 crèdits, incloses:	
100845	Pràctiques II	100724	Pràctiques I
100846	Pràctiques III (generalistes)	Haver superat 110 crèdits de matèries didàctico-disciplinars i les:	
		100845	Pràctiques II
100851	Pràctiques III (adjunt a les mencions)	Haver superat 110 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i:	
		100845	Pràctiques II
		100818	Música i arts visuals
100747	Arts visuals i creativitat (OP)	100722	Música, expressió plàstica i corporal II
		100723	Música, expressió plàstica i corporal III
		100818	Música i arts visuals
100748	Música i creativitat (OP)	100722	Música, expressió plàstica i corporal II
		100723	Música, expressió plàstica i corporal III
100823	Treball final de grau	Haver superat 260 crèdits	
100725	Treball final de grau		

**MENCIÓ EN EDUCACIÓ MUSICAL**

Assignatura	Prerequisit	
100830 Educació Musical I	100818	Música i arts visuals
100831 Educació Musical II	100819 Didàctica de l'educació artística	
	Haver superat 110 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i:	
100850 Pràctiques III (menció en Educació musical)	100845	Pràctiques II
	100830	Educació musical I
	100831	Educació musical II
Assignatura	Co-requisit	
100831 Educació Musical II	100830 Educació Musical I	
100850 Practicum III (Educació musical)	100851 Practicum III	

**MENCIÓ EN NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS**

Assignatura	Prerequisit	
	100864	Teoria, història i contextos educatius
100824 Educació en la diversitat I	100865	Processos didàctics i organitzatius

	100803	Processos i contextos educatius II
	100866	Sociologia de l'educació
100825 Educació en la diversitat II	100867	Família i escola
	100805	Societat, família i escola II
	100801	Aprenentatge i desenvolupament de la personalitat II
	Haver superat 110 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i:	
100868 Pràctiques III (menció en Necessitats educatives especials i educació en la diversitat)	100845 Pràctiques II	
	100824 Educació en la diversitat I	
	100825	Educació en la diversitat II
<b>Assignatura</b>	<b>Co-requisit</b>	
100825 Educació en la diversitat II	100824 Educació en la diversitat I	
100868 Practicum III (Necessitats educatives especials i educació en la diversitat)	100851 Practicum III	

#### MENCIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES

Assignatura		Prerequisit	
100826	Didàctica i disseny curricular de la llengua estrangera	100814	Ensenyament i aprenentatge de les llengües I
100869	Llengua anglesa i la seva cultura	100816	Ensenyament i aprenentatge de les llengües III
		Haver superat 110 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i:	
100848	Pràctiques III (menció en Llengües estrangeres)	100845	Pràctiques II
		100826	Didàctica i disseny curricular a la llengua estrangera
		100869	Llengua anglesa i la seva cultura
<b>Assignatura</b>		<b>Co-requisit</b>	
100869	Llengua anglesa i la seva cultura	100826 Didàctica i disseny curricular de la llengua estrangera	
100848	Practicum III (Llengües estrangeres)	100851 Practicum III	

#### MENCIÓ EN EDUCACIÓ FÍSICA

Assignatura		Prerequisit	
100828	Continguts propis de l'educació física I	100723	Música, expressió plàstica i corporal III
100829	Continguts propis de l'educació física II	100821	Ensenyament i aprenentatge de l'educació física II
		Haver superat 110 crèdits de matèries didàctico-disciplinars, i:	
100849	Pràctiques III (menció en Educació física)	100845	Pràctiques II
		100828 Continguts propis de l'educació física I	
		100829 Continguts propis de l'educació física II	
<b>Assignatura</b>		<b>Co-requisit</b>	
100829	Continguts propis de l'educació física II	100828 Continguts propis de l'educació física I	
100849	Practicum III (Educació física)	100851	Practicum III

**PREREQUISITS I COREQUISITS\_DOBLE TITULACIÓ GRAU EDUCACIÓ PRIMÀRIA-CAFE\_ SETEMBRE 2017**

Algunes assignatures del Pla d'Estudis tenen **prerequisits** i **corequisits** de matriculació. Per a poder matricular-se d'una determinada assignatura l'alumne haurà de tenir aprovades les assignatures que li són prerequisit i haurà de matricular les assignatures que li són corequisit.

**Matèries del Grau en Educació Primària****Matèries del Grau en Ciències de l'Activitat física i de l'esport**

Assignatura	Prerequisit
100845 Pràctiques II	Haver superat 165 crèdits.
100849 Pràctiques III (menció en Educació física)	100845 Pràctiques II 100828 Continguts propis de l'educació física I 100829 Continguts propis de l'educació física II
100823 Treball final de grau	Haver superat 168 crèdits i 100845 Pràctiques II
800042 Treball final de grau	Haver superat 150 crèdits

**MENCIÓ EN EDUCACIÓ FÍSICA**

Assignatura		Prerequisit	
100828	Continguts propis de l'educació física I	800033	Intervenció i avaluació de l'ensenyament de l'activitat física
100829	Continguts propis de l'educació física II	800024	Principis i bases de l'ensenyament de l'a.F. i l'esport adaptat
Assignatura		Corequisit	
100829	Continguts propis de l'educació física II	100828	Continguts propis de l'educació física I
100849	Pràctiques III (Educació física)	800004	Esports individuals i d'adversari I

"En el supòsit que l'estudiant vulgui cursar una menció addicional, se li aplicaran els prerequisits-corequisits establerts en aquesta menció en el Grau de Primària".



- **Acord núm. 235/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova l'actualització de la programació universitària 2018-2019.**

#### TITULACIONS EMERGENTS CURS 2018-19

Centre responsable	Denominació de l'estudi
<b>Centre propis</b>	
Escola Politècnica Superior	Grau en Disseny Digital i Tecnologies Creatives
Escola Politècnica Superior (impartit a Igualada)	Grau en Tècniques d'Interacció Digital i Computació, en Format Dual
Escola Politècnica Superior (impartit a Igualada)	Grau en Enginyeria en Organització Industrial i Logística
Escola Politècnica Superior (impartit a Igualada)	Grau en Enginyeria Química
Escola Politècnica Superior (impartit a Igualada)	MU en Enginyeria del Cuir
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària	MU en Enginyeria de l'Aigua i Recursos Hídrics
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària	MU en Fructicultura
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	MU en Pràctica Clínica Avançada i Metodologia de Ensenyament amb Simulació
Facultat de Lletres	M Interuniversitari en Gestió d'Àrees de Muntanya Coordina UdL (Participants: UB, UAB, UdG, URV)
<b>Centre adscrit</b>	
Escola Univ. De Turisme Ostelea	MU en MBA in Hospitality

#### TITULACIONS REVERIFICADES PEL CURS 2018-2019

Centre responsable	Denominació de l'estudi
<b>Centre propis</b>	
Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social	Grau en Educació Primària

- **Acord núm. 236/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Marc per a la Planificació de la Docència a la Universitat de Lleida, curs 2018-2019.**



**iberus**  
Campus d'Excel·lència  
Internacional

**Marc per a la Planificació  
de la Docència a la UdL,  
curs 2018-2019**

Vicerektorat de Docència  
Vicerektorat de Personal Acadèmic  
Vicerektorat de Campus  
Gerència

Universitat  
de Lleida

Octubre de 2017

### Plantejament inicial:

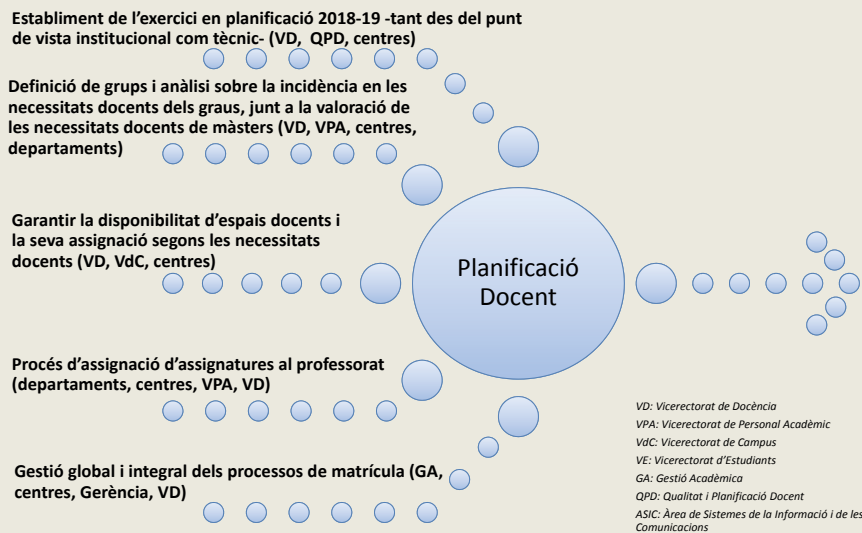
1. La Planificació de la Docència que ofereix la Universitat de Lleida ha de partir d'un principi essencial: **la docència és una de les funcions clau de la nostra institució com a servei públic**. Per tant, l'objectiu ha de ser que aquest servei tingui la màxima qualitat i prestigi.
2. **El Marc per a la Planificació de la Docència és integral i col·laboratiu**, coordinat políticament pels Vicerectorats de Docència, el de Personal Acadèmic, el de Campus i la Gerència, i en el qual intervenen unitats com Gestió Acadèmica, Qualitat i Planificació Docent, l'ASIC, la direcció docent de les facultats i centres, els departaments, els serveis comuns dels campus i els negociats acadèmics dels centres.
3. La **Planificació de la Docència** comporta el desenvolupament d'un quàdruple procés que està fortament interrelacionat: **l'organització, estructuració i temporalització de l'oferta docent reglada** (graus i màsters); **la disponibilitat i l'assignació del professorat de cada assignatura**; **la disponibilitat, assignació i adequació dels espais docents**; i **la gestió de la matrícula**.
4. Des del punt de vista de la planificació, el curs 2018-2019 estarà condicionat fonamentalment per dos factors. En primer lloc, **continuen les limitacions pressupostàries i legals per a la contractació de professorat** derivades de les polítiques universitàries dels governs central i català. En segon lloc, el procés d'elaboració de la planificació docent **ha de conviure amb els processos d'acreditació i reverificació de títols**.

### Plantejament inicial -continua-:

5. Donada la complexitat del Marc, i l'experiència de la planificació dels cursos anteriors, es confirma que les tasques han d'iniciar-se en el mes de novembre, fins a concloure amb el començament del nou curs. En tot cas, **tota aquesta proposta té caràcter orientatiu, i permet l'adaptació dels *tempus* a les idiosincràsies de cada centre**.
6. Durant el procés d'elaboració de la planificació docent, els vicerectorats amb responsabilitat sobre la docència i el personal acadèmic analitzaran, conjuntament amb els centres, l'actual estructura de grups en les diferents titulacions i assignatures, i valoraran els possibles canvis que sigui necessari introduir.
7. **Cal tenir molt presents els processos i la temporalitat legal de modificacions i verificacions dels títols, així com el desplegament dels sistemes de garantia interna de la qualitat**. Aquests processos, així com els seus calendaris, seran oportunament informats als centres.

## Proposta de seqüenciació per a la planificació de la docència

### Esquema bàsic per a planificar la docència del curs 2018-2019 a la Universitat de Lleida



### Temporalitat per a la planificació docent del curs 2018-2019 a la UdL

Temporalitat	Acció de planificació	Responsabilitat	Observacions
<b>Novembre 2017</b>	Inici del procés de planificació docent 2018-2019	VD, QPD, ASIC	Bolcat de la informació del conjunt de l'oferta docent del curs 2017-18, per convertir-lo en la base de planificació del curs 2018-19. Cal incorporar nous màsters o reverificats, eliminar assignatures de titulacions que deixen d'impartir-se, també els màsters que es desprogramen, i actualitzar l'optativitat.
<b>Primers de desembre 2017</b>	Disponibilitat de la informació de base de l'oferta docent pels centres i departaments	Centres, Departaments, VD	Es passa la informació a centres i departaments per a que conjuntament analitzin les necessitats per al curs 2018-19
<b>Desembre 2017</b>	Aprovació del calendari acadèmic general de la UdL	Consell de Govern (prèviament treballat per VD i centres)	Per a l'elaboració d'aquest calendari es tindran en compte els interessos acadèmics dels diversos centres, construint una proposta integral i institucional per a tota la Universitat
<b>Gener 2018</b>	Aprovació dels calendaris acadèmics dels centres o facultats	Centres	El marc general d'actuació vindrà definit pel calendari acadèmic de la UdL, a partir del qual cada centre configura el seu propi calendari
<b>Finals de gener 2018</b>	Anàlisi de la dimensió dels grups i valoració de les necessitats docents	VD, VPA, centres	Estudi pormenoritzat de la situació de la distribució per grups de les assignatures en el curs 2018-19, i a partir d'aquí determinar l'assignació de grups, i determinar les necessitats docents i posar en marxa vies de solució
<b>Finals gener – a primers febrer 2018</b>	Informació sobre els intervals de dedicació docent al professorat	VPA, VD, departaments	S'informarà a cada professor/a i a cada departament de l'interval de dedicació docent resultant de l'aplicació dels barems del Pla de Dedicació Acadèmica
<b>Febrer 2018</b>	Aprovació de l'oferta docent de cada titulació	Comissions d'Estudis de cada centre. Comissions de POPs de cada centre	
<b>Finals de febrer 2018</b>	Comptabilització, i incorporació als aplicatius, dels crèdits corresponents als TFG/TFM matriculats el curs 17-18	VD, VPA, centres	Es comptabilitza els treballs matriculats que dirigeix o codirigeix cada professor i s'incorporen les dades als aplicatius corresponents

## Temporalitat per a la planificació docent del curs 2018-2019 a la UdL

Temporalitat	Acció de planificació	Responsabilitat	Observacions
Principis de març 2018	Disponibilitat de la informació de base de l'oferta docent pels departaments	Departaments, centres, VD, VPA	Es passa la informació i s'obren els aplicatius perquè els departaments comencin a interactuar amb els seus professors
Març 2018 a principis d'abril 2018	Els departaments defineixen la distribució de la càrrega docent entre el professorat	Departaments, centres, VD, VPA	Distribució de les assignatures entre el professorat -i en cas necessari establir-ne el coordinador de les mateixes- en el si de cada departament. Aquest és el període, igualment, de negociació sobre quins professors es responsabilitzen de determinades assignatures entre departaments i/o entre centres
Abril 2018	Aprovació dels plans docents: assignació de professorat	Consells de Departaments	
Abril 2018 a maig de 2018	Validació tècnica de les dades procedents de cada centre o facultat. Detecció de problemes	VD, QPD, ASIC, VPA, centres, departaments	S'analitzen les dades aportades per cada centre o departament, detectant potencials problemes tècnics tant formals, com d'organització, com igualment d'assignació de recursos en relació a les necessitats docents
Abril 2018 a finals de juny de 2018	Elaboració, definició i publicació a les webs d'horaris i distribució concreta d'aules	Centres	Tota la informació ha de ser publicada a les webs de les titulacions abans de l'inici de la matrícula. En els casos que els espais d'aules siguin compartits per diversos centres intervindran també els administradors de campus.
Maig 2018	Aprovació de la Planificació Docent global de la UdL pel curs 2018-19	Comissió d'Ordenació Acadèmica	
Maig 2018	Aprovació de la Planificació Docent global de la UdL pel curs 2018-19	Consell de Govern	
Juny 2018	Elaboració i publicació guies docents pel curs 2018-19	Professorat, centres, VD	Per estar disponibles al inici de la matrícula, cal elaborar les guies docents, o actualitzar-les, i publicar-les a les webs de les titulacions per a que l'estudiantat les pugui consultar prèviament a matricular-se

## Temporalitat per a la planificació docent del curs 2018-2019 a la UdL

Temporalitat	Acció de planificació	Responsabilitat	Observacions
Juny-Juliol 2018	Selectivitat	GA, VD, VE, Oficina de Preinscripció Generalitat	El VE és el vicerectorat responsable institucional de les PAU; i el VD és el vicerectorat responsable institucional de la preinscripció a la UdL
Juliol 2018	Matrícula de primers cursos dels graus, i matrícula d'altres cursos de graus i de plans antics i màsters en alguns centres	Centres, VD, GA, Gerència	Prèviament caldrà que des de Gerència, Gestió Acadèmica i els centres s'hagin analitzat els procediments i temporalització del procés de matrícula, per garantir-ne que sigui el més adequat i amb la major qualitat possible com a servei públic
Setembre 2018	Selectivitat	GA, VD, Oficina de Preinscripció Generalitat	
Setembre a principis d'octubre 2018	Matrícula de primers cursos de grau, i matrícula d'altres cursos de grau i plans antics	Centres, VD, GA, Gerència	Prèviament caldrà que des de Gerència, Gestió Acadèmica i els centres s'hagin analitzat els procediments i temporalització del procés de matrícula, per garantir-ne que sigui el més adequat i amb la major qualitat possible com a servei públic
Mitjans de setembre 2018	Inici del curs acadèmic de graus de la UdL	VD, VdC, centres Gerència	L'inici de curs de tots els graus de la Universitat de Lleida
Mitjans setembre i octubre 2018	Matrícula dels màsters oficials	Centres, VD, GA, Gerència	La preinscripció dels màsters pot haver-se iniciat durant el segon semestre del curs anterior. En tot cas, la matrícula caldrà materialitzar-la abans de la fi d'octubre.
Mitjans d'octubre 2018	Inici del curs acadèmic de màsters de la UdL	VD, VdC, centres Gerència	L'inici de curs dels màsters, d'acord amb les seves característiques, serà durant el mes d'octubre (tot i que, en casos especials, podrà ser tant abans com després d'aquesta data)

- **Acord núm. 237/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Normativa i Calendari del Treball Final de Grau (TFG) de la Facultat de Lletres.**

## TREBALL DE FI DE GRAU

### NORMATIVA

#### Sobre el tema

El treball pot abordar qualsevol dels temes tractats o relacionats amb la titulació corresponent.

L'estudiant/-a podrà proposar un màxim de tres temes, però la proposta definitiva l'establiran el/la Coordinador/-a de Grau en conjunció amb el/la tutor/a corresponent. El/la CG podrà sondejar el professorat per tal de confeccionar prèviament un llistat de temes, orientatiu o tancat, que pugui presentar-se a l'estudiantat.

#### Sobre els/les tutors/es.

Els/les tutors/es seran proposats/des pel coordinador/a de Grau, tanmateix l'estudiant/-a podrà suggerir el nom del professor/a a qui li agradaria tenir com a tutor sense que això impliqui l'assignació automàtica. Aquesta última la durà a terme el/la CG, que demanarà l'assentiment del/de la professor/a en qüestió i el vistiplau de la Comissió d'Estudis (vegeu normativa UdL).

Els tutors o les tutores han de pertànyer al col·lectiu Personal Docent i Investigador que estigui adscrit a algun dels departaments amb docència assignada a les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Lletres.

Es pot proposar un assessor/-a extern/-a a la facultat o a la UdL, que ha de ser titulat universitari o titulada universitària.

La funció de la tutoria consisteix a orientar l'estudiant/-a durant la realització del treball, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius fixats.

La tutoria d'un treball es contempla com una activitat docent del professorat amb una assignació de crèdits segons la normativa vigent de la UdL.

El tutor ha de realitzar un mínim de quatre tutories presencials o virtuals, a més a més de la tutoria inicial en la que tutor i estudiant han d'establir un pla de treball (tal com estableix aquesta normativa). A la secretaria del Negociat Acadèmic els professors i els estudiants poden consultar un document en el que s'estableix un calendari de tutories i els mecanismes de seguiment recomanats.

#### Sobre els objectius i la forma del TFG

L'objectiu del TFG és mostrar l'adquisició de les competències del grau en un exercici que permeti combinar-les i demostrar-les de manera sintètica per tal que se'n pugui fer una valoració de conjunt (vegeu normativa UdL).

La superació del TFG implicarà la presentació d'un treball el format del qual s'ajustarà a allò que estableix la normativa de la UdL, de format variable segons l'ensenyament. Es pot mostrar un estat de la qüestió del tema escollit així com s'ha de fer palesa l'adquisició de les competències corresponents. També podrà consistir en una simulació d'intervenció professional o de recerca (cas no real; exercici teòric).

El treball haurà de respondre als estàndards de citació establerts amb el/la tutor/a i haurà de tenir el format d'un treball científicament correcte. Haurà d'incloure forçosament una introducció i unes conclusions. També s'haurà d'afegir un **resum** de 10-15 línies (en català o castellà –o la llengua emprada al TFG- i en anglès) i una selecció de **paraules claus**.

El TFG NO s'haurà de confondre amb les Pràctiques, encara que es podrà coordinar amb elles (fins i tot estructuralment com serà el cas del Grau en Comunicació i Periodisme Audiovisuals).

Dimensió orientativa: entre 30 i 40 pàgines estàndard (2100 caràcters; doble espai, mida 12) notes incloses, i podrà adjuntar com a annexos, gràfics, fonts documentals i altres.

#### Dipòsit del TFG

L'estudiant/a ha de fer el dipòsit del TFG dins del termini establert en l'annex 1 d'aquesta normativa. L'estudiant/a haurà de presentar, en la Secretaria del Centre, tres còpies en paper degudament signades pel tutor acadèmic i enviarà, per correu electrònic a l'adreça [academic@lletres.udl.cat](mailto:academic@lletres.udl.cat), una còpia en versió digital del TFG, especificant en l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne. La Secretaria Acadèmica del Centre registrarà aquestes tres còpies i les farà arribar a la Secretaria del Departament perquè les distribueixi als membres el tribunal.

Per la seva part, abans de la defensa el tutor farà arribar un informe de valoració en un sobre tancat a la Secretaria Acadèmica del Centre.

El dipòsit del TFG s'ha de fer durant el mateix curs acadèmic en el qual s'hagi fet la matrícula.

### **Sobre la matriculació i períodes d'avaluació**

El TFG s'ha de matricular en la fase final del pla d'estudis (4t curs), un cop l'estudiant/-a hagi superat dos terços del pla d'estudis, és a dir, 165 crèdits, i amb la condició de tenir matriculat el total de creditatge necessari per a l'obtenció de la titulació.

Els períodes de defensa i qualificació dels TFG coincidiran amb les dates oficials que figuren com a períodes d'avaluació.

### **Sobre la defensa del TFG**

La defensa s'ha de fer en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del contingut i les respostes als possibles aclariments formulats pels membres del tribunal (vegeu normativa UdL).

La deliberació de la qualificació és interna entre els membres del tribunal. L'acta amb la qualificació final s'ha de fer pública.

La data, l'hora i el lloc de la defensa les han de comunicar els coordinadors/-es del grau.

L'avaluació final del TFG es continua i haurà de tenir en compte la valoració de la planificació i el desenvolupament del treball que faran els tutors/-es i que quedarà reflectida a l'informe emès prèviament pel tutor.

En cas que l'estudiant no hagi acabat el projecte durant el temps establert en aquesta normativa, la qualificació serà *No presentat* i haurà de tornar a matricular el projecte.

El TFG no té reavaluació.

En el cas de projectes realitzats en universitats estrangeres, aquests han de ser avaluats a la institució de destinació de l'estudiant. És responsabilitat del coordinador/-a de mobilitat corresponent adaptar la qualificació atorgada.

El plagi total o parcial d'alguna de les parts del TFG, com qualsevol altre procediment fraudulent realitzat per tal de dur a terme les activitats del treball, comportaran la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de l'assignatura atès que vulnera el respecte a la propietat intel·lectual. Es considera plagi la "Part d'una obra d'altri inserida en la pròpia sense indicació de la font" (DIEC). A més cal tenir en compte l'Estatut de l'estudiant (RD 1791/2010, de 30 de desembre) que estableix entre els deures de l'estudiant/-a, el d'"Abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad".

### **Sobre el tribunal**

El tribunal serà nomenat per la Comissió d'Estudis a proposta del Coordinador/-a. Un mateix tribunal podrà avaluar diversos TFG. El Tribunal estarà format per tres professors/es incloent, sempre que sigui possible, el/la tutor/a i un suplent, segons indica la normativa de la UdL.

### **TFG als dobles graus/simultaneïtat de la Facultat de Lletres:**

Els estudiants que cursin una doble titulació o facin simultaneïtat amb dues titulacions de la Facultat de Lletres han de matricular i superar dos TFGs, que podran desenvolupar i defensar en dues modalitats:

- Un únic TFG integrat, sempre que aquest tingui un caràcter interdisciplinari que possibiliti la comprovació de l'adquisició de les competències previstes en els plans d'estudis de les dues titulacions i amb les següents especificacions:
  - L'estudiant pot ser assignat dos tutors en cas que el TFG ho requereixi.
  - L'estudiant haurà de fer una sola defensa.
  - El tribunal estarà format pel tutor o tutors + un professor de cada una de les dues titulacions.
  - En el cas de la doble titulació de Lletra amb Estudis Anglesos/Filologia Hispànica/Filologia Catalana i Estudis Occitans, els estudiants han d'escollir fer al menys una part del TFG i la seva defensa oral en anglès o francès, encara que també poden fer un TFG (i la seva defensa oral) en aquestes dues llengües.
  - En el cas de les simultaneïtats amb dues titulacions de l'àrea filològica, els estudiants han de fer el TFG i la seva defensa combinant les dues llengües de les dues titulacions.
  - La dimensió orientativa d'un únic TFG integrat haurà de ser entre 60 i 80 pàgines estàndard (4.200 caràcters, doble espai, mida 12) notes incloses, i podrà adjuntar com a annexos gràfics, fonts documentals i altres.
  - Un TFG per a cadascuna de les titulacions.

### **SOBRE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL DEL TFG**

Des dels centres es pot trametre una còpia dels treballs finals qualificats amb un excel·lent o bé excel·lent i Matricula d'Honor a la biblioteca de la universitat, en format PDF, per tal que puguin ser consultats per la comunitat universitària. S'hi adjuntarà l'autorització prèvia de qui l'ha realitzat, i es respectarà en tot cas el seu dret a la propietat intel·lectual.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts per la Comissió d'Estudis.

## ANNEX 1

### CALENDARI CURS 2017-18

El calendari del TFG s'emmarca en els calendaris acadèmic i docent de la UdL.

#### CALENDARI PER AL PRIMER TERMINI DE MATRÍCULA

1. **10 d'octubre:** Lliurament als/a les coordinadors/es de grau (CG) de les llistes de l'estudiantat inscrit al TFG a la matriculació de setembre.
2. Abans del **31 d'octubre:** Reunió dels/de les CG amb l'estudiantat (inscrit al setembre i que es pugui inscriure al febrer). Informació sobre el tipus de treball, els mecanismes de seguiment i el calendari.
3. Abans del **10 novembre:** Recollida per part dels/de les CG de les propostes de tema i de tutor/a (terna prioritzada) per part de l'estudiantat.
4. Abans del **30 de novembre:** Adjudicació de tutor/a i tema a partir de la proposta del/de la CG i amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis.
5. Abans de **19 de desembre:** Reunió dels/de les tutors/es (T) amb els/les tutorands/es. Establiment d'un pla de treball.

#### CALENDARI PER AL SEGON TERMINI DE MATRÍCULA (FEBRER)

1. **De l'1 al 9 de febrer:** Matriculació del TFG.
2. **15 de febrer:** Lliurament als/a les coordinadors/es de grau (CG) de les llistes de l'estudiantat inscrit al TFG a la matriculació de febrer.
3. Abans del **22 de febrer:** Reunió dels/de les CG amb l'estudiantat inscrit febrer. Informació sobre el tipus de treball, els mecanismes de seguiment i el calendari.
4. Abans del **7 de març:** Recollida per part dels/de les CG de les propostes de tema i de tutor/a (terna prioritzada) per part de l'estudiantat.
5. Abans del **16 de març:** Adjudicació de tutor/a i tema a partir de proposta del/de la CG i amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis.
6. Abans del **23 de març:** Reunió dels/de les tutors/es (T) amb els/les tutorands/es. Establiment d'un pla de treball.

#### CALENDARI PER AL PRIMER I SEGON TERMINIS DE MATRÍCULA

1. Presentació del TFG:
  - 1.1. Dipòsit del TFG (vegeu normativa UdL) abans del **4 de juny**
  - 1.2 Proposta i nomenaments de tribunals i publicació del calendari de defenses.
  - 1.3. Defensa pública del TFG: **del 21 al 28 de juny.**

Excepcionalment i per a l'estudiantat susceptible de cloure el seu grau al 1r semestre del curs, es podrà contemplar la presentació del TFG al mes de **febrer** de la forma següent (NO permet la matriculació en màster en el curs següent):

1. Dipòsit del TFG (vegeu normativa UdL) abans del **29 de gener**
2. Defensa pública del TFG: **del 5 al 9 de febrer**
3. Signatura de les actes per part del Tribunal: Abans del **16 de febrer.**



- **Acord núm. 238/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa Específica d'Avaluació de l'INEFC Centre de Lleida.**

### **NORMATIVA ESPECÍFICA D'AVALUACIÓ DE L'INEFC CENTRE DE LLEIDA.**

Complimentant els punts que es descriuen en la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters de la UdL, en l'avaluació de les assignatures del grau de CAFE s'ha prenent en consideració:

Article 1.3. punt 5: En el cas concret de les proves orals i pràctiques de recuperació, aquestes han de tenir lloc en sessió pública o han de ser enregistrades, sense que això entri en conflicte amb els drets de personalitat i d'imatge de qui hi participa.

Article 1.4. punt 7: Per als estudiants lesionats i per aquelles assignatures que exigeixen d'una prova de tipus pràctic, s'estableix un període extraordinari de "reavaluació".

Aquest període serà durant el mes de Maig per a les assignatures del primer semestre i durant el mes de Setembre per les assignatures del segon semestre.

Per poder gaudir d'aquesta reavaluació els estudiants han de complir les següents condicions:

- a. acreditar adequadament la seva lesió i justificar la impossibilitat de seguir amb normalitat les classes pràctiques i la impossibilitat de poder realitzar les proves d'avaluació pràctica
- b. haver complert amb les exigències d'assistència a les assignatures (80%); en el cas de lesions/accidents de llarga durada s'ha de complir amb un mínim d'assistència del 50%
- c. tenir superades la resta de proves d'avaluació de l'assignatura

Les dates i condicions d'aquestes proves es publicaran en Cooperera per a cada una de les assignatures

Nota: tota situació de lesió haurà de ser degudament acreditada mitjançant un certificat mèdic que especifiqui la natura de la lesió i la impossibilitat de realitzar activitat física. El centre es reserva el dret de demanar una segona opinió en cas de dubte.

Article 1.5. punt 3: En els estudis de Grau de CAFE, donada la importància dels continguts pràctics que s'imparteixen en les diferents assignatures que configuren el currículum, l'avaluació alternativa únicament serà possible en el cas dels estudiants que compleixin les següents condicions:

- a. haver estat matriculat/ada de l'assignatura en cursos anteriors
- b. haver complert amb les exigències d'assistència fixats per l'assignatura
- c. haver superat la prova pràctica en l'anterior convocatòria

L'estudiant que, malgrat complir aquestes condicions, vulgui acollir-se a l'avaluació continuada, haurà de signar el full de renúncia a l'avaluació alternativa i lliurar-lo al professor en un termini màxim de quinze (15) dies des de l'inici de l'assignatura. El centre assignarà un grup de pràctiques per aquells estudiants que signin la renúncia a l'avaluació alternativa.

Article 2.1. punt 5: L'avaluació s'ha de dur a terme en una única convocatòria. La qualificació del TFG s'ha de fer com a màxim abans del 30 d'octubre de l'any acadèmic posterior a aquell en el qual s'ha realitzat la matrícula –cada centre ha d'establir la seva pròpia temporalització, tenint en compte aquest límit, dins de la normativa de treballs de fi de grau que ha de redactar. Si l'estudiant no presenta el TFG, a l'acta corresponent hi ha de constar la qualificació no presentat, i podrà tornar-s'hi a matricular el curs següent. Si l'estudiant suspèn en la convocatòria corresponent al curs en el qual s'ha realitzat la matrícula, podrà tornar-s'hi a matricular el curs següent. El TFG, per la seva natura particular necessitat de seguiment i tutorització, no pot ser objecte d'avaluació extraordinària.

Article 2.3. punt 1: L'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes ha de valorar el grau d'acompliment del projecte formatiu, a partir de l'informe emès pel tutor o tutora de l'empresa, institució, servei o grup de recerca on es desenvolupin les pràctiques; de l'informe del tutor acadèmic o tutora acadèmica o responsable de l'assignatura, segons els casos, i de la memòria elaborada per l'estudiant. La concreció de l'avaluació de les pràctiques es realitza a través de la Normativa de les pràctiques externes de la UdL.

Les pràctiques externes no poden en cap cas ser objecte d'avaluació extraordinària, excepte en el cas de que la part no superada de l'avaluació sigui la memòria final de pràctiques.

Article 3.1. punt 3: A més, s'estableixen tres setmanes de períodes extraordinaris d'avaluació de caràcter opcional per al centre, amb l'objectiu que l'estudiant pugui recuperar alguna de les proves no superades. Dues d'aquestes setmanes es fixen al final del segon semestre i una tercera durant la primera setmana del mes de setembre (avaluació extraordinària). En tot cas, cada centre decidirà si utilitza aquests períodes opcionals, d'una a tres setmanes, segons les necessitats del projecte docent del centre.

Si es considera oportú, una d'aquestes setmanes es podria ubicar al final del període d'avaluació del primer semestre.

Durant aquest període extraordinari d'avaluació del mes de Setembre es fixaran les dates de l'avaluació extraordinària per finalització d'estudis. Aquestes dates es concretaran un cop formalitzada la matrícula dels estudiants i registrades les sol·licituds.

Article 3.1. punt 11: El professor o professora responsable d'una assignatura que durant el desenvolupament d'una prova presencial detecti còpia entre dos o més estudiants, podrà donar com a suspesa la prova per als estudiants implicats. Aquest fet significarà una nota de zero en la prova en qüestió, així com la impossibilitat de recuperar la prova.

Article 3.2. punt 2: Cada centre ha de determinar el nombre de crèdits pendents que ha de tenir l'estudiant per finalitzar els estudis, dintre del màxim fixat per al conjunt de la UdL, per tal de sol·licitar aquesta convocatòria per acabament d'estudis. Així mateix, cada centre ha de determinar la tipologia de prova d'avaluació.

Per als estudis del Grau de CAFE es fixa en un màxim de 12 la quantitat de crèdits que es poden sol·licitar en convocatòria extraordinària per acabament d'estudis.

La tipologia de la prova s'informarà a través de Coopera i les dates de les proves es publicaran en el calendari d'avaluacions. L'avaluació extraordinària consistirà en un mínim de dues proves d'avaluació pertanyents a dues tipologies diferents i no tindrà possibilitat de recuperació.

Article 3.2. punt 3 L'establiment del termini de presentació de les sol·licituds d'avaluació per acabament d'estudis correspon a cada centre. La resolució de les sol·licituds correspon al degà o degana o al director o directora del centre. Per a sol·licitar la convocatòria extraordinària per a finalització d'estudis s'ha de tenir superat el TFM o TFG i les Pràctiques Externes. Cap d'aquestes assignatures pot ser objecte de convocatòria extraordinària per finalització d'estudis.

Article 3.2. punt 5: Per poder presentar-se a aquesta convocatòria és obligatori que l'estudiant s'hagi matriculat amb anterioritat de les assignatures de les quals vol ser avaluat i que no tingui una qualificació de NP.

Article 3.3. punt 2d: Només es pot compensar com a màxim 18 crèdits. En el cas del grau de CAFE només es pot sol·licitar compensació d'un màxim de 12 cr corresponents a una assignatura del primer semestre (6 crèdits) i una assignatura del segon semestre (6 crèdits).

Article 3.3. punt 1g: Els períodes de sol·licitud, si s'escau, s'han d'establir en el calendari acadèmic del centre o en tot cas fer-ne difusió i publicitat per part del centre, per tal de garantir a l'estudiantat el coneixement d'aquests períodes amb el temps adequat. El centre tindrà dos mesos com a màxim per notificar la resolució. La sol·licitud i el informe que l'acompanya ha de presentar-se en els quinze dies següents al tancament de les actes del segon semestre.

Article 3.4. punt 2e: Només es pot compensar (s'entén que crèdits suspesos) un màxim 18 crèdits -sent el centre el que fixi els valors concrets entre un mínim de 6 i aquest màxim-. En el cas del grau de CAFE no es podrà compensar més de 12 cr.

Article 3.4. punt 2c: Per poder sol·licitar l'avaluació per compensació d'una determinada assignatura, cal haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3 sobre 10. El centre estableix en 4 (un cop feta la mitjana de totes les proves d'avaluació) la qualificació mínima per poder sol·licitar l'avaluació per compensació. En aquest sentit, un centre, mitjançant la seva pròpia normativa d'avaluació, pot establir, a part de la consignada en aquest apartat, altres criteris o especificacions per a que l'estudiant es pugui beneficiar de l'avaluació per compensació.

Únicament podran sol·licitar avaluació per compensació aquells estudiants que acreditin una mitja de 6 o superior en el seu expedient, computant en el càlcul de l'esmentada mitjana les qualificacions de les assignatures objecte de la sol·licitud.

Article 3.4. punt 2g: Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'han d'establir en el calendari acadèmic de la UdL. El període de sol·licitud de compensació per finalització d'estudis serà durant la segona quinzena del mes de Juny de cada any acadèmic.

Article 5.2. punt 6: El tribunal s'ha de tornar a reunir en un termini màxim de cinc dies hàbils després de la primera reunió, ha d'analitzar l'informe del professor o professora i les altres evidències, i a partir de tota la informació disponible ha d'adoptar una decisió que forçosament ha de ser si ratifica el resultat de l'avaluació fixat pel professor o professora o si, en cas contrari, el rectifica i accepta la reclamació de l'estudiant. Aquesta decisió s'ha de recollir en una acta on s'han d'explicar els motius justificats pels

quals s'ha pres. Si la decisió implica modificar la qualificació posada inicialment pel professor o professora, s'ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal.

Aquest tribunal es convocarà únicament en el moment en el que el Degà/ana o Director Acadèmic observi alguna irregularitat en el procés d'avaluació o en la qualificació.

Aquesta normativa substitueix a l'aprovada per la Junta de Centre en data 19 d'octubre de 2016.

- **Acord núm. 239/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del catàleg de matèries transversals bàsiques per al curs 2017-2018.**

		<b>MATÈRIA TRANSVERSAL - FORMACIÓ BÀSICA TRANSVERSAL 1r i 2n semestre - curs 2017-2018</b>			
<b>Codi</b>	<b>Nom de l'activitat</b>	<b>Procedència Sol·licitud</b>	<b>ECTS</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Període</b>
1	I Congrés Internacional INDEST: Desenvolupament Social i Territorial	Facultat de Lletres-INDEST	2	Josep M <sup>a</sup> Cots	2n semestre
2	Jornada formativa sobre pràctiques en centres docents	Facultat de Lletres	1	M. Carme Figuerola	1r semestre
3	Competències informacionals. Aprenentatge en la cerca i l'ús de la informació	Servei de Biblioteca	2	Jesús Avilla	2n semestre
4	<b>Escola Esportiva 2017-18:</b> Castells, Pàdel, Running Iniciació, Running Perfeccionament i Voleibol.	Servei d'Esports	2	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
5	<b>Natura 2017-18:</b> Barranquisme, Combinada Aventura, Escalada Iniciació, Escalada Perfeccionament i Esquí.	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
6	<b>Promoció Esportiva 2017-18:</b> Acrobàcia, Aquactivitat, Cycling, loga, i Tir amb Arc	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
7	<b>Competició Interna 2017-18:</b> Futbol Sala, Futbol-7 i Pàdel	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
8	<b>Campionats de Catalunya Universitaris 2017-18. Esports Individuals:</b> Atletisme, Bàdminton, BTT, Cros, Cursa de Muntanya, Duatló, Escacs, Escalada, Esgrima, Golf, Judo, Kàrate, Marató, 1/2 Marató, Orientació, Pàdel, Taekwondo, Tennis, Tennis Taula, Triatló, Unirun, i vòlei Platja.	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
9	<b>Campionats de Catalunya Universitaris 2017-18. Esports d'Equip:</b> Bàsquet, Futbol, Futbol 7, Futbol Sala, Handbol, Rugby 7, i Voleibol.	Servei d'Esports	2	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
10	<b>Campionats d'Espanya Universitaris 2017-18. Esports Individuals:</b> Atletisme, Bàdminton, Cros, Escacs, Escalada, Esgrima, Golf, Judo, Kàrate, Natació, Orientació, Pàdel, Taekwondo, Tennis, Tennis Taula, Triatló, i Vòlei Platja. <b>Esports d'Equip:</b> Bàsquet, Futbol, Futbol 7, Futbol Sala, Handbol, Rugby 7 i Voleibol	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	1r i 2n semestre
11	<b>Campionats d'Europa Universitaris 2017-18.</b>	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	2n semestre
12	<b>Campionats Universitaris e-Esports 2017-18.</b>	Servei d'Esports	1	Joan Biscarri	2n semestre
13	Processos de Creació en Escripura Dramàtica i Dramatúrgia Escènica (Edició 2017/2018)	Serveis Culturals	2	Màrius Bernadó	2n semestre
14	Fem música! Cor i Orquestra de la UdL (Edició 2017/2018)	Serveis Culturals	3	Màrius Bernadó	1r semestre
15	Cinema i Drets Humans (Edició 2017/2018)	Serveis Culturals	2	Núria Camps	1r semestre
16	Sport Business Symposium	INEFC Lleida	2	Vicente Javaloyes	2n semestre
17	Jornada "Cómo ser un referente. El proceso de venta y la atención de clientes"	INEFC Lleida (Departament Gestió i Salut)	2	Vicente Javaloyes	2n semestre

18	V Jornada Derecho Deportivo	INEFC Lleida (Departament Gestió i Salut)	1	Vicente Javaloyes	1r semestre
19	Jornades de formació en l'organització d'esdeveniments (ECE) i en recerca (ECR)	INEFC Lleida	2	Pere Lavega i Gonzalo Gil	1r i 2n semestre
20	Jornades de formació complementària de l'INEFC de Lleida	INEFC Lleida	2	Gonzalo Gil Moreno i Pere Lavega	1r i 2n semestre
21	8es Jornades Dones i Igualtat de Tracte al Món Rural. Les dones grans víctimes de Violències. Una realitat encara per visibilitzar	Centre Dolors Piera	1	Ana M <sup>a</sup> Romero	1r semestre
22	VI Memorial Hortènsia Alonso. L'abordatge de les violències masclistes en l'àmbit educatiu i del lleure des dels 0 anys.	Centre Dolors Piera	1	Ana M <sup>a</sup> Romero	1r semestre
23	Gènere, Publicitat i Mitjans de Comunicació	Centre Dolors Piera	1	Ana M <sup>a</sup> Romero	1r semestre - virtual
24	Jornada de la Conciliació a la Corresponsabilitat	Centre Dolors Piera	1	Ana M <sup>a</sup> Romero	2n semestre
25	Disseny i Aplicació de Plans d'Igualtat a les Empreses	Centre Dolors Piera	1	Ana M <sup>a</sup> Romero	2n semestre - virtual
26	Jornades feministes: mutilació genital femenina	Centre Dolors Piera	1	Ana M <sup>a</sup> Romero	2n semestre
27	VI Jornades de Turisme de la Universitat de Lleida - Noves Tecnologies Aplicades al Turisme	Facultat de Dret, Economia i Turisme	2	Natalia Daries i Eva Martín	2n semestre
28	Jornada sobre mercats financers i XIV Concurs de Simulació Borsària (2017-2018)	Facultat de Dret, Economia i Turisme	2	F. Xavier Sabi i Ana M <sup>a</sup> Vendrell	1r semestre
29	XXIX Jornades Universitat-Empresa. L'Economia col·laborativa: on són els límits?	Facultat de Dret, Economia i Turisme	2	Pere Enciso, Pere; Mariona Farré; Mercè Sala; i Teresa Torres	2n semestre
30	XXVI Jornades Jurídiques de la Facultat de Dret, Economia i Turisme	Departament de Dret Públic	1	Antoni Blanc	1r semestre
31	"XVI Jornades Les Nacions Unides i la Unió Europea: reptes comuns i assistència mútua"	Facultat de Dret, Economia i Turisme	1	Antoni Blanc	1r semestre
32	Equinotècnia	ETSEA	1	Joaquim Balcells	1r semestre
33	L'anatomia animal en les arts plàstiques	ETSEA	2	Pere-Miquel Parés	2n semestre
34	UdL Treball: formació per a l'ocupabilitat dels estudiants i titulats de la Universitat de Lleida	Vicerektorat d'Estudiants	1	Fernando Guirado	2n semestre
35	La UdL amb la First Lego League	Vicerektorat d'Estudiants	1	Fernando Guirado	2n semestre
36	Curs de representació estudiantil a la UdL	Vicerektorat d'Estudiants	1	Vicerektora d'Estudiants-Consell de l'Estudiantat de la UdL	2n semestre
37	La UdL amb la Marató de TV3	Vicerektorat d'Estudiants	1	Vicerektora d'Estudiants -Consell de l'Estudiantat de la UdL	1r semestre
38	En3UdL	Vicerektorat d'Estudiants	1	Vicerektora d'Estudiants -Consell de l'Estudiantat de l'EPS	1r semestre

39	Congreso Interdisciplinar para Estudiantes de Neurología y Neurociencia. CIEN2	Vicerektorat d'Estudiants i Facultat de Medicina	1	Vicerektora d'Estudiants -Mercè Matinero	1r semestre
40	Programa de mentories per a estudiants de la UdL	Vicerektorat d'Estudiants	2	Vicerektora d'Estudiants - Maria Sánchez Fernández	1r i 2n semestre
41	Tallers Programa Tutories de la UdL	Vicerektorat d'Estudiants	1	Vicerektorat d'Estudiants - Maria Sánchez Fernández	1r i 2n semestre
42	Mou-te. Curs d'Autogestió de la Interculturalitat i el Multilingüisme	Vicerektorat d'Estudiants / Institut de Llengües	1	Marta Giné	2n semestre - virtual
43	V Jornada d'actuació sanitària en situacions crítiques amb múltiples víctimes i catàstrofes	Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	1	Francesc Valenzuela i Joan Blanco	2n semestre
44	VII Jornada d'Infermeria i Fisioteràpia	Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	1	Joan Blanco Blanco	2n semestre
45	New Trends in Health Care: an International View I	Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	3	Francesc Valenzuela	1r semestre
46	New Trends in Health Care: an International View II	Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	3	Francesc Valenzuela	2n semestre
47	III Jornada d'actualització en fisioteràpia: Reeducació del CORE en el control motor lumbar	Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	1	Francesc Rubí	1r semestre
48	Congreso Barcelona Tourism Summit + Jornada Profesional de B-Travel	OSTELEA Escola de Turisme	1	Pilar Leal -OSTELEA	2n semestre
49	Jornada Atención al turista con discapacidad y a sus familiares.	OSTELEA Escola de Turisme	1	Pilar Leal -OSTELEA	2n semestre
50	Jornada Emprende y Aprende	OSTELEA Escola de Turisme	1	Pilar Leal -OSTELEA	1r semestre
51	Jornada Ética y valores en el sector turístico	OSTELEA Escola de Turisme	1	Pilar Leal -OSTELEA	1r semestre
52	II Jornades Visions del Món Desigual	Oficina de Desenvolupament i Cooperació (ODEC)	1	Xavier Pelegri	2n semestre
53	V Jornades Visions del Món Africà: Memòria, Democratització i Gènere a l'Àfrica Subsahariana	Oficina de Desenvolupament i Cooperació	1	Xavier Pelegri	1r semestre
54	Jornada en col·laboració amb el Centre d'Iniciatives Solidàries Àngel Olanar	Oficina de Desenvolupament i Cooperació (ODEC)	2	Xavier Pelegri	1r semestre
55	Formació bàsica en cooperació internacional per al desenvolupament en l'àmbit sanitari: el voluntariat a l'Àfrica	Oficina de Desenvolupament i Cooperació (ODEC)	1	Xavier Pelegri	2n semestre
56	Jornada "Població refugiada / població migrada" Jornada "Població refugiada / població migrada"	Oficina de Desenvolupament i Cooperació (ODEC)	1	Xavier Pelegri	1r i 2n semestre
57	VIII Campus per la Pau: Si cuides el planeta combats la pobresa	Oficina de Desenvolupament i Cooperació (ODEC)	2	Xavier Pelegri	2n semestre
58	Fet Religiós, Cultura i Valors I	V. Activitats Culturals i Projecció Universitària - SAFOR	3	Josep Galceran	2n semestre
59	Fet Religiós, Cultura i Valors II	V. Activitats Culturals i Projecció Universitària - SAFOR	3	Josep Galceran	2n semestre

60	Actituds i valors professionals de les Ciències de la Salut vinculats a activitats solidàries I	Facultat de Medicina	De 1 a 3	Montse Gea i Eduard Peñascal	1r i 2n semestre
61	Actituds i valors professionals de les Ciències de la Salut vinculats a activitats solidàries II	Facultat de Medicina	De 1 a 3	Montse Gea i Eduard Peñascal	1r i 2n semestre
62	Congrés d'estudiants de ciències de la salut	Facultat de Medicina -Consell de l'estudiantat	1	Rosa Soler	2n semestre
63	X Jornada d'acompanyament a malaltia i dol	Facultat de Medicina	1	Joan Viñas	2n semestre
64	XXXI Jornades de Bioètica	Facultat Medicina - Dept. Cirurgia	1	Joan Viñas	1r semestre
65	Jornada Innsoc 2017, Psicologia Positiva	FEPTS	1	Carles Alsinet	1r semestre
66	VI Setmana de la Psicologia	FEPTS	2	Jorge Moya	2n semestre
67	1a Jornada de Neurociència, Art i Creativitat, d'Albatàrrec	FEPTS	1	Helena Ayuso	1r semestre
68	The Color lab. 01. Recursos sensorials, artístics i creatius per l'aula, mitjançant la llum, el color i l'espai.	FEPTS	1	Pepa Valls	1r semestre
69	2a Jornada Patrimoni i Educació. Sobre el col·leccionisme públic.	FEPTS	1	Nayra Llonch - Helena Ayuso	1r semestre
* Per més informació adreceu-vos a la unitat de procedència de la sol·licitud					

- **Acord núm. 240/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del catàleg de matèries transversals estratègiques per al curs 2017-2018.**

Codi	Nom de l'activitat	Procedència sol·licitud	ECTS	Coordinador/a	Període
1	L'Entrevista de feina: Tècniques eficients per superar-la i cas pràctic. 3a edició.	ALUMNI UdL	1	X. Solé Gasset	1r semestre
2	Redacció de currículums i cartes de presentació en anglès. 6a edició.	ALUMNI UdL	1	X. Solé Gasset	2n semestre
3	Cerca eficient de feina online: XARXES SOCIALS, LINKEDIN I MARCA PERSONAL. 4a edició	ALUMNI UdL	1	X. Solé Gasset	2n semestre
4	Taller de MINDFULNESS per a la projecció del talent professional	ALUMNI UdL	1	X. Solé Gasset	2n semestre
5	Emprenedoria: de la idea a la realitat	Càtedra d'Emprenedoria Universitària	3	Ramon Saladrígues Solé	1r i 2n semestre
6	XVIII Jornades d'emprenedors i innovació	Càtedra d'Emprenedoria Universitària	2	Ramon Saladrígues Solé i Jose M. Alonso Martínez	1r i 2n semestre
7	Seminari: la complexitat del veïnatge de la Unió Europea	Departament de Dret Públic. FDET	1	Antoni Blanc Altemir	2n semestre
8	Oratòria i retòrica: L'art de parlar en públic	Departament de Dret Privat. FDET	2	Mercedes Serrano Masip	1r semestre
9	Setmana de Parlament Universitari	Facultat de Dret, Economia i Turisme	2	M. Cabasés i M. Solanes	2n semestre
10	IV Jornades dialogant amb les teories. Gent gran i violències viscudes. Radiografia d'una realitat	Grup interdisciplinari GESEC (Infermeria i ciències de l'educació)	1	M. Gea	1r semestre
11	II Jornades SIDES en Desigualtats i impacte en la Salut Mental	Càtedra Desigualtats (FIF, DFET i FEPTS)	1	M. Gea, N. Cortada, A. Balcells i R. Allepuz	1r semestre
12	Els enginyers i el seu entorn socioprofessional	EPS	3	M. Valls	2n semestre
13	III Jornada de Didàctica de la Llengua i la Literatura	FEPTS	1	M. Selfa	1r semestre
14	Edutic! Civisme i Ètica Digital	FEPTS	2	X. Carrera	1-2n semestre virtual

- **Acord núm. 241/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del Conveni d'Adscripció de Centro Estudios Superiores NEXT, SL**

## CONVENIO DE ADSCRIPCIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR NEXT A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

### REUNIDOS

De una parte, el Sr. Roberto Fernández Díaz, Rector de la Universidad de Lleida (en lo sucesivo, **UdL**), como representante de la misma, según lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y el Decreto 201/203, de 26 de agosto, por el que se aprueban los Estatutos de la UdL; en virtud del nombramiento del cargo por Decreto 340/2011, de 7 de mayo, publicado en el DOGC núm.5882 de 19 de mayo, con domicilio social en la plaza Víctor Siurana 1, 25003 Lleida, y con NIF 7550001-G.

Y de otra parte, el Sr. Manuel Campo Vidal, en nombre y representación del Centro de Educación Superior Next, S.L Unipersonal, (en lo sucesivo, **CES Next**) con CIF nº B87896361, con domicilio social en Madrid, Calle Alsasua, núm. 16-2ª planta, constituida por tiempo indefinido en virtud de escritura autorizada por el Notario de Madrid, D. José Luis Martínez-Gil Vich, el 8 de agosto de 2017, con el número de protocolo 2.282 e Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 36.308, Folio 71, Sección 8ª, Hoja M-652359. El Sr. Campo Vidal actúa en su calidad de representante legal y su legitimación resulta del nombramiento de la sociedad Next International Business School, S.A, como Administrador único de la sociedad, por tiempo indefinido, que tuvo lugar en la propia escritura fundacional de la sociedad de fecha 8 de agosto de 2017, autorizada por el Notario de Madrid, D. José Luis



Martínez-Gil Vich, con el número de protocolo 2.282 en cuyo acto aceptó el nombramiento y designo como su representante al mismo.

En adelante podrá referirse de forma conjunta a **UdL** y a **CES Next** como a las partes, o individualmente, cuando proceda.

Ambas partes aseguran la plena subsistencia de la personalidad jurídica de las entidades a las que representan, así como que no han sido limitadas, restringidas o revocadas sus facultades, y, reconociéndose, mutua y recíprocamente, la capacidad legal necesaria para otorgar el presente convenio de adscripción, a cuyos efectos,

## MANIFIESTAN

**I.** Que la UdL es una institución de derecho público dedicado a la prestación del servicio público de educación, investigación y transferencia del conocimiento, mediante la docencia, la investigación y el estudio.

**II.** Que CES Next es una entidad de titularidad privada, dedicada entre otros a la educación superior y que tiene como finalidad ofrecer enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y, por ello, se quiere adscribir a la Universitat de Lleida.

**III.** Que es voluntad de ambas partes que el Centro quede adscrito como Centro docente en la UdL (en adelante Centro) a los efectos de poder impartir los estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios y que, en su primera fase el postgrado:

- **Máster Universitario en Comunicación Política Avanzada por la Universitat de Lleida.** (*Valorado favorablemente por la AQU Catalunya*)

**IV.** Que de acuerdo con todo lo expuesto y lo previsto en el Decreto 390/1996, de 2 de diciembre, de regulación del régimen de adscripción a universidades públicas de centros docentes de enseñanza superior, ambas partes suscribimos este convenio de adscripción y colaboración académica que se rige por las siguientes,

## CLAUSULAS

### Primera.- Objeto del Convenio

**1.1.-** El objeto de este convenio es fijar las condiciones de la adscripción del Centro de Educación Superior Next en la UdL, en tanto que la UdL reconoce la capacidad de este centro de impartir enseñanzas oficiales. Concretamente, esta adscripción se realiza a los efectos de impartir en una primera fase el título oficial: **Máster Universitario en Comunicación Política Avanzada por la Universitat de Lleida.**

**1.2.-** CES Next, como centro adscrito a la UdL, podrá en una segunda fase crear y ofrecer otros títulos oficiales de la UdL, previo acuerdo de los órganos de gobierno del centro adscrito y la aprobación de los órganos de gobierno de la UdL, a fin de ampliar la oferta formativa del centro.

**1.3.-** La UdL ejercerá la tutela académica del centro adscrito a través de los vicerrectorados con competencias en docencia de grados y de másteres.

**1.4.-** Asimismo, este convenio tiene por objeto establecer la colaboración y las condiciones específicas en las que se desarrolla esta adscripción y bajo las que se imparte las enseñanzas, siempre que aprueben, en su caso, de acuerdo con las condiciones legalmente establecidas.

### Segunda.- Régimen Jurídico

CES Next, como centro de enseñanza superior adscrito a la UdL, se rige por los apartados que corresponda de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril; por la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña; por el Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios; por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.; por el decreto 390/1996, de 2 de diciembre, de regulación del régimen de adscripción a universidades públicas de centros docentes de enseñanza superior; por el decreto 76/2007, de 27 de marzo por el que se crea y regula el Registro de Centros y Estudios Universitarios de Cataluña; los apartados que corresponda del Estatuto de la Universidad de Lleida aprobado por Decreto 246/2003, de 8 de octubre, por las normas dictadas por el Estado y las Comunidades Autónomas en el ejercicio de sus competencias, por el convenio de adscripción, por las normativas de la UdL y por sus propias normas de organización y funcionamiento y por cualquier otra disposición de la administración educativa que desarrolle la normativa anterior.

### Tercera.- El Gobierno y Organización del Centro

**3.1.-** CES Next, como centro adscrito, dispone de un reglamento interno de organización y funcionamiento elaborado por su titular, que el órgano de gobierno del centro ha aprobado junto con la memoria de adscripción que se acompaña como Anexo al presente Convenio y del que la UdL ha informado favorablemente.

**3.2.-** En cualquier caso, el centro dispondrá, como mínimo, de los órganos de gobierno:

- a. Junta del Centro
- b. Director/a del Centro
- c. Secretario/a
- d. Delegado/a de la UdL
- e. Director/a académico/a en funciones de jefe de estudios

**3.3.-** Las normas de organización y funcionamiento del centro establecerán la composición y los mecanismos de designación de los miembros de la Junta del Centro.

**3.4.-** El reglamento interno de organización y funcionamiento del centro adscrito determinará las funciones del director y del equipo directivo del centro. En todo caso, el director del centro adscrito será al que corresponda la gestión ordinaria y la administración del centro. Este director tiene que tener la misma titulación que el director de un centro universitario homólogo, y lo nombrará el rector de la UdL a propuesta del centro adscrito.

#### **Cuarta.- De la Relación con la UdL**

**4.1.** La UdL nombrará un/a delegado/a para el centro adscrito, nombramiento que efectuará el Rector de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la UdL y es miembro nato de la Junta del Centro.

**4.2.-** El /a delegado/a de la UdL en el centro adscrito ejerce las funciones por delegación del Rector, y su misión principal es garantizar la adecuación de la actividad académica y docente del centro a la normativa vigente y a los índices de calidad de la UdL, así como a mantener la relación permanente entre el centro adscrito y la UdL, que se vehicula de manera ordinaria a través del Vicerrectorado responsable de los centros adscritos.

**4.3.-** En el ejercicio de estas funciones, corresponde al delegado/la:

- a. Verificar la aplicación de los requisitos de acceso y de los procedimientos de selección de los estudiantes.
- b. Participar en los procedimientos de selección del profesorado.
- c. Informar sobre las peticiones de venia docendi del profesorado del centro.
- d. Informar la memoria anual de actividades que el centro adscrito elaborará y sobre el cumplimiento de los requisitos y las obligaciones del centro, su funcionamiento, y la actividad académica del profesorado, además de otras cuestiones que se consideren pertinentes. Para ello, el/la delegado/a tiene acceso a toda la documentación necesaria y en las instalaciones del centro.
- e. Dar información al centro docente de todas las cuestiones académicas, de investigación y de cualquier ámbito importante que afecten al centro.
- f. Resolver los procedimientos de gestión académica que determinen los vicerrectorados con competencia sobre docencia de máster en la UdL.
- g. Cualquier otra función que la normativa vigente, el convenio de adscripción y colaboración docente o bien el rector o los vicerrectores con competencias en docencia de grados y de másteres le atribuyan.
- h. Cualquier otro que le puedan atribuir las normas que sean de aplicación.

**4.4.-** La UdL garantizará la participación del centro adscrito a través de sus representantes en las comisiones académicas y de investigación, en las condiciones que la legalidad permita.

**4.5.-** Los representantes de CES Next podrán asistir, como invitados, a las reuniones de los órganos colegiados estatutarios de la UdL, en que se trate algún tema que pueda afectar el centro adscrito.

#### **Quinta.- Los Planes de Estudio del Centro Adscrito**

**5.1.-** CES Next, como centro adscrito, en una primera fase organiza los estudios conducentes al título de Máster Universitario en Comunicación Política Avanzada por la Universitat de Lleida, de acuerdo con las directrices y normativas académicas propias de la UdL y de los respectivos planes de estudios aprobados por el Consejo de Gobierno de la UdL, y tienen que seguir el proceso de verificación y autorización que determina la normativa vigente a nivel autonómico y estatal.

**5.2.-** Máster Universitario en Comunicación Política Avanzada por la Universitat de Lleida tendrá carácter presencial y online. Sobre el carácter de futuros títulos, el centro adscrito lo propondrá a la UdL que será, finalmente a través de sus órganos de gobierno, quien apruebe su formato.

**5.3.-** Los planes de estudios de los másteres oficiales del centro adscrito atenderán a las normativas de evaluación y de prácticas académicas vigentes en la UdL.

**5.4.-** Los diferentes títulos oficiales que se impartirán por el centro adscrito deberán pasar las evaluaciones, los procesos de seguimiento, y los controles que determine el sistema interno de garantía de la calidad tanto del propio centro como de la UdL.

**5.5.-** Cualquier modificación de los planes de estudios de los títulos oficiales de máster será propuesta por CES Next y autorizada por la UdL, de acuerdo con la normativa vigente de modificación de planes de estudios.

**5.6.-** Del mismo modo, la UdL podrá proponer modificaciones de los planes de estudios de los títulos oficiales impartidos por el centro adscrito, que en cualquier caso deberán ser aprobados por el centro.

**5.7.-** En el caso de los planes de estudio conducentes a la expedición de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional, la propuesta se enviará al órgano competente para que verifique y se siga con la tramitación correspondiente prevista a la normativa vigente en esta materia.

**5.8.-** En ningún caso, el título de másteres oficiales impartidos en el centro adscrito podrá ser idéntico a otro impartido sobre la misma temática en los centros propios de la UdL.

#### **Sexta.- Plazas y Acceso**

**6.1.-** El centro adscrito determinará las plazas de nuevo acceso para cada titulación en base a la demanda potencial detectada y deberá seguir la normativa administrativa vigente para su aprobación. Su propuesta será de común acuerdo con la UdL, quien deberá aprobarlo por sus órganos de gobierno, como así sucede con el resto de su oferta docente de grado y de máster.

**6.2.-** El centro adscrito definirá su normativa en materia de acceso, permanencia y de derechos y de deberes de los estudiantes, que deberá contar con el visto bueno de la UdL y ser coherente con las respectivas normativas vigentes en esta universidad.

#### **Séptima.- El Profesorado del Centro Adscrito**

**7.1.-** El profesorado de CES Next, como centro adscrito, lo selecciona y contrata el centro de acuerdo con sus propias normas de selección y el reglamento del centro, y de acuerdo con lo establecido la legislación vigente, garantizando en cualquier caso la participación del/la delegado/a de la UdL.

**7.2.-** El centro adscrito debe garantizar que el profesorado contratado dispone de la titulación y los requerimientos que exige la legislación vigente y, salvo que el/a delegado/a del Rector se manifieste de forma fehaciente en contrario, se considera que quien supere el proceso de selección correspondiente, tiene otorgada la autorización del rector (venia docendi) para impartir la docencia en el centro. En cualquier caso, la venia docendi tiene validez por un curso académico y para las asignaturas para las que se haya acordado su contratación o de las que el profesorado sea el responsable de su impartición y/o coordinación.

**7.3.-** Las condiciones laborales del profesorado y demás personal del centro adscrito se regirán por lo que determine CES Next y no suponen, en ningún caso, ningún tipo de vinculación laboral con la UdL.

**7.4.-** El profesorado del centro adscrito debe poder acceder a los recursos digitales del Servicio de Biblioteca y Documentación, siempre que haya obtenido la venia docendi. Para obtener este acceso, los interesados deben hacer la solicitud correspondiente y comprometerse a hacer un buen uso de los recursos. El/a delegado/a del rector envía las solicitudes del profesorado (siempre que hayan obtenido la venia docendi) al Vicerrector responsable de los centros adscritos de la UdL para que gestione adecuadamente las peticiones. Esta posibilidad de acceso se podrá extender a otros servicios que la UdL determine. En todo caso, la UdL i CES Next acordaran el posible coste de estos servicios y determinaran su mecanismo de pago.

**7.5.-** El profesorado del centro adscrito, dependiendo de su disponibilidad y tipología, podrá simultáneamente a la dedicación docente desarrollar actividades de investigación.

#### **Octava.- Gestión Administrativa y Académica del Centro**

**8.1.-** Los estudios cursados en el título oficial contemplados en este convenio, y los que se puedan desarrollar en el futuro, tienen los mismos efectos académicos que los realizados en la Universitat de Lleida, y su superación da lugar a la obtención del título universitario correspondiente.

**8.2.-** La gestión administrativa de los expedientes de los estudiantes se lleva a cabo en CES Next, como centro adscrito, que custodia las actas de calificación que firma el/la profesor/a responsable de la asignatura.

**8.3.-** Con independencia de que el centro pueda decidir expedir sus propios títulos, los títulos universitarios oficiales del centro adscrito los expide la UdL, previa solicitud del estudiante en el centro adscrito, que lo tramitará con la unidad administrativa de la UdL que corresponda.

**8.4.-** El centro adscrito puede solicitar formar parte de la red de bibliotecas y de documentación de la UdL, siguiendo los procedimientos y las directrices propios de la UdL.

**8.5.-** La adscripción de CES Next en la UdL se debe hacer constar en toda la documentación, textos, normativas, anuncios y publicidad del centro adscrito, que puede hacer uso del logotipo de la UdL para todo lo que se establece en este convenio.

**8.6.-** Ambas partes declaran cumplir lo establecido en la normativa de protección de datos de carácter personal, y se comprometen a adoptar las medidas de carácter técnico y organizativo que sean necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

#### **Novena.- De los Estudiantes del Centro**

**9.1.-** Para el acceso a las enseñanzas de máster oficial que imparte este centro adscrito, se exigirán los mismos requisitos académicos que los exigidos para el acceso a las enseñanzas de los centros universitarios propios de la UdL. El centro adscrito ajustará a la normativa vigente general y, concretamente en la normativa específica de la UdL, en materia de acceso a los estudios.

**9.2.-** La representación estudiantil en los órganos de gobierno del centro estará a lo dispuesto en la LOMLOU (Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades de 2007).

#### **Décima.- De la Investigación**

**10.1.-** La UdL y CES Next se comprometen a desarrollar programas conjuntos de investigación en el ámbito de comunicación.

**10.2.-** La UdL y CES Next promoverán la creación de grupos de investigación entre el profesorado del centro adscrito en el terreno de la comunicación.

**10.3.-** El profesorado del centro adscrito podrá participar en grupos de investigación, en institutos de investigación y en cátedras universidad-empresas de la UdL que tengan como temática el estudio de la comunicación.

**10.4.-** Mediante un convenio específico la UdL garantizará el acceso del profesorado del centro adscrito a las herramientas de investigación que la universidad pone a disposición del conjunto de su profesorado.

#### **Undécima.- Presupuesto y Acuerdos Económicos**

**11.1.-** CES Next elaborará anualmente un presupuesto del Máster Universitario en Comunicación Política Avanzada por la Universitat de Lleida, que debe ser equilibrado en sus ingresos y gastos, y que será remitido para su revisión a la Gerencia de la UdL.

**11.2.-** El presupuesto del Máster incluirá, por un lado, los ingresos previstos procedentes en concepto de matrícula y, por otra, los gastos derivados de la Máster en Comunicación Avanzada por la Universitat de Lleida. Entre estos gastos habrá la transferencia a la UdL correspondiente al importe de la tutela académica establecida en el Decreto de precios de la Generalidad de Cataluña. Por lo que respecta a conceptos bajo demanda individual como la expedición de títulos académicos, de expediente académico o de otros servicios docentes, el Centro abonará en la UdL el 100% del precio que se establezca en el Decreto antes señalado. La liquidación a favor de la UdL se deberá realizar antes de finalizar cada curso académico y de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por la UdL. Esta liquidación se presentará para su validación a la Gerencia de la UdL.

**11.3.-** A los efectos de determinar la tutela académica, a aplicar, teniendo en cuenta la redacción actual del Decreto de precios de la Generalitat de Catalunya, se establece que se aplicará el nivel III del máster oficial universitaria del Decreto del curso 2011/2012.

#### **Duodécima.- Duración del Convenio**

**12.1.-** La duración de este convenio de adscripción y de colaboración académica es de **cuatro** años a contar desde su firma y renovable por el mismo período de tiempo de forma tácita si no se denuncia por escrito por cualquiera de las dos partes, con una antelación mínima de dos meses.

**12.2.-** El incumplimiento grave y reiterado de lo establecido en este convenio, así como las causas que señalen la legislación vigente son causa de desadscripción del centro y, en consecuencia, de extinción del Convenio.

**12.3.-** En todo caso, independientemente de la causa de extinción, en el caso improbable de que se produzca las partes acuerdan asegurar y garantizar plenamente los derechos de los estudiantes a finalizar los estudios en los que estén matriculados en el centro adscrito en las condiciones acordadas inicialmente.

**Decimotercera.- Información y Datos**

**13.1.-** La UdL debe facilitar a las instituciones (Departamento de la Generalitat y el Ministerio competente en materia de universidades, UNE, etc.) datos académicos, de profesorado, de investigación e institucionales en relación a los estudios descritos en este convenio, y de aquellos otros que se puedan crear en el futuro. La UdL se compromete a no utilizar los datos facilitados por CES Next con una finalidad distinta a la aquí manifestada.

**13.2.-** CES Next se compromete a proporcionar los datos a la UdL en los plazos y formas adecuadas, a los efectos de no causar un perjuicio económico a la UdL. Las repercusiones económicas del incumplimiento de este apartado derivarán directamente a CES Next.

**Decimocuarta.- Custodia de los expedientes**

En caso de rescisión del convenio la UdL custodiará los expedientes originales de los estudiantes del Centro adscrito-especialmente en caso de finalización de la vinculación del centro con la UdL y será el Secretario/a de la Facultad a la que están vinculadas las enseñanzas quién certificará su contenido de acuerdo con los Estatutos de la Universidad.

**Decimoquinta.- Responsabilidad de la UdL respecto a los estudiantes matriculados en las enseñanzas impartidas por el centro adscrito**

Los alumnos del centro adscrito que cursen las enseñanzas oficiales se consideran a efectos académicos alumnos de la universidad, aplicándoseles la normativa de ésta respecto a derechos, deberes, etc. En todo caso, la universidad será responsable subsidiaria de asegurar que los alumnos puedan finalizar sus estudios en las mismas condiciones que los han iniciado.

**Decimosexta.- Otras Consideraciones.**

**16.1.-** Todo lo que no se recoge expresamente en las cláusulas de este Convenio viene determinado en la Memoria de Adscripción que se adjunta como Anexo de este Convenio.

**16.2.-** Para poder impartir la docencia por la cual se adscribe este centro a la UdL en Madrid, ubicada en una comunidad autónoma diferente de la que oficialmente forma parte como institución universitaria la UdL, y de acuerdo a lo que establece el artículo 11.2 de la LOU, este centro deberá contar con el acuerdo de los gobiernos de las dos comunidades autónomas implicadas.

Y en prueba de conformidad, las partes firman este convenio por duplicado en el lugar y fecha mencionados más abajo.

LA UNIVERSITAT DE LLEIDA:

CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR NEXT, S.L.U:

Rector

Representante legal

Roberto Fernández

Manuel Campo Vidal

- **Acord núm. 242/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven els Criteris de prioritació per a la contractació de personal investigador novell dins la convocatòria de l'AGAUR per a l'any 2018 (FI-DGR).**

Aquest document estableix els criteris que s'aplicaran per a la resolució de la convocatòria d'ajuts que l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) assigna a la UdL per a la contractació de personal investigador novell per a l'any 2018 (FI-DGR).

La convocatòria d'enguany ofereix ajuts a les universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar investigadors novells admesos als períodes de recerca dels programes de doctorat. Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits establerts a la convocatòria. Amb caràcter general, han de complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat per Reial Decret 43/2014 de 2 de febrer i que no tinguin el títol de doctor/a. En el moment de l'acceptació de l'ajut cal estar matriculat o matriculada de la tutela acadèmica del doctorat pel curs 2017-2018.

El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o un contracte de recerca o de transferència de coneixement, també en actiu, amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 euros. El projecte ha d'estar finançat a través d'una avaluació equivalent a l'emprada pel MINECO en la convocatòria del *Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación orientada a los Retos o al Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia*. En cas de projectes de recerca finançats a través d'avaluacions diferents, es demanarà una còpia de les bases de la convocatòria corresponent.

Els directors o les directores de tesi de les persones sol·licitants hauran d'haver presentat una sol·licitud a la convocatòria SGR del 2017 i que aquesta hagi estat acceptada després de la revisió administrativa inicial per part de l'AGAUR. El director o la directora del projecte de tesi també ha d'estar vinculat al projecte de recerca, al contracte o al conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant.

La durada del contracte serà d'un any, i es podrà prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre que es compleixin els requisits previstos a les corresponents convocatòries de renovació.

Els criteris que segueixen han de permetre prioritzar els candidats en una única llista, d'acord amb el procediment que estableix la convocatòria de l'AGAUR. Atenent a la diversitat d'àmbits de coneixement de treball del PDI de la UdL, la Comissió de Recerca i el Consell de Govern vetllaran per obtenir un repartiment entre les àrees de ciències experimentals i ciències humanes i socials proporcional al nombre de sol·licituds de cada àrea que compleixin els requisits de la convocatòria.

Tots els criteris establerts en aquest document han de ser compatibles amb les bases reguladores de la concessió de contractes, i la convocatòria de l'AGAUR. En cas de contradicció prevaldrien les normes que estableixi l'organisme convocant.

#### PROCEDIMENT A SEGUIR PER PRIORITZAR LES SOL·LICITUDS D'AJUTS PER CONTRACTAR INVESTIGADORS NO-VELLS

- a. Cada director o directora de projecte de tesi només podrà constar, com a tal, en una sol·licitud de nova concessió d'aquesta convocatòria.
- b. D'acord amb la convocatòria, la nota mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata haurà de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- c. La puntuació obtinguda a partir dels criteris aplicables a l'expedient acadèmic del sol·licitant o de la sol·licitant donarà lloc al valor E que es calcularà tal com s'indica a l'apartat 1 de l'annex 1 del present document.
- d. La valoració del grup de recerca donarà lloc al valor D que es calcularà tal com s'indica a l'apartat 2 de l'annex 1 del present document.
- e. La valoració de la política científica de l'entitat donarà lloc al valor G que es calcularà tal com s'indica a l'apartat 3 de l'annex 1 del present document.
- f. A cada sol·licitud, que compleixi els criteris indicats a la convocatòria, se li assignarà una qualificació final, **B**. **La qualificació B es calcula segons la fórmula:  $B = E + D + G$ .**
- g. Les sol·licituds s'ordenaran en ordre decreixent segons la nota final **B**. En cas de dues o més sol·licituds amb la mateixa nota final **B**, aquestes es prioritzaran segons la mitjana de l'expedient del sol·licitant.

**ANNEX 1****1. CRITERIS APLICABLES A L'EXPEDIENT ACADÈMIC DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

La qualificació E d'aquest apartat, serà com a màxim de **3,00 punts**. Es calcularà com  $E = [(E_1 \times 0,8) + (E_2 \times 0,2)] \cdot (3/10)$

E<sub>1</sub> correspon a la nota mitjana corregida dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/ diplomatura, i s'obté tal com s'indica a l'apartat 1.1.

E<sub>2</sub> correspon a la nota mitjana dels estudis de màster, i s'obté tal com s'indica a l'apartat 1.2.

Cas particular: Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, o encara no es disposa de la mitjana de l'expedient de màster en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana corregida (E<sub>1</sub>) de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura per al càlcul de E, de manera que:  $E = E_1 \cdot (3/10)$

**1.1 Mitjana corregida dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura (E<sub>1</sub>)**

1.1.a Aquest valor E<sub>1</sub> es calcularà segons els criteris següents:

Pels sol·licitants de centres de l'estat espanyol.

- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 10 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, **F**, com el resultat de la suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que correspongui i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne tal com indica l'apartat 3 de l'article 5 de Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 4 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, **F**, tal com indica l'apartat 3.1 de l'annex de la resolució ECO/1794/2015 de 28 de juliol que conté les bases reguladores d'aquesta convocatòria d'ajuts.

Per a les assignatures de pla vell (on l'expedient no fa referència a les hores setmanals) cal considerar les anuals de 9 crèdits, les anomenades quadrimestrals o semestrals de 4,5 crèdits i les trimestrals de 3 crèdits.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger

En aquest cas la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada segons el procediment aprovat a la Resolució de 20 de juny de 2016, de la Direcció General de Política Universitària publicada en la pàgina web: [www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615.html](http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615.html)

És responsabilitat de la persona sol·licitant calcular l'esmentada nota d'acord amb els criteris establerts en l'esmentat procediment. Les notes aportades pel sol·licitant han de correspondre fidedignament a les dades reflectides a la certificació acadèmica oficial del sol·licitant. En cas de que es detectin inexactituds entre les notes aportades i les de la certificació acadèmica, la persona sol·licitant quedarà excloua de la convocatòria.

1.1.b. La nota mitjana **A** s'obté multiplicant la nota de l'expedient acadèmic **F** per  $[1 - 0,05(N-L)]$ , on **N** són els anys que ha necessitat el sol·licitant per obtenir la corresponent titulació i **L** els anys mínims que el corresponent pla d'estudis preveu per obtenir la mateixa titulació. En cap cas, **A** podrà tenir un valor superior a **F**.

La nota mitjana **A**, calculada segons 1.1.b, es corregirà en funció de la mitjana dels estudis corresponents (grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura) **M**, per tal d'obtenir la nota mitjana corregida **E<sub>1</sub>**. La fórmula a aplicar per calcular la **E<sub>1</sub>** és la següent:

- a. Pels sol·licitants que tinguin  $A \geq M$ , on **M** és la mitjana dels estudis corresponents, la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació i 10 a l'expedient amb 10 de mitjana. És a dir:

$$E_1 = (65 - 10M + 3,5A) / (10 - M)$$

- b. Per sol·licitants que tinguin  $A < M$ , la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació (**M**) i 5 a l'expedient amb 6,5 de mitjana. És a dir:

$$E_1 = (42,25 - 5M - 1,5A) / (6,5 - M)$$

Per tal de calcular la mitjana dels estudis corresponents, **M**, s'utilitzaran, preferentment, les mitjanes oficials de la universitat d'origen.



Quan no sigui possible obtenir aquesta dada s'utilitzarà la mitjana de la mateixa titulació a la UdL. Per a titulacions no existents a la UdL s'utilitzarà la mitjana de les mitjanes disponibles per a la titulació en altres universitats públiques catalanes.

En altres casos serà la Comissió de Recerca qui decidirà.

## 1.2. MITJANA DELS ESTUDIS DE MÀSTER (E2).

**E2** és la nota de l'expedient acadèmic dels estudis de màster. Es calcularà com s'indica a l'apartat 1.1.a.

En el cas de que l'escala de puntuació no sigui entre 0-10 s'aplicaran les transformacions corresponents. Si els estudis de màster s'han cursat a l'estranger la persona candidata a l'ajut ha de realitzar el càlcul de la nota mitjana de Màster segons el procediment aprovat a la Resolució de 20 de juny de 2016, de la Direcció General de Política Universitària publicada en la pàgina web: [www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano\\_mecd/catalogo/general/educacion/203615.html](http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano_mecd/catalogo/general/educacion/203615.html). El document haurà de ser diferenciat del d'estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura. Si es detecten inexactituds entre les notes aportades i les de la certificació acadèmica la sol·licitud quedarà exclosa de la convocatòria.

## 2. CRITERIS APLICABLES A LA VALORACIÓ DEL GRUP DE RECERCA ON S'INTEGRARÀ LA PERSONA CANDIDATA

### VALORACIÓ DEL GRUP DE RECERCA (D)

El valor d'aquest apartat **D**, serà com a màxim de **4 punts** i s'obtindrà per la suma aritmètica del conjunt de puntuacions obtingudes en els següents apartats a partir de la informació del Director que consti al GREC en la data de tancament de presentació de sol·licituds de la convocatòria. No s'admetran actualitzacions ni addicions posteriors. En el cas que no es puguin actualitzar les dades del GREC en la data de tancament de presentació de sol·licituds, els directors hauran d'entregar la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin presentar i que no constin al GREC juntament amb la sol·licitud de l'interessat.

Apartats i valoracions:

- 0,40 punts si el director o directora té el sexenni de recerca viu (l'ha aconseguit en el període dels 6 anys anteriors) o bé ha estat seleccionat o renovat dins dels darrers 6 anys en els programes de reincorporació del MEC o la Generalitat de Catalunya, el programa "*Ramon y Cajal*", ICREA, o per un procés d'avaluació equivalent (acreditació de l'AQU,...).
- Fins a 0,80 punts si consta que el director o directora ha dirigit o co-dirigit (identificat com a director principal als efectes d'aquestes convocatòries) dues o més tesis doctorals en els últims 6 anys, o 0,40 punts si en consta una. En el cas que s'hagin dirigit i llegit tesis fora de la UdL, el director haurà de presentar els documents acreditatius on consti la data d'inscripció i la data de lectura de la tesi. En tots els casos es comptabilitzaran les tesis que no hagin trigat més de 5 anys des de la inscripció de la tesi i la data de lectura.
- 0,60 punts si el director o la directora de la tesi és o ha estat l'IP d'un projecte dels considerats grans projectes europeus de recerca<sup>1</sup> per la Direcció General de Recerca més, 0,4 per altres projectes de recerca internacionals competitius<sup>2</sup> més, 0,30 punts si és l'IP d'un projecte de recerca finançat pel *Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación* i més, fins a un màxim de 0,2 punts per tots els altres projectes de recerca competitius. La puntuació màxima total de l'apartat serà de 1,1 punts.
- Fins un màxim de 2,00 punts a partir de les publicacions del director en els darrers tres anys (2014, 2015 i 2016) d'acord amb el següent barem:

\* 0,40 punts per cada publicació (articles o reviews) en revistes del primer quartil indexades a ISI o de tipus A indexades a Carhus. En el cas de que a la publicació hi constin 6 autors o menys se li assignaran al director el 100% dels punts, en el cas de 7 o més autors el 70%. Pel 2016 només es contarán els articles que estiguin depositats en el repositori de la UdL.

\* 0,20 punts en revistes indexades al segon o tercer quartil respectivament, de la categoria científica corresponent de l'ISI, o classificades com a tipus B o C a l'índex Carhus. S'aplicarà la mateixa norma de ponderació de punts que en el cas anterior segons el nombre d'autors dels articles. Pel 2016 només es contarán els articles que estiguin depositats en el repositori de la UdL.

1. Tenen consideració de grans projectes els següents: Projectes del 7è Programa Marc, H2020, CIBER, CONSOLIDER, CENIT, de l'European Space Agency, de l'European Medicines Agency, de l'ERC, ESF, CERN, NSF, RETICS, NIH. No tenen consideració de grans projectes els europeus concedits per direccions generals diferents de la DG Recerca, llevat que la finalitat última sigui clarament la recerca, els que tenen com a finalitat la mobilitat i la promoció dels investigadors (Marie S. Curie, Sòcrates, Leonardo, Life,...) i els orientats a la creació i millora d'infraestructures científiques, a la cooperació territorial (INTERREG), la formació (e-Learning) i similars.

2. En aquesta categoria entren els programes ERANET, JPI, Interreg, etc.



\*0,50 punts per cada llibre ó 0,20 per cada capítol de recerca que el director hagi publicat en editorials de tipus A en els darrers tres anys (2014, 2015 i 2016). Solament es tindran en compte els llibres o capítols on el director apareix com a autor i no comptabilitzarà si apareix com a editor. S'aplicarà la mateixa norma de ponderació de punts segons el nombre d'autors del capítol de llibre o llibre que en el cas anterior dels articles.

\*0,30 punts per cada comunicació original que el director hagi publicat en els darrers tres anys (2014, 2015 i 2016) a congressos classificats com CORE A i 0,10 punts per cada comunicació a congressos classificats com CORE B. En funció del nombre d'autors, s'aplicarà la mateixa norma de ponderació de punts que en el cas dels articles.

### 3. CRITERIS DERIVATS DE LA POLÍTICA CIENTÍFICA DE L'ENTITAT

El valor **G**, que com a màxim podrà ser de **3 punts** i com a mínim de 0 punts, s'obindrà per aplicació de la següent fórmula:

$$G=G1- (0,50J + 0,25H + 0,10K)$$

On **G1** es calcula segons s'indica en l'apartat 3.2. Per la seva part, **J** és el nombre de becaris institucionals (UdL, Generalitat) que han obtingut una beca amb el mateix director l'any 2016, **H** és el nombre de becaris institucionals que han obtingut una beca amb el mateix director l'any 2015 i **K** és el nombre de becaris institucionals que han obtingut una beca amb el mateix director l'any 2014.

En aquest còmput no es tindran en compte les beques a càrrec de projecte que s'hagin obtingut de forma directa (p.e. becaris FD del MINECO, FPU del MECD o similars) per bé que aquests becaris siguin finançats per organismes oficials.

Per les sol·licituds presentades amb co-direcció s'ha d'especificar qui és el director a qui s'han d'aplicar els valors G1, J, H i K.

#### 3.1. VALORACIONS

La suma dels punts obtinguts en els apartats a, b, c, d, e, f, g, h següents donarà lloc a la puntuació **W** que no pot ser superior a 3.

- Si el director del projecte de tesi es personal docent a temps complet de la UdL, 0,3 punts.
- Si el director del projecte de tesi participa en un projecte del PN de la UdL, 0,20 punts.
- Si la nota mitjana de l'expedient acadèmic corregit (nota **E1** de l'apartat 1.1 c) és superior o igual a 7,5 se sumará la puntuació resultant d'aplicar la fórmula següent,

$$(nota\ mitjana\ d'expedient\ corregit\ (E1 - 7,5) \times 0,6)$$

- La publicació d'articles en revistes científiques per part de la persona candidata que tinguin un comitè editorial i sistema de revisió per iguals es valorarà fins a 0,20 punts per publicació i fins a un màxim de 0,50 punts. El sol·licitant haurà de presentar còpia del full o fulls on s'expliciti el títol de l'article, els autors i el nom de la revista. Es valoraran especialment les revistes indexades al SCI, SCCI, i les presents en el llistat del Carhus+ (per l'àmbit d'humanitats i ciències socials). Per revistes no indexades a les bases de dades esmentades, cal presentar una còpia de les normes de publicació on s'indiqui el tipus de revisió que aplica la revista.
- Les presentacions o comunicacions a congressos científics es valoraran fins a 0,10 punts per pòster o fins a 0,15 per comunicacions orals presentades pel candidat o candidata fins a un màxim de 0,30 punts. El sol·licitant haurà de presentar còpia del full o fulls on s'expliciti el títol de la presentació o comunicació, els autors i el nom del congrés.
- Beques o contractes de col·laboració en tasques de recerca acreditats, fins un màxim de 0,40 punts.
- La titulació oficial d'anglès es valorarà fins a un màxim de 0,30 punts si s'acredita el nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent i fins a 0,15 punts si se n'acredita el nivell B2 o el seu equivalent.<sup>3</sup> Pels sol·licitants de llengua materna anglesa o amb una titulació de grau o llicenciatura en filologia anglesa, fins a 0,30 punts si acrediten una titulació oficial en un altre idioma o si acrediten el nivell C2 d'anglès del Marc Europeu Comú de Referència.
- Fins a 0,20 punts si s'acredita tenir altres titulacions oficials de grau o màster relacionades amb el tema de la tesi.

Els resultats d'una mateixa activitat només es considerarà una vegada en aquest apartat. Només es tindran en compte les activitats adequadament documentades.

3. Les equivalències es poden consultar a la pàgina següent web: <http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0090/de74af9d-6b40-4092-ba89-efbd4358f204/equil-angles.pdf>.

### 3.2. CÀLCUL DEL VALOR G1:

Un cop calculada **W** segons s'indica a 3.1, el valor de G1 s'obté com s'indica a continuació:

- a. Si d'un determinat grup de recerca de la UdL només hi ha un sol PDI que figura com a director de tesi entre els candidats presentats a la convocatòria de FI-2017,

$$G1 = W$$

- b. Si entre els directors de tesi dels candidats presentats a la convocatòria FI-2017 n'hi ha varis d'un mateix grup de recerca de la UdL, s'aplicaran els procediments següents per al càlcul de G1:

S'ordenaran els candidats segons el valor **W** llevat que el grup hagi indicat una altra ordenació en el moment de l'entrega de la documentació. El valor de G1 serà:

Per al primer candidat del grup, **G1 = W**

Pel segon candidat/a del grup, **G1 = W** si el grup té 2 o més projectes del Pla Nacional, INIA o FIS de les convocatòries 2014, 2015 o 2016 vigents, i **G1 = W - 0,15D** en el cas de que el grup tingui menys de 2 projectes del Pla Nacional, INIA o FIS de les esmentades convocatòries.

Per al tercer candidat/a i successius del grup, **G1 = W** si el grup té 3 o més projectes del Pla Nacional, INIA o FIS de les convocatòries 2014, 2015 o 2016 vigents; **G1 = W - 0,15D** en el cas de que el grup tingui 2 projectes del Pla Nacional, INIA o FIS de les esmentades convocatòries, i **G1 = W - 0,30D** en el cas de que el grup tingui menys de 2 projectes del Pla Nacional, INIA o FIS de les esmentades convocatòries.

#### **IMPORTANT:**

**Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT), la persona sol·licitant haurà de presentar dins el termini establert a la convocatòria, al Registre de la UdL i adreçada al Vicerector de Recerca, una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o la directora del projecte de tesi.**

**La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del document annex (currículum i descripció del projecte) i d'un document que indiqui o acrediti la referència de concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o el contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director o la directora del projecte de tesi.**

**Així mateix, caldrà fer arribar còpia dels justificants dels mèrits que constin en el *currículum vitae* del sol·licitant i que es poden tenir en compte per a la prioritització.**

- **Acord núm. 243/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la prioritització de sol·licituds d'ajuts per a personal predoctoral de la UdL en formació, convocatòria 2017. (Segon termini).**

Sol·licitant de l'ajut	Llicenciatura / Grau (1:a,b,c)	Any Llic. / Grau >2008	Univers Llic. / Grau	Pais Llic. / Grau	Màster	Director/a de tesi	Dpt. Director	Referència projecte o conveni	IP del projecte	Concessió	Observacions
BARTOLOME TOMAS, JORDI	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes	2010	U. Ramon Llull - La Salle	ESP	M. en Enginyeria Informàtica	SOLSONA TEHAS, FRANCESC XAVIER	DIEI	TIN2014-53234-C2-2-R	GINÉ SOLA, FRANCISCO JOSÉ	Sí	
BORRAS ANDRES, JUDITH	G. en Estudis Anglesos	2015	UdL	ESP	M. Universitari en Formació del Professorat de Secundària i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes	LLANES BARO, MARIA ANGELS	DAL	Promoció de la recerca	LLANES BARO, MARIA ANGELS	Sí	
BOSCH SERRANO, MARIONA	G. en dret	2016	UdL	ESP		BARRÓN ARNICHES, PALOMA BEGOÑA	DPRIV	687786 (H2020)	GARCÍA GONZÁLEZ, ROBERTO	No	1
CASTELLANO ARAGONÉS, ALBA	G. en Història	2014	UdL	ESP	M. en Arqueologia Clàssica	LÓPEZ MELCIÓN, JUAN BAUTISTA	HISTÒRIA	HAR2016-78277-R	ALONSO MARTÍNEZ, NATALIA	No	2
DOLADÉ MASOT, NÚRIA	G. en Bioquímica i Biologia Molecular	2016	U. Rovira i Virgili	ESP	M. Universitario en Investigación y Avances en Inmunología Molecular y Celular	FERNÁNDEZ GIRALDEZ, ELVIRA DOLORES	MEDICINA	PI16/01354	FERNÁNDEZ GIRALDEZ, ELVIRA DOLORES	Sí	
ESPEJEL LUCIO, SUSANA VALERIA	Ingeniero Biotecnólogo	2011	Instituto Politécnico Nacional	México	M. Quality in Analytical Laboratories	COMPANYS FERRAN, ENCARNACIÓ	Química	CTM2016-78798-C2-1	GALCERÁN NOGUÉS, JOSÉ JUAN	Sí	
ESTEBAN OLIVER, GUILLERMO	G. en Administración y dirección de empresas	2015	U. de Saragossa	ESP	M. Universitario de historia económica	MARTI HENNEBERG, JORDI	GEOSOC	CSO2015-65733-P	MARTI HENNEBERG, JORDI	Sí	
ESTRADA PLANA, VERÓNICA	G. en Psicologia	2014	UdL	ESP	M. En Psicologia General Sanitària	MOYA HIGUERAS, JORGE	PIP	Promoció de la recerca	MOYA HIGUERAS, JORGE	Sí	
FARRÚS PIÑOL, ÀNGELS	G. en Educació Primària	2015	UdL	ESP	M. Universitario en Educación y Museos: patrimonio, identidad y mediación cultural	MÉRIDA JIMÉNEZ, RAFAEL MANUEL	FILCEF	FEM2015-69863-P	MÉRIDA JIMÉNEZ, RAFAEL MANUEL	Sí	
GARCIA ALIAS, MARC	G. en Treball Social	2014	UdL	ESP	M. en Psicopedagogia	MOLINA LUQUE, JOSE FIDEL	GEOSOC	FFI2016-79666-R	MOLINA LUQUE, JOSE FIDEL	Sí	
GARCIA COMPANYS, ANNA	G. en Administració i Direcció d'Empreses	2014	UdL	ESP		PUYALTO FRANCO, MARIA JOSE	DPRIV	Promoció de la recerca	PUYALTO FRANCO, MARIA JOSE	Sí	
GARCIA MARTINEZ, ESTER	G. en fisioteràpia	2015	UdL	ESP	M. Interuniversitari en investigació salut	SOLER GONZALEZ, JORGE	MEDICINA	PI16/01042	BLANCO BLANCO, JOAN	Sí	
GUASCH VALLÉS, MARTA	G. en Ciències Biomèdiques	2016	UdL	ESP	M. Universitari en Investigació Biomèdica	GARÍ MARSOL, ELOI	CMB	BFU2016-78826-P	GARÍ MARSOL, ELOI	Sí	

KIM, JIN WOOK	Bachelor of Agricultural Science	2007	Yeungnam University	República de Corea	M. Plant Sciences	SAVIN PARISIER, ROXANA	PVCF	AGL2015-69595-R	SLAFER LAGO, GUSTAVO A.	Sí	
KSOURI, NAIJLA	Ingeniero Agrónomo	2014	Institut National Agronmiqu e de Tunisie	Tuníssia	M. Mejora genética Vegetal	PELACHO AJA, ANA M.	HBJ	-----		No	3
LÓPEZ CARRERA, MARIA	G. en Història	2016	UROV	ESP	M. Universitari en Identitat Europea Medieval	BENITO MONCLUS, PERE	HISTÒRIA	HAR2016-80298-P	BENITO MONCLUS, PERE	Sí	
MARTIN GARCIA, SORAYA	G. en Biotecnologia	2013	UROV	ESP	M. en Laboratorio de Análisis Clínicos (BIOLAC)	TABERNER PALOU, ANDREU	HBJ	E-RTA2014-00011-C	TABERNER PALOU, ANDREU	Sí	
MEGINO LUQUE, CRISTINA	G. en Biotecnologia	2016	UdL	ESP		MATIAS-GUIU GUIA, FRANCISCO JAVIER ERITJA SANCHEZ, NURIA	CMB	PI16/00692	MATIAS-GUIU GUIA, FRANCISCO JAVIER	Sí	
ORTIZ SOLÀ, JORDI	G. Biotecnologia	2016	UdL	ESP		VIÑAS ALMENAR, M. INMACULADA C.	TECAL	AGL2016-78086-R	VIÑAS ALMENAR, M. INMACULADA C.	Sí	
PALAU NADAL, ANTONI	G. en Geografia i Ordenació del Territori;	2015	UdL	ESP	M. Universitari en Enginyeria dels Recursos Naturals	PALAU IBARS, ANTONIO JUAN	MACS	CGL2016-78874-R	VERICAT QUEROL, DAMIÀ; BATALLA VILLANUEVA, RAMON	Sí	
PARAISO PUEYO, ELENA	Diplomada en Infermeria	2010	UdL	ESP	M. Universitari en Promoció de la Salut	LAVEDÁN SANTAMARÍA, ANA	DIF	Promoció de la recerca	LAVEDÁN SANTAMARÍA, ANA	Sí	
PEREZ APARICIO, ALICIA	G. en Biologia	2016	U. Complutens e de Madrid	ESP	M. Universitario en Biotecnologia Agroforestal	GEMENO MARIN, CESAR	PVCF	AGL2016-77373-C2-2-R	AVILLA HERNANDEZ, JESÚS	Sí	
ZAPATER MATUTE, ANDREA	G. en Biotecnologia	2016	UdL	ESP	M. Universitario en Ingeniería Tisular y Terapias Avanzadas	BARBE ILLA, FERNANDO EDUARDO SÁNCHEZ DE LA TORRE, MANUEL	MEDICINA	PI16/00489	BARBE ILLA, FERNANDO EDUARDO	No	2

1. Projecte europeu, no compleix el requisit establert en el punt 3 de la convocatòria
2. Ja té un investigador predoctoral UdL vigent, concedit en una convocatòria anterior
3. No té projecte vigent

- **Acord núm. 244/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la renovació per a la 2a i 3a anualitat dels ajuts FI-DGR per a la contractació de personal investigador novell de l'AGAUR.**

<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>ANUALITAT PER LA QUAL RENOVEN</b>	<b>DATA INICI DE LA SEGÜENT ANUALITAT</b>
CAUS ENRÍQUEZ, MAITE	3a	01/03/2017
GASA FALCÓN, ARIADNA	3a	01/03/2017
GASIA MERCÈ, JAUME	3a	01/03/2017
MIRÓ MIRÓ, ADELINA	3a	01/03/2017
MOCANU, VASILICA	3a	01/03/2017
MOTA MARTORELL, NATÀLIA	3a	01/03/2017
PLA VILANOVA, PEPITA	3a	01/03/2017
PON FARRENY, JOSEP	3a	01/03/2017
PUJOLS PÉREZ, ALEJANDRA	3a	01/03/2017
BASAVARADDI, PRIYANKA ANANTARADDI	2a	01/04/2018
LÓPEZ GÁMEZ, GLORIA M.	2a	01/04/2018
MORENO BELLOSTES, ALEXANDRE	2a	01/04/2018
NARANJO MARTIN, MARIA DEL CARMEN	2a	01/04/2018
NUÑEZ CASTILLO, KATIA YOCASTA	2a	01/04/2018
PARISI MORENO, VERÓNICA	2a	01/04/2018
VILA ALMENARA, SERGI	2a	01/04/2018

- **Acord núm. 245/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la renovació de dos ajuts predoctorals de la UdL en el marc del Programa de Promoció de la Recerca, convocatòria 2014.**

BENEFICIARIS	DEPARTAMENT	DIRECCIÓ DE TESI	TÍTOL DEL PROJECTE DE TESI	PROGRAMA	ANY AJUT PER AL QUAL RENOVA	RENOVACIÓ AMB EFECTES A PARTIR DE LA DATA:
Masot Ariño, Olga	Infermeria i Fisioteràpia	Botigué Satorra, M. Teresa	Abordatge de la deshidratació en usuaris institucionalitzats en residències assistides per a gent gran	Programa de promoció de la recerca de la UdL. Convocatòria 2014	3r	09/10/17
Parra Palliso, Elena	Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica	Clua Serena, Josep Antoni	La figura de Caront a la literatura clàssica: estudi dels mitemes i de les fonts des dels seus orígens fins època hel·lenística	Programa de promoció de la recerca de la UdL. Convocatòria 2014	3r	09/10/17

- **Acord núm. 246/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Resolució de l'ajut genèric de suport a l'activitat dels grups de recerca de la Universitat de Lleida per a l'any 2017.**

Codi Grup Recerca	Àmbit	Tipus Grup	Nom grup	Nom IP	IP(Subgrup_UdL)_NOM	Doctors	Ajut publ. (B1)	Ajuts trans R (B2)	Ajut Proj +Con (B3)	Proposta Ajut
AGROIQUA	Ciències de la Vida	A1	Agronomia i Millora del Rendiment i Qualitat de Cultius Extensius	SLAFER LAGO, GUSTAVO ARIEL		8	894,79 €	552,22 €	1.704,43 €	3.151,00 €
ANASOCOR	Ciències Socials	A3	Social & Business Research Laboratory (SBRlab)	BELZUNEGUI ERASO, ÀNGEL	MORENO GENÉ, JOSEP	2	490,78 €	104,17 €	0,00 €	595,00 €
ANSOCEDU	Ciències Socials	A1	Grup de Recerca Anàlisi Social i Educativa (GR-ASE)	GARRETA BOCHACA, JORDI		14	300,91 €	156,26 €	424,48 €	882,00 €
APGROTEC	Ciències de la Vida	A2	Grup de Recerca en AgròTICa i Agricultura de Precisió (GRAP)	ROSELL POLO, JOAN RAMON		12	857,39 €	710,00 €	994,55 €	2.562,00 €
ARCLEMOD	Humanitats	A1	Art i Cultura d'Època Moderna (ACEM)	COMPANY CLIMENT, JOAQUIM		7	168,23 €	93,10 €	132,53 €	394,00 €
ARQPREHA	Humanitats	A2	Grup de Recerca en Arqueologia, Prehistòria i Història Antiga	JUNYENT SANCHEZ, EMILIO		4	130,92 €	139,64 €	615,78 €	886,00 €
BIOTECVA	Ciències de la Vida	A1	Biotecnologia Agrària/ Agricultural Biotechnology	CHRISTOU, PAVLOS		18	1.235,74 €	552,22 €	2.968,68 €	4.757,00 €
CERVELLX	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Desenvolupament i Evolució del Cervell	MEDINA HERNÁNDEZ, LORETA MARIA		5	373,11 €	357,12 €	519,59 €	1.250,00 €
CESJOISO	Humanitats	A1	Centre d'Estudis sobre Joventut i Societat (JOVIS)	FEIXA PAMPOLS, CARLES		5	278,67 €	46,55 €	498,46 €	824,00 €
CICCELEU	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Cicle cel·lular eucariota	GARÍ MARSOL, ELOI		8	286,50 €	446,40 €	1.261,26 €	1.994,00 €
COCACOMO	Ciències Socials	A2	Cognició i Context mediat per les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (COnTIC)	PIFARRÉ TURMO, MANUELA		5	65,27 €	52,09 €	73,68 €	191,00 €
COMDISTR	Enginyeria i Arquitectura	A2	Grup de Computació Distribuïda (GCD)	ROIG MATEU, CONCEPCION		6	475,50 €	446,60 €	230,11 €	1.152,00 €

COMPETEC	Ciències Socials	A2	Competències, Tecnologia i Societat en Educació (COMPETECS)	CARRERA FARRAN, FCO. JAVIER		5	109,35 €	156,26 €	1.028,11 €	1.294,00 €
CONTEOLP	Ciències de la Vida	A1	Control de plagues Agrícoles i Forestals	ALBAJES GARCIA, RAMON		6	451,71 €	315,55 €	1.859,50 €	2.627,00 €
CRIPGRAF	Enginyeria i Arquitectura	A2	Criptografia i Grafs	MIRET BIOSCA, JOSEP MARIA		8	295,24 €	372,16 €	464,07 €	1.131,00 €
CUGEGADE	Ciències Mèdiques i de la Salut	A3	Grup de cures a la gent gran dependent (CGGD)	ZABALEGUI YÁRNOZ, ADELAIDA	JURSCHIK GIMENEZ, M. PILAR	5	154,57 €	0,00 €	36,12 €	191,00 €
CULTMAUD	Humanitats	A2	Grup d'estudis de la cultura i les identitats a l'Europa Contemporània (GECIEC)	CAPDEVILA CAPDEVILA, JOAQUIM		9	187,24 €	93,10 €	34,10 €	314,00 €
DCIVPREU	Ciències Socials	A3	Dret Civil Català i Dret Privat Europeu	DEL POZO CARRASCOSA, PEDRO	VAQUER ALOY, ANTONI	4	221,23 €	156,26 €	481,61 €	859,00 €
DEDALLIT	Humanitats	A2	Grup Dedal-lit	CASADO GUAL, NURIA		4	247,95 €	139,64 €	24,74 €	412,00 €
DERADMIN	Ciències Socials	A2	Dret administratiu, drets humans i potestats públiques	CIERCO SEIRA, CESAR		3	274,64 €	156,26 €	421,17 €	852,00 €
DHIGEACS	Ciències Socials	A3	Didàctica de la Història, la Geografia i altres Ciències Socials (DHIGECS)	PRATS CUEVAS, JOAQUIM	LLONCH MOLINA, NAYRA	4	257,68 €	104,17 €	335,29 €	697,00 €
DINACINA	Ciències de la Vida	A2	Agronomia i Medi Ambient en Sistemes Agrícoles Mediterranis	CANTERO MARTÍNEZ, CARLOS		4	740,87 €	236,67 €	146,20 €	1.124,00 €
ECOBIOTE	Ciències de la Vida	B	Grup consolidat UdL- Ecobiotecnologia Agrària	PELACHO AJA, ANA MARIA		5	86,31 €	157,78 €	367,09 €	611,00 €
ECONOMAI	Ciències Socials	B	Grup consolidat UdL- Grup Recerca en Economia dels Recursos Naturals i Agraris (GRERNA)	VILADRIKH GRAU, MONTSERRAT		4	1,70 €	52,09 €	50,18 €	104,00 €
ECOPAFAS	Ciències de la Vida	A3	Grup de Recerca en Ecopatologia de Fauna Salvatge	LAVÍN GONZÁLEZ, SANTIAGO	SANUY CASTELLS, DELFI	3	381,22 €	236,67 €	229,08 €	847,00 €
EDOXXXX	Ciències Socials	A2	Equip de Desenvolupament Organitzacional	GAIRIN SALLAN, JOAQUIM	DEL ARCO BRAVO, ISABEL	4	16,11 €	52,09 €	494,72 €	563,00 €
ENERAPLI	Enginyeria i Arquitectura	A1	Grup de Recerca en energia i maquinària agroindustrial (GREIA)	CABEZA FABRA, LUISA FERNANDA		13	2.647,21 €	744,33 €	1.992,15 €	5.384,00 €
FISIOPAT	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Fisiopatologia Metabòlica	PAMPLONA GRAS, REINALDO RAMON		13	1.188,62 €	535,68 €	799,35 €	2.524,00 €
FISQUIMI	Ciències de la Vida	A2	Fisicoquímica Ambiental	PUY LLORENS, JAUME		12	553,85 €	710,00 €	276,78 €	1.541,00 €
GAMESIAM	Ciències de la Vida	A2	Gestió i Anàlisi Multiescala de biodiversitat i serveis ambientals als Sistemes forestals i agrícoles sota canvi global (GAMES)	SEBASTIA ALVAREZ, MARIA TERESA		3	412,87 €	236,67 €	21,20 €	671,00 €
GENSAMBI	Ciències Socials	A3	Gens i ambient en la comprensió de la diversitat de la conducta humana i la etiopatogenia dels trastorns mentals	FAÑANÁS SAURA, LOURDES	MOYA HIGUERAS, JORGE	2	133,08 €	104,17 €	0,00 €	237,00 €
GESECULT	Ciències Socials	A1	Grup d'estudis societat, salut, educació i cultura (GESEC)	MOLINA LUQUE, JOSE FIDEL		11	381,44 €	104,17 €	103,07 €	589,00 €
GIEDEMUL	Humanitats	A2	Grup interdisciplinari d'estudis de desenvolupament i multiculturalitat (GIEDEM)	BRETON SOLO DE ZALDIVAR, VICTORIANO		9	89,23 €	93,10 €	0,00 €	182,00 €

GREDEINTE	Ciències Socials	A3	Grup de Recerca en Dret privat, consum i noves tecnologies (GREDEINT)	LLÁCER MATAÇAS, MARIA ROSA	FLORENSA TOMAS, CARLES ENRIC	2	131,38 €	0,00 €	0,00 €	131,00 €
GRIHOXXX	Enginyeria i Arquitectura	A2	Grup de Recerca en Interacció Persona Ordinador i Integració de Dades (GRIHO)	GARCÍA GONZÁLEZ, ROBERTO		5	278,21 €	223,30 €	672,22 €	1.174,00 €
GRTECOSI	Ciències Socials	A2	Grup de recerca en turisme, economia social i del coneixement (GRTEESC)	CRISTOBAL FRANSI, EDUARDO M.		2	149,18 €	0,00 €	37,03 €	186,00 €
IMMUNOEN	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Grup Bàsic i Clínic d'Immunologia i Endocrinologia	VERDAGUER AUTONELL, JUAN		3	499,70 €	178,56 €	1.024,78 €	1.703,00 €
INPLAMIC	Ciències de la Vida	A2	INPLAMICVEC	MEDINA PILES, VICENTE		5	438,77 €	315,55 €	516,75 €	1.271,00 €
INTELART	Enginyeria i Arquitectura	A2	Grup de Recerca en Intel·ligència Artificial	FERNÁNDEZ CAMON, CESAR		9	261,17 €	446,60 €	1.139,36 €	1.847,00 €
INTERSOC	Ciències Socials	A2	Grup de Recerca sobre Intervencions Socioeducatives en la Infància i la Joventut (GRISIJ)	MOLINA GARUZ, M. CRUZ	BALSELLS BAILON, MA. ANGELES	3	164,44 €	156,26 €	246,43 €	567,00 €
LABHUAVL	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Grup de Càncer	MATIAS-GUIU GUIA, FRANCISCO JAVIER		6	1.235,26 €	535,68 €	1.024,80 €	2.796,00 €
LINGAPLI	Humanitats	A1	Cercle de lingüística aplicada (CLA)	LLURDA GIMÉNEZ, ENRIC		9	471,77 €	232,74 €	418,07 €	1.123,00 €
LITPOPUL	Humanitats	A2	Literatura popular francesa i cultura mediàtica enfront del fenomen poètic (LIPOFRANCUMEPOE)	SANTA BAÑERES, M <sup>a</sup> ANGELES		7	224,55 €	139,64 €	0,00 €	364,00 €
LLPONPIR	Humanitats	A2	Oficina de Llengua i Literatura de Ponent i del Pirineu	SISTAC VICEN, RAMON		5	21,94 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €
MALHERBO	Ciències de la Vida	A2	Malherbologia i ecologia vegetal	RECASENS GUINJUAN, JORDI R.		6	424,38 €	157,78 €	1.118,25 €	1.700,00 €
MATESTSC	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Modelització Matemàtica i Estadística de Processos Biològics (BIOMODELS)	SORRIBAS TELLO, ALBERT		3	346,46 €	178,56 €	10,94 €	536,00 €
MEDIAMBI	Ciències de la Vida	A2	Sòls i Aigües	VILLAR MIR, JOSEP MARIA		11	923,57 €	552,22 €	548,49 €	2.024,00 €
MEDIEVAL	Humanitats	A1	Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals 'Espai, Poder i Cultura'	SABATÉ CURULL, FLOCEL		11	709,48 €	186,19 €	521,88 €	1.418,00 €
MEDLINGU	Humanitats	A2	Grup de recerca en mediació lingüística	VILA RUBIO, MARIA NIEVES		4	95,09 €	46,55 €	82,02 €	224,00 €
MILGENPO	Ciències de la Vida	A2	Grup de recerca en porcí	ESTANY ILLA, JUAN		11	1.441,45 €	631,11 €	2.036,92 €	4.109,00 €
MOVIMHUM	Ciències Socials	A2	Moviment Humà	REVERTER MASIA, JOAQUIN		5	100,87 €	104,17 €	0,00 €	205,00 €
NEFROEXP	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Vascular and Renal Translational Research Group	FERNÁNDEZ GIRALDEZ, ELVIRA DOLORES		2	764,88 €	89,28 €	242,27 €	1.096,00 €
NEUROBIO	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Neurobiologia Cel·lular	ESQUERDA COLELL, JOSE ENRIQUE		7	286,50 €	535,68 €	937,04 €	1.759,00 €
NEUROCIE	Ciències Mèdiques i de la Salut	A1	Neurociències Clínicas	PURROY GARCIA, FRANCISCO		2	511,69 €	89,28 €	797,62 €	1.399,00 €
NEUROPSI	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Neurocognició, psicobiologia de la personalitat i genètica de la conducta	ALUJA FABREGAT, ANTON		4	984,74 €	178,56 €	93,49 €	1.257,00 €



OBTINGPR	Ciències de la Vida	A1	Tecnologies Innovadores per a l'Obtenció d'Ingredients i Productes Alimentaris	MARTÍN BELLOSO, OLGA		12	1.667,31 €	710,00 €	604,52 €	2.982,00 €
ORIPSPED	Ciències Socials	A3	Grup de Recerca en Orientació Psicopedagògica (GROP)	PÉREZ ESCODA, NÚRIA	FILELLA GUIU, GEMMA	2	30,52 €	52,09 €	49,15 €	132,00 €
PATCOLHE	Ciències Mèdiques i de la Salut	B	Grup consolidat UdL- Recerca clínica, experimental i docent en patologia colorectal i hematologia	REÑE ESPINET, JOSEP MA.		5	191,89 €	267,84 €	82,45 €	542,00 €
PATORESP	Ciències Mèdiques i de la Salut	A1	Grup de Patologia Respiratòria	BARBE ILLA, FERNANDO EDUARDO		2	1.002,07 €	0,00 €	764,21 €	1.766,00 €
PENALCRI	Ciències Socials	A2	Sistema de justícia penal	TAMARIT SUMALLA, JOSEP MARIA		5	814,58 €	156,26 €	135,06 €	1.106,00 €
PLINICED	Ciències Socials	A1	Plurilingüisme i Educació	HUGUET CANALIS, ÀNGEL		6	181,40 €	208,34 €	78,52 €	468,00 €
PLLEVATS	Ciències Mèdiques i de la Salut	A2	Estrès cel·lular i supervivència en models eucariotes	HERRERO PERPIÑAN, ENRIQUE		10	446,40 €	714,24 €	434,15 €	1.595,00 €
PROXECUE	Ciències Socials	A2	Caracteritzant les empreses rendibles: empresa familiar i empresa emprenedora (CARENFA)	GALLIZO LARRAZ, JOSE LUIS		3	87,31 €	52,09 €	0,00 €	139,00 €
REFNACUN	Ciències Socials	A2	Les Nacions Unides i la Unió Europea davant els reptes i amenaces actuals: reforma del sistema de governança global, seguretat, cooperació i dret humans	BLANC ALTEMIR, ANTONIO		4	46,62 €	52,09 €	0,00 €	100,00 €
RIUSXXXX	Ciències de la Vida	A2	Grup de Recerca de Dinàmica Fluvial (RIUS)	BATALLA VILLANUEVA, RAMON J.		4	907,74 €	315,55 €	280,14 €	1.503,00 €
SENCELAP	Ciències Mèdiques i de la Salut	A3	Apoptosi i Neurodegeneració	COMELLA CARNICE, JOAN XAVIER	SANCHIS MORALES, DANIEL	2	119,93 €	89,28 €	364,25 €	573,00 €
SENELECO	Enginyeria i Arquitectura	A2	Grup de Processament de Senyal i Robòtica (GPSR)	PALACÍN ROCA, JORGE		3	262,59 €	223,30 €	0,00 €	486,00 €
SILIMGEN	Ciències de la Vida	A1	Producció Forestal	VOLTAS VELASCO, JORDI		11	1.838,50 €	631,11 €	810,96 €	3.281,00 €
SISDINAM	Enginyeria i Arquitectura	A2	Sistemes Dinàmics Aplicats en Energia Solar (SDAES)	CHEMISANA VILLEGAS, DANIEL		12	1.883,57 €	595,46 €	1.605,58 €	4.085,00 €
TERRITOR	Humanitats	A1	Territori i Societat	MARTI HENNEBERG, JORDI		8	354,01 €	279,29 €	651,51 €	1.285,00 €
TPVCERTA	Ciències de la Vida	A2	Unitat de tecnologia de productes vegetals	SANCHIS ALMENAR, VICENTE		12	1.765,13 €	631,11 €	1.600,53 €	3.997,00 €
UPCCERTA	Ciències de la Vida	A1	Postcollita	VIÑAS ALMENAR, M. INMACULADA C.		6	1.103,39 €	394,44 €	371,84 €	1.870,00 €
VAQUILLE	Ciències de la Vida	A2	Grup de recerca en fertilitat i manteniment de la gestació en vaquí de llet	LÓPEZ GATIUS, FERNANDO ROMÁN	GARCÍA ISPIERTO, IRINA	3	441,64 €	236,67 €	110,71 €	789,00 €
<b>TOTAL</b>						<b>457</b>	<b>38.000,00</b>	<b>19.000,00 €</b>	<b>38.000,00 €</b>	<b>95.080,00 €</b>

A1. SGR UdL finançat

A2. SGR UdL sense finançament

A3. SGR extern amb més d'un membre de la UdL

B. Grup consolidat UdL

- **Acord núm. 247/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les esmenes en els articles 9 i 11 del Reglament de l'INDEST.**

#### **ARTICULAT ACTUAL PER ESMENAR:**

Article 9 del Reglament de l'INDEST:

#### **CAPITOL III: ÒRGANS DE GOVERN**

##### **ARTICLE 9.- ELS ÒRGANS DE GOVERN**

Els òrgans de govern de l'INDEST són:

- a. El Director o Directora de l'INDEST
- b. El Secretari Executiu o Secretària Executiva
- c. El Consell de Direcció
- d. La Junta de Govern de l'INDEST
- e. El Plenari
- f. El Consell Científic Extern

Article 11 del Reglament de l'INDEST:

##### **ARTICLE 11. EL SECRETARI/A EXECUTIU DEL CENTRE**

11.1. La gestió executiva ordinària del INDEST recau en la figura del Secretari/a Executiu/va de l'INDEST. El Secretari Executiu serà nomenat pel Director del Institut i formarà part del Consell de Direcció.

11.2. El Secretariat Executiu té les següents funcions:

- a. Assistir al Director en l'àmbit de les funcions que li són pròpies.
- b. Convocar les sessions del Consell de Direcció i del Plenari.
- c. Assumir les tasques de la direcció ordinària de l'institut en absència del Director/a per malaltia o vacant.
- d. Elaborar la proposta de memòria anual.
- e. Redactar les actes dels òrgans col·legiats del centre i donar fe dels seus acords.
- f. Tenir cura i actualitzar el cens del centre.
- g. Totes aquelles que li encarregui la Direcció, el Consell de Direcció, el Plenari o el Comitè Científic extern.

#### **ESMENES ARTICLES**

ESMENA I MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 9 AL REGLAMENT DE L'INDEST:

#### **CAPITOL III: ÒRGANS DE GOVERN**

##### **Article 9.- Els òrgans de govern**

Els òrgans de govern de l'INDEST són:

- a. El Director o Directora de l'INDEST
- b. El Sotsdirector de l'INDEST
- c. El Consell de Direcció
- d. La Junta de Govern de l'INDEST

- e. El Plenari
- f. El Consell Científic Extern

#### ESMENA I MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 11 AL REGLAMENT DE L'INDEST:

##### ARTICLE 11. EL SOTSDIRECTOR DE L'INDEST

11.1. La gestió executiva ordinària del INDEST recau en la figura del Sotsdirector de l'INDEST. El Sotsdirector serà nomenat pel Director de l'Institut i formarà part del Consell de Direcció.

11.2. El Sotsdirector de l'INDEST té les següents funcions:

- a. Assistir al Director en l'àmbit de les funcions que li són pròpies.
- b. Convocar les sessions del Consell de Direcció i del Plenari.
- c. Assumir les tasques de la direcció ordinària de l'Institut en absència del Director/a per malaltia o vacant.
- d. Elaborar la proposta de memòria anual.
- e. Redactar les actes dels òrgans col·legiats del centre i donar fe dels seus acords.
- f. Tenir cura i actualitzar el cens del centre.
- g. Totes aquelles que li encarregui la Direcció, el Consell de Direcció, el Plenari o el Comitè Científic extern.
- h. Aprovar els plans de recerca anuals i plurianuals a proposta del director.
- i. Aprovar el pressupost de l'Institut, a proposta del director.
- j. Aprovar i remoure els membres del Comitè Científic Extern.
- k. Pronunciar-se en aquelles qüestions que li siguin proposades pel Consell de Direcció.

#### NOTA IMPORTANT:

En general el canvi substancial en el Reglament de l'INDEST és la denominació de "Secretari executiu" per "Sotsdirector".

- **Acord núm. 248/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació de la denominació del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya que passarà a denominar-se Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.**
- **Acord núm. 249/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la contractació de nou professorat visitant pel curs 2017/18.**

#### SOL·LICITUD PROFESSORAT VISITANT

**Departament sol·licitant:** Departament d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de Coneixement:** Infermeria

**Centre:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Cognoms i nom de la persona proposada:** RUBINAT ARNALDO, ESTHER

**Retribucions:** Contracte equiparat a professorat lector

**Període:** 1 de novembre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 o fins que és resolgui la plaça de Lector.

**Recursos:** fins que es resolgui la plaça de Lector tenure-eligible, Serra Hünter, 2016 segona fase

**Assignatures i crèdits a impartir:**

Ensenyament	Assignatures	Crèdits	Hores
Grau Fisioteràpia	Treball Fi de Grau Fisioteràpia	2,25	22,5
Grau Infermeria	Cures d'Infermeria de l'Adult 1	14,2	142
Grau Infermeria	Treball Fi de Grau Infermeria	2,25	22,5
Màster Recerca	Cerca i gestió de la informació	1,55	15,5
Màster Recerca	Recerca clínica	3,0	30
		23,25	232,5

- **Acord núm. 250/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la contractació del Dr. Jaume Pont Ibáñez, del Dept. de de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica, com a professor emèrit de la Universitat de Lleida.**

#### PROFESSOR EMÈRIT DE LA UDL CURSOS 2017/18 I 2018/19

#### DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CLÀSSICA, FRANCESA I HISPÀNICA

Jaume Pont Ibáñez

Categoria: professor emèrit de la UdL

Efectes: 1 de novembre del 2017 i fins al 31 d'octubre del 2019

Retribucions: corresponents a un professorat associat de 120 hores lectives

#### PLA D'ACTIVITATS QUE DURÀ A TERME EL PROFESSOR JAUME PONT IBAÑEZ.

##### Curs 2017/18

Direcció de la Revista *Scriptura*. Anuari de la Secció de Literatura Espanyola del Departament de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica de la Universitat de Lleida. Fundada el 1986 al si de l'Estudi General de Lleida amb l'objectiu d'acollir i difondre estudis de literatura, principalment en l'àmbit hispànic; d'ençà l'any 1992 aquesta publicació periòdica pren forma de monogràfics coordinats per especialistes.

*Correspondència Carlos Edmundo de Ory - Eduardo Chicharro*: Transcripció i anotació. Corpus: setanta cartes (200 fulls de transcripció (aprox.), i 30 pàgines de notes crítiques). Universitat de Lleida - Fundació de Carlos Edmundo de Ory. Centre d'Investigació: Fundació Carlos Edmundo de Ory (Cádiz). Inici del treball: 2017. Data prevista de finalització: 2019.

*Poesia contemporània de Ponent (Antologia: De Morera i Galícia fins als nostres dies)*. Elaboració de la història de la poesia contemporània de Ponent en col·laboració amb Jordi Pàmias. Estudi previ i antologia; corpus: mig centenar de poetes aproximadament. Encàrrec de la Diputació de Lleida. Inici del treball: octubre de 2017. Data prevista de finalització: 2019.

*Carlos Edmundo de Ory, Antología poética*. Proyecto para Editorial Cátedra, Colección Letras Hispánicas. Pendent de signatura de contracte. Inici del treball: 2018. Data prevista de finalització: 2020.

Direcció de la tesi doctoral: "*Claves fantástico-grotescas en la narrativa breve de Antonio Ros de Olano*". Doctoranda: Maria Mayench. Doctorado en curs: Universitat de Lleida (Departament FILCEF).

Direcció TFG curs 2017/18: 1TFG de literatura.

#### PLA D'ACTIVITATS QUE DURÀ A TERME EL PROFESSOR JAUME PONT IBAÑEZ.

##### Curs 2018/19

Direcció de la Revista *Scriptura*.

*Correspondència Carlos Edmundo de Ory - Eduardo Chicharro*: Transcripció i anotació. Corpus: setanta cartes (200 fulls de transcripció (aprox.), i 30 pàgines de notes crítiques). Universitat de Lleida - Fundació de Carlos Edmundo de Ory. Centre d'Investigació: Fundació Carlos Edmundo de Ory (Cádiz). Inici del treball: 2017. Data prevista de finalització: 2019.

*Poesia contemporània de Ponent (Antologia: De Morera i Galícia fins als nostres dies)*. Elaboració de la història de la poesia contemporània de Ponent en col·laboració amb Jordi Pàmias. Estudi previ i antologia; corpus: mig centenar de poetes aproximadament. Encàrrec de la Diputació de Lleida. Inici del treball: octubre de 2017. Data prevista de finalització: 2019.

*Carlos Edmundo de Ory, Antología poética*. Proyecto para Editorial Cátedra, Colección Letras Hispánicas. Pendent de signatura de contracte. Inici del treball: 2018. Data prevista de finalització: 2020.

Direcció de la tesi doctoral: "*Claves fantástico-grotescas en la narrativa breve de Antonio Ros de Olano*". Doctoranda: Maria Mayench. Doctorado en curs: Universitat de Lleida (Departament FILCEF).

Direcció TFG curs 2018/19: 1TFG de literatura.

- **Acord núm. 251/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la resolució dels trams de gestió autonòmics del PDI del 2016 de l'AQU. Catalunya.**

- **Acord núm. 252/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la resolució dels trams docents autonòmics del PDI del 2016 d'AQU. Catalunya.**
- **Acord núm. 253/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria d'una plaça d'agregat interí, criteris de valoració i comissió de selecció del concurs públic núm. 72.**

## CONCURS DE PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT INTERÍ

### Concurs Públic núm. 72

#### Descripció de la plaça sol·licitada

**Departament:** Anglès i Lingüística

**Àrea de Coneixement:** Filologia Anglesa

**Categoria:** Agregat interí

**Dedicació:** Temps complet

**Centre d'assignació:** Facultat de Lletres

**Recursos:** Amortització plaça professorat lector Maricel Oró

**Assignatures i crèdits a impartir:**

Introducció als estudis literaris (6 ECTS, Grau Estudis Anglesos).

Narració breu en anglès (6 ECTS, Grau Estudis Anglesos).

Llengua i cultura dels països de parla anglesa (9 ECTS, Grau Primària).

#### Criteris de Valoració

**1. Mèrits docents** relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats i candidates creguin convenient presentar sobre la seva experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars), certificats per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5. La Comissió podrà tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

**Puntuació: 35**

**2. Mèrits de recerca** relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, llibres i capítols de llibre, participació en projectes de recerca, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit d'un contracte predoctoral competitiu, tesis dirigides, transferència de coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions i impacte dels resultats de la recerca (cites, index h, etc.). La Comissió podrà tenir en compte altres activitats de recerca i transferència.

**Puntuació: 35**

**3. Mèrits de gestió** desenvolupats en l'àmbit universitari. Es consideraran aquells càrrecs que computen per a la obtenció del tram de gestió a la UdL. Per a les places vinculades a institucions sanitàries es consideraran també els càrrecs acadèmics desenvolupats en l'àmbit assistencial.

**Puntuació: 7**

**4. Projecte docent i de recerca** relacionat amb el perfil de la plaça. El projecte docent ha de contenir, al menys, els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques, metodologia docent i d'avaluació. El projecte de recerca ha de contenir, al menys, els apartats següents: antecedents, objectius, metodologia i pla de treball, impacte previst en un horitzó aproximat de 3-5 anys.

**Puntuació: 20**

**5. Domini d'un tercer idioma**, preferentment l'anglès, en aquells àmbits diferents als de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques. Aquest mèrit s'haurà d'acreditar, a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2.

**Puntuació: 0**

#### 6. Altres mèrits

Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Estades en altres universitats o centres de recerca superiors a 3 mesos, en còmput global. Altres mèrits que la Comissió cregui convenient considerar.

**Puntuació: 3**

#### 7. Haver superat el pla d'estabilització de la UdL

Aquest mèrit substitueix el **Projecte docent i de recerca**.

Serà **mèrit preferent** estar acreditat/da per participar en els concursos d'accés als cossos docents universitaris, tal com estableix l'article 48.3 de la LOU.

## COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
Presidenta:	Santaulària Capdevila, Isabel	U. de Lleida	TU	Filologia Anglesa
Secretària:	Casado Gual, Núria	U. de Lleida	Agregada	Filologia Anglesa
Vocal:	Gallardo Torrano, Pere	U. Rovira i Virgili	TU	Filologia Anglesa
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Cos/Categoria	Àrea de coneixement
President:	Cots Caimons, Josep M.	U. de Lleida	CU	Filologia Anglesa
Secretari:	Llurda Giménez, Enric	U. de Lleida	TU	Filologia Anglesa
Vocal:	Martin Alegre, Sara	U. Autònoma de Barcelona	TU	Filologia Anglesa

- **Acord núm. 254/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria de places de lector Serra Hünter 2016 segona fase, criteris de valoració i comissions de selecció.**

<b>CONCURS DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR – PLA SERRA HÜNTER</b>				
<b>2016 Segona fase</b>				
<p><b>Descripció de la plaça sol·licitada</b>  <b>Departament:</b> d'Administració d'Empreses  <b>Àrea de Coneixement:</b> Comercialització i Investigació de Mercats  <b>Categoria:</b> Lector - Tenure-eligible  <b>Dedicació:</b> Temps complet  <b>Centre d'assignació:</b> Facultat de Dret, Economia i Turisme  <b>Recursos:</b> Amortització plaça professora visitant Dra. Berta Ferrer Rosell  <b>Assignatures i crèdits a impartir:</b>            Màrqueting Estratègic, 12 ECTS            Empreses de Transport de Viatgers, 6 ECTS            Fonaments de Gestió d'Empresa Turística, 3 ECTS            Treballs Final de Grau de Turisme, 3 ECTS</p>				
<p><b>Criteris de Valoració</b>            D'acord amb la clàusula setena del "Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les Universitats Públiques Catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat en el període 2016-2020"            La selecció de les places es farà d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, previstos a l'article 45 de la LUC.            L'avaluació dels candidats es farà d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitiu aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.</p>				

<b>Titulars</b>	<b>Cognoms, Nom</b>	<b>Universitat / Institució</b>	<b>Categoria</b>	<b>Àrea de coneixement</b>
President:	Flavián Blanco, Carlos	U. de Zaragoza	CU	Comercialització i Investigació de Mercats
Secretari:	Cristóbal Fransi, Eduard M.	U. de Lleida	Agregat	Comercialització i Investigació de Mercats
Vocal:	Wilson, Alan	University of Strathclyde	Professor	Marketing
Vocal:	Kamakura, Wagner A.	Rice University	Professor	Marketing
Vocal:	Bigne Alcáñiz, José Enrique	U. de València	CU	Comercialització i Investigació de Mercats
<b>Suplents</b>	<b>Cognoms, Nom</b>	<b>Universitat / Institució</b>	<b>Categoria</b>	<b>Àrea de coneixement</b>
President:	Sánchez García, Javier	U. Jaume I	CU	Comercialització i Investigació de Mercats
Secretari:	Gallizo Larraz, José Luis	U. de Lleida	CU	Economia Financera i Comptabilitat
Vocal:	Álvarez Basterra, M. Dolores	Universidad de Boğaziçi	Full Professor	Marketing
Vocal:	Nicolau Gonzálbez, Juan Luis	U. d'Alacant	CU	Comercialització i Investigació de Mercats
Vocal:	López, Carmen	Plymouth University	Lecturer	Marketing

<b>CONCURS DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR – PLA SERRA HÜNTER</b>				
<b>2016 Segona fase</b>				
<p><b>Descripció de la plaça sol·licitada</b>  <b>Departament:</b> Didàctiques Específiques  <b>Àrea de Coneixement:</b> Didàctica de la Llengua i la Literatura  <b>Categoria:</b> Lector - Tenure eligible  <b>Dedicació:</b> Temps complet  <b>Centre d'assignació:</b> Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social  <b>Recursos:</b> Amortització plaça professora visitant Alexandra Vraciu  <b>Assignatures i crèdits a impartir:</b>            Aprenentatge de Llengües i Lectoescriptura III, 6,9 ECTS            Pràcticum I (Generalista), 4 ECTS            Treball fi de grau, 3 ECTS            Innovació Docent i Iniciació a la Investigació Educativa en Llengües Estrangeres (Anglès), 5 ECTS            Treball final de Màster Especialitat Anglès, 3,5 ECTS            Pràctiques Externes d'especialitat Anglès, 1,4 ECTS</p>				

**Criteris de Valoració**

D'acord amb la clàusula setena del "Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les Universitats Públiques Catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat en el període 2016-2020"

La selecció de les places es farà d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, previstos a l'article 45 de la LUC.

L'avaluació dels candidats es farà d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitiu aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

**Comissió de Selecció**

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
President:	<b>Schmitt, Norbert</b>	University of Nottingham	Professor	
Secretari:	Ibáñez Plana, Manel	U. de Lleida	TU	Didàctica de les Ciències Experimentals
Vocal:	<b>Verspoor, Marjolijn</b>	University of Groningen	Professor	
Vocal:	Ballester Roca, Josep	U. de València	CU	Didàctica de la Llengua i la Literatura
Vocal:	<b>Durrant, Philip</b>	University of Exeter	Senior Lecturer	
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
Presidenta:	Hanks, Judith	University of Leeds	Associate professor	
Secretària:	Balsells Bailón, M. Àngels	U. de Lleida	TU	Didàctica i Organització Escolar
Vocal:	Howard, Martin	University College Cork	Senior Lecturer	
Vocal:	Leclercq, Pascale	Université Paul-Valéry Montpellier	Maître de conférences	
Vocal:	Díez Mediavilla, Antonio	U. d'Alacant	CEU	Didàctica de la Llengua i la Literatura

**CONCURS DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR – PLA SERRA HÜNTER****2016 segona fase****Descripció de la plaça sol·licitada**

**Departament:** Infermeria i fisioteràpia

**Àrea de Coneixement:** Infermeria

**Categoria:** Lector - Tenure eligible

**Dedicació:** Temps complet

**Centre d'assignació:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Recursos:** Amortització de la professora visitant Esther Rubinat Arnaldo

**Assinatures i crèdits a impartir:**

Cures d'Infermeria de l'Adult 1, 14,2 ECTS

Cerca i Gestió de la Informació, 1,55 ECTS

Recerca Clínica, 3 ECTS

Treballs Final Grau en Infermeria, 2,25 ECTS

Treball Final Grau en Fisioteràpia, 2,25 ECTS

**Criteris de Valoració**

D'acord amb la clàusula setena del "Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les Universitats Públiques Catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat en el període 2016-2020"

La selecció de les places es farà d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, previstos a l'article 45 de la LUC.

L'avaluació dels candidats es farà d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitiu aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

## COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
Presidenta:	Schoonhoven, Lisette	University of Southampton	Professor	
Secretària:	Gea Sánchez, Montserrat	U. de Lleida	Col·laborador Doctor	Infermeria
Vocal:	Sermeus, Walter	University of Leuven	Full professor	
Vocal:	Nelson, Andrea	University of Leeds	Professor	
Vocal:	Muntaner Bonet, Carles	University of Toronto	Professor	
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
Presidenta:	Tishelman, Carol	Karolinska Institutet	Professor	
Secretari:	Blanco Blanco, Joan	U. de Lleida	Col·laborador Doctor	Infermeria
Vocal:	Simone McGilton, Katherine	University of Toronto	Associate Professor	
Vocal:	Pancorbo Hidalgo, Pedro Luis	U. de Jaén	TU	Infermeria
Vocal:	Ballester Ferrando, David	U. de Girona	TU	Infermeria

## CONCURS DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR – PLA SERRA HÜNTER

## 2016 Segona fase

## Descripció de la plaça sol·licitada

**Departament:** Informàtica i Enginyeria Industrial**Àrea de Coneixement:** Tecnologia Electrònica**Categoria:** Lector - Tenure-eligible**Dedicació:** Temps complet**Centre d'assignació:** Escola Politècnica Superior**Recursos:** Amortització professorat visitant ocupada pel Dr. Tomàs Pallejà**Assignatures i crèdits a impartir:**

Teoria de circuits, 6 ECTS

Teoria Bàsica del Control, 6 ECTS

Processos Discrets, 6 ECTS

Integració de Sistemes III, 6 ECTS

**Criteris de Valoració**

D'acord amb la clàusula setena del "Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les Universitats Públiques Catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hünter de professorat contractat en el període 2016-2020"

La selecció de les places es farà d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, previstos a l'article 45 de la LUC.

L'avaluació dels candidats es farà d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competius aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

## COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
Presidenta:	Verbauwhede, Ingrid	University of Leuven	Professor	
Secretari:	Giné de Sola, Francesc	U. de Lleida	TU	Arquitectura i Tecnologia de Computadors
Vocal:	Paccagnella, Alessandro	Università di Padova	Professore Ordinario	
Vocal:	Vallverdú Ferrer, M. Montserrat	U. Politècnica de Catalunya	TU	Enginyeria de Sistemes i Automàtica
Vocal:	Martínez Salamero, Luis	U. Rovira i Virgili	CU	Enginyeria de Sistemes i Automàtica



Suplents	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
President:	Wright, Nicolas	Newcastle University	Professor	
Secretari:	Solsona Tehàs, F. Xavier	U. de Lleida	TU	Arquitectura i Tecnologia de Computadors
Vocal:	Hart, Emma	Napier University	Professor	
Vocal:	Correig Blanchar, Xavier	U. Rovira i Virgili	CU	Tecnologia Electrònica
Vocal:	Valderrama Blaví, Hugo	U. Rovira i Virgili	TU	Enginyeria de Sistemes i Automàtica

## CONCURS DE PLACES DE PROFESSORAT LECTOR – PLA SERRA HÚNTER

### 2016 segona fase

#### Descripció de la plaça sol·licitada

**Departament:** Departament de Pedagogia i Psicologia

**Àrea de Coneixement:** Psicologia Bàsica

**Categoria:** Lector - Tenure-eligible

**Dedicació:** Temps complet

**Centre d'assignació:** Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** Amortització plaça postdoctoral Agnès Ros

#### Assignatures i crèdits a impartir:

Família i Escola, 3,9 ECTS

Societat, família i escola II, 4,5 ECTS

Tècniques d'Investigació Social 5,7 ECTS

Treballs Final de Grau, 1 ECTS

Motivació, Emoció i Memòria, 7,8 ECTS

Treballs Final Màster, 0,75 ECTS

#### Criteris de Valoració

D'acord amb la clàusula setena del "Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les Universitats Públiques Catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020"

a selecció de les places es farà d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, previstos a l'article 45 de la LUC.

L'avaluació dels candidats es farà d'acord amb els criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell reconeguts i emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitius aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata.

## COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
President:	Wolke, Dieter	University of Warwick	Professor	Psicologia del Desenvolupament
Secretari:	Moya Higuera, Jorge	U. de Lleida	Agregat	Psicologia Bàsica
Vocal:	Brysbaert, Mark	Ghent University	Tenured academic	Psicologia Experimental
Vocal:	DA Brown, Gordon	University of Warwick	Professor	Ciències del Comportament
Vocal:	García Fernández-Abascal, Emique	U. Nacional de Educación a Distancia	CU	Psicologia Bàsica
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat / Institució	Categoria	Àrea de coneixement
President:	Krampe, Ralf	Leiden University	Professor	Psicologia Experimental
Secretària:	Balsells Bailón, M. Àngels	U. de Lleida	TU	Didàctica i Organització Escolar
Vocal:	Ortet Fabregat, Generós	U. Jaume I	CU	Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics
Vocal:	Brighi, Antonella	Università di Bologna	Senior Lecturer	Psicologia del Desenvolupament i Psicologia de l'Educació
Vocal:	Perugini, Marco	Università degli Studi di Milano-Bicocca	Professore ordinario	Psicometria

- **Acord núm. 255/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el concert en l'àmbit docent assistencial i investigador entre la UdL-ICS i UdL-GSS.**

## **CONCERT EN L'ÀMBIT DOCENT, ASSISTENCIAL I INVESTIGADOR ENTRE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA I L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT**

### **REUNITS:**

D'una part, la senyora Candela Calle i Rodríguez, directora gerent de l'Institut Català de la Salut, entitat amb NIF Q-5855029-D, en ús de les facultats que li són conferides per la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, i el Decret 13/2009, de 3 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Català de la Salut, les quals exerceix en virtut del seu nomenament mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya 35/2016, de 15 de març.

I de l'altra part, l'Excm. i Mgfc. senyor Roberto Fernández Díaz, rector de la Universitat de Lleida, en virtut del nomenament per Decret 340/2011, de 17 de maig, com a representant d'aquesta institució i en virtut de les competències que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost (DOGC núm. 3963, de 8 de setembre de 2003), domiciliada a Lleida, Plaça Víctor Siurana, 1.

### **MANIFESTEN:**

**Primer.** Que la Universitat de Lleida i l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, dependent de l'Institut Català de la Salut, han col·laborat de manera conjunta des de l'any 1977 en la docència de la Facultat de Medicina i, des de l'any 1985, en la docència de l'Escola Universitària d'Infermeria, així com en la recerca en el camp de les ciències de la salut.

**Segon.** Que les bases sobre les quals s'ha sustentat la mútua col·laboració s'han materialitzat en sengles concerts signats el 1977 i el 1990 (Facultat de Medicina - Institut Català de la Salut - Hospital Universitari Arnau de Vilanova - Centres d'Atenció Primària), el concert signat entre l'Institut Català de la Salut i la Universitat de Lleida, de desembre de 1994, el qual va ser publicat el 21 de juny de 1996, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. I el darrer concert entre l'Institut Català de la Salut i la Universitat de Lleida, de 30 de juny de 2006 (DOGC núm. 4994, de 24 d'octubre de 2007).

**Tercer.** Que la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, disposa que correspon al Govern establir les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les Institucions i establiments sanitaris, als efectes de l'adequada coordinació i correspondència entre l'activitat acadèmica i l'assistencial.

**Quart.** Que l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, modificat per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, preveu que en el marc de la planificació assistencial i docent de les administracions públiques, el règim de concerts entre les Universitats i les institucions sanitàries podrà establir la vinculació de determinades places assistencials de la institució sanitària amb places docents dels cossos de professorat d'Universitat.

**Cinquè.** Que el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés a cossos funcionaris docents universitaris, i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel que es regula el règim de concursos d'accés als cossos docents universitaris, preveuen les especificitats a tenir en compte en l'acreditació i en els concursos corresponents a places vinculades.

**Sisè.** Que la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya s'afegeix al marc normatiu que empara l'activitat universitària a Catalunya en què incideixen les relacions existents entre la UdL i l'ICS.

**Setè.** L'article 135.2 dels Estatuts de la Universitat de Lleida disposa que la Universitat de Lleida, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, ha d'establir concerts amb institucions sanitàries, que regulin el règim de dedicació a les activitats docents, assistencials i de recerca de les places vinculades i concertades.

Atès que el Govern, d'acord el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, encara no ha establert les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions i establiments sanitaris, i atès que la disposició derogatòria única de la citada llei, sense derogar expressament el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries dictat a l'empara de la derogada LRU, deroga totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin o contradiguin el que es disposa a la llei, al present concert s'aplica l'encara vigent Reial Decret 1558/86 en tot allò que no contradigui la LOU.

En aquest sentit i en tot el que no contradigui la LOU, continuen en vigor l'Ordre de 31 de juliol de 1987 del Ministeri de Relacions amb les Corts i de la Secretaria del Govern, per la qual s'estableixen els requisits a què fa referència la base 3.1 del Real Decret 1558/1986 i l'Ordre conjunta de 24 de juliol de 1987, dels Departaments d'Ensenyament i de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya sobre el règim de concerts entre les Universitats i les institucions sanitàries.

**Vuitè.** Que tot desplegant les funcions que els són pròpies i la vinculació que les caracteritza, ambdues institucions han convingut l'actualització de les relacions que mantenen des de la signatura de l'actual concert vigent signat en data 30 de juny de 2006, procedeix ara la formalització d'un nou concert que es subscriu en substitució del fins ara vigent. Aquesta actualització afecta tant a l'àmbit d'aplicació del concert, que s'estendrà a tots els ensenyaments que s'imparteixen a la Universitat de Lleida relacionats amb l'àrea de la salut, així com a tots els centres sanitaris que es concreten més avall.

Per tot això ambdues parts convenen el present concert, que es regirà per les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. OBJECTIUS

Els objectius del concert que ara se subscriu com a renovació de l'anterior entre la Universitat de Lleida (en endavant UdL), i l'Institut Català de la Salut (en endavant ICS), són, d'acord amb el que assenyalen el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, i el Reial Decret 1652/1991, d'11 d'octubre, pels quals s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els següents:

#### 1.1. Objectius docents

**1.1.1.** Promoure la màxima utilització dels recursos sanitaris hospitalaris i extrahospitalaris, humans i materials de l'ICS per a la docència universitària dels diversos ensenyaments de ciències de la salut actuals i futurs, afavorint la seva actualització i la seva continua millora de la qualitat.

A aquests efectes es concerten els centres i serveis sanitaris amb els corresponents departaments universitaris especificats en l'**annex 1**. La comissió mixta podrà ampliar la relació d'unitats i centres previstos d'aquest concert.

La col·laboració s'estableix per a la formació bàsica i clínica dels estudiants de grau i dels estudis de postgrau en aquelles titulacions relacionades amb les ciències de la salut actuals i futurs. En el cas dels estudis de tercer cicle, aquesta formació s'estén a la metodologia i a les tècniques de la investigació sanitària.

**1.1.2.** Cooperar en el reciclatge i la formació continuada dels professionals de la salut per tal que es mantingui el més alt nivell de qualificació i afavorir, sempre que sigui possible, la incorporació d'aquests professionals a la docència universitària.

#### 1.2. Objectius assistencials

**1.2.1.** Cooperar perquè els resultats de les investigacions i els ensenyaments universitaris de medicina, infermeria, nutrició humana i dietètica, ciències biomèdiques i fisioteràpia, i altres professions sanitàries es puguin utilitzar per a la millora continuada de l'atenció sanitària.

**1.2.2.** Garantir el manteniment de la major qualitat assistencial dels centres sanitaris inclosos en el concert, tant la de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova com la dels Centres d'Atenció Primària associats a la Universitat de Lleida i amb aquells altres recursos sanitaris que es puguin acordar, segons el concert.

#### 1.3. Objectius de recerca

**1.3.1.** Potenciar la recerca en les ciències de la salut, coordinant les activitats de la Universitat de Lleida amb les de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i els Centres d'Atenció Primària, amb la finalitat d'aconseguir la millor utilització dels recursos humans i materials de les institucions.

**1.3.2.** Afavorir el desenvolupament dels departaments universitaris en les àrees de la salut, i potenciar llur coordinació amb les unitats de recerca de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Centres d'Atenció Primària, com també, potenciar les vocacions investigadores.

**1.3.3.** Potenciar l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLL) com a nucli aglutinador de la recerca del Campus de Ciències de la Salut, fomentant el desenvolupament de recursos i instal·lacions pròpies. Les institucions es comprometen a canalitzar la recerca biomèdica a través de l'IRBLL.

L'Institut Català de la Salut i la Universitat de Lleida es comprometen a garantir per als fins docents, el nombre total de llits i estudiants acordat, distribuïts segons s'expressa a l'**annex II**.

Si excepcionalment es produïssin increments o disminucions substancials del nombre d'estudiants o de llits, la Comissió Mixta hauria de revisar les ordenances d'aquest document, per tal de corregir-les si convingués.

**Segona.** Els conceptes bàsics entorn dels quals s'estructura el Concert entre l'Institut Català de la Salut i la Universitat de Lleida són els següents:

### 2.1. Unitat docent

La Facultat de Medicina i la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, d'acord amb el que estableixen els reglaments vigents, es componen de la seu central i administrativa que és el Campus de Ciències de la Salut i la Unitat Docent a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, per a la docència dels tres cicles universitaris.

Per tant, tindran aquesta consideració els recursos físics, humans i instrumentals destinats als tres cicles universitaris.

La Universitat de Lleida, escoltada la Facultat de Medicina i Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia vetllarà perquè la plantilla de professorat, de personal d'administració i serveis i els recursos físics i instrumentals de la Unitat Docent permetin el desenvolupament dels programes a un nivell adequat. En tot cas, la Universitat assegurarà els recursos docents necessaris per una adequada formació clínica segons els elements de planificació establerts.

### 2.2. Hospital Universitari

Els ens gestors de les institucions sanitàries asseguraran que l'hospital concertat com a universitari compleixi amb els criteris exigits per l'Ordre ministerial de 31 de juliol de 1987 i l'Ordre conjunta de 24 de juliol de 1987 dels Departaments d'Ensenyament i de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

### 2.3. Unitat d'Investigació

S'entén per Unitat d'Investigació el conjunt de recursos físics, instrumentals, personals i metodològics dedicats a la investigació en l'àmbit de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova. La unitat d'investigació disposarà d'una estructura pròpia destinada a la investigació i d'una estructura compartida amb les diferents unitats i laboratoris de la institució sanitària. L'estructura i govern de les unitats d'investigació s'ajustarà a l'establert al Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, (bases generals del règim de concerts), l'Ordre ministerial de 31 de juliol de 1987, i les ordres del Departament de Sanitat i Seguretat Social de 12 de desembre de 1990 (desplegament del Programa de recerca en ciències de la salut). Pel que fa als assaigs clínics serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 1090/2015, de 4 de desembre, que regula els assaigs clínics amb medicaments, els Comitès d'Ètica de la Investigació amb medicaments i el Registre Espanyol d'Estudis Clínics.

La gestió de la Unitat d'Investigació de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova anirà a càrrec del Comitè Científic Intern de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida, creat mitjançant un conveni de col·laboració científica entre la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut.

### 2.4. Centres associats a l'Hospital Universitari

Les institucions sanitàries faran constar en l'annex corresponent els centres associats a l'Hospital Universitari, dispositius assistencials o de recerca, constituïts sota diverses fórmules jurídiques, amb els quals les institucions sanitàries tinguin subscrits convenis per a la docència i la recerca. Aquests centres podran disposar de professorat ordinari i de professorat associat amb plaça assistencial, i ser responsables dels continguts del programa que els assigni la Comissió d'Estudis dels ensenyaments implicats.

Podran tenir consideració de centre associat a l'Hospital Universitari els següents:

- Centres de la Xarxa d'Atenció Primària:
  - Centres d'atenció primària especialitzada
  - Àrees bàsiques de salut
  - Equips d'atenció primària
- Altres centres i dispositius assistencials de suport a l'atenció primària:
  - Programa d'atenció a la dona
  - Programa d'atenció domiciliària
- Consorcis i empreses (públiques i privades) que tinguin subscrit concert amb l'ens gestor de la institució sanitària, amb el vistiplau de la Universitat de Lleida.
- Fundacions que operin en l'entorn de la Unitat d'Investigació de l'Hospital Universitari i tinguin subscrit concert amb aquest amb el fi de gestionar la recerca del mateix Hospital.
- Altres centres, unitats i laboratoris del Departament de Salut que estiguin coordinats o integrats amb els hospitals universitaris mitjançant qualsevulla fórmula jurídica.

La Universitat de Lleida podrà signar convenis addicionals amb aquells centres assistencials que cregui convenient per al desenvolupament del currículum docent, previ coneixement de la Comissió Mixta. S'establirà un Comitè de Coordinació entre els responsables dels diferents convenis.

En el cas dels centres i dispositius assistencials d'atenció primària, cada institució sanitària integrarà com a centres associats els centres d'atenció primària especialitzada i les àrees bàsiques de salut amb els quals estiguin relacionats, segons la seva àrea geogràfica d'implantació, tal i com es preveu en el Pla director d'integració d'especialistes. Si en el moment de la signatura d'aquest concert no estigués aprovat el Pla director d'integració d'especialistes, les institucions sanitàries, d'acord amb la Universitat i els centres i dispositius d'atenció primària, establirien acords provisionals.

## 2.5. Centres col·laboradors amb l'Hospital Universitari

Són centres col·laboradors amb l'Hospital Universitari aquells centres i dispositius assistencials no recollits a l'anterior apartat 3.4, que siguin utilitzats temporalment pel professorat de l'Hospital Universitari i dels seus centres associats per a activitats determinades i per a l'ensenyament pràctic dels alumnes en certes disciplines. Les institucions sanitàries establiran convenis temporals amb aquests centres col·laboradors que, en qualsevol cas, hauran de ser aprovats prèviament per la Comissió Mixta i hauran de ser revisats periòdicament.

### Tercera. COMISSIÓ MIXTA UdL - ICS

**1.1.** Es constitueix una Comissió Mixta formada per nou membres de la UdL nomenats pel rector i nou membres per part de l'ICS nomenats pel director gerent de l'ICS, que tindrà per missió interpretar i vetllar per l'observança dels compromisos derivats del present concert.

**1.2.** Els 9 representants de la Universitat de Lleida seran:

- El/Ls rector/a de la Universitat de Lleida o persona en qui delegui.
- El/La vicerector/a de personal acadèmic de la Universitat de Lleida o persona en qui delegui.
- El/La degà/ana de la Facultat de Medicina o persona en qui delegui.
- El/La degà/ana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Cirurgia o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Medicina o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Medicina Experimental o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia o persona en qui delegui.

Els 9 membres representants de l'Institut Català de la Salut seran:

- El/La director/a gerent de l'Institut Català de la Salut o persona en qui delegui.
- El/La director/a Assistencial d'Hospital de l'Institut Català de la Salut o persona en qui delegui.
- El/La gerent/a territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida.
- El/La director/a de centre de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova o persona en qui delegui.
- El/La director/a de l'Àmbit de l'Atenció Primària de Lleida de l'Institut Català de la Salut o persona en qui delegui.
- El/La cap d'estudis de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.
- Un metge o una metgessa designat/da per la Junta Clínica de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.
- El/La director/a d'Infermeria de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.
- El/La director/a de recursos humans de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.

També s'incorporaran dos estudiants amb veu i sense vot, en representació un de la Faculta de Medicina, i l'altre de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

En funció dels assumptes que es tractin al si de la Comissió, ambdues institucions podran convidar el nombre d'assessors o experts que considerin pertinent, amb veu i sense vot, prèvia comunicació al president de la Comissió i aprovació a l'inici de la sessió.

**1.3.** Tindran la presidència d'aquesta Comissió Mixta, alternativament durant un curs acadèmic complet, el rector o persona en qui delegui i el gerent de l'Institut Català de la Salut o persona en qui delegui. El representant de la institució a la qual en el mateix període no li correspongui la presidència, assumirà la vicepresidència de la comissió.

Correspondrà a la presidència:

- a. Convocar les reunions de la Comissió i fixar-ne l'ordre del dia, prèvia consulta al vicepresident, segons les necessitats, recollint els suggeriments i peticions formulades pels membres de la Comissió.
- b. Presidir i moderar les reunions.
- c. Vetllar per l'acompliment dels acords presos, harmonitzant les necessitats docents, assistencials i de recerca de les entitats concertades.

**1.4.** La Secretaria de la Comissió tindrà la seu a les dependències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova. Actuarà com a secretari o secretària, aquella persona que sigui designada per la mateixa Comissió, a proposta de la direcció gerència de l'ICS i de conformitat amb el rector de la Universitat de Lleida; i podrà participar en els debats amb veu però sense dret a vot.

Les funcions d'aquest/a secretari/ària seran:

- a. Actuar com a secretari de la comissió mixta, estendre les actes de les reunions de la Comissió Mixta amb el vistiplau del president i donar suport a l'execució dels acords adoptats.
- b. Informar permanentment a la Comissió Mixta del seguiment l'execució dels seus acords.

### 3.1. Règim de funcionament

La Comissió es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any, i amb caràcter extraordinari, quan ho decideixi el president, o a instància de tres representants de qualsevol de les dues entitats signants d'aquest acord.

Aquesta Comissió podrà disposar d'un reglament d'organització i de funcionament intern, aprovat per la Comissió. En tot allò que el Reglament no prevegi expressament, li serà d'aplicació el règim dels òrgans col·legiats que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

Les convocatòries ordinàries s'han de formalitzar amb deu dies d'antelació, amb expressió de l'ordre del dia, el qual no podrà ser modificat llevat del cas d'urgència reconegut per tots els assistents.

Per tal que la Comissió Mixta quedi vàlidament constituïda, serà necessària la concurrència de la meitat dels membres de cada institució signatària, com a mínim, i en tot cas del president i del secretari.

Els acords s'hauran d'adoptar, com a mínim, amb el vot favorable de les dues terceres parts del assistents. Tanmateix es procurarà prendre els acords per consens.

### 3.2. Funcions de la Comissió Mixta

- a. Vetllar per la correcta aplicació del Concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes en aquest Concert.
- b. Fixar els objectius específics de desenvolupament, promoció de la docència, recerca i coordinació amb l'assistència, amb coneixement de la política de desenvolupament de personal mèdic i d'infermeria de l'Institut Català de la Salut que puguin tenir relació actual o futura en els ensenyaments de les ciències de la salut de la Universitat de Lleida.
- c. Vetllar per a què en l'organització de les activitats que afectin a ambdues institucions, es tinguin en compte els Estatuts i Reglaments de la Universitat de Lleida i de l'Institut Català de la Salut.
- d. Definir, coherentment amb les directrius generals marcades per la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut, la política de personal docent, especificar les places vinculades i les associades assistencials, preveure i adoptar la forma de reduir-ne o ampliar-ne el nombre d'acord amb els objectius teoricopràctics del pla d'estudis i proposar la reducció o ampliació, si és

convenient, a la Junta de Govern de la Universitat de Lleida i a l'Institut Català de la Salut. La definició de la plantilla de places vinculades tindrà màxima prioritat a fi de donar resposta a les necessitats objectivables.

- e. Proposar la modificació de la RLT de places vinculades (la qual s'adjunta com a annex al present concert), del professorat funcionari i contractat laboral permanent.
- f. Proposar la modificació de la plantilla del professorat associat assistencial que obligatòriament hauran de cobrir-se amb personal de l'HUAV i altres entitats incloses en el concert. El contracte serà per un màxim d'un any i la possible renovació estarà sotmesa a l'oportuna avaluació, segons protocol aprovat per aquesta Comissió.
- g. Formular els requisits i el barem de mèrits per a la convocatòria dels concursos de professor associat assistencial, per aquelles places que s'han de cobrir amb personal dels centres concertats.
- h. Proposar les convocatòries de les places vinculades, d'acord amb el Reial Decret 1558/1986. Aquestes convocatòries les han d'efectuar conjuntament la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut.
- i. Establir les fórmules de participació de la Universitat a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i altres estructures assistencials, associats o col·laboradors, i d'aquestes a la Universitat
- j. Acordar la forma de participació docent o investigadora en els serveis de l'Hospital del personal acadèmic de la Universitat, que sense pertànyer a la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova-Centres d'Atenció Primària, necessiti intervenir en els referits serveis, per raó de la seva activitat.
- k. Decidir respecte a la creació d'altres comissions (composició i membres), bé siguin d'incidència global en l'àmbit del Concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.
- l. Desenvolupar els punts necessaris per a l'acompliment d'aquest Concert, que no estiguin inclosos en aquesta clàusula.
- m. Resoldre les qüestions no previstes en aquest concert que exigeixin un acord entre l'ICS i la UdL, i siguin sotmeses a la seva consideració.
- n. Fer el seguiment dels acords presos en la pròpia Comissió Mixta i informar i rebre informació de les qüestions delegades a altres comissions.
- o. Informar, quan correspongui, respecte a allò establert a la lletra i) de l'article 4.1.
- p. Crear comissions paritàries, i determinar les seves funcions i composició
- q. Qualsevol altra derivada de la normativa vigent i del text del present concert.

#### Quarta. PERSONAL

##### 4.1. Professorat funcionari i contractat laboral permanent

- a. A fi de garantir els objectius docents i de recerca de la UdL en les àrees relacionades amb les ciències de la salut, de conformitat amb allò que preveu l'article 105 de la Llei General de Sanitat, s'estableixen en el present concert les places de facultatius especialistes de centres de l'ICS, que queden vinculades a la plantilla del cos de professorat funcionari i contractat laboral permanent de la UdL

A l'**annex III 1)** s'assenyalen les places docents i assistencials vinculades de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i dels Centres d'Atenció Primària, corresponents als professors dels cossos docents universitaris i contractat laboral permanent amb plaça assistencial en el moment de la signatura. Les places que figuren en l'annex III cal que així constin en la relació de llocs de treball de la Universitat de Lleida.

La Comissió Mixta estarà facultada per vincular les places de facultatiu especialista amb les places de funcionaris de cossos docents universitaris, i a les places de professor contractat laboral permanent, decidint el nivell d'equiparació assistencial i acadèmic que correspongui a cadascuna d'aquestes, en la mesura que ho permeti la legislació vigent.

- b. Quan hi hagi una plaça vacant de professor permanent vinculable a una plaça assistencial, la Comissió Mixta podrà proposar la seva convocatòria com a plaça vinculada, prèvia l'aprovació de l'òrgan competent de la Universitat i de l'ICS.
- c. La convocatòria de places s'efectuarà conjuntament per la UdL i l'ICS. En aquesta hi ha de constar explícitament:
  - El departament universitari i centre al qual són assignades.

- Àrea de coneixement.
  - Perfil de la plaça
  - Categoria acadèmica i dedicació.
  - Hospital Universitari i, si escau, centre associat a l'Hospital Universitari aprovat per la Comissió Mixta
  - Especialitat, si s'escau.
  - Categoria assistencial: facultatiu especialista.
  - Assignatures i crèdits que cal dur a terme.
  - Criteris d'avaluació dels mèrits.
  - Proves que cal superar per a l'adjudicació de la plaça.
  - Requisits de capacitació lingüística adients.
- d. Les places vinculades es proveiran per concurs d'acord amb la legislació vigent.
- e. La Comissió Mixta podrà proposar la vinculació de places de professor dels cossos docents universitaris i contractat laboral permanent a places de gestió assistencial o d'investigació a l'Hospital Universitari i centres associats, relacionats a l'annex corresponent d'aquest concert.
- f. Els professors amb plaça vinculada en un dels centres associats a l'Hospital Universitari seran considerats a tots els efectes com professors amb plaça vinculada al mateix Hospital Universitari. En el cas que, per interès de la institució sanitària, el professor hagués de finalitzar la seva dedicació assistencial al centre associat, la institució sanitària haurà de proposar una altra plaça assistencial en l'Hospital Arnau de Vilanova o en un dels centres d'atenció primària concertats i que figuren en l'annex I del Concert.
- g. El fet de pertànyer a un determinat cos del professorat universitari o contractat laboral permanent es contemplarà com un mèrit rellevant per a l'adjudicació del nivell de carrera professional, si queda contemplat així en la normativa de l'ICS en relació a la carrera professional.
- h. Els mèrits que acreditin una alta qualitat assistencial en els facultatius de l'hospital han de ser tinguts en consideració en els mèrits que estableixi la universitat a efectes de promoció acadèmica dels professors ordinaris.
- i. Pel que fa a règim d'incompatibilitats, dedicació, jornada, retribucions i situacions administratives de les places vinculades se seguirà el que estableixi la normativa vigent.
- j. Quan es produeixin canvis substancials en el programa docent, o també quan un professor amb plaça vinculada causi baixa, pel motiu que sigui, aquesta vinculació quedarà anul·lada, sempre que per això no quedi lesionada la docència dels estudiants. Aquesta anul·lació de la vinculació de la plaça haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta Universitat de Lleida-Institut Català de la Salut.
- k. En relació al règim disciplinari, al professorat vinculat li serà aplicable el règim del professorat universitari pel que fa a la tasca universitària i les disposicions legalment aplicables a personal de la institució sanitària pel que fa a la tasca assistencial.

#### 4.2. Professors associats amb plaça assistencial

- a. A l'**annex III 2)** s'assenyalen les places de professorat associat amb plaça assistencial existents en el moment de la signatura del conveni.
- b. La Universitat de Lleida anualment convocarà, a proposta de la Comissió Mixta Universitat de Lleida - Institut Català de la Salut, abans no finalitzi el curs acadèmic, les places a contractar de professors associats entre el personal de la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i centres associats, d'acord amb la planificació estratègica dels centres.

En la convocatòria es farà constar:

- El departament universitari i centre al qual són assignades.
- Àrea de coneixement.



- Perfil de la plaça
- Categoria acadèmica i dedicació.
- Hospital Universitari i, si escau, centre associat a l'Hospital Universitari aprovat per la Comissió Mixta
- Especialitat.
  - Categoria assistencial: facultatiu especialista.
  - Assignatures i crèdits que cal dur a terme.
  - Criteris d'avaluació dels mèrits.
  - Proves que cal superar per a l'adjudicació de la plaça.
  - Requisits de capacitació lingüística adients.
- c. Les convocatòries d'aquestes places es resoldran d'acord amb la legislació vigent.
- d. El contracte de professor associat amb plaça assistencial tindrà una durada màxima d'un any, prorrogable anualment, i per la renovació de tots ells seran preceptius els informes favorables del Consell del Departament, de la Direcció de l'Hospital Universitari o de la Direcció d'Atenció Primària, de la Junta de Centre i de la Comissió Mixta.
- e. Les places de professor associat amb plaça assistencial pertanyent a la plantilla de la Universitat hauran de ser obligatòriament cobertes amb personal de la plantilla dels centres de l'ICS. El professor associat, en tot cas, cessarà com a tal quan causi baixa de la plantilla de procedència.
- f. Cada any, la Comissió Mixta, a instància de l'òrgan competent de la Universitat, revisarà el nombre de places de professor associat, en funció de la plantilla, el pla d'estudis vigent i de noves o de diferents necessitats docents o de recerca, que hom determinarà amb la suficient antelació.
- g. El règim laboral dels professors associats amb plaça assistencial pel que fa referència a les característiques essencials dels seus contractes (tipologia, durada, dedicació i retribucions), serà el que s'estableixi a la normativa vigent.
- h. El professor associat amb plaça assistencial, que la seva dedicació sigui només a la Universitat i a la Institució Sanitària, tindrà el reconeixement acadèmic a temps complet.
- i. La situació de professor associat ha de considerar-se com un criteri important en l'avaluació del nivell de carrera professional dels facultatius i professionals d'infermeria i fisioteràpia de l'Hospital Universitari i centres d'atenció primària, si queda contemplat així en la normativa de l'ICS en relació a la carrera professional.
- j. D'altra banda, els mèrits que acreditin una qualitat assistencial alta entre els professionals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i dels centres d'atenció primària, han de ser tinguts en consideració en els barems de mèrits que estableixi la Universitat.
- k. Els professors associats amb plaça assistencial de les àrees de coneixement relacionades amb les ciències de la salut desenvoluparan el conjunt de les seves funcions docents, investigadores, assistencials i de gestió, en una mateixa jornada.

#### 4.3. Personal que col·labora en la docència

- a. Podran accedir a la certificació de professor col·laborador docent clínic aquells professionals de la institució sanitària que participin temporalment en la docència planificada de la Facultat de Medicina i de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia segons llurs protocols vigents de reconeixement de col·laboració docent.
- b. El professorat col·laborador docent clínic tindrà reconeixement universitari i institucional mitjançant la certificació corresponent. No disposarà d'un contracte amb la Universitat, però la condició de professorat col·laborador docent clínic serà un mèrit per accedir a una plaça de professor associat o de professor ordinari. Així mateix serà un element en la valoració de la seva tasca professional a l'Hospital Universitari i als centres associats.

#### 4.4. Professors visitants

L'eventual contractació d'un professor o col·laborador visitant es posarà en coneixement de la Comissió Mixta i li serà d'aplicació la normativa establerta per la Universitat de Lleida per a aquests professors, la qual cosa no implicarà necessàriament activitat assistencial. Si tingués qualsevol repercussió assistencial, serà necessària l'autorització específica de la Direcció del centre.

### **Cinquena. REPRESENTACIÓ RECÍPROCA DE LA UDL I DE L'ICS EN ELS ÒRGANS DE GOVERN D'AMBDES ENTITATS**

La Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut accepten de mutu acord la seva representació recíproca, contemplada al Reial Decret, als seus òrgans de govern i entenen que es realitza a través de la representació de la Comissió Mixta que estableix aquest Concert, que acordarà els mecanismes de representació previstos, sens perjudici i pel que fa a la Universitat de Lleida de les competències atribuïdes per la Llei d'Universitats de Catalunya al Consell Social de la Universitat.

### **Sisena. ENSENYAMENTS**

#### **6.1. Ensenyaments de Grau i Màster**

A més dels ensenyaments de grau i màster existents en l'àmbit de la salut, la Comissió Mixta podrà proposar la incorporació d'altres ensenyaments relacionats amb l'àmbit de les ciències de la salut.

#### **6.2. Ensenyaments de Doctorat**

- a. La Universitat de Lleida es compromet a reservar una quota de places en els seus programes de doctorat o equivalent en la futura legislació en l'àmbit de les ciències de la salut, per al personal sanitari de plantilla de l'ICS que no tingui el títol de doctor, així com per als residents, a fi que puguin obtenir aquest títol.
- b. Amb aquesta finalitat, la Comissió Acadèmica del Doctorat en Salut de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, avaluarà i convalidarà les activitats formatives corresponents a les descrites en la memòria del Programa de Doctorat a què fa referència l'article 11.5 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- c. Per tal que els ajudants i professors pertanyent als cossos docents universitaris de les àrees de coneixement relacionades amb les ciències de la salut, puguin obtenir el corresponent títol d'especialista, la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut es comprometen a integrar-los als programes de formació d'especialistes.

### **Setena. RECURSOS FÍSICS I INSTRUMENTALS**

Les institucions garantiràn que existeix la infraestructura adequada per al desenvolupament de l'assistència, la docència, la investigació i la gestió.

#### **7.1. Dependències de la Unitat Docent**

Les activitats lectives normals, com poden ser les classes, els seminaris o altres modalitats d'ensenyament, podran tenir lloc a les dependències dels edificis Unitat Docent i Unitat Docent- Estabulari (excepte les plantes tercera i quarta), situats annexos a l'HUAV, i en els que en un futur es puguin crear, així com als edificis central de la Facultat de Medicina i de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aquestes dependències podran també utilitzar-se per a actes administratius o acadèmics propis de l'activitat universitària, com també de l'activitat hospitalària, amb l'acord previ dels Deganats. Correspondrà únicament a la Universitat de Lleida el desenvolupament del règim de disposició de la utilització dels espais i, en qualsevol cas, la disponibilitat de les aules per a activitats que no siguin lectives, mai podrà inferir el desenvolupament normal dels programes docents.

Les dependències pròpies de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i dels Centres d'Atenció Primària que d'acord amb aquest Concert seran utilitzades per la Universitat de Lleida, per a les finalitats docents de la pràctica clínica, són totes les de l'àrea assistencial, amb les limitacions pròpies de les normatives de funcionament intern del centre. L'accés dels estudiants a aquestes àrees es reglamentarà i es determinarà als programes de pràctiques de cada assignatura i per a la seva aplicació caldrà l'aprovació de la Comissió d'Estudis de la Facultat de Medicina o de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Així mateix, haurà de garantir-se la infraestructura necessària perquè el professorat i l'alumnat disposin, entre altres, de sales de treball, d'espais de descans, de vestuaris, de menjador i de cafeteria.

#### **7.2. Biblioteca**

El Concert garanteix la utilització de les biblioteques en format físic o on line dels centres assistencials i docents per necessitats docents, assistencials i de recerca dels professors i estudiants i del personal dels centres assistencials. La Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut acordem garantir la dotació i manteniment de les seves biblioteques.

#### **7.3. Comunicacions**

La Universitat i l'ICS hauran d'establir les mesures necessàries per garantir unes comunicacions adequades –telèfon, correu, xarxa informàtica- entre l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, els Centres d'Atenció Primària, la Facultat de Medicina, la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia, els departaments universitaris i els òrgans de govern de la Universitat de Lleida i qualsevol altra localització que sigui necessària per al bon funcionament de la docència i la recerca a la institució sanitària. En aquest sentit la Universitat de Lleida considerarà l'Hospital Universitari com a un centre de comunicacions independent de la seu central de la Facultat de Medicina i de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Tanmateix la Universitat i l'ICS adoptaran les mesures necessàries per tal de preservar la seguretat i la confidencialitat de les dades en ambdues xarxes.

#### 7.4. Material inventariable

L'atribució de titularitat del material inventariable existent als centres concertats, com també el que des d'ara es pugui adquirir per una o per l'altra part, correspondrà a la institució adquirent.

#### 7.5. Altres recursos

La utilització compartida de qualsevol altre recurs o servei no inclòs en aquest concert haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta, d'acord amb les condicions i règim econòmic que s'estableixi en el seu moment.

### Vuitena. PRESSUPOSTOS

El pressupost de les activitats docents universitàries que es desenvolupin als centres assistencials concertats, i que seran cobertes per la Universitat de Lleida, comprendrà les partides següents:

#### 8.1. Dotació del Capítol I

- a. La dotació que correspongui a personal docent, segons s'especifica a les clàusules d'aquest Concert.
- b. La que correspongui al personal d'administració i serveis, que garanteixi el bon desenvolupament de la docència, la qual ha de comptar amb el suport administratiu imprescindible per a l'acompliment de les seves funcions. Aquest personal dependrà de la Gerència de la Universitat de Lleida i pertanyerà a la relació de llocs de treball. Semblantment al que es fa amb el professorat, es confeccionarà una relació de llocs de treball que permetrà orientar les assignacions de personal en el futur, segons els possibles desequilibris que pugui tenir la relació de llocs de treball actual. Amb acord previ entre la Universitat de Lleida i la institució corresponent, aquesta podrà assignar persones de la seva pròpia relació de llocs de treball per reforçar els centres universitaris.

#### 8.2. Dotació del Capítol II de pressupost de funcionament

- a. Els concerts determinaran el percentatge que correspongui a la Universitat de Lleida en relació amb el pressupost de funcionament de la Unitat Docent i que haurà d'incloure les assignacions següents: conservació dels espais físics, manteniment dels equips docents i de mobiliari, comunicacions, material docent i administratiu, neteja i despeses d'aigua i de consums energètics.
- b. Així mateix, es consignaran els percentatges de les partides destinades a la Biblioteca i que hauran d'incloure les assignacions següents: manteniment dels espais físics, del mobiliari i dels equips informàtics, comunicació, neteja i despeses energètiques, així com una dotació anual adequada per a llibres i revistes.
- c. La quantia anual es fixarà a partir d'un model sobre la base d'uns mòduls objectius semblant al que, amb aquesta finalitat s'utilitza a la Universitat de Lleida.

**8.3. Dotació del Capítol VI**, corresponent al pressupost d'inversions per a reparació, ampliació i millora en obres, instal·lacions i equipaments científics i docents, que es decidirà anualment en el marc de la política general pressupostària.

### Novena

Ambdues institucions, a través de la Comissió Mixta, establiran els mecanismes de cofinançament, previsió, coordinació i, si s'escau, d'inversions d'interès mutu.

### Desena

La Universitat de Lleida utilitzarà els locals i instal·lacions que destini l'Institut Català de la Salut, sempre que s'adeqüin en tot moment al compliment de les finalitats pròpies d'aquest Concert, per la qual cosa respecte d'ells podrà constituir i formalitzar vàlidament aquells contractes o negocis jurídics que siguin necessaris per al normal desenvolupament de les seves finalitats, i sempre amb la prèvia autorització de l'Institut Català de la Salut, que s'haurà d'instrumentar per escrit. Així mateix, no es podrà fer cap acte de disposició, ni gravar-los de cap manera, ni realitzar vàlidament cap mena de contracte o negoci jurídic respecte d'ells que ho inclogui, ni cedir-los a favor d'un tercer, sense perjudici de la responsabilitat que se'n pogués derivar en cas contrari.

Tanmateix l'Institut Català de la Salut podrà utilitzar els locals i instal·lacions que la Universitat destini al compliment de les finalitats pròpies d'aquest conveni, prèvia autorització de la Universitat de Lleida, i en el mateixos termes del que preveu el paràgraf anterior.

### Onzena. DURADA I DENÚNCIA

#### 11.1. Duració i revisió del Concert

La durada d'aquest Concert s'estableix per un període de set anys a partir de la seva signatura, que en qualsevol cas, acabarà al final d'un curs acadèmic. No obstant això, a petició de qualsevol de les dues parts, es podran revisar els acords pactats ací, sempre que sigui notificat a l'altra part amb el temps suficient per arribar a una entesa abans del 30 de juny. Si l'entesa no es produeix abans d'aquesta data, ja no podrien haver-hi modificacions fins al curs següent, a fi de garantir les prerrogatives dels estudiants i dels professors per començar i acabar regularment el curs acadèmic.

Sis mesos abans que finalitzi el concert, les institucions intervinents hauran de decidir respecte de la seva pròrroga per idèntic període o la seva finalització.

### 11.2. Denúncia del Concert

Aquest Concert pot ser denunciat per una de les dues parts a l'altra, en les següents circumstàncies:

- a. Sis mesos abans que expiri aquest Concert, per tal de procedir a la seva renovació, si s'escau, en les mateixes condicions o en altres que es puguin pactar.
- b. Quan s'hagi depassat el seu període de validesa sense haver-lo renovat, i corregir així, al més aviat possible, l'anòmala situació de renovació tàcita.
- c. Quan s'hagi produït un clar desistiment de les funcions pròpies de l'activitat universitària, del que se'n pugui derivar un perjudici per als drets dels estudiants.
- d. Quan hi hagin modificacions de currículum docent dels ensenyaments vinculats o altres importants modificacions legals que obliguin a reconsiderar tots els pactes, per tal d'estudiar de bell nou la conveniència d'un altre tipus de concert.
- e. Quan es produeixin reestructuracions funcionals dels centres concertats que facin inviable l'activitat universitària.
- f. Quan es produeixin modificacions substancials en la UdL o en l'ICS, imposades per l'administració que obliguin a reconsiderar els termes d'aquest concert.
- g. Quan es produeixin reestructuracions funcionals a l'ICS o a la UdL que facin inviable l'acompliment d'aquest concert.
- h. L'absència d'acord amb la fixació del règim econòmic del concert previst en l'acord addicional segons d'aquest concert.

**11.3.** L'eventual rescissió del concert haurà de ser estudiada i considerada per la UdL, per l'ICS i pels Departaments encarregats de Salut i Universitats de la Generalitat de Catalunya. Per tal que la rescissió sigui efectiva, haurà de ser ratificada per la Generalitat de Catalunya.

**11.4.** Les relacions avui dia existents entre la UdL i l'ICS i la situació dels seus respectius professionals mantindran, en cas d'extinció d'aquesta entesa, la seva vigència i sotmetiment a la regulació descrita a l'encapçalament d'aquest document i altra d'obligat compliment.

### CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA

Les parts signants proposen que els òrgans competents de la Generalitat, previ informe de la Comissió Universitat-Administració Autònoma, establiran el règim retributiu definitiu aplicable al personal que ocupi plaça vinculada en els àmbits docents i assistencial. Aquest règim retributiu, que es regula d'acord amb les bases contingudes al Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, s'haurà d'ajustar a les peculiaritats de l'ordenació sanitària i docent de Catalunya.

### CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA

Mentre no es determini el mecanisme de compensació pressupostària entre la Universitat de Lleida i les Institucions Sanitàries, previst a la base 13.9 del Reial decret 1558/86 de 28 de juny, per tal de satisfer les retribucions del professorat amb la plaça vinculada, i tot esperant les directrius específiques que els Departaments encarregats de Salut i Universitats de la Generalitat de Catalunya; la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut continuaran abonant les nòmines respectives tal com ho han estat fent fins ara.

En el moment que, d'acord amb el que preveu el Reial decret esmentat, la Universitat aboni l'import total de la nòmina corresponent al personal vinculat, l'Institut Català de la Salut transferirà a la Universitat de Lleida la part de la nòmina que correspongui a l'activitat sanitària assistencial.

Així mateix, la Universitat es farà càrrec de la part que correspongui a l'activitat docent, prèvia aprovació del Consell Social de la Universitat de Lleida, que es calcularà d'acord amb els nivells retributius i generals establerts per al professorat universitari, segons les seves categories i dedicacions.

### CLÀUSULA ADDICIONAL TERCERA

En relació a l'apartat 3 del punt 2n. de l'Ordre de 31-7-87, per la qual s'estableixen els requisits a què es refereix la base 3.1 de l'article 4 del Reial Decret 1558/1986 de 28 de juny, la Comissió Mixta proposarà a l'Institut Català de la Salut i a la Universitat de Lleida, l'adaptació de la situació actual al perfil d'hospital universitari contemplat a les normes abans esmentades.

Pel que fa a les prestacions assistencials, l'Institut Català de la Salut en el marc de les línies directives i prioritàries del Pla de Salut de Catalunya, en la mesura que les necessitats assistencials de la població ho aconsellin, i que les disponibilitats pressu-

postàries ho permetin, adaptarà les estructures i serveis sanitaris de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova a les plenes necessitats docents de la Universitat de Lleida.

Pel que fa a la recerca i donat que cal desenvolupar-la, segons l'aparat 3.3, ambdues institucions es comprometen a generar les fórmules de gestió adients per vincular inicialment places de professors amb tasca exclusivament de recerca per l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova.

#### **CLÀUSULA ADDICIONAL QUARTA**

Ambdues institucions realitzaran les actuacions necessàries per donar compliment a l'Ordre SSI/81/2017, de 19 de gener, que publica l'Acord de la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut, pel qual s'aprova el protocol mitjançant el qual es determinen les pautes bàsiques destinades a assegurar i protegir el dret a la intimitat del pacient pels alumnes i residents en Ciències de la Salut (BOE núm. 31, de 6 de febrer de 2017).

En prova de conformitat i en la representació que consta, es signa aquest concert, per duplicat exemplar, a un sol efecte, al lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Per l'Institut Català de la Salut

Per la Universitat de Lleida

Candela Calle Rodríguez

Roberto Fernández Díaz

## ANNEX I

RELACIÓ DE SERVEIS, SECCIONS I UNITATS DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT QUE ES CONCERTEN AMB LA UNIVERSITAT:

### 1. Hospital Universitari Arnau de Vilanova

- Anàlisis Clíniques
- Al·lergologia
- Anatomia Patològica
- Anestesiologia, Reanimació i Clínica del dolor
- Cardiologia
- Cirurgia general
- Cirurgia toràcica
- CMA (Cirurgia major ambulatoria)
- Angiologia i Cirurgia vascular
- Medicina Intensiva
- Dermatologia
- Digestiu
- Endocrinologia
- Epidemiologia i Salut Pública
- Farmàcia
- Hematologia-Hemoteràpia
- Hemodinàmica
- Hospitalització a domicili
- Maxil·lofacial
- Medicina Interna
- Medicina Nuclear
- Medicina Preventiva
- Nefrologia
- Neurocirurgia
- Neurofisiologia clínica
- Neurologia
- Obstetrícia i ginecologia
- Oftalmologia
- Oncologia mèdica

- Oncologia radioteràpica
- Otorinolaringologia
- Pediatria
- Pneumologia
- Radiodiagnòstic
- Rehabilitació
- Resonància magnètica
- Reumatologia
- Traumatologia i cirurgia ortopèdica
- UFISS (Unifac Funcional Interdisciplinar Sociosanitària)
- UGA (Unitat Geriàtrica d'Aguts)
- UFIN (Unitat Funcional d'Infeccions Nosocomials)
- Unitat Funcional de la SIDA
- Unitat de Patologia Mamària
- Unitat de Curta Estada
- Urgències
- Urologia

## **2. Equips d'Atenció Primària**

- EAP Rambla de Ferran
- EAP Capponet
- EAP Bordeta – Magraners
- EAP Primer de Maig
- EAP Eixample
- EAP Balàfia – Pardinyes
- EAP Onze de Setembre
- EAP Alcarràs
- EAP Almenar
- EAP Seròs
- EAP Almacelles
- EAP Borges Blanques
- EAP La Granadella
- EAP Lleida Rural Sud
- EAP Agramunt

- EAP Bellpuig
- EAP Cervera
- EAP Tàrraga
- EAP Artesa de Segre
- EAP Balaguer
- EAP Ponts
- EAP Pla d'Urgell
- EAPP Centre Penitenciari Ponent
- CUAP Lleida
- Centre Vacunacions Internacionals Eixample



**ANNEX II****NOMBRE DE LLITS I ESTUDIANTS****1. Llits**

Àrea	Llits
Mèdica	166
Quirúrgica	134
Pediatría i neonatologia	48
Obstetrícia i Ginecologia	36
Llits temporals (s'obren en PIUC-POC)	60
Llits temporals UCI neonatal	8
<b>Total</b>	<b>452</b>

**2. Estudiants****Estudiants del Grau de medicina**

2n curs del grau de medicina	70
3r curs del grau de medicina	60
4t curs del grau de medicina	70
5è curs del grau de medicina	80
6è curs del grau de medicina	70

**Estudiants del Grau en Nutrició Humana i Dietètica**

4t curs del grau en Nutrició Humana i Dietètica	15
---	----

**Estudiants del Grau en Ciències Biomèdiques**

1r curs del grau en Ciències Biomèdiques	20
2n curs del grau en Ciències Biomèdiques	20
3r curs del grau en Ciències Biomèdiques	20
4t curs del grau en Ciències Biomèdiques	4

**Estudiants d'Infermeria**

1r curs	90
2n curs	90
3r curs	90
4t curs	90

**NOTA 1**

L'ús d'àrees de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova diferents a les d'hospitalització per part dels estudiants de primer i segon curs de Medicina, serà possible sempre que ho permeti la seva instal·lació i sense alterar el seu funcionament. Qualsevol dubte en aquest sentit serà solucionat per la Comissió Mixta.

### ANNEX III

#### 1. PLACES DOCENTS I ASSISTENCIALS VINCULADES DE PROFESSORAT FUNCIONARI I CONTRACTAT LABORAL PERMANENT

Dr. Joan Viñas Salas

Departament universitari: Cirurgia

Àrea de coneixement: Cirurgia

Especialitat: Cirurgia General

Categoria acadèmica: Catedràtic d'universitat (CU)

Categoria assistencial: Cap de secció

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Edelmir Iglesias Martínez

Departament universitari: Cirurgia

Àrea de coneixement: Cirurgia

Categoria acadèmica: Titular d'universitat (TU)

Categoria assistencial: Cap de secció

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. José Manuel Porcel Pérez

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Medicina Interna

Categoria acadèmica: Titular d'universitat (TU)

Categoria assistencial: Cap de servei

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Josep M. Refié Espinet

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Aparell Digestiu

Categoria acadèmica: Titular d'universitat (TU)

Categoria assistencial: Cap de servei

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Josep M. Casanova Seuma

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Dermatologia

Especialitat: Dermatologia

Categoria acadèmica: Titular d'universitat (TU)

Categoria assistencial: Cap de secció

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Antoni Montero Matamala

Departament universitari: Cirurgia

Àrea de coneixement: Cirurgia

Especialitat: Anestèsia i tractament del dolor

Categoria acadèmica: Titular d'universitat (TU)

Categoria assistencial: Cap de servei

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Francisco Javier Matias-Guiu Guia

Departament universitari: Ciències Mèdiques Bàsiques

Àrea de coneixement: Anatomia Patològica

Especialitat: Anatomia Patològica

Categoria acadèmica: Catedràtic d'Universitat (CU)

Categoria assistencial: Cap de servei

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dra. Rosa M. Martí Laborda

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Dermatologia

Especialitat: Facultatiu especialista en Dermatologia

Categoria acadèmica: Catedràtica d'universitat (CU)

Categoria assistencial: Facultatiu especialista

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dra. Elvira Fernández Giráldez

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Facultatiu especialista en Nefrologia

Categoria acadèmica: Titular d'universitat (TU)

Categoria assistencial: Facultatiu especialista

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Miquel Falguera Sacrest

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Facultatiu especialista en Medicina Interna

Categoria acadèmica: Titular d'escola universitària (TEU)

Categoria assistencial: Cap de secció

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dra. Antònia Salut Salvia

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Facultatiu especialista en Oncologia Mèdica

Categoria acadèmica: Titular d'escola universitària (TEU)

Categoria assistencial: Cap de servei

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Ferran-Eduard Barbé Illa

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Pneumologia

Especialitat: Facultatiu Especialista en Pneumologia

Categoria acadèmica: Professor agregat

Categoria assistencial: Director clínic

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Francisco Purroy Garcia

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Facultatiu Especialista en Neurologia

Categoria acadèmica: Professor agregat

Categoria assistencial: Facultatiu especialista

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. Albert Lecube Torelló

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Facultatiu Especialista en Endocrinologia i Nutrició

Categoria acadèmica: Professor agregat interí

Categoria assistencial: Cap de servei

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

Dr. José Javier Trujillano Cabello

Departament universitari: Cirurgia

Àrea de coneixement: Medicina Preventiva i Salut Pública

Especialitat: Facultatiu Especialista en Medicina Intensiva

Categoria acadèmica: Professor agregat interí

Categoria assistencial: Cap de secció

Centre: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

### 1. Places de professorat associat amb plaça assistencial

Cognoms i Nom	Departament	Hores Lectives de Contracte	Activitat Assistencial	Data inici contracte	Data fi contracte
AGUILO REGLA, ALICIA	Medicina	45	PEDIATRA CAP BALÀFIA	01/09/2017	31/08/2018
ANDREU MENCIA, LEANDRO	Cirurgia	20	OTORRINOLARINGOLOGIA	01/10/2017	31/08/2018
ANTORN SANTACANA, M. TERESA	Cirurgia	60	OBSTETRICIA I GINECÒLOGA	01/09/2017	31/08/2018
ARAMBURU ARNUELOS, JESUS	Ciències Mèdiques Bàs.	52	ANÀLISIS CLÍNQUES	01/09/2017	31/08/2018
ARIZA CARRIO, GEMMA	Cirurgia	45	REHABILITACIÓ	01/09/2017	31/08/2018
BADIA CASTELLO, MARIA	Medicina	120	MEDICINA INTENSIVA	01/09/2017	31/08/2018

BAENA FUSTEGUERAS, JUAN A.	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
BAÑERES ARGILES, CECILIA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA. CAP ABS EIXAMPLE	01/09/2017	31/08/2018
BARADAD BRUSAU, MANUEL	Medicina	89	DERMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
BEISANI PELLISE, MARC	Cirurgia	90	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
BIELSA MARTIN, SILVIA	Medicina	90	MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
BOBILLO MONTES, YOLANDA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERIA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
BONJORN MARTI, MARTA	Medicina Experimental	60	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
BOQUET ESTRUCH, DOLORS	Medicina	90	REUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
BORDALBA GOMEZ, JUAN R.	Cirurgia	60	UROLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
BORRAS SANS, MA. MERCE	Medicina	90	NEFROLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
BRIEVA RUIZ, LUIS	Medicina	65	NEUROLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
BUTI SOLE, MIGUEL	Medicina	30	MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
CALVO REDOL, ANA ROSA	Cirurgia	90	OBSTETRICIA I GINECOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
CANOSA MORALES, CARLES	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL	01/09/2017	31/08/2018
CARCELLER VIDAL, JOSE ANTONIO	Cirurgia	120	ONCOLOGIA RADIOTERÀPICA	01/09/2017	31/08/2018
CARDONA VERNET, JOSE M.	Cirurgia	60	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
CARRASCO RUPEREZ, MARIA PILAR	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERIA	01/09/2017	31/08/2018
CERDAN SANTACRUZ, CARLOS	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/10/2017	31/10/2017
CORDOBES GUAL, JORDI	Cirurgia	30	ANGIOLOGIA I CIRURGIA VASCULAR	01/09/2017	31/08/2018
DALMASES CLERIES, MIREIA	Medicina	50	NEUMOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
DIAZ DORRONSORO, M. LOURDES	Cirurgia	20	RADIODIAGNÒSTIC	01/09/2017	31/08/2018
DOMINGO ALBIN, M. DOLORES	Medicina	45	MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
DOMINGO SALVANY, FRANCESC	Medicina	55	METGE ESPECIALISTA PEDIATRIA. CAP BALAGUER	01/09/2017	31/08/2018
ESCARTIN ARIAS, ALFREDO	Cirurgia	90	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
ESCOLL RUFINO, JORDI	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
ESPINO GARCÍA, ANTONIO	Medicina	65	FACULTATIU ESPECIALISTA. ABS BORDETA-MANG	01/09/2017	31/08/2018
FARRE PAGES, NURIA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA. ABS CIUTAT JARDÍ	01/09/2017	31/08/2018
FARRE PONS, JUAN	Medicina	30	ANÀLISIS CLÍNQUES	01/09/2017	31/08/2018
FERMIÑAN MIRO, MARTA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
FERRER GIL, MARIA	Infermeria i Fisioteràpia	180	INFERMERA ESPECIALISTA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
FLORENSA ROCA, CRISTINA M.	Medicina	30	INFERMERA ABS EIXAMPLE	01/09/2017	31/08/2018
FORCADA CALVET, PAU	Medicina Experimental	180	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018

FUENTES BOTARGUES, ARACELI	Medicina	80	MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
GAIRI BURGUES, MARIA ALBA	Medicina	120	PEDIATRIA	01/09/2017	31/08/2018
GALINDO MALLOL, CARLOS	Medicina	90	MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
GARCIA BELMONTE, DAVID	Cirurgia	30	UROLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
GARCIA CERECEDO, TOMAS	Medicina	90	HEMATOLOGIA I HEMOTERÀPIA	01/09/2017	31/08/2018
GARCIA GONZALEZ, M. MERCEDES	Ciències Mèdiques Bàs.	52	MICROBIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
GARCIA GUIÑON, ANTONIO	Medicina	45	HEMATOLOGIA I HEMOTERÀPIA	01/09/2017	31/08/2018
GARCIA MARTI, JORDI	Medicina	90	PEDIATRIA	01/09/2017	31/08/2018
GARCIA SOLANES, EDITH	Infermeria i Fisioteràpia	175	DIPLOMADA SANITÀRIA ABS CAPPONT	01/09/2017	31/08/2018
GATIUS CALDERO, SONIA	Ciències Mèdiques Bàs.	43	ANATOMIA PATOLÒGICA	01/09/2017	31/08/2018
GAZQUEZ SISTERE, MA. ISABEL	Medicina	90	MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
GIRIBET FOLCH, MERCE	Medicina	45	PEDIATRIA ABS BORDETA, MANGRANERS	01/09/2017	31/08/2018
GONZALEZ MINGOT, CRISTINA	Medicina	80	NEURÒLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
GONZALEZ TALLADA, F. JAVIER	Cirurgia	150	OBSTETRICIA I GINECOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
GROS NAVES, SILVIA	Infermeria i Fisioteràpia	170	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
HERNANDEZ GARCIA, MARTA	Medicina	55	ENDOCRINOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
HERNANDEZ MARTIN, M. ISABEL	Medicina	90	CARDIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
HERRERIAS GONZALEZ, FERNANDO	Cirurgia	30	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
HUERVA ESCANILLA, VALENTIN	Cirurgia	60	OFTALMOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
IBARZ ESCUER, MA. MERCE	Infermeria i Fisioteràpia	92	ANÀLISIS CLÍNICS	01/09/2017	31/08/2018
JOVE TALAVERA, RAMON	Cirurgia	60	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
JOVER SAENZ, ALFREDO JULIAN	Medicina	45	MEDICINA INTERNA (UFIN)	01/09/2017	31/08/2018
JURJO CAMPO, MARIA CARMEN	Cirurgia	90	OFTALMOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
LACASTA GARCIA, JOSE DANIEL	Medicina	30	URGÈNCIES	01/09/2017	31/08/2018
LAFARGA GIRIBETS, M. ANTONIA	Medicina	85	MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
LEMUS VALERIO, MARIA JOSE	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
LEON VALLES, MIGUEL JACINTO	Medicina	95	MEDICINA INTENSIVA	01/09/2017	31/08/2018
MAESTRE MIR, EMILIO	Cirurgia	90	OBSTETRICIA I GINECOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
MARCO ESTARREADO, LUIS M.	Medicina	60	METGE DE FAMÍLIA ABS BALAFIA	01/09/2017	31/08/2018
MARQUILLES BONET, M. CARMEN	Infermeria i Fisioteràpia	69	INFERMERA ABS BORDETA- MANGRANERS	01/09/2017	31/08/2018
MARTINEZ CASTRO, BEATRIZ	Medicina	44	FARMÀCIA HOSPITALÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
MARTINEZ ORDUNA, MIGUELA	Infermeria i Fisioteràpia	180	ATS CAP BALAFIA-PARDINYES DUE	01/09/2017	31/08/2018
MARZO ALONSO, MARIA CRISTINA	Medicina	45	HEMATOLOGIA I HEMOTERÀPIA	01/09/2017	31/08/2018

MATUTE CRESPO, MARIA MERCE	Cirurgia	30	ANESTESIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
MEDRANO JUAREZ, FRANCISCO J.	Cirurgia	90	OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
MIAS CARBALLAL, MARIA CARMEN	Cirurgia	120	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
MIRA FLORES, MOISES JOSE	Cirurgia	90	ONCOLOGIA RADIOTERÀPICA	01/09/2017	31/08/2018
MORALES RULL, JOSE LUIS	Medicina	120	ONCOLOGIA MÈDICA	01/09/2017	31/08/2018
MORENO CASTILLA, CRISTINA	Medicina	35	DIETISTA-NUTRICIONISTA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
NABAL VICUÑA, MARIA	Medicina	180	UFISS	01/09/2017	31/08/2018
OJANGUREN ARRANZ, AMAYA	Cirurgia	30	CIRURGIA TORÀCICA	01/09/2017	31/08/2018
OLSINA KISSLER, JORGE JUAN	Cirurgia	90	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
ORAN ESPUYS, JESUS MARIA	Cirurgia	60	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
PALLARES QUIXAL, JUDIT	Ciències Mèdiques Bàs.	101	ANATOMIA PATOLÒGICA	01/09/2017	31/08/2018
PALOMAR ASENJO, VICTOR JOSE	Cirurgia	90	OTORRINOLARINGOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
PARACHE COYO, ROSARIO	Infermeria i Fisioteràpia	90	ATS HUAV	01/09/2017	31/08/2018
PAREDES COSTA, EUGENI JOAN	Medicina	30	MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
PARDINA SOLANO, MARINA	Cirurgia	60	RADIODIAGNÒSTIC	01/09/2017	31/08/2018
PEDROL AIGE, TERESA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
PELEGAY ESCARTIN, MARIA JOSE	Cirurgia	120	OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
PENA ARNAIZ, MANUEL	Medicina	10	MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
PEÑASCAL PUJOL, EDUARDO	Medicina	180	METGE DE FAMÍLIA ABS BORDETA-MANGRANERS	01/09/2017	31/08/2018
PEREZ MUR, JESUS	Medicina	90	MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
PIFARRE TEIXIDO, RICARDO	Medicina	65	NEUMOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
PIQUE GILART, MANUEL	Medicina	95	CARDIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
PLANA BLANCO, ANTONIO V.	Medicina	80	METGE DE FAMÍLIA ABS BALÀFIA-PARDINYES-SEC	01/09/2017	31/08/2018
PLANELLA DE RUBINAT, MONTSE	Medicina	90	APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
PRATS GISPERT, LAURA	Cirurgia	20	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
PUIG GANAU, TERESA	Medicina	120	MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
RECUERO DIAZ, JOSE LUIS	Cirurgia	30	CIRURGIA TORÀCICA	01/09/2017	31/08/2018
RIERA RIU, JORGE	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMER HUAV	01/09/2017	31/08/2018
RIUS RIU, FERRAN	Medicina	90	ENDOCRINOLOGIA I NUTRICIÓ	01/09/2017	31/08/2018
RODA VELA, ROSA MARIA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
ROSELL POLO, RICARD	Cirurgia	90	OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
RUFAS ACIN, MARIA PILAR	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018



RUIZ GINER, ANTONIO	Cirurgia	30	OTORRINOLARINGOLOGIA	01/10/2017	31/08/2018
SALO CUENCA, JOSE CARLOS	Cirurgia	20	CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
SANCHEZ PASCUAL, M. NAZARET	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
SANTAFE SOLER, PLACIDO	Medicina	78	METGE ABS BALAFIA-PARDINYES	01/09/2017	31/08/2018
SANTAMARIA GOMEZ, M. TERESA	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
SANTOS REY, MARIA DOLORES	Medicina	80	ENDOCRINOLOGIA I NUTRICIÓ	01/09/2017	31/08/2018
SCHOENENBERGER ARNAIZ, J. A.	Medicina Experimental	89	FARMÀCIA HOSPITALÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
SEGURA MINGUELLA, ANA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
SERNA ARNAIZ, CATALINA	Medicina	60	MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA	01/09/2017	31/08/2018
SERVIA GOIXART, LUIS	Medicina	140	MEDICINA INTENSIVA	01/09/2017	31/08/2018
SETO GORT, ELOISA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
SISTAC BALLARIN, JOSE MARIA	Cirurgia	120	ANESTESIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
SOLE MIR, EDUARDO	Medicina	60	PEDIATRIA	01/09/2017	31/08/2018
TARRAGONA FORADADA, JORDI	Ciències Mèdiques Bàs.	171	ANATOMIA PATOLÒGICA HUSM	01/09/2017	31/08/2018
TEIXINE MARTIN, ANNA	Infermeria i Fisioteràpia	164	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
TOMAS QUEROL, CARLOS	Medicina	90	CARDIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
TORREGUITART MIRADA, NURIA	Cirurgia	30	ANGIOLOGIA I CIRURGIA VASCULAR	01/09/2017	31/08/2018
TORRES PIFARRE, M. MAGDALENA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
VENTIN PALACIN, RAMON	Cirurgia	10	CIRURGIA ORAL I MAXILOFACIAL	01/09/2017	31/08/2018
VILA JUSTRIBO, FCO. JAVIER	Cirurgia	60	ANESTESIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
VILA JUSTRIBO, MANUEL	Medicina	75	NEUMOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
VILARDELL VILLELLAS, FELIPE	Ciències Mèdiques Bàs.	65	ANATOMIA PATOLÒGICA	01/09/2017	31/08/2018
VILLALOBOS MORI, RAFAEL NOE	Cirurgia	60	CIRURGIA GENERAL I APARELL DIGESTIU	01/09/2017	31/08/2018
WORNER DIZ, FERNANDO	Medicina	90	CARDIOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
YUGUERO TORRES, ORIOL	Cirurgia	30	URGÈNCIES	01/09/2017	31/08/2018

## ANNEX IV

### SITUACIÓ FÍSICA

Es consideren com a dependències de la Unitat Docent, els espais constituïts per la planta baixa i les quatre plantes integrades a l'edifici de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, dins del conjunt de la fase III i al final de la seva ala nord, que forma un bloc arquitectònic diferenciat.

### DESCRIPCIÓ D'ESP AIS

Les superfícies són:

- Planta baixa  $12,5 \text{ m} \times 22,3 \text{ m} = 278,75 \text{ m}^2$
- Planta primera a quarta  $4 \times 12,5 \times 32,3 \text{ m} = 1.615,00 \text{ m}^2$

Total superfície :  $1.893,75 \text{ m}^2$

## CONCERT EN L'ÀMBIT DOCENT, ASSISTENCIAL I INVESTIGADOR ENTRE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA I GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

### REUNITS:

D'una part, la senyor Mateu Huguet Recasens, gerent de Gestió de Serveis Sanitaris, entitat amb NIF Q-5855029-D, en ús de les facultats que li són conferides, les quals exerceix en virtut del seu nomenament per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya 4 d'octubre de 2016.

I de l'altra part, l'Excm. i Mgfc. senyor Roberto Fernández Díaz, rector de la Universitat de Lleida, en virtut del nomenament per Decret 340/2011, de 17 de maig, com a representant d'aquesta institució i en virtut de les competències que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost (DOGC núm. 3963, de 8 de setembre de 2003), domiciliada a Lleida, Plaça Víctor Siurana, 1.

### MANIFESTEN:

**Primer.** Que la Universitat de Lleida i l'Hospital Universitari de Santa Maria, dependent de Gestió de Serveis Sanitaris, han col·laborat de manera conjunta en els darrers anys en la docència de la Facultat de Medicina i la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia, des de l'any 1994, així com en la recerca en el camp de les ciències de la salut.

**Segon.** Que les bases sobre les quals s'ha sustentat la mútua col·laboració s'han materialitzat en un concert signat el 17 de maig de 2011 i que va ser publicat el 7 d'octubre de 2015, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6971, de 7 d'octubre de 2015).

**Tercer.** Que la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, disposa que correspon al Govern establir les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les Institucions i establiments sanitaris, als efectes de l'adequada coordinació i correspondència entre l'activitat acadèmica i l'assistencial.

**Quart.** Que l'article 105 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, modificat per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, preveu que en el marc de la planificació assistencial i docent de les administracions públiques, el règim de concerts entre les Universitats i les institucions sanitàries podrà establir la vinculació de determinades places assistencials de la institució sanitària amb places docents dels cossos de professorat d'Universitat.

**Cinquè.** Que el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés a cossos funcionaris docents universitaris, i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel que es regula el règim de concursos d'accés als cossos docents universitaris, preveuen les especificitats a tenir en compte en l'acreditació i en els concursos corresponents a places vinculades.

**Sisè.** Que la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya s'afegeix al marc normatiu que empara l'activitat universitària a Catalunya en què incideixen les relacions existents entre la UdL i GSS.

**Setè.** L'article 135.2 dels Estatuts de la Universitat de Lleida disposa que la Universitat de Lleida, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, ha d'establir concerts amb institucions sanitàries, que regulin el règim de dedicació a les activitats docents, assistencials i de recerca de les places vinculades i concertades.

Atès que el Govern, d'acord el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, encara no ha establert les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions i establiments sanitaris, i atès que la disposició derogatòria única de la citada llei, sense derogar expressament el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries dictat a l'empara de la derogada LRU, deroga totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin o contradiguin el que es disposa a la llei, al present concert s'aplica l'encara vigent Reial Decret 1558/86 en tot allò que no contradigui la LOU.

En aquest sentit i en tot el que no contradigui la LOU, continuen en vigor l'Ordre de 31 de juliol de 1987 del Ministeri de Relacions amb les Corts i de la Secretaria del Govern, per la qual s'estableixen els requisits a què fa referència la base 3.1 del Real Decret 1558/1986 i l'Ordre conjunta de 24 de juliol de 1987, dels Departaments d'Ensenyament i de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya sobre el règim de concerts entre les Universitats i les institucions sanitàries.

**Vuitè.** Que tot desplegant les funcions que els són pròpies i la vinculació que les caracteritza, ambdues institucions han convingut l'actualització de les relacions que mantenen des de la signatura de l'actual concert vigent signat en data 30 de juny de 2006, procedeix ara la formalització d'un nou concert que es subscriu en substitució del fins ara vigent. Aquesta actualització afecta tant a l'àmbit d'aplicació del concert, que s'estendrà a tots els ensenyaments que s'imparteixen a la Universitat de Lleida relacionats amb l'àrea de la salut, així com a tots els centres sanitaris que es concreten més avall.

Per tot això ambdues parts convenen el present concert, que es regirà per les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. OBJECTIUS

Els objectius del concert que ara se subscriu com a renovació de l'anterior entre la Universitat de Lleida (en endavant UdL), i Gestió de Serveis Sanitaris (en endavant GSS), són, d'acord amb el que assenyalen el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, i el Reial Decret 1652/1991, d'11 d'octubre, pels quals s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els següents:

#### 1.1. Objectius docents

**1.1.1.** Promoure la màxima utilització dels recursos sanitaris hospitalaris i extrahospitalaris, humans i materials de GSS per a la docència universitària dels diversos ensenyaments de ciències de la salut actuals i futurs, afavorint la seva actualització i la seva continua millora de la qualitat.

A aquests efectes es concerten els centres i serveis sanitaris amb els corresponents departaments universitaris especificats en l'**annex 1**. La comissió mixta podrà ampliar la relació d'unitats i centres previstos d'aquest concert.

La col·laboració s'estableix per a la formació bàsica i clínica dels estudiants de grau i dels estudis de postgrau en aquelles titulacions relacionades amb les ciències de la salut actuals i futurs. En el cas dels estudis de tercer cicle, aquesta formació s'estén a la metodologia i a les tècniques de la investigació sanitària.

**1.1.2.** Cooperar en el reciclatge i la formació continuada dels professionals de la salut per tal que es mantingui el més alt nivell de qualificació i afavorir, sempre que sigui possible, la incorporació d'aquests professionals a la docència universitària.

#### 1.2. Objectius assistencials

**1.2.1.** Cooperar perquè els resultats de les investigacions i els ensenyaments universitaris de medicina, infermeria, nutrició humana i dietètica, ciències biomèdiques i fisioteràpia, i altres professions sanitàries es puguin utilitzar per a la millora continuada de l'atenció sanitària.

**1.2.2.** Garantir el manteniment de la major qualitat assistencial dels centres sanitaris inclosos en el concert, tant la de l'Hospital Universitari de Santa Maria com la dels Centres d'Atenció Primària associats a la Universitat de Lleida i amb aquells altres recursos sanitaris que es puguin acordar, segons el concert.

#### 1.3. Objectius de recerca

**1.3.1.** Potenciar la recerca en les ciències de la salut, coordinant les activitats de la Universitat de Lleida amb les de l'Hospital Universitari de Santa Maria i els Centres d'Atenció Primària, amb la finalitat d'aconseguir la millor utilització dels recursos humans i materials de les institucions.

**1.3.2.** Afavorir el desenvolupament dels departaments universitaris en les àrees de la salut, i potenciar llur coordinació amb les unitats de recerca de l'Hospital Universitari de Santa Maria, com també, potenciar les vocacions investigadores.

**1.3.3.** Potenciar l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLL) com a nucli aglutinador de la recerca del Campus de Ciències de la Salut, fomentant el desenvolupament de recursos i instal·lacions pròpies. Les institucions es comprometen a canalitzar la recerca biomèdica a través de l'IRBLL.

Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida es comprometen a garantir per als fins docents, el nombre total de llits i estudiants acordat, distribuïts segons s'expressa a l'**annex II**.

Si excepcionalment es produïssin increments o disminucions substancials del nombre d'estudiants o de llits, la Comissió Mixta hauria de revisar les ordenances d'aquest document, per tal de corregir-les si convingués.

**Segona.** Els conceptes bàsics entorn dels quals s'estructura el Concert entre Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida són els següents:

#### 2.1. Unitat docent

La Facultat de Medicina i la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, d'acord amb el que estableixen els reglaments vigents, es componen de la seu central i administrativa que és el Campus de Ciències de la Salut, la Unitat Docent a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i l'Hospital Universitari de Santa Maria, per a la docència dels tres cicles universitaris.

Per tant, tindran aquesta consideració els recursos físics, humans i instrumentals destinats als tres cicles universitaris.

La Universitat de Lleida, escoltada la Facultat de Medicina i Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia vetllarà perquè la plantilla de professorat, de personal d'administració i serveis i els recursos físics i instrumentals de la Unitat Docent permetin el desenvolupament dels programes a un nivell adequat. En tot cas, la Universitat assegurarà els recursos docents necessaris per una adequada formació clínica segons els elements de planificació establerts.

## 2.2. Hospital Universitari

Segons resolució de 15 de juny de 2015, del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, es declara que l'Hospital de Santa Maria de Lleida, de manera complementària amb les unitats assistencials de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, compleix els requisits per adquirir la condició d'hospital Universitari.

Els ens gestors de les institucions sanitàries asseguraran que l'hospital concertat com a universitari compleixi amb els criteris exigits per l'Ordre ministerial de 31 de juliol de 1987 i l'Ordre conjunta de 24 de juliol de 1987 dels Departaments d'Ensenyament i de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

## 2.3. Unitat d'Investigació

S'entén per Unitat d'Investigació el conjunt de recursos físics, instrumentals, personals i metodològics dedicats a la investigació en l'àmbit de l'Hospital Universitari de Santa Maria. La unitat d'investigació disposarà d'una estructura pròpia destinada a la investigació i d'una estructura compartida amb les diferents unitats i laboratoris de la institució sanitària. L'estructura i govern de les unitats d'investigació s'ajustarà a l'establert al Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, (bases generals del règim de concerts), l'Ordre ministerial de 31 de juliol de 1987, i les ordres del Departament de Sanitat i Seguretat Social de 12 de desembre de 1990 (desplegament del Programa de recerca en ciències de la salut). Pel que fa als assaigs clínics serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 1090/2015, de 4 de desembre, que regula els assaigs clínics amb medicaments, els Comitès d'Ètica de la Investigació amb medicaments i el Registre Espanyol d'Estudis Clínics.

La gestió de la Unitat d'Investigació de l'Hospital Universitari de Santa Maria anirà a càrrec del Comitè Científic Intern de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida.

## 2.4. Centres associats a l'Hospital Universitari

Les institucions sanitàries faran constar en l'annex corresponent els centres associats a l'Hospital Universitari, dispositius assistencials o de recerca, constituïts sota diverses fórmules jurídiques, amb els quals les institucions sanitàries tinguin subscrits convenis per a la docència i la recerca. Aquests centres podran disposar de professorat ordinari i de professorat associat amb plaça assistencial, i ser responsables dels continguts del programa que els assigni la Comissió d'Estudis dels ensenyaments implicats.

Podran tenir consideració de centre associat a l'Hospital Universitari les següents entitats:

- Hospital Comarcal del Pallars
- Fundació sant Hospital de la Seu d'Urgell
- Centres de la Xarxa d'Atenció Primària:
  - Centres d'Atenció Primària especialitzada
  - Àrees bàsiques de salut
  - Equips d'atenció primària
- Altres centres i dispositius assistencials de suport a l'Atenció Primària:
  - Programa d'atenció a la dona
  - Programa d'atenció domiciliària
- Consorcis i empreses (públiques i privades) que tinguin subscrit concert amb l'ens gestor de la institució sanitària, amb el vistiplau de la Universitat de Lleida.
- Fundacions que operin en l'entorn de la Unitat d'Investigació de l'Hospital Universitari i tinguin subscrit concert amb aquest amb el fi de gestionar la recerca del mateix Hospital.
- Altres centres, unitats i laboratoris del Departament de Salut que estiguin coordinats o integrats amb els hospitals universitaris mitjançant qualsevulla fórmula jurídica.

La Universitat de Lleida podrà signar convenis addicionals amb aquells centres assistencials que cregui convenient per al desenvolupament del currículum docent, previ coneixement de la Comissió Mixta. S'establirà un Comitè de Coordinació entre els responsables dels diferents convenis.

En el cas dels centres i dispositius assistencials d'atenció primària, cada institució sanitària integrarà com a centres associats els centres d'atenció primària especialitzada i les àrees bàsiques de salut amb els quals estiguin relacionats, segons la seva àrea geogràfica d'implantació, tal i com es preveu en el Pla director d'integració d'especialistes. Si en el moment de la signatura d'aquest concert no estigués aprovat el Pla director d'integració d'especialistes, les institucions sanitàries, d'acord amb la Universitat i els centres i dispositius d'atenció primària, establirien acords provisionals.

### 2.5. Centres col·laboradors amb l'Hospital Universitari

Són centres col·laboradors amb l'Hospital Universitari aquells centres i dispositius assistencials no recollits a l'anterior apartat 3.4, que siguin utilitzats temporalment pel professorat de l'Hospital Universitari i dels seus centres associats per a activitats determinades i per a l'ensenyament pràctic dels alumnes en certes disciplines. Les institucions sanitàries establiran convenis temporals amb aquests centres col·laboradors que, en qualsevol cas, hauran de ser aprovats prèviament per la Comissió Mixta i hauran de ser revisats periòdicament.

## TERCERA. COMISSIÓ MIXTA UDL - GSS

**1.1.** Es constitueix una Comissió Mixta formada per deu membres de la Universitat de Lleida, nomenats pel rector i deu membres per part de Gestió de Serveis Sanitaris, nomenats pel Consell d'Administració de Gestió de Serveis Sanitaris, que tindrà per missió interpretar i vetllar per l'observança dels compromisos derivats del present concert.

**1.2.** Els 10 representants de la Universitat de Lleida seran:

- El/La rector/a de la Universitat de Lleida o persona en qui delegui.
- El/La vicerector/a de personal acadèmic de la Universitat de Lleida o persona en qui delegui.
- El/La degà/ana de la Facultat de Medicina o persona en qui delegui.
- El/La degà/ana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia o persona en qui delegui.
- El/La degà/ana de la Facultat de Educació, Psicologia i Treball Social o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Cirurgia o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Medicina o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament de Medicina Experimental o persona en qui delegui.
- El/La Director/ra del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia o persona en qui delegui.
- Els 10 membres representants de Gestió de Serveis Sanitaris seran:
- El/La gerent/a de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- El/La responsable de Qualitat i Docència de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- El/La director/a de centres de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- El/La director/a de centre de l'Hospital Comarcal del Pallars o persona en qui delegui.
- El/La director/a de l'Àmbit de l'Atenció Primària de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- El/La director/a d'àmbit de Salut Mental de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- El/La director/a d'àmbit Sociosanitari de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- Un metge o una metgessa designat/da per la Junta Clínica de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

- El/La director/a d'infermeria i de processos de continuïtat assistencial de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.
- El/La director /a de recursos humans de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui.

També s'incorporaran dos estudiants amb veu i sense vot, en representació un de la Faculta de Medicina, i l'altre de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

En funció dels assumptes que es tractin al si de la Comissió, ambdues institucions podran convidar el nombre d'assessors o experts que considerin pertinent, amb veu i sense vot, prèvia comunicació al president de la Comissió i aprovació a l'inici de la sessió.

**1.3.** Tindran la presidència d'aquesta Comissió Mixta, alternativament durant un curs acadèmic complert, el rector o persona en qui delegui i el gerent de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui. El representant de la institució a la qual en el mateix període no li correspongui la presidència, assumirà la vicepresidència de la comissió.

Correspondrà a la presidència:

- a. Convocar les reunions de la Comissió i fixar-ne l'ordre del dia, prèvia consulta al vicepresident, segons les necessitats, recollint els suggeriments i peticions formulades pels membres de la Comissió.
- b. Presidir i moderar les reunions.
- c. Vetllar per l'acompliment dels acords preses, harmonitzant les necessitats docents, assistencials i de recerca de les entitats concertades.

**1.4.** La Secretaria de la Comissió tindrà la seu a les dependències de l'Hospital Universitari de Santa Maria. Actuarà com a secretari o secretària, aquella persona que sigui designada per la mateixa Comissió, a proposta de la direcció gerència de Gestió de Serveis Sanitaris i de conformitat amb el rector de la Universitat de Lleida; i podrà participar en els debats amb veu però sense dret a vot.

Les funcions d'aquest/a secretari/ària seran:

- a. Actuar com a secretari/a de la Comissió Mixta, estendre les actes de les seves reunions del president i donar suport a l'execució dels acords adoptats.
- b. Informar permanentment a la Comissió Mixta del seguiment l'execució dels seus acords.

### 1.5. Règim de funcionament

La Comissió es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any, i amb caràcter extraordinari, quan ho decideixi el president, o a instància de tres representants de qualsevol de les dues entitats signants d'aquest acord.

Aquesta Comissió podrà disposar d'un reglament d'organització i de funcionament intern, aprovat per la Comissió. En tot allò que el Reglament no prevegi expressament, li serà d'aplicació el règim dels òrgans col·legiats que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

Les convocatòries ordinàries s'han de formalitzar amb deu dies d'antelació, amb expressió de l'ordre del dia, el qual no podrà ser modificat llevat del cas d'urgència reconegut per tots els assistents.

Per tal que la Comissió Mixta quedi vàlidament constituïda, serà necessària la concurrència de la meitat dels membres de cada institució signatària, com a mínim, i en tot cas del president i del secretari.

Els acords s'hauran d'adoptar, com a mínim, amb el vot favorable de les dues terceres parts del assistents. Tanmateix es procurarà prendre els acords per consens.

### 1.6. Funcions de la Comissió Mixta

- a. Vetllar per la correcta aplicació del Concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes en aquest Concert.
- b. Fixar els objectius específics de desenvolupament, promoció de la docència, recerca i coordinació amb l'assistència, amb coneixement de la política de desenvolupament de personal mèdic i d'infermeria de Gestió de Serveis Sanitaris que puguin tenir relació actual o futura en els ensenyaments de les ciències de la salut de la Universitat de Lleida.

- c. Vetllar per a què en l'organització de les activitats que afectin a ambdues institucions, es tinguin en compte els Estatuts i Reglaments de la Universitat de Lleida i de Gestió de Serveis Sanitaris.
- d. Definir, coherentment amb les directrius generals marcades per la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris, la política de personal docent, especificar les places vinculades i les associades assistencials, preveure i adoptar la forma de reduir-ne o ampliar-ne el nombre d'acord amb els objectius teoricopràctics del pla d'estudis i proposar la reducció o ampliació, si és convenient, a la Junta de Govern de la Universitat de Lleida i a Gestió de Serveis Sanitaris. La definició de la plantilla de places vinculades tindrà màxima prioritat a fi de donar resposta a les necessitats objectivables.
- e. Proposar la modificació de la RLT de places vinculades (la qual s'adjunta com a annex al present concert), del professorat funcionari i contractat laboral permanent.
- f. Proposar la modificació de la plantilla del professorat associat assistencial que obligatòriament hauran de cobrir-se amb personal de l'HUSM i altres entitats incloses en el concert. El contracte serà per un màxim d'un any i la possible renovació estarà sotmesa a l'oportuna avaluació, segons protocol aprovat per aquesta Comissió.
- g. Formular els requisits i el barem de mèrits per a la convocatòria dels concursos de professor associat assistencial, per aquelles places que s'han de cobrir amb personal dels centres concertats.
- h. Proposar les convocatòries de les places vinculades, d'acord amb el Reial Decret 1558/1986. Aquestes convocatòries les han d'efectuar conjuntament la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris.
- i. Establir les fórmules de participació de la Universitat a l'Hospital Universitari de Santa Maria i altres estructures assistencials, associats o col·laboradors, i d'aquestes a la Universitat
- j. Acordar la forma de participació docent o investigadora en els serveis de l'Hospital del personal acadèmic de la Universitat, que sense pertànyer a la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari de Santa Maria, necessiti intervenir en els referits serveis, per raó de la seva activitat.
- k. Decidir respecte a la creació d'altres comissions (composició i membres), bé siguin d'incidència global en l'àmbit del Concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.
- l. Desenvolupar els punts necessaris per a l'acompliment d'aquest Concert, que no estiguin inclosos en aquesta clàusula.
- m. Resoldre les qüestions no previstes en aquest concert que exigeixin un acord entre Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida, i siguin sotmeses a la seva consideració.
- n. Fer el seguiment dels acords presos en la pròpia Comissió Mixta i informar i rebre informació de les qüestions delegades a altres comissions.
- o. Informar, quan correspongui, respecte a allò establert a la lletra i) de l'article 4.1.
- p. Crear comissions paritàries, i determinar les seves funcions i composició
- q. Qualsevol altra derivada de la normativa vigent i del text del present concert.

#### **Quarta. PERSONAL**

##### **4.1. Professorat funcionari i contractat laboral permanent**

- a. A fi de garantir els objectius docents i de recerca de la UdL en les àrees relacionades amb les ciències de la salut, de conformitat amb allò que preveu l'article 105 de la Llei General de Sanitat, s'estableixen en el present concert les places de facultatius especialistes de centres de GSS, que queden vinculades a la plantilla del cos de professorat funcionari i contractat laboral permanent de la UdL

A l'**annex III 1)** s'assenyalen les places docents i assistencials vinculades de l'Hospital Universitari de Santa Maria, corresponents als professors dels cossos docents universitaris i contractat laboral permanent amb plaça assistencial en el moment de la signatura. Les places que figuren en l'annex III cal que així constin en la relació de llocs de treball de la Universitat de Lleida.

La Comissió Mixta estarà facultada per vincular les places de facultatiu especialista amb les places de funcionaris de cossos docents universitaris, i a les places de professor contractat laboral permanent, decidint el nivell d'equiparació assistencial i acadèmic que correspongui a cadascuna d'aquestes, en la mesura que ho permeti la legislació vigent.



- b. Quan hi hagi una plaça vacant de professor permanent vinculable a una plaça assistencial, la Comissió Mixta podrà proposar la seva convocatòria com a plaça vinculada, prèvia l'aprovació de l'òrgan competent de la Universitat i de Gestió de Serveis Sanitaris.
- c. La convocatòria de places s'efectuarà conjuntament per la UdL i GSS. En aquesta hi ha de constar explícitament:
- El departament universitari i centre al qual són assignades.
  - Àrea de coneixement.
  - Perfil de la plaça
  - Categoria acadèmica i dedicació.
  - Hospital Universitari i, si escau, centre associat a l'Hospital Universitari aprovat per la Comissió Mixta
  - Especialitat, si s'escau.
  - Categoria assistencial: facultatiu especialista.
  - Assignatures i crèdits que cal dur a terme.
  - Criteris d'avaluació dels mèrits.
  - Proves que cal superar per a l'adjudicació de la plaça.
  - Requisits de capacitació lingüística adients.
- d. Les places vinculades es proveiran per concurs d'acord amb la legislació vigent.
- e. La Comissió Mixta podrà proposar la vinculació de places de professor dels cossos docents universitaris i contractat laboral permanent a places de gestió assistencial o d'investigació a l'Hospital Universitari i centres associats, relacionats a l'annex corresponent d'aquest concert.
- f. Els professors amb plaça vinculada en un dels centres associats a l'Hospital Universitari seran considerats a tots els efectes com professors amb plaça vinculada al mateix Hospital Universitari. En el cas que, per interès de la institució sanitària, el professor hagués de finalitzar la seva dedicació assistencial al centre associat, la institució sanitària haurà de proposar una altra plaça assistencial en l'Hospital Universitari de Santa Maria o en un dels centres d'atenció primària concertats i que figuren en l'annex I del Concert.
- g. El fet de pertànyer a un determinat cos del professorat universitari o contractat laboral permanent es contemplarà com un mèrit rellevant per a l'adjudicació del nivell de carrera professional, si queda contemplat així en la normativa de Gestió de Serveis Sanitaris en relació a la carrera professional.
- h. Els mèrits que acreditin una alta qualitat assistencial en els facultatius de l'hospital han de ser tinguts en consideració en els mèrits que estableixi la universitat a efectes de promoció acadèmica dels professors ordinaris.
- i. Pel que fa a règim d'incompatibilitats, dedicació, jornada, retribucions i situacions administratives de les places vinculades se seguirà el que estableixi la normativa vigent.
- j. Quan es produeixin canvis substancials en el programa docent, o també quan un professor amb plaça vinculada causi baixa, pel motiu que sigui, aquesta vinculació quedarà anul·lada, sempre que per això no quedi lesionada la docència dels estudiants. Aquesta anul·lació de la vinculació de la plaça haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta Universitat de Lleida- Gestió de Serveis Sanitaris.
- k. En relació al règim disciplinari, al professorat vinculat li serà aplicable el règim del professorat universitari pel que fa a la tasca universitària i les disposicions legalment aplicables a personal de la institució sanitària pel que fa a la tasca assistencial.

#### 4.2. Professors associats amb plaça assistencial

- a. A l'**annex III 2)** s'assenyalen les places de professorat associat amb plaça assistencial existents en el moment de la signatura del conveni.

- b. La Universitat de Lleida anualment convocarà, a proposta de la Comissió Mixta Universitat de Lleida - Gestió de Serveis Sanitaris, abans de la finalització del curs acadèmic, les places a contractar de professors associats entre el personal de la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari de Santa Maria i centres associats, d'acord amb la planificació estratègica dels centres.

En la convocatòria es farà constar:

- El departament universitari i centre al qual són assignades.
  - Àrea de coneixement.
  - Perfil de la plaça
  - Categoria acadèmica i dedicació.
  - Hospital Universitari i, si escau, centre associat a l'Hospital Universitari aprovat per la Comissió Mixta
  - Especialitat.
  - Categoria assistencial: facultatiu especialista.
  - Assignatures i crèdits que cal dur a terme.
  - Criteris d'avaluació dels mèrits.
  - Proves que cal superar per a l'adjudicació de la plaça.
  - Requisits de capacitació lingüística adients.
- c. Les convocatòries d'aquestes places es resoldran d'acord amb la legislació vigent.
- d. El contracte de professor associat amb plaça assistencial tindrà una durada màxima d'un any, prorrogable anualment, i per la renovació de tots ells seran preceptius els informes favorables del Consell del Departament, de la Direcció de l'Hospital Universitari o de la Direcció d'Atenció Primària, de la Junta de Centre i de la Comissió Mixta.
- e. Les places de professor associat amb plaça assistencial pertanyent a la plantilla de la Universitat hauran de ser obligatòriament cobertes amb personal de la plantilla dels centres de Gestió de Serveis Sanitaris. El professor associat, en tot cas, cessarà com a tal quan causi baixa de la plantilla de procedència.
- f. Cada any, la Comissió Mixta, a instància de l'òrgan competent de la Universitat, revisarà el nombre de places de professor associat, en funció de la plantilla, el pla d'estudis vigent i de noves o de diferents necessitats docents o de recerca, que hom determinarà amb la suficient antelació.
- g. El règim laboral dels professors associats amb plaça assistencial pel que fa referència a les característiques essencials dels seus contractes (tipologia, durada, dedicació i retribucions), serà el que s'estableixi a la normativa vigent.
- h. El professor associat amb plaça assistencial, que la seva dedicació sigui només a la Universitat i a la Institució Sanitària, tindrà el reconeixement acadèmic a temps complet.
- i. La situació de professor associat ha de considerar-se com un criteri important en l'avaluació del nivell de carrera professional dels facultatius i professionals d'infermeria i fisioteràpia de l'Hospital Universitari i centres d'atenció primària, si queda contemplat així en la normativa de Gestió de Serveis Sanitaris en relació a la carrera professional.
- j. D'altra banda, els mèrits que acreditin una qualitat assistencial alta entre els professionals de l'Hospital Universitari de Santa Maria i dels centres d'atenció primària, han de ser tinguts en consideració en els barems de mèrits que estableixi la Universitat.
- k. Els professors associats amb plaça assistencial de les àrees de coneixement relacionades amb les ciències de la salut desenvoluparan el conjunt de les seves funcions docents, investigadores, assistencials i de gestió, en una mateixa jornada.

#### 4.3. Personal que col·labora en la docència

- a. Podran accedir a la certificació de professor col·laborador docent clínic aquells professionals de la institució sanitària que participin temporalment en la docència planificada de la Facultat de Medicina i de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia segons llurs protocols vigents de reconeixement de col·laboració docent.

- b. El professorat col·laborador docent clínic tindrà reconeixement universitari i institucional mitjançant la certificació corresponent. No disposarà d'un contracte amb la Universitat, però la condició de professorat col·laborador docent clínic serà un mèrit per accedir a una plaça de professor associat o de professor ordinari. Així mateix serà un element en la valoració de la seva tasca professional a l'Hospital Universitari i als centres associats.

#### 4.4. Professors visitants

L'eventual contractació d'un professor o col·laborador visitant es posarà en coneixement de la Comissió Mixta i li serà d'aplicació la normativa establerta per la Universitat de Lleida per a aquests professors, la qual cosa no implicarà necessàriament activitat assistencial. Si tingués qualsevol repercussió assistencial, serà necessària l'autorització específica de la Direcció del centre.

### Cinquena. REPRESENTACIÓ RECÍPROCA DE LA UdL I DE GSS EN ELS ÒRGANS DE GOVERN D'AMB DUES ENTITATS

La Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris accepten de mutu acord la seva representació recíproca, contemplada al Reial Decret, als seus òrgans de govern i entenen que es realitza a través de la representació de la Comissió Mixta que estableix aquest Concert, que acordarà els mecanismes de representació previstos, sens perjudici i pel que fa a la Universitat de Lleida de les competències atribuïdes per la Llei d'Universitats de Catalunya al Consell Social de la Universitat.

### Sisena. ENSENYAMENTS

#### 6.1. Ensenyaments de Grau i Màster

A més dels ensenyaments de grau i màster existents en l'àmbit de la salut, la Comissió Mixta podrà proposar la incorporació d'altres ensenyaments relacionats amb l'àmbit de les ciències de la salut.

#### 6.2. Ensenyaments de Doctorat

- a. La Universitat de Lleida es compromet a reservar una quota de places en els seus programes de doctorat o equivalent en la futura legislació en l'àmbit de les ciències de la salut, per al personal sanitari de plantilla de GSS que no tingui el títol de doctor, així com per als residents, a fi que puguin obtenir aquest títol.
- b. Amb aquesta finalitat, la Comissió Acadèmica del Doctorat en Salut de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, avaluarà i convalidarà les activitats formatives corresponents a les descrites en la memòria del Programa de Doctorat a què fa referència l'article 11.5 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
- c. Per tal que els ajudants i professors pertanyent als cossos docents universitaris de les àrees de coneixement relacionades amb les ciències de la salut, puguin obtenir el corresponent títol d'especialista, la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris es comprometen a integrar-los als programes de formació d'especialistes.

### Setena. RECURSOS FÍSICS I INSTRUMENTALS

Les institucions garantirán que existeix la infraestructura adequada per al desenvolupament de l'assistència, la docència, la investigació i la gestió.

#### 7.1. Dependències de la Unitat Docent

Les activitats lectives normals, com poden ser les classes, els seminaris o altres modalitats d'ensenyament, podran tenir lloc a les dependències dels edificis Unitat Docent i en els que en un futur es puguin crear, així com als edificis central de la Facultat de Medicina i de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aquestes dependències podran també utilitzar-se per a actes administratius o acadèmics propis de l'activitat universitària, com també de l'activitat hospitalària, amb l'acord previ dels Deganats. Correspondrà únicament a la Universitat de Lleida el desenvolupament del règim de disposició de la utilització dels espais i, en qualsevol cas, la disponibilitat de les aules per a activitats que no siguin lectives, mai podrà inferir el desenvolupament normal dels programes docents.

Les dependències pròpies de l'Hospital Universitari de Santa Maria i dels Centres d'Atenció Primària que d'acord amb aquest Concert seran utilitzades per la Universitat de Lleida, per a les finalitats docents de la pràctica clínica, són totes les de l'àrea assistencial, amb les limitacions pròpies de les normatives de funcionament intern del centre. L'accés dels estudiants a aquestes àrees es reglamentarà i es determinarà als programes de pràctiques de cada assignatura i per a la seva aplicació caldrà l'aprovació de la Comissió d'Estudis de la Facultat de Medicina o de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Així mateix, haurà de garantir-se la infraestructura necessària perquè el professorat i l'alumnat disposin, entre altres, de sales de treball, d'espais de descans, de vestuaris, de menjador i de cafeteria.

#### 7.2. Biblioteca

El Concert garanteix la utilització de les biblioteques en format físic o on line dels centres assistencials i docents per necessitats docents, assistencials i de recerca dels professors i estudiants i del personal dels centres assistencials. La Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris acorden garantir la dotació i manteniment de les seves biblioteques.

#### 7.3. Comunicacions

La Universitat i Gestió de Serveis Sanitaris hauran d'establir les mesures necessàries per garantir unes comunicacions adequades –telèfon, correu, xarxa informàtica- entre l'Hospital Universitari de Santa Maria, els Centres d'Atenció Primària, la Facultat de

Medicina, la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia, els departaments universitaris i els òrgans de govern de la Universitat de Lleida i qualsevol altra localització que sigui necessària per al bon funcionament de la docència i la recerca a la institució sanitària. En aquest sentit la Universitat de Lleida considerarà l'Hospital Universitari com a un centre de comunicacions independent de la seu central de la Facultat de Medicina i de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Tanmateix la Universitat i Gestió de Serveis Sanitaris adoptaran les mesures necessàries per tal de preservar la seguretat i la confidencialitat de les dades en ambdues xarxes.

#### 7.4. Material inventariable

L'atribució de titularitat del material inventariable existent als centres concertats, com també el que des d'ara es pugui adquirir per una o per l'altra part, correspondrà a la institució adquirent.

#### 7.5. Altres recursos

La utilització compartida de qualsevol altre recurs o servei no inclòs en aquest concert haurà de ser aprovada per la Comissió Mixta, d'acord amb les condicions i règim econòmic que s'estableixi en el seu moment.

### Vuitena. PRESSUPOSTOS

El pressupost de les activitats docents universitàries que es desenvolupin als centres assistencials concertats, i que seran cobertes per la Universitat de Lleida, comprendrà les partides següents:

#### 8.1. Dotació del Capítol I

- a. La dotació que correspongui a personal docent, segons s'especifica a les clàusules d'aquest Concert.
- b. La que correspongui al personal d'administració i serveis, que garanteixi el bon desenvolupament de la docència, la qual ha de comptar amb el suport administratiu imprescindible per a l'acompliment de les seves funcions. Aquest personal dependrà de la Gerència de la Universitat de Lleida i pertanyerà a la relació de llocs de treball. Semblantment al que es fa amb el professorat, es confeccionarà una relació de llocs de treball que permetrà orientar les assignacions de personal en el futur, segons els possibles desequilibris que pugui tenir la relació de llocs de treball actual. Amb acord previ entre la Universitat de Lleida i la institució corresponent, aquesta podrà assignar persones de la seva pròpia relació de llocs de treball per reforçar els centres universitaris.

#### 8.2. Dotació del Capítol II de pressupost de funcionament

- a. Els concerts determinaran el percentatge que correspongui a la Universitat de Lleida en relació amb el pressupost de funcionament de la Unitat Docent i que haurà d'incloure les assignacions següents: conservació dels espais físics, manteniment dels equips docents i de mobiliari, comunicacions, material docent i administratiu, neteja i despeses d'aigua i de consums energètics.
- b. Així mateix, es consignaran els percentatges de les partides destinades a la Biblioteca i que hauran d'incloure les assignacions següents: manteniment dels espais físics, del mobiliari i dels equips informàtics, comunicació, neteja i despeses energètiques, així com una dotació anual adequada per a llibres i revistes.
- c. La quantia anual es fixarà a partir d'un model sobre la base d'uns mòduls objectius semblant al que, amb aquesta finalitat s'utilitza a la Universitat de Lleida.

**8.3. Dotació del Capítol VI**, corresponent al pressupost d'inversions per a reparació, ampliació i millora en obres, instal·lacions i equipaments científics i docents, que es decidirà anualment en el marc de la política general pressupostària.

### Novena

Ambdues institucions, a través de la Comissió Mixta, establiran els mecanismes de cofinançament, previsió, coordinació i, si s'escau, d'inversions d'interès mutu.

### Desena

La Universitat de Lleida utilitzarà els locals i instal·lacions que destini Gestió de Serveis Sanitaris, sempre que s'adeqüin en tot moment al compliment de les finalitats pròpies d'aquest Concert, per la qual cosa respecte d'ells podrà constituir i formalitzar vàlidament aquells contractes o negocis jurídics que siguin necessaris per al normal desenvolupament de les seves finalitats, i sempre amb la prèvia autorització de Gestió de Serveis Sanitaris, que s'haurà d'instrumentar per escrit. Així mateix, no es podrà fer cap acte de disposició, ni gravar-los de cap manera, ni realitzar vàlidament cap mena de contracte o negoci jurídic respecte d'ells que ho inclogui, ni cedir-los a favor d'un tercer, sense perjudici de la responsabilitat que se'n pogués derivar en cas contrari.

Tanmateix Gestió de Serveis Sanitaris podrà utilitzar els locals i instal·lacions que la Universitat destini al compliment de les finalitats pròpies d'aquest conveni, prèvia autorització de la Universitat de Lleida, i en el mateixos termes del que preveu el paràgraf anterior.

## **Onzena. DURADA I DENÚNCIA**

### **11.1. Duració i revisió del Concert**

La durada d'aquest Concert s'estableix per un període de set anys a partir de la seva signatura, que en qualsevol cas, acabarà al final d'un curs acadèmic. No obstant això, a petició de qualsevol de les dues parts, es podran revisar els acords pactats ací, sempre que sigui notificat a l'altra part amb el temps suficient per arribar a una entesa abans del 30 de juny. Si l'entesa no es produeix abans d'aquesta data, ja no podrien haver-hi modificacions fins al curs següent, a fi de garantir les prerrogatives dels estudiants i dels professors per començar i acabar regularment el curs acadèmic.

Sis mesos abans que finalitzi el concert, les institucions intervinents hauran de decidir respecte de la seva pròrroga per idèntic període o la seva finalització.

### **11.2. Denúncia del Concert**

Aquest Concert pot ser denunciat per una de les dues parts a l'altra, en les següents circumstàncies:

- a. Sis mesos abans que expiri aquest Concert, per tal de procedir a la seva renovació, si s'escau, en les mateixes condicions o en altres que es puguin pactar.
- b. Quan s'hagi depassat el seu període de validesa sense haver-lo renovat, i corregir així, al més aviat possible, l'anòmala situació de renovació tàcita.
- c. Quan s'hagi produït un clar desistiment de les funcions pròpies de l'activitat universitària, del que se'n pugui derivar un perjudici per als drets dels estudiants.
- d. Quan hi hagin modificacions de currículum docent dels ensenyaments vinculats o altres importants modificacions legals que obliguin a reconsiderar tots els pactes, per tal d'estudiar de bell nou la conveniència d'un altre tipus de concert.
- e. Quan es produeixin reestructuracions funcionals dels centres concertats que facin inviable l'activitat universitària.
- f. Quan es produeixin modificacions substancials a la UdL o a GSS, imposades per l'administració que obliguin a reconsiderar els termes d'aquest concert.
- g. Quan es produeixin reestructuracions funcionals a GSS o a la UdL que facin inviable l'acompliment d'aquest concert.
- h. L'absència d'acord amb la fixació del règim econòmic del concert previst en l'acord addicional segons d'aquest concert.

**11.3.** L'eventual rescissió del concert haurà de ser estudiada i considerada per la UdL, per GSS i pels Departaments encarregats de Salut i Universitats de la Generalitat de Catalunya. Per tal que la rescissió sigui efectiva, haurà de ser ratificada per la Generalitat de Catalunya.

**11.4.** Les relacions avui dia existents entre la UdL i GSS i la situació dels seus respectius professionals mantindran, en cas d'extinció d'aquesta entesa, la seva vigència i sotmetiment a la regulació descrita a l'encapçalament d'aquest document i altra d'obligat compliment.

## **CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA**

Les parts signants proposen que els òrgans competents de la Generalitat, previ informe de la Comissió Universitat-Administració Autònoma, establiran el règim retributiu definitiu aplicable al personal que ocupi plaça vinculada en els àmbits docents i assistencial. Aquest règim retributiu, que es regula d'acord amb les bases contingudes al Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, s'haurà d'ajustar a les peculiaritats de l'ordenació sanitària i docent de Catalunya.

## **CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA**

Mentre no es determini el mecanisme de compensació pressupostària entre la Universitat de Lleida i les Institucions Sanitàries, previst a la base 13.9 del Reial decret 1558/86 de 28 de juny, per tal de satisfer les retribucions del professorat amb la plaça vinculada, i tot esperant les directrius específiques que els Departaments encarregats de Salut i Universitats de la Generalitat de Catalunya; la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris continuaran abonant les nòmines respectives tal com ho han estat fent fins ara.

En el moment que, d'acord amb el que preveu el Reial decret esmentat, la Universitat aboni l'import total de la nòmina corresponent al personal vinculat, Gestió de Serveis Sanitaris transferirà a la Universitat de Lleida la part de la nòmina que correspongui a l'activitat sanitària assistencial.

Així mateix, la Universitat es farà càrrec de la part que correspongui a l'activitat docent, prèvia aprovació del Consell Social de la Universitat de Lleida, que es calcularà d'acord amb els nivells retributius i generals establerts per al professorat universitari, segons les seves categories i dedicacions.

**CLÀUSULA ADDICIONAL TERCERA**

En relació a l'apartat 3 del punt 2n. de l'Ordre de 31-7-87, per la qual s'estableixen els requisits a què es refereix la base 3.1 de l'article 4 del Reial Decret 1558/1986 de 28 de juny, la Comissió Mixta proposarà a Gestió de Serveis Sanitaris i a la Universitat de Lleida, l'adaptació de la situació actual al perfil d'hospital universitari contemplat a les normes abans esmentades.

Pel que fa a les prestacions assistencials, Gestió de Serveis Sanitaris en el marc de les línies directives i prioritàries del Pla de Salut de Catalunya, en la mesura que les necessitats assistencials de la població ho aconsellin, i que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, adaptarà les estructures i serveis sanitaris de l'Hospital Universitari de Santa Maria a les plenes necessitats docents de la Universitat de Lleida.

Pel que fa a la recerca i donat que cal desenvolupar-la, segons l'aparat 3.3, ambdues institucions es comprometen a generar les fórmules de gestió adients per vincular inicialment places de professors amb tasca exclusivament de recerca per l'Hospital Universitari de Santa Maria.

**CLÀUSULA ADDICIONAL QUARTA**

Ambdues institucions realitzaran les actuacions necessàries per donar compliment a l'Ordre SSI/81/2017, de 19 de gener, que publica l'Acord de la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut, pel qual s'aprova el protocol mitjançant el qual es determinen les pautes bàsiques destinades a assegurar i protegir el dret a la intimitat del pacient pels alumnes i residents en Ciències de la Salut (BOE núm. 31, de 6 de febrer de 2017).

En prova de conformitat i en la representació que consta, es signa aquest concert, per duplicat exemplar, a un sol efecte, al lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Per Gestió de Serveis Sanitaris

Per la Universitat de Lleida

Mateu Huguet Recasens

Roberto Fernández Díaz

## ANNEX I

### RELACIÓ DE SERVEIS, SECCIONS I UNITATS DE GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS QUE ES CONCERTEN AMB LA UNIVERSITAT:

#### 1. Hospital Universitari de Santa Maria

- Al·lèrgies
- Anestesiologia, Reanimació i terapèutica del dolor
- Cirurgia general i digestiva
- CMA (Cirurgia Major Ambulatòria)
- Unitat de Cures Intensives
- Anàlisis Clíniques (Servei únic Gestió de Serveis Sanitaris i l'ICS)
- Anatomia Patològica (Servei únic Gestió de Serveis Sanitaris i l'ICS)
- Cardiologia (Servei únic Gestió de Serveis Sanitaris i l'ICS)
- Unitat de Trastorns Cognitius de Lleida (Servei únic Gestió de Serveis Sanitaris i l'ICS)
- Rehabilitació (Servei únic Gestió de Serveis Sanitaris i l'ICS)
- Digestiu
- Epidemiologia i Salut Pública
- Farmàcia
- Odontostomatologia i Cirurgia Bucal
- Medicina Interna
- Medicina Preventiva
- Neurofisiologia Clínica
- Neurologia
- Otorinolaringologia
- Pneumologia
- Radiodiagnòstic
- Reumatologia
- Traumatologia i Cirurgia Ortopèdica
- UFISS (Unitat Funcional Interdisciplinar Sociosanitària)
- UGA (Unitat Geriàtrica d'Aguts)
- USS (Unitat Sociosanitària)
- PADES (Programa d'Atenció Domiciliària i Equips de Suport)
- Unitat de Curta Estada
- Unitat de Factors de Risc Cardiovascular

- Unitat d'Insuficiència cardíaca
- Unitat de la Son
- Unitat de Fibromiàlgia i Fatiga Crònica
- Unitat de Malalties Infeccioses
- Unitat de tractament del Tabaquisme
- Urologia
- Centes de psiquiatria hospitalaris
- a. Unitat d'aguts
- b. Unitat de Curta Estada
- c. URPI
- d. Hospital de dia de psiquiatria d'adults
- e. Unitat d'urgències psiquiàtriques
- f. Suport psiquiàtric i psicològic a l'HUAV

## **2. Equip d'Atenció Primària Lleida Rural Nord. 11 consultoris locals.**

### **3. Altres Centres de Salut Mental:**

- Centres de salut mental d'adults de Lleida, Balaguer, Tàrraga, Mollerussa, Cervera, Tremp, Pont de Suert, Sort i Vielha.
- Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències de Lleida, Balaguer, Tàrraga.
- Centres de dia de Lleida, Tàrraga i Balaguer.
- Suport psiquiàtric al Centre Penitenciari de Ponent.

## **4. Hospital Comarcal del Pallars**

- Traumatologia
- Otorinolaringologia
- Ginecologia/Obstetrícia
- Urologia
- Cirurgia
- Dermatologia
- Anestesiologia i Reanimació
- Oftalmologia
- Medicina Interna
- Cirurgia Vasculat
- Hematologia
- Nefrologia
- Cardiologia



- Sociosanitari
- Oncologia
- Geriatria
- Pediatria
- Farmàcia
- Radiologia
- Laboratori

**ANNEX II****NOMBRE DE LLITS I ESTUDIANTS****1. Llits (dades variables)**

<b>Àmbit</b>	<b>Llits</b>
Mèdic (Aguts)	43
Quirúrgic (Aguts)	30
UCI	8
Unitat Penitenciària	8
Unitat del Son	4
Sociosanitari	46
Salut mental (Aguts)	38
Salut mental-Unitat Curta Estada	6
Salut mental URPI-UCA-USA	12
Salut mental-Patologia Dual	10
<b>Total</b>	<b>205</b>

**2. Estudiants (dades variables)**

- Estudiantat de medicina: 80 per curs acadèmic
- Estudiantat d'Infermeria: 120 per curs acadèmic
- Estudiantat Fisioteràpia: 60 per curs acadèmic
- Estudiantat Psicologia (Ciències de la Salut): 60 per curs acadèmic
- Estudiantat de Nutrició i Dietètica: 10 per curs acadèmic

**ANNEX III****1. PLACES DOCENTS I ASSISTENCIALS VINCULADES DE PROFESSORAT FUNCIONARI I CONTRACTAT LABORAL PERMANENT**

Dr. Pere Domingo Pedrol

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Medicina

Especialitat: Facultatiu Especialista en Malalties Infeccioses

Categoria acadèmica: Professor agregat interí

Centre: Hospital Universitari de Santa Maria

Dr. José Federico Pifarré Paredero

Departament universitari: Medicina

Àrea de coneixement: Psiquiatria

Especialitat: Facultatiu Especialista en Psiquiatria

Categoria acadèmica: Professor agregat interí

Centre: Hospital Universitari de Santa Maria

**2. PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT AMB PLAÇA ASSISTENCIAL**

<b>Cognoms i Nom</b>	<b>Departament</b>	<b>Hores Lectives de Contracte</b>	<b>Activitat Assistencial</b>	<b>Data inici contracte</b>	<b>Data fi contracte</b>
AGUILA BALASTEGUI, MARIA	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA	01/09/2017	31/08/2018
ALCANTARA TADEO, ANTONIO	Medicina	155	PSICÒLEG CLÍNIC. HUSM	01/10/2017	31/08/2018
ALMAZAN TRIBO, JUDITH	Infermeria i Fisioteràpia	62	FISIO PED. A CDIAP.GSS	01/09/2017	31/08/2018
BATALLA LLORDES, YOLANDA	Medicina	155	METGESSA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
BIGORDA SAGUE, ALBERT	Infermeria i Fisioteràpia	126	FISIOTERAPEUTA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
BOSCH MUÑOZ, JORDI	Medicina	180	PEDIATRA HUAV	01/09/2017	31/08/2018
CÁCERES BECERRA, MANUEL M.	Infermeria i Fisioteràpia	98	DUI. HUSM	01/10/2017	31/08/2018
CALDERO SOLE, MIQUEL ANGEL	Infermeria i Fisioteràpia	150	INFERMER	01/09/2017	31/08/2018
CAMPANERA REIG, SILVIA	Medicina	40	PSICÒLOGA HUSM	01/09/2017	31/08/2018
CAMPOY GUERRERO, CARMEN S.	Infermeria i Fisioteràpia	178	COORDINADORA SERVEI REHABILITACIÓ HUSM	01/09/2017	31/08/2018
COBO ARIÑO, MARTA	Medicina	55	PSICÒLOGA HUSM	01/09/2017	31/08/2018
CURIA SALES, DAVINIA	Infermeria i Fisioteràpia	142	FISIOTERAPEUTA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
DOLCET SERRA, JUAN	Medicina	100	PSICÒLEG HUSM	01/10/2017	31/08/2018
FAURIA GARCIA, YOLANDA	Infermeria i Fisioteràpia	98	INFERMERA. HUSM	01/10/2017	31/08/2018

FOLGUERA ARNAU, M. MERCE	Infermeria i Fisioteràpia	90	INFERMERA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
GALINDO ORTEGO, FCO JAVIER	Cirurgia	120	METGE HUSM	01/09/2017	31/08/2018
GALLEL VICENTE, MARIA PILAR	Ciències Mèdiques Bàs.	70	METGESSA HUSM	01/09/2017	31/08/2018
GOMEZ GARCIA, M.DOLORES	Infermeria i Fisioteràpia	62	FISIOTERAPEUTA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
GRAU FELIU, ANNA	Infermeria i Fisioteràpia	60	FISIOTERAPEUTA. HOSPITAL DEL PALLARS	01/09/2017	31/08/2018
JOVE ARNAU, JOSE MA.	Medicina	90	PSIQUIATRE HUSM	01/09/2017	31/08/2018
LAVERNIA PRADES, M. JOSEFA	Infermeria i Fisioteràpia	120	INFERMERA	01/09/2017	31/08/2018
MARTINEZ BARRIUSO, JOSE M.	Infermeria i Fisioteràpia	120	INFERMER. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
MIRET FALLADA, SALVADOR	Medicina	140	METGE HUSM	01/09/2017	31/08/2018
MUR LAIN, MARIA	Medicina	180	METGE ESPECIALISTA. AS-TGS NIVELL III	01/09/2017	31/08/2018
PALLISO FOLCH, FRANCESC	Cirurgia	30	METGE ESPECIALISTA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
PAULS PRIETO, SILVIA	Infermeria i Fisioteràpia	80	INFERMERIA HOSPITAL COMARCAL PALLARS	01/09/2017	31/08/2018
PEDRA CAMATS, ANGEL	Medicina	155	METGE FACULTATIU. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
PIÑOL RIPOLL, GERARD	Medicina Experimental	90	NEUROLOGIA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
PAREDES COSTA, EUGENI JOAN	Medicina	30	METGE FAMILIA - ABS 11 DE SETEMBRE	01/09/2017	31/08/2018
PUJOL SABATE, MONTSERRAT	Medicina	90	METGESSA ESPECIALISTA PNEUMOLOGIA	01/09/2017	31/08/2018
<b>Cognoms i Nom</b>	<b>Departament</b>	<b>Hores Lectives de Contracte</b>	<b>Activitat Assistencial</b>	<b>Data inici contracte</b>	<b>Data fi contracte</b>
REYES CAMPOS, SILVIA	Medicina	55	PSICÒLOGA. HUSM	01/10/2017	31/08/2018
ROZADILLA SACANELL, JUAN	Medicina Experimental	20	METGE NEUMÒLEG. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
RUBIO FERRAZ, MARIA PUY	Medicina	100	DIETISTA. HUSM	01/09/2017	31/08/2018
SACRISTAN GARCIA, OSCAR	Medicina	140	METGE ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	01/09/2017	31/08/2018
SANJURJO GOLPE, EDUARDO	Medicina	30	FACULTATIU HOSPITAL COMARCAL PALLARS	01/10/2017	31/08/2018
SERRANO GODOY, MARCOS	Medicina	90	METGE ESPECIALISTA EN GERIATRIA	01/09/2017	31/08/2018
TARRAGONA FORADADA, JORDI	Ciències Mèdiques Bàs.	171	METGE ANATOMOPATÒLEG	01/09/2017	31/08/2018
VALLMAÑA CUCURULL, M. TERESA	Medicina	70	PEDIATRIA	01/09/2017	31/08/2018
VILARASAU DURANY, M. ASUNCIO	Medicina	155	PSICÒLOGA HUSM	01/09/2017	31/08/2018

## ANNEX IV

### SITUACIÓ FÍSICA

Es consideren com a dependències de la Unitat Docent, els espais constituïts per la planta baixa i les quatre plantes integrades a l'edifici de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, dins del conjunt de la fase III i al final de la seva ala nord, que forma un bloc arquitectònic diferenciat.

### DESCRIPCIÓ D'ESPAIS

Les superfícies són:

- Planta baixa  $12,5 \text{ m} \times 22,3 \text{ m} = 278,75 \text{ m}^2$
- Planta primera a quarta  $4 \times 12,5 \times 32,3 \text{ m} = 1.615,00 \text{ m}^2$

Total superfície :  $1.893,75 \text{ m}^2$

- **Acord núm. 256/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació del Document de Política de Personal Acadèmic de la Universitat de Lleida.**

## LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

La Universitat de Lleida assumeix la seua responsabilitat i exerceix la seua autonomia per establir una política de professorat que tingui caràcter estructural i amb una visió integral de la UdL, amb un abast temporal de mig termini, i que es construeix a partir d'un ampli consens intern que li permeti gaudir de la màxima estabilitat.

Per això, la Universitat de Lleida ha propiciat una reflexió col·lectiva sobre la seua política de personal acadèmic per als propers anys. Un debat i una reflexió que s'han vehiculat a través d'una àmplia comissió creada pel Consell de Govern, en la qual han participat representants de tots els centres, dels departaments, del comitè d'empresa i de la junta de PDI, representants del personal d'administració i serveis i de l'estudiantat. Però que també s'ha enriquit amb les aportacions derivades de les discussions produïdes en el si dels departaments.

El context en el qual es desenvoluparà aquesta política està clarament condicionat per l'actual crisi econòmica i pel seu impacte en la disponibilitat de recursos públics i, al mateix temps, tant en el moment present com en els anys venidors, estarà determinada per la política que en matèria de personal acadèmic desenvolupi tant l'administració estatal com l'autonòmica.

Tanmateix, tot i reconeixent aquesta influència de la situació econòmica i la importància del marc legal, la Universitat de Lleida proposa una política de personal acadèmic que mira més enllà de la conjuntura actual, definint un model propi de professorat. Una proposta de política que contempla tant els interessos individuals del professorat, pel que fa a la seua estabilització i a la carrera acadèmica, com els interessos col·lectius dels centres i dels departaments, tenint en compte l'estratègia global de la Universitat pel que fa a l'oferta docent i a l'activitat investigadora.

Aquesta política ha de permetre, en els propers anys, dotar la Universitat de Lleida de les eines necessàries per tal de dur a terme, amb la màxima garantia de qualitat, la seua activitat docent i de recerca. També ha d'aportar els instruments i les mesures necessàries que permetin corregir desequilibris i impulsar les accions estratègiques que consolidin el posicionament de la UdL com una institució d'educació superior de prestigi, dins del sistema universitari.

### 1. ANÀLISI I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLANTILLA ACTUAL DEL PDI DE LA UDL

La Universitat de Lleida compta per al curs 2012/13 amb una plantilla de personal docent i investigador de 1.088 persones, de les quals 918 són professors i professores i 170 són investigadors predoctorals, postdoctorals i ICREA. De l'anàlisi de l'estructura i les característiques d'aquest potencial docent i de recerca, que configura el personal acadèmic de la UdL, se'n poden destacar cinc trets essencials que el defineixen:

1. Pel que fa a la distribució del professorat en les diferents categories, un 10% és catedràtic, un 20% titular d'universitat, un 2% catedràtic d'escola universitària, un 7% titular d'escola universitària, un 9% agregat, un 3% lector, un 5% col·laborador, un 42% associat a temps parcial i, finalment un 2% entre professorat emèrit i visitant. A grans trets, aquest estructura és molt similar a la del conjunt d'universitats públiques catalanes.
2. En termes de professorat equivalent a temps complet, els 918 professors i professores corresponen a 672 professors equivalents a temps complet, dels quals un 21% correspon a professorat associat a temps parcial i el 79% restant a professorat permanent i lector.
3. Pel que fa a la condició laboral del professorat permanent i lector, en els darrers anys, arran de l'aprovació de la Llei d'Universitats de Catalunya, i de la creació de noves figures de professorat contractat laboral, la UdL ha anat incorporant paulatinament aquestes figures, principalment en els processos d'accés, mitjançant el professorat lector, o en els d'estabilització i promoció, mitjançant la figura de professorat agregat. Aquest procés ha propiciat que actualment a la UdL el professorat contractat laboral suposi el 30% del total del professorat permanent i lector, mentre que el professorat funcionari representa el 70%.
4. En termes del reconeixement de la recerca, per una banda, el 85% del professorat permanent i lector té el títol de doctor, mentre que només el 62% d'aquest professorat ha aconseguit algun tram de recerca bàsic.
5. Pel que fa a la distribució de la plantilla de PDI permanent i lector, per franges d'edat, un 11% se situa en una franja entre els 30 i 40 anys; un 38% entre els 41 i 50 anys; un 24% entre els 51 i 55 anys; un 16% entre els 56 i 60 anys i un 12% del personal acadèmic supera els 60 anys. En altres paraules, l'11% de la plantilla té menys de 40 anys i el 42% més de 50 anys.

### 2. ELS PRINCIPIS DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UDL

La Universitat de Lleida, en el marc de l'autonomia universitària que la Constitució i l'Estatut de Catalunya li reconeixen, té la ferma voluntat de desenvolupar una política de personal acadèmic pròpia, fonamentada en un model d'universitat que té una clara

voluntat de servei públic i que, al mateix temps, contribueix al progrés de la societat mitjançant la formació de bons professionals i la producció i transferència de coneixement científic, tecnològic i cultural.

Aquesta política es basa en els següents **principis**:

La Universitat de Lleida, conscient que l'activitat docent requereix de la recerca i de la seva metodologia per a la transmissió del coneixement, basa la seua política de personal acadèmic en un model de professorat permanent i estabilitzat que compatibilitza, en la seua activitat acadèmica, la tasca docent amb la de recerca i transferència de coneixement.

La Universitat de Lleida vol que el seu professorat assoleixi, tant en l'àmbit de la docència com de la investigació i la transferència, uns nivells de qualitat homologables als estàndards nacionals i internacionals.

La Universitat de Lleida vol establir una carrera acadèmica del professorat sobre la base d'un sistema d'incorporació, estabilització i promoció amb la màxima transparència i rigor, basada en els mèrits personals, tant docents com investigadors, i en les necessitats estratègiques de la Universitat, tot procurant satisfer les expectatives professionals del professorat.

La Universitat de Lleida contempla un model de professorat que, durant un període de la seua vida professional, pugui modular la intensitat de la seua dedicació a les diferents vessants de l'activitat acadèmica (docència, recerca i transferència i gestió) d'acord amb la seua vocació i les seues expectatives professionals.

La Universitat de Lleida, en el model de política de personal acadèmic que impulsa, assumeix la realitat plural i diversa dels seus centres i departaments, amb una visió global i integradora que contempla les necessitats docents i de recerca, estratègicament definides per a la UdL.

### 3. ELS OBJECTIUS DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UDL

A partir de la realitat de l'estructura actual de la plantilla de personal docent i investigador de la UdL, i tenint presents els principis que inspiren la política de PDI, la Universitat de Lleida estableix els seus objectius en política de personal acadèmic, a curt i mitjà termini, per tal que aquesta es pugui desenvolupar de forma estable i sostenible en el temps.

Aquests objectius són els següents:

1. Transmetre a la comunitat universitària un model clar i transparent de política de personal acadèmic (carrera professional, dedicació acadèmica, formació i suport al PDI i accions específiques).
2. Aconseguir progressivament que la totalitat del professorat de la UdL respongui al model de personal docent i investigador, que compatibilitza la seua activitat docent amb la de recerca i transferència de la forma més eficient i satisfactòria possible.
3. Assolir un grau elevat d'estabilitat en la plantilla de personal acadèmic.
4. Promoure accions que tendeixin a corregir els desequilibris entre les necessitats docents i la disponibilitat de recursos de professorat en funció dels interessos estratègics de la Universitat.
5. Contemplar tant les necessitats docents com les de recerca i transferència en la incorporació de nou personal acadèmic a la Universitat de Lleida.
6. Identificar diferents perfils de dedicació acadèmica del professorat en funció de la intensificació que, durant un període de la seua vida acadèmica, faci d'alguna de les activitats acadèmiques que li són pròpies (docència, recerca o gestió).
7. Incrementar globalment el nombre de trams de recerca aconseguits pel PDI de la UdL, tant incentivant els àmbits més actius en recerca, com promovent accions de dinamització de la investigació en els àmbits més deficitaris.
8. Assegurar i garantir que l'estabilització i promoció del professorat es fa sempre en funció del millor currículum tant docent com de recerca.
9. Consolidar i promoure la incorporació d'una proporció raonable de professionals de reconegut prestigi a la UdL, que puguin aportar el valor afegit de la seua experiència professional a la seua activitat acadèmica a través de la figura del professorat associat.
10. Estimular el domini d'idiomes estrangers entre el personal acadèmic, per tal que sigui capaç d'impulsar les relacions internacionals en els àmbits que li són propis, i d'impartir docència en altres idiomes, preferentment en anglès.

11. Potenciar la incorporació d'investigadors de prestigi a través de les convocatòries del programa ICREA i altres existents, així com la incorporació d'investigadors predoctorals i postdoctorals.
12. Establir un model de dedicació acadèmica del PDI, que es concreta en el Pla de Dedicació acadèmica.

#### 4. CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

La Universitat de Lleida té la voluntat de facilitar que el seu personal acadèmic, al llarg de la seua vida universitària, pugui millorar les capacitats docents i investigadores i així progressar en la seua carrera professional, en un marc clarament establert.

Per això cal establir un model de carrera professional basat en l'excel·lència, el mèrit i la igualtat d'oportunitats, que sigui transparent i motivador per tal que el professorat pugui desenvolupar la seua activitat acadèmica amb la màxima eficiència i satisfacció personal.

Aquest model ha de tenir en compte els interessos col·lectius de centres i departaments, els interessos individuals del professorat, pel que fa a la seua estabilització i promoció, i els interessos estratègics de la Universitat, amb l'objectiu d'incorporar els millors professionals tant en l'àmbit de la docència com de la recerca, i consolidar una plantilla de PDI capaç de donar resposta als reptes que la universitat té plantejats. El model ha de contemplar tres etapes bàsiques en la carrera professional del PDI: **accés, estabilització i promoció.**

##### 4.1 ACCÉS

L'accés a la carrera professional, a la Universitat de Lleida, es pot fer mitjançant la figura de professorat lector<sup>4</sup> o mitjançant alguna de les figures permanents previstes per la legislació vigent, en els àmbits en que hi hagi necessitat de nou PDI. L'accés mitjançant figures permanents es reservarà, prioritàriament, per a les places en què els candidats poden concórrer a les convocatòries del Pla Serra Húnter o per a necessitats estratègiques de la Universitat de Lleida, sempre que les disponibilitats presupostàries ho permetin i el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic (CPA) ho aprovi. L'accés ha de requerir sempre l'acreditació corresponent. En els concursos d'accés un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats.

Els contractes de professorat lector s'estableixen per un període de dos anys. Al final dels dos anys es duu a terme una avaluació de l'activitat docent i de recerca del professorat afectat. Per això els candidats han de manifestar al departament la voluntat de continuar vinculats a la UdL i han de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic, tres mesos abans de la finalització del contracte, la documentació següent:

- Informe sobre l'activitat de recerca i transferència de coneixement desenvolupada durant els dos anys de contracte a la UdL i el pla de treball per als tres anys següents, emès pel candidat o candidata.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant els dos anys de contracte a la UdL, emès pel candidat o candidata (dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.).
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al departament un informe sobre l'activitat acadèmica (docent i de recerca) desenvolupada pel candidat o candidata que ha de ser aprovat pel consell de departament, i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència, un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vist-i-plau del director o directora o el degà o degana del centre. Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents i de recerca, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el candidat o candidata. Finalment, els informes han d'especificar amb claredat si el centre i el departament són favorables o no a la renovació del contracte. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica satisfactòria, la CPA proposarà al Consell de Govern la renovació del contracte per un segon període de tres anys. En aquest supòsit, si el candidat o candidata està en condicions de poder accedir a una plaça del

4. El professorat lector és equivalent al professorat ayudante doctor.



Pla Serra Hünter, la CPA pot proposar al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça, en el marc d'aquest pla per tal que el candidat o candidata pugui establir la seua situació laboral com a professor o professora permanent de la UdL.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc satisfactòria o gens satisfactòria, la CPA pot decidir proposar al Consell de Govern la no renovació del contracte per un segon període de tres anys, o bé donar una segona oportunitat al candidat o candidata, amb les indicacions oportunes, per tal de facilitar la seua estabilització a la finalització del nou contracte.

La UdL també preveu l'accés de **PDI en formació**, que es pot fer mitjançant qualsevol figura **predoctoral** o **postdoctoral** que permeti la legislació vigent. El PDI en formació ha de desenvolupar les activitats docents i de recerca que determini la legislació vigent, en funció de la figura contractual que ocupi.

La UdL no pot garantir l'accés del PDI en formació a una plaça de professorat permanent, un cop finalitzat el seu període de contracte. Només si la UdL té necessitats de nou PDI i les disponibilitats pressupostàries ho permeten, és possible la incorporació d'aquest personal com a nou PDI, en els termes d'accés establerts en el present document. En aquests casos es valorarà la possibilitat que els candidats puguin accedir a una plaça en el marc del Pla Serra Hünter i del programa I3.

La UdL ha d'esmerçar tots els esforços que estiguin al seu abast per aconseguir la incorporació de personal investigador en el marc del programa ICREA, com una aposta estratègica de dinamització de la recerca.

La UdL també preveurà la incorporació de professorat **visitant**, **emèrit** i **honorari** en funció de les seues necessitats i en els termes previstos per la legislació vigent.

#### 4.2 ESTABILITZACIÓ

La UdL considera igualment estabilitzades les figures laborals permanents i les funcionàries. En aquest sentit, la UdL es compromet a defensar l'estabilitat de tot el seu personal docent i investigador permanent que compleixi amb els seus compromisos, com a docent i investigador, amb la institució.

Pla d'estabilització del professorat lector a la finalització del cinquè any de contracte:

El professorat lector que vulgui establir la seua situació laboral a la UdL com a professorat agregat5 o titular d'universitat, i hagi obtingut l'acreditació corresponent, al menys tres mesos abans de finalitzar el cinquè any de contracte, ho ha de comunicar al departament i ha de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic la documentació següent:

- Acreditació corresponent per a agregat o agregada o titular d'universitat.
- Consolidació d'un tram docent addicional. Si el candidat o candidata no té el temps suficient de servei per haver pogut obtenir el tram, s'ha de substituir per la certificació docent emesa per AQU.
- Informe sobre el compliment del pla de treball establert pel candidat o candidata a l'inici del segon període de contracte com a lector o lectora i projectes de futur.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant els anys de contracte a la UdL, emès pel candidat o candidata (dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà lliurament qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.).
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al consell de departament un informe sobre l'activitat acadèmica (docent i de recerca) desenvolupada pel candidat o candidata, i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vist-i-plau del director o directora o el degà o degana del centre. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats. Tots aquests informes s'han de fer en els mateixos termes que els informes sol·licitats després del segon any de contracte.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe estima l'activitat acadèmica satisfactòria, es considera que el candidat o candidata ha superat el pla d'estabilització i la Comissió de Personal Acadèmic proposarà al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça de professor o professora per-

---

5. El professorat agregat és equivalent al contratado doctor.

manent en funció de l'acreditació presentada, per tal que el candidat o candidata pugui establir la seua situació laboral com a professor o professora permanent de la UdL.

En els concursos que es deriven d'aquestes convocatòries, un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats. Les comissions de selecció han de valorar també els informes que s'han requerit per a la convocatòria de la plaça.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA així ho ha de comunicar al Consell de Govern per tal que prengui la decisió que cregui més convenient respecte a l'estabilització del professor lector o professora lectora que l'havia sol·licitat.

Només en casos excepcionals, de professorat lector amb un currículum i una capacitat docent i de recerca contrastats, i per necessitats de la mateixa Universitat, es pot plantejar la possibilitat d'estabilització abans de la finalització del cinquè any de contracte. En aquest cas cal la sol·licitud del departament i s'ha de seguir el procediment establert en el pla d'estabilització.

Per a l'estabilització del professorat lector contractat en el marc del Pla Serra Hünter, cal seguir el procés establert en el mateix programa.

#### 4.3 PROMOCIÓ

La promoció del professorat amb més mèrits acadèmics és un dels aspectes de la carrera professional que estimula l'assoliment de l'excel·lència de l'activitat acadèmica del PDI. Per això la UdL vol establir un sistema de promocions del seu PDI que sigui transparent i que motivi l'activitat docent i de recerca del professorat.

Tenint en compte que en el sistema universitari, en general, i a la UdL en particular, conviuen figures de PDI funcionari i contractat laboral, la Universitat de Lleida contempla els processos de promoció a catedràtic o catedràtica, agregat o agregada i titular d'universitat, des de qualsevol categoria funcional o laboral de nivell inferior. La UdL també contempla processos de promoció horitzontal entre figures laborals o funcionaris equivalents. En tots aquests processos caldrà tenir en compte el que estableix la disposició addicional del present document.

##### **Promoció a catedràtic o catedràtica**

El professorat interessat a promocionar a catedràtic o catedràtica d'universitat o a catedràtic o catedràtica contractat laboral ho ha de comunicar al departament i ha de presentar la sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic amb la documentació següent:

- Acreditació corresponent.
- Consolidació de dos o més trams docents addicionals.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant la seua carrera professional a la UdL, emès pel candidat o candidata (dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.).
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al consell de departament un informe sobre l'activitat acadèmica (docent i de recerca) desenvolupada pel candidat o candidata, i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vist-i-plau del director o directora o degà o degana del centre. Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents i de recerca, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el candidat o candidata. Finalment, els informes han d'especificar amb claredat si el centre i el departament són favorables o no a la promoció del candidat o candidata. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica satisfactòria, la Comissió de Personal Acadèmic proposarà al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça de catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic o catedràtica laboral per tal que el professor o professora pugui promocionar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

En els concursos que es deriven d'aquestes convocatòries, un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats. Les comissions de selecció han de valorar també els informes que s'han requerit per a la convocatòria de la plaça.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA així ho ha de comunicar al Consell de Govern per tal que prengui la decisió que cregui més convenient respecte a la sol·licitud de promoció del professor o professora interessat.

#### **Promoció a agregat o agregada o a titular d'universitat**

El professorat interessat en promocionar a agregat o agregada o a titular d'universitat, ho ha de comunicar al departament i ha de presentar la sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic amb la documentació següent:

- Acreditació corresponent.
- Consolidació d'un o més trams docents addicionals.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant la seua carrera professional a la UdL, emès pel candidat o candidata, en el mateix sentit que el requerit per a la promoció a catedràtic o catedràtica.
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al consell de departament i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència un informe sobre l'activitat acadèmica desenvolupada pel candidat o candidata, en el mateix sentit que el requerit per a la promoció a catedràtic o catedràtica. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica satisfactòria, la Comissió de Personal Acadèmic proposarà al Consell de Govern la convocatòria de la plaça corresponent per tal que el professor o professora pugui promocionar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

En els concursos que es deriven d'aquestes convocatòries, un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats. Les comissions de selecció han de valorar també els informes que s'han requerit per a la convocatòria de la plaça.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA així ho ha de comunicar al Consell de Govern per tal que prengui la decisió que cregui més convenient respecte a la sol·licitud de promoció del professor o professora interessat.

El professorat contractat com a col·laborador permanent que a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril (LOMLOU), el 3 de maig de 2007, complia les condicions establertes en la disposició addicional tercera<sup>6</sup>, accedeix directament a la categoria de professor agregat o professora agregada.

#### **Promoció del professorat titular d'escola universitària a titular d'universitat**

El professorat titular d'escola universitària afectat per la disposició addicional segona de la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril (LOMLOU)<sup>7</sup> accedeix directament a la categoria de titular d'universitat.

#### **Promoció horitzontal**

La Universitat de Lleida contempla també la possibilitat que el seu PDI pugui passar d'una plaça de caràcter laboral a una altra de caràcter funcionarial equivalent i d'una plaça de caràcter funcionarial a una altra de caràcter laboral equivalent (són equivalents les figures de titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i agregat i les de catedràtic d'universitat i catedràtic laboral).

---

6. LOMLOU. Disposició addicional tercera. Dels actuals professors col·laboradors.

Els qui a l'entrada en vigor d'aquesta Llei estiguin contractats com a professores i professors col·laboradors d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, poden continuar en l'exercici de les seves funcions docents i investigadores.

Així mateix, els qui estiguin contractats com a col·laboradors amb caràcter indefinit, tinguin el títol de doctor o l'obtinguin després de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i rebin l'avaluació positiva a què es refereix l'apartat a) de l'article 52, accediran directament a la categoria de professora o professor contractat doctor, en les seves pròpies places.

7. LOMLOU. Disposició addicional segona. Del cos de professors titulars d'escoles universitàries i de la integració dels seus membres al cos de professors titulars d'universitat.

1. Als efectes de l'accés d'aquests professors al cos de professors i professores titulars d'universitat, els professors titulars d'escola universitària que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, tinguin el títol de doctor o l'obtinguin posteriorment, i s'acreditin específicament en el marc del que preveu l'article 57, accediran directament al cos de professors titulars d'universitat, en les seves pròpies places. Per a l'acreditació de professors titulars d'escola universitària s'ha de valorar la recerca, la gestió i, particularment, la docència.

El professorat agregat interessat en accedir a una plaça de professor titular d'universitat, el professorat titular d'universitat o catedràtic d'escola interessat en accedir a una plaça de professor agregat i el professorat catedràtic d'universitat o catedràtic laboral, interessat en un canvi de via, ho ha de comunicar al departament i ha de presentar la sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic, acompanyada de la documentació corresponent.

### Consideracions generals respecte als processos de promoció del PDI

1. Cada any, en funció de les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern, fixarà, en el pressupost de l'any següent, una quantitat màxima destinada a la promoció del PDI. Aquesta quantitat haurà d'incloure una partida destinada a la promoció a càtedres i una altra a titulars d'universitat o agregats.
2. Si les disponibilitats pressupostàries no permeten assumir les promocions de tot el PDI que ha obtingut un informe satisfactori de la CPA, cal establir un ordre de prioritats entre els candidats de cadascun dels dos grups de promoció possibles (catedràtic o catedràtica i agregat o agregada o titular d'universitat).

En el cas de promoció a agregat o agregada o a titular d'universitat, l'ordre de prioritats s'estableix exclusivament sobre la base del temps transcorregut entre la data de l'acreditació i la data en que la Comissió de Personal Acadèmic ha de proposar al Consell de Govern la convocatòria de la plaça.

Per al cas de les promocions a càtedres, l'ordre de prioritats s'estableix a partir de la puntuació de cadascun dels candidats, obtinguda de la forma següent:

**Nombre de punts** = dies transcorreguts des de l'acreditació/360 + trams de recerca bàsics obtinguts respecte dels possibles + trams docents addicionals obtinguts respecte dels possibles + trams de gestió obtinguts/4

Trams obtinguts respecte dels possibles = nombre de trams obtinguts/nombre de trams possibles<sup>8</sup>

En cas d'empat<sup>9</sup> s'han de prioritzar els candidats d'àmbits de coneixement amb una proporció més baixa de catedràtics per professorat permanent.

3. Als candidats que, havent obtingut un informe favorable de la CPA per a la seua promoció, quedin fora de la promoció un any determinat, per manca de disponibilitat pressupostària, en futures convocatòries de promoció se'ls ha de mantenir la validesa de l'informe de la CPA i se'ls ha de recalcular el nombre de punts que els corresponguin en funció dels mèrits corresponents.
4. Si alguna de les places de promoció és ocupada per un candidat o candidata diferent del qui l'ha generat, aquest professor o professora no pot tornar a sol·licitar la promoció, com a mínim, fins al cap de cinc anys.
5. Les promocions automàtiques previstes en les disposicions addicionals segona i tercera de la LOMLOU, han de ser objecte d'una assignació pressupostària específica.
6. Qualsevol dubte d'interpretació l'ha de resoldre el Consell de Govern a proposta de la CPA.

## 5. PLA DE DEDICACIÓ ACADÈMICA DEL PROFESSORAT DE LA UDL

### 5.1 EL MODEL DE PLA DE DEDICACIÓ ACADÈMICA DE LA UDL

El règim de dedicació acadèmica del professorat universitari ve regulat, de forma general, tant per la legislació estatal com per l'autònoma en els texts següents: el Reial decret 898/1985 sobre el règim del professorat universitari (modificat i completat amb el Reial decret 1200/1986, el Reial decret 554/1991 i el Reial decret 70/2000); el Reial decret 1086/1989, sobre retribucions del professorat universitari; la Llei 27/1994, de modificació de l'edat de jubilació dels funcionaris de cossos docents universitaris; la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (LOU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (LUC); la Llei orgànica 4/2007, de modificació de la LOU (LOMLOU), el Reial decret 1313/2007, de regim de concursos d'accés als cossos docents universitaris; el Conveni col·lectiu per al PDI laboral de les universitats públiques catalanes; la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu. Pel que fa al Reial decret llei 14/2012, article 6.4 modifica l'article 68 de la LOU, sobre règim de dedicació del professorat universitari. Finalment, cal tenir present que el Reial decret 898/1985 segueix en vigor en tot allò que no és incompatible amb el Reial decret llei 14/2012.

Per altra banda, el Llibre blanc de l'ACUP, en l'estratègia 23, indica que cal impulsar la carrera acadèmica del PDI de les universitats catalanes, i proposa com un punt important l'encàrrec acadèmic personalitzat.

8. El nombre de trams possibles els calcularà en cada cas la CPA tenint en compte les circumstàncies que corresponguin a cada PDI.

9. Dos candidats es consideraran empatats si les seves puntuacions coincideixen fins a les dècimes.

Així doncs, a partir d'aquestes consideracions, la Universitat de Lleida assumeix com a propi el model de dedicació acadèmica del professorat desenvolupat, els darrers anys, pel conjunt de les universitats catalanes, basat en el principi que l'activitat docent del professorat no pot establir-se exclusivament en funció del seu règim de dedicació i categoria laboral, sinó també, en funció de la seua activitat de recerca, transferència i gestió. Aquest model és el que ha permès al sistema universitari català fer un salt qualitatiu molt important en el terreny de la recerca i la transferència en els darrers anys, ja que possibilita una distribució equilibrada del conjunt de l'activitat acadèmica del professorat i l'encàrrec acadèmic personalitzat.

A partir d'aquest model i d'aquest principi, i en el marc de l'autonomia universitària reconeguda per la Constitució i la legislació vigent, és voluntat de la Universitat de Lleida establir les condicions en què el PDI ha de desenvolupar, anualment, la seua activitat acadèmica i reconèixer diferents perfils acadèmics del professorat.

Per això cal establir un **pla de dedicació acadèmica** del professorat que afavoreixi el desenvolupament de les seues capacitats docents, de recerca, de transferència i de gestió, per facilitar-li que durant un període de la seua vida acadèmica pugui intensificar alguna d'aquestes activitats d'acord amb la seua vocació i les seues expectatives professionals.

El Pla de Dedicació Acadèmica (PDA) del professorat de la UdL té com a objectius:

- a. Permetre equilibrar la dedicació acadèmica del professorat entre l'activitat docent, de recerca i gestió, en funció de la seua voluntat d'intensificar alguna d'aquestes activitats durant un període de la seua vida professional.
- b. Identificant diferents perfils de dedicació acadèmica del professorat i manifestar la importància de cadascun en la consecució dels objectius docents i de recerca i transferència de la Universitat de Lleida:

P1. Perfil de professorat amb dedicació preferent a la recerca i transferència.

P2. Perfil de professorat amb dedicació equilibrada entre docència, recerca i transferència.

P3. Perfil de professorat amb dedicació preferent a la docència.

- c. Determinar la dedicació a l'activitat docent que cada professor o professora ha de desenvolupar cada curs acadèmic, en funció de la seua activitat de recerca, transferència i gestió.
- d. Posar de manifest l'activitat acadèmica global que anualment duu a terme el PDI de la UdL, tant en l'àmbit individual com en el del departament. Per això el PDA contempla l'activitat acadèmica del professorat en cadascun dels tres àmbits que li són propis: activitat docent reglada, activitat de recerca i transferència i activitat de gestió.

## 5.2. ASSIGNACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT AL PDI

El PDA ha de permetre concretar, cada curs acadèmic, els crèdits docents<sup>10</sup> que correspon impartir a cada PDI per tal de permetre als departaments la planificació docent del curs següent.

L'article 6.4 del Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, que reforma l'article 68 de la LOU, referent al règim de dedicació del professorat, estableix que *"Amb caràcter general, el personal docent i investigador funcionari de les universitats en règim de dedicació a temps complet ha de dedicar a l'activitat docent la part de la jornada necessària per impartir en cada curs un total de 24 crèdits ECTS. No obstant això, la dedicació a l'activitat docent d'aquest personal pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribució del professorat universitari"*

El mateix article 6.4 del Reial decret llei 14/2012 estableix uns intervals de dedicació del professorat en funció de la seua activitat investigadora reconeguda i atribueix a les universitats la potestat de minorar els 24 crèdits docents establerts amb caràcter general, fins a un mínim de 16 crèdits, per al professorat amb més activitat de recerca reconeguda i incrementar els 24 crèdits, fins a un màxim de 32 crèdits docents, per al professorat sense cap tram de recerca viu.

Per altra banda, cal tenir present que la reforma de l'article 68 de la LOU no regula drets del professorat universitari sinó criteris per tal que les universitats puguin establir la capacitat docent del seu PDI tenint en compte les seues necessitats, en un context de contenció de la despesa pública, que limita fortament la incorporació de nou PDI permanent, tant funcionari com laboral.

A partir d'aquestes consideracions establertes per la legislació vigent, i en virtut de la competència que tenen les universitats per organitzar i concretar en cada cas el règim de dedicació del seu PDI, que l'article 6.4 del Reial decret llei 14/2012 deixa intacta, la UdL ha de determinar les activitats de recerca, transferència i gestió que considera que han de tenir una incidència en la definició del perfil de dedicació del professorat, tant funcionari com laboral, i en el nombre de crèdits docents que ha d'impartir. En funció

10. Un crèdit docent són 10 hores lectives (classe en assignatures presencials, semipresencials o virtuals) o les equivalents per tutoria de TFG/TFM, Pràctiques Acadèmiques Externes o Pràctiques Clíniques, definides en l'apartat 5.3 del document.

d'aquestes activitats de recerca, transferència i gestió que desenvolupi el PDI, i tenint en compte també l'activitat de recerca reconeguda, a la qual fa referència el punt 2 de l'article 68 de la LOU, s'estableixen cinc nivells d'activitat.

A cadascun d'aquests nivells d'activitat li correspon un interval de crèdits docents a impartir segons la taula següent:

Perfil de dedicació acadèmica	Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió	Interval de crèdits docents a impartir <sup>11</sup>
<b>P1</b> Dedicació preferent a la recerca	<b>Nivell 1</b>	[16-18)
<b>P2</b> Dedicació equilibrada entre docència, recerca i transferència	<b>Nivell 2</b>	[18-21)
	<b>Nivell 3</b>	[21-24)
<b>P3</b> Dedicació preferent a la docència	<b>Nivell 4</b>	[24-27)
	<b>Nivell 5</b>	[27-30] <sup>12</sup>

Pel que fa al professorat vinculat amb dedicació assistencial i al professorat permanent a temps parcial, els intervals de crèdits docents que han d'impartir, segons el seu nivell d'activitat, venen determinats per la taula següent:

Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió	Interval de crèdits docents a impartir
<b>Nivell 1 i 2</b>	[12-14)
<b>Nivell 3 i 4</b>	[14-16)
<b>Nivell 5</b>	[16-18)

El professorat, a més dels crèdits docents que ha d'impartir, ha de dedicar 6 hores setmanals a tasques de tutoria i atenció a l'estudiantat, tal com estableix el Reial decret 898/1985.

Pel que fa a l'assignació de crèdits docents al PDI, s'estableixen les consideracions següents:

- El professorat associat a temps parcial ha d'impartir els crèdits docents que estipuli el seu contracte.
- En el cas de professorat no doctor de nivell 5, si no té tesi en curs, el màxim de crèdits que ha d'impartir és de 36 (12 hores setmanals) tal com estableix el Reial decret 898/1985, atès que això no contradiu la redacció del nou article 68 de la LOU.  
  
S'entén per tesi en curs la tesi inscrita que, durant un període màxim de quatre anys, té un informe favorable del director o directora, en què s'indiquen clarament els avenços del doctorand o doctoranda en el seu procés d'elaboració de la tesi. L'informe s'ha de fer arribar al Vicerectorat de Personal Acadèmic durant el mes de desembre.
- El professorat doctor de nivell 5 amb activitat de recerca i gestió pràcticament nul·la, en el sentit descrit en l'apartat 5.7 del document, té una assignació de 32 crèdits docents a impartir. El professorat vinculat i permanent a temps parcial de nivell 5, amb activitat de recerca i gestió pràcticament nul·la, té una assignació de 18 crèdits docents per a impartir
- El professorat de nivell N4 o N5, amb un tram de recerca viu, té una assignació màxima de 24 crèdits docents a impartir.
- Al professorat de nova incorporació, se li ha d'assignar un nivell d'activitat mínim N3, de comú acord entre el departament i el Vicerectorat de Personal acadèmic, a partir del currículum, de la categoria i de l'activitat acadèmica per a la qual se'l contracta. Aquest nivell es mantindrà per un període màxim de tres anys, a la fi dels quals s'haurà de determinar el nivell corresponent segons el criteri general.
- Al professorat que es reincorpora després d'una baixa, permís, excedència o serveis especials, de més d'un any, se li manté el mateix nivell que tenia el darrer any en actiu a la UdL durant un període màxim de tres anys.
- Tot i que la legislació preveu que les hores dedicades a la tutoria de treballs fi de grau o fi de màster i de pràctiques acadèmiques externes siguin realitzades dins de les sis hores setmanals de tutoria i atenció a l'estudiantat, previstes en el Reial decret 898/1985, la UdL comptabilitzarà en el total de crèdits docents a impartir pel seu professorat els crèdits equivalents per tutoria de TFG/TFM i de pràctiques acadèmiques externes fins a un màxim de 3 crèdits, computats segons els criteris establerts en l'apartat 5.3 del document. Aquest nombre de crèdits docents pot ser incrementat, amb el vist-i-plau del Vicerectorat de Per-

11. Els intervals amb els crèdits docents a impartir inclouen el valor mínim i exclouen el valor màxim, llevat del darrer interval, de cadascuna de les taules, que també inclou el valor màxim.

12. Aquest interval es pot ampliar fins a 32 o 36 crèdits en els casos establerts en els epígrafs b) i c) de l'apartat 5.2 del document.

sonal Acadèmic, si el departament ho sol·licita. En la planificació docent de cada curs, els crèdits corresponents a la direcció de TFG/TFM, són els matriculats el curs anterior.

- h. En els departaments i/o àmbits en què la docència que s'ha d'impartir no permeti al seu PDI, assolir el mínim de crèdits a impartir establert en la taula anterior, el departament ha de distribuir els crèdits docents a impartir entre el seu PDI, d'acord amb els criteris que el mateix departament estableixi, que han de preveure una certa proporcionalitat entre els crèdits assignats i els que la taula determina per a cada PDI segons el seu nivell.
- i. Quan un professor o professora no assoleixi el mínim de crèdits a impartir que li correspon, el Vicerectorat de Personal Acadèmic li pot encomanar, d'acord amb els centres i els departaments implicats, la impartició de docència en àrees afins deficitàries d'altres departaments o del propi, incloent-hi la tutoria de treballs fi de grau o màster i de pràctiques acadèmiques externes. Aquest encàrrec es farà sempre preservant la qualitat de la docència a impartir. En aquests casos, la docència afectada es considera, a tots els efectes, com a docència pròpia del departament que inicialment la té assignada.
- j. Quan un departament i/o àmbit de coneixement no té prou docència presencial a impartir per cobrir el nivell mínim de crèdits assignats al seu PDI, la Universitat, els centres i els departaments poden encomanar al professorat que no assoleixi el mínim de crèdits a impartir segons el seu nivell de recerca i gestió, activitats acadèmiques que es considerin rellevants o necessàries per a la institució i que no comportin remuneració econòmica addicional.
- k. El professorat visitant té una assignació de crèdits docents a impartir que estableixen anualment, de comú acord, el departament corresponent i el Vicerectorat de Personal Acadèmic. Aquesta assignació de crèdits docents, en cap cas ha de ser inferior als que corresponen al nivell N1.
- l. L'assignació de crèdits docents al professorat emèrit s'estableix anualment de comú acord entre el departament corresponent i el Vicerectorat de Personal Acadèmic, en funció de la normativa específica que afecta aquest professorat.
- m. La docència no reglada (títols propis, matèria transversal, Certificats d'Estudis Hispànics, etc.) o la docència reglada addicional (simultaneïtat de professorat en una mateixa activitat per necessitats docents) no es té en compte com a crèdits docents a impartir en el moment de la planificació docent, ni tampoc són computables, en termes generals, com a docència impartida a l'efecte dels crèdits docents impartits anualment. En els casos de PDI que, un cop tancat el procés de planificació docent, tinguin disponibilitat de crèdits docents a impartir o vulgui assumir-ne de nous, aquesta docència no reglada o addicional pot computar com a crèdits docents impartits sempre que sigui una activitat no remunerada i tingui el vist-i-plau del Vicerectorat de Personal Acadèmic i dels vicerectorats de l'àmbit docent corresponents.
- n. El mínim de crèdits a impartir pel PDI d'acord al que estableix l'article 6.4 del Reial Decret Llei 14/2012 és de 16 crèdits llevat dels casos següents: quan el PDI tingui una reducció de docència per càrrec de gestió prevista en la normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL i quan el PDI tingui una reducció de docència prevista en el Programa de Promoció de la Recerca de la UdL en la modalitat sènior, junior o bé sigui investigador principal de la modalitat de promoció de l'activitat de recerca en àrees de nova creació o departaments deficitaris

### 5.3. ACTIVITAT DOCENT REGLADA. ASSIGNACIÓ DE CRÈDITS DOCENTS

L'activitat docent reglada inclou les classes presencials, semipresencials i virtuals, la tutoria de TFG/TFM, la coordinació i tutoria de pràctiques acadèmiques externes, les pràctiques clíniques i assistencials i el rotatori de Medicina.

L'assignació de crèdits docents a les activitats docents reglades es fa seguint els criteris següents:

#### a. Classes presencials, semipresencials i virtuals

Els crèdits docents assignats a les classes presencials, semipresencials i virtuals són els corresponents a cada assignatura impartida. En el cas de les classes presencials<sup>13</sup> corresponen a 10 hores lectives per crèdit.

#### b. Tutoria de treballs fi de grau i fi de màster

Els treballs fi de grau i fi de màster són assignatures amb una assignació de crèdits ECTS per als estudiants però que no porten un nombre d'hores lectives a impartir pel professorat, sinó que la dedicació del professorat a aquestes assignatures és en hores de tutoria.

En aquestes condicions, per tal de poder incloure la dedicació del professorat a la tutoria de treballs fi de grau i fi de màster dins dels crèdits docents a impartir, cal establir un **criteri** que permeti transformar les hores de dedicació a la tutoria d'un TFG/TFM en crèdits docents.

13. Les classes presencials es podran impartir en Grup Gran, Grup Mitjà o Grup Petit.



Aquest criteri és el següent: **50 hores de dedicació = 1 crèdit docent**<sup>14</sup>

A partir d'aquest criteri, l'assignació de crèdits docents a la tutoria de TFG i TFM, en funció dels crèdits ECTS de cada treball, és la següent:

Treballs de fins a 6 crèdits ECTS: 0,5 crèdits docents per treball

[25 hores de dedicació, aproximadament: 1h setmanal + 5 h de revisió de la memòria]

Treballs d'entre 7 i 12 crèdits ECTS: 0,75 crèdits docents per treball

[40 hores de dedicació, aproximadament: 1,5h setmanals + 10 h de revisió de la memòria]

Treballs d'entre 13 i 20 crèdits ECTS: 1 crèdit docent per treball

[50 hores de dedicació, aproximadament: 2h setmanals + 10 h de revisió de la memòria]

Treballs de més de 20 crèdits ECTS: 1,25 crèdits docents per treball

[60 hores de dedicació, aproximadament: 2,25h setmanals + 15 h de revisió de la memòria]

Si la tutoria d'un TFG/TFM està assignada a més d'una persona (professor o professora o professional extern), l'assignació de crèdits docents a cadascun d'ells és proporcional als crèdits docents corresponents a la tutoria del treball.

Si la tutoria d'un TFG/TFM està assignada a un professional extern, el centre ha d'assignar un tutor o tutora que és el responsable acadèmic de l'assignatura i en signa l'acta. Aquest tutor o tutora té el reconeixement de crèdits docents d'acord amb el criteri establert en el paràgraf anterior.

Pel que fa a l'avaluació dels treballs fi de grau i fi de màster, els centres i departaments han d'establir els procediments que considerin pertinents per tal d'assegurar que tot el professorat implicat en la titulació participa en l'avaluació dels TFG/TFM.

### c. Coordinació i tutoria de pràctiques acadèmiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes formen part dels plans d'estudis de totes les titulacions de grau de la UdL i també d'alguns màsters. En general, les pràctiques acadèmiques externes s'estructuren al voltant de la figura del coordinador o coordinadora de les pràctiques, que és la persona encarregada d'organitzar i gestionar la relació amb les empreses i institucions, la distribució dels alumnes, etc. i la figura del tutor o tutora que és la persona encarregada de fer el seguiment acadèmic de l'estudiantat.

Tal com passa amb els TFG/TFM, les pràctiques acadèmiques externes son assignatures amb una assignació de crèdits ECTS per a l'estudiantat, però que no comporten un nombre determinat d'hores lectives a impartir pel professorat, perquè la dedicació del professorat a les pràctiques acadèmiques externes es duu a terme en hores de dedicació a la coordinació i a la tutoria.

En aquestes condicions, per tal de poder assignar a les tasques de coordinació i tutoria de les pràctiques acadèmiques externes un determinat nombre de crèdits docents, cal establir també un criteri que permeti transformar les hores de dedicació en crèdits docents.

El criteri establert és el mateix que en el cas dels TFG/TFM:

**50 hores de dedicació = 1 crèdit docent**

14. Aquest criteri està fonamentat en el raonament següent: Un professor permanent a temps complet, amb els criteris establerts en el PDA, pot arribar a impartir fins a 32 crèdits docents. Si aquest professor no fa recerca ni gestió, amb els 32 crèdits ha de cobrir les 1647 hores anuals de dedicació que exigeix la legislació vigent i que inclou els crèdits docents impartits; la preparació de classes; materials; l'avaluació contínua; la participació en les activitats relacionades amb la gestió de la docència; l'activitat institucional i les 6 hores setmanals de tutoria i atenció a l'estudiantat. Aquesta proporció implica l'equivalència següent: 1 crèdit docent = 50 hores de dedicació.



A partir de l'experiència dels centres en què ja fa anys que es duen a terme pràctiques acadèmiques externes, s'ha estimat que la dedicació a les tasques de coordinació i tutoria és, de mitjana, d'unes **10 hores per estudiant** matriculat.

A partir d'aquests criteris, l'assignació de crèdits docents a les assignatures de pràctiques acadèmiques externes, corresponents a la coordinació i tutoria d'aquestes pràctiques és la següent:

#### **0,2 crèdits per cada estudiant matriculat**

En casos excepcionals, i per motius justificats, el Vicerector de Personal Acadèmic podrà autoritzar un increment del nombre de crèdits docents de fins a 0,3 crèdits per estudiant matriculat.

A partir d'aquesta assignació de crèdits docents a les assignatures de pràctiques acadèmiques externes de les diferents titulacions, cada centre ha d'assignar, com consideri més adequat, els crèdits que globalment li corresponguin per les pràctiques externes del conjunt de les seues titulacions, entre el professorat que hagi de desenvolupar les tasques de coordinació i tutoria.

Si en un curs determinat l'assignació global de crèdits docents a les pràctiques acadèmiques externes a un determinat centre, en funció del nombre d'alumnes matriculats, es veu substancialment modificada respecte al curs anterior, es pot revisar i, si cal, reajustar, amb el vist-i-plau dels vicerectorats de Personal Acadèmic i de Docència.

Pel que fa a la planificació docent de les pràctiques acadèmiques externes, aquestes s'han d'organitzar en grups petits i el centre ha d'assignar els crèdits disponibles, per a les tasques de coordinació i tutoria, al professorat encarregat segons els criteris que el mateix centre estableixi.

Pel que fa a l'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes, els centres i departaments han d'establir els procediments que considerin pertinents per tal d'assegurar que tot el professorat implicat en la titulació hi participi.

Cada centre gestionarà les pràctiques acadèmiques externes corresponents a les seues titulacions, sense que això impedeixi que des dels vicerectorats competents s'hi pugui donar suport logístic.

#### **d. Pràctiques clíniques, pràctiques assistencials i rotatori**

Les pràctiques clíniques, assistencials i el rotatori són les activitats pràctiques que tenen planificades les titulacions de Medicina, Infermeria, Fisioteràpia i Psicologia i que es duen a terme en aules d'habilitats o seminaris, hospitals i centres de salut amb professionals sanitaris, que tenen el seu lloc de treball habitual en aquests centres. Aquests professionals duen a terme aquestes pràctiques durant el seu horari laboral habitual.

Les pràctiques clíniques i assistencials s'estructuraren en grups petits de deu alumnes que desenvolupen una part de l'activitat en aules d'habilitats o seminaris i la resta en hospitals i centres de salut, segons estableix el pla d'estudis de cada titulació.

Pel que fa a l'assignació de crèdits docents a les pràctiques clíniques i assistencials, el criteri, per a cada grup petit és el següent:

Els crèdits impartits en les aules d'habilitats o seminaris, es computen al 100% com a crèdits docents.

Dels crèdits pròpiament pràctics, impartits pels professionals en el seu lloc de treball habitual, es computen com a crèdits docents el 10% dels crèdits impartits.

Pel que fa al rotatori del grau en Medicina, la totalitat dels crèdits són impartits pels professionals en el seu lloc de treball habitual. A partir de l'experiència d'aquests professionals, s'ha estimat que l'assignació de crèdits docents a les assignatures que configuren el rotatori del Grau de Medicina sigui del 5,2% dels crèdits de cada assignatura per cada estudiant matriculat.

En qualsevol cas, els crèdits docents assignats a les pràctiques clíniques, assistencials o al rotatori, corresponen a les tasques de coordinació i tutoria, i es reparteixen entre el professorat vinculat i associat assistencial involucrat en aquestes pràctiques a criteri del centre. Si una part d'aquestes pràctiques són impartides per professionals sanitaris sense cap vinculació contractual amb la UdL (professorat extern), en la planificació docent d'aquestes assignatures s'han d'assignar els crèdits docents corresponents a aquest professorat extern. En aquest cas, el degà o degana de la facultat pot expedir un certificat que acrediti les hores de dedicació d'aquests professionals a les pràctiques.

#### **5.4. ACTIVITAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA**

Les activitats de recerca i transferència que la UdL considera que han de tenir una incidència en la definició del perfil de dedicació del professorat i que han de contribuir a la determinació del nivell d'activitat del PDI són les següents:

- a. Publicacions
  - a.1) Articles en revistes científiques indexades
  - a.2) Llibres del grup A
  - a.3) Capítols de llibre del grup A
  - a.4) Tram de recerca viu<sup>15</sup>
- b. Projectes finançats amb avaluació externa
  - b.1) Participació i direcció de projectes de recerca finançats i amb avaluació externa
  - b.2) Coordinació de projectes internacionals
  - b.3) Participació i direcció de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent finançats i amb avaluació externa.
- c. Direcció de tesis doctorals
- d. Transferència de coneixement
  - d.1) Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació
  - d.2) Convenis i serveis amb empreses o institucions
  - d.3) Participació en la creació d'empreses derivades (spin-off) i emergents (start-up)
  - d.4) Comissariat d'exposicions.
  - d.5) Direcció de grups de la xarxa TECNIO
- e. Altres activitats de recerca i transferència
  - e.1) Comunicacions i ponències presentades en congressos i jornades científiques
  - e.2) Articles en revistes de divulgació científica i altres revistes no indexades (amb ISSN)
  - e.3) Membres dels comitès organitzadors de congressos
  - e.4) Edició o direcció de revistes científiques indexades
  - e.5) Accions integrades i coordinació de xarxes temàtiques
  - e.6) Altres llibres i capítols de llibre (amb ISBN i editorial registrada)
  - e.7) Projectes propis de la UdL (innovació docent i altres)

Per tal de poder determinar els nivells d'activitat de recerca, transferència i gestió del professorat, establerts en l'apartat 5.2, cal assignar una puntuació a cadascuna d'aquestes activitats.

La puntuació corresponent a les activitats de recerca i transferència és la indicada en la taula següent:

<b>ACTIVAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA</b>	<b>PUNTS</b>
<b>Publicacions</b>	<b>Punts màxims: 40</b>
Articles del grup A	15
Articles del grup B	12
Articles del grup C	8

15. Un tram de recerca es considera viu si no és possible tenir un tram posterior.

Articles del grup D	6
Llibres del grup A	30
Capítols de llibre grup A	15
Al PDI amb un tram de recerca viu, i amb una suma de punts obtinguts per publicacions inferior a 40 punts, se li assignen, en aquest apartat 40 punts	
<b>Projectes finançats amb avaluació externa</b>	<b>Punts màxims: 40</b>
IP de grans projectes	20
Participació en grans projectes	15
IP de projectes nacionals	20
Participació en projectes nacionals	15
IP de projecte d'innovació docent	10
Participació en projecte d'innovació docent	5
IP d'altres projectes competitius finançats. Tipus A	15
Participació en altres projectes competitius finançats. Tipus A	10
IP d'altres projectes competitius finançats. Tipus B	10
Participació en altres projectes competitius finançats. Tipus B	5
Coordinació de projectes del Programa Marc de la UE	30
<b>Direcció de tesis doctorals</b>	<b>Punts màxims: 15</b>
Direcció de tesis doctorals	7,5
<b>Transferència de coneixement</b>	<b>Punts màxims: 20</b>
Facturació anual per convenis i serveis superior a 20.000 €	10
Facturació anual per convenis i serveis entre 10.000 € i 20.000 €	5
Facturació anual per convenis i serveis entre 1.000 € i 10.000 €	3
Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació	15
Participació en la creació d'empreses derivades (spin-off) reconegudes per la Generalitat i empreses emergents (start-up)	10
Direcció de grups de la xarxa TECNIO	5
Comissariat d'exposicions	10
<b>Altres Activitats de Recerca i Transferència</b>	<b>Punts màxims: 10</b>
Direcció de revistes científiques indexades	5
IP d'accions integrades i coordinació de xarxes temàtiques	5
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos internacionals	4
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos nacionals	2
Article en revista de divulgació científica i altres revistes no indexades (amb ISSN)	3
Altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	6
Capítols d'altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	3
Membres dels comitès organitzadors de congressos	2
Projectes propis de la UdL (innovació docent i altres)	3

En l'annex 1 es reproduïx la taula amb les **especificacions** que concreten cada una de les activitats.

## 5.5. ACTIVITAT DE GESTIÓ

Pel que fa a l'activitat de gestió, cal considerar, en primer lloc, els càrrecs unipersonals que tenen una assignació de docència reduïda i establerta a l'apartat de *llicències i permisos especials* de la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL. Aquests càrrecs queden al marge de l'assignació d'activitat docent establerta en l'apartat 5.2 atès que aquesta ve determinada per la normativa esmentada.

Aquests càrrecs unipersonals de gestió són els següents:

- Rector o rectora
- Vicerector o vicerectora, secretari o secretària general
- Coordinador o coordinadora integrant del Consell de Direcció
- Director o directora del CFC
- Director o directora de l'Escola de Doctorat
- Director o directora de l'Institut de Llengües
- Degà o degana i director o directora de centre
- Vicedegà o vicedegana i sotsdirector o sotsdirectora de Centre amb funcions de Cap d'Estudis

Per altra banda, els càrrecs de gestió no inclosos en la relació anterior i que la UdL considera que han de contribuir a determinar el nivell d'activitat del PDI, així com la puntuació corresponent a cadascun d'aquests càrrecs, en funció de la dedicació que requereixen i la responsabilitat que comporten, queden estipulats en la taula següent:

Càrrecs unipersonals de gestió	Punts màxims: 10
Director/a de departament	10
Coordinador/a de grau i màster	10
Director/a dels Serveis Científicotècnics	10
Director/a de centre CERCA (Generalitat)	10
Coordinador/a de les proves d'accés a la universitat	7,5
Adjunt/ta a vicerectorat, Secretaria General i al Consell Social	7,5
Vicedegà/na, sotsdirector/ra i secretari/ària de centre	7,5
Director/a i Sotsdirector/a de centre de recerca propi	5
Coordinador/ra de programa de doctorat	5
Director/a del Centre Dolors Piera	5
President/ta de la JPA i del CE	3
Coordinador/a de centre del Programa Nestor	3
Secretari/ària de departament	3

## 5.6 LES BASES DE DADES I EL CALENDARI DEL PDA

El PDA s'ha d'elaborar cada any amb les dades de recerca, transferència i gestió de l'any corresponent (*t*) i les dades docents del curs anterior (*t-1/t*).

Les dades docents, de recerca i transferència i de gestió que preveu el PDA provenen de les fonts següents:

**Universitas XXI:** Activitat docent (dades introduïdes pels centres i revisades per la UPD). Direcció de tesis (dades introduïdes per Tercer cicle). Càrrecs de gestió no remunerats (dades introduïdes per la Secretaria General i les secretaries dels centres).

**GREC:** Activitat de recerca i transferència (dades introduïdes pel PDI, la UPD i el Vicerectorat de Recerca, el qual ha de contrastar totes les dades introduïdes).

**Servei de Personal:** Trams de recerca i càrrecs de gestió remunerats.

**Oficina de Suport a l' R+D+I:** Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació.

Cada curs  $t-1/t$ , les dades que contempla el PDA són les següents:

- Activitat docent: crèdits docents impartits durant els cursos  $t-1/t$ .
- Activitat de recerca i transferència: la corresponent a l'any natural  $t$ , de gener a desembre.
- Càrrecs de gestió: els que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any  $t$ .

El calendari del PDA del curs  $t-1/t$  és el següent:

**Consulta i revisió de les dades:** de l'1 de novembre de l'any  $t$  al 15 de gener de l'any  $t+1$ . Durant aquest període el PDI ha de revisar les seues dades i comunicar els possibles errors o mancances al servei encarregat d'introduir-les.

**Data de tancament:** 31 de desembre de l'any  $t$ .

**Tramesa dels resultats a departaments i centres:** 1 de febrer de l'any  $t+1$ .

### 5.7 NIVELL D'ACTIVITAT DE RECERCA, TRANSFERÈNCIA I GESTIÓ

Anualment, a partir de la puntuació assignada a cadascuna de les activitats de recerca, transferència i gestió, s'han de calcular els punts corresponents a cada PDI amb els criteris següents:

**Punts de recerca i transferència:** la suma de punts corresponents a les activitats de recerca i transferència realitzades pel PDI durant l'any natural  $t$ , de gener a desembre. En aquest còmput no es té en compte la limitació de punts establerta per a cada bloc d'activitat.

**Punts per càrrecs de gestió:** la suma dels punts corresponents pels càrrecs de gestió que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any  $t$ . En aquest còmput no es té en compte la limitació de punts del bloc de càrrecs de gestió.

A més a més, cal assignar a cada PDI a temps complet o permanent a temps parcial, un dels cinc nivells d'activitat definits en la taula de l'apartat 5.2, per tal de determinar el seu perfil de dedicació acadèmica i els crèdits docents a impartir el curs següent.

Per això, i per tal d'evitar fluctuacions sobtades d'un any a l'altre, es té en compte la mitjana dels punts de recerca i transferència dels tres darrers anys i els punts corresponents pels càrrecs de gestió que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any  $t$ . Amb aquestes dades es calcula, per a cada PDI, la *Puntuació Indicadora del Nivell* (PIN) de la manera següent:

**Puntuació Indicadora del Nivell (PIN):** mitjana dels punts de recerca i transferència dels tres darrers anys<sup>16</sup> ( $t$ ,  $t-1$  i  $t-2$ ), més els punts per càrrecs de gestió que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any  $t$ . El PIN és el nombre enter immediatament superior al que resulti dels càlculs efectuats.

A partir d'aquest valor (PIN) es determina, per a cada PDI, el nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió, que li correspon, segons els criteris establerts en la taula següent:

Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió	Criteri d'assignació del nivell d'activitat
<b>N1</b>	$PIN \geq 75$ punts i 3 o més trams de recerca bàsics reconeguts a 31 de desembre de l'any $t$
<b>N2</b>	$PIN \geq 75$ punts i menys de 3 trams de recerca bàsics reconeguts a 31 de desembre de l'any $t$
<b>N3</b>	$40 \leq PIN < 75$

16. Quan els càrrecs de gestió siguin nomenats o separats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any  $t+1$ , es procedirà a recalculer els punts per càrrecs de gestió i se'ls haurà de corregir, si cal, el nivell d'activitat. El professorat afectat ho haurà de notificar al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

17. a) El màxim de punts indicat en cada bloc d'activitat de recerca, transferència i gestió, s'aplica exclusivament en el càlcul del PIN, un cop efectuada la mitjana dels tres anys, i no en els còmputos anuals dels punts de recerca, transferència i gestió.

b) Al PDI amb menys de tres anys d'activitat de recerca se li aplica l'epígraf e) de l'apartat 5.2 o se li calcula el PIN com a mitjana dels anys de recerca que tingui registrats.

c) El PDI que ha causat una baixa laboral superior a 3 mesos, els anys que es tenen en compte per al càlcul de la mitjana dels punts de recerca i transferència, són els que resulten de la fórmula següent:

punts de recerca i transferència dels tres darrers anys ( $t$ ,  $t-1$  i  $t-2$ )/ $d$ , on  $d$  es el resultat d'aplicar la següent fórmula:  $(3 - m/12)$  on  $m$  correspon al nombre de mesos de durada de la baixa laboral.

<b>N4</b>	15≤PIN<40
<b>N5</b>	PIN<15

Un PIN de menys de 3 punts correspon a una activitat de recerca i gestió pràcticament nul·la en el sentit que s'indica en l'epígraf c) de l'apartat 5.2.

### 5.8 INFORMES ANUALS DEL PDA

A partir de les dades del PDA, cada any, el Vicerectorat de Personal Acadèmic, ha d'elaborar tres tipus d'informes: un informe per a cada departament amb el resum de l'activitat acadèmica del seu PDI; un informe amb el resum de l'activitat acadèmica dels departaments i un informe individualitzat per a cada PDI amb el detall de tota la seua activitat acadèmica.

#### Informe resum de l'activitat acadèmica del PDI

Aquests informes, elaborats per a cada departament, han d'incloure, per a cada PDI:

- Identificació del PDI (cognoms i nom, categoria<sup>18</sup> i àmbit coneixement)
- Interval de crèdits docents a impartir del curs anterior<sup>19</sup>.
- Crèdits docents impartits el curs anterior.
- Punts de recerca i transferència.
- Punts de gestió.
- Puntuació Indicadora del Nivell (PIN) per al PDI permanent i lector.
- Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió corresponent a cada PDI permanent i lector.
- Nombre de trams de recerca bàsics obtinguts pel PDI permanent i lector.
- Tram de recerca viu.
- Interval de crèdits docents a impartir el curs següent<sup>20</sup>.

#### Informe resum de l'activitat acadèmica dels departaments

Aquest informe ha d'incloure:

- Estructura del PDI de cada departament<sup>21</sup> del curs anterior.
- Capacitat docent, mínima i màxima, de cada departament<sup>22</sup> el curs anterior.
- Total de crèdits docents impartits per cada departament el curs anterior.

18. En el cas del professorat ATP s'ha d'indicar la categoria i les hores contractades.

19. En el cas del professorat ATP, els crèdits contractats; en el cas del PDI en formació el màxim de crèdits docents a impartir i per al professorat visitant i emèrit els crèdits assignats pel departament.

20. En el cas del professorat ATP, els crèdits contractats; en el cas del PDI en formació, el màxim de crèdits docents a impartir, i en el cas del professorat visitant i emèrit els crèdits assignats pel departament.

21. Nombre de PDI per categories [CU, CAT LAB, TU, CEU, AGR, TEU, COL, LECT, professorat vinculat, professorat permanent a temps parcial, professorat ATP, professorat ATP assistencial, PDI en formació (predoctoral i Postdoctoral), investigadors de projectes, professorat visitant i professorat emèrit].

Professorat permanent (TC, TP i vinculats).

Crèdits contractats amb professorat ATP.

Crèdits contractats amb professorat ATP assistencial.

Nombre de PATP equivalent a temps complet.

Nombre de professorat permanent a temps parcial i vinculat equivalent a temps complet.

Nombre de professorat equivalent a temps complet (professorat permanent a temps complet + professorat lector + PATP equivalent a temps complet + professorat permanent a temps parcial i vinculat equivalent a temps complet)

Percentatge de PATP del departament respecte el nombre de PETC.

22. Suma dels crèdits docents, mínims i màxims, a impartir pel PDI permanent i lector, més els crèdits contractats de professorat ATP, més el màxim de crèdits docents a impartir per part del PDI en formació (predoctoral i postdoctoral) més els crèdits assignats al professorat visitant i emèrit.

- d. Mitjana de punts de recerca i transferència del professorat permanent, lector, visitant i investigador postdoctoral<sup>23</sup>.
- e. Mitjana de punts per càrrecs de gestió del professorat permanent, lector, visitant i investigador postdoctoral.
- f. Capacitat docent, mínima i màxima, de cada departament per al curs següent.

#### Informes individualitzats sobre l'activitat acadèmica del PDI

Aquests informes han d'incloure:

- a. Detall de la docència impartida durant el curs anterior.
- b. Detall de l'activitat de recerca i transferència desenvolupada.
- c. Detall dels càrrecs de gestió a 31 de desembre.
- d. Puntuació anual per activitats de recerca i transferència i punts de gestió.

En l'annex 2 hi ha els models corresponents als informes esmentats.

#### 5.9 SEGUIMENT ANUAL I COMPLIMENT DEL PDA

Cada curs acadèmic s'establirà un procediment transparent i sistemàtic de seguiment del compliment de les activitats docents, de recerca i transferència previstes en el PDA. Aquest procediment es desenvoluparà a partir de les directrius següents:

**Activitat docent reglada:** cada semestre es verificarà el grau de compliment de la docència planificada. El professorat que durant el curs hagi de modificar la docència planificada per motius justificats, ho ha de comunicar al cap o la cap d'estudis per tal de fer les modificacions corresponents a Universitat XXI, amb el vist-i-plau del vicerectorat responsable de la docència.

**Activitat de recerca i transferència:** un cop tancat el PDA (15 gener) s'escollirà una mostra aleatòria del professorat de cadascun dels cinc nivells d'activitat i el Vicerectorat de Recerca comprovarà l'autenticitat de les dades que el professorat ha introduït al GREC i que han donat lloc als punts de recerca i transferència en el seu PDA.

La implementació d'aquests procediments i el seguiment del PDA anirà a càrrec d'una comissió creada ad hoc.

**Membres de la comissió de seguiment del PDA:** el vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic (que la presideix), l'adjunt o adjunta al Vicerectorat de Personal Acadèmic (que actua com a secretari o secretària), el vicerector o vicerectora de Docència, el vicerector o vicerectora de Recerca, el vicerector o vicerectora de Planificació Innovació i Empresa, dos representants dels caps d'Estudis, cinc representants dels caps de departament, un representant de la JPA i del CE, un representant de l'estudiantat i un representant del PAS. Cal procurar que entre els caps d'estudis i els caps de departament hi siguin representats els set centres.

Aquesta comissió té com a objectius:

- a. Planificar el seguiment anual del PDA.
- b. Avaluar-ne els resultats.
- c. Proposar possibles accions de millora i adequació a la legislació vigent i al compliment del Pla d'Estabilitat Pressupostària.

#### 6. GESTIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL ACADÈMIC. ACCIONS ESPECÍFIQUES

Una adequada gestió de la política de personal acadèmic, establerta en el present document, requereix, en cada moment, un coneixement acurat de la realitat dels diferents àmbits i departaments de la UdL<sup>24</sup>. Aquesta realitat inclou l'estructura de PDI, la capacitat i les necessitats docents i de recerca, les característiques i requeriments de les diferents titulacions i els objectius estratègics de la UdL.

A partir d'aquest coneixement de la realitat, la gestió de la política de PDI ha de preveure tres aspectes fonamentals: la incorporació de nou PDI, la planificació de l'activitat docent del PDI i la planificació de l'activitat de recerca.

23. Els investigadors postdoctorals inclouen els investigadors de projectes.

24. En l'annex 3 hi ha les dades referents a l'estructura de PDI corresponents al curs 2012/13.

## 6.1 INCORPORACIÓ DE NOU PDI

Un aspecte fonamental de la política de personal acadèmic, és la incorporació de nou PDI a la UdL per tal de consolidar una estructura de personal acadèmic eficient i suficient per tal de donar resposta a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

Aquesta voluntat de la UdL d'incorporar nou PDI està limitada, actualment, tant pel compromís amb l'equilibri pressupostari, imposat pel Govern de la Generalitat, com per la capacitat anual de contractació de la Universitat<sup>25</sup>.

La capacitat de contractació de les universitats públiques catalanes està definida per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Serra Hünter 2012-2015, i es fixa en el 50% de les baixes produïdes en cada universitat l'any anterior.

Per altra banda, el Pla Serra Hünter, en la seua clàusula addicional estableix que:

Les universitats podran convocar les places permanents necessàries per establir el professorat lector o el personal contractat amb càrrec al programa Ramón y Cajal, incorporats amb anterioritat al 2011, que hagin superat els respectius programes d'estabilització, sempre que, d'acord amb la legislació vigent, la universitat estigui en condicions d'aconseguir l'equilibri pressupostari (de forma que el pressupost de Capítol I sigui el 90% de la subvenció nominal de la Generalitat de Catalunya de l'any 2010) abans de l'any 2014, i que aquestes estabilitzacions estiguin acompanyades d'altres mesures que comportin una minoració del seu Capítol I que compensi l'increment de despesa.

En aquest sentit, la UdL està obligada a fer els esforços de reducció del capítol I que permetin aconseguir l'equilibri pressupostari, per tal de poder estabilitzar el seu professorat lector, al marge de la capacitat de contractació que correspongui a la Universitat de Lleida. La no consecució de l'equilibri pressupostari suposaria haver d'estabilitzar aquest professorat dins de la capacitat de contractació, amb les limitacions d'incorporació de nou PDI que això comportaria.

En el capítol 4 del document s'estableixen les condicions i processos individuals d'accés, estabilització i promoció en la carrera professional del PDI. Previ a l'inici de qualsevol d'aquest processos individuals, i a partir de l'anàlisi de la realitat de cada moment, les accions que han de permetre, a la UdL, la incorporació de nou PDI, hauran de tenir en compte els criteris de prioritat següents:

- a. Cobrir les necessitats docents de cada titulació, determinades a partir de la capacitat docent i l'encàrrec docent dels departaments o àmbits de coneixement implicats.
- b. Atès que el model de professorat de la UdL compatibilitza l'activitat docent amb la de recerca i transferència, a l'hora de proposar la incorporació de nou professorat, a més de les necessitats docents cal tenir també en compte les necessitats de recerca i transferència dels departaments i dels àmbits de coneixement. En aquests casos s'ha de valorar també la capacitat dels candidats per incorporar-se a alguns dels grups de recerca existents o iniciar noves línies de recerca estratègiques per a la UdL.
- c. Tendir, en la mesura que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, a una estructura de professorat associat a temps parcial que respongui a la tipologia de professorat associat prevista per la legislació vigent. En els departaments amb un percentatge més elevat de professorat a temps parcial, quan les necessitats ho requereixin i els recursos ho permetin, es tendirà a la incorporació de PDI a temps complet, llevat dels departaments de l'àmbit de la salut que, per les seues característiques, requereixen un percentatge més elevat de professorat ATP de l'àmbit clínic.
- d. Incrementar la capacitat i la qualitat de la recerca i la docència, afavorint la incorporació del PDI amb el millor currículum docent i de recerca possible. Per això, en les mateixes condicions respecte a les necessitats docents i de recerca, es prioritzarà la incorporació de nou PDI que pugui concórrer a la convocatòria anual del Pla Serra Hünter. L'assignació als departaments de les places Serra Hünter assignades a la UdL cada convocatòria, la farà el Vicerectorat de Personal Acadèmic, després d'haver escoltat els departaments afectats.
- e. Les accions estratègiques que en cada moment la Universitat consideri que cal endegar també són un criteri per a la incorporació de nou PDI a la UdL.

## 6.2 PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PDI

La planificació de l'activitat docent, determinarà, en gran mesura, les necessitats de nou PDI a la Universitat de Lleida. Per això cal conèixer, en el moment de la planificació, tant les disponibilitats de PDI com les necessitats docents, que han de venir donades pels paràmetres següents:

**Capacitat docent mínima i màxima** de cada departament, calculada com la suma dels crèdits docents, mínims i màxims, que ha d'impartir el professorat permanent i lector, més els crèdits docents contractats amb professorat ATP i els crèdits disponibles del PDI en formació.

25. En l'annex 3 hi ha la previsió de la capacitat de contractació mínima de la UdL en els propers 10 anys, en funció de les jubilacions previstes.



**Encàrrec docent** de cada departament, calculat com la suma del total de crèdits docents corresponent a graus i màsters que ha d'impartir el departament.

A partir d'aquests dos paràmetres es detecten les necessitats o els excedents docents d'un departament per a cada curs acadèmic, i es determinen les accions específiques que cal dur a terme per assegurar l'acompliment de la planificació docent amb la qualitat que correspon als ensenyaments universitaris (assignació adequada de docència a departaments i àmbits de coneixement, contractació de professorat associat, assistents de docència, nou professorat permanent, etc.).

Un departament o àmbit de coneixement és deficitari en PDI si l'encàrrec docent és superior a la capacitat docent del departament o àmbit de coneixement.

Pel que fa a l'assignació de docència al PDI, cada departament, en el moment de la planificació docent, ha d'assignar la docència que correspongui al seu PDI tenint presents els criteris següents:

1. Els departaments han d'assignar al seu professorat un nombre de crèdits docents compresos entre els valors mínim i màxim de l'interval de crèdits docents a impartir que li correspon d'acord amb el seu nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió.
2. Els departaments amb professorat que no assoleixi el mínim de crèdits docents a impartir segons el seu interval, ho han de comunicar al Vicerectorat de Personal Acadèmic, el qual ho farà públic per tal que els departaments amb necessitats docents no cobertes puguin valorar la possibilitat que el professorat disponible pugui assumir nova docència en àmbits afins. En aquests casos, la Universitat posarà els mitjans necessaris per afavorir l'adaptació temporal o definitiva del professorat disposat a assumir nova docència amb les màximes garanties de qualitat de la docència.
3. Els departaments han de prioritzar i garantir, en primer lloc, la docència als graus, després als màsters de la UdL amb directrius i, finalment, a la resta de màsters coordinats per la UdL i interuniversitaris. Cal tenir present també que els màsters disposen d'un percentatge de la seua matrícula per contractar professorat i que, per tant, cal aprofitar aquests recursos abans de sol·licitar-ne de nous.
4. Els departaments han d'assignar la docència que creguin convenient, en funció de les seues necessitats i disponibilitats, al seu PDI en formació. Cal tenir present, però, les limitacions previstes a la normativa pròpia de la UdL i a la legislació vigent.
5. Els departaments només poden assignar docència al professorat associat a temps parcial, quan el professorat permanent i lector d'un determinat àmbit de coneixement, estigui situat a la banda alta del seu interval de crèdits docents a impartir o el superi.
6. Els departaments que considerin indispensable, per algun motiu justificat, la contractació de professorat associat, tot i que el seu professorat permanent i lector no superi el seu interval de crèdits docents a impartir, ho han de sol·licitar expressament al Vicerectorat de Personal Acadèmic, amb la justificació corresponent, tenint en compte que han de ser casos excepcionals i que responguin a necessitats que únicament es puguin cobrir amb la figura de professorat associat a temps parcial contemplada per la legislació vigent.

Cada curs acadèmic, un cop tancada la planificació del curs següent, els departaments, han de facilitar al Vicerectorat de Personal Acadèmic, dins dels terminis que estipuli el calendari de planificació docent, la informació següent:

- a. PDI del departament que no assoleix el mínim de crèdits a impartir segons el seu PDA, amb indicació dels àmbits afins en què aquest PDI pot impartir nova docència, incloent-hi la tutoria de treballs fi de grau i màster i de pràctiques acadèmiques externes.
- b. Matèries per a les quals el departament no disposa de professorat per a impartir-les, si s'escau.
- c. Necessitats d'incorporació de nou PDI, si s'escau.

### 6.3 PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DE RECERCA DEL PDI

La planificació de l'activitat de recerca correspon als departaments, als grups de recerca i als vicerectorats competents en la matèria, i són aquests els encarregats de manifestar les seues necessitats, tant pel que fa al PDI en formació com al permanent, per tal de poder dur a terme una planificació adequada de la política d'incorporació de nou PDI en funció de les necessitats i estratègies de recerca i transferència de la UdL.

## 7. PROGRAMES DE SUPORT I FORMACIÓ DEL PDI

Una política adequada de PDI, a més d'incentivar el professorat mitjançant una carrera professional que estimuli la seua activitat acadèmica, també ha de tendir a dotar la Universitat d'una plantilla de professorat amb el millor personal docent i investigador, que la faci una universitat de referència, tant en l'àmbit de la docència com de la recerca i la transferència de coneixement.

En aquesta línia, la UdL té la ferma voluntat de posar tots els mitjans al seu abast per tal de facilitar la formació i el suport al PDI, tant en l'àmbit de la docència com de la recerca, amb els objectius següents:

- Potenciar la recerca, afavorir la incorporació d'investigadors novells i dinamitzar els àmbits més deficitaris en recerca.
- Donar suport a l'activitat docent del professorat per tal d'afavorir una adequada implantació de l'EEES i millorar el nivell i el rendiment acadèmic de l'estudiantat.
- Facilitar al PDI recursos i atenció personalitzada per millorar en la seua activitat acadèmica i la satisfacció de l'estudiantat.
- Donar suport al PDI a través de la formació permanent, sobretot per al professorat de nova incorporació, que li permeti millorar les seves capacitats docents i investigadores i li faciliti els recursos necessaris per a un millor desenvolupament de l'activitat docent i de recerca.
- Afavorir la mobilitat del professorat, tant en l'àmbit de la docència com de la recerca.

Per tal d'assolir aquests objectius, la UdL implementarà un seguit de programes específics de suport i formació del PDI.

#### PROGRAMA D'INTENSIFICACIÓ DE LA RECERCA

El Vicerectorat de Recerca proposarà al Consell de Govern un programa específic d'intensificació de la recerca, amb l'objectiu de **potenciar la recerca** i afavorir un bon posicionament de la UdL en els rànquings internacionals més reconeguts. El PDI que s'aculli al programa podrà gaudir d'una reducció dels crèdits docents a impartir que li correspongui, segons el seu Pla de Dedicació Acadèmica, durant el temps que determini el programa.

#### PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DE LA RECERCA

Amb l'objectiu de **dinamitzar els àmbits més deficitaris en recerca**, el Vicerectorat de Recerca proposarà al Consell de Govern un programa específic de dinamització de la recerca. El PDI que s'aculli al programa podrà gaudir d'una reducció dels crèdits docents a impartir que li corresponguin, segons el seu Pla de Dedicació Acadèmica, durant el temps que determini el programa.

#### PROGRAMA DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

La implantació de l'EEES ha suposat un increment de l'activitat docent del professorat, sobretot en els primers cursos dels graus, degut als diferents tipus d'activitats programades i al procés generalitzat d'avaluació continuada.

Això suposa una dedicació addicional del professorat, sobretot en aquelles titulacions amb un major nombre d'estudiants.

Conscients d'aquesta realitat, la UdL abordarà aquest problema, de forma global, en el procés de reforma dels graus que el Vicerectorat de Docència presentarà al Consell de Govern.

A banda de la solució estructural que la reforma dels graus aporti a aquesta realitat, la UdL identificarà les matèries amb més estudiants, i en les quals l'activitat d'avaluació continuada implica una major dedicació del professorat, i establirà un programa específic de suport al PDI en base a la figura de l'**assistent de docència**<sup>26</sup>. Aquest programa implicarà una major atenció a l'estudiantat, sense que això suposi un increment de la dedicació del professorat.

#### PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA I SUPORT AL PROFESSORAT

L'ICE-CFC vertebrarà un programa específic de formació contínua del professorat amb l'objectiu fonamental de millorar les capacitats docents i de recerca del PDI. Aquest programa haurà d'incloure tant formació metodològica com formació específica en l'àmbit de coneixement del PDI interessat.

També s'establirà un programa de suport i assessorament al PDI, amb l'objectiu d'oferir una atenció més personalitzada d'acord amb les demandes i necessitats del professorat interessat.

L'ICE-CFV, conjuntament amb el Servei Lingüístic, oferiran un programa de formació i suport al professorat que imparteixi docència en algun idioma estranger, preferentment en anglès.

El Vicerectorat de Docència, juntament amb l'ICE-CFC ha d'establir les bases per a la creació i registre de grups d'innovació docent, compromesos amb les bones pràctiques i la innovació docent, que siguin un referent de la qualitat de la docència a la UdL.

---

26. La figura de l'assistent de docència està prevista per aquells becaris predoctorals o per a estudiants de màster que vulgui implicar-se en tasques docents de suport. Aquesta figura s'ha d'activar a partir de convocatòries de l'AGAUR.

## MESURES DE SUPORT A LA INTERNACIONALITZACIÓ I MOBILITAT DEL PDI

La Universitat de Lleida afavorirà, en la mesura que sigui possible, la internacionalització i la mobilitat del seu PDI tant en l'àmbit de la docència com de la recerca.

En l'àmbit de la recerca existeixen programes específics de mobilitat als quals el PDI pot acollir-se.

En l'àmbit de la docència la UdL també afavorirà la participació del professorat en programes de mobilitat docent i reconeixerà els crèdits docents impartits en universitats estrangeres, sempre que hi hagi un acord o conveni previ amb l'altra universitat. Els vicerectorats de l'àmbit docent i el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació hauran d'establir programes per incentivar la mobilitat docent del PDI.

Igualment, s'afavorirà la participació docent, de professorat d'universitats estrangeres, en assignatures de grau i màster. En aquests casos, la docència impartida pel professorat estranger computarà com a docència impartida pel professorat de l'assignatura.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En l'actual conjuntura, derivada de la política de personal acadèmic de la Conselleria d'Economia i Coneixement, de les condicions del Pla Serra Hünter<sup>27</sup>, i de les disponibilitats pressupostàries de la UdL, la Universitat de Lleida no pot assumir, en el moment present, el cost que suposa el fet que un professor o professora acollit al Pla Serra Hünter causi baixa del mateix per promoció a una figura funcional.

Per aquests motius, i amb la voluntat de no establir diferències entre el professorat contractat laboral permanent adscrit al Pla Serra Hünter i el que no hi està, mentre la política de personal acadèmic de la Generalitat i les condicions pressupostàries no ho permetin, la UdL no contemplarà la promoció de les figures de professorat contractat laboral permanent a figures funcionals.

En el moment que les directrius de la Conselleria d'Economia i Coneixement en temes de personals acadèmic, les condicions del Pla Serra Hünter i la situació econòmica ho permetin, la UdL revisarà aquesta disposició addicional per tal de poder aplicar íntegrament la política de promocions establerta en l'apartat 4.3 del present document.

## DISPOSICIÓ FINAL

Donada la situació econòmica i el marc legislatiu actual, el present document de política de personal acadèmic s'haurà de revisar sempre que ho sol·liciti el Consell de Govern o el Consell de Direcció de la Universitat de Lleida.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En els casos en què la llei ho permeti, i no hi hagi l'opció de contractació d'altres tipologies de professorat permanent, l'accés al qual es refereix l'apartat 4.1 del document, es pot fer mitjançant la figura de professorat col·laborador fins al 3 de maig de 2013, data a partir de la qual ja no serà possible la contractació de nou professorat col·laborador tal com regula el Reial decret 989/2008: *"Les universitats podran convocar concursos per a la contractació de professores i professors col·laboradors en els termes que preveuen els articles anteriors fins als 3 de maig del 2013"*.

Si el dia 3 de maig de 2013 el Govern no ha donat una solució global al professorat col·laborador amb nomenament provisional de les universitats públiques, la Universitat de Lleida es compromet a cercar una solució que satisfaci tant els interessos dels departaments implicats com els legítims interessos del professorat col·laborador afectat.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquesta disposició queden derogades les normatives següents:

- Document de Política de Personal Acadèmic de la Universitat de Lleida aprovat pel Consell de Govern el 22 d'octubre de 2004, i les successives revisions del mateix document aprovades pel Consell de Govern, la darrera de les quals aprovada el 27 de gener del 2011.
- Principis Directors de les accions derivades del DPPA.
- Programa de Formació de Personal Docent i Investigador associat a àmbits de coneixement amb dèficit d'aspirants acreditats.

27. El Pla Serra Hünter estableix que la Generalitat de Catalunya aporta el 50% del cost del professorat adherit al Pla (agregat o catedràtic), i deixa de fer aquesta aportació quan un professor o professora causa baixa del mateix, i manté el contracte amb la universitat. Si per qualsevol causa, el professorat adscrit al Pla finalitza el contracte amb la seva universitat, aquesta baixa es comptabilitzarà a efectes de la "capacitat de contractació" i la universitat mantindrà el finançament, sempre i quan, incorpori un nou professor en el Pla.

- Procediment per a la impartició de docència d'un departament per part de professorat d'altres departaments.
- Criteris de prioritació per a la promoció del professorat permanent a temps complet.
- Procediment per a la contractació de PDI amb dedicació preferent a la recerca.
- Política de professorat: Professorat de nova incorporació.

Totes les altres normatives, o parts de normatives, de rang igual o inferior, en tot allò que contradiguin o s'oposin al que disposa aquest document.

## ANNEX 1

Activitats de recerca, transferència i gestió, amb incidència en el nombre de crèdits docents a impartir pel PDI

ACTIVITAT	PUNTS	ESPECIFICACIONS
<b>Publicacions</b>	<b>Punts màxims: 40</b>	Fins a tres autors, el 100% dels punts a cada autor; quatre autors, el 90%; cinc autors, el 80%; sis autors, el 60%, més de sis autors el 50%. Inclou les traduccions d'articles, llibres, i capítols de llibres.
Articles del grup A	15	Articles en revistes científiques indexades, de reconegut prestigi, incloses les electròniques. Els índex considerats són: ISI, CARHUS+. (Grup A: 1r. Quartil; Grup B: 2n. Quartil; etc.) Aquests índex seran ampliat per la Comissió de Recerca, sempre que aquesta ho consideri necessari.
Articles del grup B	12	
Articles del grup C	8	
Articles del grup D	6	
Llibres del grup A	30	Els que així estan considerats per la Comissió de Recerca de la UdL.
Capítols de llibre grup A	15	Màxim dos capítols en un mateix llibre.
Al PDI amb un tram de recerca bàsic viu reconeguts a 31 de desembre de l'any t, i amb una suma de punts obtinguts per publicacions inferior a 40 punts, se li assignen, en aquest apartat 40 punts		
<b>Projectes finançats amb avaluació externa</b>	<b>Punts màxims: 40</b>	Els participants en projectes amb IP extern a la UdL, han de facilitar les dades al Vicerectorat de Recerca. Aquells projectes competitius finançats en els que la convocatòria no especifiqui la dedicació al projecte, s'entendrà que aquesta és a temps complet. Els projectes, convenis i serveis amb data d'inici a partir de l'u de setembre comencen a computar l'any següent.
IP de grans projectes	20	Programa Marc UE, Consolider Ingenio, Cenit i convocatòries de la Fundació "Melisa & Bill Foundation"
Participació en grans projectes	15	
IP de projecte nacional	20	Plan Nacional (Convocatoria Fundamental no orientada, Retos de la Sociedad y Excelencia), PIM (Projectes d'Internacionalització Multilaterals), INIA i FIS. (Participació a Temps Parcial el 50%). Els membres de l'Equip de Treball es considerarà la seva participació a Temps Complet i estarà limitada a un sol projecte.
Participació en projecte nacional	15	
IP d'altres projectes competitius finançats. Tipus A	15	Tipus A: Projectes europeus de recerca no inclosos en el Programa Marc. Convocatòries ERANET, JPI, Life, Interreg. Convocatòries Recercaixa, Fundació Marató i Fundació Ramón Areces. Tipus B: Resta de convocatòries. Màxim 2 projectes. (Participació a Temps Parcial el 50%)
Participació en altres projectes competitius finançats. Tipus A	10	
IP d'altres projectes competitius finançats. Tipus B	10	
Participació en altres projectes competitius finançats. Tipus B	5	
Coordinació de projectes del programa marc de la UE	30	
IP de projecte d'innovació docent	10	Convocatòries Generalitat, Ministerio i UE. Ajuts per al finançament de projectes de creació o millora de cursos en línia oberts i massius (MOOC) Màxim 2 projectes. (Participació a Temps Parcial el 50%)
Participació en projecte d'innovació docent	5	
<b>ACTIVITAT</b>	<b>PUNTS</b>	<b>ESPECIFICACIONS</b>
<b>Direcció de tesis doctorals</b>	<b>Punts màxims: 15</b>	Computarà l'any d'inscripció de la tesi i els tres anys posteriors o fins a l'any de la seva lectura. En cas de codirecció, la puntuació és proporcional al nombre de codirectors. La direcció de tesis inscrites fora de la UdL computa el 50% mentre la UdL no activi el programa de Cotutela de tesis doctorals. El professorat afectat ha de facilitar les dades al Vicerectorat de Recerca.
Direcció de tesis doctorals	7,5	
<b>Transferència de coneixement</b>	<b>Punts màxims: 20</b>	
Facturació anual per convenis i serveis superior a 20.000 €	10	Fins a tres participants, el 100% de l'import a cadascun; quatre participants, el 90%; cinc participants, el 80%; sis participants, el 60%, més de sis participants el 50%.
Facturació anual per convenis i serveis entre 10.000 € i 20.000 €	5	
Facturació anual per convenis i serveis entre 1.000 € i 10.000 €	3	
Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació	15	Fins a tres autors, el 100% dels punts, quatre autors, el 90%, cinc autors, el 80%, sis autors, el 60%, més de sis autors, el 50%. Una mateixa patent en explotació es comptabilitzarà un màxim de sis anys des de la data d'inici de l'explotació. Els interessats ho han de comunicar a l'Oficina de suport a R+D+I.

Participació en la creació d'empreses derivades (spin-off) reconegudes per la Generalitat i empreses emergents (start-up)	10	Fins a tres participants, el 100% dels punts, quatre autors, el 90%, cinc autors, el 80%, sis autors, el 60%, més de sis autors, el 50%.
Direcció de grups de la xarxa TECNIO	5	
Comissariat d'exposicions	10	Els punts es dividiran proporcionalment al nombre de comissaris/es. Els interessats ho han de comunicar al Vicerectorat de Recerca que validarà les dades.
<b>Altres activitats de recerca i transferència</b>	<b>Punts màxims: 10</b>	Aquells projectes competitiu finançats en els que la convocatòria no especifiqui la dedicació al projecte, s'entendrà que aquesta és a temps complet. Els projectes, convenis i serveis amb data d'inici a partir de l'1 de setembre comencen a computar l'any següent.
Direcció/Edició de revistes científiques indexades	5	Els interessats ho han de comunicar al Vicerectorat de Recerca.
IP d'accions integrades i coordinació de xarxes temàtiques	5	Els interessats ho han de comunicar al Vicerectorat de Recerca.
Projectes propis de la UdL (innovació docent i altres)	3	Màxim 2 projectes. (Participació a Temps Parcial el 50%)
Membres dels comitès organitzadors de congressos	2	Màxim 2 congressos.
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos internacionals	4	Fins a tres autors, el 100% dels punts a cada autor; quatre autors, el 90%; cinc autors, el 80%; sis autors, el 60%, més de sis autors, el 50%.
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos nacionals	2	
Article en revista de divulgació científica i altres revistes no indexades (amb ISSN)	3	
Altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	6	
Capítols d'altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	3	Màxim 2 capítols en un mateix llibre.
<b>ACTIVITAT</b>	<b>PUNTS</b>	<b>ESPECIFICACIONS</b>
<b>Càrrecs unipersonals de gestió</b>	<b>Punts màxims: 10</b>	Amb nomenament i separació registrats per la Secretaria General. En resten al marge el rector/a, vicerectors, secretari/ària general, coordinadors integrats al Consell de Direcció, director/a del CFC, director/a de l'Escola de Doctorat, director/a de l'Institut de Llengües, degans, directors de centre i caps d'estudis, que es regeixen per la <i>Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL</i> .
Director/a de departament	10	
Coordinador/a de grau i màster	10	
Director/a dels Serveis Científicotècnics	10	
Director/a de centre CERCA (Generalitat)	10	
Coordinador/a de les proves d'accés a la universitat	7,5	
Adjunt/ta a Vicerectorat, Secretaria General i al Consell Social	7,5	
Vicedegà/na, sotsdirector/ra i secretari/ària de centre	7,5	
Director/a i Sotsdirector/a de centre de recerca propi	5	
Coordinador/ra de programa de doctorat	5	
Director/a del Centre Dolors Piera	5	
President/ta de la JPA i del CE	3	
Coordinador/a de centre del Programa Nestor	3	
Secretari/ària de departament	3	

## ANNEX 2

## INFORME RESUM DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DEL PDI. CURS T-1/T:

Departament: (Nom del departament)

Cognoms i Nom	Categoria	Àmbit de Coneixement	Interval Crèdits Docents a impartir curs $t-1/t$ (anterior) (P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. ATP: crèdits contractats. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament)	Crèdits docents impartits curs $t-1/t$ (anterior)	Punts de Recerca i Transferència de Coneixement any $t$ (Suma de les puntuacions de: Publicacions Projectes Direcció Tesis Transferència Altres)	Punts per Càrrecs de Gestió a 31 de desembre any $t$	Paràmetre Indicador del Nivell (PIN) (Pel PDI Permanent i Lector)	Nivell d'activitat de recerca i gestió (Pel PDI Permanent i Lector)	Nombre Sexennis Recerca Bàsics (Pel PDI Permanent i Lector)	Tram Recerca viu? (Pel PDI Permanent i Lector)	Interval Crèdits Docents a impartir curs $t+1/t+2$ (següent) (P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament)
---------------	-----------	----------------------	--	---	--	--	---	---	---	--	---

Informe resum de l'activitat acadèmica dels departaments Curs t-1/t:

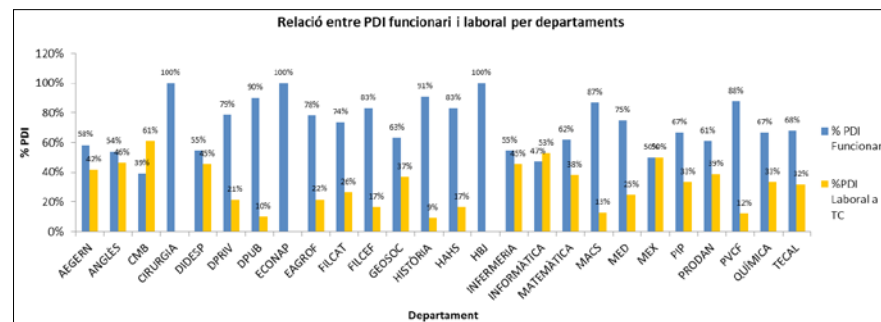
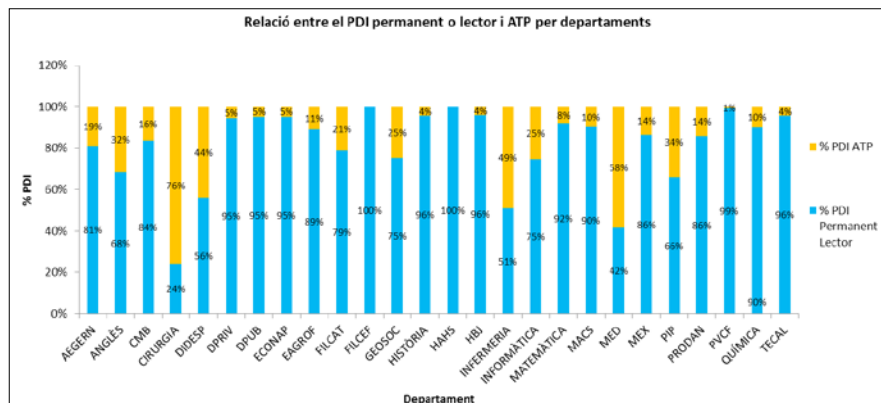
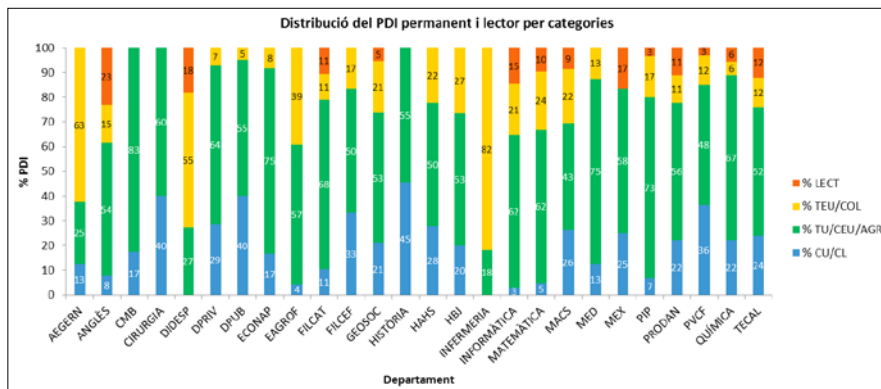
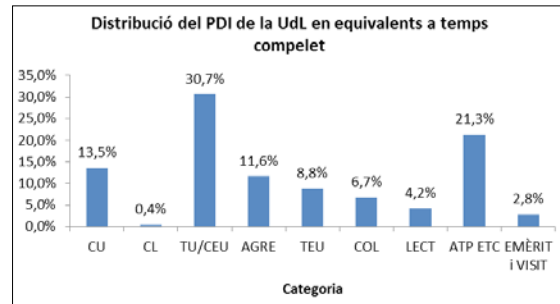
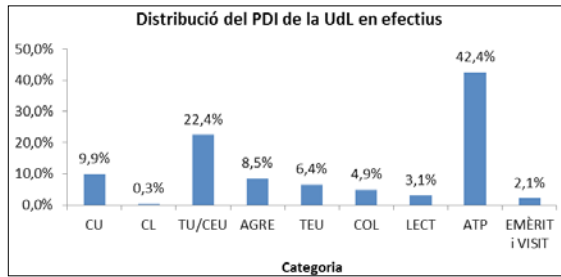
Nom Departament	<b>Estructura PDI:</b> <i>Nombre de PDI per categories</i> [CU, CAT LAB, TU, CEU, AGR, TEU, COL, LECT, P. Vinculat, P. Permanent a TP, P. ATP, P. ATP Assistencial, PDI en formació (Predoctoral i Postdoctoral), INVEST PROJ, P. Visitant, P. Emèrit]. Professorat Permanent (TC, TP i Vinculats). Crèdits contractats amb Professorat ATP. Crèdits contractats amb professorat ATP Assistencial. Nombre de PATP Equivalent a TC. Nombre de Professorat Permanent a TP i Vinculat Equivalent a TC. Nombre de Professorat Equivalent a Temps Complet (P. Permanent a TC + P. Lector + PATP Equivalent a TC + P. Permanent a TP i Vinculat Equivalent a TC). Percentatge de PATP respecte el nombre de PETC.	Capacitat Docent Min-Max curs $t-1/t$ (anterior)  (Suma Crèdits PDI: P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. ATP: crèdits contractats. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament)	Total crèdits impartits curs $t-1/t$ (anterior)	Mitjana Punts Recerca i Transferència del P. Permanent + Lector + Visitant + Postdoc+ Ivest Proj. Any $t$	Mitjana Punts Gestió del P. Permanent + Lector + Visitant + Postdoc+ Ivest Proj. Any $t$	Capacitat Docent Min-Max curs $t+1/t+2$ (següent) Suma Capacitat Docent PDI: P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament
-----------------	--	--	---	---	--	--

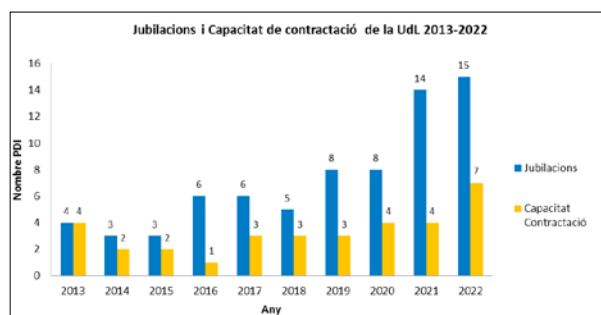
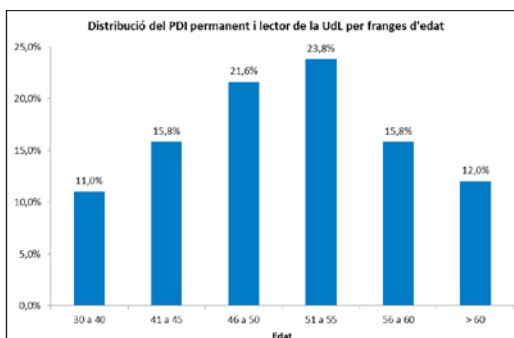
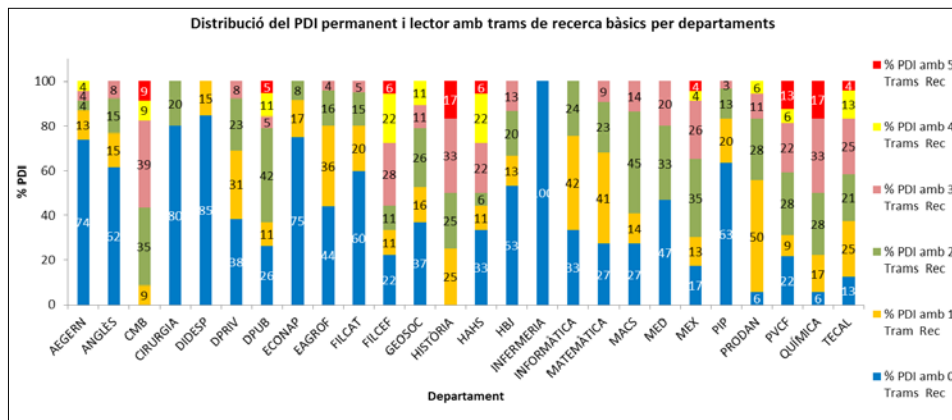
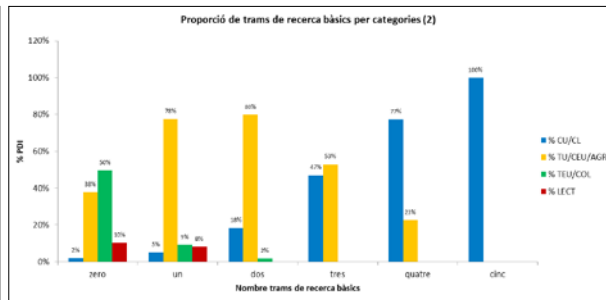
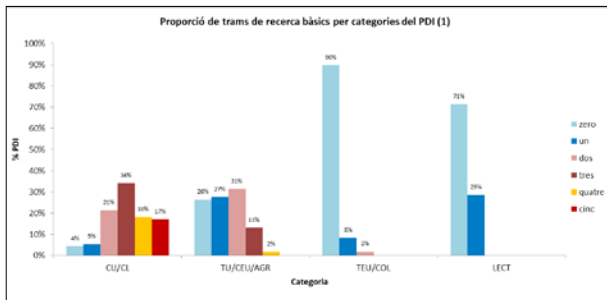
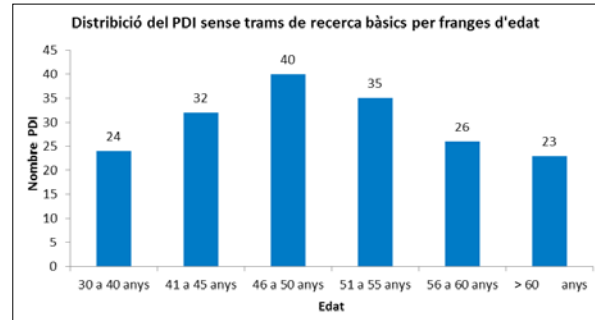
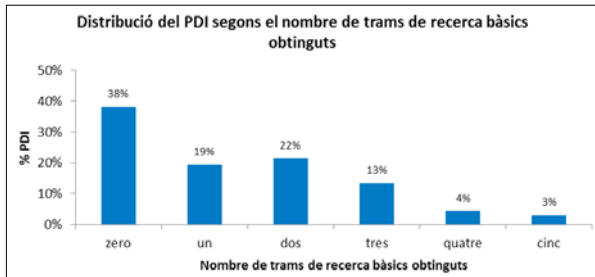
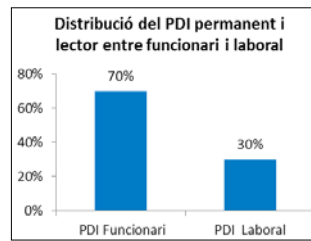
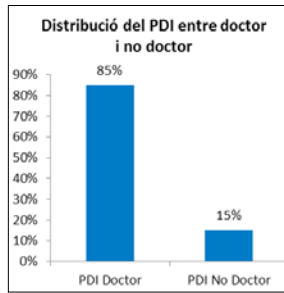
## **INFORME INDIVIDUALITZAT SOBRE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DEL PDI. CURS T-1/T:**

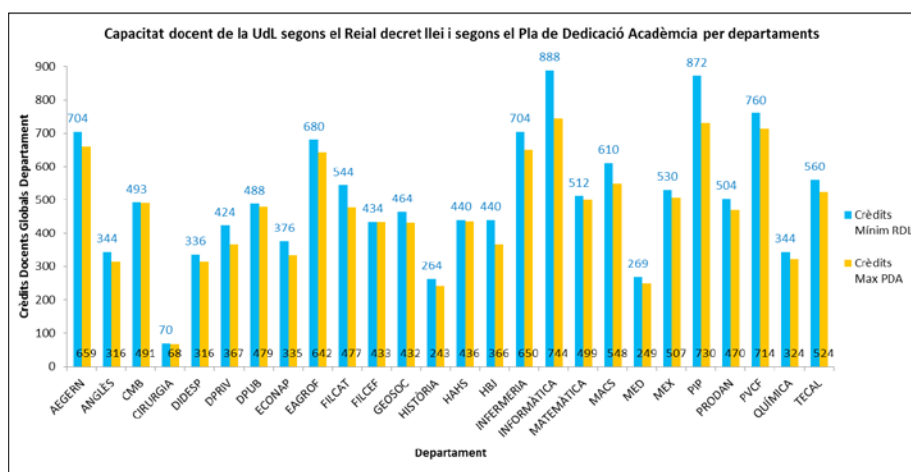
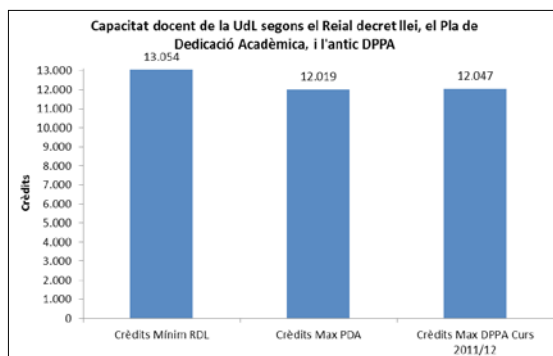
1. Activitat docent reglada Curs **t-1/t**
  - 1.1 Classes presencials, semipresencials i virtuals.
  - 1.2 Pràctiques clíniques, assistencials i rotatori.
  - 1.3 Tutoria TFG/TFM.
  - 1.4 Coordinació i tutoria de pràctiques acadèmiques externes.
2. Activitat de recerca i transferència
  - 2.1 Publicacions.
  - 2.2 Projectes finançats amb avaluació externa.
  - 2.3 Direcció de tesis doctorals.
  - 2.4 Transferència de coneixement.
  - 2.5 Altres activitats de recerca i transferència.
3. Activitat de gestió a 31 de desembre
4. Puntuació anual per activitats de recerca i transferència i punts de gestió.



ANNEX 3







**ESTRUCTURA DEL PDI DE LA UDL. GRÀFIQUES OCTUBRE 2012**

Total jubilacions mínimes previstes de 2013 a 2022	72
Capacitat de contractació de 2013 a 2022	32
Capacitat de contractació mitjana anual de 2013 a 2022	3,2

Distribució de PDI en els diferents nivells d'activitat, segons el nou PDA:

Nivell activitat PDA	Crèdits Min PDA	Crèdits Max PDA	% PDI
N1	16	18	14%
N2	18	21	13%
N3	21	24	30%
N4	24	27	22%
N5	27	30	13%
	32	32	8%

Distribució del PDI en les diferents franges de crèdits docents a impartir, a partir de l'aplicació estricta del Reial decret llei 14/2012:

Crèdits RDL 14/2012	% PDI
Fins a 16 crèdits	15%
24	40%
32	45%

Document aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida el dia 31 d'octubre de 2012

- **Acord núm. 257/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la XV edició dels Premis de la Universitat de Lleida a treballs de recerca d'estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior. Curs 2017-2018.**

## 1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, amb l'objectiu de fomentar l'esperit de recerca, despertar vocacions per a l'estudi i la investigació i incentivar la tasca educativa que es duu a terme als centres escolars, públics i concertats, convoca la XV edició dels Premis als Treballs de Recerca realitzats per estudiants de Batxillerat i de Cicles formatius de grau superior. Així, el curs 2017-2018, el Vicerectorat d'Estudiants de la Universitat de Lleida organitza, amb el patrocini del Consell Social de la UdL, i amb el suport del Servei d'Informació i Orientació Universitària, aquesta quinzena edició de la qual tot seguit es descriuen les característiques.

## 2. TEMÀTICA

Els treballs de recerca han d'estar relacionats amb les àrees de coneixement dels ensenyaments que s'imparteixen en els centres de la UdL (per a més informació sobre els estudis impartits a [http://www.udl.cat/estudis/tots\\_estudis.html](http://www.udl.cat/estudis/tots_estudis.html), a les webs dels centres i de les titulacions), d'acord amb la següent distribució temàtica:

### 2.1 TEMÀTIQUES GENERALS:

- Àrea de Salut i Nutrició.
- Àrea Juridicoeconòmica i Turisme.
- Àrea d'Arts i Humanitats.
- Àrea d'Educació, Psicologia i Treball Social.
- Àrea Tecnològica.
- Àrea Agroalimentària. Veterinària i Forestal.

### 2.2 TEMÀTIQUES ESPECÍFIQUES:

- Estudis de Gènere.
- Estudis de Cooperació i Desenvolupament.

## 3. PREMIS

S'atorgaran catorze premis, dos per a cadascuna de les temàtiques generals i un premi per a cadascuna de les temàtiques específiques. A les persones guanyadores, un cop matriculades a la Universitat de Lleida el curs 2018-2019, se'ls concedirà un ajut de 200 euros (import net), més un ajut equivalent a l'import de la matrícula per cursar el primer curs en el centre propi de la UdL en el qual hagin obtingut plaça i s'hi hagin matriculat, alhora que rebran un diploma. Els/les guanyadors/es que no es matriculin a la Universitat de Lleida rebran un diploma.

També s'atorgaran sengles premis de 200 euros (import net) als/les tutors/es dels treballs i als respectius centres, així com als tutors del Programa Itínera de la Universitat de Lleida. Cas que s'hagi produït cotutorització, aquests premis es repartiran proporcionalment entre cada tutor/a.

Així mateix, i a proposta del Jurat, podran ser lliurades fins a 3 mencions per cada àmbit. En aquest cas, la menció comporta el lliurament d'un diploma.

## 4. PARTICIPANTS

Poden participar en aquesta convocatòria estudiants matriculats en un centre d'ensenyament secundari que estiguin cursant el darrer curs de batxillerat o de cicle formatiu de grau superior (CFGS) durant el curs 2017-2018.

## 5. PRESENTACIÓ

- Els treballs —redactats en català, castellà, occità, anglès o francès— han de ser guiats i avaluats pel professorat designat com a tutors/es pel seu centre. Els treballs que es presentin hauran de ser originals, elaborats individualment, i hauran de tenir el vistiplau explícit dels/de les tutors/es del centre de secundària i de la direcció del centre.

- b. Els treballs s'han d'identificar amb una etiqueta on ha de figurar el títol i l'àrea a la qual es presenten. En un sobre, identificat exteriorment amb el títol i l'àrea, s'han d'indicar les dades de l'autor o autora, del tutor o tutora i del centre mitjançant l'imprès formalitzat que es pot trobar annex en aquesta convocatòria i a la web de la Universitat de Lleida <http://www.udl.cat/serveis/seu/espai/treballsrecerca.html>.

No s'acceptaran treballs elaborats per més d'una persona.

El treball no ha de contenir cap dada que permeti la identificació de l'autor/a.

- c. Els treballs han d'anar acompanyats d'un resum, seguint el model de l'annex de la convocatòria. El resum ha de ser una síntesi del treball de recerca, que inclogui els següents apartats: justificació, objectius i hipòtesis de treball, metodologia utilitzada, resultats i conclusions.
- d. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds emplenades o presentades de forma incorrecta.
- e. En cas que el treball vagi acompanyat de maquetes o altre material complementari, aquest es retornarà als autors un cop feta l'avaluació. El treball en suport paper i informàtic ha de ser perfectament comprensible i interpretable sense la maqueta, mitjançant fotos, plànols, esquemes, dissenys, etc.
- f. Del treball presentat, un exemplar ha de ser en suport paper amb impressió a doble cara, i una còpia en un llapis de memòria, que també contindrà el resum del treball en pdf. Es pot enviar per correu certificat o lliurar-lo personalment, en el termini indicat, a l'adreça següent:

Informació i Orientació Universitària (IOU)

Universitat de Lleida

Carrer Jaume II, 67 bis

25001 Lleida

Cas de lliurar-lo personalment, caldrà tenir en compte els horaris d'atenció al públic de l'IOU.

## 6. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació dels treballs finalitza el dijous 22 de març de 2018.

## 7. VALORACIÓ

Els treballs són avaluats qualitativament per professorat expert, i s'hi tenen en compte els aspectes i criteris següents duts a terme per un alumne de secundària:

1. El rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball.
2. L'originalitat en el plantejament del tema i les aportacions en el camp científic.
3. La capacitat de resoldre els problemes plantejats.
4. La metodologia usada.
5. La idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús que se'n faci (cal indicar les referències bibliogràfiques i d'imatge).
6. La presentació formal i l'ús de recursos gràfics.
7. L'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi.
8. La visió crítica de la realitat analitzada.

Per cadascun dels àmbits hi haurà professorat especialista que avaluarà tots els projectes de l'àmbit. S'establirà un sistema de doble correcció per a cada treball. Aquest professorat avaluador elevarà la proposta al Jurat.

El professorat avaluador podrà declarar desert el premi del seu àmbit.

Així mateix, el Jurat podrà assignar mencions a altres treballs que hagin obtingut les valoracions que considerin mereixedores d'aquestes mencions especials.

Qualsevol qüestió no prevista haurà de ser resolta per la presidenta del Jurat o la persona que delegui.

## 8. JURAT

El Jurat està presidit per la vicerectora d'Estudiants de la UdL, i compost per: la secretària general del Consell Social de la UdL, un/a representant dels Serveis Territorials d'Educació a Lleida, un representant de cada centre propi de la UdL, un representant de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UdL, un/a professor/a d'ensenyament secundari, un/a representant del Consell de l'Estudiantat de la UdL, la cap del Servei d'Informació i Atenció Universitària, i la cap del Negociat d'Informació, que actuarà com a secretària. Si el jurat ho considera adient, podrà demanar l'assistència de persones assessores o expertes.

El Jurat pot declarar desert algun dels premis d'un àmbit i reassignar-lo a un altre, a proposta dels avaluadors o per decisió pròpia. Oportunament es notificaran i publicaran els resultats.

## 9. LLIURAMENT DELS PREMIS

Els resultats i el lliurament dels premis s'anunciaran amb la deguda antelació.

Els estudiants guanyadors rebran els diplomes en un acte de lliurament, un cop començat el curs 2018-2019, i els que estiguin ja cursant estudis en els centres propis de la UdL rebran també els ajuts equivalents a l'import de la matrícula de primer curs en el centre de la UdL en el quan hagin obtingut plaça i s'hi hagin matriculat. En el mateix acte, els tutors dels treballs i els centres respectius, així com els tutors del Programa Itínera de la UdL rebran els diplomes acreditatius i els premis econòmics corresponents.

Els estudiants guanyadors participaran, si escau, en aquelles activitats de promoció i difusió de la UdL adreçades a centres de secundària (xerrades, jornades, etc).

Els estudiants guanyadors podran demanar, en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació del nom dels guanyadors en la web de la UdL, l'ajornament de la recepció del premi corresponent a l'import de la matrícula, mitjançant sol·licitud raonada adreçada al Consell Social de la UdL.

En el supòsit que es produeixi un canvi d'universitat per reassignació, interès particular o abandonament dels estudis, l'import de la matrícula i el premi de 200 euros (import net) atorgat a l'estudiant s'hauran de retornar a la UdL.

L'estudiantat guardonat que no es matriculi a la UdL rebrà un diploma acreditatiu de la condició de premiat. Els tutors i els centres rebran igualment els premis indicats.

## 10. AUTORIA I DIFUSIÓ DELS TREBALLS PREMIATS

Els autors i les autores conservaran la propietat dels treballs premiats, i autoritzen la UdL a publicar i difondre els treballs guanyadors a través dels mitjans que consideri oportuns. En qualsevol cas, en la difusió s'indicaran el nom de l'autor o autora i el nom del centre de secundària al qual pertanyen.

Els autors i les autores cedeixen a la Universitat de Lleida els drets de reproducció, distribució i comunicació pública del treball premiat.

La cessió dels drets d'explotació no és de forma exclusiva i es permet a l'autor l'explotació de l'obra per ell mateix o cedir-la a tercers, sempre que faci constar que ha estat objecte d'un premi de la Universitat de Lleida.

## 11. RECOLLIDA DELS TREBALLS NO PREMIATS

Els treballs no premiats es podran recollir en el Servei d'informació i Orientació Universitària de la Universitat de Lleida fins al 2 d'octubre de 2018. Passada aquesta data no es retornarà cap dels treballs. Si una vegada vençut aquest termini no han estat retirats, els organitzadors dels premis entendran que els seus autors hi renuncien.

## 12. RÈGIM JURÍDIC

L'òrgan instructor del procediment de concessió d'aquests ajuts és el Jurat. Serà potestat d'aquest Jurat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, així com dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment. També té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar en ambdós casos de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants, les quals exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades pel rector, i independentment de la seua execució immediata, l'estudiant interessat pot interposar un recurs de reposició davant el mateix Vicerectorat, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en els mateixos terminis previstos en l'apartat anterior.

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### FITXA D'INSCRIPCIÓ ALS PREMIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA A TREBALLS DE RECERCA D'ESTUDIANTS DE BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Títol del treball de recerca		
Àrea (assenyaleu-ne una)*		
<input type="checkbox"/> Salut i Nutrició	<input type="checkbox"/> Juridicoeconòmica i Turisme	<input type="checkbox"/> Agroalimentària, Veterinària i Forestal
<input type="checkbox"/> Tecnològica	<input type="checkbox"/> Estudis de Gènere	<input type="checkbox"/> Cooperació i Desenvolupament
<input type="checkbox"/> Educació, Psicologia i Treball Social	<input type="checkbox"/> Arts i Humanitats	Llengua del treball:

\* La UdL pot reassignar l'àrea escollida en funció del contingut del treball per valorar-lo millor.

Nom i cognoms de l'autor o autora	
DNI	
Adreça del domicili particular	
Codi postal	Població
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Nom i cognoms del tutor o tutora (principal)	
DNI	
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Nom i cognoms del tutor o tutora (cotutor/a; si és el cas)	
DNI	
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Nom i cognoms del tutor o tutora Itínera (si és el cas)	
Facultat de la Universitat de Lleida a la qual pertany:	

Centre de secundària	
Adreça postal del centre de secundària	
Codi postal	Població
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Sol·licito participar en la quinzena edició dels Premis a Treballs de Recerca d'estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior. He llegit i accepto les bases de la convocatòria.

Signatura de l'autor o autora

Signatura del tutor o tutora

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Vist i plau de la direcció del Centre

Nom i Cognoms

Lleida,..... de..... de 2018

Introduïu la fitxa en un sobre, escriviu-hi el lema i lliureu-lo juntament amb el treball.



### MODEL DE FITXA RESUM DEL TREBALL DE RECERCA

Títol del treball de recerca
Ambit al que es presenta:
Resum (ha d'incloure obligatòriament els apartats següents: 1. Justificació  2. Objectius / Hipòtesis de treball  3. Metodologia  4. Resultats i Conclusions Finals

- **Acord núm. 258/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la II Convocatòria per a PDI Avaluador dels Premis de la Universitat de Lleida a treballs de recerca d'estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior. Curs 2017-2018.**

## 1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, en el marc de la seva política de captació de talent entre l'estudiantat de secundària i amb l'objectiu de fomentar la vocació per la recerca i l'aproximació als estudis superiors, ha convocat la XV edició dels Premis als Treballs de Recerca realitzats per estudiants de Batxillerat i de Cicles formatius de grau superior per al curs 2017-2018. El Vicerectorat d'Estudiants de la Universitat de Lleida és l'òrgan encarregat de la seva organització amb el suport del Servei d'Informació i Orientació Universitària, i amb el patrocini del Consell Social de la UdL.

Per tal d'incentivar i regular la participació del personal docent i investigador (PDI) universitari en la convocatòria de Premis a Treballs de Recerca, es fa la present convocatòria per tal de formar part del conjunt de PDI que avaluarà, en sistema de doble correcció, els treballs dels diferents àmbits de coneixement que l'estudiantat hagi presentat a la Convocatòria dels Premis a Treballs de Recerca de la UdL.

## 2. AVALUADORS PER TEMÀTICA

Els treballs de recerca que es presenten estan relacionats amb les àrees de coneixement dels ensenyaments que s'imparteixen en els centres de la UdL, per la qual cosa és necessari disposar d'una borsa de PDI avaluador, d'acord amb la següent distribució d'àmbits:

### 2.1. Temàtiques generals:

- Àrea de Salut i Nutrició.
- Àrea Juridicoeconòmica i Turisme.
- Àrea d'Arts i Humanitats.
- Àrea d'Educació, Psicologia i Treball Social.
- Àrea Tecnològica.
- Àrea Agroalimentària. Veterinària i Forestal.

### 2.2. Temàtiques específiques:

- Estudis de Gènere.
- Estudis de Cooperació i Desenvolupament.

## 3. ELABORACIÓ DE LA BORSA D'AVALUADORS I RETRIBUCIONS

El PDI de la UdL interessat enviarà la sol·licitud al correu electrònic: [info@udl.cat](mailto:info@udl.cat) des de l'aprovació d'aquestes bases fins el 28 de març de 2018. Caldrà especificar en l'assumpte del correu-e: "Sol·licitud PDI avaluador PTR 2018" i adjuntar-hi el document de sol·licitud.

Per tal d'elaborar la borsa de professorat per àmbits es tindran en compte els següents criteris:

- Participació com avaluador/a de treballs de recerca de Batxillerat i CFGS en anteriors edicions, des del curs acadèmic 2012-2013: 0,4 punts per curs acadèmic.
- Participació com a tutor/a del Projecte ITINERA, des del curs acadèmic 2012-2013: 0,2 punts per curs acadèmic.
- Participació en activitats de transició secundària-universitat, des del curs acadèmic 2012-2013: 0,1 punts per curs acadèmic i per activitat.

La retribució del PDI avaluador serà de 36€ per treball, al qual se li aplicaran les retencions corresponents.

#### 4. FUNCIONS DELS AVALUADORS

De cada àmbit es formarà un grup d'avaluadors/es en funció del nombre de treballs que s'hagin presentat, tenint en compte que els treballs tindran una doble correcció. Un cop tancada la convocatòria, s'informarà del resultat a tot el PDI sol·licitant i es comunicarà la composició de cada grup per àmbits.

S'atorgaran catorze premis, dos per a cadascun dels àmbits generals i un per a cadascun dels específics. Així mateix, i a proposta del Jurat, podran ser lliurades fins a 3 mencions per a cada àmbit. En aquest cas, la menció comportarà el lliurament d'un diploma per als alumnes que l'hagin obtingut.

A cada avaluador/a se li assignarà un número determinat de treballs que no podrà excedir de 8. Excepcionalment es superarà aquest nombre de treballs, cas que no hi hagi disponibilitat d'avaluadors d'aquell àmbit i prèvia acceptació de l'avaluador/a.

Els treballs es remetran al PDI avaluador què durà a terme les avaluacions. Un cop finalitzades es lliuraran a la unitat d'Informació i Orientació Universitària en el termini que es comunicarà, i posteriorment al Jurat.

Pel que fa a la metodologia d'avaluació, els treballs hauran de ser avaluats qualitativament, i tenint en compte que es basen en coneixements adquirits per un/a estudiant de batxillerat.

Les instruccions específiques de correcció hauran de regir-se pels criteris següents:

- El rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball.
- L'originalitat en el plantejament del tema i les aportacions en el camp científic.
- La capacitat de resoldre els problemes plantejats.
- La metodologia usada.
- La idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús que se'n faci (referències bibliogràfiques).
- La presentació formal i l'ús de recursos gràfics.
- L'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi.
- La visió crítica de la realitat analitzada.

#### 5. FUNCIONS DEL JURAT

La composició del Jurat ha quedat regulada en la XV Convocatòria dels Premis de la Universitat de Lleida a treballs de recerca d'estudiants de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior. Bases 2017-2018 (Acord 257/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017).

Atenent a la base 8 de l'esmentada convocatòria, el Jurat dels premis està presidit per la vicerectora d'Estudiants de la UdL, i compostat per: la secretària general del Consell Social de la UdL, un/a representant dels Serveis Territorials d'Educació a Lleida, un representant de cada centre propi de la UdL, un representant de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UdL, un/a professor/a d'ensenyament secundari, un/a representant del Consell de l'Estudiantat de la UdL, la cap de la Unitat d'Informació i Orientació Universitària, i la cap del Negociat d'Informació, que actuarà com a secretària.

El Jurat rebrà les propostes dels diferents àmbits i les examinarà per tal de resoldre finalment els 14 premis i les diverses mencions que les comissions hagin proposat.

Si el jurat ho considera adient, pot demanar l'assistència d'altre PDI (que pot haver format part dels grups d'avaluació o no), per tal de donar una tercera opinió en cas que s'hagi produït discrepància important en alguna doble correcció.

Qualsevol qüestió no prevista pel PDI avaluador serà tractada i resolta pel Jurat dels Premis que, si escau, elevarà la proposta a la CAE.

#### 6. RÈGIM JURÍDIC

L'òrgan instructor del procediment d'elaboració de la borsa de professorat avaluador dels Premis a Treballs de Recerca de la UdL és el Vicerectorat d'Estudiants. Serà potestat del Vicerectorat la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, així com

dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment. També té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar en ambdós casos de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants, les quals exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades pel rector, i independentment de la seua execució immediata, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant el mateix Vicerectorat, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en els mateixos terminis previstos en l'apartat anterior.

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

**SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA II CONVOCATÒRIA PER A PDI AVALUADOR DELS PREMIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA A TREBALLS DE RECERCA D'ESTUDIANTS DE BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.**

CURS 2017-2018

DNI:

NOM:

COGNOMS:

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ESPECIALITAT:

ÀMBITS D'AVUACIÓ:

General:

a. Salut i Nutrició	
b. Juridicoeconòmic i Turisme	
c. Arts i Humanitats	
d. Educació, Psicologia i Treball Social	
e. Tecnològic	
f. Agroalimentari, Veterinari i Forestal	

Específic:

a. Estudis de Gènere	
b. Estudis de Cooperació i Desenvolupament	

Signatura

Lleida, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS

- **Acord núm. 259/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria extraordinària de beques de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida. Curs 2017-2018.**

## **CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017-2018**

### **1. PREÀMBUL**

La normativa vigent habilita les universitats per portar a terme una política d'ajuts i beques que permetin, d'una banda, afavorir la formació integral de l'estudiantat amb la realització d'activitats de caràcter pràctic i, de l'altra, proporcionar uns ajuts econòmics que contribueixin al seu propi manteniment durant l'estada a la universitat.

La UdL ofereix al seu estudiantat la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en diferents unitats estructurals i serveis universitaris, i, en aquest sentit, el Vicerectorat d'Estudiants convoca les beques de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida per al CURS 2017-2018 amb la finalitat d'oferir una oportunitat de formació complementària per a l'estudiantat que cursa estudis a la UdL en règim d'ensenyament oficial. Aquesta formació es detalla en el Pla de Formació per al CURS 2017-2018 i en la relació de beques de col·laboració ofertes en l'annex II.

Aquesta convocatòria s'ajusta a les normes fixades en el Reglament de becaris de la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 29 de gener de 2010 i publicat en el DOGC núm. 5581, de 5 de març de 2010, modificat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 23 de juliol de 2015 i publicat en el DOGC núm. 6957, de 16 de setembre de 2015, i en les bases contingudes en aquest acord. El Reglament de becaris es pot consultar a <http://www.udl.cat/udl/norma/estudiants.html>.

### **2. OBJECTE**

Aquesta convocatòria té com a objecte oferir, per part de la Universitat de Lleida, la possibilitat que l'estudiantat desenvolupi tasques de col·laboració en diferents unitats estructurals i serveis universitaris.

Es convoquen 15 beques per col·laborar en els serveis i unitats de la Universitat de Lleida que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les beques poden tenir durades diferents, d'acord amb les característiques del Servei i/o Unitat. En tot cas, la col·laboració s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2018. La durada màxima serà de 5 mesos. La de cada beca quedarà fixada en les fitxes corresponents. No obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar les dates i el període de col·laboració de les beques en funció de les necessitats del servei, de la unitat o de la UdL. Les beques s'extingeixen una vegada ha finalitzat el període per al qual s'han concedit, i en tot cas quan es doni algun dels supòsits previstos en els articles 15 i 16 del Reglament dels becaris de la UdL.

Els becaris i becàries tenen una dedicació de 10 o 15 hores setmanals, distribuïdes generalment en torns de 2 o 3 hores diàries respectivament, del dilluns al divendres. La dotació econòmica màxima de l'ajut és de 250 € o 375 € mensuals (a aquesta dotació se li ha d'aplicar la retenció de l'IRPF i la seguretat social corresponent). En l'annex II figura la dedicació horària i la dotació econòmica màxima de les beques en les corresponents fitxes. Les úniques quantitats econòmiques que poden rebre els becaris i becàries són estrictament les indicades en aquesta convocatòria.

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes juridicolaborals entre la persona beneficiària i la UdL.

Les activitats que ha de portar a terme la persona adjudicatària de la beca són les que es determinen en la fitxa de la beca, que, en tot cas, han de facilitar la incorporació de l'estudiant al món del treball mitjançant la realització d'activitats pràctiques i formatives. Les tasques concretes que haurà de realitzar les determinarà la persona tutora de la beca que l'aculli o les persones responsables de les unitats funcionalment vinculades, però en cap cas es podran portar a terme activitats el contingut de les quals sigui aliè a l'esperit de la convocatòria. Els becaris i becàries poden realitzar tasques de suport a les activitats del servei sempre que siguin conseqüència de la implementació o la posada en marxa del projecte inicial per al qual s'ha concedit la beca. Els becaris i becàries no poden exercir autoritat ni són responsables últims de les tasques en què col·laboren. En tot moment la seua activitat ha d'estar dirigida o assessorada pel personal del servei.

Els serveis i àrees han de vetllar perquè les activitats realitzades pels becaris i becàries constitueixin una oportunitat de formació, d'acord amb el pla establert. La persona tutora ha de vetllar tant per la formació del becarí o becària com pel compliment de les obligacions que aquest tingui assignades, i ha de comunicar al Vicerectorat d'Estudiants els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies perquè es pugui obrir un expedient i, si escau, revocar l'ajut econòmic.

Els drets i les obligacions dels becaris i becàries són els previstos en el Reglament dels becaris de la Universitat de Lleida, amb les condicions específiques fixades en aquesta convocatòria. Les persones beneficiàries d'aquestes beques han de prestar la seua col·laboració en els terminis assenyalats en la convocatòria i en la destinació acordada amb cada unitat estructural o servei.

Els períodes no lectius de Nadal i de Setmana Santa s'estableixen com a dies d'absència en la prestació de l'activitat com a becari o becària de col·laboració, així com els dies festius que figurin en el calendari acadèmic del CURS 2017-2018 aprovat pel Consell de Govern. Es considera dia d'absència de la prestació de la col·laboració el dia de la Festa Major de l'Estudiantat de la UdL. Pel que fa a permisos per a qüestions privades, la decisió correspon a la persona tutora de la beca.

Els becaris i becàries poden compaginar l'horari de col·laboració amb l'assistència a exàmens, tutories i altres obligacions pròpies dels seus estudis a la UdL, comunicant-ho prèviament a la persona responsable del servei o àrea corresponent i presentant la justificació oportuna.

Durant el període de col·laboració de la beca l'estudiant podrà disposar d'una reducció màxima de 12 hores (o part proporcional, si el becari o becària no col·labora tot el període de la beca) en la prestació per poder compaginar la seua activitat acadèmica (en relació amb les matèries en què s'hagi matriculat durant el curs acadèmic 2017-2018) amb la beca. Els dies i horari de la reducció s'haurà d'acordar entre el tutor o tutora i el becari o becària d'acord amb les necessitats acadèmiques de cada becari o becària i les necessitats del servei. La vicerectora d'Estudiants decidirà en cas de discrepància.

Dins de l'horari de l'activitat de col·laboració cada àrea o servei pot facilitar al becari o becària l'assistència a cursos i activitats de formació diferents dels impartits en el servei, sempre que es tracti de formació adient o necessària per al desenvolupament del projecte en el qual estigui col·laborant i en presenti la justificació corresponent.

Els becaris i becàries han de cursar obligatòriament i superar un mínim de 10 hores de les activitats de formació bàsica que s'organitzin. Si no poden cursar-los, han de justificar-ho i han de demanar l'autorització oportuna al Vicerectorat d'Estudiants. En cas d'absència injustificada o no-superació dels cursos de formació bàsica es podrà arribar a no percebre la dotació econòmica equivalent al nombre d'hores presencials del curs que no s'ha superat.

Els tutors i tutores han de trametre al Servei d'Informació i Orientació Universitària la fitxa d'avaluació trimestral, d'acord amb l'annex IX.

El tutors i tutores han de lliurar al Servei d'Informació i Orientació Universitària l'avaluació final del becari, d'acord amb l'annex X.

Abans de finalitzar el període de col·laboració, els becaris i becàries han de lliurar al tutor o tutora la memòria o treball final de les tasques realitzades, d'acord amb l'annex XII, en la data i forma que indiqui el tutor o tutora. El tutor o tutora lliurarà aquesta memòria o treball final al Servei d'Informació i Orientació Universitària.

### 3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

A la present convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat que matriculat en titulacions oficials en els centres propis de la UdL durant el curs 2017-2018.

És requisit per poder ser becari o becària tenir superats un mínim de 60 crèdits en qualsevol dels centres propis de la UdL, ser estudiant o estudianta de mobilitat matriculat a la UdL o estar realitzant estudis de màsters oficials o doctorat, i, en tots els casos, estar matriculat a la UdL durant tot el període de la beca.

La sol·licitud de la beca de col·laboració s'ha de presentar i acceptar en cas que es pugui compaginar l'horari lectiu i de realització de les pràctiques obligatòries amb el del servei o unitat estructural que ofereix la beca.

### 4. SOL·LICITUDS

En la sol·licitud s'han de fer constar les beques a les quals es vol accedir, tenint en compte que l'estudiantat becari no pot gaudir més de dos cursos acadèmics de forma consecutiva d'una beca de col·laboració en un mateix servei o unitat, independentment del període de temps col·laborat.

L'estudiant que hagi renunciat a una beca de col·laboració de la mateixa convocatòria del curs passat no podrà participar en la present convocatòria. No obstant això, si la renúncia va ser motivada per causes de força major o per haver trobat feina, l'estudiant o estudianta podrà demanar a la vicerectora d'Estudiants que se li permeti participar en aquesta convocatòria.

L'alumnat que vulgui sol·licitar aquestes beques ha de presentar la documentació següent:

- Imprès normalitzat de sol·licitud (annex III). S'hi ha d'indicar l'ordre de preferència de beques sol·licitades fins a un màxim de tres. L'imprès normalitzat de sol·licitud (annex III) es facilitarà en el Servei d'Informació i Orientació Universitària i estarà disponible en l'adreça <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques/serveis.html>.
- Si escau, currículum normalitzat (annex IV) en què s'especifiquin els mèrits, la formació i l'experiència en relació amb el perfil i els mèrits específics que es valoren en cada beca, acompanyat dels documents acreditatius corresponents.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seua totalitat i l'autorització per part de l'estudiant o estudianta per accedir al seu expedient acadèmic.

No és necessari que els alumnes sol·licitants aportin l'expedient acadèmic si han cursat tots o part dels estudis previs a la UdL o a qualsevol altra Universitat pública de Catalunya, si bé en aquest darrer cas se'ls pot requerir perquè facilitin informació sobre l'entitat o arxiu on es troba l'expedient. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per accedir a l'expedient acadèmic de l'alumnat per fer la valoració de les sol·licituds. Si que han d'aportar l'expedient acadèmic de la universitat corresponent els estudiants i estudiantes que no hagin realitzat estudis a una Universitat pública de Catalunya. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada pel Ministerio de Educación Cultura y Deporte (MECD) És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar al MECD l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició dels usuaris al portal <http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

## 5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronico.php>), sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants. Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se al Servei d'Informació i Orientació Universitària.

## 6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim global d'aquesta convocatòria és a càrrec al projecte 0833 del Servei d'Informació i Orientació Universitària, unitat orgànica 1005.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració i els marges de puntuació per a totes les comissions avaluadores es basen en els criteris següents:

- Valoració de la preferència que indiqui l'aspirant a becari o becària en l'imprès de sol·licitud de la beca (annex III) fins a un màxim de tres.
- Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic o dels diferents expedients acadèmics de les titulacions en curs o acabades. La qualificació mitjana de l'expedient es calcularà tenint en compte les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic fins al darrer dia de presentació de les sol·licituds. En cas d'empat en la qualificació de la puntuació de la beca es concedirà la beca a l'estudiant amb un major nombre de crèdits superats, i en cas d'empat es decidirà per sorteig.
- Altres coneixements o cursos especificats en aquesta convocatòria per a una determinada beca i projecte. Aquest criteri apareix en les fitxes de les places convocades en l'annex II.

Es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. No es valoraran els cursos, coneixements o experiències que no estiguin degudament acreditats.

Els llocs de col·laboració es cobreixen per rigorós ordre de preferència indicat en la sol·licitud i de qualificació, d'acord amb els resultats de l'avaluació.

Les persones a les quals no els hagi estat adjudicada cap beca romandran en una llista d'espera ordenada segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic. En funció de les vacants o renúncies que es vagin produint es podran adjudicar les beques sense cobrir.

Per a les beques que prevegin un perfil específic es considerarà aquest a l'hora de les adjudicacions, tot i que quan hi hagi dificultats per a cobrir una beca i prèvia sol·licitud de la unitat convocant, només es tindrà en compte l'ordre de la llista d'espera segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

## 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES BEQUES

L'òrgan instructor del procediment de concessió de l'ajut és el Vicerectorat d'Estudiants.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida, si s'escau.



Cas que un estudiant tingui un informe negatiu en la fitxa de valoració de qualsevol tipus de beca de col·laboració emesa pel seu tutor o tutora, no podrà participar en la convocatòria de beques de col·laboració en serveis i unitats de la UdL durant els dos cursos immediatament posteriors.

Cas que un estudiant hagi perdut la condició de becari, d'acord amb l'article 16 del Reglament de becaris de la UdL, no podrà participar en la convocatòria de beques de col·laboració en serveis i unitats de la UdL durant els dos cursos immediatament posteriors, conseqüentment si la persona hi participa se l'exclourà.

Si durant l'execució de la Convocatòria esdevenen necessitats pressupostàries excepcionals, la Comissió d'Affers Estudiantils (CAE) pot acordar no cobrir aquelles beques que quedin vacants, per la renúncia del becari o becària que l'ocupa o per altres motius.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió.

Es disposarà de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva de persones admeses.

Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses, s'han de constituir les comissions d'avaluació, amb la composició següent:

- Presidència: el vicerector o la vicerectora amb competències en estudiantat o la persona que delegui.
- Vocals: responsable de la unitat o òrgan que proposa la beca de col·laboració, o la persona que delegui, i una persona en representació de l'estudiantat nomenada pel Consell de l'Estudiantat i el/la cap del Servei d'Informació i Orientació Universitària.
- Secretaria: un o una membre del Servei d'Informació i Orientació Universitària.

Les comissions d'avaluació qualificaran les candidatures i proposaran a la CAE la llista provisional d'adjudicacions.

L'estudiantat disposarà de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional per presentar, si s'escau, al·legacions.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva d'adjudicacions.

La vicerectora d'Estudiants, atenant a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

La resolució i tots els tràmits d'aquesta convocatòria que s'han de notificar als interessats, s'han de publicar en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

Les persones proposades tenen cinc dies hàbils, a partir de l'endemà que es facin públiques les llistes, per presentar-se en el Servei d'Informació i Orientació Universitària, signar l'acceptació de la beca de col·laboració (annex V) i aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers) vigent, en el cas de l'estudiantat estranger comunitari. L'estudiantat estranger extracomunitari ha de presentar la fotocòpia del permís de residència vigent (on hi consti que el tipus de permís és el de residència). Aquests documents s'han de presentar sempre que no s'hagin aportat al formalitzar la matrícula en el centre corresponent.
- Full per al pagament per transferència bancària (annex VI).
- Document de confidencialitat de dades (annex XI).
- Model 145 de l'IRPF (se'n pot obtenir una còpia a <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques/serveis.html>).
- Document acreditatiu del número d'afiliació a la seguretat social (document d'assignació de número emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia d'un full de salari...).

L'acceptació i la tramesa de documentació que es demana per a la mateixa també es podrà fer al correu electrònic [siau@udl.cat](mailto:siau@udl.cat), en el termini establert. Caldrà especificar en l'assumpte del missatge: Acceptació beca col·laboració.

En la convocatòria també es publica la resta de documents previstos per a la tramitació i gestió; no obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar-los.

Un cop esgotat aquest termini s'entén que qui no hagi signat l'acceptació i aportat la documentació renuncia a la beca adjudicada, i la seua plaça la pot ocupar la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera, segons les normes de la base anterior. Les persones que no acceptin la beca a l'inici del període per incompatibilitat d'horaris, si ho justifiquen i sol·liciten poden incorporar-se a la llista d'espera

Les persones que no presentin l'acceptació de la beca dins del termini establert poden, si ho sol·liciten, incorporar-se a la llista d'espera.

Un cop resolta la convocatòria s'expedirà la corresponent credencial de becari o becària a les persones proposades, la qual tindrà l'efecte d'acreditar la condició de becari o becària durant la durada de la col·laboració. També es notificarà als tutors o tutores la relació definitiva de les beques de col·laboració de la CAE. Un cop acabada la beca de col·laboració, el Vicerectorat d'Estudiants expedirà el document corresponent, on hi constarà la condició de becari o becària, el tipus de beca, la durada i el pla de formació.

## 9. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

És potestat del Vicerectorat d'Estudiants la resolució de les incidències que puguin tenir lloc. Aquest Vicerectorat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El becari o becària pot dirigir un escrit adreçat a la vicerectora d'Estudiants en cas que consideri que es produeix qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració.

El Vicerectorat d'Estudiants, és l'òrgan competent per resoldre qualsevol discrepància en les tasques que s'han de desenvolupar. La vicerectora d'Estudiants pot resoldre qualsevol altra qüestió i/o incidència que es pugui produir durant tot el període de vigència d'aquesta convocatòria.

## 10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les beques concedides es farà mensualment per transferència bancària.

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració fins a la data de la renúncia. La persona adjudicatària de la beca ha d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca (annex VII) i ha de retornar al Servei d'Informació i Orientació Universitària la credencial de becari o becària en el termini màxim de cinc dies des de la data en què ha deixat de prestar la col·laboració. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar al Vicerectorat d'Estudiants comunicant-ho prèviament al tutor o tutora, per escrit i amb deu dies hàbils d'antelació. Els dies no lectius de Nadal i de Setmana Santa que s'estableixen com a dies d'absència en la prestació de l'activitat com a becari o becària de col·laboració, així com els dies festius que figurin en el calendari acadèmic del 2017-2018 aprovat pel Consell de Govern, no computen com a dies hàbils a l'efecte de comunicació de la renúncia. Si la renúncia es fa durant els períodes d'exàmens que assenyalen el calendari acadèmic del curs 2017-2018, aprovat pel Consell de Govern i publicat en el BOU, l'estudiant o estudianta ho ha de comunicar deu dies hàbils abans de l'inici del període d'exàmens. La manca d'avís, excepte per causes de força major, comporta que el becari o becària només tingui dret a percebre la quantitat deguda fins a quinze dies lectius abans de la renúncia.

## 11. INCOMPATIBILITATS

Segons l'article 12 del Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (resolució de 22 de febrer de 2010, DOGC 5581 de 05/03/2010), la condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció d'altres ajuts o beques atorgats pel mateix període de temps. Aquesta o qualsevol altra circumstància de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca s'han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Estudiants per tal de sol·licitar la compatibilitat, si escau.

## 12. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I CONTROL

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que es detecti frau es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

### 13. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions de la vicerectora, que exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 –26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

## ANNEX I

### PLA DE FORMACIÓ PER ALS BECARIS I BECÀRIES DE COL·LABORACIÓ EN UNITATS I SERVEIS DE LA UDL AL CURS 2017-2018

Juntament amb la convocatòria es presenta aquest pla de formació per als becaris i becàries de col·laboració amb la finalitat de facilitar i garantir a l'estudiantat la realització d'activitats que contribueixin a la seua formació pràctica.

El Pla de Formació inclou la formació bàsica general que s'oferirà, amb caràcter obligatori, per a tots els becaris i becàries i facilita les pautes per a la formació específica i l'avaluació que s'ha de realitzar. La no-assistència o no-superació de les activitats de formació bàsica podrà donar lloc a no percebre la dotació econòmica equivalent al nombre d'hores presencials del curs que no s'ha superat.

#### 1. Pla de formació bàsica

La seua finalitat és garantir una formació de caràcter general per a tots els becaris i becàries de col·laboració de la UdL. S'entén com una formació relacionada amb la formació integral de l'estudiantat i com una eina més en l'adquisició d'habilitats instrumentals que poden ajudar a desenvolupar i complementar altres activitats. Els objectius, activitats, temporització i oferta de cursos s'exposen a continuació. No obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar la relació de cursos oferts i les dates d'impartició.

##### 1.1. Objectius generals

Els objectius generals d'aquest període de formació bàsica són:

- Desenvolupar un seguit d'habilitats bàsiques en el procés de formació integral i personal de l'estudiantat becari.
- Facilitar als becaris i becàries uns coneixements en matèries generalistes que poden contribuir a millorar les seues relacions i habilitats socials.

##### 1.2. Temporització

Les activitats formatives es realitzaran durant el període de durada de la beca.

##### 1.3. Oferta d'activitats formatives

La relació d'activitats i cursos de formació es farà pública oportunament.

#### 2. Pla de formació contínua en els diferents serveis i unitats estructurals de la UdL

El pla de formació de cada beca és el que figura en la corresponent fitxa de la convocatòria. Es lliurarà a l'estudiantat becari informació sobre els apartats següents al començar el període de prestació de la col·laboració:

- El nom del servei o la unitat estructural;
- El títol del projecte;
- El període i l'horari de col·laboració;
- Les tasques de col·laboració;
- La unitat o el servei on es desenvoluparà la col·laboració;
- Les funcions de la tutoria;
- La formació que rebrà el becari o becària en el servei o la unitat estructural i la periodicitat;
- La formació que pot rebre el becari o becària fora del servei. Per exemple: informació sobre activitats, com ara conferències i col·loquis, per tal que pugui assistir-hi per ampliar la seua formació específica.

#### 3. Avaluació

L'avaluació del procés de formació de les beques de col·laboració dels estudiants i estudiantes de la Universitat de Lleida es fa al llarg de l'itinerari de formació. Així, es plantegen tres avaluacions: una avaluació de la formació bàsica, una avaluació de la formació contínua emesa pel tutor o tutora i una altra de final realitzada pel tutor i per l'estudiant, que han de ser útils per millorar el procediment i la metodologia de les beques de col·laboració, a més de l'autoavaluació que ha de servir per millorar el procés d'aprenentatge de l'estudiantat becari. En el annexos hi ha els qüestionaris previstos relatius al procés d'avaluació; no obstant això, el Vicerectorat es reserva de dret de modificar-los o ampliar-los per tal de poder avaluar millor el desenvolupament de la col·laboració i el seu procés formatiu.

### 3.1. Avaluació de la formació bàsica:

Es fa a l'acabament de les activitats formatives i ha de presentar com a indicadors:

- L'assistència als cursos de formació;
- L'elaboració i posterior avaluació dels treballs i activitats que es proposin en les sessions de formació;
- El contingut i la qualitat de la formació rebuda;
- Els mitjans i recursos utilitzats;
- La metodologia utilitzada pel professorat;
- L'horari de realització dels cursos;
- La participació de l'alumnat al llarg de les activitats pràctiques realitzades a l'aula;
- L'opinió dels becaris i becàries sobre altres possibles cursos.

Per dur a terme aquesta avaluació s'utilitzarà un qüestionari que figura en els annexos (annex VIII).

El qüestionari esmentat es proporcionarà al professorat de cada curs per tal que el lliuri als becaris i becàries, que l'han de contestar i l'han de retornar el darrer dia del curs.

### 3.2. Avaluació contínua

Aquesta avaluació, de caire processual, es fa al llarg de la permanència de l'estudiant en el servei o la unitat d'assignació i l'efectua el tutor o tutora.

L'avaluació s'ha de realitzar en funció d'indicadors que han de tenir en compte les habilitats i les actituds que ha de desenvolupar l'estudiant o estudianta.

Per tal de facilitar aquesta tasca i utilitzar un mètode i un format homogeni que permeti analitzar les dades, es proporciona als tutors i tutores dels becaris i becàries una fitxa d'avaluació que han de trametre trimestralment, al Servei d'Informació i Orientació Universitària (annex IX).

Aquesta fitxa es planteja sobre la base de tres grans grups:

- Actituds (cooperació, adaptació, treball en equip);
- Responsabilitat (assistència, puntualitat, formalitat, codi ètic);
- Eficiència (interès per aprendre, distribució del temps, iniciativa, capacitat d'observació).
- Altres aspectes formatius

### 3.3. Avaluació final

L'avaluació final es fa a partir d'un qüestionari que s'envia als becaris i becàries i als tutors i tutores per tal que l'emplenin en finalitzar el període de col·laboració (annex XI i X respectivament).

#### 3.3.1. Autoavaluació

Les persones han de ser agents actius del seu procés d'aprenentatge; per això s'entén que és molt important que hi hagi un apartat destinat a l'autoavaluació. Així, doncs, en l'avaluació s'ha d'incloure un apartat relatiu al grau d'aprofitament del procés de col·laboració, així com al grau de compliment dels objectius establerts en el projecte de la beca de col·laboració a la qual ha tingut accés el becari o becària.

#### 3.4 L'emplenament i el retorn de les avaluacions són obligatoris.

L'incompliment d'aquesta obligació del tutor o tutora pot suposar la pèrdua de la beca en la convocatòria del proper curs.

L'incompliment d'aquesta obligació del becari o becària pot donar lloc a l'exclusió de l'estudiant en la convocatòria del proper curs.

**ANNEX II**

Graella beques de col·laboració convocatòria extraordinària en serveis i unitats per al curs 2017-18

Hores de col·laboració	10 hores/setmana	15 hores/setmana	Nombre de beques	Codi beca
Durada de la beca en mesos	5	5		
Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació (Relacions amb la Xina: Estudis hispànics)	1		1	BC01E
Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació (ÀSIC) - C. Salut		1	1	BC02E
Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació (ÀSIC) - Cappellet		1	1	BC03E
Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació (ÀSIC) - ETSEA		1	1	BC04E
Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació (ÀSIC) -Rectorat		1	1	BC05E
Biblioteca i Documentació Biblioteca Cappellet i UTC		1	1	BC06E
Biblioteca i Documentació Biblioteca de Lletres i UTC		1	1	BC07E
Biblioteca i Documentació Unitat Tècnica Central		1	1	BC08E
Oficina de Desenvolupament i Cooperació	1		2	BC09E
Oficina de Relacions Internacionals- C. Salut	2		1	BC10E_A BC10E_B
Escola Politècnica Superior - programa Internacionalització	1		1	BC11E
Laboratori d'Habilitats-FIF Lleida	1		1	BC12E
Institut de Ciències de l'Educació (ICE) -projecte Itinera	1		1	BC13E
Institut de Ciències de l'Educació (ICE) –projecte Comunicació	1		1	BC14E
	8	7	15	

**ANNEX II. RELACIÓ DE LES BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS**

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el Centre de Cultures Hispàniques- Diploma d'Estudis Hispànics</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC01E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació	
Projecte: Suport a les tasques de dinamització al Diploma d'Estudis Hispànics i al futur Centre de Culturas Hispánicas	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a l'organització d'activitats de dinamització cultural. Suport a l'organització de tasques d'interculturalitat. Elaboració de materials informatius. Gestió de la informació en les xarxes socials i web.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Campus de Rectorat. Plaça de Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.	
Perfil de l'estudiantat: Estudiantat matriculat a la UdL.	
Dedicació horària: 10 hores setmanals Horari adaptable i compatible amb l'horari lectiu de l'estudiant i l'horari del Diploma d'Estudis Hispànics.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica: 1250 € (250 mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Javier Terrado Pablo	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Assistència a les conferències i cursos que s'organitzin en l'àmbit de l'ensenyament de l'espanyol per a estrangers. Formació específica en la gestió cultural adreçada a sinoparlants que aprenen espanyol.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Nota: El candidat/a haurà de portar un currículum on s'especifiquin els mèrits en relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC02E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del Campus: Personal docent i investigador, PAS i estudiantat Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-C. Salut Unitat Docent Arnau – Edifici Nou. Suport a Campus i Sala Usuaris Arnau Campus de Ciències de la Salut	
Perfil de l'estudiantat: Estudiantat matriculat a la UdL amb coneixements d'informàtica	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de tarda a concretar segons disponibilitat de la Unitat.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018	

Dotació econòmica: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Josep Rodríguez Tolosa Responsable informàtic campus de Ciències de la Salut
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica (Grau o Màster), fins a 1 punt. Estudiantat matriculat a la Facultat de Medicina o a la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia amb coneixements d'informàtica, fins a 1 punt. Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2016/17 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC03E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-POLIVALENT Sala Usuaris polivalent 1.02 C/Jaume II, 71 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiantat: Estudiantat matriculat a la UdL amb coneixements d'informàtica	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de 13 a 16 h	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Xavier Planes Responsable del Campus de Cappellet	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius usant recursos informàtics i també a través de web.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica (Grau o Màster), fins a 1 punt. Estudiantat matriculat a la resta d'ensenyaments de l'EPS, a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social o a la Facultat de Dret, Economia i Turisme amb coneixements d'informàtica, fins a 1 punt. Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2016/17 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ÀSIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC04E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària o becària: ASIC	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	



Nombre de beques: 1
Descripció de la col·laboració: Suport a l'usuari. Manteniment de programari i maquinari. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides al campus.
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: ASIC-ETSEA Sala d'usuaris i aules informàtiques Campus de l'ETSEA Av. Alcalde Rovira Roure, 191 25198 Lleida
Perfil de l'estudiantat: Estudiantat matriculat a la UdL amb coneixements d'informàtica
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de 13 a 16 h
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018
Dotació econòmica: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Josep Ramon Peguera Anoro Responsable informàtic campus de l'ETSEA
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becariis. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat a l'EPS o a l'ETSEA (fins a 1 punt). Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2016/17 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). Es valoraran cursos d'especialització en aplicacions com ara Autocad, MDT, SAS, SPSS i Presto (fins a 1 punt). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'ASIC (Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicació)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC05E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: ASIC-RECTORAT	
Projecte: Suport a l'usuari i manteniment del programari i maquinari	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Suport als usuaris del campus. Manteniment de programari i maquinari del campus. Suport a les pràctiques específiques de les assignatures impartides a les aules del campus.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:  Edifici del Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL amb coneixements d'informàtica	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de 12 a 15 h	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica per beca: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	

Tutor o tutora responsable: Manel Conejo Rodríguez Responsable informàtic de Rectorat
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua en el servei o unitat on es presta la col·laboració en relació amb tasques d'atenció al públic i gestió de la informació. Formació en l'elaboració de materials informatius emprant recursos informàtics i també a través de web.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en Enginyeria Informàtica (Grau o Màster), a la Facultat de Lletres o a l'Escola de Doctorat, fins a 1 punt. Haver estat becari o becària de l'ÀSIC el curs 2016/17 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca.

<b>Beca de col·laboració: Beca de col·laboració en fons bibliogràfics</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC06E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Cappont i UTC	
Projecte: Fons bibliogràfics i incorporació de documents a bases de dades	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Ordenació del fons Creació de registres en una base de dades Col·laboració en les consultes bibliogràfiques	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: - Biblioteca i Documentació. Unitat Tècnica Central - Col·lecció i Difusió Campus de Cappont C. Jaume II, núm. 67 25001 Lleida - Biblioteca i Documentació Biblioteca de Cappont C. Jaume II, núm. 67 25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres entre les 9h i les 13h.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Responsable de Col·lecció i Difusió Mònica Gràcia Cap de la biblioteca Cappont Marta Planas	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades relacionades amb els seus estudis Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari/a el curs 2016/17 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en el fons bibliogràfic especialitzat en les àrees d'humanitats i Informàtica (Fons Sol-Torres i Reserva)</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC07E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Biblioteca i Documentació. Biblioteca de Lletres i UTC	
Projecte: Fons bibliogràfics especialitzats en àrees d'humanitats i informàtica (fons Sol-Torres i Reserva)	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Ordenació i distribució del fons especialitzat en les àrees del Fons Sol-Torres i Reserva Tractament físic del material bibliogràfic. Col·laboració en les consultes bibliogràfiques del Fons Sol-Torres i Reserva Escaneig i digitalització de documents.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: - Biblioteca i Documentació. Unitat Tècnica Central- Recursos Documentals Campus de Cappont C. Jaume II, núm. 67 25001 Lleida - Servei de Biblioteca i Documentació Biblioteca de Lletres Campus de Rectorat Pl. Víctor Siurana, 1 25003 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL	
Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries en horari de 14 a 17 h.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Responsable de Recursos Documentals Montse Larios Cap de la biblioteca Rosa Maria Rosó Cónsul	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: Accés i consulta als catàlegs Bases de dades (CSIC, MLA, Project Muse, Oxford Music Online, etc.) Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en titulacions dels centres ubicats en el campus on està la biblioteca que ofereix la beca (1 punt). Haver estat becari/a el curs 2016/17 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració de Serveis als Usuaris</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC08E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Biblioteca i Documentació. Unitat Tècnica Central	
Projecte: Cerca d'informació i incorporació de documents i/o altres objectes digitals a bases de dades i/o repositoris	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Realització de consultes bibliogràfiques a bases de dades i catàlegs automatitzats i incorporació de documents i/o altres objectes digitals a bases de dades i/o repositoris	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Biblioteca i Documentació Unitat Tècnica Central (Campus de Cappont) Servei d'Obtenció de Documents C. Jaume II, 67 25001 Lleida	

<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant matriculat a la UdL</p>
<p>Dedicació horària: 15 h/setmana 3 hores diàries de dilluns a divendres entre les 9h i les 13 h.</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer al 30 de juny de 2018</p>
<p>Dotació econòmica: 1875 € (375 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Responsable de Serveis als Usuaris Eva Estupinyà</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació continuada en tecnologies de la informació i en habilitats de cerca i gestió de la informació, tant impresa com electrònica. Cursos de formació específics en: - Accés i consulta als catàlegs - Interrogació d'un mínim de dos bases de dades relacionades amb els seus estudis - Gestor de Referències Bibliogràfiques (Mendeley)</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari/a el curs 2016/17 de la Biblioteca que ofereix la beca amb una valoració positiva per part del tutor/a (fins a 2 punts)</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració de suport a activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC09E</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Oficina de Desenvolupament i Cooperació</p>	
<p>Projecte: Suport a activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació a la informatització del CDOCS, als projectes Tempus.</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Suport als projectes Tempus Suport a les activitats de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Oficina de Desenvolupament i Cooperació Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera Edifici Annex Campus de Cappont Carrer Jaume II, 67 bis 25001 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat a la UdL</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana (preferentment matí i alguna tarda. Es podrà flexibilitzar l'horari segons la programació de les activitats, per exemple en cap de setmana i tardes.</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 juny de 2018</p>	
<p>Dotació econòmica: 1250 € (250 mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Director de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació Xavier Pelegrí Viaña</p>	
<p>Pla de formació específic i periodicitat (tant en el propi servei com fora del servei): Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació contínua a càrrec de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació en relació amb temes de cooperació, sensibilització i solidaritat.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Haver estat becari o becària de l'Oficina de Desenvolupament i Cooperació el curs 2016/17 amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 2 punts).</p>	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Beca de col·laboració en l'Oficina de Re2lacions Internacionals</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC10E_A</b> <b>BC10E_B</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Oficina de Relacions Internacionals	
Projecte: Programa de suport a l'estudiantat de mobilitat acadèmica	
Nombre de beques: 2	
Descripció de la col·laboració: Suport en l'atenció i orientació a l'estudiantat de mobilitat de la UdL, tant als estudiants estrangers acollits a la UdL com als estudiants de la UdL interessats en participar en programes de mobilitat acadèmica que inclouen: - estudiants estrangers: col·laboració en l'organització de les activitats d'acollida, assistència en la recerca d'allotjament i realització de presentacions en anglès; - estudiants locals: informació sobre les possibilitats de mobilitat a la UdL, orientació i suport en el procés de presentació de sol·licituds, difusió de continguts mitjançant pàgina web i xarxes socials.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Campus de Ciències de la Salut i Oficina de Relacions Internacionals (Campus de Cappont).	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat en les titulacions que s'ofereixen en el Campus de Ciències de la Salut amb un nivell d'anglès mínim de B2	
Dedicació horària: 10 h/setmana segons disponibilitat de l'alumne (majoritàriament en horari d'atenció al públic de matí, amb possibilitat de la tarda de dimarts).	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica: 1250 € (250€ mensuals x 5 mesos) cada beca. A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Coordinador tècnic de l'ORI: Josep Maria Martí Ribelles.	
Pla de formació específic i periodicitat (tant en el propi servei com fora del servei): Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Formació per part de l'ORI sobre els diferents programes de mobilitat acadèmica. Assistència a la setmana d'acollida d'estudiantat de mobilitat. Formació per part de l'ORI del gestor de continguts web OpenCms. Formació per part de l'ORI de la base de dades MoveOn.	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Estudiantat matriculat en la titulació de Medicina (2 punts) Coneixements d'anglès superiors al B2 (fins a 0,5 punts). Coneixements d'altres llengües estrangeres (fins a 1 punt). Haver participat en programes de mobilitat acadèmica (fins a 0,5 punts). Motivació per les relacions internacionals i habilitats de comunicació interpersonal (fins a 0,5 punts).  NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquen els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració:</b> <b>Suport programa d'internacionalització a l'estudiantat</b>	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC11E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Escola Politècnica Superior	
Projecte: Suport al programa de mobilitat internacional IAESTE a la UdL	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Assessorament i informació als estudiants de la UdL. Difusió del programa IAESTE dins la UdL. Suport a les relacions entre IAESTE i les empreses de Lleida. Col·laboració en la preparació de documentació dels estudiants de la UdL. Altres tasques del LC IAESTE Lleida.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: IAESTE LC Lleida Edifici Polivalent, despatx 3.06 C. Jaume II, 71 25001 - Lleida	

<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiant matriculat a l'Escola Politècnica Superior, a l'ETSEA o a la FDET</p>
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, horari segons disponibilitat de l'estudiant</p>
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018</p>
<p>Dotació econòmica: 1250€ (250 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>
<p>Tutor o tutora responsable: Cristian Solé Cutrona</p>
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris.</p>
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Ser membre actiu de IAESTE (fins a 3 punts). Coneixements de Wordpress (fins a 2,5 punts). Valoració currículum (fins a 1,5 punts).</p> <p>NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>

<p><b>Beca de col·laboració:</b> <b>Suport al Laboratori d'Habilitats-Aules de demostració-Fisioteràpia-Lleida</b></p>	<p><b>Codi d'identificació de la beca:</b> <b>BC12E</b></p>
<p>Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (Lleida)</p>	
<p>Projecte: Programa de formació de clínica simulada en Fisioteràpia al Campus de Lleida</p>	
<p>Nombre de beques: 1</p>	
<p>Descripció de la col·laboració: Coneixement de les aules d'habilitats de les respectives dependències. Utilització de diferents models anatòmics, aparells i instrumental. Suport a la identificació del material fungible necessari per a cada tècnica o procediment.</p>	
<p>Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia Campus de Ciències de la Salut C. Montserrat Roig, 2 25198 Lleida</p>	
<p>Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia cursant els seus estudis al campus de Lleida</p>	
<p>Dedicació horària: 10 h/setmana, en horari de matí i tarda segons necessitats de la unitat i disponibilitat de l'alumne</p>	
<p>Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018</p>	
<p>Dotació econòmica: 1250 € (250 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.</p>	
<p>Tutor o tutora responsable: Joan Blanco Blanco</p>	
<p>Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. A l'inici de la col·laboració es formarà els becaris: En la identificació de les dependències i materials fungibles i no fungibles de les diferents pràctiques protocol·litzades. En la preparació i cura del material. En la planificació i creació de calendari d'aules. En la gestió del material fungible de les aules en diferents empreses.</p>	
<p>Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixements d'anglès (fins a 1 punt) Formar part de grup d'alumnes mentors de la FIF (fins a 3 punts) Haver estat becari o becària del Laboratori d'Habilitats-aules de demostració en cursos anteriors amb una valoració positiva per part del tutor o tutora (fins a 3 punts). Estudiantat matriculat de 3r curs del Grau en Fisioteràpia (fins a 2 punts) Ser estudiants d'algun grau o doble grau de Fisioteràpia (fins a 5 punts)</p> <p>NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.</p>	

<b>Beca de col·laboració: Suport a la organització d'activitats i al projecte Itinera</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC13E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Institut de Ciències de l'Educació (ICE)	
Projecte: Suport a la organització d'activitats i al projecte Itinera	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: Tasques de difusió del programa a les entitats implicades (Departament d'Ensenyament, Instituts, Departaments de la UdL); de seguiment i concreció del calendari previst; de coordinació del curs de formació; de manteniment de la plataforma Itinera; i de coordinació de les tutories compartides.	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Institut de Ciències de l'Educació (ICE). Despatx 0.04 Edifici Polivalent del Campus de Cappont C. Jaume II, 71 E-25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Coneixement en metodologia de recerca i de l'elaboració de treballs. Coneixement d'eines d'organització i gestió de tasques. Coneixement d'informàtica (manteniment d'una plataforma WEB Excel, drive, Word,...)	
Dedicació horària: 10 h/setmana del dilluns al divendres, en horari de matí a concretar segons necessitats de la Unitat.	
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018	
Dotació econòmica: 1250 € (250 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.	
Tutor o tutora responsable: Joan Tahull Fort	
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. .Formació de les tasques que desenvolupa la Unitat de Formació de Professorat d'Infantil, Primària i Secundària, formació del desenvolupament dels treballs de recerca en els Instituts i formació del projecte Itinera. .Formació en organització i gestió d'activitats	
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixement de les atribucions i funcions de l'ICE (fins a 2 punts). Tenir bon domini de la llengua catalana, castellana i anglesa (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.	

<b>Beca de col·laboració: Suport a la Comunicació i Difusió en activitats ICE</b>	<b>Codi d'identificació de la beca: BC14E</b>
Unitat que proposa la beca on s'adscriurà el becari o becària: Institut de Ciències de l'Educació (ICE)	
Projecte: Desenvolupament del Pla de Comunicació de l'ICE	
Nombre de beques: 1	
Descripció de la col·laboració: -Suport a la millora, desenvolupament i execució del Pla de Comunicació, tant en la presència a Internet (Web i xarxes) com en la relació amb els mitjans que poden donar visibilitat a les activitats pròpies de l'ICE -Assistència a activitats i suport difusió de les mateixes. -Col·laboració en les relacions de comunicació entre la UdL i els centres educatius no universitaris de les terres de Lleida	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Institut de Ciències de l'Educació (ICE). Despatx 0.04 Edifici Polivalent del Campus de Cappont C. Jaume II, 71 E-25001 Lleida	
Perfil de l'estudiant o estudianta: Estudiantat matriculat en 4t curs del Grau de Comunicació i Periodisme Audiovisuals	
Dedicació horària: 10 h/setmana del dilluns al divendres, en horari de matí a concretar segons necessitats de la Unitat.	

Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer fins al 30 de juny de 2018
Dotació econòmica: 1250 € (250 € mensuals x 5 mesos). A aquesta quantitat s'hi aplicarà la corresponent retenció de l'IRPF i seguretat social.
Tutor o tutora responsable: Francesc Alamon Queralt
Pla de formació específic: Cursos de formació general en els àmbits que s'indiquen en el pla de formació d'assistència obligatòria per a tots els becaris. Aplicació dels coneixements obtinguts en les estudis de grau, en una situació real d'organització de la comunicació.
Mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Coneixements acreditats de creació de continguts per a la xarxa i domini multimèdia (fins a 2 punts) Coneixement de les atribucions i funcions de l'ICE (fins a 2 punts). Bon domini de la llengua catalana, castellana i anglesa (fins a 2 punts). NOTA: l'estudiant haurà d'aportar un currículum on s'especifiquin els mèrits amb relació a aquesta beca i la documentació acreditativa corresponent.



**ANNEX III****SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/18****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:
Curs on m'he matriculat el curs 2017/18:	Ensenyament:	
	Escola/Facultat:	

**BEQUES SOL·LICITADES:**

Ordre de preferència	Beca de col·laboració sol·licitada:	Codi d'identificació de la beca
1		
2		
3		

**DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

- Imprès de sol·licitud i declaració jurada de matriculació per al curs 2017/18 (annex III).
- Si escau, currículum amb l'acreditació dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats (model orientatiu, a l'annex IV).
- Expedient acadèmic, si s'escau.
- Equivalència de nota d'acord amb la base 4 (només per als expedients acadèmics no espanyols).

Sol·licito que m'admeteu a la convocatòria de beques de col·laboració a què fa referència aquest document, les bases de la qual accepto, per a la qual cosa hi adjunto la documentació exigida i

**DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA:**

- Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo els requisits exigits en la convocatòria.
- Que el curs acadèmic 2017/18 em matricularé a la Universitat de Lleida en els estudis més amunt indicats (només estudiants de Doctorat).

I, perquè consti, signo aquest document.

Lleida, de de 2017

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

**ANNEX IV****CURRÍCULUM (MODEL ORIENTATIU)**

El currículum s'ha d'adjuntar en el cas que així ho especifiqui la fitxa de la beca que sol·liciteu i s'ha d'acompanyar amb l'acreditació dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit que no vagi acompanyat de tota la documentació justificativa.

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:	DNI/NIE:
Curs on m'he matriculat el curs 2017/18:	Ensenyament:
	Escola/Facultat:

Beca de col·laboració sol·licitada

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

Relació de mèrits en relació amb la beca sol·licitada

NOTA: Només es valoraran els mèrits quan s'aporti la documentació acreditativa corresponent i sempre que els mèrits s'hagin aconseguit abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds.

Has estat becari o becària el curs 2016/17?

En quin servei o unitat?

Lleida, de de 2017

Signatura:

**ANNEX V****DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE BECA DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/18****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Data de naixement:	NAF: (número d'afiliació a la seguretat social)	
Adreça:		Codi postal:
Població:		
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:
Ensenyament:		
Escola/Facultat:		

**BECA CONCEDIDA:**

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

Data d'incorporació:

**AVÍS:** Segons l'article 12 del Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (resolució de 22 de febrer de 2010, DOGC 5581 de 05/03/2010), la condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció d'altres ajuts o beques atorgats pel mateix període de temps. Aquesta o qualsevol altra circumstància de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca s'han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Estudiants per tal de sol·licitar la compatibilitat, si escau

Accepto la beca de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida que m'ha estat concedida i em comprometo a complir totes les normes fixades en les bases contingudes en aquesta convocatòria i en el Reglament de becaris de la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 29 de gener de 2010 i publicat en el DOGC núm. 5581, de 5 de març de 2010 i a realitzar les 10 hores d'activitats formatives d'acord amb la base 2 de la Convocatòria.

Així mateix, cas que durant el període de col·laboració, perdi la condició d'estudiant de la UdL o passi a estar en condicions legals d'obtenir el títol, em comprometo a comunicar-ho immediatament al Vicerectorat d'Estudiants.

Lleida,        de        de 2017

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

**ANNEX VI****FULL PER AL PAGAMENT DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/87****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

**BECA CONCEDIDA:**

Beca de col·laboració: Codi d'identificació de la beca::
---

**DADES BANCÀRIES:**

IBAN:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta d'estalvis obert a nom meu.

Lleida,        de        de 2017

Signatura del becari o becària:

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El director o la directora

Signatura i segell

**ANNEX VII****MODEL DE RENÚNCIA A UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/18**

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària ha d'omplir aquest imprès formalitzat de renúncia de la beca. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar, després de comunicar-ho al tutor o tutora, per escrit i amb deu dies hàbils d'antelació, al Vicerectorat d'Estudiants.

**DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

**EXPOSO:**

Que m'han concedit la beca de col·laboració en serveis i unitats de la UdL 2017/18 següent:

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

**SOL·LICITO:**

Que tramiteu la meua renúncia a la beca concedida.

Darrer dia de prestació de la col·laboració:

Lleida, de de 2017

Signatura:

Coneixement:

El tutor o tutora responsable:

Lleida, de de

Signatura:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

**ANNEX VIII**

Curs:	<input type="checkbox"/> Matí <input type="checkbox"/> Tarda
-------	---

Per tal d'avaluar la formació general que heu rebut i d'oferir una formació que tingui en compte els vostres suggeriments als becaris i becàries de col·laboració de la UdL del proper curs, us agraïrem que contesteu les qüestions següents.

(Qualifiqueu cada ítem de l'1 a 4: 1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)

1. Valoreu el curs que heu realitzat.	1	2	3	4
La temàtica del curs				
El contingut de la formació rebuda				
La qualitat de la formació rebuda				
Els mitjans i recursos utilitzats				
La metodologia utilitzada pel professorat				
L'horari de realització dels cursos				
La participació de l'alumnat en les activitats realitzades a l'aula				
La dificultat del curs				
Els aspectes teòrics del curs				
Els aspectes pràctics del curs				

2. Valoreu el professorat que ha impartit el curs.	1	2	3	4

3. Opinió que us mereix que els becaris i becàries de col·laboració rebeu aquesta formació.	1	2	3	4

4. Si us plau, assenyalau quins avantatges i quines dificultats representen el fet d'assistir a aquests cursos.

Avantatges	Dificultats

5. Altres temes que us interessin (per ordre de preferència):
1.
2.
3.

Moltes gràcies. Retorneu aquest full al professorat del curs o al Servei d'Informació i Orientació Universitària.

**ANNEX IX****FITXA D'AVALUACIÓ TRIMESTRAL DELS BECARIS I BECÀRIES EN SERVEIS I UNITATS DE LA UDL**

Nom i cognoms del tutor o tutora:
Beca de col·laboració:
Codi d'identificació de la beca:
Unitat estructural:
Nom i cognoms del becari o becària:

Indiqueu la formació impartida al becari o becària i la temporalització:


Valoreu els aspectes següents de l'1 (gens) al 4 (molt) en funció del grau d'assoliment que hagi obtingut el becari o becària.

Actitud	1	2	3	4
Treball en equip, participació en les tasques comunes				
Adaptació a la dinàmica del servei				
Relacions amb el tutor o tutora				
Relacions amb els companys i el personal del servei				
Responsabilitat	1	2	3	4
Assistència				
Puntualitat				
Finalitza totes les tasques que se li encomanen				
Eficiència	1	2	3	4
Interès per aprendre				
Distribució del temps				
Capacitat d'observació				
Altres aspectes formatius	1	2	3	4
Valoració del període				
<input type="checkbox"/> Positiva Comentaris:	<input type="checkbox"/> Negativa Indiqueu els motius de la valoració negativa:			

Lleida, de de 2017

Signatura del tutor o tutora:

**ANNEX X****FITXA D'AVALUACIÓ FINAL DELS BECARIS I BECÀRIES EN SERVEIS I UNITATS DE LA UDL**

Nom i cognoms del tutor o tutora:
Beca de col·laboració:
Codi d'identificació de la beca:
Unitat estructural:
Nom i cognoms del becari o becària:

Indiqueu la formació impartida al becari o becària i la temporalització:


Valoreu els aspectes següents de l'1 (gens) al 4 (molt) en funció del grau d'assoliment que hagi obtingut el becari o becària.

Actitud	1	2	3	4	
Treball en equip, participació en les tasques comunes					
Adaptació a la dinàmica del servei					
Relacions amb el tutor o tutora					
Relacions amb els companys i el personal del servei					
Responsabilitat	1	2	3	4	
Assistència					
Puntualitat					
Finalitza totes les tasques que se li encomanen					
Eficiència	1	2	3	4	
Interès per aprendre					
Distribució del temps					
Capacitat d'observació					
Altres aspectes formatius	1	2	3	4	
<b>Memòria</b>					
<input type="checkbox"/> Lliurada					<input type="checkbox"/> No lliurada
Valoració global					
<input type="checkbox"/> Positiva Comentaris:					<input type="checkbox"/> Negativa Indiqueu els motius de la valoració negativa:

Lleida, de de 2017

Signatura del tutor o tutora:



**ANNEX XI****AVALUACIÓ FINAL SOBRE L'ESTADA COM A BECARI O BECÀRIA**

Per tal de conèixer la vostra opinió sobre l'estada com a becari o becària en els serveis i unitats estructurals de la UdL, si us plau, contesteu aquesta enquesta i retorneu-la al Servei d'Informació i Orientació Universitària per correu intern o personalment abans del 16 de maig del 2018.

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:
Identificació de la beca de col·laboració:		
Beca		Codi d'identificació de la beca

Conexiu el Reglament dels becaris que realitzen la seua activitat en la UdL?

<input type="checkbox"/> Sí, l'he llegit	<input type="checkbox"/> Sí, l'he consultat	<input type="checkbox"/> No
--	---	-----------------------------

Per quina raó va triar el servei on heu estat?

<input type="checkbox"/> Perquè m'interessava especialment
<input type="checkbox"/> Perquè necessitava l'ajut econòmic de la beca
<input type="checkbox"/> No tenia cap preferència
<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-les):

L'estada en el servei on heu col·laborat s'ha ajustat a les expectatives?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Indiqueu el motiu de la resposta:	

Qualifiqueu cadascuna de les preguntes de la taula següent de l'1 al 4 (1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)	1	2	3	4
La informació que es facilitava en la convocatòria s'ha adequat a les tasques en que heu col·laborat t en el servei o en la unitat on heu estat?				
Com valoreu la vostra adaptació a les tasques en equip?				
Com valoreu la relació amb el tutor o tutora?				
Com valoreu l'interès de les beques de col·laboració com a complement de la vostra formació universitària?				
Creieu que l'estada com a becari o becària ha contribuït a enriquir la vostra formació professional?				
Heu tingut alguna dificultat per adaptar-vos a l'equip del lloc de la beca ?				
Com valoreu els recursos que us han facilitat?				
Com valoreu la relació amb els altres becaris i becàries?				
Com valoreu la formació que heu rebut en el servei o unitat on heu fet la col·laboració?				
Valoreu els següents aspectes de l'1 al 4 (1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)	1	2	3	4
Grau d'aprofitament de la col·laboració				
Grau de compliment dels objectius de la col·laboració				

Heu estat becari o becària de col·laboració altres anys?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Durant quant temps?:	

A través de quin mitjà us va informar sobre les beques de col·laboració?

<input type="checkbox"/> A través dels taulers d'anuncis
<input type="checkbox"/> A través de la web
<input type="checkbox"/> A través del Consell de l'Estudiantat
<input type="checkbox"/> A través del correu electrònic
<input type="checkbox"/> M'ho va dir una amestat
<input type="checkbox"/> En el centre on tinc la matrícula
<input type="checkbox"/> En el Servei d'Informació i Orientació Universitària

Si fos possible tornàrieu a sol·licitar estar com a becari o becària en el mateix servei?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Si us plau, expliqueu el motiu de la resposta:	

Indiqueu els suggeriments que cregueu oportuns i que puguin contribuir a millorar les beques de col·laboració:

--

Lleida, de de 2017

Signatura:

Moltes Gràcies

Retorneu el document al Servei d'Informació i Orientació Universitària personalment o per correu intern abans del 16 de maig del 2018.

**ANNEX XII. MEMÒRIA FINAL DE LA BECA****INFORME DE L'ESTUDIANT****DADES PERSONALS**

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:

Beca de col·laboració:	Codi d'identificació de la beca:
------------------------	----------------------------------

Descripció de la col·laboració i les tasques realitzades com a becari o becària:

S'han ajustat les tasques que heu fet a allò que figurava en la convocatòria?  
 Sí  NO   
 En cas negatiu, per què?

Valoreu la vostra formació prèvia a l'hora de fer front a les tasques requerides i executades.

Valoreu el seguiment del tutor o tutora i les orientacions que n'heu rebut.

Valoreu l'interès de les tasques realitzades de cara a la vostra formació i perspectives de futur.

Valoreu l'acompliment de les expectatives formatives en relació amb el desenvolupament de la beca.

Descripció del pla de formació:
Valoreu el pla de formació (bàsic i específic)
S'ha complert amb el pla de formació? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
S'ha complert amb la previsió de la distribució horària i temporal de les activitats? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Valoració global de la beca:
Observacions i suggeriments:

Lleida, de de 2017

Signatura

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

ÍNDIX

## ANNEX XIII

### CONVENI DE CONFIDENCIALITAT PER AL PERSONAL INTERN I COL·LABORADOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

D'acord amb l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), es comunica al personal intern de la Universitat de Lleida i a les persones que hi col·laboren que les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligades al secret professional d'aquestes dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar llurs relacions amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb la persona responsable o encarregada d'aquest.

Per tal de poder complir amb el deure del secret professional i el deure de guardar les dades, qualsevol treballador o treballadora i/o col·laborador o col·laboradora de la Universitat de Lleida ha de respectar les obligacions generals següents.

Aquestes obligacions generals inclouen tot el personal intern de la organització, qualsevol que sigui la seua forma de vinculació i/o contractació i també els col·laboradors externs o col·laboradores externes, amb independència de la durada de la relació i del lloc on desenvolupin els seus serveis.

#### IDENTIFICACIÓ D'USUARIS I CLAUS D'ACCÉS

Queda prohibit comunicar a una altra persona la clau d'identificació de l'usuari o usuària i la clau d'accés, si s'escau. Si es sospita que una altra persona coneix les dades d'identificació i accés cal activar els mecanismes de canvi de contrasenya. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari o usuària és l'únic responsable dels actes realitzats per la persona física o jurídica que empli de manera no autoritzada la seua identificació d'usuari o usuària.

L'usuari o usuària té l'obligació d'usar les dades, la xarxa corporativa i/o la intranet de la institució i/o de tercers sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones o que puguin atemptar contra la moral o les normes de comportament en les xarxes telemàtiques.

Estan expressament prohibides les activitats següents:

- Intentar desxifrar les claus, sistemes o algorismes d'criptació i qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de la Universitat de Lleida.
- Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris.
- Intentar distorsionar o falsejar els registres del sistema.
- Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones.
- Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari o usuària en qualsevol dels sistemes informàtics de la UdL.
- Utilització dels sistemes informàtics

Estan expressament prohibides les activitats següents:

- Destruir, alterar, inutilitzar o, de qualsevol altra manera, danyar les dades, programes o documents electrònics de la Universitat de Lleida o de terceres persones.
- Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris o usuàries a la xarxa mitjançant el consum en massa dels recursos informàtics o telemàtics de l'organització, així com realitzar accions que danyin, interrompin o generin errors en aquests sistemes.
- Enviar missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitàries per vies no facilitades amb aquesta finalitat per la Universitat de Lleida.
- Introduir voluntàriament programes, virus, macroinstruccions, miniaplicacions, controls d'ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que produeixin o siguin susceptibles de produir qualsevol mena d'alteració en els sistemes informàtics de la Universitat de Lleida o de terceres persones. Referent a això, cal recordar que el sistema executa automàticament els programes antivirus i les seues actualitzacions per tal de prevenir l'entrada al sistema de qualsevol element destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.
- Esborrar qualsevol dels programes instal·lats legalment.

- Utilitzar els recursos telemàtics de la Universitat de Lleida per a activitats que no es trobin directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari o usuària quan puguin afectar el seu rendiment professional o puguin suposar una activitat il·lícita.
- Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de la Universitat de Lleida.
- Xifrar informació sense tenir autorització expressa per fer-ho.

### CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Queda prohibit traure a l'exterior informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o l'accés.

Els usuaris dels sistemes d'informació han de guardar per temps indefinit la màxima reserva i no divulgar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, documents, metodologies, claus, anàlisis, programes i la resta de la informació a la qual tinguin accés en el decurs de la seua relació laboral amb la Universitat de Lleida, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada finalitzat el vincle jurídic amb la Universitat de Lleida.

Cap col·laborador o col·laboradora ha de posseir per a usos aliens a la seua responsabilitat cap material o informació propietat de la Universitat de Lleida o d'un client d'aquesta on es prestin els serveis, tant ara com en el futur.

En cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'empleat o empleada entri en possessió d'informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, en qualsevol mena de suport, haurà d'entendre's que l'esmentada possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això li atorgui cap dret de possessió, titularitat o còpia sobre aquesta informació. Així mateix, l'empleat o empleada o el col·laborador o col·laboradora haurà de retornar els esmentats materials a la Universitat de Lleida immediatament després de l'acabament de les tasques que hagi originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en acabar la relació laboral. La utilització continuada de la informació en qualsevol format o suport de manera diferent de la pactada i sense coneixement de la Universitat de Lleida no suposarà, en cap cas, una modificació d'aquesta clàusula.

### INCIDÈNCIES

És obligació del personal de la Universitat de Lleida comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació a què tingui accés.

S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades.

Aquesta comunicació s'ha de fer en un termini no superior a una hora des del moment en què es produeixi l'esmentada incidència.

### PROTECCIÓ DE DADES

1. La creació, modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal s'ha de notificar a la persona responsable de seguretat i a la persona que tingui responsabilitat funcional del fitxer per tal que aquesta ho notifiqui a l'Agència de Protecció de Dades. Així mateix, s'ha de notificar qualsevol canvi que afecti la finalitat del fitxer, la persona responsable o la seua ubicació.

En el moment de demanar dades la Universitat de Lleida ha de notificar a les persones afectades:

- L'existència del fitxer.
  - La finalitat de la recollida de dades.
  - Els destinataris de la informació.
  - La possibilitat d'exercir els drets d'accés, esmena, cancel·lació i oposició.
  - La identitat i l'adreça de qui és responsable del fitxer.
  - Les conseqüències de no fornir la informació requerida i el caràcter obligatori o no de les respostes a les preguntes realitzades.
2. La recollida de dades de caràcter personal necessita el consentiment exprés i per escrit de les persones afectades a les quals es sol·liciten les esmentades dades, inclosa la disponibilitat d'aquestes.

3. Les cessions o comunicacions de dades de caràcter personal han d'observar els requisits següents:

El consentiment previ.

El compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de la Universitat de Lleida i dels seus cessionaris.

4. No cal demanar el consentiment de les persones afectades quan:

La cessió és autoritzada per llei.

Es tracti de dades recollides d'una font accessible al públic (repertoris telefònics, cens de promoció, diaris i butlletins oficials, mitjans de comunicació i llistes de col·legis professionals).

El tractament respongui a una relació jurídica l'acompliment i control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers persones.

5. Es consideren actes prohibits:

Crear fitxers de dades personals sense la corresponent notificació prèvia a qui tingui la responsabilitat de seguretat funcional del fitxer.

Fer anar les dades personals per a finalitats incompatibles amb les finalitats per a les quals les dades hagin estat demanades o per a finalitats diferents a les comunicades, sense l'autorització expressa de qui sigui responsable del fitxer.

Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en les normes sobre protecció de dades i instruccions de l'Agència de Protecció de Dades.

#### **Accés a Internet**

Qualsevol fitxer introduït als sistemes d'informació des d'Internet ha de complir els requisits establerts en aquestes normes i, en especial, els que fan referència a la propietat intel·lectual i a control de virus.

#### **Dades personals**

D'acord amb les estipulacions de la Llei orgànica 15/1999, sobre protecció de dades personals, s'informa la persona signant del present comunicat que les seues dades han estat registrades i seran tractades en un fitxer de la Universitat de Lleida.

La persona signant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició adreçant-se per escrit a la Secretaria General de la Universitat, d'acord amb la normativa de regulació dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de la Universitat de Lleida.

Les dades que aporten seran tractades per la UdL exclusivament amb la finalitat per la qual han estat sol·licitades.

Signatura:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Lleida, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

- **Acord núm. 260/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria del IV Concurs de relats curts: ciència i llengua. Bases 2017-2018.**

## 1. PREÀMBUL

Aquesta convocatòria es realitza en el marc de la 22a Setmana de la Ciència, de la qual la Universitat de Lleida, a través dels Vicerectorats de Recerca i d'Estudiants, n'és membre col·laborador. Les bases que aquí es presenten regulen un concurs literari, organitzat per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UdL, que té com a objectiu fer palesa la importància de l'ús de la llengua en totes les àrees i etapes del currículum. La UdL entén que la paraula és el mitjà d'expressió per al coneixement científic i per aquest motiu vol oferir als estudiants de primària i secundària la possibilitat de mostrar-ho mitjançant un exercici literari breu que reflecteixi aquesta necessitat d'interdisciplinarietat. Aquesta és una altra de les accions que la UdL duu a terme amb la voluntat de refermar els lligams entre els diferents nivells educatius i la pròpia Universitat, per tal que l'alumnat conegui cada cop més la Universitat de Lleida, així com d'esdevenir un element més de relació estreta entre el professorat de tots els nivells educatius: primària, secundària i universitat.

L'import dedicat per Universitat de Lleida a aquesta convocatòria és de 3.800 €, a càrrec de l'orgànica 1008, projecte D10014.

## 2. DESTINATARIS

Al concurs s'hi estableixen dues modalitats de participació, en relació amb les tres llengües oficials de Catalunya: català, castellà i occità, i per tant, es consideraran 3 àmbits lingüístics diferents dintre de cada categoria.

- Categoria de Primària en català, en castellà i en occità: S'hi poden presentar tots els nens i nenes que estiguin cursant el Cicle Superior d'Educació Primària en una escola de les terres de Lleida.
- Categoria de Secundària en català, en castellà i en occità: S'hi poden presentar tots els nois i noies que estiguin cursant 3r i 4t de l'Educació Secundària en un institut de les terres de Lleida.

## 3. TEMÀTICA

Cada categoria té diferents característiques en relació amb la temàtica al voltant de la qual han de girar els relats.

- Categoria de Primària: En aquest cas, l'àmbit científic al voltant del qual cal construir els relats estarà determinat per l'ús d'uns termes concrets que es poden combinar a voluntat de l'autor o autora del relat.

En aquesta convocatòria les paraules són:

### LLENGUA CATALANA

TURISTA	VIATJAR	RESPONSABLE
CULTURA	NATURA	DESCOBRIR

### LLENGUA CASTELLANA

TURISTA	VIAJAR	RESPONSABLE
CULTURA	NATURALEZA	DESCUBRIR

### LLENGUA OCCITANA

TORISTA	VIATJAR	RESPONSABLE
CULTURA	NATURA	DESCOBRIR

- Categoria de Secundària: En aquesta categoria el tema és lliure. Només cal que en el relat hi tinguin presència el tema central de l'edició d'enguany de la *Setmana de la Ciència*: L'Any Internacional del Turisme Sostenible per al Desenvolupament, promogut per Nacions Unides

## 4. PRESENTACIÓ DELS RELATS

El relats han d'estar escrits en català, castellà o occità, i han de ser inèdits. El tipus de lletra ha de ser Arial o Helvètica, de cos 12. Escrit a doble espai i per una sola cara, en folis mida DIN-A4. Les pàgines han d'anar numerades. I l'extensió màxima per a la categoria de Primària ha de ser de 2 fulls, mentre que per a la categoria de secundària ha de ser de 4 fulls.



Amb cada relat es lliurarà un sobre tancat retolat amb el mateix títol que el text i la categoria a la que es presenta (primària català, primària castellà, primària occità o secundària català, secundària castellà i secundària occità) i un escrit en el seu interior on hi consti: Nom i cognoms de la persona autora, curs que estudia, DNI, correu electrònic i telèfon de contacte. Nom i telèfon de l'escola o l'institut on estudia.

## 5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Els relats s'han d'adreçar a l'ICE de la UdL (persona de referència: Meritxell Morera) i s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària.

El termini de presentació dels relats curts conclourà el dijous, 30 de novembre de 2017 a les 14:00 h.

Adreça: ICE de la UdL Campus de Cappont. Edifici Polivalent C/ Jaume II, 71. 25001 Lleida

## 6. PREMIS

S'estableix un primer premi valorat en 100 euros i un segon premi valorat en 50 euros, que es concretaran en material educatiu, per a cada categoria i cada llengua. Per tant, es donarà un total de 12 premis: 6 primers i 6 segons.

També s'estableix un premi especial de 50 euros per a cada escola o institut que tingui un o més alumnes reconeguts amb el primer premi de cada categoria.

Qualsevol dels premis podrà declarar-se desert si el jurat així ho considera. També podrà concedir accèssits.

Els premis es lliuraran durant l'acte de cloenda de la *22a Setmana de la Ciència* a la Universitat de Lleida.

## 7. JURAT

El Vicerectorat d'Estudiants nomenarà un jurat compost per especialistes de les tres llengües i experts investigadors en el tema que proposa la 22a edició de la Setmana de la Ciència (professorat universitari, de secundària i de primària). Actuarà com a presidenta del Jurat la Vicerectora de Estudiants, Neus Vila Rubio, professora de Lingüística, i com a secretària del Jurat, la professora membre de l'ICE de la UdL Meritxell Morera i Toldrà, professora de llengua catalana de primària, i cap de l'organització del concurs. Completaran el jurat: tres membres d'entre el professorat de la UdL, especialistes en cadascuna de les llengües, tres membres d'entre el professorat de secundària de l'àmbit lingüístic, tres membres d'entre el professorat de primària especialitzat en llengües i tres membres d'entre el professorat de la UdL experts en investigació i recerca sobre els temes que proposa la present edició de la Setmana de la Ciència. Aquest jurat serà l'encarregat d'avaluar els relats. Es valorarà, a més de la qualitat de les obres, l'originalitat i l'enfocament científic.

La decisió del jurat serà inapel·lable, i es donarà a conèixer abans del 23 de gener del 2018.

El jurat està facultat per interpretar aquestes bases en cas que, per circumstàncies sobrevingudes, es produeixi algun fet que no s'hi trobi recollit.

## 8. DEVOLUCIÓ DELS RELATS PRESENTATS

Els originals no premiats es podran recollir a partir del dia 1 de febrer de 2018. Transcorreguts dos mesos, es considerarà que les persones autores hi renuncien i els originals seran destruïts.

Els relats guanyadors passaran a ser propietat de la Universitat de Lleida, que els podrà utilitzar o reproduir en qualsevol de les seues activitats, si així es considera oportú. En el cas de fer-ne ús, sempre es farà esment de l'autoria dels mateixos.

## 9. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

## 10. AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ I TRACTAMENT DE DADES

La presentació dels relats implica l'autorització a la Universitat de Lleida perquè les dades subministrades pels seus autors s'incorporin a una base de dades de la UdL, amb l'objectiu de gestionar el procés de tramitació, resolució i pagament d'aquesta convocatòria.

D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'autor del relat podrà exercir, davant de la Secretaria General de la UdL, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

- **Acord núm. 261/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la creació de la Comissió de Permanència de la Universitat de Lleida.**

Per tal de donar compliment al que estableix la *Normativa de Permanència de la Universitat de Lleida. Estudis de Grau i Màster*, modificada per l'Acord del Consell de Govern 97/2017, de 25 d'abril de 2017, el Vicerectorat d'Estudiants eleva al Consell de Govern la petició de creació de la Comissió de Permanència.

1. El funcionament d'aquesta Comissió es durà a terme d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. Les funcions d'aquesta Comissió són, d'acord amb el que estableix l'apartat 6 de l'article 6 i les disposicions finals segona i tercera d'aquesta Normativa, estudiar i presentar propostes de resolució al rector o rectora, a petició de les persones interessades, en els casos següents
  - En els supòsits d'estudiants dels dobles graus, les titulacions dels quals no s'ofereixin de forma independent.
  - En els casos particulars sobre els límits de crèdits matriculats que no hagin estat resolts pel degà, degana, director o directora del centre.
  - Qualsevol situació no prevista en aquesta Normativa.
3. Aquesta Comissió estarà composta per:

President/a:

- El/la vicerector/a d'Estudiants

Vocals:

- El/la vicerector/a de Docència
- Un/a director/a d'Escola
- Un/a degà/na
- Un/a representant del Consell Social
- Dos estudiants amb representació en el consell de l'estudiantat: un/a de l'àmbit de les enginyeries i un/a dels altres àmbits.
- Un assessor jurídic
- La cap del Servei de Gestió Acadèmica

Un dels vocals actuarà com a secretari/ària de la Comissió.

## COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA

Presidenta:

- Sra. Neus Vila Rubio, vicerectora d'Estudiants

Vocals:

- Sr. Francisco García Pascual, vicerector de Docència
- Sr. Francesc Giné de Sola, director de l'Escola Politècnica Superior
- Sra. M. José Puyalto Franco, degana de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- Sra. Conxita Villar Mir, secretària del Consell Social
- Sr. Jordi Peña Lueza, Consell de l'Estudiantat
- Sr. Ahmed Sardar, Consell de l'Estudiantat
- Sr. Frederic Solà Eras, assessor jurídic

Secretària:

- Sra. Danae Sarradell Pàmies, cap del Servei de Gestió Acadèmica
- **Acord núm. 262/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria per presentar propostes de cursos per a la Universitat d'Estiu 2018.**

### 1. OBJECTE

Per aconseguir una Universitat d'Estiu interdisciplinària, plural i enriquidora, es convoca, a totes les persones interessades, a presentar propostes de cursos dins dels àmbits acadèmics següents: Art i Humanitats; Dret, Economia, Política i Societat; Eines i Aplicacions Informàtiques; Ensenyament i Didàctica; Llengua i Literatura; Medi Ambient; Salut i Alimentació i Ciència i Tecnologia.

En aquesta convocatòria s'inclouen les propostes de cursos que vulguin formar part de l'oferta de Matèria Transversal de la UdL en el marc de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida (formació bàsica transversal).

### 2. SOL·LICITANTS

Poden optar a la convocatòria el PDI i el PAS de la UdL. Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta de curs.

Si la proposta vol formar part de la Matèria Transversal de la UdL la sol·licitud haurà de ser presentada per un docent de la UdL a temps complet.

Així mateix, es facilita la possibilitat que institucions i persones alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL que s'hauran d'acollir a la normativa específica per a aquest cas i que caldrà que comptin amb l'aval d'un professor de la UdL.

### 3. CARACTERÍSTIQUES DELS CURSOS

#### PERÍODE I LLOC DE REALITZACIÓ

L'edició 2018 de la Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida tindrà lloc del 25 de juny al 20 de juliol de 2018. Les propostes de cursos hauran d'incloure la preferència per algun dels períodes següents:

- Del dilluns 2 al divendres 6 de juliol de 2018 (Lleida)
- Del dilluns 9 de juliol al divendres 13 de juliol de 2018 (Lleida)
- Del dilluns 16 de juliol al divendres 20 de juliol de 2018 (La Seu d'Urgell)
- Del 25 de juny al 20 de juliol de 2018 (cursos virtuals)

L'organització intentarà respectar, en la mesura del possible, les preferències de període manifestades en les propostes.

#### CURSOS A LLEIDA

Els cursos a Lleida es realitzaran al Campus de Cappont, excepte en els casos que el funcionament normal del curs impliqui necessàriament la seva realització en un altre espai.

#### CURSOS A LA SEU D'URGELL

A la Seu d'Urgell no es podran presentar cursos que necessitin aula d'informàtica.

#### CURSOS VIRTUALS

La Universitat d'Estiu acollirà cursos virtuals que caldrà que compleixin amb la normativa sobre docència virtual de la UdL.

El nombre màxim d'inscrits en els cursos virtuals no podrà ser inferior a 50 estudiants.

#### DURADA DELS CURSOS

- Cursos sense reconeixement d'ECTS
  - Hauran de tenir una durada de 15, 20, 25 o 30 hores.
- Les propostes de cursos que vulguin formar part de l'oferta de Matèria Transversal de la UdL podran sol·licitar ser reconeguts amb 2 o 3 ECTS.
  - 2 ECTS (50 hores): 20 hores presencials (o de treball directament dirigit pel professorat en el cas dels cursos virtuals) i 30 hores de treball autònom de l'alumnat.
  - 3 ECTS (75 hores): 30 hores presencials (o de treball directament dirigit pel professorat en el cas dels cursos virtuals) i 45 hores de treball autònom de l'alumnat.

Les activitats formatives presencials (o de treball directament dirigit pel professorat en el cas dels cursos virtuals) han de representar un 40% de les hores totals del curs i el treball autònom de l'alumnat un 60%.

#### HORARI DELS CURSOS

En la proposta de cursos s'haurà d'indicar la preferència horària (matí, tarda o matí i tarda). La banda horària de la Universitat d'Estiu és la següent:

- Lleida: matins, sessions de 09.00 a 11.00 h i d'11.30 a 13.30 h; tardes, sessions de 16.00 a 20.30 h.
- La Seu d'Urgell: matins, sessions de 09.00 a 11.00 h i d'11.30 a 13.30 h; tardes, sessions de 16.00 a 20.00 h. (excepte en divendres que no hi haurà classe per la tarda).

#### 4. CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DELS PROJECTES

Per fer la selecció de les propostes dels cursos que formaran el programa de la Universitat d'Estiu, la Comissió de Cultura tindrà en compte els criteris següents:

- La diversitat temàtica dels cursos.
- La qualitat acadèmica, manifestada en la participació de professorat de reconegut prestigi, així com d'altres personalitats del món de la ciència i la cultura.
- L'èxit o el fracàs de les propostes si ja s'han portat a terme en edicions anteriors, l'interès contrastat amb les dades de matrícula i/o les enquestes d'avaluació.
- Si es tracta d'una proposta presentada per algun professor que ja ha coordinat cursos en edicions anteriors i n'ha tingut èxit.
- La vinculació directa del coordinador amb l'organització i el desenvolupament del curs.

- La vinculació directa de la temàtica del curs amb el territori en el que s'imparteix (especialment en el cas dels cursos que es vulguin fer a la Seu d'Urgell).
- La interdisciplinarietat, l'originalitat i la innovació pedagògica en el plantejament dels cursos.
- La col·laboració amb institucions o entitats externes, i el finançament que es pugui obtenir que serà destinat íntegrament a l'activitat acadèmica i docent del curs.
- Les propostes de cursos interdepartamentals i de caràcter transversal.
- Els cursos que donen resposta a una demanda clarament existent, especialment com a eina de formació continuada per a col·lectius externs a la Universitat, per tal de difondre en la societat el nostre programa de cursos.

## 5. DESPESES (AMB TRIBUTS INCLOSOS)

L'organització de la Universitat d'Estiu es farà càrrec de les despeses del curs en els termes següents:

- La docència es pagarà a 60 € / hora.
- La coordinació se satisfarà amb un import únic per curs de 120 €.
- En el cas dels cursos impartits a Lleida, l'organització no assumirà despeses d'allotjament, manutenció i desplaçament del professorat de la UdL o resident a Lleida, excepte en casos degudament justificats (com l'acompanyament a professorat extern, per exemple).
- Desplaçament en vehicle particular a 0,19 € / km des de Lleida al professorat de la UdL i des de la residència habitual per al professorat extern.
- Desplaçament en mitjà públic: el cost de l'import del viatge prèvia presentació de la factura justificativa o dels bitllets.
- Pel que fa a l'allotjament del professorat, l'organització només es farà càrrec de la nit anterior a la participació en el curs (si aquesta és durant el matí) i la nit posterior a la docència (si aquesta es realitza durant la tarda).
- Allotjament i manutenció del coordinador durant tots els dies que duri el curs.
- Els coordinadors dels cursos tindran dret a l'allotjament i la manutenció mentre duri el curs, sempre que la seva presència sigui necessària per al seu bon funcionament i que participi de forma activa en el curs. Dels cursos que acabin al migdia, l'organització no assumirà la nit posterior. Si els coordinadors no imparteixen docència, només es pagarà l'allotjament d'un coordinador per curs.

El professorat pot pertànyer a la UdL, a altres universitats catalanes, de l'estat espanyol o de l'estranger, així com a altres centres d'investigació o del món professional, si el contingut del curs ho requereix.

Si els cursos tenen despeses d'allotjament i desplaçament, i no compten amb finançament extern suficient, tindran un nombre màxim de cinc professors (incloent-hi el coordinador).

Es pot buscar finançament extern que anirà destinat a sufragar despeses docents i acadèmiques del propi curs.

## 6. OBLIGACIONS DEL COORDINADOR DEL CURS

Cada curs haurà de tenir un/a coordinador/a que es faci responsable de:

- Elaborar el contingut del curs.
- Proposar, contactar i confirmar el professorat.
- Facilitar la informació, sobre les característiques del curs i del professorat adscrit, requerida per l'Oficina de la Universitat d'Estiu en el termini establert (l'organització de la Universitat d'Estiu es reserva el dret de cancel·lar els cursos que no compleixin els terminis establerts).
- Procurar l'obtenció de subvencions específiques, externes a la UdL, per a l'organització del curs.

- Proporcionar una relació de les entitats i de les persones potencialment interessades en la temàtica del curs que coordina, per tal d'optimitzar la difusió.
- Proporcionar una còpia, en suport electrònic, dels materials que hauran d'integrar el dossier documental que es lliurarà a les persones assistents.
- Controlar l'assistència i avaluar l'estudiantat inscrit al curs que coordina.

## 7. DOCUMENTACIÓ

Les propostes s'hauran de presentar a través dels impresos normalitzats que estaran disponibles al web de la Universitat d'Estiu (<http://estiu.udl.cat>)

- Propostes de cursos que vulguin ser reconeguts com a **Matèria Transversal**

S'hauran de presentar a través de l'impres de sol·licitud de la matèria transversal elaborat pel vicerectorat de Docència (**annex 1**) i de l'impres específic de la Universitat d'Estiu (**annex 2**). Caldrà presentar els dos impresos.

- Propostes de cursos que **no** vulguin ser reconeguts com a **Matèria Transversal**

S'hauran de presentar a través de l'impres normalitzat de l'**annex 3**.

Les propostes, en suport informàtic, s'hauran d'adreçar fins al **15 de gener de 2018** a l'Oficina de la Universitat d'Estiu. Universitat de Lleida. C/ Jaume II, 71. 25001 Lleida. Telèfon: 973 70 33 90 Fax: 973 70 33 98 i a/e: [estiu@estiu.udl.cat](mailto:estiu@estiu.udl.cat)

No s'acceptaran les propostes presentades que no continguin totes les dades requerides en els formularis ni estiguin degudament complimentades tal com estableix aquesta convocatòria. Per qualsevol dubte o assessorament us podeu adreçar a l'Oficina de la Universitat d'Estiu.

## 8. RESOLUCIÓ

Correspon a la Comissió de Cultura la decisió d'escollir les propostes de cursos que formaran el programa de l'edició de la Universitat d'Estiu de l'any 2018. La decisió, després de ser aprovada pel Consell de Govern, es comunicarà a la persona responsable de la sol·licitud.

També correspon a la Comissió de Cultura la decisió d'escollir, d'entre les propostes presentades per obtenir el reconeixement de Matèria Transversal, les que s'enviaran a la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) que és l'encarregada d'acceptar les activitats que poden formar part de l'oferta de matèria transversal de la UdL.

En aquest cas, la resolució definitiva també es comunicarà a la persona responsable de la sol·licitud després de ser aprovada pel Consell de Govern.

## 9. ALTRES

Correspon al vicerector d'Activitats Culturals i Projecció Universitària autoritzar els canvis substancials de la proposta, un cop ha estat aprovada, que afectin aspectes acadèmics o econòmics.

Els cursos que 10 dies abans del seu inici no tinguin el mínim de matriculats indicat per la Universitat d'Estiu (10 en el cas de cursos organitzats a la Seu d'Urgell i 15 a la resta) podran ser anul·lats.

- **Acord núm. 263/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Normativa per presentar cursos d'estiu de la Universitat de Lleida per institucions i persones de fora de la Universitat de Lleida**

La Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida facilita la possibilitat que persones i institucions alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL.

Hi haurà dos modalitats a les quals les institucions alienes a la UdL es podran acollir segons les seves necessitats (veure pàgina 2).

La tria de qualsevol de les dos opcions implica haver de complir amb els terminis assenyalats i facilitar la informació requerida per part de la Universitat de Lleida.

Així mateix, per autoritzar la inclusió dels cursos en la guia de cursos d'estiu de la XVU i entrar en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits per part de les universitats de la XVU caldrà complir els requisits següents:

- Que el curs es realitzi entre el 15 de maig i el 15 d'octubre. Si el curs s'inclou en la modalitat 1 s'haurà de realitzar entre el 18 de juny i el 27 de juliol.
- No adreçar el curs exclusivament a un col·lectiu diferent al que formen els estudiants d'ensenyament superior.
- Tenir una durada mínima de 25 hores si es vol optar a tenir reconeixement d'**ECTS** per la resta d'universitats de la XVU.
- Incorporar mecanismes de control d'assistència i avaluació.

Entrar dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL en alguna de les dos modalitats impedeix a les entitats organitzadores entrar en qualsevol altre marc organitzatiu de les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats.

Les entitats organitzadores es comprometen a fer constar explícitament que el curs està inclòs en el programa de la Universitat d'Estiu de la UdL. S'haurà de fer constar tant en la difusió del curs, en tots els mitjans que s'utilitzin, com durant el període de realització del mateix. També, si fos el cas, en el procés de matriculació.

La sol·licitud per a ésser inclòs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL es farà mitjançant el formulari establert (**annex 4**) que estarà disponible al web de la Universitat d'Estiu (<http://estiu.udl.cat>). El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **15 de gener de 2018**.

És necessari que totes les sol·licituds presentades vagin avalades per un/a professor/a de la Universitat de Lleida.

Les institucions alienes a la UdL que sol·licitin organitzar un curs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL l'hauran de realitzar en les seves pròpies instal·lacions o encarregar-se de sol·licitar un espai a la UdL

([http://www.udl.cat/contacta/solicitud\\_espais.html](http://www.udl.cat/contacta/solicitud_espais.html)).

**IMPORTANT:** Per al curs acadèmic 2017/18 el preu que s'establirà per a l'estudiantat de la UdL serà d'un **màxim** de 39,53 € euros per cada 10 hores de classe i de 45,00 € per a la resta de públic. Aquest preu només es podria incrementar en el cas que el curs tingués algun tipus de necessitat especial (ús d'instal·lacions específiques, participació de tècnics especialitzats, etc.) que impliqués necessàriament l'aplicació d'una tarifa més elevada.

## MODALITAT 1

### La UdL es fa càrrec de:

- Incloure la informació del curs en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL.
- Facilitar gratuïtament material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Incloure el curs dins la guia de cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU).
- Sol·licitar la inclusió del curs en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits per part de les universitats de la XVU.
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Facilitar una relació de matriculats, els fulls de control d'assistència i les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Un cop el curs s'ha realitzat, expedir els certificats de tots els matriculats que han superat l'avaluació del curs i que han assistit a un mínim del 80% de les sessions d'acord amb les actes d'assoliment.
- Retornar els ingressos del curs en concepte de matrícules a la institució organitzadora.
- Enviar els resultats de les enquestes a l'entitat organitzadora del curs.

### L'entitat organitzadora es fa càrrec de:

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.

- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL dins dels terminis establerts.
- Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final i retornar l'acta d'assoliment a la UdL.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes facilitades per l'Oficina de la Universitat d'Estiu i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Presentar una factura per rebre el retorn dels ingressos en concepte de matrícules. O bé signar un conveni amb la UdL que especifiqui la forma com es farà el retorn dels diners.

## MODALITAT 2

### La UdL es fa càrrec de:

- Incloure en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL el nom del curs i les dades de contacte de l'entitat organitzadora.
- Facilitar gratuïtament material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Facilitar els fulls de les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Incloure el curs dins la guia de cursos de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU).
- Sol·licitar la inclusió del curs en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits per part de les universitats de la XVU.

### L'entitat organitzadora es fa càrrec de:

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL, en el termini establert, per sol·licitar incloure-la dins la guia dels cursos d'estiu de la XVU.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes facilitades per l'Oficina de la Universitat d'Estiu i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final, si escau.
- **Acord núm. 264/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria dels programes de mobilitat internacional Erasmus Estudis i Mobilitat Universitat de Lleida per a estudiantat de la UdL, curs 2018/2019. Convocatòria dels programes de mobilitat internacional Erasmus Estudis i Mobilitat UdL per a estudiantat de la UdL, curs 2018/19**

## BASES

### Primera. Finalitat

La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la mobilitat acadèmica internacional de l'estudiantat de la universitat de Lleida.

### Segona. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció d'estudiants de la Universitat de Lleida per a participar en els programes de mobilitat internacional següents:

- Programa Erasmus Estudis amb els països del Programa (KA103), que permet fer estades acadèmiques en altres universitats europees en el marc del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.
- Programa Erasmus Estudis amb països associats al Programa (KA107), que permet fer estades acadèmiques en altres universitats de països associats al programa en el marc del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.
- Programa de Mobilitat UdL, que permet fer estades acadèmiques en universitats no participants en el programa Erasmus+ i amb les quals la UdL té signats acords bilaterals específics per a l'intercanvi d'estudiantat.



Els estudiants seleccionats podran realitzar un període d'estudis durant el curs acadèmic 2018/19 en la institució d'ensenyament superior estrangera en la qual els hagi estat atorgada plaça.

Els estudis cursats en el marc d'aquests programes gaudiran de reconeixement acadèmic a la UdL, d'acord amb el que disposen aquestes bases, la normativa específica de cada programa i la normativa de mobilitat acadèmica específica de cada centre.

### **Tercera. Requisits**

A fi de poder participar en els programes de mobilitat internacional detallats amb anterioritat, l'estudiant ha de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

- a. Estar matriculat d'estudis oficials de grau, màster o doctorat en un centre propi o adscrit de la Universitat de Lleida.
- b. Tenir aprovats un mínim de 60 crèdits dels estudis de grau, o el nombre mínim de crèdits equivalent als crèdits de primer curs de grau.
- c. Tenir una nota mitjana d'expedient acadèmic mínima d'aprovat amb 5,5 punts. Aquesta mitjana serà la suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent i dividit pel nombre total de crèdits qualificats. En aquesta fórmula es tindrà en compte l'última qualificació obtinguda per a cada assignatura.
- d. Acreditar tenir coneixements lingüístics suficients de la llengua o llengües en què s'imparteix la docència a la universitat de destinació, d'acord amb els requisits fixats per cada universitat.

Quan la universitat de destinació no especifiqui el nivell lingüístic exigint, l'estudiant haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial un nivell mínim de B1 (segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa), excepte en el cas de les universitats de llengua italiana i portuguesa, per a les quals no s'exigiran coneixements lingüístics previs a la presentació de la sol·licitud.

- e. En el cas del programa Erasmus, cal tenir la nacionalitat d'un dels estats participants en el programa o acreditar estar en possessió d'un permís de residència a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.

### **Quarta. Places**

La mobilitat només es pot sol·licitar cap a les institucions d'ensenyament superior i per les àrees de coneixement prèviament acordades mitjançant acords signats entre aquestes institucions i la UdL.

La relació de places disponibles es publicarà al lloc web de l'Oficina de Relacions Internacionals: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat>

### **Cinquena. Sol·licituds**

L'estudiant de la UdL que vulgui optar a una plaça de mobilitat internacional ha d'emplenar la sol·licitud en línia accessible des de la pàgina web de l'Oficina de Relacions Internacionals <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat>

Caldrà adjuntar, també en línia, la documentació següent:

- a. DNI / NIE (per les dues cares).
- b. Passaport (per a mobilitats fora de la UE).
- c. Resguard de la matrícula a la UdL del curs actual.
- d. Dades bancàries: Fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta del banc, on consti el nom de l'estudiant com a titular o cotitular del compte i el codi IBAN, o bé document equivalent expedit per l'entitat bancària.
- e. Certificat oficial de llengües estrangeres relacionades amb la mobilitat.
- f. Learning agreements provisionals (un document per a cada una de les universitats sol·licitades), segons model disponible a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/estudiantat>, dins l'apartat "convocatòria" / "sol·licitud" del programa corresponent. En aquest document hi ha de constar la llista d'assignatures/crèdits del pla d'estudis de la universitat de destinació que l'estudiant desitja cursar i la llista d'assignatures/crèdits del pla d'estudis de la UdL que proposa reconèixer a canvi.
- g. Una fotografia de tipus carnet/passaport
- h. Per a estudiants de màster i doctorat:

- Si l'estudiant ha cursat la titulació de grau a la UdL, no és necessari adjuntar l'expedient acadèmic.
- Si l'estudiant s'ha titulat en una universitat diferent de la UdL, cal adjuntar expedient acadèmic dels estudis anteriors, on consti la nota mitjana sobre 10 punts.
- Si es tracta d'una titulació obtinguda en un altre país, cal sol·licitar al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte l'equivalència de nota mitjana dels estudis realitzats a l'estranger i adjuntar el document expedit pel MECD a la sol·licitud de mobilitat.

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

L'estudiant pot sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions, per ordre de preferència, entre les corresponents a la seua àrea d'estudis.

El termini de presentació de sol·licituds (en línia) estarà obert del 27 de novembre al 15 de desembre de 2017.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficina publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, i atorgarà un termini de deu dies naturals perquè les persones interessades puguin esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud i en la documentació adjunta, si escau.

Un cop finalitzat aquest termini, i resoltes les al·legacions presentades, es publicarà la resolució provisional amb les assignacions de plaça.

### Sisena. Adjudicació de places

L'adjudicació de places de mobilitat internacional és competència de la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació, prèvia consulta als coordinadors de mobilitat acadèmica dels centres.

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- a. Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic (fins a 10 punts).

La nota mitjana es calcularà d'acord amb la fórmula especificada al requisit c de la base tercera: suma dels crèdits qualificats multiplicats cada un pel valor de la qualificació corresponent i dividit pel nombre total de crèdits qualificats.

En el cas d'enginyeries i d'arquitectura, aquesta nota es ponderarà multiplicant-la per 1,17.

- b. Coneixements d'idioma (fins a 2 punts).

S'atorgaran 0,15 punts per nivell d'idioma acreditat. Els estudiants que acreditin un nivell B2 de la llengua de docència acumularan 0,50 per aquest nivell, d'acord amb la taula que figura a l'annex 1.

Es consideraran llengües puntuables:

- anglès, francès, alemany i italià;
- la llengua de docència de la destinació sol·licitada en primera opció;
- la llengua local del territori on es trobi la universitat de destinació sol·licitada en primera opció.

En tots els casos, per tal de poder acreditar el nivell lingüístic, caldrà presentar un certificat en el moment de formalitzar la sol·licitud per a la present convocatòria.

- c. Haver col·laborat activament amb el Voluntariat Lingüístic de la UdL (0,20 punts).

S'atorgaran 0,20 punts als estudiants que, d'acord amb l'Institut de Llengües de la UdL, hagin participat activament en el Voluntariat Lingüístic en cursos anteriors.

- d. Participació prèvia (-0,5 punts).

Es restaran 0,5 punts als estudiants que ja hagin realitzat una estada a través d'un dels programes de mobilitat internacional per a estudis, per tal de donar prioritat a aquells candidats que encara no hagin tingut l'oportunitat de participar-hi.

Les places s'assignaran en funció de la puntuació total obtinguda per a la primera opció de cada sol·licitud. Si hi hagués igual puntuació tindrà prioritat, per aquest ordre, el candidat amb la nota mitjana més alta, amb la puntuació per coneixements d'idioma més alta i finalment l'estudiant amb més crèdits superats.

Quan no sigui possible assignar la primera opció perquè les places en aquell destí ja han estat assignades a sol·licitants amb puntuació més elevada s'assignarà la segona opció i així successivament fins a la cinquena opció o fins a l'última opció especificada pel sol·licitant.

#### **Setena. Resolució**

La present convocatòria la resoldrà, per delegació (Resolució de 18 de novembre de 2015, publicada en el DOGC 7006 de 26 de novembre 2015), la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida, i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Aquesta resolució es farà pública al tauler electrònic de la Universitat de Lleida en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data límit de presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant la mateixa vicerectora en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la publicació de la resolució.

En cap cas no es concedirà el canvi de la plaça assignada per altres que hagin pogut quedar vacants.

L'assignació de places queda condicionada a l'admissió per part de la universitat de destinació, que caldrà tramitar posteriorment, i a l'aprovació del programa d'estudis que s'ha de cursar, tant per part del coordinador/a de mobilitat de la UdL com del coordinador/a a la universitat de destí.

En el cas que la universitat de destinació no admeti l'estudiant per motius acadèmics, s'intentarà assignar-li una plaça vacant.

#### **Vuitena. Renúncia**

La comunicació de la renúncia s'haurà d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a l'Oficina de Relacions Internacionals, i implicarà la impossibilitat d'optar a altres convocatòries de mobilitat per al mateix curs.

No estar matriculat a la UdL durant el curs en el qual es realitza la mobilitat, així com la no-realització de l'estada de mobilitat per qualsevol motiu, també implica la renúncia a la plaça i als ajuts vinculats.

#### **Novena. Incompatibilitats**

Si un estudiant obté plaça en aquesta convocatòria, no podrà ser seleccionat posteriorment per ocupar una plaça en altres programes de mobilitat durant el mateix curs, i, per tant, en quedarà exclòs.

#### **Desena. Drets i deures**

La participació en la present convocatòria suposa que l'estudiant accepta aquestes bases i la normativa específica de cada programa i la normativa de mobilitat acadèmica específica de cada centre.

Drets de l'estudiant seleccionat:

- a. Rebre informació i assessorament de l'Oficina de Relacions Internacionals sobre les condicions pràctiques de l'estada.
- b. Rebre orientació acadèmica a través dels coordinadors de mobilitat de cada centre.
- c. Gaudir de l'exempció de pagament de matrícula a la universitat de destinació. No obstant això, en casos determinats pot haver d'assumir el pagament d'assegurances, quotes d'associacions estudiantils o despeses derivades de l'execució del projecte de final d'estudis o les pràctiques, entre d'altres.
- d. Optar als ajuts associats a cada programa de mobilitat, d'acord amb la normativa que regula cada convocatòria d'ajuts.
- e. Rebre a la universitat de destinació el mateix tracte i els mateixos serveis que els estudiants d'aquella universitat.
- f. Tenir el reconeixement a la UdL dels estudis cursats a la universitat de destinació i acordats prèviament amb el coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica del seu centre mitjançant el contracte d'estudis (*learning agreement*), d'acord amb el certificat de qualificacions emès per la universitat de destinació. Aquest reconeixement no es farà efectiu fins que l'estudiant no hagi lliurat a l'Oficina de Relacions Internacionals tota la documentació relativa a la seua estada.

- g. Modificar el programa d'estudis prèviament acordat, sempre que n'informi el coordinador o coordinadora i obtingui el seu vistiplau dins dels terminis establerts, i sempre que la proposta de canvis sigui compatible amb la normativa, els horaris i els programes docents d'ambdós universitats.

Deures de l'estudiant seleccionat:

- a. Seguir les indicacions que doni l'Oficina de Relacions Internacionals mitjançant les reunions informatives, la pàgina web i les comunicacions per correu electrònic, i, de manera especial, fer arribar a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UdL, dins dels terminis establerts, tota la documentació que se li requereixi abans, durant i després de l'estada.
- b. Acordar amb el coordinador o coordinadora de mobilitat acadèmica del seu centre els estudis que cursarà a la universitat de destinació i, si escau, els canvis posteriors, dins dels terminis establerts. Aquest acord quedarà reflectit al contracte d'estudis (*learning agreement*).
- c. Matricular-se a la Universitat de Lleida de totes les assignatures i crèdits inclosos al *learning agreement*, per tal que puguin ser reconeguts.
- d. Comunicar a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UdL i al coordinador/a acadèmic del seu centre d'origen, en el termini de temps més breu possible, qualsevol canvi en relació a la seua estada, per exemple: renúncia a la plaça, anul·lació o ampliació d'assignatures, canvi de dates o durada de l'estada, entre d'altres.

Comunicar també qualsevol canvi de dades personals rellevants per a la gestió del programa de mobilitat (adreça electrònica, dades bancàries, etc.).

- e. Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'estada: despeses de desplaçament, assegurances, visats, allotjament i manutenció, entre d'altres.
- f. Complir els requisits i dur a terme els tràmits establerts per la universitat de destinació, incorporar-s'hi en el termini que aquesta determini i romandre-hi durant el període acordat i, en general, respectar les normatives de la universitat de destinació, així com la normativa del programa de mobilitat en el marc del qual realitza l'estada.
- g. Cursar a la universitat de destinació els estudis detallats en el contracte d'estudis i les proves d'avaluació corresponents. També assistir puntualment a les classes, seminaris o altres activitats relacionades amb aquests estudis.

### **Onzena. Beques i ajuts**

De forma general, l'estudiant queda exempt de pagar la matrícula a la universitat de destinació.

A més, cada programa de mobilitat internacional té associades unes convocatòries d'ajuts, als quals l'estudiant podrà accedir, d'acord amb la normativa que els regula. L'estudiant en serà informat des de l'Oficina de Relacions Internacionals quan es publiquin les corresponents convocatòries.

Els criteris d'atorgament d'aquests ajuts seran els establerts en cada una de les normatives que els reguli i segons la disponibilitat pressupostària establerta per a cada un d'ells.

Per a la present convocatòria es podrà comptar, com a mínim, amb els programes d'ajuts següents:

Per als estudiants amb una plaça Erasmus Estudis:

- Es consideraran automàticament sol·licitants d'una beca Erasmus de l'agència nacional Erasmus espanyola (SEPIE). Aquests ajuts s'atorgaran per a cada un dels dos programes (KA103 i KA107) mitjançant resolució de la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació, d'acord amb la normativa del SEPIE i per ordre de la puntuació obtinguda pels estudiants en el moment de presentar la sol·licitud en aquesta convocatòria.

Per als estudiants amb una plaça de Mobilitat UdL:

Amb la sol·licitud de plaça del Programa de Mobilitat UdL s'opta de forma automàtica als ajuts següents:

- Ajuts per a estada i/o manutenció atorgats per algunes universitats mexicanes. Els estudiants als quals se'ls hagi concedit alguna d'aquestes places obtindran automàticament aquest ajut.
- Becas Iberoamèrica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades. S'atorgaran mitjançant resolució específica, d'acord amb la normativa d'aquestes beques i tenint en compte la puntuació obtinguda en el moment de presentar la sol·licitud en aquesta convocatòria.

- Ajuts per a participar en el Programa de Mobilitat UdL per als estudiants de centres propis que no hagin obtingut cap dels ajuts anteriors. S'atorgaran mitjançant resolució específica i tenint en compte la puntuació obtinguda en el moment de presentar la sol·licitud en aquesta convocatòria.

A més, en el cas d'Erasmus Estudis KA103 i del Programa de Mobilitat UdL es podrà optar als ajuts MOBINT de la Generalitat de Catalunya.

#### **Dotzena. Incompliment**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, després de la incoació del corresponent procediment.

#### **Tretzena. Incidències**

La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La vicerectora de Relacions Internacionals pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

#### **Catorzena. Protecció de dades personals**

La participació en la present convocatòria implica que l'estudiant seleccionat atorga el consentiment exprés perquè les seues dades personals i acadèmiques siguin cedides per la Universitat de Lleida a la universitat de destinació i als organismes externs que gestionin els programes, si escau, d'acord amb l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seues dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta llei, es considera atorgat a la Universitat de Lleida i a la universitat de destinació només per a finalitats acadèmiques vinculades als programes de mobilitat, o per a qualsevol altra que les institucions considerin adients.

#### **Quinzena. Normativa aplicable**

Pel que fa al programa Erasmus Estudis, aquesta convocatòria està subjecta a la normativa del programa Erasmus+ de la Comissió Europea i als contractes signats entre la UdL i el SEPIE, com a agència gestora d'aquest programa a l'Estat espanyol.

En tot allò que no estigui regulat per aquestes bases, serà aplicable la normativa de mobilitat acadèmica específica de cada centre de la UdL.

#### **Setzena. Publicació**

Aquesta convocatòria entra en vigor a partir de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

També podrà consultar-se al lloc web de l'Oficina de Relacions Internacionals.

#### **Dissetena. Recursos**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució que posi fi a la administrativa, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de la vicerectora de Relacions Internacionals. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

**Annex: Taula de puntuació per nivell d'idioma acreditat**

<b>Nivell segons el Marc europeu comú de referència del Consell d'Europa</b>	<b>Llengua de docència (1a opció)</b>	<b>Altres llengües (anglès, francès, alemany, italià i llengua local 1a opció)</b>
A1	0,15	0,15
A2	0,30	0,30
B1	0,45	0,45
B2	0,95	0,60
C1	1,10	0,75
C2	1,25	0,90

- **Acord núm. 265/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la Resolució de la segona fase de la Convocatòria d'ajuts per a estades de docència i formació de personal de la Universitat de Lleida en institucions d'educació superior estrangeres. 2017/2018.**

Groups	Person: Full name	Start date	End date	Country	Institution	Proposta concessió
PAS	JUAREZ ESCARIO, ALEJANDRO	11/09/2017	17/09/2017	Germany	Max Planck Institute of Molecular Plant Physiology	400,00 €
PDI	ACEBRÓN RUIZ, Julián	02/12/2017	09/12/2017	China	Tianjin Foreign Studies University	0,00 €
PDI	Alconada Romero, Álvaro	20/01/2018	22/03/2018	Mozambique	Universidade Eduardo Mondlane	1.200,00 €
PDI	BRIONES VOZMEDIANO, ERICA TULA	01/12/2017	20/12/2017	Sweden	Umeå universitet	400,00 €
PDI	GARRETA BOCHACA, JORDI	03/07/2017	07/07/2017	Italy	Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'	400,00 €
PDI	LLANES BARO, ANGELS	27/08/2017	23/10/2017	United States	University of South Florida	1.200,00 €
PDI	LLEVOT CALVET, NURIA	02/07/2017	08/07/2017	Italy	Università degli Studi Roma Tre	400,00 €
PDI	MASOT ARIÑO, Olga	03/07/2017	07/07/2017	Sweden	Malmö University - Malmö högskola	0,00 €
PDI	PAGÈS BERNAUS, ADELA	27/09/2017	29/09/2017	Uruguay	Universidad de la República	0,00 €
PDI	PARÉS CASANOVA, PERE-MIQUEL	04/12/2017	15/12/2017	Colombia	Universidad Cooperativa de Colombia, sede Arauca	1.200,00 €
PDI	PARÉS CASANOVA, PERE-MIQUEL	06/11/2017	10/11/2017	United Kingdom	University of Sheffield (Zooarchaeology Laboratory)	0,00 €
PDI	Planes Cid, Jordi	04/12/2017	08/12/2017	Portugal	Universidade de Lisboa	400,00 €
PDI	ROYO ESNAL, ARITZ	13/11/2017	17/11/2017	Italy	Università degli Studi di Perugia	400,00 €
PDI	SABATÉ CURULL, FLOCEL	01/10/2017	19/10/2017	Japan	Tokyo University of Foreign Studies	1.200,00 €
PDI	TERRADO PABLO, FRANCISCO JAVIER	02/12/2017	09/12/2017	China	Tianjin Foreign Studies University	0,00 €
<b>7.200,00 €</b>						
Groups	Person: Full name	Start date	End date	Country	Institution	Proposta concessió
PDI	Albert Ibarz Ribas	01/02/2017	03/03/2017	Brasil	Universidade do Sao Paulo	600,00 €
PDI	Glòria Jové Monclús	16/06/2017	09/07/2017	Brasil	Universidade Estadual de Campinas, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Universidade Presbiteriana Mackenzie	600,00 €
PDI	Fidel Molina Luque	24/02/2017	19/03/2017	Argentina	Universidad Nacional de Santiago del Estero, Universidad Nacional de Catamarca, Universidad Nacional de Tierra del Fuego	600,00 €
PDI	Maria Sabaté Carrové	24/04/2017	23/06/2017	Argentina	Universidad Nacional de Córdoba	600,00 €

- **Acord núm. 266/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Plec de clàusules administratives per la contractació del servei de prevenció de riscos laborals de l'especialitat de vigilància de la salut i el suport al servei de prevenció de riscos laborals de la UdL en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia.**
- **Acord núm. 267/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les bases del sorteig organitzat per la Comissió de Medi Ambient per a promoure la descàrrega de l'aplicació ReUdLitza de la Universitat de Lleida.**

## **SORTEIG 2017**

"Entre les persones que descarreguin i interactuïn amb l'aplicació ReUdLitza de la Universitat de Lleida"

El Consell de Govern de la UdL, a proposta de la Comissió de Medi Ambient, en el seu afany per transmetre la motivació per la millora del medi ambient i incentivar la comunitat universitària a realitzar accions positives que ajudin a reduir l'impacte mediambiental de la Universitat, convoca el sorteig d'un Smartphone de comerç just (Fairphone), o similar, entre les persones que es descarreguin i facin una interacció (publicar una oferta o una petició) amb l'aplicació per a telèfons mòbils ReUdLitza.

Aquesta iniciativa s'emmarca en el Pla d'Actuacions 2017 de la Comissió de Medi Ambient i pretén contribuir a fomentar la segona de les tres r: Reduir, REUTILITZAR i Reciclar.

### **1. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El premi d'aquest sorteig és a càrrec de la partida pressupostària 0401 0841 del Vicerectorat de Campus.

### **2. PARTICIPANTS**

Qualsevol membre de la comunitat universitària de la Universitat de Lleida.

### **3. TERMINIS**

L'aplicació i la interacció s'hauran de realitzar abans del 30 de novembre del 2017.

El guanyador o guanyadora es publicarà al tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

Aquest serà també el mitjà de notificació de tots els tràmits següents fins la resolució del premi.

### **4. DESENVOLUPAMENT DE LA CONVOCATÒRIA:**

- La participació en aquest sorteig suposa l'acceptació de totes les bases.
- L'incompliment d'aquestes bases suposarà la revocació del premi.

### **5. CRITERIS**

Es farà un sorteig entre totes les persones de la comunitat universitària que es baixin i interactuïn amb l'aplicació per a telèfon mòbils ReUdLitza, de la Universitat de Lleida, abans del 30 de novembre.

Aquest sorteig es realitzarà en un acte públic en la data i lloc que s'anunciarà oportunament en el tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

### **6. DISPOSICIONS FINALS**

Correspon al vicerector de Campus la resolució de qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquestes bases o incidència que es pugui produir durant tot el període de vigència d'aquesta convocatòria.

- **Acord núm. 268/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i la Universitat Gabriela Mistral, de Xile, per a la realització del Màster en Direcció General d'Empreses i el Màster en Direcció de Recursos Humans.**
- **Acord núm. 269/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre l'Institut Logopèdic Lleida, SL, i la Universitat de Lleida.**



- **Acord núm. 270/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i l'empresa SEPIOLSA.**
- **Acord núm. 271/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de marc entre la Universitat de Lleida, l'INEFC i la Rede e Escolas com Formação em Desporto do Ensino Superior Politécnico Público de Portugal de col·laboració en temes de formació en estudis de Doctorat.**
- **Acord núm. 272/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida i La Creu Roja de Lleida per a la formació lingüística de persones refugiades.**
- **Acord núm. 273/2017 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017, pel qual s'autoritza la signatura del conveni de col·laboració amb l'empresa INVELON TECHNOLOGIES, SL i la Universitat de Lleida.**

### III. RESOLUCIONS DEL RECTOR

#### COORDINADORS/ES DE GRAU

- Resolució del rector, de 7 de setembre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Cristina Bravo Navarro com a coordinadora de la doble titulació: grau en “Nutrició Humana i Dietètica” i grau en “Fisioteràpia” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida en la delegació d’Igualada, amb efectes econòmics i administratius de 15 de maig de 2017.
- Resolució del rector, de 8 de setembre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Glòria Vázquez García com a coordinadora de la doble titulació: grau en “Llengües Aplicades i Traducció” i grau en “Estudis Anglesos” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 13 de gener de 2017.
- Resolució del rector, de 8 de setembre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Glòria Vázquez García com a coordinadora de la doble titulació: grau en “Llengües Aplicades i Traducció” i grau en “Filologia Catalana i Estudis Occitans” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 13 de gener de 2017.
- Resolució del rector, de 8 de setembre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Glòria Vázquez García com a coordinadora de la doble titulació: grau en “Llengües Aplicades i Traducció” i grau en “Filologia Hispànica” de la Facultat de Lletres de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius de 13 de gener de 2017.

#### COORDINADORS/ES MÀSTER

- Resolució del rector, de 18 de setembre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Estela Mariné Roig com a coordinadora del màster en “Màrqueting de Mitjans Socials” de la Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de març de 2017.
- Resolució del rector, de 18 d’octubre de 2017, per la qual es cessa el Sr. Vicente Sanchis Almenar com a coordinador del màster en “Gestió i Innovació en la Indústria Alimentària” de l’Escola Tècnica Superior d’Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 30 de setembre de 2017.
- Resolució del rector, de 19 d’octubre de 2017, per la qual es nomena el Sr. Joaquim Reverter Masià com a coordinador del màster en “Formació Avançada del Professorat d’Educació Infantil i Primària” de la Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes administratius d’1 de juny de 2017.
- Resolució del rector, de 18 d’octubre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Sònia Marin Sillué com a coordinadora del màster en “Gestió i Innovació en la Indústria Alimentària” de l’Escola Tècnica Superior d’Enginyeria Agrària de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 d’octubre de 2017.
- Resolució del rector, de 18 d’octubre de 2017, per la qual es nomena el Sr. Eduardo Blanco Calvo com a coordinadora del màster en “Neuropsicologia” de Facultat d’Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de juny de 2017.
- Resolució del rector, de 20 d’octubre de 2017, per la qual es nomena la Sra. M. Àngels Cabasés Piqué com a responsable de la Universitat de Lleida del màster Interuniversitari en “Joventut i Societat” que coordina la Universitat de Girona, amb efectes administratius d’1 d’abril de 2017.
- Resolució del rector, de 30 d’octubre de 2017, per la qual es cessa la Sra. Eva Barallat Gimeno com a coordinadora del màster interuniversitari en “Recerca en Salut” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 31 d’octubre de 2017.
- Resolució del rector, de 30 d’octubre de 2017, per la qual es cessa la Sra. Esther Rubinat Arnaldo com a coordinadora del màster interuniversitari en “Recerca en Salut” de la Facultat d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius d’1 de novembre de 2017.

#### DIRECTORS/ES DE DEPARTAMENT

- Resolució del rector, d’1 de setembre de 2017, per la qual es nomena el Sr. Francesc Rubí Carnacea com a director en funcions del departament d’Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida, fins a la propera elecció de la direcció de departament, amb efectes econòmics i administratius d’1 de setembre de 2017.

## DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE LLENGÜES

- **Resolució del rector, de 9 d'octubre de 2017, per la qual es cessa la Sra. Marta Giné Janer com a directora de l'Institut de Llengües de la Universitat de Lleida, amb efectes econòmics i administratius de 30 de setembre de 2017.**

## FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES

- **Anunci de la Universitat de Lleida per la qual es fa pública la formalització d'un contracte de subministrament de la Universitat de Lleida (Exp. 2017/SUB-29) (DOGC 7455 de 15 de setembre de 2017)**

### 1. Entitat adjudicadora:

- a. Organisme: Universitat de Lleida
- b. Unitat que tramita l'expedient: Secció de Contractació i Compres
- c. Núm. d'expedient: 2017/SUB-29
- d. Direcció del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UdL/customprof>

### 2. Objecte del contracte:

- a. Tipus de contracte: Subministrament
- b. Descripció de l'objecte: Subministrament, muntatge i col·locació de la unitat quirúrgica mòbil per a la Universitat de Lleida
- c. CPV: Lot 1: 34113000-2; lot 2: 33111000-1; lot 3: 33100000-1; lot 4: 33168100-6
- d. Anunci de licitació: DOGC 7395 de 21/06/2017

### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

### 4. Valor estimat del contracte: 153.295,00 €

### 5. Pressupost base de licitació: Lot 1: 40.813,00 € + 590,00 € de taxes de matriculació (IVA exclòs). Lot 2: 33.800,00 € (IVA exclòs). Lot 3: 47.092,00 € (IVA exclòs). Lot 4: 31.000,00 € (IVA exclòs).

### 6. Formalització del contracte:

- a. Data d'adjudicació: 2 d'agost de 2017
- b. Data de formalització: Lot 1: 7 de setembre de 2017. Lot 2 i 4: 28 d'agost de 2017. Lot 3: 4 d'agost de 2017
- c. Contractista: Lot 1: Nayper Motor, SAU. Lot 2 i 4: Practice CVM, SLL. Lot 3: Consorcio Mercantil de Huesca, SL
- d. Import d'adjudicació: Lot 1: 40.406,70 € + 590,00 € de taxes de matriculació. Lot 2: 33.800,00 €. Lot 3: 46.792,00 €. Lot 4: 31.000,00
- e. Avantatges de l'oferta adjudicatària: Han presentat les ofertes econòmicament més avantajoses atès que han obtingut la puntuació més alta

## IV. RESOLUCIONS DELS VICERECTORS/RES I ACORDS DE LES COMISSIONS

- **Acord de la comissió Econòmica, de 10 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost de la UdL durant el segon trimestre de 2017**

Atès que les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici de 2017 estableixen que és competència del Rector l'aprovació de diversos tipus de modificació de crèdit.

Atès que l'article 6.2 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici de 2017 estableix que el Consell de Govern i el Consell Social hauran de ser informats, trimestralment, de totes les modificacions de crèdit aprovades pel Rector.

Atès que disposa l'article 173.3 Estatuts UdL i art. 89.g) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 6 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2017, s'adopta l'acord següent:

Primer.- Quedar assabentats de les modificacions del pressupost de l'exercici de 2017, aprovades pel Rector durant el segon trimestre de 2017.

Segon.- Traslladar l'esmentat acord al Consell Social per a la seva informació.

- **Acord de la comissió Econòmica, de 10 d'octubre de 2017, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost de la UdL durant el tercer trimestre de 2017**

Atès que les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici de 2017 estableixen que és competència del Rector l'aprovació de diversos tipus de modificació de crèdit.

Atès que l'article 6.2 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici de 2017 estableix que el Consell de Govern i el Consell Social hauran de ser informats, trimestralment, de totes les modificacions de crèdit aprovades pel Rector.

Atès que disposa l'article 173.3 Estatuts UdL i art. 89.g) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 6 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2017, s'adopta l'acord següent:

Primer.- Quedar assabentats de les modificacions del pressupost de l'exercici de 2017, aprovades pel Rector durant el tercer trimestre de 2017.

Segon.- Traslladar l'esmentat acord al Consell Social per a la seva informació.

- **Acord de la comissió Econòmica, d'11 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova el Programa de Suport al Professorat en Activitats Acadèmiques dirigides per a la millora de la Docència als Graus.**

### INTRODUCCIÓ

Els graus que actualment imparteix la Universitat de Lleida són nombrosos i diversos en molts aspectes. Un d'aquests aspectes, que diferencia els graus, és el nombre desigual d'estudiants que hi estan matriculats.

Amb la implementació de l'espai europeu d'educació superior i del concepte d'avaluació continuada, adoptat per la pràctica totalitat de les assignatures de grau, s'ha produït un repartiment desigual de la dedicació que suposa per al professorat la impartició d'un mateix nombre de crèdits docents, en funció dels alumnes matriculats i del nombre d'activitats d'avaluació continuada que l'estudiantat ha de fer i el professorat implicat ha de qualificar.

Per altra banda, també cal donar compliment al que estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL 2012-2020 en el capítol 7è: *"la UdL identificarà les assignatures amb més estudiants, i en les quals l'activitat d'avaluació continuada implica una major dedicació del professorat, i establirà un programa específic de suport al PDI en base a la figura de l'Assistent de Docència"*.

El curs 2013/14 l'AGAUR, amb recursos provinents dels majors ingressos de matrícula, produïts per l'increment de taxes, va fer diverses convocatòries de beques per a activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat, en les quals la UdL va participar.

Actualment, l'AGAUR ja ha exhaurit el recursos de què disposava per a aquestes convocatòries, i la UdL, conscient que cal continuar donant resposta a les necessitats del professorat amb una major dedicació a l'activitat docent, a causa de l'elevat nombre d'estudiants matriculats i de les activitats d'avaluació continuada, planteja el present programa per tal d'establir una convocatòria pròpia d'ajuts amb el propòsit de:

- Donar suport al professorat permanent i lector amb una major dedicació docent a causa d'un elevat nombre d'estudiants i de les activitats d'avaluació continuada.
- Millorar la qualitat de la docència, donant suport a grups mitjans amb un nombre elevat d'estudiants i amb activitats pràctiques que fan aconsellable un suport a les activitats del grup.

## CONVOCATÒRIA

### 1. OBJECTIU

L'objectiu de la present convocatòria és atorgar ajuts per tal que les persones beneficiàries, d'una banda, contribueixin, mitjançant la figura de l'Assistent de Docència, al procés de millora de la docència als estudis de grau, amb activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat universitari permanent i lector; i, de l'altra, adquireixin una formació en l'àmbit acadèmic.

### 2. LA FIGURA DE L'ASSISTENT DE DOCÈNCIA

La figura de l'Assistent de Docència és la d'un alumne o alumna matriculat en algun dels màsters o programes de doctorat de la UdL que acrediti capacitat suficient per a dur a terme les tasques encomanades.

En aquells casos en què no hi hagi estudiantat de màster o doctorat de la UdL que acrediti capacitat suficient per dur a terme les tasques encomanades, serà possible seleccionar com a Assistent de Docència personal extern a la UdL amb la titulació universitària que acrediti la capacitat suficient per a dur-les a terme.

### 3. TASQUES DE SUPORT

Les tasques de suport que es poden encomanar als Assistents de Docència són les següents:

- Suport al professorat en la preparació i seguiment de les activitats d'avaluació continuada.
- Suport a les activitats pràctiques dels grups mitjans amb un elevat nombre d'estudiants. En aquest cas l'Assistent no pot dirigir en solitari l'activitat del grup, i sempre ha d'estar acompanyat del professorat de l'assignatura corresponent.

En cap cas les tasques de suport han de consistir en la impartició de crèdits docents establerts en els POA corresponents.

### 4. PERÍODE

La present convocatòria correspon al primer semestre del curs acadèmic 2017/18.

### 5. DESTINATARIS

Aquesta convocatòria s'adreça als centres propis de la UdL, que han de presentar les sol·licituds, al Vicerectorat de Personal Acadèmic, **abans del dia 2 d'octubre de 2017**.

### 6. ASSIGNACIÓ D'HORES PER ASSISTENTS DE DOCÈNCIA ALS CENTRES

Les hores d'Assistents de Docència s'assignen proporcionalment al nombre d'estudiants matriculats als graus de cada centre el curs 2016/17, tal com indica la taula de l'Annex 1.

### 7. SOL·LICITUDS

Els centres han de distribuir les hores d'Assistents de Docència assignades a assignatures troncales o obligatòries dels graus, tenint en compte els criteris següents:

- a. Assignatures amb un valor  $\pi$  elevat. On  $\pi$  = (nombre d'alumnes matriculats x nombre evidències d'avaluació continuada)/ nombre de professors implicats a l'assignatura.
- b. Assignatures amb grups mitjans que duen a terme activitats pràctiques que requereixen el suport d'un Assistent per millorar l'atenció personalitzada a l'estudiantat en les sessions presencials.
- c. A una mateixa assignatura es poden assignar com a màxim 150 hores d'Assistent de Docència.

## 8. CONDICIONS PER REBRE L'AJUT

El professorat implicat en la docència de les assignatures per a les quals es sol·licita l'ajut ha de tenir en el POA una assignació docent dins del seu interval de crèdits docents a impartir segons el PDA. Per al professorat amb una assignació docent de 36 crèdits, l'interval de crèdits docents a impartir considerat és [30-36].

En el cas d'una assignatura amb diversos professors implicats, si algun d'ells no satisfà aquesta condició, la Comissió de Seguiment haurà de valorar el cas i decidir si l'assignatura es pot considerar susceptible de rebre un ajut.

El departament o àmbit al qual va destinat un ajut no pot tenir crèdits disponibles de personal predoctoral o postdoctoral capacitat per proporcionar el suport sol·licitat.

## 9. DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

Els centres, un cop identificades aquestes assignatures, i comprovat que satisfan les condicions anteriors, han de trametre al Vicerectorat de Personal Acadèmic, la documentació següent:

- a. Formulari de sol·licitud (Annex 2).
- b. Per a les assignatures per a les quals es sol·liciti suport per a grups mitjans, una breu descripció de les activitats del grup mitjà que justifiquen la necessitat d'un Assistent.

## 10. QUANTIA

Els recursos disponibles per a la present convocatòria i que aportarà el Vicerectorat de Personal Acadèmic són d'un màxim de 25.000 €.

Les hores de dedicació corresponents al personal Assistent es computaran a raó de 12,5 €/h bruts.

D'acord amb el que preveu el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, aquestes beques estan incloses en el règim general de la Seguretat Social, i les despeses derivades s'inclouen en aquesta convocatòria.

## 11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La Comissió de Seguiment del Programa està constituïda pel vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic, que la presideix; el vicerector o vicerectora de Docència; els caps d'estudis i l'adjunt o adjunta al Vicerectorat de Personal Acadèmic, que actuar com a secretari o secretària.

Aquesta comissió és l'encarregada de revisar les sol·licituds presentades, assegurar que es satisfan les condicions especificades en la sol·licitud i donar el vist-i-plau als centres per tal que puguin efectuar la selecció del personal Assistent de Docència.

Qualsevol contingència no prevista serà resolta per la Comissió.

## 12. SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DEL PERSONAL ASSISTENT DE DOCÈNCIA

Els centres beneficiaris dels ajuts, d'acord amb la resolució de la present convocatòria, activaran els mecanismes corresponents per tal de seleccionar i incorporar al personal Assistent de Docència que haurà de desenvolupar la seua tasca durant el primer semestre del curs 2017/18. Els centres facilitaran al professorat responsable de les assignatures el formulari de l'Annex 3 per tal de sol·licitar un Assistent de Docència.

Els Assistents de Docència que siguin alumnes de màster o doctorat es formalitzaran mitjançant beques de col·laboració específiques. En els altres casos es formalitzaran mitjançant encàrrecs de col·laboració.

## 13. INCOMPATIBILITATS

Les persones que gaudeixin d'un ajut predoctoral només podran ser beneficiaris d'un ajut d'Assistent de Docència en el cas que tingui docència assignada al POA del curs corresponent.

Els Assistents a la docència, no poden gaudir, durant el mateix període, d'una altra beca de la UdL.

Els Assistents de Docència externs a la UdL, no poden gaudir d'un contracte de professor associat a temps parcial amb docència en la mateixa assignatura per a la qual es sol·licita l'ajut.

## 14. SEGUIMENT I CERTIFICACIÓ

Un cop finalitzat el període de l'ajut, el professor o professora que coordina cada una de les assignatures beneficiàries del Programa, que actua com a tutor o tutora de l'Assistent, ha d'elaborar un breu informe en el que han de constar les activitats realitzades per l'Assistent de Docència i els resultats assolits tant en termes de suport al professorat com de millora de la qualitat docent. Aquest informe s'ha de fer arribar al Cap d'Estudis, que el trametrà al Vicerectorat de Personal Acadèmic abans del 15 de març de 2018.

La no tramesa d'aquests informes, per part del professorat responsable, podrà comportar la exclusió del Programa en posteriors convocatòries.

En finalitzar el període de l'ajut, el centre, a petició de la persona interessada, expedirà una certificació de les activitats acadèmiques realitzades com Assistent de Docència.

**ANNEX 1****ASSIGNACIÓ D'HORES D' ASSISTENTS DE DOCÈNCIA ALS CENTRES**

<b>Centre</b>	<b>Hores d'Assistent de Docència amb 50% cofinançament del Centre</b>	<b>Hores d'Assistent de Docència sense cofinançament del Centre</b>
ETSEA	511	256
FDET	808	404
F. de Medicina	523	262
FEPTS	1059	530
EPS	416	208
F. de Lletres	347	174
F. d'Infermeria	336	168

Preu-hora amb SS: 12,5 €/h

Recursos disponibles: 25.000€



**ANNEX 2**

## FORMULARI DE SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA 2017/18 - 1S

**Centre sol·licitant:**

<b>Grau</b>	<b>Assignatura</b>	<b>Nombre d'alumnes matriculats</b>	<b>Nombre de grups mitjans</b>	<b>Nombre d'alumnes per grup mitjà</b>	<b>Nombre d'activitats d'avaluació continuada</b>	<b>Nombre de professors implicats</b>	<b>π</b>	<b>Hores Assistent suport AC sol·licitades</b>	<b>Hores Assistent suport GM sol·licitades</b>	<b>Total d'hores d'Assistent sol·licitades</b>
Nom Grau	Assignatura 1	n	m		r	s				
Nom Grau	Assignatura 2	n	m		r	s				
Nom Grau	Assignatura 3	n	m		r	s				

Signatura

El/La degà/ana o el/la director/a

Lleida, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

**ANNEX 3****SOLICITUD ASSISTANT DE DOCÈNCIA****CURS 2017/ 18 Quadrimestre <sup>28</sup>**

<b>Grau</b>	
<b>Assignatura/es</b>	
<b>Professor/ra responsable</b>	
<b>Altres professorat implicat en la docència</b>	
<b>Nombre d'alumnes Matriculats</b>	
<b>Nombre GG i GM</b>	GG:
	GM:
<b>Nombre d'activitats d'avaluació continuada i breu descripció de les mateixes</b>	
<b>Descripció de les tasques a realitzar per part de l'assistent</b>	
<b>Nombre d'hores d'assistent sol·licitades (Màxim XXh)<sup>27</sup></b>	Suport activitats a l'aula:
	Altres activitats de suport:
<b>Modalitat assistent</b>	<input type="checkbox"/> Alumne màster o doctorat <input type="checkbox"/> Personal extern <sup>28</sup>
<b>Possibles candidats/tes</b>	

- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic d'11 d'octubre de 2017, per la qual s'aprova la renovació del professors lectors, següents:**

**DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

Ana Lavedán Santamaria

LECTORA

Període: 16/12/2017 A 15/12/2020

**DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I ENGINYERIA INDUSTRIAL**

Marcel Tresánchez Ribes

LECTOR

Període: 16/12/2017 A 15/12/2020

**DEPARTAMENT DE MEDICINA EXPERIMENTAL**

Sara Hernández Estañol

LECTORA

Període: 16/12/2017 A 15/12/2020

26. Aquesta fitxa és per a que el professorat interessat en un assistent el sol·liciti a la direcció del centre.

El centre podrà assignar hores diferents a les sol·licitades, en funció de les peticions rebudes i de les disponibles del centre.

27. Segons el punt 7, apartat c, de la convocatòria, a una mateixa assignatura no es poden assignar més de 150 hores d'Assistent de Docència. El centre pot fixar una quantitat inferior si ho creu convenient.

28. Professional extern que es contractarà mitjançant encàrrec de col·laboració. Si és un professor ATP de la UdL, no pot impartir docència en aquelles assignatures per a les que es proposa com assistent de docència.

## DEPARTAMENT DE PEDAGOGIA I PSICOLOGIA

Eduard Vaquero Tió

LECTOR

Període: 16/12/2017 A 15/12/2020

- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic d'11 d'octubre de 2017, per la qual s'aprova el nomenament de places provisionals del professorat següent:**

## DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

**Nom i Cognoms:** Conxa Tous Mayoral

**Categoria:** ATP 144 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 28 de febrer del 2018

**Facultat o Escola:** Escola Politècnica Superior

**Departament:** AEGERN

**Àrea de coneixement:** Organització d'Empreses

**Recursos:** baixa per malaltia del Sr. Jordi Buixadera Miró

**Assignatures:**

14529 Administració d'Empreses i Estructures Organitzatives, 6 crèdits

**Nom i Cognoms:** Daniel Recio Dorado

**Categoria:** ATP 173 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 al 31 de maig del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Dret, Economia i Turisme

**Àrea de coneixement:** Organització d'Empreses

**Recursos:** baixa per maternitat de la Sra. Estela Mariné Roig

**Assignatures:**

102640 Gestió Pública del Turisme, 5 crèdits

102636 Gestió de la Qualitat Turística, 5 crèdits

102608 Fonaments de Gestió d'Empresa Turística, 3 crèdits

## DEPARTAMENT DE CIÈNCIA ANIMAL

**Nom i Cognoms:** Ada Torra Burgués

**Categoria:** ATP 20 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Àrea de coneixement:** Anatomia i Anatomia Patològica Comparada

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100310 Introducció a la Producció Animal, 1,8 crèdits

**Nom i Cognoms:** Marí Montserrat Velilla Jánez

**Categoria:** ATP 82 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Àrea de coneixement:** Medicina i Cirurgia Animal

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100363 Clínica i Sanitat d'Animals Exòtics, 7,5 cr.

**Nom i Cognoms:** Beatriz Aquilué Giménez

**Categoria:** ATP 34 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Departament:** Ciència Animal

**Àrea de coneixement:** Sanitat Animal

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100317 Patologia General i Propedèutica, 3 crèdits

**Nom i Cognoms:** Lluís Lloveras

**Categoria:** ATP 64 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Departament:** Ciència Animal

**Àrea de coneixement:** Sanitat Animal

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100302 Anatomia Animal I, 3,2 crèdits

100304 Fisiologia Animal I, 2,4 crèdits

**Nom i Cognoms:** M<sup>a</sup> Elena Novell Badal

**Categoria:** ATP 60 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Departament:** Ciència Animal

**Àrea de coneixement:** Sanitat Animal

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100361 Diagnòstic de Malalties Infeccioses i Parasitàries, 5,2 crèdits

**Nom i Cognoms:** José Miguel Chapel González

**Categoria:** ATP 69 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Departament:** Ciència Animal

**Àrea de coneixement:** Medicina i Cirurgia Animal

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100363 Cirurgia i Sanitat d'Animals Alternatius i Exòtics, 6 crèdits

**Nom i Cognoms:** Fátima Cuerdo Vilches ok

**Categoria:** ATP 34 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** ETSEA

**Departament:** Ciència Animal

**Àrea de coneixement:** Medicina i Cirurgia Animal

**Recursos:** Nous ensenyaments Grau en Veterinària i Grau en Ciència i Producció Animal

**Assignatures:**

100367 Cirurgia Animal i Medicina Interna, 3 crèdits

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

**Nom i cognoms:** Jordi Vilaplana Mayoral

**Categoria:** ATP 65 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 o fins que el Sr. Albert Sorribes sigui vicerector

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Estadística i Investigació Operativa

**Recursos:** substitució del vicerector Albert Sorribes

**Assignatures:**

Bioestadística del Grau de Biotecnologia, 3 crèdits

Bioestadística del Grau de Ciències Biomèdiques, 3 crèdits

**Nom i Cognoms:** Nieves Pedraza González

**Categoria:** ATP 30 hores lectives

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Bioquímica i Biologia Molecular

**Recursos:** Jubilació de la Sra. M<sup>a</sup> Josep Bellmunt

**Assignatures:**

Bases Moleculares de la Vida del Grau de Medicina, 3 crèdits

**DEPARTAMENT DE CIRURGIA**

**Nom i Cognoms:** Carlos Cerdán Santacruz

**Categoria:** ATP 60 hores lectives assistencial (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'octubre del 2017

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Cirurgia

**Recursos:** baixa maternal de la Sra. Maria Rufas

**Assignatures:**

Pràctiques assistencials III, 29,50 hores lectives

Clínica Quirúrgica, 27 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Antonio Ruiz Giner

**Categoria:** ATP 30 hores lectives assistencial

**Període:** 1 d'octubre del 2017 al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Otorrinolaringologia

**Recursos:** plaça vacant del CP núm. 69

**Assignatures:**

100568 Otorrinolaringologia, 1,6 crèdits

**Nom i Cognoms:** Leandro Andreu Mencia

**Categoria:** ATP 20 hores lectives assistencial

**Període:** 1 d'octubre del 2017 al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Otorrinolaringologia

**Recursos:** plaça vacant del CP núm. 69

**Assignatures:**

100568 Otorrinolaringologia, 1,6 crèdits

**Nom i Cognoms:** Víctor Manuel Martínez Alcañíz

**Categoria:** ATP 60 hores lectives assistencial

**Període:** 1 d'octubre del 2017 al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Cirurgia

**Recursos:** plaça vacant del CP núm. 69

**Assignatures:**

100519 Malalties neurològiques, psiquiàtriques i de la visió, 0,8 cr.

100519 Malalties Neurològiques, psiquiàtriques i de la visió, 0,4 cr.

100528 Pràctiques Assistencials III, 0,6 cr.

100545 Clínica Quirúrgica, 4,7 cr.

100566 Malalties Endocrinològiques, 0,1 cr.

101533 Malalties del Sistema Nerviós, 0,4 cr.

**DEPARTAMENT DE DIDÀCTIQUES ESPECÍFIQUES****Nom i Cognoms:** Sònia Borjorn**Categoria:** ATP 80 hores lectives**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins que s'incorpori la Sra. Anna Serrano Giménez de la baixa maternal i lactància**Facultat o Escola:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social**Departament:** Didàctiques Específiques**Àrea de coneixement:** Didàctica de la Llengua i de la Literatura**Recursos:** baixa maternal i lactància de la Sra. Anna Serrano Giménez**Assignatures:**

100725 GG1 Treball de fi de grau, 0,375 cr.

100816 primària-DT p. Cafe GG3 Ensenyament i aprenentatge de les llengües III, 1,75 cr.

100816 Primària GM5 Ensenyament i Aprenentatge de les Llengües III, 0,75 cr.

100816 Primària GM6 Ensenyament i Aprenentatge de les Llerngües III, 0,75 cr.

**DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA****Nom i Cognoms:** Olga Bernad Caveró**Categoria:** ATP 162 hores lectives Passa A: 180 hores lectives (fet recàlcul)**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018**Facultat o Escola:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social**Departament:** Geografia i Sociologia**Àrea de coneixement:** Sociologia**Recursos:** PDA i baixa per malaltia de la Sra. Dolors Mayoral**Assignatures:**

Escola i Territori: Escola Rural, 16 hores lectives és el que fa de la baixa Sra. Dolors Mayoral

100725 Treball final de Grau, 0,75 cr.

100742 Pràctiques Escolars III, 2,5 cr.

100823 Treball Final de Grau, 1,5 cr.

100866 Sociologia de l'Educació, 10,2 cr.

**DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CATALANA I COMUNICACIÓ****Nom i Cognoms:** Arturo Lozano Aguilar**Categoria:** ATP 180 hores lectives (fet recàlcul)



**Període:** 12 de setembre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Lletres

**Departament:** Filologia Catalana i Comunicació

**Àrea de coneixement:** Comunicació Audiovisual i Publicitat

**Recursos:** defunció del Joaquim Capdevila

**Assignatures:**

Teoria de la Comunicació, 6 ca

Sociologia i Psicologia de la Comunicació, 6 ca

Política, Economia i Societat Actual, 6 ca

**Nom i Cognoms:** Carlota Benet Cros

**Categoria:** ATP 130 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Lletres

**Àrea de coneixement:** Comunicació Audiovisual i Publicitat

**Recursos:** plaça vacant del CP 69

**Assignatures:**

Narrativa Audiovisual, 6 ca

Anàlisi i creació de continguts en xarxa. Anglès, ca

**Nom i Cognoms:** Judit Serrano Toldrà

**Categoria:** ATP 65 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Lletres

**Departament:** Filologia Catalana i Comunicació

**Àrea de coneixement:** Periodisme

**Recursos:** baixa malaltia de Rafel Ventura

**Assignatures:**

Publicitat 6 ca

**Nom i Cognoms:** Enric Pinyol Leal

**Categoria:** ATP 120 hores lectives

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Lletres

**Àrea de coneixement:** Comunicació Audiovisual i Publicitat

**Recursos:** plaça vacant del CP 69

**Assignatures:**

Fonaments informatius per a la televisió, 6 ca.

Pràctiques en empreses o institucions, 5 ca.

### **DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA**

**Nom i Cognoms:** Eva Oliver González

**Categoria:** ATP 77 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Departament:** Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

100418 Gestió dels Cuidatges en Infermeria i Serveis de Salut, 45 hores lectives

100464 Gestió de les Cures d'Infermeria i Serveis de Salut, 22 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Laura Seoane Barbosa

**Categoria:** ATP 90 hores lectives assistencial (fet recàlcul)

**Període:** 15 d'octubre del 2017 al 15 de desembre del 2017

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** permís de lactància de la Sra. Cecília Bañeres Argilés del mes de setembre del 2017

**Assignatures:**

100473 Pràctiques Clíniques 1, Grau d'Infermeria, 15 hores lectives

**Nom:** Yolanda Fauria Garcia

**Categoria:** ATP 98 hores lectives assistencial GSS (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Centre:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Recursos:** vacant del Concurs Públic núm. 69

**Assignatures:**

100441 Pràctiques Clíniques 3, 90 hores lectives

**Nom:** Susanna Campo Aledo

**Categoria:** ATP 66 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Centre:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

100441 Pràctiques Clíniques 3, 60 hores lectives

**Nom:** Mireia San José Riba

**Categoria:** ATP 33 hores lectives

**Període:** 1 de setembre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Centre:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

100442 Pràctiques Clíniques 4, 30 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Stella Brugués Perotti

**Categoria:** ATP 66 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Pràctiques Clíniques 4, Grau d'infermeria, Campus Igualada, 60 hores lectives

**Nom i Cognoms:** M. Àngels Teixidó Daura

**Categoria:** ATP 60 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Pràctiques Clíniques 3, Grau d'infermeria, Campus Igualada, 55 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Manuel Álvarez del Castillo

**Categoria:** ATP 74 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

100464 Gestió de les cures d'Infermeria i Serveis de Salut, Grau d'infermeria, Campus Igualada, 23 hores lectives

100418 Gestió dels cuidatges en Infermeria i Serveis de Salut, Grau d'infermeria, Campus Igualada, 45 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Alfons Mascaró Vilella

**Categoria:** ATP 164 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Fisioteràpia

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

102726 Tècniques específiques de fisioteràpia esportiva, Grau en Fisioteràpia, Campus Igualada, 120 hores lectives

102711 Valoració en Fisioteràpia 1, Grau en Fisioteràpia, Campus Igualada, 30 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Maravillas Doris Torrecilla Hernández

**Categoria:** ATP 150 hores lectives

**Període:** al més aviat possible i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

**Departament:** Infermeria i Fisioteràpia

**Àrea de coneixement:** Infermeria

**Recursos:** renúncia postdoctoral Sra. Mar Pastor Bravo

**Assignatures:**

100465 Cures d'Infermeria Familiar i Comunitària 1, 80 hores lectives

100415 Infermeria Comunitària, 70 hores lectives

## DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I ENGINYERIA INDUSTRIAL

**Nom i Cognoms:** Mercè Teixidó Cairol

**Categoria:** ATP 180 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 3 de novembre del 2017

**Facultat o Escola:** Escola Politècnica Superior

**Àrea de coneixement:** Arquitectura i Tecnologia de Computadors

**Recursos:** permís de paternitat del Sr. Albert Saíz

**Assignatures:**

Estructura de Computadors I, 1,6 ECTS

**Nom i Cognoms:** Marta Chafer Nicolas

**Categoria:** ATP 39 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Escola Politècnica Superior

**Àrea de coneixement:** Màquines i Motors tèrmics

**Recursos:** carregar a l'ajut promoció a la recerca sènior de la Sra. Luisa F. Cabeza d'Inspires, orgànica 1101 i projecte X13025

**Assignatures:**

101431 Construcció Sostenible I, 3,6 ECTS

## INSTITUT DE LLENGÜES

**Nom i Cognoms:** Aida de la Torre Oliva

**Categoria:** ATP 137 hores lectives

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Institut de Llengües

**Departament:** Institut de Llengües

**Àrea de coneixement:** Llengua xinesa

**Recursos:** càrrec a l'orgànica 1007, projecte L00806, reserva de crèdit 597

**Assignatures:**

Xinès 3

**Nom i Cognoms:** Paloma Alonso Royo

**Categoria:** ATP 177 hores lectives

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 28 de febrer del 2018

**Facultat o Escola:** Institut de Llengües

**Departament:** Institut de Llengües

**Àrea de coneixement:** Llengua Espanyola

**Recursos:** càrrec a l'orgànica 1007, projecte L00806, reserva de crèdit 597

**Assignatures:**

Castellà A1 i B1

**Nom i Cognoms:** Sonia Castillo Martín

**Categoria:** ATP 180 hores lectives

**Període:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Institut de Llengües

**Departament:** Institut de Llengües

**Àrea de coneixement:** Filologia Francesa

**Recursos:** càrrec a l'orgànica 1007, projecte L00806, reserva de crèdit 597

**Assignatures:**

Francès B2.1 i B2.2

**Nom i Cognoms:** Ieda de Oliveira Damascena

**Categoria:** ATP 171 hores lectives

**Període:** 1 de novembre del 2017 i fins al 15 de febrer del 2018

**Facultat o Escola:** Institut de Llengües

**Departament:** Institut de Llengües

**Àrea de coneixement:** Filologia Hispànica

**Recursos:** càrrec a l'orgànica 1007, projecte L00806 Formació sense crèdits i reserva de crèdit 597

**Assignatures:**

Castellà A2

**Nom i Cognoms:** Rocío Alejandra Donés Rojas

**Categoria:** ATP 180 hores lectives

**Període:** 1 de novembre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Institut de Llengües

**Departament:** Institut de Llengües

**Àrea de coneixement:** Llengua xinesa

**Recursos:** càrrec a l'orgànica 1007, projecte L00806 Formació sense crèdits i reserva de crèdit 597

**Assignatures:**

Xinès I i coordinació exàmens i cursos de xinès

**DEPARTAMENT DE MEDICINA**

**Nom i Cognoms:** Eduard Sanjurjo Golpe

**Categoria:** ATP 30 hores lectives assistencial

**Període:** 1 d'octubre del 2017 a 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Pediatria

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Pediatria

**Nom i Cognoms:** Jordi Fàbrega Sabaté

**Categoria:** ATP 30 hores lectives

**Període:** 1 d'octubre del 2017 a 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Àrea de coneixement:** Pediatria

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Pediatria

## DEPARTAMENT DE MEDICINA EXPERIMENTAL

**Nom i Cognoms:** Ana Belén Granado

**Categoria:** ATP 78 hores lectives

**Període:** 12 de setembre al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Departament:** Medicina Experimental

**Àrea de coneixement:** Fisiologia

**Recursos:** Nous ensenyaments d'Igualada

**Assignatures:**

Bases Biològiques per l'Atenció a la persona: Fisiologia, campus Igualada, 78 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Marta Vaquero Susagna

**Categoria:** ATP 55 hores lectives

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de Medicina

**Departament:** Medicina Experimental

**Àrea de coneixement:** Biologia Cel·lular

**Recursos:** Nous ensenyaments d'Igualada

**Assignatures:**

100601 Biologia i Genètica, 55 hores lectives, a Igualada

## DEPARTAMENT DE PEDAGOGIA I PSICOLOGIA

**Nom i Cognoms:** Ona Palau Domingo

**Categoria:** ATP 159 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Facultat o Escola:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Àrea de coneixement:** Personalitat, Avaluació i tractament Psicològic

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

**Nom i Cognoms:** Maria Júlia Girol Merino

**Categoria:** 149 hores lectives (fet recàlcul)



**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Psicologia Evolutiva i de l'Educació

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

TFG d'Educació Infantil, 6 crèdits

Processos i Contextos II del Grau d'Educació Primària, 3,3 crèdits

TFG d'Educació Primària, 3,75 crèdits

**Nom i Cognoms:** Teresa Cortada Tehas

**Categoria:** 42 hores lectives (fet recàlcul)

**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Teoria i Història de l'Educació

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

100725 Treball final de Grau, 37,5 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Johanna Villarraga

**Categoria:** 180 hores lectives (fet recàlcul)

**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** plaça vacant núm. 160 del CP núm. 69

**Assignatures:**

178 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Georgina Llobet Bernaus

**Categoria:** ATP 38 hores lectives (fet recàlcul)

**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Màster d'Educació Inclusiva, 33,5 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Maria Pilar Serra Tersa

**Categoria:** ATP 60 hores lectives (fet recàlcul)

**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

7 TFG d'Educació primària, 52,5 hores lectives

**Nom i Cognoms:** Enric Barri Vilardell

**Categoria:** ATP 110 hores lectives (fet recàlcul)

**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Pràcticum d'Educació Primària, 100 hores lectives

**Nom i cognoms:** Agustí Liñan Papasseit

**Categoria:** ATP 174 hores lectives (fet recàlcul)

**Efectes:** 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Centre:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Recursos:** PDA

**Assignatures:**

Pràctiques II d'Educació Infantil, 10 crèdits

TFG, 3,75 crèdits

2 TFG d'Educació Infantil, 1,5 crèdits

**Nom i Cognoms:** Emma Domingo Cetó

**Categoria:** ATP 180 hores lectives (fet recàlcul)

**Període:** 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 (fet recàlcul)

**Facultat o Escola:** Facultat de l'Educació, Psicologia i Treball Social

**Àrea de coneixement:** Didàctica i Organització Escolar

**Recursos:** Baixa de Olga Olivera

**Assignatures:**

100803 Processos i contextos educatius II, 165 hores lectives

- **Acord de la Comissió de Personal Acadèmic d'11 d'octubre de 2017, per la qual s'aproven les renovacions de contractes i canvis d'hores lectives del professorat associat següent:**

#### **RENOVACIONS CONTRACTES D'ASSOCIATS**

DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CLÀSSICA, FRANCESA I HISPÀNICA

**Olga Fransi González**

ATP 180 hores lectives

Càrrec al projecte Q17001 i orgànica: 1508

#### **CANVIS D'HORES LECTIVES DE PROFESSORAT ASSOCIAT**

DEPARTAMENT DE DIDÀCTIQUES ESPECÍFIQUES

**Eduardo José López Truco**

ATP 178 hores lectives CANVI A: 166 hores lectives

Efectes: 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures:

**Iryna Pogorelova**

ATP 55 hores lectives PASSA A: 47 hores lectives (amb recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Assignatures que farà:

Complements per a la formació disciplinària, Màster Formació Professorat Secundària i Batxillerat, 2 crèdits

Pràcticum (anglès) Màster Formació Professorat Secundària i Batxillerat, 0,8 crèdits

TFM Màster Formació Professorat Secundària i Batxillerat, 2 crèdits

**Gemma Saladrígues Roselló**

ATP 85 hores lectives PASSA A: 45 hores lectives (amb recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Assignatures que farà:

Foment de la Competència Sociolingüística, Grau d'Educació Primària Bilingüe, 3 crèdits

Pràctiques I, Grau d'Educació Primària Bilingüe, 2 crèdits

**David Ribera Nebot**

ATP 40 hores lectives PASSA A: 17 hores lectives (amb recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Assignatures que farà:

Ensenyament i Aprenentatge de l'Educació I, Bilingüe, 2 cr.

**Dànae Quiroz Llobet**

ATP 149 hores lectives PASSA A: 180 ATP (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Assignatures que farà de més:

Expressió Artística i Educació Social, 3 crèdits

**DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC**

**Jesús Luño García**

ATP 35 hores lectives CANVI A: 95 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 1 d'octubre del 2017

Recursos: PDA

Assignatures:

101802 Dret Constitucional I, 8,5 crèdits

14613 Lligitació Constitucional i Internacional, 0,50 crèdits

**Marta Calvo Bergés**

ATP 62 hores lectives PASSA A: 116 hores lectives

Efectes: 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures:

101809 Dret Penal. Part General i Delictes contra les persones, 11,6 cr.

#### DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CATALANA I COMUNICACIÓ

**Joana Soto Merola**

ATP 120 hores lectives CANVI A: 60 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 1 d'octubre del 2017

Recursos: PDA

Assignatures:

Indústries Culturals. Anglès, 6 ca

#### DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

**Mariona Rocaspana Garcia**

90 hores lectives PASSA A: 124 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 a 31 d'agost del 2018

Recursos: renúncia de la Sra. Maria Viladrosa

Assignatures que farà de més:

100420 Treball Integrat 3. Grau d'Infermeria, 30 hores lectives

**Miquel Angel Calderó Solé**

150 hores lectives assistencial PASSA A: 180 hores lectives assistencial (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 a 31 d'agost del 2018

Recursos: renúncia de la Sra. Maria Viladrosa

Assignatures que farà de més:

100420 Treball Integrat 3, Grau d'Infermeria, 30 hores lectives

#### DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA

**Maria Elena Badia Ribes**

ATP 60 hores lectives (CP núm. 69) PASSA A: ATP 149 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 o fins que duri el càrrec de la Sra. Pilar Quejido per les 78 hores lectives

Recursos: substitució del càrrec de Cap d'Estudis de la Sra. Pilar Quejido

Assignatures que farà de més:

101749 Intervenció Grupal, 78 hores lectives

**Joan Tahull Fort**

ATP 120 hores lectives (CP núm. 69) PASSA A: ATP 177 hores lectives(fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 o fins que duri el càrrec del Sr. Fidel Molina (50 hores lectives)

Recursos: substitució del càrrec del Sr. Fidel Molina

Assignatures que farà de més:

14302 Societat, Família i Educació, 50 hores lectives

**DEPARTAMENT DE MEDICINA**

**Antonio Alcántara Tadeo**

ATP 155 hores lectives PASSA A: 170 hores lectives

Efectes: 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: renúncia Dr. Ramon Abella

**Joan Marc Dolcet**

ATP 100 hores lectives PASSA A: 115 hores lectives

Efectes: 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: renúncia Sr. Ramon Abella

**Silvia Reyes Campos**

ATP 55 hores lectives PASSA A: 115 hores lectives

Efectes: 1 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: renúncia Sr. Ramon Abella

**DEPARTAMENT DE PEDAGOGIA I PSICOLOGIA**

**Mar Català Sancho**

ATP 40 hores lectives PASSA A: ATP 86 hores lectives

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures que farà de més:

2 grups de Pràcticums I i II d'Educació Social, 40 hores lectives

**Anna Blasco**

ATP 107 hores lectives PASSA A: ATP 151 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 o fins que el Sr. Carles Alsinet sigui degà

Recursos: PDA

Assignatures que farà de més:

Valors i creences prosocials, 2,4 crèdits

TFG de Psicologia, 1,5 crèdits

PQ, 0,2 crèdits

**Claudia Tejada Gallardo**

ATP 135 hores lectives PASSA A: ATP 180 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018 o fins que el Sr. Carles Alsinet sigui degà

Recursos: PDA

Assignatures que farà de més:

Psicologia del Turisme i del Lleure, 6 crèdits

Programes de Prevenció i Salut Comunitària, 2,1 crèdits

**Verònica Estada**

ATP 83 hores lectives PASSA A: ATP 100 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures:

Psicometria del Grau de Psicologia, 9,9 crèdits

**Gemma Forn**

ATP 60 hores lectives PASSA A: ATP 77 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures que farà de més:

2 TFG d'Educació Infantil, 1,5 crèdits

**Laura Martí**

ATP 97 hores lectives PASSA A ATP 166 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures que farà de més:

Pràctiques I d'Educació Infantil, 60 hores lectives

**Juan Agustín González Rodríguez**

ATP 154 hores lectives PASSA A ATP 178 hores lectives (fet recàlcul)

Efectes: 15 d'octubre del 2017 i fins al 31 d'agost del 2018

Recursos: PDA

Assignatures que farà de més:

Hores lectives, 175,5 hores lectives



• **Acord de la Comissió de Recerca de 10 d'octubre de 2017 de renovació d'assimilació a becaris/àries, graduats/ades o d'investigació de la UdL, següents:**

BENEFICIÀRIA	TITULACIÓ	UNIVERSITAT (TITULACIÓ)	DEPARTAMENT / UdL	DIRECCIÓ DE TESI	PROGRAMA DE DOCTORAT	TÍTOL TESI DOCTORAL	PROJECTE / CONVENI	REFERÈNCIA DEL PROJECTE / CONVENI / FINANÇAMENT	VIGÈNCIA DEL PROJECTE/ CONVENI	CODI ORDI	AJUT EN FASE DE BECA O CONTRACTE	DURADA BECA O CONTRACTE	ASSIMILACIÓ RECONEGUDA
Roman Rochina, Carla	- Enginyer Tècnic Agrícola - Màster Protecció Integrada de Cultiu	- Univeritat Politècnica de València - Universitat de Lleida	EAGROF	Sanz Cortiella, Ricardo	Ciència i Tecnologia Agrària i Alimentària (RD99/2011) (Codi 1301)	Pesticide Dose Adjustment in vineyards	EU-China Lever for IPM Demonstration EUCLID	GA n° 633999. Comissió Europea EU, H2020 framework	15/09/2015 a 14/09/2019	G15005	Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca	01/10/2017 a 30/09/2018 (segona pròrroga)	01/10/2017 a 30/09/2018 (3r període d'assimilació)

• **Acord de la Comissió de Recerca de 10 d'octubre de 2017 d'assimilació a becaris/àries, graduats/ades o d'investigació de la UdL, següents:**

BENEFICIÀRIA	TITULACIÓ	UNIVERSITAT (TITULACIÓ)	DEPARTAMENT UdL / ALTRA INSTITUCIÓ	DIRECCIÓ DE TESI	PROGRAMA DE DOCTORAT	TÍTOL TESI DOCTORAL	REFERÈNCIA PROJECTE	ENTITAT FINANÇADORA	VIGÈNCIA DEL PROJECTE/ CONVENI	CODI ORDI	AJUT EN FASE DE BECA O CONTRACTE	DURADA BECA O CONTRACTE	ASSIMILACIÓ RECONEGUDA AMB EFECTES A LA UdL
Blasco Belled, Ana	Màster gestió i desenvolupament de persones i equips a les organitzacions	Universitat de Barcelona	Pedagogia i Psicologia	Alsinet Mora, Carles	Doctorat en Educació, Societat i Qualitat de Vida (RD 99/2011)	Estudi de les relacions entre les fortaleses de caràcter, el benestar, la satisfacció amb la vida i la intel·ligència emocional	70308	Càtedra d'Innovació Social	2017-2019	.....	Beca CB núm. 7467 + CB núm. 7469	01/01/2017 a 31/12/2017	01/01/2017 a 31/12/2017 (1r període d'assimilació)

## V. RESOLUCIONS REFERENTS A CÀRRECS: CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS

### DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

- Resolució de 10 de juliol de 2017, de la Sra. Maria Teresa Torner Benet directora del departament d'Infermeria i Fisioteràpia, de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa el Sr. Francesc J. Rubí Carnacea, amb efectes econòmics i administratius de 31 d'agost de 2017.
- Resolució de 10 de juliol de 2017, del Sr. Francesc Josep Rubí Carnacea director del departament d'Infermeria i Fisioteràpia, de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena la Sra. Anna Espart Herrero, amb efectes econòmics i administratius de 15 de setembre de 2017.

### DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES

- Resolució de 12 de setembre de 2017, del Sr. Eduard M. Cristóbal Fransi, director del Departament d'Administració d'Empreses de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa el Sr. Jordi Moreno Gené com a secretari del Departament d'Administració d'Empreses amb efectes econòmics i administratius del dia 30 de setembre de 2017.
- Resolució de 12 de setembre de 2017, del Sr. Eduard M. Cristóbal Fransi, director del Departament d'Administració d'Empreses de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena la Sra. Laura Sánchez Pulido com a secretària del Departament d'Administració d'Empreses amb efectes econòmics i administratius d'1 d'octubre de 2017.

### DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC

- Resolució de 24 d'octubre de 2017, de la Sra. Carolina Villacampa Estiarte directora del Departament de Dret Públic de la Universitat de Lleida, per la qual es cessa el Sr. Antonio Ezquerro Huerva com a secretari del Departament de Dret Públic amb efectes econòmics i administratius del dia 23 d'octubre de 2017.
- Resolució de 24 d'octubre de 2017, de la Sra. Carolina Villacampa Estiarte directora del Departament de Dret Públic de la Universitat de Lleida, per la qual es nomena el Sr. Jaume Ribalta Haro com a secretari del Departament de Dret Públic amb efectes econòmics i administratius del dia 24 d'octubre de 2017.

## VI. CORRECCIÓ D'ERRADES

### BOU 184

**Havent observat que les resolucions de la pàgina 242 de l'apartat III. Resolucions del Rector, subapartat Coordinadors/es de Grau del BOU 184 són errònies, per haver considerar la Sra. Cristina Bravo Navarro com a coordinadora de dos graus diferents enlloc d'un doble grau:**

On diu:

- Resolució del rector de 26 de maig de 2017, per la qual es nomena la Sra. Cristina Bravo Navarro com a coordinadora del grau en "Nutrició Humana i Dietètica" de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia De la Universitat de Lleida en la delegació d'Igualada, amb efectes econòmics i administratius de 15 de maig de 2017.
- Resolució del rector de 26 de maig de 2017, per la qual es nomena la Sra. Cristina Bravo Navarro com a coordinadora del grau en "Fisioteràpia" de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida en la delegació d'Igualada, amb efectes econòmics i administratius de 15 de maig de 2017.

Ha de dir:

- Resolució del rector, de 7 de setembre de 2017, per la qual es nomena la Sra. Cristina Bravo Navarro com a coordinadora de la doble titulació: grau en "Nutrició Humana i Dietètica" i grau en "Fisioteràpia" de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida en la delegació d'Igualada, amb efectes econòmics i administratius de 15 de maig de 2017

### BOU 185

**Havent observat una errada a l'acord núm. 203/2017 del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Convocatòria núm. 35 de places de professorat catedràtic d'universitat, (promoció interna i torn lliure), criteris de valoració i comissions de selecció.**

Al punt assignatures i crèdits a impartir, pàgina 70 del BOU,

On diu:

"Pràctiques Integrades: Enginyeria Agrària i Alimentària, (GEAA), (3,6 crèdits)"

Ha de dir:

"Pràctiques Integrades: Enginyeria i Gestió Alimentàries, (GEAA), (3,6 crèdits)".

- **Atès que s'ha ampliat la redacció de l'acord núm. 190/2017 del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017, publicat a la pàg. 6 i pàg. 34, del BOU 185 corresponent al mes de juliol de 2017, se'n detalla la correcció següent:**

On diu:

Acord núm. 190/2017 del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017, pel qual s'aprova l'actualització de la programació universitària 2018-2019.

Ha de dir:

Acord núm. 190/2017 del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017, pel qual s'aprova l'actualització de la programació universitària 2018-2019. (Aquest acord es deixa sense efecte i el contingut es l'aprobat en l'acord núm. 235 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2017).

**Coordinació:**

Secretaria General de la Universitat de Lleida

Plaça de Víctor Siurana, 1

E 25003 Lleida (Catalunya)

Tel. +34 973 70 20 24/ 70 20 11

Fax +34 973 70 20 62

**Maquetació:**

Edicions i Publicacions de la Universitat de Lleida