

UNIVERSITAT DE LLEIDA

Procediment Obert

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LABORATORI
PER A L'EDIFICI CREA DEL CAMPUS DE CAPPONT DE LA UNIVERSITAT
DE LLEIDA – 2A FASE.**

Publicat:

DOGC núm. _____ de data _____

Presentació de Proposicions:

Fins el _____ de 2010 al Registre General de la UdL. Edifici Rectorat

Horari: 9-14 h (darrer dia de presentació de 9-13 h)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
Exp: 2010/SUB-50**

- I.- Disposicions generals**
- II.- De la licitació**
- III.- Formalització del contracte**
- IV.- Execució del contracte**
- V.- Extinció del contracte**
- VI.- Disposicions finals**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LABORATORI PER A L'EDIFICI CREA DEL CAMPUS DE CAPPONT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA – 2A FASE.

EXP. NÚM. 2010/SUB-50

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el subministrament, muntatge i col·locació de mobiliari de laboratori, així com les instal·lacions necessàries, per a l'edifici CREA situat al Campus de Cappont de la Universitat de Lleida (UdL), d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. Codificació corresponent al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV-2008): 39.09.11.

Codificació corresponent a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA-2008): 39180000-7 Mobiliari de laboratori.

2. Normes reguladores

2.1. Aquest contracte que té naturalesa administrativa queda sotmès:

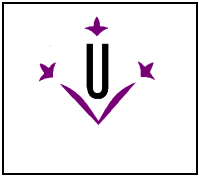
- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les millores que aquest hagi pogut proposar i que la UdL hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic - en endavant, LCSP-, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques- en endavant, RGLCAP, així com a la resta de disposicions vigents en matèria de contractació.
- e) A l'Estatut i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Lleida.
- f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- g) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a altres normes de dret administratiu que siguin aplicables. Si no n'hi ha, són d'aplicació les normes de dret privat.

2.2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

2.3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

3. Pressupost

3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B.** del quadre de característiques. Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus. L'Impost sobre el Valor Afegit s'indica en partida independent.



Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat **C.** del quadre de característiques.

3.3. Les despeses dels anuncis de licitació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat **P.** del quadre de característiques.

3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin el subministrament a efectuar. La pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit s'indicarà a part.

4. Termini de lliurament

4.1. El termini de lliurament i instal·lació és el que s'indica a l'apartat **M.** del quadre de característiques.

4.2. L'adjudicatari restarà obligat a procedir a lliurar i instal·lar els béns objecte del contracte a l'edifici del CREA del Campus de Cappont de Lleida. L'adjudicatari serà el responsable dels deures de custòdia i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de la Universitat de Lleida.

5. Capacitat de les empreses

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

6.1. La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat **H** del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes (RGLC), i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons model tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLC, la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

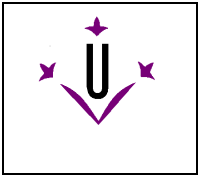
6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **K** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLC, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons model tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLC, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.



Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

7.1. La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D.** del quadre de característiques.

7.2. El procediment es publicarà al perfil del contractant de la Universitat de Lleida i al Diari Oficial que correspongui, d'acord a l'establert a l'article 126 de la LCSP.

7.3. L'accés al perfil del contractant és <http://www.udl.cat/perfils/empreses.html>

7.4. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec (art. 134.3.f de la LCSP).

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

8.1. L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'Annex 2.

8.2. Així mateix, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida) El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació publicat al DOGC.

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert, en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (al número 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **I.** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.

9.6. Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats (A, B i C) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'Annex 5. Els sobres hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL

SOBRE B – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ QUE DEPÈN DE JUDICI DE VALOR)

SOBRE C – OFERTA ECONÓMICA (PONDERACIÓ AUTOMÀTICA)

PROCEDIMENT N° 2010/SUB-50

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

9.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

Tots els documents hauran de presentar-se en originals o mitjançant còpies que tinguin el caràcter d'autenticacions conforme a la legislació vigent.

Les empreses estrangeres presentaran tots els document traduïts de forma oficial a la llengua catalana o a la castellana.

10.1. Sobre A – Documentació general (tancat)

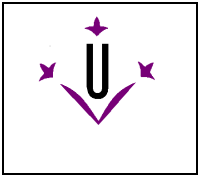
10.1.1. Índex

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

10.1.2. Acreditació de la capacitat d'obrar

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què



constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers (d'estats no pertanyents a la Unió Europea) hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

g) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

10.1.3. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

A) L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà per un/s dels mitjans següents:

- Informe d'institucions financeres.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com als tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UdL.

B) L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme presentant:

- Relació dels principals subministraments, especialment els semblats a l'objecte d'aquesta contractació, efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari i relació específica de l'equipament subministrat (planimetries i/o aixecament fotogràfic de la instal·lació desenvolupada)

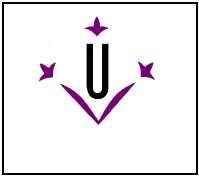
Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

10.1.4. Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable segons model que figura com Annex 4 .
- Garantia provisional: 5.700 €
- Grup de Societats Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.
- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



- Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'Annex 6.

- Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre A una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

10.2. Sobre B – Documentació tècnica (Ponderació que depèn de judici de valor)

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2. Memòria tècnica signada pel licitador, on es descriu tècnicament el mobiliari de laboratori ofert, d'acord amb els requeriments sol·licitats en el Plec de prescripcions tècniques. El licitador adjuntarà catàlegs, certificats de qualitat i mediambientals, homologacions de l'equipament, així com les prestacions del manteniment ofert, i mitjans humans amb què es compta per a l'execució, muntatge i col·locació. Si s'escau, ha de quedar ben clar aquells elements que suposin una millora respecte el mobiliari demanat.

Calendari d'execució.- Els licitadors desenvoluparan la seva proposta de planificació del subministrament, muntatge i instal·lacions.

3. Mostres*, descripcions i fotografies dels equipaments a subministrar.-

Es presentaran les mostres a l'edifici CREA (av. Pere Cabrera, s/n) situat al campus de Cappont de Lleida, tal com s'indica en el Plec de prescripcions tècniques i en el mateix termini establert per a la presentació de les ofertes. Les mostres que no hagin estat presentades en temps i forma s'exclouran automàticament.

Per demanar dia i hora per dipositar les esmentades mostres telefonar al número 973-702096.

El termini de retirada de les mostres d'aquells licitadors que no hagin estat adjudicataris, és d'un màxim de 15 (quinze) dies naturals comptats a partir del dia següent a la notificació de la resolució provisional d'adjudicació. Transcorregut aquest termini, la UdL podrà traslladar la mostra a un altre lloc, sense que es pugui reclamar sobre possibles danys o pèrdues de qualsevol tipus.

L'empresa adjudicatària haurà de deixar les mostres fins el lliurament final del subministrament, a fi i efecte de comprovar la qualitat del producte.

() Les mostres a presentar hauran de respondre estrictament a les característiques incloses en el Plec de prescripcions tècniques, sense que siguin admissibles variants que millorin o empitjorin la qualitat de les estrictament descrites, a fi i efectes de valorar objectivament els requisits.*

4. Relació de les millores tècniques proposades respecte a les característiques bàsiques. Es consideraran millores aquells elements addicionals als que figuren als plecs tècnics, que el licitador presenta a cost zero, amb la finalitat de complementar o millorar el subministrament. El licitador les haurà de detallar i valorar econòmicament (d'acord amb els preus reals de mercat).

Podran no ser admeses aquelles millores que no han de tenir aquesta consideració, per no correspondre's amb l'objecte del contracte o per ser una obligació recollida als plecs. Les que no estiguin valorades econòmicament no es puntuaran.

5. Document de compromís d'oferir l'assistència tècnica per al manteniment de l'equipament subministrat, durant el període de garantia del contracte.

6. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar al respecte de la documentació del sobre B

El licitador haurà de fer constar explícitament quina de la documentació inclosa en aquest Sobre té caràcter de confidencial als efectes de què l'òrgan de contractació no els pugui divulgar.

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts. Els licitadors que en la documentació inclosa a aquest sobre (Sobre B) **desvelin qualsevol dada a valorar en la següent fase (Sobre C) quedaran automàticament exclosos.**

10.3. Sobre C – Oferta econòmica (Ponderació automàtica)

Tots els fulls a incloure en el sobre C i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

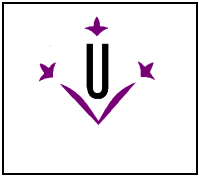
1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2. L'oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model que figura a l'Annex 3 i signada per la persona que ostenta la representació del licitador i que s'ha indicat en el sobre A.

No s'acceptaran proposicions escrites a mà, ni les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la.

La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació. La proposició que no consideri la totalitat de l'objecte del contracte no es considerarà vàlida.

Dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, com desplaçaments, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució. S'entenen inclosos en el preu tots els costos auxiliars i derivats, tals com el lliurament, l'emalatge, el transport, el muntatge i les instal·lacions.



A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Cada licitador pot incloure una (1) solució en la seva proposició.

No s'accepten variants.

3. Quadre de preus unitaris dels diferents mobles i equipaments. Aquests preus unitaris seran mantinguts sense variacions durant un any des de l'execució del contracte, a partir del qual s'establirà, si escau, el criteri d'actualització d'aquests preus durant cinc anys.

4. Termini de garantia ofert, que com a mínim serà de dos anys. Es valorarà l'ampliació del termini.

5. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar al respecte de la documentació del sobre C

El licitador haurà de fer constar explícitament quina de la documentació inclosa en aquest Sobre té caràcter de confidencial als efectes de què l'òrgan de contractació no els pugui divulgar.

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts.

11. Desenvolupament del procediment

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors, la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables, es comunicarà verbalment o per fax als interessats; els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini que se l'indicarà, en tot cas com a màxim 3 dies hàbils, aquest termini es computarà a partir del dia següent a la notificació. Si no s'aporta la documentació reclamada quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat per fax als interessats i al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, els que contenen la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i es donarà lectura..

En aquest acte només s'obrirà el sobre B, traslladant-se la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de tot l'actuat.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. Posteriorment, la Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà l'acte d'obertura pública del sobre C, sobre que contindrà tant l'oferta econòmica com la resta de documentació necessària per a valorar els criteris de ponderació automàtica.

La ponderació assignada als criteris, la valoració dels quals depengui de judici de valor, es donarà a conèixer en aquest acte, prèviament a l'obertura del sobre C.

11.6. La Mesa de contractació, podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat per tal de poder valorar-les.

Un cop valorats els criteris automàtics, d'acord a les fórmules indicades al present plec, i elaborat l'informe corresponent, la Mesa farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de l'empresa que en conjunt hagi obtingut la millor puntuació.

En cas d'igualtat en la valoració dels criteris d'adjudicació es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa i per tant, serà l'empresa proposada per l'adjudicació, aquella que reuneixi les especificacions contingudes a la disposició addicional sisena de la LCSP.

11.7. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

11.8. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

Francisco Peralta, vicegerent de la UdL o persona en qui delegui

Vocals:

César Ezcurra, coordinador de l'Àrea Econòmica

Anna Bravo, representant de Serveis Comunitaris

Antoni Munsó, representant de Serveis Comunitaris

Xavier F. Rodríguez, gestió externa del pla d'inversions de la UdL

Òscar Martínez, membre de l'Assessoria Jurídica de la UdL

Secretari:

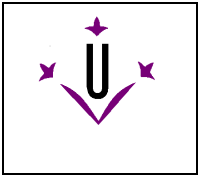
Antoni González, gestor de Compres

12. Adjudicació

12.1. En el termini màxim de 3 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil del Contractant de la UdL. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

12.3. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al



Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Garantia definitiva.
- g) Resguard del pagament de l'anunci de licitació als diaris oficials, d'acord amb el que s'indicarà en la notificació d'adjudicació.
- h) Documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscos Laborals es preveu en l'Annex 6.
- i) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.4. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.5. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

12.6. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.7. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

12.8. L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant. A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, la seva adjudicació definitiva es

publicarà en el DOGC en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes quin valor estimat hagi estat igual o superior a 193.000 euros l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

14.3. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

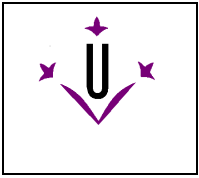
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic. El termini del contracte només serà modificat per aquelles causes justificades no imputables al contractista i que impedeixin realitzar el mateix.

15.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.



15.4. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxima brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Obligacions de l'adjudicatari

16.1. Durant el subministrament, muntatge i col·locació de l'equipament i instal·lacions, l'adjudicatari assumirà les funcions i responsabilitat relacionades amb el control de qualitat dels materials i/o instal·lacions que es subministren i/o realitzen. El nivell de control de qualitat mínim serà el definit en el Plec de prescripcions tècniques, així com també el presentat pel contractista, i de totes aquelles disposicions vigents de compliment obligatori.

16.2. L'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar i muntar l'objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UdL. Qualsevol dany, defecte o desperfecte ocasionat en els espais o béns ja existents en l'edifici CREA, com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, haurà de ser subsanat per l'empresa adjudicatària dins del termini pactat per al subministrament, així mateix haurà d'assumir els costos.

16.3. Direcció del subministrament. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'assumir les responsabilitats essencials de la direcció immediata dels treballs i el control i la vigilància del material subministrats i de la seva col·locació, que executarà conforme a les instruccions d'obligat compliment donades per la Universitat de Lleida mitjançant el responsable que ella designi. La UdL podrà parar qualsevol dels treballs en curs de realització que no s'executin d'acord amb les instruccions donades.

El contractista designarà en el termini de dos (2) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació una persona com a delegat seu, que actuarà com a responsable del subministrament, del muntatge i de les instal·lacions. Per al canvi d'aquest serà necessària l'autorització expressa per part de la Universitat de Lleida.

16.4. Programa de treball. Dins el termini establert pel lliurament del subministrament s'establirà, en el seu cas, i d'acord amb la UdL un programa de treball que serà d'obligat compliment pel contractista. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a l'actualització d'aquest programa, seguint les instruccions que, a aquest efecte, rebí per part de la UdL.

D'acord amb l'art. 271 de la LCSP, la UdL té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte i podrà ordenar o realitzar anàlisis, assaigs i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment de l'acord. El contractista acceptarà les característiques tècniques que tindran els espais i les instal·lacions existents a l'obra, per a poder connectar els equipaments tècnics sense cap mena de distorsió per a la qualitat o els terminis.

El lliurament s'entendrà realitzat en el moment en què els béns estiguin totalment muntats i aptes per al seu funcionament, per la qual cosa els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament, i en qualsevol cas, inclosos en el preu.

16.5. Suspensió del subministrament. Si la UdL acordés una suspensió del subministrament, ja fos temporal parcial, temporal total o definitiva, s'haurà d'aixecar la corresponent Acta de Suspensió (AS), d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació.

16.6. Senyalització del subministrament. El contractista resta obligat a instal·lar, en el seu cas i pel seu compte, les senyalitzacions exactes per indicar la zona de descàrrega del material, muntatge i/o instal·lacions i zones de treball.

16.7. Correspondrà a l'adjudicatari la neteja, retirada de tots els embalatges i residus generats en el muntatge del mobiliari, deixant els espais completament nets.

16.8. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

16.9. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

16.10. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

16.11. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

16.12. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en els muntatges realitzats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.

16.13. Formació de personal i estocs. Per als elements intercanviables que, degut a l'ús habitual hagin de ser substituïts (rodes, panys, motlles i tots els altres que conformin l'estructura del mobiliari en qüestió, o afectin a instal·lacions), serà obligatori proporcionar, sense cap tipus de càrrec, la informació necessària, documental i pràctica, al personal especialitzat de la UdL per poder dur a terme per la pròpia Universitat les reparacions si s'escau.

16.14. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el manteniment del mobiliari subministrat durant la durada del contracte i del termini de garantia, en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i, les condicions que estableixi la UdL, com a conseqüència de l'oferiment realitzat pel contractista en la fase de licitació.

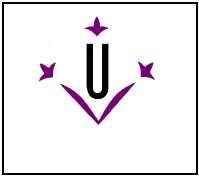
16.15. L'adjudicatari es compromet a reparar el material avariats com a màxim dins dels dos dies laborables a comptar des de la comunicació de la incidència.

16.16. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

17. Drets de l'adjudicatari

Una vegada s'hagi lliurat i muntat efectivament el subministrament i aquest hagi estat formalment rebut per la UdL de conformitat amb les condicions establertes en el contracte, el contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

18. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment



18.1. El contractista està obligat a subministrar i fer el muntatge dels béns objecte del present contracte dins del termini i lloc fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebi el contractista de l'òrgan de contractació.

18.2. El lliurament s'entendrà com a fet quan el subministrament estigui efectivament recepcionat per la UdL amb la conseqüent acta de recepció definitiva per part de la UdL i instal·lació d'acord amb les condicions del present Plec i del Plec de Condicions Tècniques de la licitació, i annexes corresponents. El termini de subministrament només serà modificat per aquelles causes justificades no imputables al contractista i que impedeixin realitzar el mateix.

18.3. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

18.4. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

18.5. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran penalitats d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

18.6. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL, podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos a l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

18.7. Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat Quart anterior.

En aquest supòsit d'incompliment dels terminis parcials la UdL tindrà, a més a més, la facultat d'imposar les penalitats a que es refereix l'apartat Quart anterior si es produeix l'incompliment dels terminis parcials per part del contractista.

18.8. Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

19. Modificació del contracte

19.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 272 de la LCSP.

19.2. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que aquests estiguin compresos en el contracte, sempre

i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 275 c) LCSP. En cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

19.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada.

19.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

19.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

20. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

21. Compliment del contracte

21.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

21.2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'acordarà i es notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

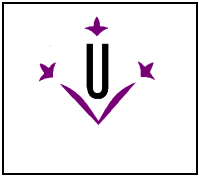
22. Termini de garantia

22.1. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat N del quadre de característiques.

22.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns objecte de subministrament, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si així fos suficient.

22.3. Durant aquest termini el contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats, en els termes de l'article 274 de la LCSP

22.4. Si l'òrgan de contractació de la UdL estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en els mateixos i imputables al contractista i existeixi la presumpció de que la



reposició o reparació d'aquells béns no serà suficient per a l'assoliment d'aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

22.5. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes en què s'ha definit en l'apartat 2 i 4 anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

23. Revisió de preus

23.1. Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'apartat **O** del quadre de característiques.

23.2. No és procedent la revisió de preus quan s'exclogui expressament a l'apartat **O** del quadre de característiques, on també s'ha de fer constar la fórmula aplicable, si s'escau.

24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

25. Subcontractació

25.1. L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits legalment establerts.

L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència.

25.2. Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 20 % de l'import d'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per aquestes les que es troben en alguns dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

25.3. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a la oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals es fa referència a l'apartat 1 d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades

expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

25.4. En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells quina execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

25.5. En cap cas podrà concertar-se l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

25.6. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

25.7. La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

25.8. El pagament a subcontractistes i subministradors haurà de fer-se complint les condicions contemplades a l'article 211 de la LCSP.

26. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 275 a 276 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

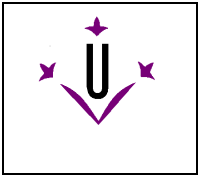
27. Prerogatives de la Universitat de Lleida

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

28. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu, sens perjudici de què, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/92.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el



Universitat de Lleida

Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

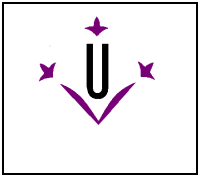
Lleida, setembre de 2010

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte:** Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el subministrament, muntatge i col·locació de mobiliari de laboratori, així com les instal·lacions necessàries, per a l'edifici CREA situat al Campus de Capponet de la Universitat de Lleida (UdL) – 2a Fase.
- B. Pressupost màxim de licitació:**

Base: Cent noranta mil euros.	190.000 €
IVA:.18%: Trenta-quatre mil dos-cents euros.	34.200 €
Total: Dos cents vint-i quatre mil dos cents euros.	224.200 €

- C. Partida pressupostària:**
S'ha compromès el crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 0403/0000/62006 del pressupost de l'exercici 2010 de la Universitat de Lleida
- D. Tipus de tramitació:** Ordinària/ Procediment obert (art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP)
- E. Data límit de publicació als diaris oficials:**
La data límit per a la presentació de les proposicions, de les persones interessades en la contractació, s'indicarà en el corresponent anunci de licitació publicat al DOGC, així com al perfil del contractant: <http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html>
- F. Període de manteniment d'ofertes:** 3 mesos
- G. Classificació:** No procedeix
.
- H. Garantia provisional:** 5.700 €
.
- I. Admissió de variants:** No s'admeten variants ni alternatives. Tampoc s'admetrà (serà motiu d'exclusió) que el licitador integrant/s d'una oferta formi part total o parcial de més d'una oferta.
- J. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:**
Secció de Contractació i Compres de la UdL
- K. Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.
.
- L. Percentatge màxim de subcontractació:** 20%
- M. Termini de lliurament:** El mobiliari i l'equipament, així com les instal·lacions, objecte d'aquesta contractació, hauran d'estar totalment executat durant els primers 10 dies de gener del curs acadèmic 2010-11.
- N. Termini de garantia:** Mínim 2 anys, es valorarà l'ampliació del termini.
- O. Revisió de preus i fórmula tipus:** No s'escau
.
- P. Import màxim despeses anuncis de licitació:** 400 €



Annex 2
Exp. núm. 2010/SUB-50

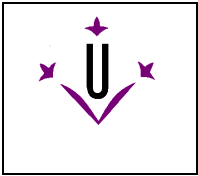
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A) Criteris aplicables de forma automàtica (Documentació inclosa al Sobre C) 1. Oferta econòmica: D'acord amb la proposició econòmica presentada. Segons la fórmula: Punts = N x $\frac{AM}{A}$ On : N= puntuació màxima possible (en aquest cas, 51 punts) AM= oferta més econòmica A= oferta a valorar. 2. Ampliació període (anys) de garantia. Es valorarà aplicant la fórmula: Punts = 2,5 x $\frac{\text{Ampliació ofertada}}{\text{Ampliació màxima ofertada}}$	Puntuació màx. 53,5 Fins a 51 punts Fins a 2,5 punts
B) Criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor (Documentació inclosa al Sobre B) 1. Característiques del mobiliari i equipament a subministrar: Partint de les mostres dipositades, i atenent a la memòria tècnica presentada al Sobre B es valorarà: la qualitat, els acabats, la funcionalitat, la idoneïtat i calendari d'execució. D'acord als següents aspectes: a) Descripció del producte (material, acabats, farratges, instal·lacions, etc.), homologacions del mateix i certificats de qualitat Es valorarà, entre d'altres, aspectes relacionats amb les següents qüestions: - facilitat d'ús, obertura i tancament de les portes i obertures dels béns mobles a subministrar. - Capacitat útil (m3) de l'interior dels béns mobles a subministrar. - Qualitat dels materials d'acabat, amb perfecte compliment de l'M0 (ignífug) - Que els béns mobles oferts no presentin "cantells vius" ni elements perillosos al seu ús. - Que siguin fàcilment manejables per als usuaris (docents i/o investigadors) - Que disposin d'una estructura resistent, tant en el conjunt del bé moble com en els seus elements d'acabat (portes, prestatges, calaixos, etc.) - Frontisses i farratjaria resistent i amb alta capacitat d'obertura. - Que tot el mobiliari disposi de bons elements de sòcol / rodapeus al seu contacte amb el terra, fàcilment extraïble i/o rentable, resistent a l'aigua de neteja i productes abrasius. - Que els cossos baixos tinguin sistemes de fàcil desplaçament (calaixos inferiors amb rodetes, etc.) - Que tots els béns subministrats no requereixin de manteniment continu, per	Puntuació màx. 46,5 Fins a 39 punts

<p>facilitar la seva durabilitat i gestió per part de la propietat.</p> <p>b) Mitjans d'execució humans propis (currículum vitae) i materials, així com, si s'escau, el dels subcontractistes amb qui es compti per a l'execució i instal·lació del subministrament.</p> <p>Es valoraran per separat els següents béns mobles atenent als aspectes a) i b) indicats anteriorment:</p> <p>1-. VITRINES DE GASOS – 13 punts</p> <p>2-. TAULES MURALS + TAULES CENTRALS – 13 punts</p> <p>3-. ARMARIS + INSTAL·LACIONS – 13 punts</p>	
<p>2. Altres millores:</p> <p>A) Ampliació d'elements mobles oferts – 2,5 punts</p> <p>B) Millores del material subministrat (no obstant les mostres s'han de presentar estrictament com es requereixen en el plec tècnic) – 2,5 punts</p> <p>C) Criteris mediambientals. (Normes ISO/ DIN)- 2,5 punts.</p>	<p>Fins a 7,5 punts</p>

Durant el període de valoració de les ofertes i mostres presentades, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.



Annex 3
Exp. núm. 2010/SUB-50

OFERTA ECONÒMICA

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LABORATORI PER A L'EDIFICI CREA DEL CAMPUS DE CAPPONT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,

En/na

_____ amb
DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa

_____ domiciliada a
_____ núm.

_____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- Període manteniment preus unitaris: _____ anys

Data:.....

(Signat pel representant legal de l'empresa)

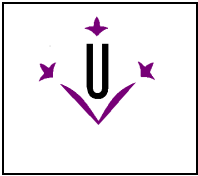
DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignatamb NIFcom
a apoderat/ada de l'empresaamb CIF ...
.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa,
licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE**
MOBILIARI DE LABORATORI PER A L'EDIFICI CREA DEL CAMPUS DE
CAPPONT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA, declara que:

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plec de clàusules administratives i els seus annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura



Annex 5
Exp. núm. 2010/SUB-50

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI

núm.:

en representació de
l'empresa (nom i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

Província/ CP:

telèfon:

fax:

Correu electrònic contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LABORATORI PER A L'EDIFICI CREA DEL CAMPUS DE CAPPONT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC núm. _____ de data _____, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (De ponderació que depèn de judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (De ponderació automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I COMPRES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<p><i>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</i></p> <ol style="list-style-type: none">3. Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.4. Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.5. Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.6. Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar el subministrament:	<p><i>Avaluació inicial de riscos</i> de les activitats contractades per la UdL. <i>Certificats de la formació</i> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.</p>