

### MODALITATS DE PAGAMENT

La Universitat cobrarà l'import de la matrícula mitjançant càrrec en el compte de l'entitat bancària escollida per l'estudiantat. En la realització de la matrícula s'haurà d'optar per una de les modalitats de pagament següents.

#### 1. Pagament únic domiciliat

La Universitat cobrarà l'import a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula.

#### 2. Pagament fraccionat domiciliat en tres terminis.

El cobrament de la matrícula s'efectuarà en tres terminis:

- a) El primer termini serà a partir del desè dia següent a la realització de la matrícula. Orientativament, en la matrícula del mes de juliol el cobrament es farà entre el **8 i 16 d'agost de 2020**, i en la matrícula del mes de setembre el cobrament es farà entre el **20 i 30 de setembre** de 2020. Es cobrarà el 40% dels crèdits matriculats més les taxes administratives de caràcter no docent.
- b) El segon termini serà el **15 de novembre** de 2020. Es cobrarà el 30% dels crèdits matriculats.
- c) El tercer termini serà el **28 de desembre** de 2020. Es cobrarà el 30% restant dels crèdits matriculats.

#### 3. Préstec de la Generalitat:

Es podrà pagar la matrícula en més terminis. La informació detallada la podeu consultar:

<https://agaur.gencat.cat/ca/detalls/article/PROGRAMA-FINAN-Prestec-AGAUR>

#### 4. Pagament de rebuts en efectiu

En el cas que hagueu de realitzar el pagament d'un rebut de matrícula en efectiu ho podeu fer segons s'indica en aquest [enllaç](#).



## **5. Pagament Paypal:**

Aquesta modalitat únicament la podran utilitzar els estudiants que resideixin fóra de la Unió Europea i que no disposin d'un número de compte bancari adaptat a la norma SEPA.

Per domiciliar el pagament l'estudiantat ha de consignar les dades del compte en l'apartat corresponent de la matrícula.

Heu de presentar, a la Secretaria de centre en el termini de 10 dies des del moment de la matrícula, una ordre de domiciliació bancària (SEPA) signada per la persona titular del compte autoritzant el càrrec.

Podeu enviar aquesta documentació a través de la Seu electrònica. Heu d'utilitzar el formulari "sol·licitud altres temes" que trobareu en aquest enllaç:

**<http://www.udl.cat/ca/serveis/aga/secciomatricula/sollicituds/>**  
Consulteu també les instruccions per fer l'enviament.

El rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

La matrícula que per qualsevol causa, s'hagi d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini establert en el punt 2, s'haurà d'abonar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquin en el document cobratori.

Les dades bancàries per a la domiciliació poden modificar-se mitjançant l'imprès M2, que s'ha de presentar a la secretaria del centre abans del segon o el tercer termini de pagament amb una antelació mínima de quinze dies. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una nova ordre de domiciliació SEPA signada per la persona titular del compte.



## **PROCEDIMENT I EFECTES DE L'IMPAGAMENT DE L'IMPORT DE LA MATRÍCULA**

Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament, tornarà a enviar el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula els percentatges següents:

- Des de la data de venciment i fins als tres mesos, el 5% de recàrrec.
- Entre els tres i els sis mesos, el 10% de recàrrec.
- A partir dels sis mesos, el 15% de recàrrec.

La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent i li enviarà un document de pagament que inclourà el recàrrec inicial del 5%, que tindrà una validesa de tres mesos.

L'estudiant haurà d'abonar l'import pendent abans de la data de venciment del rebut que se li enviarà adjunt a la notificació.

**La notificació es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida i avís tramés al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat), facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs.**

Transcorregut el termini de tres mesos, l'estudiant que no hagi fet efectiu el pagament haurà de sol·licitar a la secretaria del centre un nou document de pagament, que inclourà el recàrrec corresponent, depenent del termini transcorregut.

En el moment que la Universitat faci la notificació per impagament a l'estudiant, la seua matrícula quedarà suspesa fins que no aboni l'import corresponent. Com a conseqüència d'aquesta suspensió, l'estudiant no podrà fer cap modificació de matrícula, obtenir certificats acadèmics, traslladar l'expedient, sol·licitar el títol ni fer cap nova matrícula, en la mateixa titulació o en una altra.

**Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.**