



UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient número 2010/OBR- 68

Obres

Urbanització del Sector C1m del Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida.

Publicat DOGC núm. 5757 – de data 17/11/2010

Presentació de Proposicions:

Al Registre General de la UdL. Plaça Víctor Siurana, 1 Lleida.

Horari: De 9 h a 14 h de dilluns a divendres

Darrer dia presentació: 13 de desembre de 2010 , fins les 13 hores

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
Exp: 2010/OBR- 68

- **Quadre de característiques del contracte**
- I.- **Disposicions generals**
- II.- **De la licitació**
- III.- **Formalització del contracte**
- IV.- **Execució del contracte**
- V.- **Extinció del contracte**
- VI.- **Disposicions finals**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

Contracte administratiu d'obres.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en les obres d'urbanització del Sector C1m del Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida.

Entitat: Universitat de Lleida

Centre: Campus d'ETSEA.

Localitat: Lleida.

Tipologia de l'actuació: Nova construcció.

Tècnics redactors del projecte: Salvador Giné i Macià.

B. Pressupost màxim de licitació:

- Import màxim del contracte:

Base: Sis-cents vint-i-vuit mil set-cents disset euros amb seixanta-cinc cèntims.	628.717,65 €
IVA:.18%: Cent tretze mil cent seixanta-nou euros amb divuit cèntims.	113.169,18 €
Total: Set-cents quaranta-un mil vuit-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims.	741.886,83 €

C. Partida pressupostària:

Hi ha crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 0403/0000/62024 dels pressupostos del 2010 de la Universitat de Lleida.

D. Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació:

Tramitació ordinària/ Procediment obert. (art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP)

E. Període de manteniment d'ofertes: 3 mesos

F. Classificació:

Grup d'obra	Subgrup d'obra	Categoria
A	1/2	C
G	6	C

G. Garantia provisional:

No s'exigeix.

H. Admissió de variants: No.

I. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:

Secció de Contractació i Compres.



- J. Garantia definitiva:** 5% del pressupost d'adjudicació (exclòs l'IVA).
- K. Percentatge màxim de subcontractació:** No excedirà del 50% del pressupost de contracta.
- L. Termini d'execució:** 5 mesos a comptar des de la data de l'acta de replanteig.
- Terminis parcials màxims:
30 % obra----- 2 mesos
60 % obra----- 3 mesos
100 % obra-----5 mesos
- M Termini de garantia:** Mínim 12 mesos a partir del venciment del termini i acomplert satisfactòriament el contracte.
- Es valorarà l'ampliació del termini de garantia
- N. Revisió de preus i fórmula tipus:** No s'escau.
- O. Import màxim despeses anuncis:** 500 Euros.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL SECTOR C1m DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

EXP. 2010/OBR-68

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, les obres d'urbanització del Sector C1m del Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida.

1.2 Codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2008): 42.11.20.

Codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV- 2008): 45211360-0.

1.3. Les obres seran executades segons el projecte redactat per l'arquitecte Salvador Giné i Macià.

1.4. El conjunt de documents que integren aquest projecte tindrà caràcter contractual, llevat del quadre de preus descompostos que només té valor justificatiu dels preus unitaris adoptats en el projecte i com a orientació per al contractista per tal d'estudiar la seva oferta. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari - com a prova de conformitat- en l'acte de formalització del contracte. Només hi haurà modificacions del projecte en els casos i en els termes previstos a la legislació de Contractes de les Administracions Públiques, previs els tràmits pertinents de la Universitat de Lleida.

1.5. De conformitat amb l'article 142 de la LCSP, la UdL restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, els plecs o altre documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat amb 15 dies d'antelació abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

2. Normes reguladores

2.1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, queda sotmès:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.

b) Al plec de prescripcions tècniques i al projecte d'execució de les obres, i altra documentació tècnica Annexa.

c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les millores que aquest hagi pogut proposar i que la UdL hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.

d) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en su redacción dada por la Ley 34/2010, de 5 de agosto, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques- en endavant, RGLCAP, així com a la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.

e) Pel projecte d'execució de les obres referides

f) A l'Estatut i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Lleida.

g) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

h) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a altres normes de dret administratiu que siguin aplicables. Si no n'hi ha, són d'aplicació les normes de dret privat.



2.2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

2.3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

3. Pressupost

3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica en partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat **C** del quadre de característiques.

3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat **O** del quadre de característiques.

3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, a part de l'indicat a l'apartat 3.1, les possibles despeses de transport, conservació i policia de les obres durant l'execució, retirada de residus, maquinària, neteja de les obres, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

4. Termini d'execució

4.1. El termini d'execució de les obres és el que s'indica a l'apartat **L** del quadre de característiques.

4.2. El còmput s'iniciarà el dia següent de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, llevat que existeixi una reserva que, a criteri de la UdL, fonamenti suficientment el seu ajornament.

5. Capacitat de les empreses i classificació empresarial

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació si són empreses de l'estat Espanyol.

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

<u>Grup</u>	<u>Subgrup</u>	<u>Categoria</u>
A	1/2	C
G	6	C

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

6.1. A l'apartat **G** del quadre de característiques, s'indica si escau dipositar garantia provisional i l'import. En el cas que s'exigeixi es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'Annex núm. 5 d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'Annex núm. 6 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.



6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **J** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'Annex núm. 5 d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'Annex núm. 6 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

La contractació de les obres del projecte de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D** del quadre de característiques.

El procediment es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord a l'establert a l'art. 126 de la LCSP.

L'accés al Perfil de contractant és <http://www.udl.cat/perfils/empreses.html>

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

8.1. L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'Annex 2.

Es considera la proposició econòmicament més avantajosa aquella que obtingui la major puntuació, d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació, que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'Annex.

8.2. En aplicació del "I Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones a la Universitat de Lleida", aprovat pel Consell de Govern de 27 de juny de 2008 (acord 116/2008) i en compliment de l'article 34 de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat, Plaça Víctor Siurana, 1 de Lleida).

El termini per a presentar les ofertes finalitzarà al vint-i-sis (26) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC, a les 13 hores. Els licitadors podran ratificar la data al Perfil de Contractant de la UdL (<http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio/Obres.html>).

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (núm. 973702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **H** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast a l'Annex núm. 8.

9.6. Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats (A, B i C) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'*Annex 1*. Els sobres hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL.

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ QUE DEPÈN JUDICI DE VALOR).

SOBRE C.- OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ AUTOMÀTICA).

PROCEDIMENT N° 2010/OBR-68

Nom i signatura del licitador



Empresa a la que representa
Adreça
Telèfon
Fax
Adreça electrònica

9.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

Tots els documents hauran de presentar-se en originals o mitjançant còpies que tinguin el caràcter d'autenticacions conforme a la legislació vigent.
Les empreses estrangeres presentaran tots els document traduïts de forma oficial a la llengua catalana o a la castellana.

10.1. Sobre A – Capacitat per contractar i solvència (tancat)

Títol: Documentació General - (Títol de la licitació)
Contingut:

10.1.1. Índex

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

10.1.2. Acreditació de la capacitat d'obrar (presentar el que correspongui):

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts,

o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) Els altres empresaris estrangers (d'estats no pertanyents a la Unió Europea) hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

f) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Sucursal a Espanya: Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya han d'acreditar la seva inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya (REA) per tal de poder ser contractades o subcontractades en el sector de la construcció.

i) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués entregat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

10.1.3.- Acreditació de la solvència tècnica, econòmica i financera



- Certificat de classificació adequada i suficient.- L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitador es portarà a terme, d'acord amb els articles 72 i 73 de la LCSP, per mitjà de l'aportació del certificat de classificació - d'acord amb el que estableixi l'apartat F del Quadre de característiques del contracte - original o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin en la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com empreses d'obres en relació amb el contracte d'execució d'obres al que opten.

En els casos en els que s'exigeixi la classificació i concorrin en la unió temporal empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els estrangers, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la UdL.

10.1.4 Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

1) Declaració responsable de no incompatibilitat ni incapacitat i acceptació dels plecs, signada pel licitador, segons el model inclòs en aquest plec com a Annex 4.

2) Si és el cas, Grup de Societats.- Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

3) La documentació exigida per a aquesta fase pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i que figura relacionada en l'Annex 7 d'aquests plecs.

4) Compliment normativa integració discapacitats

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

5) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

10.2. Sobre B - Documentació tècnica (Ponderació que depèn de judici de valor)

Hauran de quedar clarament especificades totes aquelles dades necessàries per poder valorar els criteris subjectes a judici de valor (d'acord amb l'Annex 2).

Els licitadors que en la documentació inclosa al Sobre B desvelin quina és la seva proposta econòmica o qualsevol altra informació, que d'acord als requeriments d'aquest plec hagi de formar part del Sobre C, quedaran automàticament exclosos.

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2. Coneixement de les diferents partides: Aquest apartat haurà de desenvolupar els següents documents:

- Memòria justificativa de les obres: Memòria del procés d'execució de les obres, que en base al coneixement que demostrï el licitador del projecte i de l'emplaçament, descrigui el procés constructiu i la metodologia de treballs, de forma coherent amb el programa de treballs (punt 4 d'aquest apartat) i els mitjans humans, tècnics i materials. A més, la memòria haurà d'incloure una justificació explícita de l'anàlisi i coneixement de les diferents partides del projecte, amb una proposta d'organització dels treballs, és a dir, organització dels recursos assignats per a dur a terme el contracte i justificació de la viabilitat de les diferents partides per tal de comprovar la idoneïtat amb els mitjans de treball proposats, així com una enumeració i descripció dels treballs que inclou el conjunt de l'obra, tot justificant el desenvolupament específic del procés d'execució, i l'estratègia organitzativa proposada per l'empresa licitant. (*)

- Justificació de qualitats i preus unitaris. (*)

- Pla de Gestió Mediambiental que contingui, com a mínim, l'identificació d'impactes, mesures correctores, localització d'abocadors, pla de gestió de residus (màxim 20 fulls DIN A4).

- Pla d'Autocontrol de Qualitat que el licitador preveu per complir tots els condicionaments necessaris amb expressió dels mitjans materials i personals que s'assignin al control de qualitat, l'esquema organitzatiu i la programació temporals de tots els extrems que es considerin adients per tal que la UdL pugui jutjar aquest aspecte de l'oferta.

- Pla de Seguretat i Salut que el licitador consideri per a l'execució correcta de les obres en base a l'estudi de seguretat i salut, i que en cas de ser adjudicatari ha d'incloure els mitjans d'accés a l'obra, la protecció de les zones de treball, les zones d'abassegaments i la necessària ocupació durant l'obra, tots aquells mitjans que calgui emprar per tal de fer-la compatible amb els altres usuaris del sector, i també aquelles mesures que calgui prendre per assegurar, des de l'inici de l'adjudicació, la seguretat general de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, tots els canvis precisos per a l'execució de la mateixa. Ha de contenir l'equip proposat, sistemes de participació, propostes de millora processos de formació i informació (màxim 20 fulls DIN A4).

()La informació aportada no podrà revelar, en cap cas, l'oferta econòmica ni la de terminis d'execució que es presentaran al Sobre C. Per tant, l'explicació específica s'haurà de desenvolupar i donar en percentatges.*



3. Programa d'actuació. Pla d'obres:

Programa de treball per a l'execució de les obres, que assegurï la seva execució en els terminis- totals i parcials- i anualitats contractuals, descrivint les previsions de temps i costos, en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat.

Descripció de les tasques proposades en el plantejament de planificació setmanal.

4. Equip de Treball:

S'aportarà la relació nominal del personal que s'adscriurà a l'obra per dirigir-la i executar-la; en aquest sentit es valorarà la idoneïtat en titulació i formació específica.

Qualsevol canvi o substitució que pugui fer l'empresa que resulti adjudicatària, en referència a aquest personal, requerirà l'acceptació expressa de la UdL.

També es valorarà l'organigrama del personal que de manera permanent i eventual l'empresa licitadora destini a l'obra.

Es presentarà també, un document pel qual l'empresa licitadora es compromet a tenir un cap d'obra, amb presència a l'obra i amb capacitat suficient per a representar-la en tot el que afecti a l'exercici d'aquesta i adscrit amb caràcter permanent a l'obra. Caldrà indicar nom i cognoms, i perfil tècnic.

De la mateixa manera, caldrà relacionar els mitjans manuals, mecànics i auxiliars que l'empresa preveu disposar per l'obra.

En concret, es tindran en compte els següents aspectes:

- Equip humà: relació i idoneïtat
- Equip humà: dedicació a l'obra
- Organigrama de treball i funcions de l'equip humà
- Equip mecànic adscrit i mitjans auxiliars

10.3. Sobre C - Oferta Econòmica i Documentació tècnica (Ponderació automàtica)

Tots els fulls a incloure en el sobre C i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2. L'oferta econòmica redactada segons el model que figura a l'Annex 3 mecanografiada (no s'admetran ofertes escrites a ma) i signada pel licitador. La manca de signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i separat el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. L' oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

3. Els preus unitaris ofertats pel licitador amb els amidaments necessaris i import de cada unitat d'obra construïda.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte i en especial les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de l'execució de l'obra, així com totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap

partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada en el projecte.

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Els licitadors hauran d'ofertar els preus unitaris, sense poder fer variacions en la descripció dels preus unitaris, ni en els materials de les justificacions de preus, ni en els amidaments i estructura del pressupost, pel que fa referència a l'oferta base. El Licitador tampoc podrà modificar, en cap cas, l'import de les partides alçades a justificar, ni l'import de la partida alçada de cobrament íntegre per a Seguretat i Salut.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projecte de l'obra.

La descomposició i justificació dels preus unitaris, així com els rendiments i els preus bàsics que figurin en les ofertes dels Licitadors, seran a llur risc i ventura i no tindran una altra finalitat contractual que la seva possible utilització en el càlcul de preus contradictoris o treballs per a administració pel que fa als preus bàsics i rendiments, mentre que la descomposició i justificació dels preus unitaris s'emprarà únicament per determinar el preu d'unitats incompletes en cas de penalització o rescissió de l'obra.

El Pressupost d'Execució per Contracte s'obtindrà afegint al Pressupost d'Execució Material, que serà la suma dels imports de totes les unitats d'obra pels amidaments respectius del pressupost del Projecte, els coeficients del 13% de Despeses Generals i del 6% de Benefici Industrial, i l'IVA corresponent.

Es podrà pressupostar l'import de l'obra mitjançant la incorporació d'un coeficient corrector general (a l'alça o a la baixa), que afecti els preus unitaris de totes les unitats de l'obra ofertats pel Licitador. En aquest supòsit, que haurà d'ésser adequadament identificat a l'oferta, el Pressupost d'Execució Material s'obtindrà mitjançant la suma dels imports dels preus unitaris de totes les unitats d'obra, multiplicats pel coeficient corrector i pels amidaments respectius del pressupost del Projecte, i el Pressupost d'Execució per Contracte resultarà d'afegir a la xifra anterior la quantitat corresponent al percentatge del 13% de despeses generals i d'empresa del Contractista, més la quantitat corresponent al percentatge del 6% de benefici industrial del Contractista, més – finalment- la quantitat corresponent a l'IVA vigent.

Atès tot l'anterior els preus unitaris que regiran en el Contracte seran el resultat d'aplicar el coeficient corrector a cadascun dels preus simples proposats i a les partides d'obra sense descomposició. Les partides alçades "a justificar" no vindran afectades per l'esmentat coeficient corrector.

4. Termini de garantia ofertat, que com a mínim serà d'un any. Es valorarà positivament l'ampliació d'aquest termini.

5. Calendari de planificació de les obres. Possibilitat que l'empresa ofereixi l'execució de les obres en un termini inferior al previst. En aquest cas, l'empresa presentarà, a més de tot el que s'ha expressat en el punt anterior, un nou programa igualment documentat, acompanyat de les justificacions pertinents, perquè la UdL compti amb l'absoluta garantia que en el termini ofert pugui ser raonablement dut a terme sense perjudici de la qualitat de l'execució de l'obra, quedant a l'arbitri de la UdL, l'apreciació d'aquest criteri, en funció de les circumstàncies específiques de l'obra i les ofertes.

6. Proposta de subcontractació. L'empresa farà constar els capítols de subcontractació, que en cap cas podrà excedir del percentatge que s'estableix a l'apartat K del Quadre de Característiques. S'indicaran les parts més importants que seran objecte de



subcontractació, com a mínim s'especificaran les parts del contracte relatives a instal·lacions de climatització i d'electricitat. Amb identificació de l'empresa o perfil empresarial i la solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomana la realització.

Qualsevol dada o informació que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

11. Desenvolupament del procediment

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment o per fax als interessats, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini que se l'indicarà, en tot cas mai superior a 3 dies hàbils, aquest termini es computarà a partir del dia següent a la notificació. Si no s'aporta la documentació reclamada quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

No presentar alguns dels sobres A, B o C és causa d'exclusió.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat per fax als interessats i al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultats de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, els que contenen la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i es donarà lectura..

En aquest acte només s'obriran els sobres B, traslladant-se la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de tot l'actuat.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. Posteriorment, la Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat al Perfil del Contractant de la UdL i/o comunicat via fax a cada interessat, realitzarà l'acte d'obertura pública dels sobres C, sobre que contindrà l'oferta econòmica.

La ponderació assignada als criteris que depenen de judici de valor es donarà a conèixer en aquest acte, prèviament a l'obertura dels sobres C.

11.6. La Mesa de contractació, podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat per tal de poder valorar-les.

Un cop valorats els criteris automàtics, d'acord a les fórmules indicades al present plec, i elaborat l'informe corresponent, la Mesa farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de l'empresa que en conjunt hagi obtingut la millor puntuació.

En cas d'igualtat en la valoració dels criteris d'adjudicació es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa i per tant, serà l'empresa proposada per l'adjudicació, aquella que reuneixi les especificacions contingudes a la disposició adicional sisena i de l'article 102 de la LCSP.

11.7. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

11.8. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: - Josep Ma. Sentís, gerent de la UdL o persona en qui delegui.

Vocals: - Pere Solà, vicerector d'Infraestructures i Tecnologies de la Informació

- Néstor Vallejo, cap tècnic OTI

- César Ezcurra, coordinador Àrea Econòmica

- Frederic Solà, assessor jurídic

- Xavier Rodríguez, empresa assessora UdL

Secretària:

- Mercè Sanz, cap de contractació i compres

11.9. Una vegada determinat el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa l'òrgan de contractació li requerirà per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació indicada en la clàusula 12 del present plec.

12. Documentació prèvia a l'adjudicació i adjudicació del contracte

12.1. Per a realitzar l'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, el licitador haurà de presentar, en el termini de deu dies hàbils comptats des del següent en què hagi rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 11.9, la següent documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.

b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

e) Designació del Delegat de l'Obra pel Contractista, degudament visat pel Col·legi Professional corresponent.

f) Garantia definitiva.

g) Si s'escau, escriptura de formalització de la Unió Temporal d'Empresaris.



h) Resguard del pagament de l'anunci de licitació als diaris oficials, d'acord amb el que s'indicarà en la notificació d'adjudicació.

i) Documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscos Laborals es preveu en l'Annex 7.

j) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.2. Una cop rebuda la documentació requerida l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i notificada a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

12.3. La notificació haurà de contenir la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat rebutjat interposar, conforme a l'art. 310 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En tot cas, tant en la notificació com al perfil del contractant s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

La notificació podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El termini per considerar rebutjada la notificació serà de cinc dies.

12.4. Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per no complir aquest el requeriment, dins del termini assenyalat, per a presentar la documentació a que es refereix la clàusula 11.9 del present plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

12.5. Quan l'únic criteri a considerar per a seleccionar a l'adjudicatari del contracte sigui el del preu més baix, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà l'indicat a l'apartat E del Quadre de característiques del contracte.

12.6. L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

13.1. La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit que els mitjans personals, tècnics i materials inclosos en l'oferta siguin manifestament insuficients per a poder executar l'obra amb els requisits de qualitat necessaris.

13.2. En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

14.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sempre que no s'indiqui altra cosa en els plecs s'entendrà celebrat en el lloc on es trobi la seu de l'òrgan de contractació.

14.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació en el termini màxim de 15 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituent l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

14.3. No obstant, en cas de que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorri els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o candidats. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació, requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, comptats des del dia següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut l'esmentat termini de 15 dies sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o des de que es dicti resolució d'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

14.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

14.5. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini indicat, la UdL podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagi exigit.

14.6. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Comprovació del replanteig de l'obra

15.1. D'acord amb el que preveu l'article 212 de la LCSP, l'acta de comprovació del replanteig de les obres es formalitzarà en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte.



15.2. Les obres s'iniciaran l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, quan no s'hagin fet constar reserves que s'estimin fonamentades. En aquests casos es suspèn timerà la iniciació fins que es dicti resolució, ordenant la iniciació o la suspensió definitives.

16. Execució de les obres

16.1. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

16.2. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme de les obres.

16.3. En tots els casos l'obra es realitzarà amb una subjecció estricta al projecte, a les clàusules del present Plec i seguint les instruccions que doni el Director facultatiu de les obres, i en el seu cas, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva respectiva competència. Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el més breu termini possible, per a què siguin vinculants per a les parts.

16.4. Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que en la construcció es puguin advertir, sens perjudici dels supòsits de força major establerts a l'art. 214 de la LCSP, i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres d'acord amb el que estableix l'art. 219 de la LCSP.

17. Seguretat i salut laboral

17.1. La UdL, a través del cap de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures i/o el Servei de Prevenció de Riscos, podrà ordenar el cessament immediat dels treballs que estigui duent a terme qualsevol de les empreses quan consideri que s'estan realitzant de manera que es posin en perill els treballadors presents, terceres persones, o s'adverteixi un risc per a les instal·lacions de la UdL.

17.2. El cessament de les activitats per motius de seguretat i de salut expressats en el paràgraf anterior no donaran dret a un increment del preu de l'obra ni a una ampliació del termini global per al seu acabament, llevat que l'òrgan de contractació acordi la suspensió formal de les obres en els termes que resulten de la legislació vigent en matèria de contractació pública.

17.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte o plec de prescripcions tècniques en matèria de seguretat i salut laboral podrà comportar la resolució del contracte administratiu i, si és el cas, la prohibició de contractar amb la UdL durant un termini no inferior a dos anys.

Les penalitzacions seran acordades per l'òrgan de contractació, previ el corresponent procediment contradictori, amb audiència del contractista.

18. Certificacions d'obra

18.1. Les certificacions d'obra executada s'expediran mensualment, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, si bé podran comprendre períodes inferiors quan així ho requereixi el programa de treball. En qualsevol cas, les certificacions hauran de detallar els imports de cada partida a origen tant d'obra com d'instal·lacions i, també, els imports corresponents al període a certificar. Els abonaments per certificacions tenen el caràcter de pagaments a bon compte,

estaran subjectes a les rectificacions que es produeixin a l'amidament final i en cap cas poden suposar l'aprovació i recepció de les obres executades.

18.2. Les certificacions hauran de ser subscrietes per l'adjudicatari i la inspecció facultativa o tècnica designada a aquest efecte.

18.3. Cadascuna de les certificacions d'obres anirà acompanyada d'una fotografia de 18 x 24 cm. en la qual es pugui observar la part d'obra executada dins el període certificat.

18.4. Les certificacions d'obra es pagaran en els terminis establerts a l'article 200 de la LCSP.

19. Programa de treball

19.1. En el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, el contractista adjudicatari, als efectes previstos en l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, presentarà el programa de treball degudament ajustat; hi especificarà el ritme o calendari d'execució adequat al pressupost i les anualitats - totals o parcials- previstes en el contracte. No es tramitarà el pagament de les certificacions d'obra que s'estenguin per la direcció facultativa fins que no s'acrediti el compliment d'aquesta obligació.

19.2. La Universitat de Lleida aprovarà el programa de treball en el termini màxim de 15 dies següents a la seva presentació, i pot imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

20. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte al Cap de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Aquestes facultats s'entendran sense perjudici de les que corresponen al Director Facultatiu de l'obra.

21. Obligacions de l'adjudicatari

21.1. Compliment de terminis i penalitats de mora, segons l'exposat al punt 23 d'aquests plecs.

21.2. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

21.3. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos laborals de la UdL.

21.4. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció, ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

21.5. Pel que fa a les despeses d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, fins a una quantitat equivalent a l'1% del valor estimat del contracte, seran a càrrec del contractista adjudicatari i podran ésser deduïdes percentualment en cadascuna de les certificacions d'obra quan el pagament al laboratori o empresa de control de qualitat hagi estat realitzat prèviament per la mateixa administració. En aquest cas la contractació de l'esmentat laboratori o empresa la farà l'òrgan de contractació competent.



21.6. Es poden introduir variacions en el contracte d'obres sense aprovació prèvia, quan consisteixin en alteració del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el projecte, sempre que no representin un increment superior 10% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquestes variacions s'han de recollir en les relacions valorades mensual i en la certificació de liquidació de l'obra. Tot això sense perjudici de les prerrogatives de modificació de què disposa l'òrgan de contractació.

21.7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.8. A comunicar a la UdL i esperar la seva autorització per qualsevol canvi o substitució de la composició de l'equip humà proposat per a l'execució de l'obra.

21.9. El contractista està obligat a adquirir, col·locar i conservar els cartells de les obres, en els llocs que l'indiqui l'administració, durant el període d'execució de l'obra.

Els costos de les actuacions de senyalització es consideraran inclosos en l'oferta econòmica presentada. Així mateix es consideraran inclosos els costos de les obres que siguin necessàries per a la correcta col·locació de les esmentades senyalitzacions.

Les dimensions, text i nombre de cartells seran determinats en cada cas concret per la UdL, en funció de les característiques i emplaçament de l'obra. I hauran d'ajustar-se exactament als models, dimensions, materials i altres característiques que estableixi la UdL.

Qualsevol cartell que col·loqui el contractista mentre s'executi l'obra haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la UdL. La universitat podrà reclamar en qualsevol moment la retirada o reubicació de qualsevol cartell que no s'ajusti als seus requisits.

Per a l'abonament de la primera certificació caldrà la presentació de la documentació acreditativa de la col·locació dels esmentats cartells d'obra.

La documentació per tal d'acreditar l'acompliment s'ha de presentar a l'Oficina Tècnica d'Infraestructures, i estarà formada pel justificat o factura dels costos dels cartells assumits pel contractista i les fotografies dels corresponents cartells a l'obra.

Tant els cartells d'obres com qualsevol altre que s'hagi instal·lat, així com les senyalitzacions que no formin part definitiva del propi edifici, haurà de ser retirat una cop hagi finalitzat les obres i amb anterioritat a la recepció de les mateixes, essent necessari la prèvia autorització de la direcció facultativa. En el supòsits d'actuacions amb finançament europeu per fons de cohesió, s'haurà de procedir a la retirada als dos anys de finalització de les obres.

21.10. L'adjudicatari està obligat a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o dels que tingui coneixement amb motiu del mateix, no podent proporcionar informació a tercers sobre la matèria objecte del contracte, ni permetre l'accés a l'obra amb dita finalitat, excepte quan tingui autorització expressa prèvia de la UdL.

Així mateix no podrà publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres, ni autoritzar a tercers la seva publicació sense prèvia autorització de l'administració.

La UdL es reserva el dret de fer, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar directa o mitjançant acords amb tercers quants reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tot tipus, cregui oportuns de les obres que executi l'adjudicatari.

22. Drets de l'adjudicatari

22.1. El contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte.

22.2. L'administració té la facultat de reajustar les anualitats aprovades, per adequar-les al ritme efectiu de les obres, de conformitat a l'establert en l'art. 96 del RGLCAP.

22.3. Rebre de la UdL els subministraments de fluids necessaris per a la prestació del servei, que seran facturats oportunament al contractista.

23. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment

23.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, en el seu cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

23.2. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de la UdL.

23.3. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest ofereix complir els seus compromisos donant-li pròrroga del temps que se li havia assenyalat, la UdL concedirà un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, a no ser que el contractista demani un altre d'inferior.

23.4. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una execució defectuosa de l'obra o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert de conformitat amb els articles 53.2 i 102.1. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte.

23.5. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos a l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

23.6. Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat anterior.

23.7. Les penalitats a què fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196.8 de la LCSP.

24. Modificació del contracte

24.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 217 LCSP.

24.2. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per altra, quan aquesta sigui una de les compreses en el contracte, sempre i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 220 e) LCSP. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.



24.3. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o quines característiques difereixin substancialment d'elles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per l'Administració, en els termes previstos a l'article 217.2 LCSP.

24.4. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) de la LCSP.

24.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

24.6. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

25. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

V- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

26. Compliment del contracte

26.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

26.2. A aquests efectes, el contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa de l'obra la data prevista per acabar o executar el contracte, als efectes que se'n pugui fer la recepció. El director de l'obra en cas de conformitat, ha d'elevat el seu informe a l'òrgan de contractació, amb un mes d'antelació respecte a la data prevista per acabar-la.

26.3. En el termini màxim d'un mes des de la finalització de les obres, es portarà a terme l'acte de recepció, al qual hauran de concórrer les persones indicades a l'article 218 de la LCSP.

La recepció quedarà condicionada al lliurament a la UdL per part de l'adjudicatari de tots els projectes de legalització d'instal·lacions que requereixi en cada moment la normativa vigent. En qualsevol cas, les despeses derivades d'aquestes legalitzacions seran a càrrec exclusiu del contractista.

26.4. Una vegada acabades les obres i d'acord amb les instruccions que formuli el facultatiu director, el contractista presentarà 8 fotografies, 4 de 18 x 24 cm, i 4 de 30 x 40 cm, sobre els aspectes generals i parcials de l'obra que s'estimi adient.

26.5. En el termini màxim d'un mes des de l'acta de recepció, el contractista lliurarà a l'Oficina Tècnica d'Infraestructures, la documentació de les obres i de les instal·lacions realment executades que permetin conèixer les seves característiques pel que fa al seu manteniment i la seva conservació.

26.6. Dins el termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista.

27. Termini de garantia

27.1. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que com a mínim serà el que es fixa a l'apartat **M** del quadre de característiques. En el cas que l'empresa adjudicatària hagués ofertat una ampliació del termini de garantia, aquesta serà part contractual.

27.2. Dins el termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, llevat del que disposa el article 219 de la LCSP i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu haurà de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

27.3. No obstant el que s'ha establert al paràgraf anterior, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis causats durant el termini de 15 anys comptats des de la data de l'acta de recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, la responsabilitat del contractista quedarà totalment extingida.

28. Revisió de preus

No es procedent per la durada del contracte.

29. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

30. Subcontractació

30.1. L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits legalment establerts.

L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència. Si el



subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, no serà necessària la justificació esmentada a l'apartat anterior, essent suficient la comunicació de la subcontractació.

Si una part de la prestació objecte del contracte hagués de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquella especialització, en cas de ser exigida, podrà substituir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, en el seu cas, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que hagi de ser executada per aquests no excedeixi del 50 per 100 del preu del contracte.

30.2. Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 50 % de l'import d'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per empreses vinculades les que es troben en alguns dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

30.3. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

Els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de què s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals fa referència l'apartat primer d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

30.4. En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells quina execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

30.5. En cap cas podrà concertar-se l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49.

30.6. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

30.7. La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

30.8. El pagament a subcontractistes i subministradors haurà de fer-se complint les condicions contemplades a l'article 211 de la LCSP.

31. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 220 a 222 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

VI- DISPOSICIONS FINALS

32. Prerogatives de la Universitat de Lleida

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

33. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs de reposició, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan de contractació o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des del següent al de la seva notificació o publicació.

Seràn susceptibles de recurs especial, sempre que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la licitació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

La tramitació de l'esmentat recurs s'ajustarà a allò establert als articles 310 a 319 de la LCSP.

Contra la resolució del recurs especial només serà possible la interposició del recurs contenciós administratiu.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, novembre de 2010



Annex 1
Exp. núm. 2010/OBR-68

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

(Presentar al Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI

núm.:

en representació de
l'empresa (nom i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

CP i província:

telèfon:

fax:

Nom persona contacte

Correu electrònic de

contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL SECTOR C1m DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC NÚM. _____ de data _____, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Ponderació dels criteris subjectes a judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Ponderació automàtica dels criteris)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.

SECCIÓ CONTRACTACIÓ I COMPRES- UNIVERSITAT DE LLEIDA.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Els **critèris d'adjudicació** seran els següents:

A) Criteris aplicables de forma automàtica (Documentació inclosa al Sobre C). Fins a 55 punts.

A.1. Oferta Econòmica	Fins a 35 punts.
A.2. Ampliació termini garantia	Fins a 10 punts
A.3. Reducció de terminis d'execució	Fins a 5 punts
A.4. Proposta de subcontractació	Fins a 5 punts

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (Documentació inclosa al Sobre B). Fins a 45 punts.

B.1. Coneixement de les diferents partides	Fins a 20 punts
B.2. Programa d'actuació. Pla d'obres.	Fins a 15 punts.
B.3. Equip de treball	Fins a 10 punts

Puntuació total màxima: 100 punts.

- **Memòria explicativa** de l'aplicació dels criteris:

A) Fórmules d'aplicació dels criteris avaluable de forma automàtica:

A.1. Valoració de l'oferta econòmica (35 punts):

$$\text{Punts} = 35 \times K \times \frac{A}{B} + 35 \times (1-K)$$

A = Preu licitació - Oferta a valorar

B = Preu licitació - Oferta més econòmica

K = 0,75

A.2. Ampliació termini garantia (10 punts):

$$\text{Punts} = 10 \times \frac{\text{Ampliació ofertada}}{\text{Ampliació màxima ofertada}}$$

Aquest termini de garantia s'entén que s'aplica al total de l'obra.

A efectes de puntuació computarà únicament l'ampliació del termini per sobre d'1 any (període de garantia mínima exigida).

$$\text{Període garantia total} = 1 \text{ any} + \text{ampliació proposada}$$

En aquest sentit només serà necessari que el licitador especifiqui la seva proposta d'ampliació.

A.3. Reducció de terminis en l'execució de l'obra (5 punts):

La viabilitat de la reducció ha d'estar degudament justificada d'acord amb la documentació demanada al Sobre B.



$$\text{Punts} = 5 \times \frac{\text{Termini tipus} - \text{Termini ofert}}{\text{Termini tipus} - 0,85 \times (\text{Mitjana terminis oferts})}$$

A aquelles empreses que presentin una reducció inferior a 0,85 vegades la mitjana de les reduccions de terminis oferts se'ls puntuarà amb zero.

A.4. Proposta de subcontractació (5 punts) :

Percentatge sobre PEM

0%.....5 punts

De 1-10%.....4 punts

De 11-20%.....3 punts

De 21-30%.....2 punts

De 31-40%.....1 punt

Més de 40%.....0 punts

En l'oferta cal indicar el % de subcontractació sobre el PEM total. L'omissió d'aquest punt motivarà que la puntuació en aquest apartat sigui de zero punts.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor:

D'acord amb la documentació aportada en el sobre B (veure apartat 10.2) es valorarà cada un dels punts següents:

B.1. Coneixement de les diferents partides (20 punts)

Es valorarà la proposta d'organització dels treballs, és a dir, l'organització dels recursos assignats per a dur a terme el contracte, la justificació de la viabilitat de les diferents partides per tal de comprovar la idoneïtat amb els mitjans de treball proposats. En aquest apartat es valoraran també el Pla de seguretat i salut, el Pla de gestió mediambiental i el Pla d'autocontrol de qualitat.

En concret es tindrà en compte els següents aspectes:

1. Acreditació del Coneixement de les partides
2. Justificació del procés d'execució: desenvolupament escrit de l'estratègia per al desenvolupament de les partides principals i/o més problemàtiques del conjunt de l'obra.
3. Justificació de Preus Unitaris: relació dels principals plantejaments de costos de mà d'obra i materials sobre el conjunt de l'obra.
4. Anàlisi del pes proporcional de les diferents unitats (específica).
5. Anàlisi constructiu de les principals partides i dels elements principals de l'obra
6. Acreditació del coneixement dels elements principals de l'obra
7. Gestió Mediambiental i Sostenibilitat a l'Obra (Pla de Gestió de residus a obra): criteris
8. Gestió Mediambiental i Sostenibilitat a l'Obra (Pla de Gestió de residus a obra): procediments
9. Gestió Mediambiental i Sostenibilitat a l'Obra (Pla de Gestió de residus a obra): reciclat o utilització de materials reciclats en el procés de l'obra
10. Autocontrol de Qualitat en Obra: Criteris
11. Autocontrol de Qualitat en Obra: Procediments
12. Seguretat i Salut en Obra: Criteris
13. Seguretat i Salut en Obra: Procediments

B.2. Programa d'actuació. Pla d'obres (15 punts) :

Es valorarà el programa de construcció que asseguri la seva execució en els terminis –totals i/o parcials- que descriu les previsions de temps de cadascuna de les fases.

Es valorarà el nivell de detall en la descripció de les tasques proposades en el plantejament de la planificació setmanal.

En concret, es tindran en compte:

1. Diagrama de Gantt – Pert de l'Obra
2. Xarxa de Precedències
3. Previsió de certificació (mensual i per capítols)
4. Justificació dels rendiments i estimació de terminis per activitats

B.3. Equip de treball (10 punts) :

Es valorarà la idoneïtat en titulació i formació específica del personal que s'adscriurà a l'obra per dirigir-la i executar-la. També es valorarà l'organigrama del personal que de manera permanent i eventual l'empresa licitadora destini a l'obra.



Annex 3
Exp. núm. 2010/OBR-68

OFERTA ECONÒMICA

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL SECTOR C1m DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,

En/na _____ amb
DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa
_____ domiciliada a
_____ núm.
_____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders
atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al
Plec de clàusules administratives i als documents del Projecte, per a l'adjudicació de les obres
de referència, així com fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a
contractar amb la UdL i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total de

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

D'acord amb els preus unitaris detallats en full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- A ampliar el termini de garantia en _____ mesos.
- En el termini d'execució de _____ mesos.

_____, a _____ de _____ de 2010

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotassignantamb NIF
.....com a apoderat/ada de l'empresa
.....amb CIF
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació
per a la **CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL SECTOR C1m
DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, que:

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plec de clàusules administratives i els seus Annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura



Universitat de Lleida

Annex 5
Exp. núm. 2010/OBR-68

MODEL D'AVAL BANCARI

Model d'aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

ANEXO V**Modelo de aval**

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------



Annex 6
Exp. núm. 2010/OBR-68

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<ul style="list-style-type: none">• Inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA)
A l'inici dels serveis i durant tota l'execució	<ul style="list-style-type: none">• Declaració jurada conforme compleixen els Acords de la Mesa de Seguretat i Salut laboral en la Construcció a Catalunya (Resolució TRI / 1128 / 2004, de 21 de gener), en relació a:<ul style="list-style-type: none">- Bones pràctiques de caràcter general o prèvies a l'inici de l'obra- Bones pràctiques referides a l'inici de l'execució de l'obra- Bones pràctiques en cas d'un accident greu o de risc greu- Cooperació dels treballadors- Subcontractació d'empreses especialistes o col·laboradores