

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

RESOLUCIÓ ECO/2980/2014, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per als estudiants que inicien per primera vegada els estudis universitaris de grau el curs 2014-2015, en una universitat catalana per promoure la formació i l'acreditació de les terceres llengües.

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407 de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, resta adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 84/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per als estudiants que inicien per primera vegada els seus estudis universitaris de grau, el curs 2014-2015, en una universitat catalana, per promoure la formació i l'acreditació de les terceres llengües.

Article 2

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és d'1.600.000,00 euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014. Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC).

L'import global màxim es distribueix de la manera següent:

Per a la modalitat A, l'import és de 400.000,00 euros.

Per a la modalitat B, l'import és de 600.000,00 euros

CVE-DOGC-A-15015049-2015

Per a la modalitat C, l'import és de 600.000.00 euros.

En cas que no s'exhaureixi alguna de les dotacions establertes per a una modalitat, l'import corresponent es podrà adjudicar a una altra modalitat.

Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària la Comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons per estricte ordre de presentació de sol·licituds. Tanmateix, aquesta dotació màxima es podrà ampliar en funció de les disponibilitats pressupostàries, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes des del dia de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 23 de desembre de 2014

P. d. (Resolució UN1/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

Preàmbul

El coneixement d'una de les terceres llengües establertes en el sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany i italià) és un element cabdal en la formació dels estudiants. Per tal de fomentar la millora del nivell de llengües dels graduats i graduades universitaris, cada universitat, amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR), posarà a disposició dels estudiants de nou accés als graus de les universitats catalanes una oferta formativa que els permeti assolir el nivell B2 en finalitzar els seus estudis.

En aquest sentit, la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, en la sessió que va tenir lloc el dia 25 de setembre de 2014, va aprovar el Programa 2014-15 de diagnòstic, promoció i incentivació de terceres llengües per aconseguir uns nivells més alts de coneixement d'una tercera llengua.

Aquest Programa preveu ajuts als estudiants de nou accés als estudis de grau en aquelles mesures i actuacions

CVE-DOGC-A-15015049-2015

adreçades a la consecució de l'objectiu d'augmentar els coneixements de llengües estrangeres dels futurs graduats i graduades del sistema universitari de Catalunya i afavorir-ne la formació i, en conseqüència, incidir en la millora de la seva ocupabilitat.

Les llengües que es poden acreditar i cursar com a oferta formativa són les del sistema educatiu de Catalunya, i que són objecte de les proves per a l'accés a la universitat (anglès, francès, alemany i italià).

Aquesta convocatòria consta de tres modalitats:

-Modalitat A: ajuts per a sufragar les despeses de la matrícula a la prova d'acreditació, a aquells estudiants que inicien per primera vegada estudis de grau el curs 2014-2015, en una universitat catalana, s'hagin presentat a la prova comuna d'acreditació de terceres llengües de les universitats catalanes (CLUC) durant aquest curs, i l'hagin superat amb un nivell de coneixements de B2 (entès com a B2.2), d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Per optar a aquests ajuts, l'acreditació s'ha de fer necessàriament a través de la prova del sistema universitari CLUC (Certificat de llengües de les universitats de Catalunya).

-Modalitat B: ajuts per a sufragar les despeses de la matrícula de cursos de terceres llengües del sistema educatiu català que permetin assolir el nivell B1 o els subnivells B2.1 o B2.2 del MECR, certificats per les universitats catalanes, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o l'Institut Obert de Catalunya (IOC), a aquells estudiants que inicien per primera vegada estudis de grau el curs 2014-2015 en una universitat catalana i no tenen acreditat el nivell B2 (entès com a B2.2).

-Modalitat C: ajuts per a fer cursos de terceres llengües del sistema educatiu català que permetin assolir els nivells A2 o B1, o els subnivells B2.1 o B2.2 del MECR, certificats per les universitats catalanes, l'EOI o l'IOC, a aquells estudiants que inicien per primera vegada estudis de grau el curs 2014-2015 en una universitat catalana i no tenen acreditat el nivell B2 (entès com a B2.2), i tenen concedida una beca en el marc de la Resolució ECO1693/2014, de 16 de juliol, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció de l'acreditació del tram de renda familiar i de les beques Equitat per a la minoració dels preus dels crèdits dels estudis universitaris per al curs 2014-2015 (Equitat 2014) en un tram 1, o una beca en el marc de la Resolució de 28 de juliol de 2014, per la qual es convoquen beques de caràcter general per al curs 2014-2015 per a estudiants que cursin estudis postobligatoris, convocada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (GRAL 2014).

I - Modalitat A

—1 Objecte

Concedir ajuts per a sufragar les despeses de la matrícula a la prova d'acreditació, als estudiants que inicien per primera vegada estudis universitaris de grau el curs 2014-2015, en una universitat catalana, que hagin fet la prova comuna de llengües que realitzen les universitats catalanes (CLUC) i que acreditin, per mitjà d'aquesta, l'obtenció del nivell B2.2 en el coneixement d'una tercera llengua del sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany o italià), d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat l'estudiantat que compleixi els requisits següents:

a) Haver iniciat per primera vegada, el curs 2014-2015, estudis de grau en una universitat catalana.

b) Acreditat la superació de la prova d'acreditació de terceres llengües de les universitats catalanes (CLUC) amb un nivell B2.2, del MECR, en una de les llengües del sistema universitari català (anglès, francès, alemany o italià). Aquesta prova d'acreditació ha d'haver estat realitzada en el període indicat en la base 3 d'aquest apartat.

c) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea o, en el cas de l'alumnat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que l'estudiant més gran de 18 anys estigui en situació de residència.

2.2 A més, les persones beneficiàries, si escau, han de complir les següents obligacions:

CVE-DOGC-A-15015049-2015

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que s'incorporarà al formulari de sol·licitud.

2.3 Resta exclòs l'estudiantat que:

- a) Cursi estudis universitaris diferents dels de grau.
- b) Tingui alguna titulació universitària prèvia (o altres estudis equivalents).
- c) Estigui en possessió d'un certificat o títol de coneixements de nivell B2.2 del MECR, en qualsevol de les quatre llengües reconegudes pel sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany o italià).

—3 Període

Les proves d'acreditació s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2014 i el 31 de desembre de 2015.

— 4 Quantitat

4.1 L'import de l'ajut serà de 50 €.

4.2 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, segons el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada d'acord amb el que es preveu en els paràgrafs següents.

5.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la Seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.3 En ambdós casos, el Registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

5.4 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es

CVE-DOGC-A-15015049-2015

compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.5 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general, que incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2, i els documents annexos següents:

a) El justificant de la matrícula universitària del curs 2014-2015 de la persona sol·licitant de l'ajut.

b) El certificat d'acreditació de la prova CLUC, expedit per la universitat corresponent, amb un nivell B2.2 del MECR.

c) En relació amb les persones no comunitàries, cal l'autorització legal corresponent, d'acord amb la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social i, per tant, es requereix que l'estudiant més gran de 18 anys aporti l'autorització de residència.

5.7 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.8 Les comunicacions relatives a aquests ajuts es faran preferentment per mitjans electrònics sempre que la persona interessada ho consenti en la sol·licitud.

5.9 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i de forma complementària al tauler d'anuncis i al web de l'AGAUR. També es podran consultar a través de l'OVT. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència al web de l'AGAUR.

5.10 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

5.11 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud, deixen sense efecte aquest tràmit, i prèvia audiència a la persona interessada, comporten la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut si es coneixen amb posterioritat a la resolució de concessió.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del dia 26 de gener 2015 fins al 30 de gener de 2016.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, a vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

CVE-DOGC-A-15015049-2015

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010, Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb signatura electrònica reconeguda.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Selecció

9.1 La selecció de les propostes la farà una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les bases de la convocatòria i la disponibilitat pressupostària.

9.2 La Comissió de selecció és designada i nomenada pel president/a de la CEAU i director/a general d'Universitats. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de selecció.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, cosa que es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària la Comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons per estricte ordre de presentació de sol·licituds.

10.3 Vist l'informe de la Comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.4 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.5 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR. També es farà pública al web de l'AGAUR. La resolució farà constar els recursos que s'hi poden interposar.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

No obstant això, podran dictar-se resolucions parcials de concessió a mesura que l'òrgan d'instrucció formuli les corresponents propostes de resolució definitives que elevarà a l'òrgan de resolució.

—12 Renúncies

La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-A-15015049-2015

—13 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de la beca o l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 Pagament

14.1 El pagament de l'ajut es farà efectiu directament a la persona beneficiària, mitjançant transferència bancària, un cop publicada la resolució de concessió.

14.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—15 Justificació

Aquesta subvenció s'entendrà justificada amb l'acreditació, prèvia a la concessió, que la persona beneficiària compleix els requisits previstos en aquestes bases per a l'obtenció de l'ajut.

—16 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—17 Comprovació i control

17.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable.

L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

17.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—18 Revocació

18.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

18.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—19 Normativa aplicable

Totes aquelles qüestions no previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-15015049-2015

II - Modalitat B

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts als estudiants que inicien per primera vegada estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2014-2015, que hagin assolit un nivell de coneixements de llengües B1, B2.1 o B2.2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), mitjançant els cursos oferts per les universitats catalanes, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o l'Institut Obert de Catalunya (IOC).

1.2 L'obtenció d'un certificat de superació d'aquests cursos a partir de l'assoliment de les proves corresponents que avaluin les quatre destreses (comprensió i expressió orals i comprensió i expressió escrites) ja té caràcter acreditatiu i, per tant, el certificat corresponent al nivell B2.2 és equivalent a l'acreditació d'aquest nivell mitjançant la prova CLUC de les universitats catalanes.

Les matèries d'aprenentatge de llengües estrangeres que incorporen alguns plans d'estudi de grau no tenen la consideració de cursos de llengües. En aquest sentit, aquestes matèries no són objecte de l'ajut i, consegüentment, superar-les en cap cas comporta que se'n subvencioni una part o el total de l'import de la matrícula.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat l'estudiantat que compleixi els requisits següents:

- a) Haver iniciat per primera vegada, el curs 2014-2015, estudis de grau en una universitat catalana.
- b) No tenir acreditat el nivell B2.2 del MECR en cap de les terceres llengües del sistema educatiu català (anglès, francès, alemany o italià).
- c) Haver realitzar i superat un curs d'idiomes de nivell B1, B2.1 o B2.2 del MECR, en una universitat catalana, en una EOI o a l'IOC, en el període comprès entre l'1 de setembre de 2014 i el 15 de febrer de 2016.
- d) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea o, en el cas de l'alumnat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que l'estudiant més gran de 18 anys estigui en situació de residència.

2.2 A més, les persones beneficiàries, si escau, han de complir les següents obligacions:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que s'incorporarà al formulari de sol·licitud.

2.3 Resta exclòs l'estudiantat que:

- a) Cursi estudis universitaris diferents dels de grau.
- b) Tingui alguna titulació universitària prèvia (o altres estudis equivalents).
- c) Estigui en possessió d'un certificat o títol de coneixements de nivell B2.2 del MECR, en qualsevol de les quatre llengües del sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany o italià).

2.4 L'estudiantat que hagi de cursar el nivell B1 ha d'iniciar aquesta formació durant els anys acadèmics 2014-2015 o 2015-2016, però ha d'haver-la finalitzat i superat abans del 15 de febrer de 2016, i presentar el certificat de superació quan escaigui, com a requisit per poder optar a les properes convocatòries.

—3 Període

Els cursos de formació i superació de nivells de coneixements de terceres llengües s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2014 i el 15 de febrer de 2016.

—4 Quantitat

4.1 L'import de l'ajut serà d'un màxim de 350 € per nivell o subnivell (entesos com a nivell el B1, i com a subnivells el B2.1 i el B2.2). Aquest ajut s'establirà en funció de l'import dels cursos i, en cap cas, no podrà superar l'import total dels cursos o mòduls realitzats que comprenen un nivell o subnivell.

4.2 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, segons model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

5.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la Seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.3 En ambdós casos, el Registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rcat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

5.4 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2013, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.5 En tot cas, és aplicable l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat estarà format per un formulari general, que incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2, i els documents annexos següents:

- a) El justificant de la matrícula universitària del curs 2014-2015 de la persona sol·licitant de l'ajut.
- b) El certificat acreditatiu del nivell d'idioma cursat i superat, emès pel centre responsable.
- c) El rebut del pagament del curs sencer o els rebuts del pagament dels diversos mòduls del curs que comprenen el nivell o subnivells (en el cas del B2.1 i B2.2).
- d) En relació amb les persones no comunitàries, cal l'autorització legal corresponent, d'acord amb la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social i, per tant, es requereix que l'estudiant més gran de 18 anys aporti l'autorització de residència.

5.7 L'AGAUR podrà requerir, en qualsevol moment de la tramitació del procediment, la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits

CVE-DOGC-A-15015049-2015

previstos en aquest procediment. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst tindrà les conseqüències previstes a la normativa vigent.

5.8 Les comunicacions relatives a aquest ajuts es faran preferentment per mitjans electrònics sempre que la persona interessada ho consenti en la sol·licitud.

5.9 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i de forma complementària al tauler d'anuncis i al web de l'AGAUR. També es podran consultar a través de l'OVT. Especialment, en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.10 Únicament es podrà presentar una sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.11 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra Administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

5.11 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud, deixen sense efecte aquest tràmit, i, prèvia audiència a la persona interessada, comporten la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut si es coneixen amb posterioritat a la resolució de concessió.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del dia 26 de gener de 2015 i fins al dia 29 de febrer de 2016.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants i els membres que formen la unitat familiar passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre el procediment, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta Resolució. Aquesta gestió, a vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió d'aquest procediment pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts. Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona), o a l'adreça electrònica <lopdp@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el missatge electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Selecció

CVE-DOGC-A-15015049-2015

9.1 La selecció de les propostes la farà una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les bases de la convocatòria i la disponibilitat pressupostària.

9.2 La Comissió de selecció és designada i nomenada pel president/a de la CEAU i director/a general d'Universitats. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de selecció.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, cosa que es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària la Comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons per estricte ordre de presentació de sol·licituds.

10.3 Vist l'informe de la Comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.4 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.5 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR. També es farà pública al web de l'AGAUR. La resolució farà constar els recursos que s'hi poden interposar.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

No obstant això, podran dictar-se resolucions parcials de concessió a mesura que l'òrgan d'instrucció formuli les corresponents propostes de resolució definitives que elevarà a l'òrgan de resolució.

—12 Renúncies

La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—13 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de la beca o l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 Pagament

14.1 El pagament de l'ajut es farà efectiu directament a la persona beneficiària, mitjançant transferència bancària, un cop publicada la resolució de concessió.

14.2 L'import de l'ajut en cap cas no superarà els 350 € per nivell (B1) o subnivell (B2.1 o B2.2) assolit. En el cas que el cost del curs o dels mòduls realitzats sigui inferior a 350 €, com a màxim es pagarà l'import total

CVE-DOGC-A-15015049-2015

del nivell o subnivell.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—15 Justificació

Aquesta subvenció s'entendrà justificada amb l'acreditació, prèvia a la concessió, que la persona beneficiària compleix els requisits previstos en aquestes bases per a l'obtenció de l'ajut.

—16 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—17 Comprovació i control

17.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable.

L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

17.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—18 Revocació

18.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

18.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—19 Normativa aplicable

Totes aquelles qüestions no previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

III - Modalitat C

—1 Objecte

1.1 Concedir ajuts als estudiants que inicien per primera vegada estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2014-2015, que es matriculin en un curs de terceres llengües de nivell A2, B.1, B2.1 o B2.2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), mitjançant els cursos oferts per les universitats catalanes, l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o l'Institut Obert de Catalunya (IOC), i que tenen concedida una beca en el marc de la Resolució ECO/1693/2014, de 16 de juliol, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció de l'acreditació del tram de renda familiar i de les beques Equitat per a la minoració dels preus dels crèdits dels estudis universitaris per al curs 2014-2015 (Equitat 2014) en un tram 1, o una beca en el marc de la Resolució de 28 de juliol de 2014, per la qual es convoquen beques de caràcter

CVE-DOGC-A-15015049-2015

general per al curs 2014-2015 per a estudiants que cursin estudis postobligatoris, convocada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (GRAL 2014).

1.2 L'obtenció d'un certificat de superació d'aquests cursos a partir de l'assoliment de les proves corresponents que avaluin les quatre destreses (comprensió i expressió orals i comprensió i expressió escrites) ja té caràcter acreditatiu i, per tant, el certificat corresponent al nivell B2.2 és equivalent a l'acreditació d'aquest nivell mitjançant la prova CLUC de les universitats catalanes.

Les matèries d'aprenentatge de llengües estrangeres que incorporen alguns plans d'estudi de grau no tenen la consideració de cursos de llengües. En aquest sentit, aquestes matèries no són objecte de l'ajut i, consegüentment, superar-les en cap cas comporta que se'n subvencioni una part o el total de l'import de la matrícula.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat l'estudiantat que compleixi els requisits següents:

- a) Haver iniciat per primera vegada, el curs 2014-2015, estudis de grau en una universitat catalana.
- b) No tenir acreditat el nivell B2.2 del MECR en cap de les terceres llengües del sistema educatiu català (anglès, francès, alemany o italià).
- c) Estar matriculat en un curs d'idiomes de nivell A2, B1, B2.1 o B2.2 del MECR, en una universitat catalana, en una EOI o a l'IOC, en el període comprès entre l'1 de setembre de 2014 i el 15 de febrer de 2016.
- d) Tenir concedida una beca Equitat 2014 en un tram 1, o una beca GRAL 2014.
- e) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea o, en el cas de l'alumnat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requereix que l'estudiant més gran de 18 anys estigui en situació de residència.

2.2 A més, les persones beneficiàries, si escau, han de complir les següents obligacions:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que s'incorporarà al formulari de sol·licitud.

2.3 Resta exclòs l'estudiantat que:

- a) Cursi estudis universitaris diferents dels de grau.
- b) Tingui alguna titulació universitària prèvia (o altres estudis equivalents).
- c) Estigui en possessió d'un certificat o títol de coneixements de nivell B2.2 del MECR, en qualsevol de les quatre llengües del sistema educatiu de Catalunya (anglès, francès, alemany o italià).
- d) No tinguin atorgada una beca Equitat 2014 en tram 1 o una beca GRAL 2014.

2.4 L'estudiantat que hagi de cursar el nivell A2 o B1 ha d'iniciar aquesta formació durant els anys acadèmics 2014-2015 o 2015-2016, però ha d'haver-la finalitzat abans del 15 de febrer de 2016, i presentar el certificat de superació quan escaigui, com a requisit per poder optar a la propera convocatòria d'ajuts per fer cursos dels nivells B1 o B2.1, respectivament.

CVE-DOGC-A-15015049-2015

—3 Període

Els cursos de formació i superació de coneixements de terceres llengües s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2014 i el 15 de febrer de 2016.

—4 Quantitat

4.1 L'import de l'ajut serà d'un màxim de 350 € per nivell o subnivell (entesos com a nivells l'A2 i el B1, i com a subnivells el B2.1 i el B2.2), que s'abonarà a l'estudiant un cop resolta la convocatòria i abans d'iniciar el curs de llengües. Aquest ajut serà en funció de l'import dels cursos i, en cap cas, no podrà superar l'import total dels cursos o mòduls realitzats que comprenen un nivell o subnivell.

4.2 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, segons model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada, d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

5.2. Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la Seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.3 En ambdós casos, el Registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rcat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

5.4 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2013, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.5 En tot cas, és aplicable l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat estarà format per un formulari general, que incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base 2, i els documents annexos següents:

- a) El justificant de la matrícula universitària del curs 2014-2015 de la persona sol·licitant de l'ajut.
- b) El justificant de la matrícula al curs de llengües estrangeres corresponent, emès pel centre responsable.
- c) En relació amb les persones no comunitàries, cal l'autorització legal corresponent, d'acord amb la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requerirà que l'estudiant més gran de 18 anys aporti l'autorització de residència.

5.7 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.8 Les comunicacions relatives a aquest ajuts es faran preferentment per mitjans electrònics sempre que la persona interessada ho consenti en la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-15015049-2015

5.9 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i de forma complementària al tauler d'anuncis o al web de l'AGAUR. També es podran consultar a través de l'OVT. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència al web de l'AGAUR.

5.10 Únicament es podrà presentar una sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.11 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que hagin d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

5.12 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud, deixen sense efecte aquest tràmit, i prèvia audiència a la persona interessada, comporten la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut si es coneixen amb posterioritat a la resolució de concessió.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del dia 26 de gener de 2015 fins al dia 31 d'octubre de 2015.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants i els membres que formen la unitat familiar passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre el procediment, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta Resolució. Aquesta gestió, a vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió d'aquest procediment pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts. Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona), o a l'adreça electrònica <lop@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el missatge electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Selecció

9.1 La selecció de les propostes la farà una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les bases de la convocatòria i la disponibilitat pressupostària.

9.2 La Comissió de selecció és designada i nomenada pel president/a de la CEAU i director/a general d'Universitats. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i

CVE-DOGC-A-15015049-2015

un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de selecció.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, cosa que es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de selecció determinarà l'assignació dels fons per estricte ordre de presentació de sol·licituds.

10.3 Vist l'informe de la Comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.4 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.5 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR. També es farà pública al web de l'AGAUR. La resolució farà constar els recursos que s'hi poden interposar.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

No obstant això, podran dictar-se resolucions parcials de concessió a mesura que l'òrgan d'instrucció formuli les corresponents propostes de resolució definitives que elevarà a l'òrgan de resolució.

—12 Renúncies

La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—13 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de la beca o l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—14 Pagament

14.1 El pagament de l'ajut es farà efectiu directament a la persona beneficiària, mitjançant transferència bancària, un cop publicada la resolució de concessió.

14.2 L'import de l'ajut en cap cas no superarà els 350 € per nivell (A2 o B1) o subnivell (B2.1 o B2.2) assolit. En el cas que el cost del curs o dels mòduls realitzats sigui inferior a 350 €, com a màxim es pagarà l'import total del nivell o subnivell.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta

CVE-DOGC-A-15015049-2015

comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—15 Termini i forma de justificació

15.1 Les persones que han rebut aquest ajut han de presentar el certificat acreditatiu del nivell d'idioma cursat i obtingut.

15.2 Aquest certificat s'ha de presentar com a màxim abans de l'1 de març de 2016 directament al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.3 En cas que no es presenti aquesta acreditació del nivell en el període previst, es revocarà l'ajut concedit.

—16 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—17 Comprovació i control

17.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable.

L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

17.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—18 Revocació

18.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

18.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

18.3 En el cas que les persones beneficiàries de l'ajut no acreditin la superació del nivell o subnivell (B2.1 i B2.2) corresponent, se'ls revocarà l'ajut. També en el cas que l'import del curs o dels mòduls que comprenen el nivell (A2 i B1) o el subnivell (B2.1 i B2.2) sigui inferior a 350 €, se'ls revocarà la diferència del cost real del nivell o subnivell respecte als 350 € atorgats.

—19 Normativa aplicable

Totes aquelles qüestions no previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(15.015.049)