

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ EMC/1366/2017, de 12 de juny, per la qual es fixa el procediment i s'obre el termini per sol·licitar l'acreditació de caràcter econòmic a l'efecte de formalitzar la matrícula universitària com a becari o becària condicional el curs acadèmic 2017-2018.

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement, i s'encarrega des de l'any 2005 de gestionar les beques de caràcter general per a estudiants d'ensenyaments universitaris que convoca el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, mitjançant la formalització dels convenis de col·laboració corresponents.

El Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, estableix un règim de beques i ajuts a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i regula, amb caràcter bàsic, els paràmetres necessaris per assegurar la igualtat en l'accés a les beques i els ajuts a l'estudi sense perjudici de les competències normatives i d'execució de les comunitats autònomes.

Anualment, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport estableix, mitjançant un reial decret, els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i els ajuts, i posteriorment convoca les beques per al curs acadèmic corresponent.

En el marc de les convocatòries anuals, els estudiants que sol·licitin una beca poden formalitzar la seva matrícula sense el pagament previ dels preus públics per serveis acadèmics. No obstant això, les secretaries dels centres universitaris poden requerir cautelament l'abonament dels preus públics esmentats a aquells que no compleixin els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

A l'efecte del que estableix el paràgraf anterior i per tal d'unificar els criteris que apliquen les universitats públiques de Catalunya, és convenient establir un procediment que permeti acreditar els estudiants que previsiblement compleixen els requisits per obtenir una beca de caràcter general, de manera que puguin formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per serveis acadèmics.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Es fixa el procediment i s'obre el termini per sol·licitar l'acreditació de caràcter econòmic a l'efecte de formalitzar la matrícula universitària com a becari o becària condicional el curs acadèmic 2017-2018, d'acord amb el procediment que consta a l'annex d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-17164046-2017

Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 12 de juny de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquest procediment consisteix a obtenir una acreditació de caràcter econòmic a l'efecte exclusiu de formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics, adreçada als estudiants que vulguin sol·licitar la beca de caràcter general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport el curs acadèmic 2017-2018.

1.2 Aquest procediment és aplicable a tots els estudiants que es matriculin d'un ensenyament que condueix a l'obtenció del títol oficial de grau, de primer o segon cicle, i de màster universitari d'un centre propi d'una universitat pública de Catalunya.

1.3 Els estudiants que disposin d'una credencial de becari o becària de la convocatòria general del curs 2016-2017 no han de sol·licitar aquesta acreditació.

—2 Requisits per obtenir l'acreditació MATRC

2.1 Per obtenir una acreditació que permeti a l'estudiant matricular-se amb la condició de becari o becària condicional cal acreditar el compliment dels requisits econòmics, d'acord amb el que preveu la base 7 d'aquest procediment.

2.2 L'obtenció de l'acreditació no comporta el dret a la beca de caràcter general que convoqui el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que està condicionada a la seva sol·licitud i al compliment del que prevegi la convocatòria corresponent. Això inclou que revisi novament que es compleixen els requisits econòmics.

2.3 Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea. En el cas dels estudiants no comunitaris, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que els estudiants més grans de 18 anys estiguin en situació de residència.

CVE-DOGC-A-17164046-2017

—3 Sol·licituds

3.1 La sol·licitud l'ha de presentar la persona interessada per via electrònica per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

3.2 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.3 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

3.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, que ha d'indicar els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i ha d'informar dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

3.5 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

3.7 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst té les conseqüències que preveu la normativa vigent.

3.8 Les comunicacions es fan preferentment per mitjans electrònics sempre que la persona interessada ho consenti en la sol·licitud. Així mateix, l'usuari pot entrar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya sempre que vulgui i revisar la situació del seu expedient.

Per accedir a l'expedient de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya, cal introduir l'identificador (ID) que es genera en presentar la sol·licitud.

3.9 Les actuacions d'aquest procediment que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya al web <<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>> i, a efectes informatius, també es podrà consultar per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) i al lloc web de l'AGAUR.

En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

3.10 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquesta tramitació.

3.11 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar amb els organismes públics, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el cadastre o qualsevol altra Administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament aquest procediment.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

CVE-DOGC-A-17164046-2017

3.12 Únicament es pot presentar una sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.13 L'AGAUR ha de fer difusió d'aquest procediment mitjançant el seu lloc web, així com del web <<http://www.matriculauniversitaria.cat>> i d'altres canals habilitats a aquest efecte, n'ha de facilitar informació a les universitats públiques de Catalunya i ha de dur a terme qualsevol iniciativa a fi i efecte de garantir que la informació arriba a tots els estudiants.

—4 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants i els membres que formen la unitat familiar passen a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre el procediment, de conformitat amb el que s'exposa en aquest procediment. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió d'aquest procediment pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR, al passeig de Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona, o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el missatge electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—5 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds resta obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC fins al dia 16 d'octubre de 2017.

—6 Termini per emetre l'acreditació MATRC

El termini per emetre l'acreditació és de 10 dies a partir de la presentació de la sol·licitud, llevat que s'hagi d'esmenar.

—7 Tramitació de sol·licituds

L'AGAUR comprovarà el compliment dels requisits econòmics previstos per la Resolució d'11 d'agost de 2016 de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual es convoquen beques de caràcter general per al curs acadèmic 2016-2017 per a estudiants d'ensenyaments postobligatoris (BOE núm. 195, de 13 d'agost de 2016).

A l'efecte d'aquesta acreditació, la renda s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici 2015 de cadascun dels membres computables de la unitat familiar.

—8 Resolució i notificació

L'AGAUR emet aquesta acreditació, que s'ha de presentar en el moment de formalitzar la matrícula, on ha de constar, si escau, el compliment dels requisits econòmics a l'efecte de quedar exempts de l'abonament dels preus públics pels serveis acadèmics en el moment de formalitzar la matrícula.

No obstant això, les universitats poden tenir en compte la resta de requisits que preveu la convocatòria de beques de caràcter general del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a l'hora de formalitzar la matrícula sense el pagament dels preus públics dels serveis acadèmics corresponents. Així mateix, la universitat també pot tenir en compte el seu calendari i els requisits de matriculació o la normativa interna per donar validesa a l'acreditació.

El resultat de l'acreditació es notifica a les persones interessades per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>), des d'on es poden descarregar l'acreditació.

Al final del període de matriculació, es publica al web de l'AGAUR la llista de sol·licitants que han obtingut l'acreditació.

CVE-DOGC-A-17164046-2017

Es poden dictar resolucions parcials a mesura que es tramitin les sol·licituds.

—9 Contingut i efectes de l'acreditació

El contingut mínim de l'acreditació és el següent:

- a) Les dades identificatives de la persona titular.
- b) La valoració del compliment de les dades econòmiques.
- c) La validesa de l'acreditació.
- d) Els recursos que s'hi poden interposar.

L'obtenció de l'acreditació no comporta el dret a la beca de caràcter general que convoqui el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que queda condicionada a la seva sol·licitud i al compliment del que prevegi la convocatòria corresponent.

—10 Recursos

L'acreditació fa constar els recursos que s'hi poden interposar en contra. La presentació d'un recurs no eximeix l'estudiant de fer efectiu el pagament dels preus públics dels serveis acadèmics, sens perjudici de la resolució posterior del recurs.

La denegació de la beca de caràcter general per al curs 2017-2018 comporta la desestimació del recurs que s'hagi interposat contra l'acreditació, sens perjudici dels recursos que s'hi puguin interposar en contra.

—11 Carència de dades necessàries

11.1. En cas que l'AEAT no disposi de dades tributàries sobre algun membre de la unitat familiar de la persona sol·licitant, s'entendrà que no s'ha pogut acreditar el compliment dels requisits econòmics.

11.2. Així mateix, en cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin a l'AEAT la cessió de les dades, s'entendrà que no s'ha pogut acreditar el compliment dels requisits econòmics.

—12 Control de l'administració

12.1 Si s'oculta qualsevol font de renda o element patrimonial, s'entendrà que no s'ha acreditat el compliment dels requisits econòmics.

12.2 Per intensificar el control que eviti el frau en les declaracions, l'AGAUR pot determinar que es produeixi l'ocultació amb qualsevol prova i, en particular, mitjançant les dades de què disposi qualsevol altre òrgan de les administracions públiques. S'entendrà que no s'ha acreditat el compliment dels requisits econòmics.

12.3 Així mateix, en el conjunt de circumstàncies que concorrin en cada cas concret, si es pot apreciar l'existència de falsejament dels requisits necessaris per emetre una acreditació amb valoració positiva o l'ocultació de les circumstàncies que haurien determinat la manca de compliment dels requisits econòmics, l'AGAUR emetrà una acreditació en què s'entendrà que no s'ha pogut acreditar el compliment d'aquests requisits econòmics. També es poden modificar acreditacions ja emeses.

—13 Notificacions electròniques

13.1 La diligència d'esmenes (base 3) es notifica mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. L'acreditació MATRC es notifica mitjançant el portal "Tràmits" de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar la llista de sol·licitants que han obtingut l'acreditació al lloc web de l'AGAUR.

13.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment i d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada, les persones que hi estiguin interessades poden sol·licitar la notificació electrònica d'aquests actes. Les persones interessades a rebre les notificacions

CVE-DOGC-A-17164046-2017

electròniques ho hauran d'autoritzar expressament mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud que incorpora l'autorització esmentada.

(17.164.046)