



ACCÉS

Vies d'accés als màsters oficials d'acord amb el Reial decret 1393/2007	
Vies	Observacions
1. Títol universitari oficial espanyol (licenciatures, enginyeries, arquitectures, diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques i graus).	
2. Títol universitari estranger homologat.	- La gestió correspon al Ministeri
3. Titulació no homologada però amb nivell de formació equivalent al títol de grau espanyol i sempre que al país expedidor del títol faculti per a l'accés als estudis de màster.	<p>- La persona interessada haurà de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent d'aquell país que acrediti que aquest títol, permet accedir en el país expedidor del títol, als estudis de màster.</p> <p>- La gestió correspon a la Universitat de Lleida. El coordinador o coordinadora del màster i la Comissió d'Estudis del POP del centre hauran de comprovar aquests requisits abans d'admetre l'estudiantat amb titulació no homologada.</p> <p>L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del que està en possessió la persona interessada, ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar el màster, atès que, en el seu cas, per a l'exercici de la professió, es podrà requerir l'homologació del títol d'accés al màster.</p>



NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ

1. Presentació de sol·licituds

La preinscripció s'ha de formalitzar directament a la Universitat de Lleida via web. L'estudiantat ha d'omplir la sol·licitud de preinscripció i abonar la quantitat que estableixi el decret de preus, d'acord amb les instruccions que figuren a l'aplicació. Posteriorment, ha d'enviar la sol·licitud en format de paper signada a la Secretaria del centre corresponent dins del termini de deu dies a comptar des del dia que va fer la preinscripció per web, adjuntant-hi la documentació corresponent segons la via d'accés. Un cop rebuda a la Secretaria del centre la sol·licitud amb la documentació i abonada la quantitat indicada, es considerarà efectiva la preinscripció i s'estudiarà. La quantitat abonada no es retornarà en cap cas.

En la sol·licitud de preinscripció l'estudiant ha de fer constar si vol matricular-se a temps complet o a temps parcial.

Excepcionalment, i sempre que l'oferta de places sigui superior a la demanda, la Comissió d'Estudis del programa oficial de postgrau (POP) del centre podrà acceptar amb caràcter condicional l'estudiantat que no estigui en possessió de tota la documentació requerida, o que aquesta sigui incompleta, o l'estudiantat que, no reunint els requisits d'accés, es prevegi que els tingui en el termini de formalitzar la matrícula..

2. Terminis

Els terminis de preinscripció dels màsters universitaris es podran consultar als taulers d'anuncis del centre, al Servei de Gestió Acadèmica i a la web de la Universitat.

3. Criteris de selecció

La Comissió d'Estudis del màster establirà els criteris de selecció que es considerin adients per a un posterior seguiment del programa d'estudis i vetllarà pel seu compliment.

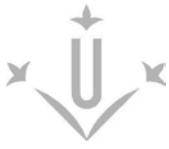


4. Documents que cal presentar per fer la preinscripció

- Original i còpia o còpia autenticada del DNI, per a l'estudiantat espanyol, o del document acreditatiu de la nacionalitat i de la identitat, per a l'estudiantat dels països de la Unió Europea, o del passaport, per a l'estudiantat d'altres països.
- Sol·licitud de preinscripció signada per la persona interessada (impressió des de la web).
- Còpia autenticada del títol universitari oficial que dóna accés al màster. En el supòsit d'accés per la via 3 (titulació no homologada amb nivell de formació equivalent al títol de grau), cal tenir en compte que en el moment de fer la matrícula s'ha de presentar un document emès per la universitat d'obtenció del títol d'accés o per l'autoritat competent del país corresponent que acrediti que aquest títol permet accedir a estudis de postgrau.
- El certificat acadèmic oficial en què es detallin les qualificacions obtingudes, i en el cas d'expedients acadèmics expedits a l'estranger hi haurà de constar l'escala numèrica d'aquestes qualificacions i la càrrega horària. Si els estudis s'han cursat a la Universitat de Lleida no caldrà presentar aquest document, ja que la Secretaria del centre adjuntarà a la sol·licitud la còpia autenticada de l'expedient acadèmic corresponent.
- Documents específics de cada màster, si així s'ha fet constar en la informació del màster.
- Els estudiants de nou ingrés que es matriculin pel sistema d'automatrícula han de presentar o d'enviar per correu a la Secretaria del centre els documents que s'indiquen a l'article 3.2 d'aquestes normes abans d'automatricular-se.

En el supòsit que l'estudiantat vulgui sol·licitar el reconeixement de crèdits, ho haurà de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud de preinscripció i haurà de presentar, a més de la documentació anterior:

- El pla d'estudis o quadre de matèries expedit o publicat pel centre corresponent.
- Els documents que acreditin les competències assolides, els continguts formatius realitzats o bé el programa segellat de les assignatures aprovades.



5. Requisits dels documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Estrangers espanyol.

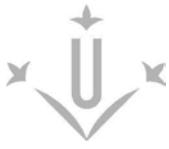
Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que conformen la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents esmentats han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció podrà ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.
- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

En principi, no cal aportar la traducció oficial dels programes de les signatures, sempre que això no n'impedeixi una valoració adequada.



Si el document original està inscrit en un alfabet diferent del llatí, es recomana que la corresponent traducció reculli la denominació del títol en el seu idioma original però transcrita a l'alfabet llatí, en lloc d'una traducció d'aquella denominació.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.

6. Resolució

La resolució correspon a l'òrgan responsable del programa oficial de postgrau.

El coordinador o coordinadora de l'òrgan responsable signa la resolució, d'acord amb el model establert. En la resolució s'hi ha de fer constar:

- l'estudiantat admès
 - l'estudiantat admès condicionalment*
 - l'estudiantat no admès*
 - l'estudiantat en llista d'espera
- (* cal fer-hi constar els motius)

L'òrgan responsable publicarà la resolució a l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i a la pàgina web del màster. La publicació es fa indicant el DNI de l'estudiant (o el passaport per als estrangers), els motius en els supòsits d'exclusió o condicional i els recursos que hi poden interposar les persones interessades.

En cas de no estar d'acord amb la resolució, les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant de la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau, el qual esgota la via administrativa.



7. Reserva de plaça

Es pot sol·licitar la reserva de plaça per al curs següent per motius de caràcter excepcional justificant-ho en el termini establert per a la realització de la matrícula.

El coordinador o coordinadora del màster resol les sol·licituds.

Les places reservades no es descompten de l'oferta de places de l'any acadèmic següent.

Es reservarà un 5% de les places del màster per a estudiants afectats d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%.