



Universitat de Lleida
Sistemes d'Informació
i Comunicacions

Nom del document: ManualUNIdisc_v2.
Autor: Suport a l'usuari

MANUAL UNIDisc



Disc al núvol de la Universitat de Lleida

*Sistemes d'Informació i Comunicacions
Suport a l'usuari
Lleida
www.asic.udl.cat*

Índex

Índex	2
1. Introducció	3
1.1 Què és UNIDISC?	3
1.2 Funcionalitats.	3
1.3 Com s’hi accedeix?	3
1.4 On trobar més documentació o informació?	3
2. Disc al Núvol UNIdisc	4
3. Client de sincronització	4
3.1 Instal·lació del Client	4
3.2 Configuració de UNIDisc	9
4. Compartir informació entre usuaris	12
5. Interfície web	14
5.1 Compartir entre usuaris	15
5.1.1 Opció “User and Groups”	17
5.1.2 Opció “Public links”	18
REFERÈNCIES:	19

1. Introducció

1.1 Què és UNIDISC?

UNIDisc és un servei d'emmagatzematge al núvol que permet emmagatzemar, sincronitzar i compartir fitxers de forma fàcil, segura i fiable.

cada usuari disposa de 100 GB de capacitat d'emmagatzematge de dades, i té accés als seus fitxers en tot moment, des de qualsevol lloc i dispositiu gràcies a la sincronització fora de línia. Els usuaris poden permetre l'accés als seus fitxers a qualsevol usuari, ja sigui UdL o extern.

1.2 Funcionalitats.

- Gran capacitat d'emmagatzematge (100 GB/usuari).
- Sincronització fora de línia (*offline*).
- Edició de documents en línia. Amb Collabora
- Control i seguretat.
- Ús optimitzat per a tauletes i telèfons intel·ligents.
- Alt nivell de seguretat gràcies al sistema de protecció anti Ransomware.
- Facilita la compartició de fitxers de forma segura i fàcil dins la comunitat educativa i investigadora gràcies al suport de [CloudMesh](#) de Géant.
- Permet la creació de grups de treball de diferents institucions.
- Fomenta el treball transversal.

1.3 Com s'hi accedeix?

L'accés a l' UNIDisc es fa a través d'UNIFICAT, la federació d'identitats per a la comunitat universitària i de recerca catalana. D'aquesta manera, els usuaris accedeixen a les seves dades a través de la seva pròpia autenticació institucional.

1.4 On trobar més documentació o informació?

El manual actualitzat el pots trobar

https://confluence.udl.cat/display/SL/Manuals+i+Ajuda?preview=/17630222/46629332/ManualUNIDisc_V2.pdf. Si necessites més ajuda o informació pots fer una assistència des de l' eina de suport d'usuaris del campus virtual.

2. Disc al Núvol UNIDisc

Pàgina principal de la eina:

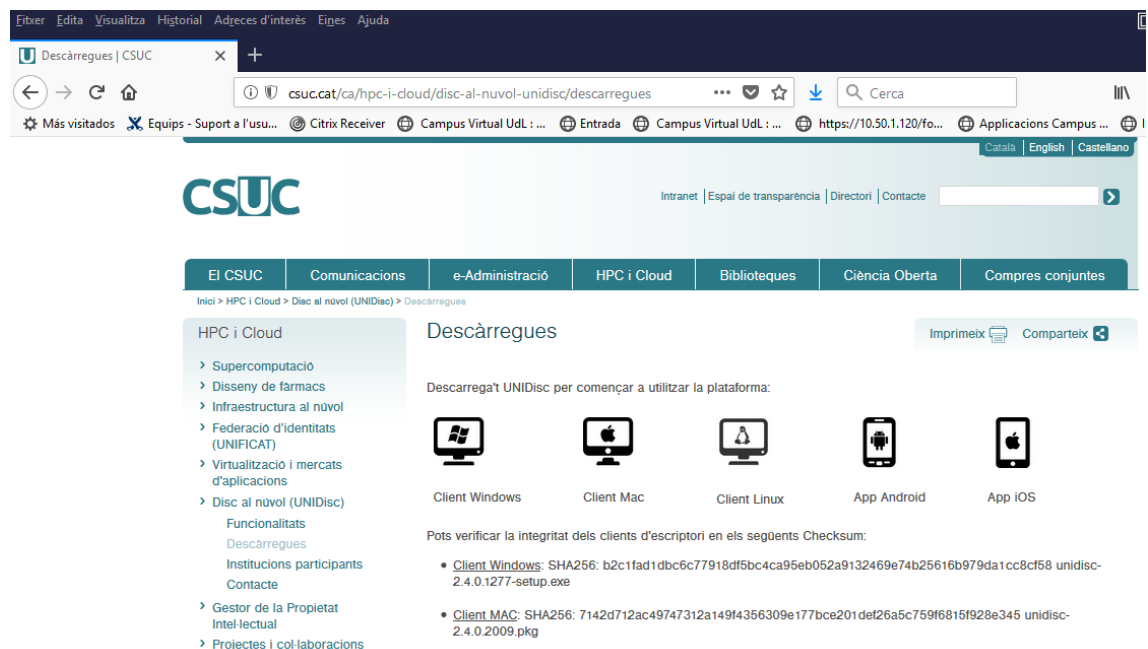


3. Client de sincronització

Es recomana accedir a UNIDisc mitjançant el client de sincronització.

3.1 Instal·lació del Client

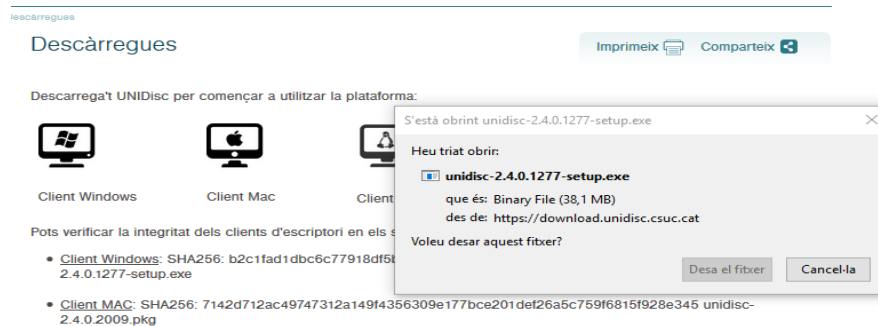
Accedirem amb el navegador a la següent Adreça:



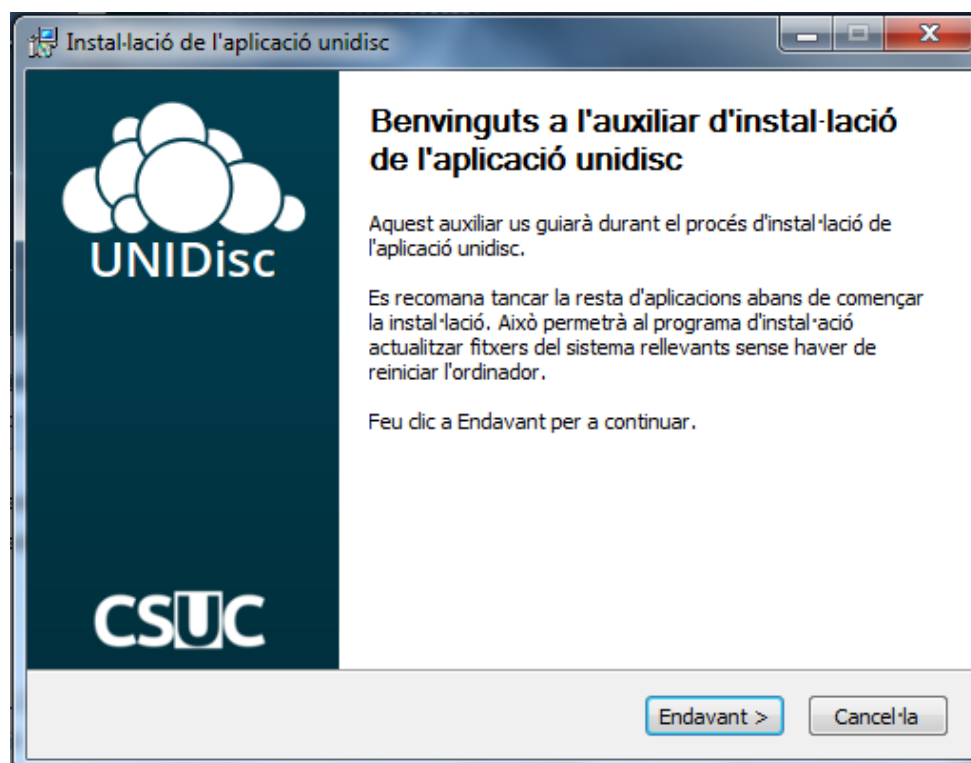
Escollirem el client segons el sistema operatiu instal·lat en el nostre equipament (ordinador, tableta, telèfon...). En aquest cas, i com exemple, nosaltres seleccionem el client de Windows, ja que farem la instal·lació en un ordinador amb windows 10.

Important: La instal·lació del programa es farà amb l'idioma amb el que està instal·lat el Windows.

S'obrirà la següent pantalla per permetre la descàrrega del fitxer i poder procedir a la instal·lació.

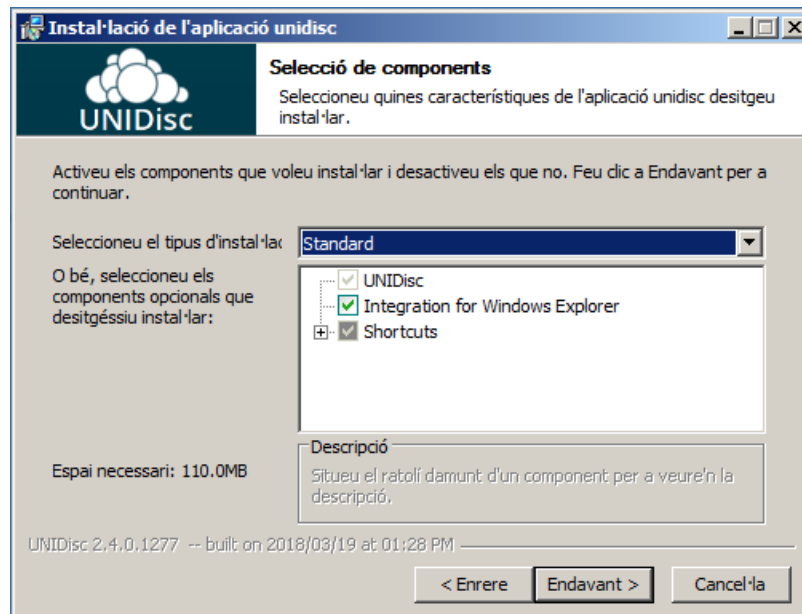


En acabar la descàrrega del fitxer començarem la instal·lació fent doble clic al fitxer desat.

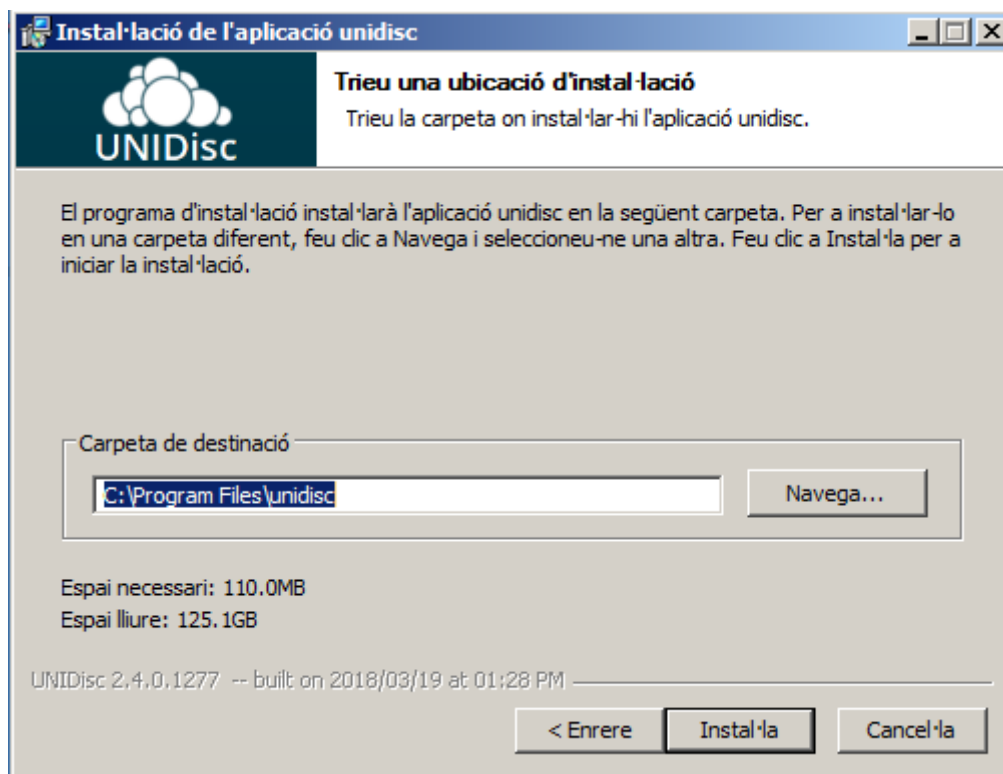


i seleccionant “Endavant”.

L'instal·lador permet diferents tipus d'instal·lació. Nosaltres deixarem els elements seleccionats per defecte (Endavant).

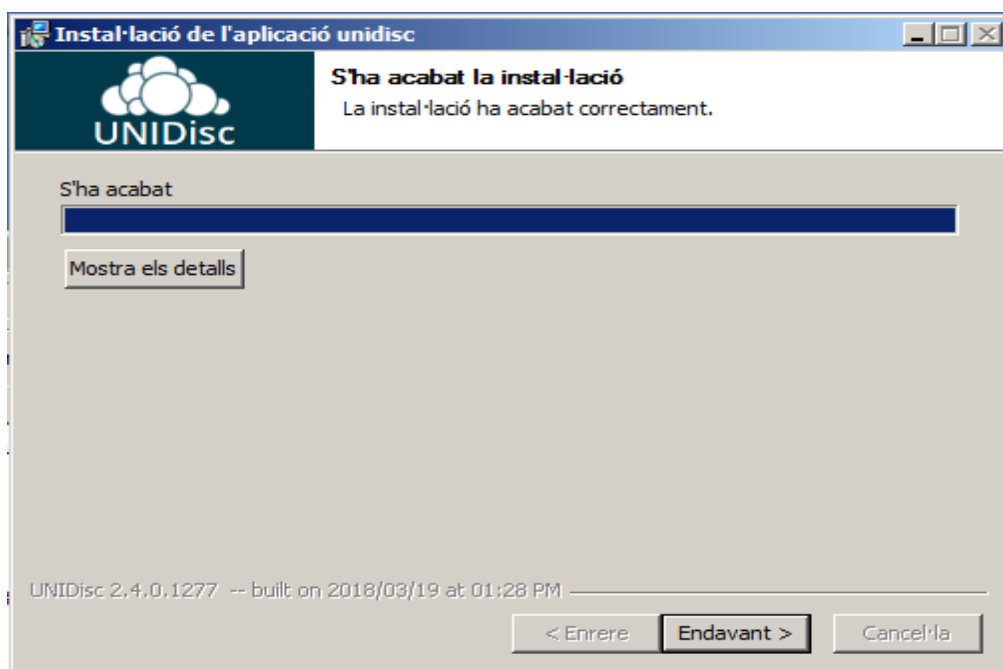


Mantindrem la ubicació dels fitxers de la instal·lació que ens proposa l'instal·lador.



Premem “Instal·la” per començar la instal·lació.

En acabar, ens mostra les següents pantalles:



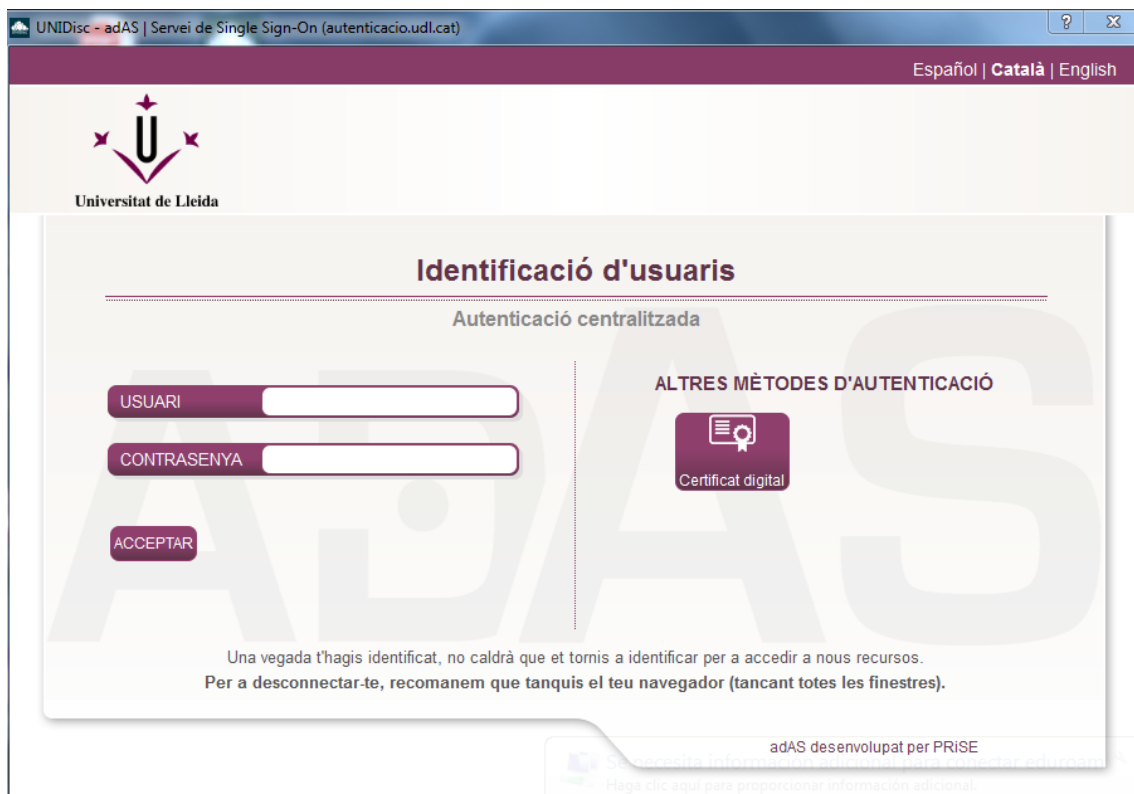
Endavant >



Si a la pantalla anterior està seleccionat “*Executa l’aplicació UNIDisc*”(recomanat), UNIDisc ens demana validar-nos mitjançant la Federació d’entitats UNIFICAT.

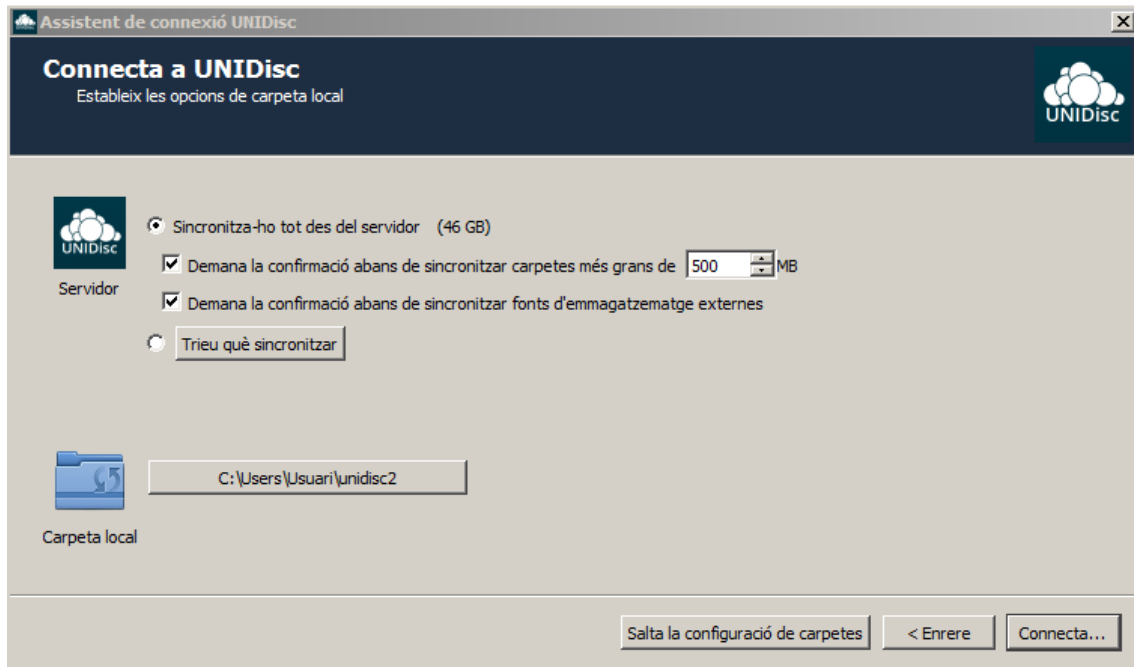


Seleccionada la Universitat de Lleida, posarem el nostre nom d'usuari i la contrasenya (igual que al campus virtual).

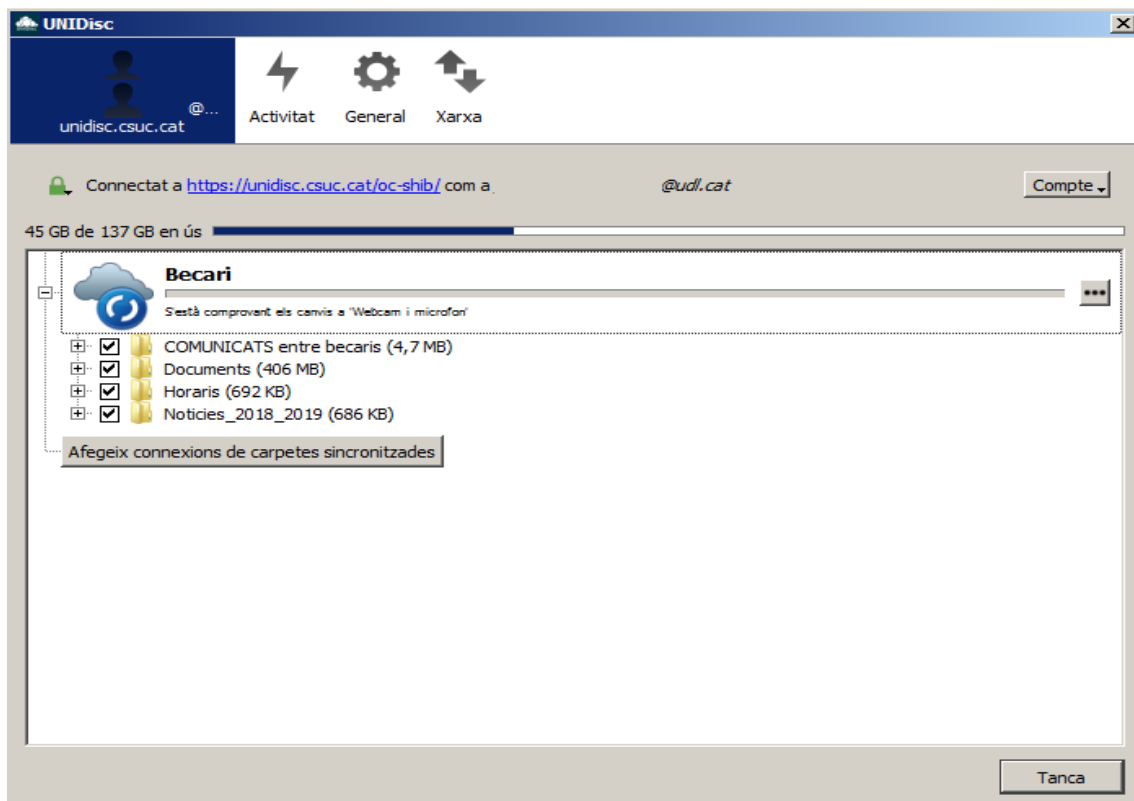


3.2 Configuració de UNIDisc.

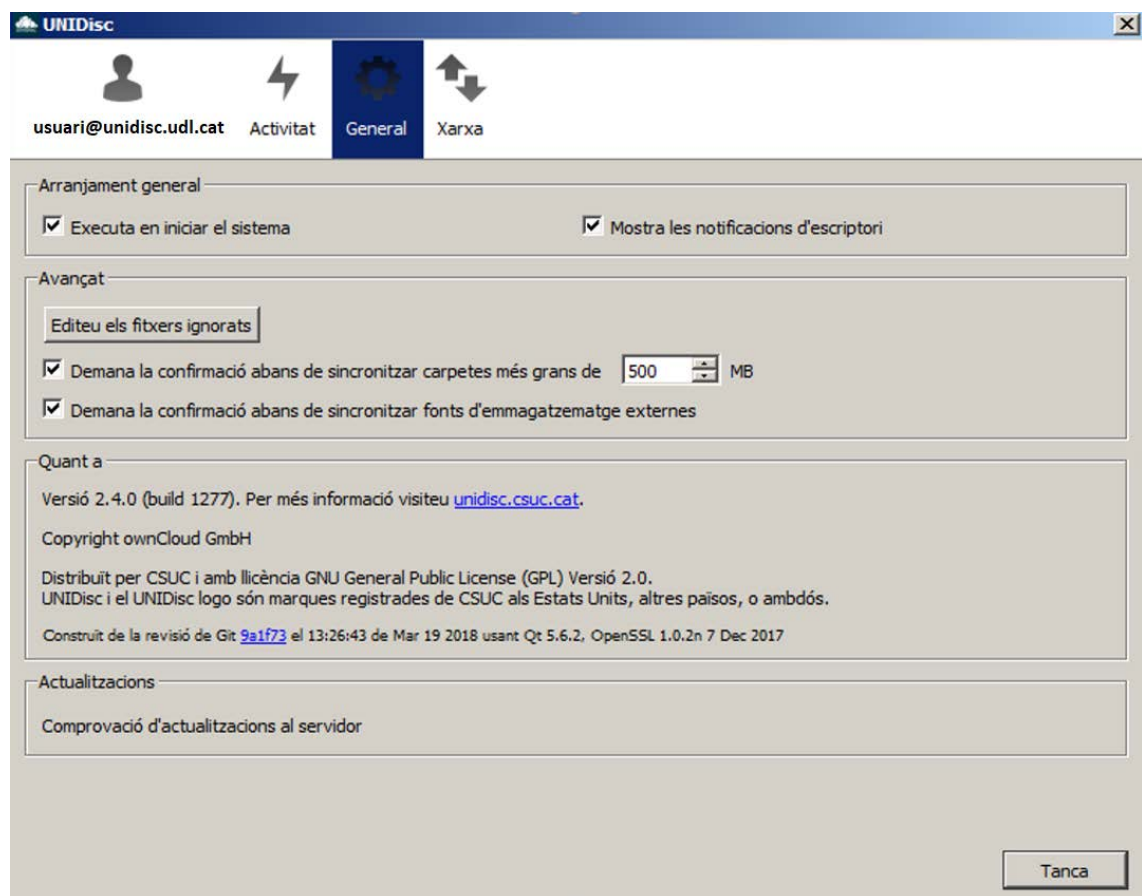
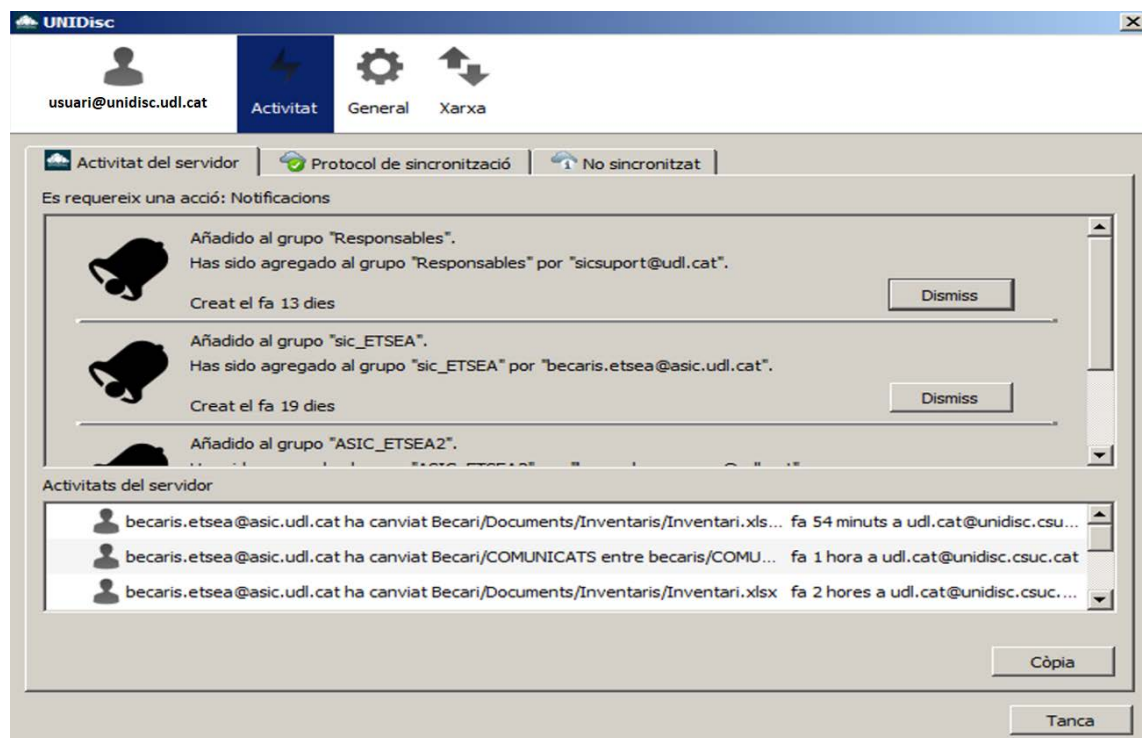
La primera vegada que accedim a l' UNIDisc mitjançant el client i amb l'execució de l'aplicació seleccionada, se'ns mostrarà la pantalla de configuració, amb la que podrem personalitzar el seu funcionament. Ens permet seleccionar la carpeta local on es sincronitzaran els fitxers, les carpetes del servidor i la possibilitat de triar què volem sincronitzar.



Unidisc començarà a sincronitzar i se'ns mostrarà una pantalla semblant a la següent:



A partir d'aquí mostrem les altres opcions a tenir en compte dins d'UNIdisc, tot i que són les que s'inclouen per defecte:



UNIDisc


usuari@unidisc.udl.cat


Activitat


General


Xarxa

Configuració del proxy

☐ Sense proxy

☒ Usa el proxy del sistema

☐ Especifiqueu manualment el proxy com a

Equip remot:

Equip remot del servidor proxy

:

8080

☐ El servidor Proxy requereix autenticació

Nom d'usuari del servidor proxy

Contrasenya del servidor proxy

Ample de banda de baixada

☒ Sense límit

☐ Limita automàticament

☐ Limita a

80

KBytes/s

Ample de banda de pujada

☒ Sense límit

☐ Limita automàticament

☐ Limita a

10

KBytes/s

Tanca

Pàgina 11 de 19

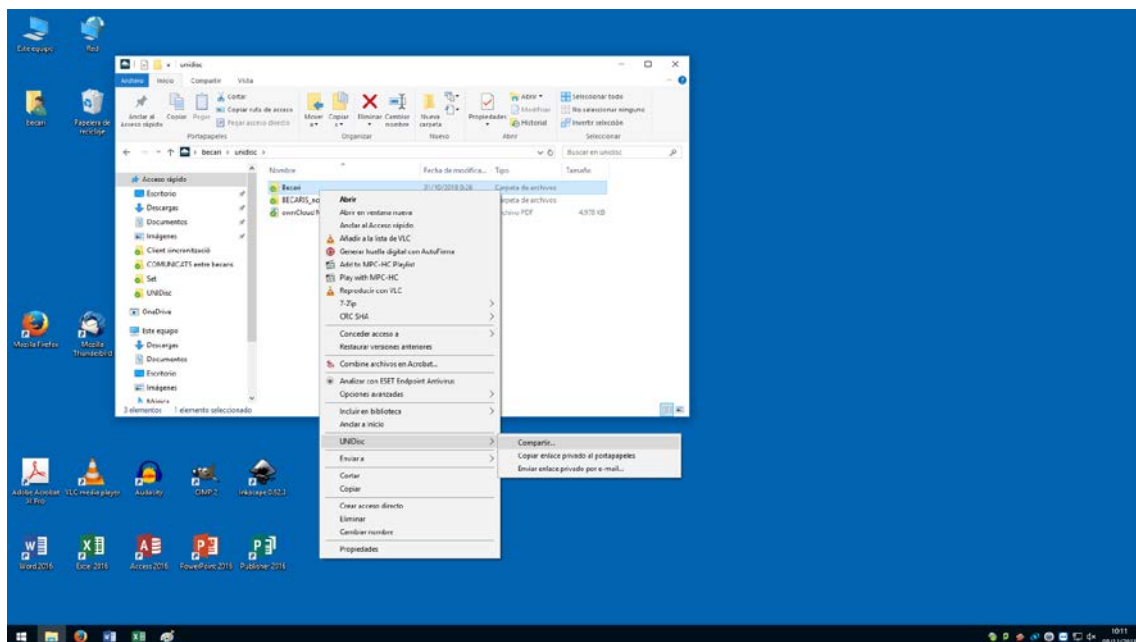
4. Compartir informaci3 entre usuaris

Es pot compartir fàcilment documents entre els diferents usuaris o grups d'usuaris.

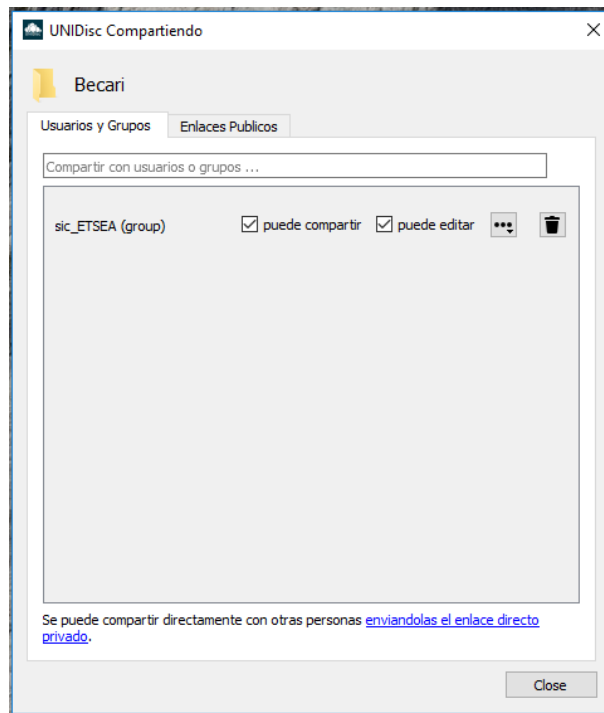
Una manera ràpida d'accedir a les carpetes locals de UNIDisc és prement el bot3 dret sobre la icona de l'aplicaci3 que apareix a la part dreta de la barra de tasques de windows costat del rellotge " Obre carpeta 'unidisc' ". apareixerà la següent pantalla:



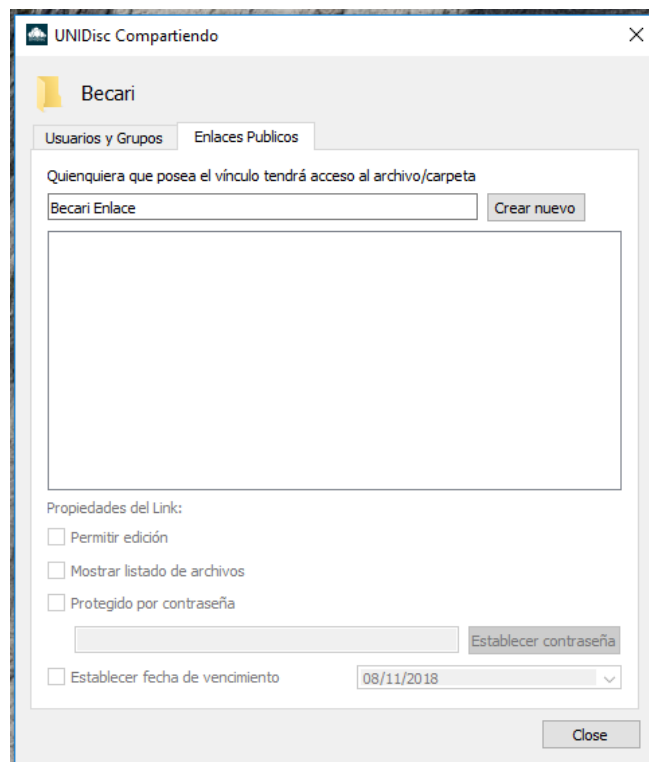
Seleccionar la carpeta que volem compartir. Prémer el bot3 dret del ratolí. Al menú contextual seleccionarem UNIDISC→ compartir.



A través de “Usuarios y Grupos” podem compartir arxius o carpetes amb usuaris que que siguin de la UdL. Introduïrem l’usuari o grup d’usuaris amb qui volem compartir la informació.



L’opció “Enlaces Públicos” ens permet compartir amb usuaris que no estiguin dins del servei UNIDisc mitjançant el correu electrònic. Podem seleccionar si permetem l’edició, si volem mostrar el llistat d’arxius o si volem posar una contrasenya.

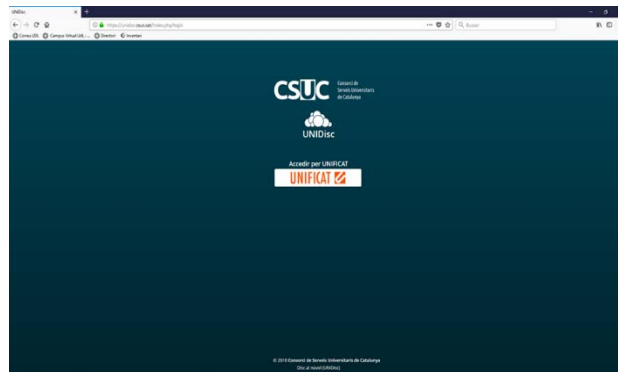


5. Interfície web

També podem accedir a l' UNIDisc mitjançant la interfície web. Aquesta manera és molt útil quan necessitem accedir als fitxers des d'un PC o dispositiu que no té instal·lat el client de sincronització.

Des del nostre navegador posarem l'adreça: ***https://unidisc.csuc.cat***

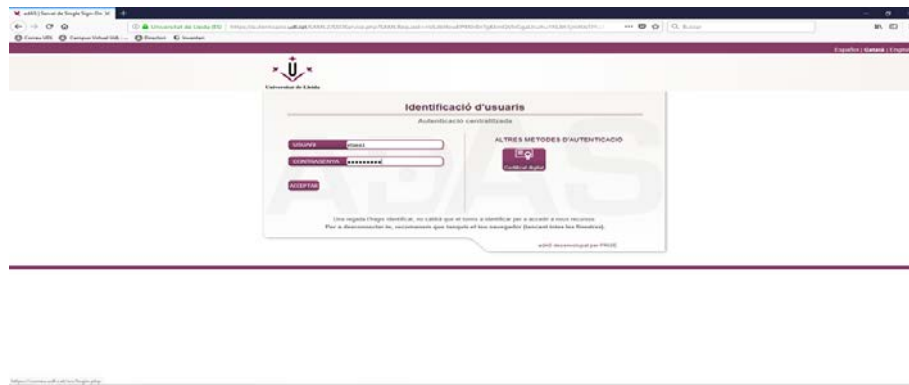
Se'ns mostrarà la següent pantalla:



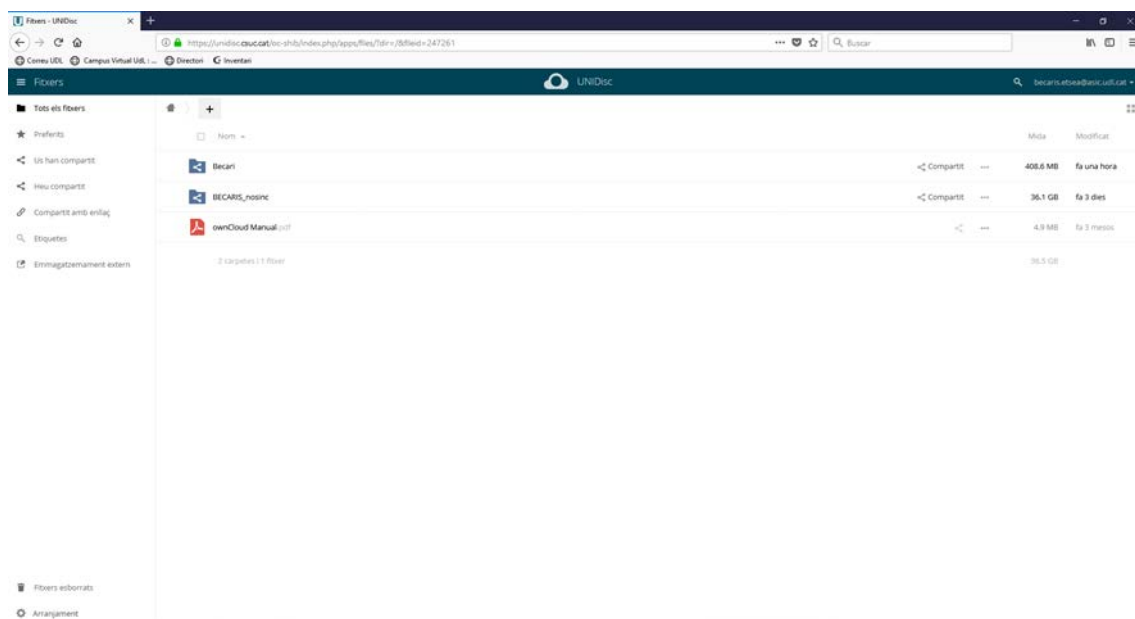
Premem el botó “UNIFICAT” i després “Universitat de Lleida”.



Al seleccionar Universitat de Lleida, ens mostra la pantalla per identificar-nos. Introduïrem el nostre usuari y la nostra clau (les mateixes del campus virtual).



El navegador ens mostrarà el nostre espai al núvol. Inicialment apareixen dues carpetes, “Photos” i “Documents” i el manual de owncloud en format pdf. Si ja hem entrat alguna vegada veurem tota la nostra informació. Tal com es veu a la següent imatge:



A través de la interfície web es pot pujar i baixar arxius, moure arxius i carpetes dins de UNIDisc i descarregar carpetes.

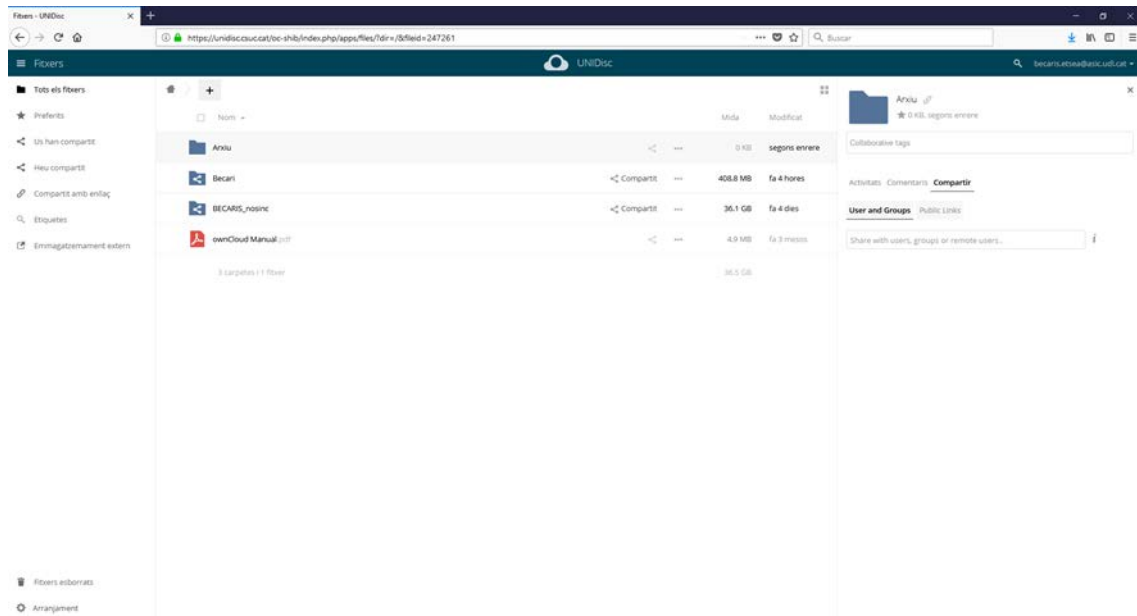
5.1 Compartir entre usuaris

És possible compartir arxius o carpetes (amb els arxius o subcarpetes que contingui) amb altres usuaris.

Cal tenir en compte que tot l'espai ocupat per una carpeta compartida se li imputa a l'usuari que la crea i comparteix independentment de quin usuari hagi pujat els fitxers.

Si es desitja compartir la mateixa carpeta amb més d'un usuari només cal repetir el procés indicant en cada cas amb quin usuari es desitja compartir.

El símbol  permet accedir al menú de compartir l'element al costat del que es trobi.

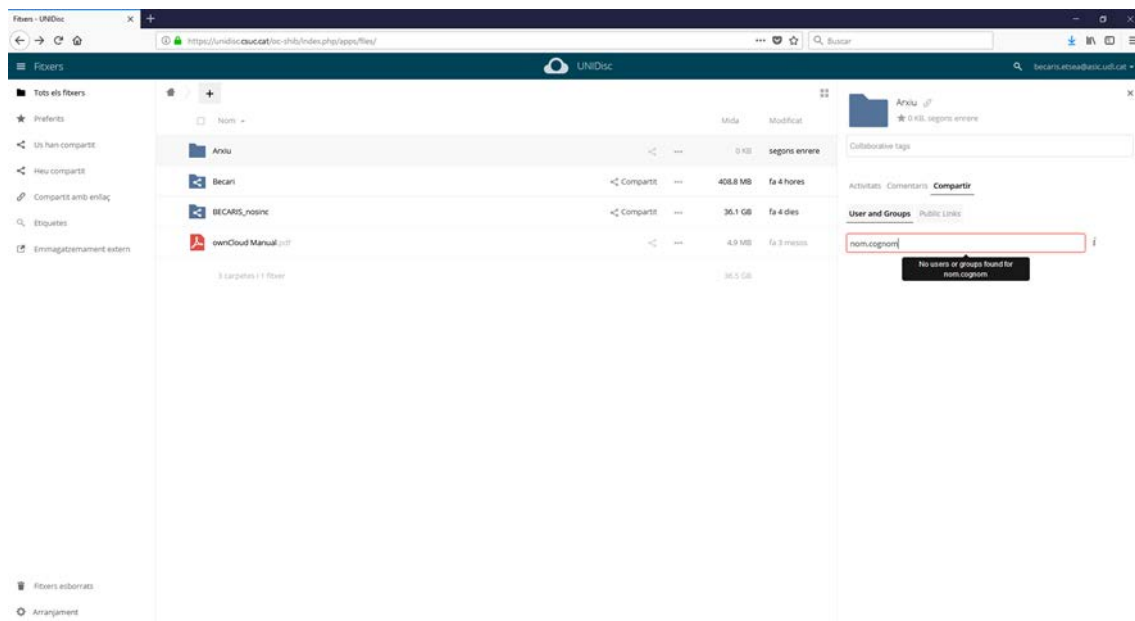


Ens dona diverses opcions:

A través de “User and Groups” podem compartir amb usuaris que estiguin dins de l’unidisc.

A través de l’opció “Public links” podem compartir amb usuaris que no estiguin dins de l’unidisc.

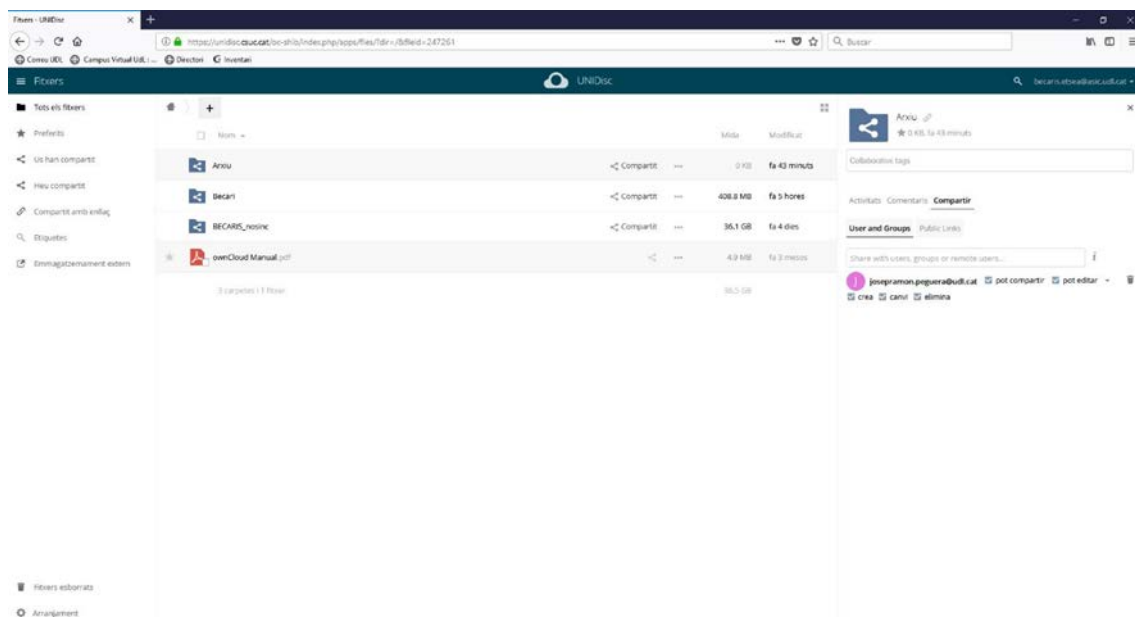
5.1.1 Opció “User and Groups”



S'ha d'escriure el compte UNIDisc de la persona amb la qual es desitja compartir i esperar uns segons al fet que aparegui el nom complet de l'usuari.

El nom d'usuari és la part esquerra del correu UNIDisc, una vegada comencem a escriure, aniran sortint usuaris que coincideixi amb la cadena de caràcters que s'està escrivint.

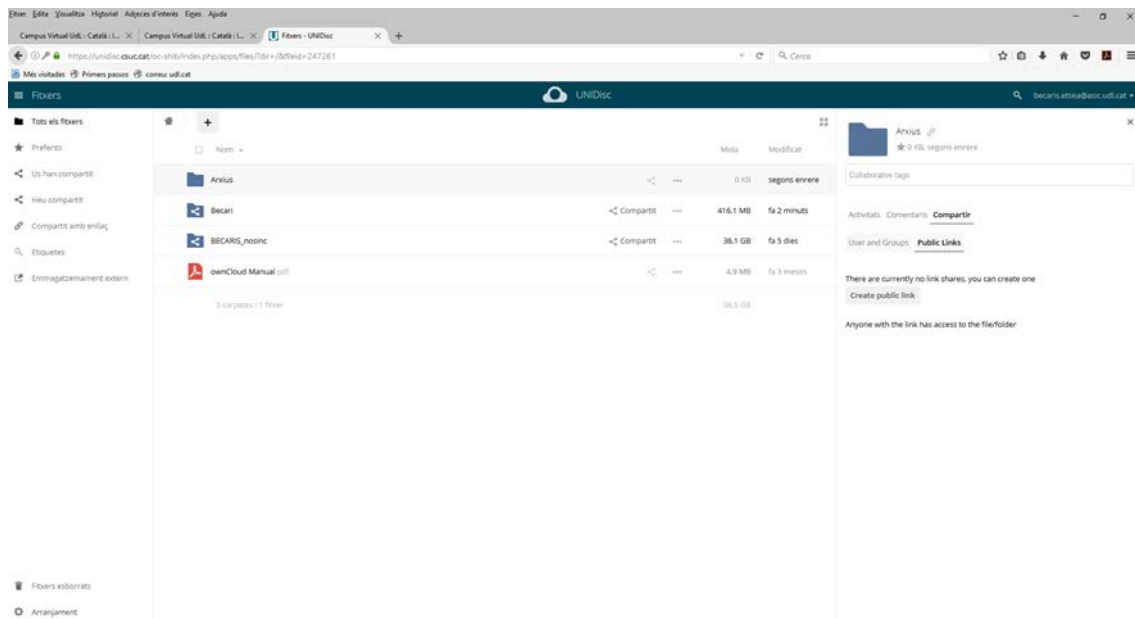
Una vegada elegit amb qui volem compartir la carpeta ens sortirà escrit a la part dreta de la pantalla com es mostra a la següent imatge.



En el moment en que l'altre usuari entra en la pàgina web, li apareixerà una nova carpeta amb els continguts compartits. Aquesta carpeta pot sincronitzar-la, moure-la o renombrar-le com si fos pròpia.

5.1.2 Opció “Public links”

Anar a l'opció “Public links” i premerem el botó “create públic link”.



Ens sortirà una pantalla com la següent:

✕

Create link share: /Arxius

Link Name

Arxius link

☒ Read only
Users can view and download contents.

☐ Read & Write
Users can view, download, edit and upload contents.

☐ Upload only (File Drop)
Receive files from others without revealing the contents of the folder.

Contrasenya

Escolliu una contrasenya per l'enllaç públic

Expiració

Data de venciment

Desar

Cancel·la

Podem veure que ens dona diverses opcions:

- Amb qui ho compartim només pugui llegir l'arxiu ("Read only").
- Amb qui ho compartim que pugui llegir i escriure (Read & Write).
- Amb qui ho compartim que només pugui pujar arxius (Upload only).

Després ens demana una contrasenya i una data d'expiració, aquesta contrasenya ens servirà perquè quan li arribi l'arxiu a la persona amb qui el volem compartir, haurà d'escriure aquesta contrasenya per poder accedir a la carpeta o arxiu compartit.

I la data d'expiració és el temps que volem que estigui disponible aquest arxiu per a la persona amb qui l'hem compartit.

Finalment premem l'opció "Desar" i ja s'haurà compartit l'arxiu o carpeta.

REFERÈNCIES:

Pàgina del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC). Núvol al disc:

<http://csuc.cat/ca/hpc-i-cloud/disc-al-nuvol-unidisc>