

Modificacions de matrícula sense recàrrec i amb recàrrec

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que els centres estableixen en el calendari de matrícula.

Fora del termini indicat en el calendari de matriculació del centre i en aquest apartat, qualsevol modificació i ampliació parcial de la matrícula haurà de sol·licitar-se a l'òrgan corresponent, tal com s'indica a continuació i s'haurà d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics que publica la Generalitat de Catalunya.

Procediment de sol·licitud a través dels tràmits previstos en la seu electrònica de la UdL:

Cal descarregar la sol·licitud corresponent (imprès M1, M2, M3, M4, M5 i M6) des de Seu Electrònica i seguir les instruccions que s'hi indiquen.

La notificació de la resolució es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs o a l'adreça que consti en l'expedient acadèmic, si s'escau.

A) Anul·lació de matrícula

S'ha de sol·licitar omplint el formulari d'anul·lació de sol·licitud de matrícula **M.1** de la seu electrònica de la UdL.

El termini per sol·licitar l'anul·lació de matrícula finalitza el 30 de novembre de 2021.

L'única causa que comporta la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de màster és la malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, les taxes de gestió de l'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

Si s'accepta l'anul·lació de matrícula i l'estudiant ha sol·licitat beca al Ministeri d'Educació, la sol·licitud de beca també quedarà anul·lada

L'anul·lació no s'acceptarà si no s'han pagat els imports dels rebuts vençuts, excepte en el supòsit establert anteriorment. En cas de matrícula amb pagament únic, si l'anul·lació s'ha sol·licitat amb posterioritat a la data de venciment del rebut i abans del 14 de



novembre, caldrà abonar les taxes no docents i el 40% dels crèdits; si la sol·licitud es presenta del 15 al 27 de novembre caldrà abonar les taxes no docents i el 70% del preu del crèdit. Si l'estudiant ha pagat tota la matrícula se li retornarà la part proporcional. En qualsevol cas, sempre cal abonar l'import corresponent als serveis de caràcter no docent.

En casos de situacions excepcionals degudament acreditats es podrà acceptar la sol·licitud d'anul·lació de matrícula global fora del termini indicat, sempre que s'hagi abonat la totalitat de l'import de la matrícula.

El gerent o la gerent resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

La Gerència podrà anul·lar la matrícula en aquells casos excepcionals i justificats en què es compensi l'anul·lació amb una nova matrícula en la UdL; aquesta compensació no s'aplicarà a les taxes de gestió de l'expedient acadèmic i de suport a l'aprenentatge pagades en la matrícula anul·lada.

B) Correcció de dades personals i bancàries

Fora dels terminis indicats per fer modificacions, cal omplir el formulari **M.2** de la seu electrònica, tan bon punt l'estudiant s'adoni de l'error.

C) Modificació de la sol·licitud de matrícula

Fora dels terminis indicats per fer modificacions, cal omplir el formulari **M.3** de la seu electrònica de la UdL.

Únicament es retornarà l'import parcial de la matrícula quan sigui per causa imputada a la UdL o en els supòsits següents:

- Supressió de matèries aprovades
- Reconeixement de crèdits
- Beca
- Matrícules d'honor no aplicades
- Descomptes no aplicats per als quals l'estudiant tenia la condició abans de l'inici de l'activitat acadèmica.

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge i a la UdL, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.



El degà o degana o el director o directora de centre resol aquestes sol·licituds. També pot resoldre les sol·licituds sobre les situacions excepcionals que es poden produir en relació amb els treballs finals de màster i les pràctiques externes (i en el supòsit que impliquin una devolució de l'import d'aquests crèdits, caldrà que emeti un informe que en justifiqui l'excepcionalitat).

Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

D) Renúncia d'assignatures

Cal omplir el formulari **M.4** la seu electrònica de la UdL.

Els terminis per sol·licitar la renúncia són els següents:

- Assignatures del primer semestre: fins el 4 de novembre de 2021
- Assignatures anuals: fins el 14 de desembre de 2021
- Assignatures del segon semestre: fins al 9 de març de 2022

No es pot renunciar a les assignatures bàsiques i obligatòries matriculades que corresponguin a cursos inferiors.

El degà o la degana o el director o la directora del centre resol les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

En aquest cas, la renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

E) Ampliació de matrícula

Cal omplir el formulari **M.5** de la seu electrònica de la UdL.

El pagament és únic i domiciliat.

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevé efectiva.

No es concedirà l'ampliació si es té algun rebut de matrícula pendent de pagament.

Correspon al degà o la degana o director o la directora del centre resoldre les sol·licituds. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.



EXCEPCIONS

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus, els estudiants que modifiquin la matrícula fora dels terminis indicats i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliació de matrícula per reconeixement
- Treball final de màster
- Pràctiques

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.