

Amb caràcter general la matrícula en els màsters oficials de la Universitat de Lleida es fa pel sistema d'[Automatrícula](#). Cal que consulteu el [calendari de continuació](#) establert.

Per fer l'automatrícula no cal que presenteu cap documentació si no heu d'acreditar alguna situació diferent de la que teníeu el curs anterior.

Si heu de presentar la documentació a la secretaria del centre ho heu de fer:

- preferentment, a través de la [seu electrònica](#) utilitzant el formulari específic per a l'enviament de documentació que trobareu en l'apartat d'**Estudiants UdL**;
- per correu postal, a l'adreça del centre corresponent;
- presencialment, demanant cita prèvia ([dades de contacte amb els centres](#));
- per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

Llegiu amb atenció la informació següent:

- Els estudiants estrangers de fora la UE hauran de tornar a presentar el passaport en el supòsit que els hagi caducat.
- Ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte, en el supòsit que no s'hagi presentat o que hagi canviat la persona titular.
- En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat per primera vegada cal presentar a la Secretaria del Centre la documentació acreditativa de la causa al·legada segons disposi la norma que la regula, abans del termini de matrícula. Consulteu el document [Exempcions i bonificacions](#).
- Si sou estranger de 28 anys o més heu de presentar còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- L'estudiantat que es matriculi en la modalitat de temps parcial ha de presentar una sol·licitud, en el període ordinari de matrícula *, adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, aportant la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral s'ha de presentar una certificació de l'empresa on treballa i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms han de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa.

() Els estudiants que es matriculen durant el mes de juliol o la primera quinzena de setembre la poden presentar fins a l'inici del curs acadèmic.*

Heu d'enviar la sol·licitud i la documentació acreditativa través de la [seu electrònica](#).

Heu d'utilitzar el formulari "sol·licitud modalitat d'estudis temps parcial" específic per al vostre centre que trobareu en l'apartat d'Estudiants de la UdL.

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Un cop realitzada la matrícula se'n poden fer **modificacions** segons indica el document següent: [Modificacions de la matrícula](#)

Els estudiants que vulguin sol·licitar beca del Ministeri han de consultar la pàgina següent: <https://www.udl.cat/ca/serveis/aga/seccio-preinscripcio-beques/>.