

**ACORD SOBRE L'APLICACIÓ DE MILLORES I MESURES  
DE CONCILIACIÓ APLICABLES AL PERSONAL  
D'ADMINISTRACIÓ SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE  
LLEIDA**

En la sessió del Consell de Govern de 30 de maig, s'ha aprovat l'Acord sobre l'aplicació de millores i mesures de conciliació aplicables al personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida. Aquest Acord és fruit del consens i del diàleg social, i d'una manifestació que, malgrat l'actual situació i conjuntura econòmica, la Universitat de Lleida vol garantir i intentar mantenir al màxim determinades condicions del seu personal, sempre dins dels marcs legalment permesos. Les mesures aprovades en aquest acord són les següents:

**1. Compactació de la reducció de jornada d'un terç o la meitat amb el 80% o el 60% de les retribucions respectivament.**

El personal podrà optar per gaudir de forma compactada, d'acord amb les necessitats del servei, del primer any de la reducció d'un terç o la meitat de la jornada amb el 80% o 60% de les retribucions respectivament per tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys.

El personal d'administració i serveis que hagi estat afectat per la supressió de la compactació de jornada durant el primer any regulada a l'article 24 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, i que actualment estigui gaudint de qualsevol situació administrativa podrà acollir-se a aquesta mesura.

**2. Dies addicionals de lliure disposició**

El personal d'administració i serveis laboral de la UdL tindrà dret a gaudir de dos dies addicionals en complir el sisè trienni, dret que s'incrementa en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè. Aquest gaudiment és l'equivalent al que disposa el personal funcionari, d'acord amb l'establert a l'article 48.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**3. Baixes per incapacitat temporal**

El personal d'administració i serveis laboral de la UdL tindrà dret a la percepció de la totalitat de retribucions durant els tres primers mesos en què el treballador romangui en situació d'incapacitat

temporal, amb efectes d'1 d'abril de 2012.

**4. Jornada Laboral / Horari**

Quan es determini i defineixi la jornada laboral anual que caldrà implementar a la UdL, caldrà modificar el reglament de jornada laboral, horaris i vacances del personal d'administració i serveis de la UdL. Aquesta modificació es realitzarà tenint en compte i respectant els criteris següents:

- La Gerència realitzarà una anàlisi i un estudi previ de tots els serveis que es presten a la UdL. Fruit d'aquest l'estudi es negociarà amb els representants del PAS l'establiment dels nous horaris, garantint sempre la prestació de serveis de les diferents unitats.
- Es procurarà la màxima flexibilització horària per facilitar als treballadors i treballadores la conciliació de la vida personal i laboral, tot garantint l'òptim nivell dels serveis públics.
- Es mantindrà l'actual jornada i horaris mentre no s'hagi determinat la nova jornada i els diferents horaris.

**CALENDARI LABORAL 2012**

S'ha aprovat el calendari laboral per al 2012, en el qual s'estableix a més de les festes oficials:

- El període de tancament dels edificis de la UdL durant el mes d'agost, fixant-se que del 13 al 26 d'agost (ambdós inclosos) els edificis de la UdL romandran tancats. Durant aquest període, s'imputaran 9 dies laborables a compte de vacances.
- La Festa Institucional de la UdL, que serà el 7 de desembre 2012.
- Durant les festes de Nadal, coincidint amb el període no lectiu, s'establiran dos dies amb caràcter de no recuperables.

Per instrucció de la Gerència, s'establiran els dies de tancament dels edificis durant l'estiu i el Nadal i els serveis essencials a prestar durant aquests dies.

**VACANCES**

Durant els propers dies, des del Servei de Personal s'enviarà a totes les unitats i serveis de la UdL el corresponent comunicat de vacances amb indicació dels dies disponibles per a cada treballador/treballadora.