

## **Normativa per presentar cursos d'estiu de la Universitat de Lleida per institucions i persones de fora de la UdL**

(aprovada pel Consell de Govern de la UdL celebrat el 24 d'octubre de 2017. Acord núm. 263/2017)

La Universitat d'Estiu de la Universitat de Lleida facilita la possibilitat que persones i institucions alienes organitzin cursos dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL.

Hi haurà dos modalitats a les quals les institucions alienes a la UdL es podran acollir segons les seves necessitats (veure pàgina 2).

La tria de qualsevol de les dos opcions implica haver de complir amb els terminis assenyalats i facilitar la informació requerida per part de la Universitat de Lleida.

Així mateix, per autoritzar la inclusió dels cursos en la guia de cursos d'estiu de la XVU i entrar en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits per part de les universitats de la XVU caldrà complir els requisits següents:

- Que el curs es realitzi entre el 15 de maig i el 15 d'octubre. Si el curs s'inclou en la modalitat 1 s'haurà de realitzar entre el 18 de juny i el 27 de juliol.
- No adreçar el curs exclusivament a un col·lectiu diferent al que formen els estudiants d'ensenyament superior.
- Tenir una durada mínima de 25 hores si es vol optar a tenir reconeixement d'**ECTS** per la resta d'universitats de la XVU.
- Incorporar mecanismes de control d'assistència i avaluació.

Entrar dins el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL en alguna de les dos modalitats impedeix a les entitats organitzadores entrar en qualsevol altre marc organitzatiu de les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats.

Les entitats organitzadores es comprometen a fer constar explícitament que el curs està inclòs en el programa de la Universitat d'Estiu de la UdL. S'haurà de fer constar tant en la difusió del curs, en tots els mitjans que s'utilitzin, com durant el període de realització del mateix. També, si fos el cas, en el procés de matriculació.

La sol·licitud per a ésser inclòs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL es farà mitjançant el formulari establert ([annex 4](#)) que estarà disponible al web de la Universitat d'Estiu (<http://estiu.udl.cat>). El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **15 de gener de 2018**.

És necessari que totes les sol·licituds presentades vagin avalades per un/a professor/a de la Universitat de Lleida.

Les institucions alienes a la UdL que sol·licitin organitzar un curs en el marc de la Universitat d'Estiu de la UdL l'hauran de realitzar en les seves pròpies instal·lacions o encarregar-se de sol·licitar un espai a la UdL ([http://www.udl.cat/contacta/solicitud\\_espais.html](http://www.udl.cat/contacta/solicitud_espais.html)).

**IMPORTANT:** Per al curs acadèmic 2017/18 el preu que s'establirà per a l'estudiantat de la UdL serà d'un **màxim** de 39,53 € euros per cada 10 hores de classe i de 45,00 € per a la resta de públic. Aquest preu només es podria incrementar en el cas que el curs tingués algun tipus de necessitat especial (ús d'instal·lacions específiques, participació de tècnics especialitzats, etc.) que impliqués necessàriament l'aplicació d'una tarifa més elevada.

## Modalitat 1

### **La UdL es fa càrrec de:**

- Incloure la informació del curs en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL.
- Facilitar gratuïtament material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Incloure el curs dins la guia de cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU).
- Sol·licitar la inclusió del curs en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits per part de les universitats de la XVU.
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Facilitar una relació de matriculats, els fulls de control d'assistència i les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Un cop el curs s'ha realitzat, expedir els certificats de tots els matriculats que han superat l'avaluació del curs i que han assistit a un mínim del 80% de les sessions d'acord amb les actes d'assoliment.
- Retornar els ingressos del curs en concepte de matrícules a la institució organitzadora.
- Enviar els resultats de les enquestes a l'entitat organitzadora del curs.

### **L'entitat organitzadora es fa càrrec de:**

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL dins dels terminis establerts.
- Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final i retornar l'acta d'assoliment a la UdL.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes facilitades per l'Oficina de la Universitat d'Estiu i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Presentar una factura per rebre el retorn dels ingressos en concepte de matrícules. O bé signar un conveni amb la UdL que especifiqui la forma com es farà el retorn dels diners.

## Modalitat 2

### **La UdL es fa càrrec de:**

- Incloure en el material de difusió de la Universitat d'Estiu de la UdL el nom del curs i les dades de contacte de l'entitat organitzadora.
- Facilitar gratuïtament material de difusió de la Universitat d'Estiu a l'entitat organitzadora del curs (la tramesa anirà a càrrec de l'entitat organitzadora del curs).
- Facilitar els fulls de les enquestes que hauran de respondre els participants.
- Incloure el curs dins la guia de cursos de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU).
- Sol·licitar la inclusió del curs en el paquet de cursos susceptibles de ser reconeguts com a crèdits per part de les universitats de la XVU.

### **L'entitat organitzadora es fa càrrec de:**

- Organitzar el curs (contacte amb els ponents, reserva d'espais, etc.).
- Matricular a tothom qui hi estigui interessat.
- Assumir íntegrament totes les despeses que ocasioni el curs.
- Proporcionar la informació que sigui requerida per la UdL, en el termini establert, per sol·licitar incloure-la dins la guia dels cursos d'estiu de la XVU.
- Demanar a tots els participants que responguin les enquestes facilitades per l'Oficina de la Universitat d'Estiu i retornar-les a la UdL per a la seva anàlisi.
- Controlar el compliment del 80% d'assistència i de l'avaluació final, si escau.

Lleida, octubre de 2017