



**Universitat  
de Lleida**

# **PLA INTEGRAL DE TUTORIA UNIVERSITÀRIA NÈSTOR**

**Vicerektorat d'Estudiants**

*Aprovat per l'acord 153/2012 del Consell de Govern de 27 de juny de 2012 i  
modificat per l'acord 213/2017 Consell de Govern de 19 de juliol de 2017.*

## ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ.....	4
2. OBJECTIUS.....	5
3. CONTINGUTS .....	6
4. MARC ORGANITZATIU .....	7
5. ESTRUCTURA.....	8
5.1. PROGRAMA D'ACOLLIDA.....	8
5.2. PROGRAMA DE TUTORIES.....	9
5.2.1. Definició.....	9
5.2.2. Tipologia.....	10
5.2.3. Funcions del professorat tutor.....	10
5.2.4. Continguts a tractar en la tutoria.....	11
5.3. PROGRAMA MENTOR.....	11
5.3.1. Definició.....	11
5.3.2. Participants.....	12
5.3.3. Organització del Programa Mentor a cada centre.....	13
5.4. PROGRAMA TALLERS.....	13
6. LA COORDINACIÓ DEL PLA A CADA CENTRE.....	14
7. EVALUACIO DEL PLA i ELS PROGRAMES QUE CONTÈ .....	15
7.1. Programa d'Acollida.....	15
7.2. Programa de Tutories.....	15
7.3. Programa Mentor .....	16
7.4. Programa Tallers.....	16
8. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....	17



## 1. PRESENTACIÓ

Des de fa gairebé vint anys, el fet orientador cap a l'estudiant universitari s'ha anat configurant cada cop més com un servei essencial de les universitats. En aquest sentit, s'ha establert que una part de les tasques del professorat destinades a activitats docents ha de dedicar-se a l'assessorament a l'estudiant al llarg de les diferents fases de la seva vida acadèmica. Avala la qüestió el fet que les avaluacions i acreditacions dels plans d'estudis destaquen el paper de la tutoria universitària com a element fonamental per a la millora de la qualitat.

La Universitat de Lleida ha anat potenciant aquest concepte al llarg dels darrers anys d'acord amb les necessitats derivades dels canvis docents i acadèmics que s'han anat produint al sistema. L'objectiu principal ha estat proporcionar els mecanismes d'adaptació adients per fer front a les noves exigències organitzatives de la Universitat, per tal de contribuir a la millor orientació i atenció a l'estudiantat així com a la millora de la qualitat universitària.

Durant els darrers 5 cursos, el Programa Nèstor, amb dependència orgànica del Vicerectorat d'Estudiants, ha estat el vehicle mitjançant el qual s'ha desenvolupat la tasca d'orientació i tutoria universitària als nostres estudiants. Aquell Programa es va plantejar com un servei en el qual l'alumne pogués trobar, si ho necessitava, una sèrie de recursos que el poguessin ajudar en la seva incorporació a la UdL, a un millor aprofitament dels estudis i al seu creixement personal i professional.

Durant els dos últims cursos (2015- 2016 i 2016- 2017), s'han anat recollint les reflexions i demandes dels principals actors del Programa [degans, deganes i directors de centres, coordinadors i coordinadores del Programa als centres, i estudiants, a través dels Consells o directament], observacions, fruit de l'experiència de tots, que ens han fet plantejar certes modificacions amb l'objectiu de millorar el Programa fent-lo més eficaç i atractiu per a l'estudiantat. Modificacions que es presenten en aquest nou Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor per als estudiants de la Universitat de Lleida.

Partim, doncs, del concepte de tutoria universitària com una activitat de caràcter informatiu i formatiu, adreçada a l'estudiantat i requerida per aquest, i desenvolupada per docents universitaris amb la voluntat d'orientar l'estudiant en el seu procés de formació integral.

Així, considerem que l'acció tutorial s'articula com un recurs perquè els estudiants puguin rebre una assistència personalitzada per tal de configurar millor el seu itinerari curricular i optimitzar el rendiment acadèmic aconseguint, d'aquesta manera, una més plena formació global.

Igualment, la tutoria serveix per subministrar informacions i orientacions a la mateixa institució en forma de detecció de necessitats i d'identificació de punts febles i punts forts en qüestions acadèmiques i docents dels diferents estudis, que poden ser útils per als responsables acadèmics i de gestió.

I no podem obviar tampoc el fet que la tutoria contribueix a la millora de la imatge institucional, així com dels processos d'avaluació de la qualitat docent, que cada cop es més exigida i exigent, ja que es tracta d'una acció centrada en l'atenció i orientació estudiantil, una part nuclear de la nostra funció com a universitaris, sobretot, atesos diversos aspectes que cal tenir presents en l'actual realitat universitària. Com, per exemple:

- a) L'heterogeneïtat de l'alumnat. Cada cop l'estudiant que accedeix a estudis universitaris és més divers en la seva procedència: diferents procedències curriculars, diferents indrets territorials, diferents edats i graus d'experiència, diferents tipologies amb necessitats especials, etc..
- b) La complexitat i varietat dels estudis. Els nous plans d'estudis i els canvis casi permanents per exigències del sistema, l'increment de l'optativitat i matèries transversals, la diversificació de les vies d'accés i de sortida del sistema universitari, noves formes d'ensenyament-aprenentatge (TICs...). Tot plegat, que en bona part pot ser estimulants, no deixa de contenir una certa indefinició que pot generar desorientació entre l'estudiantat.
- c) L'increment de les exigències pel que fa a competències professionals. Cada vegada més, en la nostra societat es fa necessària una formació en competències vàlides per a la inserció laboral i professional, com són el domini de terceres llengües, destreses informàtiques o de les eines per a la cerca de treball; també responsabilitat professional, treball en equip, capacitat de lideratge, etc.

Tot el que hem exposat, ens ha fet introduir algunes novetats, com l'acció tutorial mitjançant estudiants mentors, que s'han mostrat, en alguns assajos, com eines adequades en l'àmbit de la tutoria universitària i que podran millorar el Programa vigent, del que conservarem els aspectes que han estat considerats vàlids al llarg dels darrers anys.

## **2. OBJECTIUS**

A partir del que s'ha dit fins ara, es pot apuntar que l'objectiu principal de la tutoria universitària és:

Donar suport a l'estudiant de grau i màster en el seu procés de formació integral, a través de l'orientació personal, acadèmica i professional, perquè pugui prendre decisions ben fonamentades al llarg de la seva carrera

universitària, com a futur professional i com a ciutadà.

Per tal de poder donar compliment a aquest objectiu global, es plantegen els objectius específics següents:

- a) Afavorir la integració a la universitat, a través d'una acollida adequada i eficaç.
- b) Optimitzar el procés d'aprenentatge.
- c) Impulsar el contacte entre iguals com a fórmula complementària del procés orientador.
- d) Facilitar l'orientació per a la formació posterior al grau i per a la inserció laboral.
- e) Potenciar l'assoliment del projecte formatiu personal i professional.

### 3. CONTINGUTS

De forma genèrica, la tutoria universitària es centra en els tres pilars fonamentals [acadèmic, personal i professional], que marquen els continguts que el Pla estableix com a punts de partida per a les tasques d'informació i orientació que l'estudiant requereix. Òbviament, els continguts també estaran determinats pel curs en el qual es desenvolupi l'acció tutorial. Així, esquemàticament, es determinen els següents continguts en cadascun dels àmbits d'orientació indicats

- a) Orientació acadèmica:
  - La institució universitària: organigrama, serveis, beques i ajuts per a l'estudiantat, programes de mobilitat...
  - El pla d'estudis
  - L'estudi i aprenentatge eficaç: hàbits i tècniques d'estudi
  - Diferents estils d'aprenentatge
- b) Orientació personal:
  - Reducció de l'ansietat davant situacions d'estres
  - Les relacions interpersonals
  - La comunicació assertiva
  - Autoconeixement i autoestima
  - Valors i actituds positives
- c) Orientació professional:
  - Estudis de postgrau oficials (màsters i doctorat), formació continua, mobilitat per postgraduats...
  - Competències professionals i per a la inserció laboral.

Bàsicament, el Pla està adreçat a l'estudiantat de grau de la Universitat de Lleida, però cal tenir en compte que, tret de l'acció d'acollida, la resta d'aspectes que conté aquest

Pla són també aplicables a estudiants de màster, per la qual cosa, el marc conceptual del Pla i part de la seva estructura s'adreça igualment a aquest estudiantat. Tanmateix, atesa l'especificitat dels estudis de màster, cada centre propi de la UdL decidirà quin format de Pla de tutoria per estudiants de màster vol aplicar, per bé que haurà de seguir els criteris generals d'aquest Pla Integral.

#### **4. MARC ORGANITZATIU**

El Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor de la Universitat de Lleida depèn del Vicerectorat amb competències d'Estudiants, que n'estableix el marc general i que compta amb un/a docent que, en figura d'adjunt/a, actua com a coordinador/a general. Per la seva banda, els centres (facultats i escoles) impulsen i apliquen les iniciatives generals de l'acció tutorial, d'acord, però, amb les característiques específiques de cada centre i de cada titulació.

Així, l'estructura organitzativa que té la responsabilitat d'aplicar coordinadament el Pla compta, a més de la responsabilitat de l'àmbit del vicerectorat, amb un/una coordinador/a a cada centre propi de la UdL, més el professorat tutor respectiu. Tant el professorat tutor com els responsables de la coordinació a cada centre han de comptar amb la col·laboració dels deganats i direccions dels centres corresponents, així com dels caps d'estudis i, especialment, dels coordinadors i coordinadores de les titulacions. Aquesta coordinació s'ha de produir a través dels mecanismes de comunicació que es considerin adients per tal d'assolir els millors resultats del Pla en benefici de l'estudiantat, alhora que per contribuir als processos de millora de la qualitat dels ensenyaments.

En aquesta nova etapa del Pla s'incorpora un altre agent que és la figura de l'estudiant mentor. Aquesta figura, a la qual dediquem un apartat especial en aquest document, constitueix un programa especial dintre del Pla (Programa mentor de la UdL). I cada centre el podrà aplicar d'acord amb les seves necessitats.

Així mateix, la participació dels Consells de l'Estudiantat (central i de cada centre), així com dels delegats i delegades de curs i/o grup, serà fonamental per a la bona marxa del Pla en general i del Programa mentor en especial. És obvi que l'estudiantat constitueix el canal permanent per a la millora contínua del sistema i, en el cas de l'acció tutorial, encara més.

Dos vegades a l'any, com a mínim, es reunirà la comissió que ordinàriament formen els coordinadors i coordinadores del pla de tutories de cada centre amb el/la coordinador/a general del Pla. La Comissió estarà presidida per el/la Vicerector/a amb competències en temes d'estudiantat. Es demanarà també l'assistència de dos representants del Consell de l'Estudiantat. L'objectiu serà analitzar el

desenvolupament del Pla, d'acord amb el que s'estableix en aquest document, tot revisant aquells aspectes susceptibles de millora.

## 5. ESTRUCTURA

D'acord amb els objectius del Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor, l'estructura d'aquest es configura en quatre grans àmbits d'actuació clarament definits: programa d'acollida, accions de tutoria pròpiament dita, programa mentor i tallers formatius.

### 5.1. PROGRAMA D'ACOLLIDA

És important que els estudiants de nou accés coneguin des del primer moment el marc acadèmic en el qual s'hauran de moure durant, com a mínim, els quatre cursos següents a la seva incorporació. Per aquest motiu és necessari articular activitats informatives, adreçades a fer més fàcil la seva arribada, salvant els obstacles que es puguin trobar i augmentant la seva autonomia. Amb aquesta finalitat es duu a terme el programa d'acollida, que desenvolupa les següents accions:

- a) Presentar als estudiants l'estructura de la Universitat i de cadascun dels centres, així com els plans d'estudis, i els serveis i els principals recursos al seu abast.
- b) Introduir-los en algunes de les competències transversals més generals i bàsiques, com l'accés i ús de les eines del campus virtual o dels recursos bibliogràfics.
- c) Presentar-los als seus tutors acadèmics i establir contactes amb els seus nous companys.

L'acolliment es considera una bona pràctica que correspon a cada centre, que s'encarrega d'organitzar els dies d'acord amb les seves necessitats i dels seus estudiants. Per tant, els responsables del programa d'acollida són els coordinadors de cada centre, que compten amb la col·laboració dels respectius deganats o direccions, així com amb la del Vicerectorat, que posa a disposició eines d'abast general (per exemple: vídeos de presentació de serveis, de caràcter general, entre altres accions), així com el suport que es consideri necessari (per exemple: recursos per esmorzars i altres necessitats).

El programa d'acollida es realitza el primer dia o els primers dos dies depenent de cada centre de la setmana en què s'inicia el curs i permet a l'estudiant fer una primera presa de contacte amb la Universitat i els que seran els seus companys a partir d'aquell moment. La durada, la distribució horària i el contingut del programa el decideix cada facultat tot respectant els continguts comuns mínims que s'estableixin.



Durant el dia o els dies de l'acollida, es duen a terme sessions informatives en les quals es presenten els serveis i es dona a conèixer la Universitat i els estudis corresponents.

Així mateix, és altament recomanable que durant aquests dies o no massa més enllà, s'estableixi el primer contacte entre estudiants i professorat tutor, si pot ser en grups, via per la qual també s'estableixen els primers lligams entre estudiants que prèviament no es coneixen.

Altres activitats s'organitzen amb la finalitat d'apropar a l'estudiantat, forà o no, a la ciutat, a la seva cultura i a les organitzacions juvenils i, sobretot, per tal d'afavorir el coneixement mutu entre els estudiants i fomentar el sentit d'identitat com a promoció.

## **5.2. PROGRAMA DE TUTORIES**

### *5.2.1. Definició*

Consisteixen en reunions en les quals estudiants i tutors s'interrelacionen, els primers poden resoldre els seus dubtes i els tutors els hi donen suport i orientació. L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquesta eina del Pla Integral de Tutoria Universitària de la UdL és posar a disposició de cada estudiant la figura referent d'un professor/a tutor/a per tal que pugui aconseguir informació, orientació i assessorament durant tota la seva estada a la Universitat de Lleida.

Per tant, el model de tutoria que s'impulsa es basa en la figura del professorat tutor, la funció del qual, acompanyar els estudiants en el seu itinerari formatiu, correspon a una part de les responsabilitats acadèmiques de tot el professorat a temps complet de la UdL, funció extensible al professorat a temps parcial que també es vulgui incorporar a l'acció tutorial. El professorat tutor tindrà com a figura de referència el coordinador o coordinadora del Pla de tutories del seu centre. Per tal de reconèixer la tasca del professorat tutor, el centre respectiu certificarà la seva tasca.

Pel que fa a l'estudiant, a la seva entrada a la UdL, se li assignarà un professor-tutor que ha d'esdevenir la figura de referència durant tota la seva estada a la Universitat. Les tutories tenen caràcter voluntari per part de l'estudiant. Els grups d'estudiants es repartiran equitativament entre els tutors adscrits a una titulació determinada.

A diferència de la tutoria en els nivells educatius bàsics, l'orientació integral i la tutoria universitària són més un servei a disposició de l'estudiantat que un requisit ineludible per aquest. Persegueix l'ús adequat dels diferents recursos curriculars i extracurriculars així com la integració activa de l'estudiant en la institució, no tan sols

perquè afavoreix la seva formació, d'una manera crítica i constructiva, sinó també perquè estimula la implicació i participació en tots els nivells organitzatius.

### *5.2.2. Tipologia*

Les tutories poden ser de diversos tipus:

- a) **Individuals:** principalment les tutories es realitzen de manera individual, quan sigui convenient l'orientació individual. En aquestes és l'alumne qui contacta amb el tutor quan ho creu necessari, ja sigui de manera presencial o bé per qualsevol altre mitjà. Es recomana, però, un mínim de tres tutories individuals, una a l'inici de curs, una altra al finalitzar el primer trimestre i una última al finalitzar el curs acadèmic.
- b) **Grupals:** el contingut d'aquestes reunions son bàsicament formatives, es planteja una primera tutoria grupal a l'inici de curs, i després sempre que a criteri del tutor i/o dels alumnes es cregui necessari. Aquest tipus de tutories té la funció de resoldre aquelles qüestions que puguin interessar a un grup ampli d'alumnes. La primera té el valor afegit que permet un primer contacte entre estudiants i els tutors.
- c) **Virtuals:** aquets mitjans telemàtics com complement en l'atenció presencial tan col·lectivament com individual, els alumnes poden contactar amb el tutor de manera virtual per a resoldre dubtes puntuals. La plataforma virtual SAKAI, ofereix un servei de missatgeria .

### *5.2.3. Funcions del professorat tutor*

Bàsicament, són:

- Donar-se a conèixer als seus estudiants assignats i convocar reunions via Campus Virtual o per qualsevol altre canal de comunicació.
- Informar sobre les característiques i serveis que ofereix la Universitat.
- Conèixer les prestacions i serveis universitaris per als estudiants, per tal de poder informar i dirigir adequadament a l'estudiant, davant qualsevol necessitat.
- Escoltar, informar i orientar els estudiants en les consultes d'àmbit acadèmic, personal i professional.
- Identificar aspectes que perjudiquin el rendiment acadèmic de l'alumnat i canalitzar-los als serveis corresponents.
- Recollir i canalitzar cap al respectiu coordinador/a de centre les necessitats detectades en els alumnes o les demandes d'aquests pel que fa a l'oferta de tallers a implementar.
- Complimentar la fitxa inicial de les sessions tant individuals com grupals, així com la de seguiment.

- Impulsar, almenys, tres reunions anuals (inici, primer i segon semestre).
- Participar en l'establiment i avaluació del model de tutoria. El tutor es responsabilitzarà de fer arribar les fitxes de la memòria de sessions al coordinador del Centre. Inclourà, a mes a mes, la avaluació general del servei de tutoria així com propostes de millora.

#### *5.2.4. Continguts a tractar en la tutoria*

En coherència amb les funcions descrites, els continguts de la tutoria seran:

- Informació o canalització als diversos serveis que ofereix la Universitat: Institut de Llengües i Escola d'Idiomes de la UdL, Servei d'Informació i orientació universitària (SIOU), Servei d'esports, Activitats culturals, Allotjament, Cessió de bicicletes, Servei d'atenció psicològica, Programes de mobilitat, Programa *UdLx Tothom* per estudiants amb discapacitat i/o necessitats especials, Pla d'Ocupabilitat *UdLTreball*.
- Informació i assessorament de les diverses convocatòries de beques i ajuts a l'estudiantat i canalització als serveis corresponents.
- Orientació i assessorament sobre el pla d'estudis en general i específicament sobre l'elecció d'optativitat i matèria transversal, tot allò que afecti al pràcticum i l'organització de les titulacions pel que fa a horaris, prerequisits, etc.
- Temes propis dels tallers que es realitzin durant el curs als diferents centres: informació dels previstos durant el curs, valoració dels realitzats i detecció de necessitats.
- Informar o redirigir a les fonts d'informació pròpies d'estudis de postgrau: màsters i doctorat.
- Aquells assumptes més personals, si l'estudiant ho demana, s'intentaran abordar sempre que sigui possible des de la tutoria, en cas contrari es derivarà al servei o professional corresponent que pugui donar una ajuda més concreta i d'acord amb les possibles necessitats de l'alumne.

### **5.3. PROGRAMA MENTOR**

#### *5.3.1. Definició*

El Programa Mentor consisteix en un sistema de tutories entre companys i companyes de la mateixa titulació, en el qual hi ha estudiants que, a través de la seva experiència, ajuden els seus companys de cursos inferiors a resoldre les dificultats i problemes que els puguin sorgir al llarg del curs.

El concepte de mentoria es pot definir genèricament com un procés d'ajuda en el que hi ha una persona que acompanya i/o ajuda (mentor) i una altra que rep aquesta ajuda (mentoritzat). García i altres (2010), defineixen la mentoria com:

un sistema de tutoría con relación asimétrica, en el que alumnos con distintos niveles de conocimiento comparten el objetivo común de desarrollar competencias curriculares.<sup>1</sup>

Valverde i altres (2004), la defineixen com:

un proceso de intercambio continuo de guía y apoyo orientador entre un estudiante de un curso superior (estudiante mentor) que asesora y ayuda a estudiantes recién ingresados en la Universidad (estudiante mentorizado), con la finalidad de desarrollar un proceso de autorrealización y beneficio mutuo.<sup>2</sup>

Així doncs, la mentoria permet que una persona amb experiència acompanyi a una altra a aconseguir les seves metes o propòsits i a cultivar les seves habilitats i competències a través d'una sèrie de contactes (converses, reunions, activitats d'aprenentatge...). És important destacar que el procés de mentoria ens brinda l'oportunitat de tenir una experiència compartida, on les dues persones aprenen mútuament i s'estableix una relació d'ajuda entre iguals. Els aprenentatges són compartits i els beneficis són mutus, ja que no hi ha una relació de superioritat entre mentor-mentoritzat.

### 5.3.2. Participants

a) L'estudiant mentor és l'estudiant de curs superior que facilita, acompanya i afavoreix la resolució de necessitats i el desenvolupament d'estudiants de cursos inferiors a la universitat. Se situen en posició d'igualtat i d'acceptació de l'altre, per tal que esdevingui una relació entre iguals amb la fita d'acompanyar al mentoritzat al llarg del seu recorregut universitari. Aquest estudiant ha de gaudir de competències com: compromís; capacitat per ajudar, orientar i assessorar; habilitats personals per a la comunicació com l'empatia i l'escolta activa, i també per a la resolució de conflictes i la presa de decisions; inducció a la reflexió positiva; i predisposició a l'aprenentatge mutu.

La col·laboració de l'estudiant mentor en aquest Programa es considerarà com una activitat de participació i representació estudiantil i, per tant, tindrà dret a l'obtenció de crèdits de matèria transversal per aquest concepte, d'un a tres segons l'estructura i la dedicació al programa que cada centre estableixi per als seus alumnes mentors.

El Vicerectorat i els centres col·laboraran per tal de proporcionar la formació específica i necessària als estudiants mentors per tal que aquests puguin desenvolupar la seva tasca de la millor manera possible.

---

<sup>1</sup>García García, María José, Cruz Gaya López, María, Velasco Quintana, Paloma Julia. "Mentoría entre iguales: alumnos que comparten experiencias y aprendizajes.", en: *Actas de las XVI Jornadas de Enseñanza Universitaria de la Informática, Jenui 2010*, 119-126, Santiago de Compostela, 2010.

<sup>2</sup> Valverde Macías, Andrés, Ruiz de Miguel, Covadonga, García Jiménez, Eduardo y Romero Rodríguez, Soledad. "Innovación en la orientación universitaria: la mentoría como respuesta". *Contextos Educativos*, 6-7, 87-112, 2004.

b) L'estudiant mentoritzat és l'estudiant de nou ingrés o altres cursos que demana una orientació, acompanyament o ajuda en la seva integració a la vida universitària. Sol ser un estudiant amb una visió positiva de si mateix; amb habilitats socials i interpersonals; sol ser conscient de la seva situació; i és flexible i obert davant l'aprenentatge i l'adaptació.

c) El professorat coordinador comparteix el mateix context que els estudiants i desenvolupa les tasques de coordinació, supervisió i contacte directe entre mentor i mentoritzat, però no és qui orienta al mentoritzat, sinó que aquesta és la tasca de l'estudiant mentor. La labor del professorat coordinador consisteix en coordinar l'actuació, com a màxim responsable del procés, així com assessorar al mentor quan aquest ho necessiti, i observar que els objectius de l'actuació s'acompleixin.

Per tal de reconèixer la tasca del professorat que coordini el Programa Mentor a cada centre, a aquest se li reconeixen les hores en el còmput global de la docència a desenvolupar pel professorat encarregat i la seva consideració en l'avaluació per l'adjudicació del tram docent addicional.

Igualment, la tasca d'aquest professorat serà reconeguda amb un punt de gestió.

### *5.3.3. Organització del Programa Mentor a cada centre*

Atès que cada centre propi de la UdL presenta especificitats en raó dels seus àmbits de coneixement i, sobretot, de les titulacions que imparteix, cada centre podrà organitzar el Programa Mentor corresponent a partir dels principis exposats en els punts 5.3.1. i 5.3.2., però també d'acord amb la seva idiosincràsia i, per tant, aplicant el format i els requisits del Programa que considerin més adients.

## **5.4. PROGRAMA TALLERS**

S'ofereixen a l'estudiantat com un recurs a partir del qual poden tenir l'oportunitat d'aprofundir en temàtiques importants per la seva formació, que no s'aborden en els diferents graus. L'objectiu d'aquests tallers és, doncs, facilitar a l'estudiant els instruments bàsics que li puguin servir per a desenvolupar les competències transversals genèriques al llarg de la seva carrera universitària així com aquelles altres que tinguin un desenvolupament específic en el posterior exercici de la seva professió.

Cada centre organitza tallers de temàtica bàsicament transversal, tenint en compte l'heterogeneïtat de l'alumnat, la complexitat del aprenentatge i les exigències del mercat de treball. Aquests tallers són gratuïts pels alumnes i serveixen per ajudar-los en la seva formació. Es realitzen amb la confirmació prèvia de l'assistència dels alumnes.

Els tallers els poden proposar tant els propis alumnes al llarg de tot el període acadèmic com els tutors, o bé ser iniciativa de la coordinació del Pla de tutories del centre. Els tallers van a càrrec del Pla Integral i per tant, el coordinador o coordinadora és el responsable de l'acceptació, programació i organització, comptant amb la conformitat pressupostària de la coordinació general del Pla.

Segons les característiques i/o objectius dels tallers, aquests es poden oferir a tots o a part dels estudiants d'un centre. Per tal d'assegurar l'assistència d'un mínim d'estudiants als tallers i el ple aprofitament d'aquests, es demana prèviament als alumnes el compromís i la confirmació d'assistència. Aquests tallers no s'han de confondre amb les matèries transversals que els alumnes han de cursar al llarg dels seus estudis; es diferencien perquè els tallers els proposen els estudiants o els tutors en funció de les necessitats observades en el conjunt dels estudiants tutoritzats, en què s'ofereixen gratuïtament durant el seu estudis i en què no consten en l'expedient acadèmic.

Alguns exemples de tallers que poden servir a un gran ventall d'alumnes són: tècniques d'estudi, com fer cerca bibliogràfica, la gestió del temps, la presa de decisions, el treball en grup o la resolució de conflictes interpersonals. Així com temes d'orientació professional (elaboració de currículum o tècniques de cerca de feina).

## **6. LA COORDINACIÓ DEL PLA A CADA CENTRE**

A cada centre propi de la UdL hi ha d'haver un/a coordinador/a del Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor, que actuarà com a màxim responsable. Així mateix, cada centre decidirà l'organització interna del Programa Mentor (coordinador/a general responsable també del Programa Mentor o, d'acord amb les possibilitats i el volum del Pla, nomenant un/a coordinador/a específic/a per aquest Programa. El nomenament del professorat coordinador tant del Pla com el Programa Mentor és responsabilitat del degà o degana o del director o directora del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora del Pla a cada centre són:

- a) Organitzar i planificar el programa de tutoria del centre i dirigir-lo en coordinació amb el deganat/direcció, d'acord amb el marc establert en aquest document i en col·laboració amb la coordinació general del Pla.
- b) Organitzar el programa d'acollida del centre i dirigir-lo en coordinació amb el deganat/direcció i sota les orientacions generals de la coordinació general del Pla.
- c) Donar-se a conèixer i presentar el Pla Integral de Tutoria Universitària de la UdL als estudiants, durant les Jornades d'Acollida

- d) Donar a conèixer al alumnat la relació de tutors, mitjançant la plataforma del programa del Campus Virtual o en llista al tauló d'anuncis.
- e) Donar a conèixer a l'estudiantat el Programa Mentor i el seu coordinador.
- f) Contactar i dinamitzar el professorat tutor. Donar suport al professorat en la tasca de tutoria, procurant-li la formació si es creu necessari, i fent-ne el seguiment i valoració.
- g) Donar suport al Programa Mentor i al seu professorat coordinador en la organització i desenvolupament del mateix.
- h) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció per tal que els tutors i tutores desenvolupin les seves funcions.
- i) Promoure, gestionar i planificar la realització dels tallers que més puguin interessar a l'estudiantat.
- j) Elaborar la memòria d'avaluació del Pla, en que s'inclourà el rati alumne-tutor, el nombre i tipus de reunions efectuades per tutor/a i els principals motius. S'inclourà una avaluació general del Pla així com propostes de millora.
- k) Per tal de reconèixer la tasca del coordinador del Pla de cada centre, a aquest se li reconeixen les hores en el còmput global de la docència a desenvolupar pel professorat encarregat i la seva consideració en l'avaluació per l'adjudicació del tram docent addicional.
- l) Igualment, la tasca d'aquest professorat serà reconeguda amb un punt de gestió.

## **7. AVALUACIÓ DEL PLA I ELS PROGRAMES QUE CONTÉ**

L'avaluació, que és important en qualsevol procés o projecte, en aquest cas ha de permetre prendre decisions adreçades a la millora de la qualitat del disseny i de l'execució del Pla, alhora que ha de servir també per ajustar les actuacions a les necessitats del procés formatiu. És a dir, a nivell general de la UdL, ha de facilitar la identificació de les necessitats de l'estudiant, la millora de l'estructura organitzativa dels estudis, l'optimització dels recursos i la projecció pública de la institució. Així mateix, no es pot obviar que l'avaluació porti el *feedback* necessari sobre la pròpia aplicació del Pla, per la qual cosa s'ha de centrar en els quatre elements que el conformen. Tot seguit s'exposen els instruments de recollida d'informació per a l'avaluació de cadascun dels aspectes a avaluar dins del Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor de la UdL.

### *7.1. Programa d'acollida*

L'avaluació del programa d'acollida servirà per conèixer el grau de satisfacció i aprofitament dels alumnes en relació a les diferents activitats organitzades. Les

avaluacions tindran com a finalitat fer una valoració general del programa, per aquest motiu el cos de l'avaluació serà igual per a tots els centres, tot i que es dóna llibertat per incloure ítems si s'escau.

L'avaluació es farà en l'última sessió informativa de cada centre/titulació i els coordinadors seran els responsables de la seva administració, els quals la faran arribar al coordinador general del Pla Integral de Tutoria Universitària de la UdL.

Es recollirà informació relativa a la satisfacció respecte de la informació prèvia rebuda, l'adequació de la durada del programa, i el grau d'utilitat de les explicacions rebudes, entre d'altres.

### *7.2. Programa de Tutories*

El coordinador de tutories del centre podrà organitzar trobades amb el professorat que realitza les tutories al llarg d'un curs acadèmic per tal de valorar conjuntament la marxa del Pla. Com ja està indicat dins de les funcions de coordinadors i tutors, es obligació de cada tutor complimentar les fitxes de inici i de seguiment de les tutories, les quals s'han d'incorporar en una memòria que inclogui una visió general del Pla i propostes de millora. A partir d'aquesta informació i de la que li és pròpia, el coordinador/a de cada centre elaborarà un informe valoratiu al final de cada curs, el qual traslladarà al coordinador del programa de la UdL per fer-ne un informe que es farà arribar al degà/degana o director/a del centre i al vicerectorat responsable del Pla.

Les informacions principals que haurà de recollir aquest informe són la quantitat aproximada d'alumnes que s'han tutoritzat, els motius de consulta i el grau de resolució, sempre en termes generals.

La valoració del grau de satisfacció dels diferents agents del servei, així com l'eficàcia i l'eficiència del procés als diferents centres de la UdL, ha de tenir en compte tres fases: inici, durant el curs i al final. Durant el curs s'atendrà més a la gestió d'incidències. El professor tutor realitzarà una avaluació del programa de tutories i del Pla del centre.

### *7.3. Programa Mentor*

L'avaluació del programa Mentor servirà per conèixer el grau de satisfacció dels diferents integrants que participen en el programa. Les avaluacions tindran com a finalitat fer una valoració general del programa, per aquest motiu el cos de l'avaluació serà igual per a tots els centres, tot i que es dóna llibertat per incloure ítems, si escau.

L'avaluació es farà en l'última sessió o reunió de cada centre o de cada titulació i els coordinadors seran els responsables de la seva administració, els quals la faran arribar al coordinador general del Pla Integral de Tutoria Universitària de la UdL.



Es recollirà informació relativa a la satisfacció del programa amb qüestionaris adreçats a l'estudiant mentoritzat, a l'estudiant mentor i al professorat tutor.

#### *7.4. Programa Tallers*

El coordinador del centre serà l'encarregat de conèixer la demanda que hi ha per part dels alumnes, la qual cosa permetrà adaptar els tallers a les preferències d'aquests. A més a més, s'encarregarà d'avaluar l'aprofitament i satisfacció dels alumnes sobre els tallers. Per tant, un cop finalitzats els tallers, s'administrarà tant a estudiants com a formadors un qüestionari a complimentar a tal efecte.

## **8. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Aquest Pla, aprovat en l'acord núm. 213 del Consell de Govern del 19 de juliol de 2017 deixa sense efecte l'anterior Programa Nèstor de tutoria i orientació universitària de la UdL, aprovat per l'acord núm. 153/2012 del Consell de Govern de 27 de juny de 2012.