



Resolució de 26 de maig, de modificació de la Resolució de 13 de juliol de 2016, que estableix els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017

La Resolució de 13 de juliol de 2016 estableix els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.

El punt 5 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent de 31 de gener de 2017, pel qual s'acorden mesures en matèria de personal docent no universitari a partir del curs escolar 2017-2018, deixa sense efectes el punt 3 de l'Acord GOV/70/2016, de 31 de maig, referit al nomenament de personal docent durant el mes de juliol i estableix que aquest punt és d'aplicació des del mes de juliol de 2017.

En conseqüència,

Resolc:

Modificar l'apartat 2 "Durada dels nomenaments" de la Resolució de 13 de juliol de 2016, que queda redactat de la forma següent:

"Els nomenaments per a substitucions temporals d'una durada inferior al curs escolar no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, si el permís o la llicència de la persona titular del lloc de treball inclou aquests períodes de temps.

El cessament del personal substituït es fa efectiu quan finalitza el permís o la llicència que n'ha motivat el nomenament o, en qualsevol cas, el 30 de juny de 2017.

Per evitar encavalcaments entre les retribucions per les liquidacions percebudes al llarg del curs i un nomenament posterior que inclogui el mes d'agost, tots els nomenaments d'interins docents per ocupar una vacant des de l'1 de març han de tenir com a data màxima de finalització el 30 de juny.

A les persones que formen part de la borsa de treball de personal docent, que no tinguin nomenament durant els mesos de juliol i agost i que hagin prestat sis o més mesos de serveis com a substituïts fins al 30 de juny de 2017 en centres docents públics i serveis educatius dependents del Departament d'Ensenyament, se'ls formalitzarà un nomenament corresponent al mes de juliol, sempre que hagin treballat durant els mesos d'abril, maig o juny de 2017.

Les persones que l'1 de juliol estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment ni les que estiguin percebent el subsidi directe de la incapacitat temporal per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, ja sigui per haver superat els 12 mesos de malaltia o per haver finalitzat el darrer nomenament en situació de baixa per incapacitat temporal i seguir cobrant per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, no podran ser nomenades.

Les persones que finalitzin aquesta situació abans del 31 de juliol han de sol·licitar ser nomenades des de la data d'alta i pels dies que resten del mes de juliol.

Les persones de col·lectius específics que tenen nomenament fins al 15 de juliol de 2017 i que reuneixen els requisits establerts al paràgraf anterior seran nomenades des del 16 fins al 31 de juliol.

La dedicació del nomenament serà la que correspongui al major nombre de dies dels nomenaments que hagi tingut durant el curs 2016-2017.

Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies el nomenament de juliol tindrà la dedicació major.

El nomenament comporta **l'obligació de participar durant el mes de juliol en les activitats de formació que formen part del Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament o en les reconegudes a l'empara de l'Ordre ENS/248/2012**, tret que coincideixi amb la participació en una convocatòria d'oposicions per ingressar als cossos docents. Els cursos de formació han de tenir una durada mínima de 10 hores, i en total s'han d'acreditar 30 hores de formació.

La formació s'acredita presentant, fins al 22 de juny de 2017 als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona on hi ha hagut el darrer nomenament, una impressió del full "Resum d'inscripcions del curs 2016-2017", que s'obté de l'apartat Formació del web de la XTEC o del document emès per l'entitat, on consti la data de reconeixement de l'activitat a la qual es matricula.

Posteriorment, abans del 30 de setembre de 2017, per acreditar que s'ha fet la formació durant el mes de juliol, s'ha de presentar als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona el document acreditatiu de la realització de la formació. Si no s'acredita abans d'aquesta data la formació rebuda durant el mes de juliol de 2017, l'import líquid percebut en la nòmina de juliol tindrà el caràcter d'haver-se percebut indegudament i, consegüentment, s'emetraran les corresponents cartes de reintegrament d'havers per tal que es retorni per mitjà de l'ingrés en el compte restringit del Departament d'Ensenyament.

Les persones que hagin participat en el procés selectiu per accedir a cossos docents de Catalunya no han d'acreditar res.

Les persones que hagin participat en processos selectius d'altres comunitats autònomes han d'acreditar, abans del 30 de juny, aquesta participació amb el full d'inscripció a la convocatòria."

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El director general de Professorat
i Personal de Centres Públics