

## **PROPOSTA DE CREACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

Per acord del Consell de Govern de 25 d'octubre de 2007, la Universitat de Lleida aprova la modificació de l'Acord de la Junta de Govern de 24 de novembre de 1995, pel qual es creaven diversos fitxers automatitzats de dades de caràcter personal, de conformitat amb la legislació vigent en aquell moment.

Els canvis organitzatius i en la gestió que s'han produït a la Universitat des d'aquelles dates, han obligat a adaptar els instruments de gestió de que disposa, modificant les bases de dades existents i creant-ne de noves.

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades Personals estableix que la creació, la modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només pot dur-se a terme mitjançant una disposició general publicada al Boletín Oficial del Estado o al Diari Oficial corresponent.

Per tal de donar compliment a la legislació esmentada i en ús de les competències derivades de l'art. 47 dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i la resta de les disposicions generals d'aplicació.

**S'ACORDA:**

Primer: Crear els fitxers de dades de caràcter personal que es detallen en l'annex a aquesta resolució.

Segon: Anul·lar i deixar sense efectes els fitxers creats mitjançant acord de la Junta de Govern de 24 de novembre de 1995, pel qual es va aprovar la creació dels fitxers "CTT", depenent del Centre de Transferència Tecnològica, organisme depenent d'aquesta Universitat; el fitxer anomenat "ICE", depenent de l'Institut de Ciències de l'Educació, organisme també depenent de la Universitat i, per últim, els fitxers anomenats "ALUMNES", "ECONÒMIC" i "PERSONAL", depenent tots tres dels serveis central, quedant per tant, els fitxers esmentats suprimits administrativament i subrogats funcionalment en els nous fitxers avui aprovats.

En concret, el fitxer de "CTT", queda subrogat dins dels fitxers "Base de dades ERP", "RRHH" i "Serveis Generals"; el fitxer anomenat "ICE" queda subrogat dins dels fitxers "Expedients acadèmics de primer i segon cicle", "Expedients acadèmics de tercer cicle", "Títols", "Certificacions", "Normalització Lingüística" "Certificats d'aptitud pedagògica"; el fitxer "Alumnes" queda subrogat en els fitxers "Expedients acadèmics de primer i segon cicle", "Expedients acadèmics de tercer cicle", "Títols"; el fitxer "Econòmic", queda subrogat dins del fitxer "Base de Dades ERP, Economico-Financera"; i el fitxer "Personal", queda subrogat en els fitxers "RRHH" i "Formació i Concursos".

Lleida, 25 d'octubre de 2007.

## **Annex**

**Primer. CENTRE DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL (CCII).**

**Nom del fitxer: COL-LABORADORS i ALUMNES.**

**Finalitat i usos previstos:** Gestió administrativa dels col·laboradors i alumnes que participen de les activitats del Centre de Cooperació Internacional i altres finalitats vinculades.

**Persones o col·lectius afectats:** Col·laboradors i alumnes que per una tasca determinada i/o participen de les activitats del Centre de Cooperació Internacional.

**Procedència de les dades:** els interessats o els seus representants legals.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió informàtica de dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades:** dades identificatives (nom i cognoms; document d'identificació; adreça postal i electrònica; telèfon); dades personals (data de naixement); dades acadèmiques i professionals (formació; experiència professional); dades econòmiques (dades bancàries).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici Rectorat.

**Mesures de Seguretat:** Nivell Bàsic.

<b>Segon. CENTRE DE COL·LABORACIÓ INTERNACIONAL (CCII)</b>
--

**Nom del fitxer:** **CONVOCATÒRIES.**

**Finalitat i usos previstos:** Gestió administrativa dels usuaris que opten a un dels ajuts a través de les convocatòries del Centre de Cooperació Internacional i altres finalitats vinculades.

**Persones o col·lectius afectats:** Persones que opten a alguns dels ajuts a través de les convocatòries del Centre de Cooperació Internacional.

**Procedència de les dades:** els interessats o els seus representants legals.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (nom, cognoms, DNI o NIF, adreça postal i electrònica, telèfon; dades personals (data de naixement); dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

### **Tercer. CENTRE COOPERACIÓ INTERNACIONAL (CCII)**

**Nom del fitxer:** **CENTRE D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT.**

**Finalitat i usos previstos:** Gestió administrativa dels usuaris del Centre d'Informació i Documentació per al Desenvolupament i altres finalitats vinculades.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants i persones interessades en els serveis del CIDD.

**Procedència de les dades:** els interessats o els seus representants legals.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (nom, cognoms, DNI o NIF, adreça electrònica, telèfon); dades de característiques personals (data de naixement); dades de circumstàncies socials (allotjament o habitatge); dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la UdL, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

#### **Quart. CENTRE DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL (CCII)**

**Nom del fitxer:** **MOBILITAT.**

**Finalitat i usos previstos:** Gestió administrativa de les persones que durant un temps determinat efectuen algun tipus de mobilitat i altres finalitats vinculades.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants, Personal d'Administració i Serveis, Personal docent i Investigador, que durant un temps determinat efectuen algun tipus de mobilitat.

**Procedència de les dades:** els interessats o els seus representants legals.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, DNI o NIF); dades de característiques personals (data de naixement); dades de circumstàncies socials (allotjament o habitatge), dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

<b>Cinquè. ALTRES FITXERS.</b>
--------------------------------

**Nom del fitxer:** **Base de Dades de ERP, Econòmic-Financera.**

**Finalitats i usos previstos:** gestió i seguiment pressupostari de la Universitat, obligacions fiscals i tributàries del personal que hi presta serveis i gestió dels pagaments per compres de productes i serveis amb els proveïdors. Ensenyament Superior i les accions vinculades al procediment administratiu.

**Persones o col·lectius afectats:** personal que presta serveis a la Universitat de Lleida, col·laboradors externs i estudiants. Qualsevol que mantingui una relació amb implicacions econòmiques (pagaments, cobraments, devolucions, etc.) amb la Universitat de Lleida.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; enquestes; entrevistes.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** paper.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI, NIF, adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades personals (estat civil, edat, dades familiars, sexe); dades del lloc de treball (cos, escala, categoria, grau); dades econòmic-financeres i d'assegurances (impostos, deduccions, dades bancàries); dades de transaccions (béns subministrats, béns rebuts).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Nivell de Seguretat:** Mitjà.

<b>Sisè. ALTRES FITXERS</b>
-----------------------------

**Nom del fitxer:** **Préstecs i Obtenció de documents.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió administrativa i de control del servei de préstec de la biblioteca i del servei d'obtenció de documents. Registre de documents i activitats vinculades.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida, professorat i col·laboradors externs amb dret a gaudir dels serveis.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms; DNI o NIF; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades d'ocupació laboral (llocs de treball).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

<b>Setè. ALTRES FITXERS.</b>
------------------------------

**Nom del fitxer:** **UNIVERSITAT D'ESTIU.**

**Finalitats i usos previstos:** Organització i gestió de cursos acadèmics oficials durant els períodes de vacances de la Universitat de Lleida, l'Ensenyament Superior i la gestió del corresponent procediment administratiu.

**Persones o col·lectius afectats:** Participants en els cursos acadèmics que s'organitzen, estudiants, professorat i col·laboradors.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de caràcter acadèmic i professional (Historial acadèmic); dades econòmico-financeres (dades bancàries).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

<b>Vuitè. ALTRES FITXERS.</b>
-------------------------------

**Nom del fitxer:** **Prevenió de Riscos Laborals.**

**Finalitats i usos previstos:** Estudi, avaluació i gestió dels riscos laborals associats als llocs de treball del personal que presta serveis a la Universitat i, en general, de les pròpies infraestructures de la Universitat de Lleida. Tot el vinculat a la gestió dels Riscos Laborals segons la normativa vigent.

**Persones o col·lectius afectats:** El personal que presta serveis a la Universitat de Lleida. Docent, investigador, d'administració i serveis, etc. És possible que alguna persona aliena a aquest col·lectiu notifiqui un risc d'infraestructura i també es tinguin, doncs, les seves dades.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** transmissió electrònica de les dades / Internet i altres vies legalment contemplades.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms; adreça postal); dades del lloc de treball (lloc de destinació).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

<b>Novè. SERVEI DE PERSONAL (S.P.)</b>
--

**Nom del fitxer:** **RECURSOS HUMANOS (RRHH).**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió de les relacions laborals i les nòmines del Personal que presta serveis a la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Personal d'administració i serveis, personal docent i investigador, becaris, personal laboral, personal interí i càrrecs dels òrgans de govern.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques, d'entitats privades.

**Procediment de recollida:** enquestes; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de infraccions administratives; dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, número de la SS o mutualitat, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon; imatge o veu, número de registre personal); dades de circumstàncies socials (Llicències i permisos); dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions, experiència professional, historial acadèmic); dades d'ocupació laboral (cos, escala; categoria, grau; dades no econòmiques de nòmina, Historial laboral, Llocs de treball); dades econòmic-financeres i d'assegurances (dades de nòmina, dades bancàries, Plans de pensions i jubilació); dades de transaccions, (Béns rebuts).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes a la Agència Estatal d'Administració Tributaria, Tresoreria de la Seguretat Social, i la resta d'administracions i jutjats legalment habilitats.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Alt.

**Desè. Servei de Personal.**

**Nom del fitxer: Formació i Concursos.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió dels concursos per a provisió de places i vacants de treball en la Universitat de Lleida, promocions internes i cursos de formació per al personal.

**Persones o col·lectius afectats:** Participants en els cursos de formació i en els concursos per a provisió de places de treball.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; enquestes; entrevistes; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal o electrònica, telèfon) ; dades de característiques personals (Edat, Sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement) ; dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions, experiència professional); dades d'ocupació laboral (cos, escala, categoria i grau).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

<b>Onzè. Gestió Acadèmica.</b>
--------------------------------

**Nom del fitxer:** **Beques.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió administrativa per a la sol·licitud i tramitació dels programes de beques per a estudiants de la Universitat de Lleida, vinculades a l'ensenyament superior.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida que sol·liciten ser becats.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; enquestes; entrevistes; transmissió electrònica de les dades / Internet. També es contempla la possibilitat que les dades siguin recollides per diferents administracions competents en la matèria.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals (estat civil, sexe, nacionalitat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement); dades de caràcter acadèmic i professional (historial acadèmic); dades econòmic-financeres (ingressos i rendes, inversions i patrimoni, bades bancàries); dades de transaccions (import de la bonificació, beca o ajut).

**Cessions de dades previstes:** es preveuen cessions a les diferents administracions competents en la matèria segons la legislació vigent, especialment als organismes de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració Central de l'Estat competents en la matèria.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Nivell de Seguretat:** Mitjà.

## **Dotzè. Gestió Acadèmica.**

**Nom del fitxer:** **Expedients acadèmics de primer i segon cycle.**

**Finalitats i usos previstos:** La gestió administrativa associada a la vida acadèmica dels estudiants de la Universitat des de que arriben a la mateixa amb la seva primera matriculació fins que finalitzen els estudis de primer o segon cycle o finalitzen la relació amb anterioritat. També té com finalitat la gestió de diferents tipus de certificacions i la gestió del historial acadèmic.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal i d'altres administracions públiques.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de salut necessàries per la tramitació de l'expedient, dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals (sexe, nacionalitat, edat, data de naixement. Lloc de naixement), dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions, historial acadèmic); dades econòmic-financeres i d'assegurances (dades bancàries, impostos, deduccions, bonificacions i deduccions de l'import de la matricula).

**Cessions de dades previstes:** es preveuen cessions de les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria d'Ensenyament Superior, tant de l'Administració Central de l'Estat com de la Generalitat de Catalunya.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Nivell de Seguretat:** Alt.

## **Tretzè. Gestió Acadèmica.**

**Nom del fitxer:** **Expedients acadèmics de tercer cicle.**

**Finalitats i usos previstos:** La gestió administrativa per als estudiants que cursen programes de doctorat a la Universitat de Lleida, gestió de l'expedient acadèmic de doctorat, Diploma d'Estudis Avançats, Tesis doctorals, etc.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal i d'altres administracions públiques.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de salut necessàries per la tramitació de l'expedient, dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals (sexe, nacionalitat, edat, data de naixement. Lloc de naixement), dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions, historial acadèmic); dades econòmic-financeres i d'assegurances (dades bancàries, impostos, deduccions, bonificacions i deduccions de l'import de la matrícula).

**Cessions de dades previstes:** es preveuen cessions de les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria d'Ensenyament Superior, tant de l'Administració Central de l'Estat com de la Generalitat de Catalunya.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Nivell de Seguretat:** Alt.

<b>Catorzè. Gestió Acadèmica.</b>
-----------------------------------

**Nom del fitxer:** **Títols.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió detallada de la sol·licitud , recepció i lliurament dels Títols oficials que obtenen els estudiants de la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida que finalitzen el cicle d'estudis complert i que sol·liciten la tramitació del seu títol oficial acreditatiu.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica); dades de característiques personals (sexe, nacionalitat, data de naixement, lloc de naixement), dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions).

**Cessions de dades previstes:** es preveuen cessions de les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria d'Ensenyament Superior, tant de l'Administració Central de l'Estat com de la Generalitat de Catalunya.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

<b>Quinzè. RELACIONS INTERNACIONALS (RRII).</b>
---

**Nom del fitxer:** Programa Erasmus.

**Finalitats i usos previstos:** Gestió del programa de mobilitat ERASMUS per a estudiants i professorat docent i investigador.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida i professorat docent i investigador que sol·licita participar en el programa de mobilitat ERASMUS.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon, imatge o veu); dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions); dades d'ocupació laboral (categoria, grau ; lloc de treball) ; dades econòmic-financeres i d'assegurances (dades bancàries), dades de transaccions (béns rebuts).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** Es contempla la transferència internacional de dades, amb el consentiment dels interessats, només a les entitats universitàries i/o administratives necessàries per poder complir amb les finalitats i programes del programa ERASMUS.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

<b>Setzè. RELACIONS INTERNACIONALS (RRII).</b>
--

**Nom del fitxer:** Programa SICUE.

**Finalitats i usos previstos:** Gestió del programa de mobilitat SICUE per a estudiants i professorat docent i investigador.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida i professorat docent i investigador que sol·licita participar en el programa de mobilitat SICUE.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon, imatge o veu); dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions); dades d'ocupació laboral (categoria, grau ; lloc de treball) ; dades econòmic-financeres i d'assegurances (dades bancàries), dades de transaccions (béns rebuts).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** Es contempla la transferència internacional de dades, amb el consentiment dels interessats, només a les entitats universitàries i/o administratives necessàries per poder complir amb les finalitats i programes del programa SICUE.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

<b>Dissetè. RELACIONS INTERNACIONALS (RRII).</b>
--

**Nom del fitxer:** **Visitants.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió administrativa d'estudiants que adquireixen la condició de visitants de la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants que passen una estada determinada com a visitants de la Universitat de Lleida.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon, imatge o veu); dades de característiques personals (data de naixement) dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions); dades d'ocupació laboral (categoria, grau; lloc de treball); dades econòmic-financeres i d'assegurances (dades bancàries).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

**Divuitè. INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (ICE).**

**Nom del fitxer:** **Certificacions.**

**Finalitats i usos previstos:** Servei de certificacions oficials de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Professorat que sol·licita certificacions diverses per acreditacions posteriors.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal i d'altres administracions públiques.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals (sexe); dades de caràcter acadèmic i professional (Experiència professional); dades del lloc de treball (tipus de jornada laboral i experiència docent).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

**Dinovè. INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (ICE).**

**Nom del fitxer: Normalització Lingüística.**

**Finalitats i usos previstos:** Organització i gestió dels cursos de formació de Normalització Lingüística a l'ICE de la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Participants en els cursos de normalització lingüística organitzats per l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal i d'altres administracions públiques.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals (sexe); dades de caràcter acadèmic i professional (Experiència professional); dades del lloc de treball (tipus de jornada laboral i experiència docent).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

**Vintè. INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ (ICE).**

**Nom del fitxer: Certificats d'aptitud pedagògica (CAP).**

**Finalitats i usos previstos:** Organització i gestió del curs de Certificat d'Aptitud Pedagògica de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants que realitzen el curs de Certificació d'Aptitud Pedagògica.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI o NIF, nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals (sexe); dades de caràcter acadèmic i professional (formació i titulacions; historial acadèmic); dades econòmic-financeres i de assegurances (dades bancàries).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

**Vint-i- unè. SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITARIA (SEU).**

**Nom del fitxer:** **Borsa de Treball.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió de la borsa de treball de la Universitat de Lleida. Funció d'orientació a l'estudiant/a per a la cerca de treball sobre la base d'ofertes laborals que hi publiquen les empreses i entitats.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida que formen part de la borsa de treball i empreses (contactes) que publiquen ofertes.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; enquestes; entrevistes; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI, NIF; nom i cognoms; adreça postal; adreça electrònica; telèfon); dades de característiques personals, (Sexe; edat; data de naixement) dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions; experiència professional).

**Cessions de dades previstos:** No s'han contemplat cessions fora de les empreses i institucions vinculades al programa de borsa de treball i les legalment i convencionalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Mitjà.

<b>Vint-i- dosè. SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITARIA (SEU).</b>
---

**Nom del fitxer:** **Serveis Generals.**

**Finalitats i usos previstos:** Gestió administrativa de serveis generals comuns per a l'estudiant de la Universitat de Lleida: carnet universitari, beques de col·laboració amb la Universitat de Lleida, ajuts de viatge, allotjament Erasmus i altres afins.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida que tenen dret als serveis generals i els que sol·liciten per a cada cas concret el servei puntual que s'ofereix.

**Procedència de les dades:** el propi interessat o el seu representant legal.

**Procediment de recollida:** formularis; transmissió electrònica de les dades / Internet.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Paper; via telemàtica.

**Tipus de Tractament:** Mixte.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (DNI; nom i cognoms; document d'identificació; adreça postal; adreça electrònica; telèfon; imatge o veu); dades de característiques personals (data de naixement); dades de circumstàncies socials (Allotjament o habitatge) dades de caràcter acadèmic i professional (formació; titulacions; experiència professional); dades socio-econòmic-financeres i d'assegurances (dades bancàries).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment i convencionalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.

**Vint-i- tresè. SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITARIA (SEU).**

**Nom del fitxer:** Programa Viure i Conviure

**Finalitat i usos previstos:** Funció de registre dels estudiants de la Universitat de Lleida que participen en el programa Viure i Conviure.

**Persones o col·lectius afectats:** Estudiants de la Universitat de Lleida que formen part del programa Viure i Conviure

**Procedència de les dades:** els interessats o els seus representants legals.

**Procediment de recollida:** formularis.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** paper.

**Tipus de Tractament:** Manual.

**Estructura bàsica i tipus de dades:** dades identificatives (nom i cognoms; document d'identificació; adreça postal i electrònica; telèfon; imatge o veu.); dades personals (dades familiars; data de naixement; edat); dades de circumstàncies socials (motiu per demanar la participació en el programa); dades acadèmiques i professionals (formació i titulacions); dades econòmiques (ingressos, rendes).

**Cessions de dades previstes:** es preveuen cessions de les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria d'Ensenyament Superior de la Generalitat de Catalunya.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici Rectorat.

**Mesures de Seguretat:** Nivell Bàsic.

**Vint-i- quatrè. SECRETARIA GENERAL.**

**Nom del fitxer:** **Vídeo Vigilància.**

**Finalitats i usos previstos:** Protecció i millora de la seguretat de les persones i instal·lacions de la Universitat de Lleida.

**Persones o col·lectius afectats:** Persones i Estudiants que circulin en zones controlades pel sistema de vídeo vigilància de la Universitat de Lleida.

**Procedència de les dades:** el propi interessat.

**Procediment de recollida:** Sistemes de circuit tancat de vídeo vigilància (CCTV) instal·lat als edificis i accessos de la Universitat de Lleida.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:** Suport magnètic o digital.

**Tipus de Tractament:** Automàtic.

**Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:** dades de caràcter identificatiu (imatge).

**Cessions de dades previstes:** No s'han contemplat cessions fora de les legalment establertes.

**Transferències internacionals de dades:** No s'han contemplat transferències internacionals de dades.

**Responsable del fitxer:** Universitat de Lleida.

**Unitat davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Secretaria General de la Universitat de Lleida, edifici del Rectorat.

**Mesures de seguretat:** Nivell Bàsic.