

Programa de Suport al Professorat en Activitats Acadèmiques Dirigides per a la Millora de la Docència als Graus



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Personal
Acadèmic

Document aprovat pel Consell de Govern del 25 de juliol de 2014

INTRODUCCIÓ

Els graus que actualment imparteix la Universitat de Lleida són nombrosos i diversos en molts aspectes. Un d'aquests aspectes, que diferencia els graus, és el nombre desigual d'estudiants que hi estan matriculats.

Amb la implementació de l'espai europeu d'educació superior i del concepte d'avaluació continuada, adoptat per la pràctica totalitat de les assignatures de grau, s'ha produït un repartiment desigual de la dedicació que suposa per al professorat la impartició d'un mateix nombre de crèdits docents, en funció dels alumnes matriculats i del nombre d'activitats d'avaluació continuada que l'estudiantat ha de fer i el professorat implicat ha de qualificar.

Per altra banda, també cal donar compliment al que estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL 2012-2020 en el capítol 7è: *"la UdL identificarà les assignatures amb més estudiants, i en les quals l'activitat d'avaluació continuada implica una major dedicació del professorat, i establirà un programa específic de suport al PDI en base a la figura de l'Assistent de Docència"*.

Durant els dos darrers cursos, l'AGAUR, amb recursos provinents dels majors ingressos de matrícula, produïts per l'increment de taxes, ha fet diverses convocatòries de beques per a activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat, en les quals la UdL ha participat.

Actualment, l'AGAUR ja ha exhaurit el recursos de què disposava per a aquestes convocatòries, i la UdL, conscient que cal continuar donant resposta a les necessitats del professorat amb una major dedicació a l'activitat docent, a causa de l'elevat nombre d'estudiants matriculats i de les activitats d'avaluació continuada, planteja el present programa per tal d'establir una convocatòria pròpia d'ajuts amb el propòsit de:

- Donar suport al professorat permanent i lector amb una major dedicació docent a causa d'un elevat nombre d'estudiants i de les activitats d'avaluació continuada.
- Millorar la qualitat de la docència, donant suport a grups mitjans amb un nombre elevat d'estudiants i amb activitats pràctiques que fan aconsellable un suport a les activitats del grup.

CONVOCATÒRIA

1. Objectiu

L'objectiu de la present convocatòria és atorgar ajuts per tal que les persones beneficiàries, d'una banda, contribueixin, mitjançant la figura de l'Assistent de Docència, al procés de millora de la docència als estudis de grau, amb activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat universitari permanent i lector; i, de l'altra, adquireixin una formació en l'àmbit acadèmic.

2. La figura de l'Assistent de Docència

La figura de l'Assistent de Docència és un alumne o alumna matriculat en algun dels màsters o programes de doctorat de la UdL que acrediti capacitat suficient per a dur a terme les tasques encomanades.

Només en aquells casos en què no hi hagi estudiantat de màster o doctorat de la UdL que acrediti capacitat suficient per a dur a terme les tasques encomanades, serà possible seleccionar com a Assistent de Docència personal extern a la UdL amb la titulació universitària que acrediti la capacitat suficient per dur-les a terme.

3. Tasques de suport

Les tasques de suport que es poden encomanar als Assistents de Docència són les següents:

- Suport al professorat en la preparació i seguiment de les activitats d'avaluació continuada.
- Suport a les activitats pràctiques dels grups mitjans amb un elevat nombre d'estudiants. En aquest cas l'Assistent no pot dirigir en solitari l'activitat del grup, i sempre ha d'estar acompanyat del professorat de l'assignatura corresponent.

En cap cas les tasques de suport han de consistir en la impartició de crèdits docents establerts en els POA corresponents.

4. Període

La present convocatòria correspon al primer semestre del curs acadèmic 2014/15.

5. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça als centres propis de la UdL, que han de presentar les sol·licituds, al Vicerectorat de Personal Acadèmic, abans del 30 de setembre de 2014.

6. Assignació d'hores per Assistents de Docència als centres

Les hores d'Assistents de Docència s'assignen proporcionalment al nombre d'estudiants matriculats als graus de cada centre el curs 2013/14, tal com indica la taula de l'Annex 1.

7. Sol·licituds

Els centres han de distribuir les hores d'Assistents de Docència assignades a assignatures troncales o obligatòries dels graus, tenint en compte els criteris següents:

- a) Assignatures amb un valor π elevat. On $\pi = (\text{nombre d'alumnes matriculats} \times \text{nombre evidències d'avaluació continuada}) / \text{nombre de professors implicats a l'assignatura}$.
- b) Assignatures amb grups mitjans que duen a terme activitats pràctiques que requereixen el suport d'un Assistent per millorar l'atenció personalitzada a l'estudiantat en les sessions presencials.
- c) A una mateixa assignatura es poden assignar com a màxim 150 hores d'Assistent de Docència.

A més a més, per poder gaudir d'un Assistent de Docència:

- El professorat implicat en la docència de les assignatures per a les quals es sol·licita l'ajut ha de tenir en el POA una assignació docent dins del seu interval de crèdits docents a impartir segons el PDA. Per al professorat amb una assignació docent de 36 crèdits, l'interval de crèdits docents a impartir considerat és [30-36].
En el cas d'una assignatura amb diversos professors implicats, si algun d'ells no satisfà aquesta condició, la Comissió de Seguiment haurà de valorar el cas i decidir si l'assignatura es pot considerar susceptible de rebre un ajut.
- El departament o àmbit al qual va destinat un ajut no pot tenir crèdits disponibles de personal predoctoral o postdoctoral capacitat per proporcionar el suport sol·licitat.

Els centres, un cop identificades aquestes assignatures, i comprovat que satisfan les condicions anteriors, han de trametre al Vicerectorat de Personal Acadèmic, la documentació següent:

- i.* Formulari de sol·licitud (Annex 2).
- ii.* Per a les assignatures per a les quals es sol·liciti suport per a grups mitjans, una breu descripció de les activitats del grup mitjà que justifiquen la necessitat d'un Assistent.

8. Quantia

Els recursos disponibles per a la present convocatòria són d'un màxim de 50.000 €.

Les hores de dedicació corresponents al personal Assistent es computaran a raó de 12 €/h bruts.

D'acord amb el que preveu el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, aquestes beques estan incloses en el règim general de la Seguretat Social, i les despeses derivades s'inclouen en aquesta convocatòria.

9. Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment del Programa està constituïda pel vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic, que la presideix; el vicerector o vicerectora de Docència; els caps d'estudis i l'adjunt o adjunta al Vicerectorat de Personal Acadèmic, que actuar com a secretari o secretària.

Aquesta comissió és l'encarregada de revisar les sol·licituds presentades, assegurar que es satisfan les condicions especificades en la sol·licitud i donar el vist-i-plau als centres per tal que puguin efectuar la selecció del personal Assistent de Docència.

Qualsevol contingència no prevista serà resolta per la Comissió.

10. Selecció i incorporació del personal Assistent de Docència

Els centres beneficiaris dels ajuts, d'acord amb la resolució de la present convocatòria, activaran els mecanismes corresponents per tal de seleccionar i incorporar al personal Assistent de Docència que haurà de desenvolupar la seua tasca durant el primer quadrimestre del curs 2014/15.

Els Assistents de Docència que siguin alumnes de màster o doctorat es formalitzaran mitjançant beques de col·laboració específiques. En els altres casos es formalitzaran mitjançant encàrrecs de col·laboració.

10. Incompatibilitats

Els Assistents de Docència no poden gaudir de cap ajut predoctoral. Només en el cas que la persona beneficiària d'un ajut predoctoral tingui assignades les 40 hores lectives al POA, podrà ser seleccionada com Assistent de Docència.

L'Assistent de Docència extern a la UdL, no pot gaudir d'un contracte de professor associat a temps parcial amb docència en la mateixa assignatura per a la qual es sol·licita l'ajut.

11. Seguiment i certificació

Un cop finalitzat el període de l'ajut, el professor o professora que coordina cada una de les assignatures beneficiàries del programa, que actua com a tutor o tutora de l'Assistent, ha d'elaborar una breu memòria de les activitats realitzades pel personal Assistent i l'ha de fer arribar al Vicerectorat de Personal Acadèmic abans del 15 d'abril de 2015.

Per altra banda, en aquelles assignatures que hagin tingut un Assistent de Docència per donar suport a grups mitjans, es farà una enquesta de satisfacció a l'estudiantat afectat per tal de valorar la incidència del suport prestat pel Assistent a les activitats del grup.

En finalitzar el període de l'ajut, el centre, a petició de la persona interessada, expedirà una certificació de les activitats acadèmiques realitzades per l'Assistent de Docència.

ANNEX 1

Assignació d'hores D' Assistents de Docència als centres

Centre	Percentatge d'alumnes matriculats als graus	Hores d'Assistent de Docència assignades
ETSEA	11,92	480
F. de Dret i Economia	20,7	830
F. de Medicina	11,95	480
F. de Ciències de l'Educació	27,44	1.100
EPS	11,27	460
F. de Lletres	9,29	370
F. d'Infermeria	7,43	300

Preu-hora amb SS: 12,5 €/h

Recursos disponibles: 50.000€

Hores disponibles: 4.000 hores

ANNEX 2

Formulari de sol·licitud

CONVOCATÒRIA 2014/15 - 1S

Centre sol·licitant:

Grau	Assignatura	Nombre d'alumnes matriculats	Nombre de grups mitjans	Nombre d'alumnes per grup mitjà	Nombre d'activitats d'avaluació continuada	Nombre de professors implicats	π	Hores Assistent suport AC	Hores Assistent suport GM (1)	Total d'hores d'Assistent
Nom Grau	Assignatura 1	n	m		r	s				
Nom Grau	Assignatura 2	n	m		r	s				
Nom Grau	Assignatura 3	n	m		r	s				

Documentació:

(1) Si es sol·licita suport per a grups mitjans, cal adjuntar una breu descripció de les activitats de grup mitjà que justifiquen la necessitat d'un Assistent.

Signatura

El/La degà/ana o el/la director/a

Lleida, de de 2014