



RESOLUCIÓ de 8 de juliol de 2019, del Vicerectorat d'Internacionalització de la Universitat de Lleida, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts del programa de mobilitat per a personal Erasmus Formació (STT) del curs 2019/20 del programa Erasmus+.

Atès que la UdL té atorgada una Carta Universitària Erasmus amb núm. 28595-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE1.

Atès que el Contracte de subvenció per a la mobilitat Erasmus en el marc del Programa Erasmus+ signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) estableix un ajut en concepte de mobilitat de personal per a formació (STT).

Atès que la Guia del Programa Erasmus+ de la Comissió Europea, que forma part del contracte esmentat en el paràgraf anterior, estableix que en els projectes de mobilitat per a estudiants i personal d'institucions d'ensenyament superior les institucions d'origen d'aquests estudiants i personal assumeixen la responsabilitat de seleccionar els participants en el programa, inclòs el pagament dels ajuts.

En l'àmbit de la delegació de competències que va aprovar la Resolució de 28 de maig de 2019 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 7888 de 03/06/2019), d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Claustre en les sessions de 07/04/2003 i 10/07/2003 i publicats al DOGC 3963 de 08/09/2003, i d'acord amb allò que s'estableix al "Convenio de subvención para Movilidad Erasmus en el marco del Programa Erasmus+" signat entre la Universitat de Lleida i el SEPIE.

RESOLC

Primer. – Aprovar les bases de la convocatòria del programa de mobilitat Erasmus Formació (STT), que consten al document annex.

Segon. – Publicar la convocatòria al tauler electrònic de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant del Vicerectorat de d'Internacionalització, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Montserrat Gea Sánchez
Vicerectora d'Internacionalització



CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA ERASMUS FORMACIÓ, CURS 2019/2020

Bases

Primera. – Finalitat

Aquesta convocatòria té per finalitat facilitar al personal de la UdL la realització d'estades de formació en empreses o institucions d'ensenyament superior d'altres països europeus, mitjançant la participació en l'acció Erasmus Formació (STT) del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Segona. – Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts Erasmus Formació a membres del personal de la UdL que realitzin estades curtes de formació en empreses o institucions situades en algun dels països participants en el programa Erasmus+.

Els objectius d'aquestes estades són que el personal de la UdL que en sigui beneficiari:

- Aprengui de les experiències i les bones pràctiques del centre de destí;
- Aprengui de la transferència de coneixements o competències de l'empresa o institució on rebrà la formació;
- Millori les aptituds que requereix el seu lloc de treball actual;
- Millori les seues habilitats lingüístiques i multiculturals;
- Contribueixi a l'enfortiment de les relacions amb les universitats o empreses de destí.
- Desenvolupi competències pedagògiques i de disseny curricular.

Les estades podran consistir en l'assistència a International Staff Weeks, job shadowing (períodes d'observació en el lloc de treball), seminaris, tallers o altres activitats similars.

Queden exclosos d'aquest programa els congressos, jornades i conferències.

Tercera. – Durada

La durada d'aquestes estades serà d'un mínim de 2 dies de treball, quedant exclosos d'aquest període els caps de setmana i els dies de viatge en què no es realitzin hores de formació.

L'estada es podrà realitzar en qualsevol moment del curs acadèmic 2019/20 (fins al juliol de 2020), en les dates que s'acordin entre el sol·licitant i l'empresa o institució on rep la formació.



Quarta. – Pressupost

L'import d'aquesta convocatòria és amb càrrec a la partida pressupostària orgànica 0902 projecte TR131 concepte pressupostari 48000 de l'exercici 2019 de Relacions Internacionals.

Aquest import serà el determinat pel Contracte de Subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Cinquena. – Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts concedits per aquest programa els membres del personal d'administració i serveis (PAS) i del personal docent i investigador (PDI) de centres propis i adscrits de la UdL, que compleixin els següents requisits:

- Tenir un contracte laboral de la UdL o un nomenament vigent de funcionari. Cal ser personal de la UdL o centres adscrits en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada;
- Tenir la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya en el moment de fer la sol·licitud i també durant el període de l'estada;
- En el cas de PAS: Quan l'estada de formació estigui inclosa dins dels supòsits previstos en el Reglament de Formació del PAS de la UdL, caldrà que s'ajusti a allò que estableix aquesta normativa en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles.

Sisena. – Despeses subvencionables

Els ajuts Erasmus estan concebuts com un ajut parcial, per cobrir part de les despeses addicionals que l'estada a l'estranger comporta al personal. Una part de la subvenció es destinarà a sufragar part de les despeses de viatge, i l'altra part de la subvenció cobrirà part de les despeses d'estada i manutenció.

Setena. – Ajut i forma de pagament

L'import dels ajuts Erasmus els fixa anualment el SEPIE. Els imports previstos per al curs 2018/19 per a viatge i dietes d'estada i manutenció són els següents:

a) Viatge:

Entre 20 € i 1.500 €, en funció de la distància entre el lloc de treball a origen (Lleida) i la ciutat de destí on s'imparteixi la docència. Per calcular la distància, es tenen en compte els km existents entre les dues localitats en un únic trajecte, i s'utilitza la calculadora de distàncies Erasmus del web de la Comissió Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



<i>Distància</i>	<i>Import viatge</i>
Entre 10 i 99 km	20 € per participant
Entre 100 i 499 km	180 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	275 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820 € per participant
8.000 km o més	1.500 € per participant

b) Estada i manutenció:

L'import dependrà del país de destí, segons la taula que es mostra a continuació:

<i>Països</i>	<i>Import</i>
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia	120 € / dia
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 € / dia
Grup C: Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia, Sèrbia	90 € / dia

L'import per a cada beneficiari serà fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UdL.

L'import màxim que es podrà rebre serà el corresponent a 5 dies de treball, independentment que l'estada real pugui ser més llarga. La durada mínima de l'estada és de 2 dies de treball.

La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel nombre de dies d'estada reals en la institució de destinació. Aquest nombre de dies serà el que consti al certificat d'assistència expedit per la institució d'acollida.

Si el període real d'estada és inferior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període real justificat, sempre que aquest període sigui de com a mínim 2 dies. Si el període real és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

El beneficiari rebrà l'import de l'ajut en dos terminis:

- un 70 % abans d'iniciar l'estada (caldrà haver lliurat a l'ORI el conveni de subvenció degudament signat amb suficient antelació per poder tramitar el pagament a temps)
- i el 30 % restant, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen a la base onzena (certificat d'assistència, qüestionari UE en línia, factures i altres justificants de



despesa). En el cas de PAS, també caldrà presentar un informe que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seua unitat. Aquest informe es presentarà amb el vistiplau del cap orgànic i per duplicat, als efectes de lliurar-ne una còpia a Gerència.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari tingui donat d'alta per a rebre els pagaments de la Universitat de Lleida.

El personal de centres adscrits que participi per primera vegada en aquest programa haurà d'enviar còpia del seu DNI/NIE i dades bancàries a l'adreça: ri@udl.cat

En el cas de participants amb necessitats especials, els imports aplicats per a estada/manutenció seran superiors, entre 120 € i 180 €, en funció del país de destí i del grau de discapacitat reconegut. Per a rebre aquests ajuts especials, caldrà acreditar un grau igual o superior al 33%. D'altra banda, si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, el candidat podrà sol·licitar un ajut addicional, en base a un pressupost de despeses. Des de Relacions Internacionals s'informarà individualment els candidats amb necessitats especials sobre els ajuts disponibles, d'acord amb la seua situació particular.

Vuitena. – Sol·licituds

El personal de la UdL que vulgui participar en el programa Erasmus Formació haurà d'emplenar un formulari en línia accessible des de la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>

Aquest formulari haurà d'anar acompanyat de la següent documentació:

- Carta d'invitació (o document equivalent) de l'empresa o institució on es realitzarà la formació, en la qual es faci palesa l'admissió per al programa "Erasmus Staff Mobility for Training" durant el curs 2019/20.
- Pla de treball (= "Mobility Agreement Staff Mobility for Training"), signat pel sol·licitant i pel centre de destí. Cal descarregar l'arxiu del web: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>
- Declaració responsable sobre el compliment dels requisits de la convocatòria. Cal descarregar l'arxiu del web: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/pas/STT>
- Només per al PAS (centres propis i centres adscrits): Informe favorable del cap orgànic que justifiqui la idoneïtat de l'estada envers les funcions pròpies del lloc de treball de la persona interessada, i la seua viabilitat atenent les necessitats del servei.

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert fins al 30 de setembre de 2019.

En el cas que, després de la resolució dels ajuts, existís un romanent de fons per a aquesta acció, s'obriria un segon període de sol·licituds durant la segona quinzena de gener de 2020.



Presentació de sol·licituds:

- El PDI haurà de presentar la sol·licitud únicament en línia.

En el cas que el sol·licitant tingui pendent d'adjuntar algun document dins l'aplicatiu en el moment de tancament de la convocatòria, podrà enviar-lo posteriorment a Relacions Internacionals en el període de correcció d'esmenes, per correu intern o per correu electrònic: ri@udl.cat

- El PAS haurà de presentar la sol·licitud impresa i registrada.

PAS de centres propis:

La unitat de Relacions Internacionals trametrà a Gerència les sol·licituds del PAS de centres propis que compleixin els requisits, per tal que Gerència emeti, si escau, la resolució d'autorització per a la mobilitat, en el termini màxim d'un mes.

L'estada s'haurà d'ajustar a allò que estableix el Reglament de Formació del PAS de la UdL en matèria d'antiguitat i hores de formació disponibles, comprovació que la mateixa Gerència efectuarà i s'adjuntarà d'ofici el certificat corresponent.

La Gerència valorarà tant la proposta del programa com l'informe favorable del cap orgànic. Sense la resolució d'autorització favorable de Gerència, la sol·licitud no podrà ser aprovada.

PAS de centres adscrits:

Caldrà adjuntar a la sol·licitud l'autorització de la Gerència del centre o del Cap de Personal equivalent.

Novena. – Selecció

La selecció dels beneficiaris dels ajuts Erasmus Docència és competència del Vicerectorat de d'Internacionalització.

Si el nombre de sol·licituds és superior al pressupost disponible, es realitzarà una selecció d'acord amb els criteris següents:

- Es concedirà prioritat a les mobilitats del PAS, ja que aquest col·lectiu no pot participar en cap altra acció Erasmus.
- En el cas del PDI, es prioritzaran aquelles estades de formació que tinguin com a objectiu el desenvolupament de competències pedagògiques i de disseny curricular, en línia amb l'Agenda de modernització de l'educació superior i amb les noves directrius de L'Agència Nacional Erasmus espanyola. Aquesta circumstància caldrà indicar-la al pla de treball.
- També tindran prioritat aquells sol·licitants que no van realitzar una estada Erasmus Formació en la convocatòria del curs passat.
- En el cas del PDI, es valorarà que el sol·licitant no tingui concedit un altre ajut Erasmus, en la convocatòria de docència, per al mateix curs.



També es tindran en compte els criteris següents:

- Que hi hagi un equilibri entre les diferents unitats de la UdL (s'afavorirà la distribució d'ajuts entre el major nombre d'unitats o àmbits possible).
- Que no existeixi a la UdL una oferta formativa similar a la demanada.
- Que els objectius de l'estada tinguin relació amb les aptituds pràctiques requerides al lloc de treball del sol·licitant.
- Que el sol·licitant hagi acollit personal estranger al seu departament en el marc del mateix programa.

Els ajuts es distribuïran fins a exhaurir el pressupost disponible per a aquesta acció.

Els sol·licitants que compleixin els requisits, que sol·licitin una plaça de l'oferta, però quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus Formació sempre que lliurin tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero".

Desena. – Resolució

La present convocatòria la resoldrà, per delegació, la Vicerectora d'Internacionalització de la Universitat de Lleida (resolució de 28 de maig de 2019 del Rector de la Universitat de Lleida, publicada al DOGC 7888 de 03/06/2019), i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat.

Aquesta resolució es farà pública en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data límit de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al web de Relacions Internacionals. Els interessats disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

La llista de beneficiaris es farà pública al tauler electrònic de la Universitat de Lleida. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seua adreça de correu electrònic de la UdL.

En el cas que durant el curs es produeixin renúncies o es produeixi un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, la Vicerectora d'Internacionalització publicarà una segona resolució de concessió d'ajuts per tal de distribuir aquestes quantitats entre el personal amb beca Erasmus zero.

La concessió d'aquest ajut no eximeix el personal de la UdL de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència del lloc de treball, d'acord amb les normatives vigents tant per al PAS com per al PDI, i de l'obligació de disposar de les corresponents autoritzacions prèvies.



Onzena. – Justificació

Tots els participants en el programa Erasmus Formació, ja siguin beneficiaris d'un ajut econòmic o no, hauran de lliurar a Relacions Internacionals:

- Certificat d'assistència (original) emès per l'empresa o institució de destí. La data de signatura d'aquest certificat no podrà ser anterior a la data de finalització d'estada. El model de certificat es troba disponible al web de Relacions Internacionals.
- Informe en línia de la UE sobre les activitats dutes a terme durant l'estada (qüestionari UE en línia). No cal entregar-lo a Relacions Internacionals, només cal completar-lo en línia.
- Factures, tiquets i altres justificants de les despeses: factura del desplaçament en avió (més targetes d'embarcament), factura d'allotjament i altres tiquets de despesa, si escau (transports, manutenció, etc.) En el cas de desplaçaments en cotxe, caldrà presentar tiquets d'autopista i de combustible. L'import que cobreix l'ajut no és l'equivalent a la despesa exacta de les factures, sinó l'import que estableix el SEPIE per a viatge i per a estada/manutenció, tal com es detalla a la base setena.
- En el cas de PAS, també caldrà presentar a la unitat de Relacions Internacionals un informe amb el vistiplau del cap orgànic que descriu les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seua unitat, sens perjudici del que estableixi la resolució d'autorització per a la mobilitat de Gerència.
- Tota aquella altra documentació addicional que puguin requerir posteriorment el SEPIE i els òrgans competents de la Universitat de Lleida.

Per normativa interna d' Economia de la UdL, aquesta documentació caldrà lliurar-la en el termini màxim de 10 dies des de la finalització del viatge.

Dotzena. – Renúncia

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat, a Relacions Internacionals.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia a l'ajut.

Tretzena. – Drets i deures dels beneficiaris

Els beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció signat amb la UdL.

La contractació de l'assegurança d'assistència mèdica, del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada seran responsabilitat del beneficiari.



Catorzena. – Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Quinzena. – Incompatibilitats

Els ajuts Erasmus Formació estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el personal pugui rebre de la Universitat de Lleida o d'altres institucions.

No obstant això, són incompatibles amb altres convocatòries del mateix Vicerectorat d'Internacionalització quan se sol·liciti un segon ajut per a la mateixa estada.

Setzena. - Incidències

La Vicerectora d'Internacionalització pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'alguns dels seus preceptes.

La Vicerectora d'Internacionalització pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Dissetena. – Publicació

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic de la Universitat de Lleida

També podrà consultar-se al web de Relacions Internacionals.

Divuitena. - Protecció de dades personals

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.



En relació amb les dades facilitades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), us fem la següent informació:

- Responsable del tractament: La Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del tractament de les dades personals facilitades (dades de contacte del representant: Secretaria General. plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat).
- Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat, plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.
- Finalitat del tractament: atorgament d'ajuts Erasmus al personal de la UdL.
- Base Jurídica: Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que preveu la mobilitat del personal de les universitats (art. 76 bis i art. 89 bis i Disposició addicional desena).
- Destinataris: les dades es comunicaran al Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), com a organisme regulador del programa Erasmus, així com a les universitats en què les persones sol·licitants hagin de desenvolupar la seua estada, que en alguns casos poden estar situades fora de la Unió Europea.
- Drets de les persones: les persones sol·licitants podran accedir a les seues dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat.
- Termini de conservació de les dades : conservació permanent de les memòries finals i eliminació total de la resta de documentació als sis anys.
- Reclamació: les reclamacions poden adreçar-se a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Dinovena. – Normativa aplicable

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de subvenció signat entre la Universitat de Lleida i el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE:

<http://sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html#KA103>