



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA CORRECCIÓ DE MATERIALS DOCENTS EN ANGLÈS (CURS 2017-18)

El *Pla Operatiu per al Multilingüisme (POM)*, document aprovat pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2013, en què s'estableixen les línies estratègiques de la política lingüística de la UdL per al període 2013-2018, preveu, en l'àmbit de la docència, ajuts per estimular l'elaboració de materials docents en anglès.

Bases de la convocatòria d'ajuts per a la correcció de materials docents en anglès

1. Objectius

Facilitar la correcció de materials docents en català del personal acadèmic que imparteix docència en anglès en els estudis de grau i de màsters oficials de la UdL.

No entren en aquesta convocatòria els materials docents en anglès d'assignatures que tenen com a objecte d'estudi la llengua i/o la literatura anglesa (i els seus múltiples vessants: didàctica, llenguatges específics, sociolingüística...).

2. Requisits

Els materials docents presentats han de tindre un mínim de qualitat lingüística. Si s'observa que la qualitat del material d'entrada no és satisfactòria, es pot denegar l'ajut (per exemple, textos procedents de traducció automàtica).

3. Destinataris

Personal docent i investigador propi de la UdL i de centres adscrits.

4. Quantia i destinació dels ajuts

La dotació de la convocatòria per a la correcció de materials docents en anglès és de fins a 5.000 €.

La Comissió de Política Lingüística de la UdL pot estudiar la possibilitat d'ampliar la dotació en funció de la demanda.

Els ajuts es destinaran a subvencionar les despeses originades per la correcció dels materials docents fins a un màxim de 15.000 paraules (aproximadament cinquanta fulls) per persona i assignatura. La gestió d'aquesta correcció anirà a càrrec de l'Institut de Llengües de la UdL.

S'entén per material docent els documents que s'adrecen als estudiants en el marc de la docència de grau i de màster: exàmens, apunts, pràctiques, dossiers, presentacions...

5. Sol·licituds

Les sol·licituds per a la correcció de materials docents en anglès s'han de presentar en qualsevol dels registres físics previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o al registre electrònic de la UdL, i s'han d'adreçar a l'Institut de Llengües de la UdL, segons el formulari que es troba a la web de l'Institut de Llengües (<http://www.udl.cat/institutdellengues>).

6. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar fins al 15 de maig de 2017, per al material del primer quadrimestre del curs 2017-18, i fins al 2 d'octubre, per al material del segon quadrimestre del curs 2017-18. Amb caràcter general, el material docent s'ha de lliurar, com a molt tard, el 14 de juliol, per al primer quadrimestre, i el 30



de novembre, per al segon quadrimestre.

7. Tramesa del material docent

Un cop s'hagi concedit l'ajut, els sol·licitants hauran de lliurar el material en un format electrònic compatible amb els paquets ofimàtics LibreOffice o Microsoft Office. Per a material en altres formats cal consultar l'Institut de Llengües.

8. Resolució

L'òrgan instructor del procediment per atorgar els ajuts d'acord amb aquesta convocatòria és l'Institut de Llengües de la Universitat. La Direcció de l'Institut de Llengües ha de proposar la concessió dels ajuts d'acord amb els següents criteris de prelatió:

Si el nombre de sol·licituds fa que se superi la dotació prevista, es tindrà en compte si el centre en què s'imparteix l'assignatura fa polítiques actives per potenciar la docència en anglès o té plans per potenciar la docència en anglès.

També es valorarà l'impacte que la correcció tindrà en l'estudiantat, és a dir, que arribi al major nombre d'estudiants possible.

Un tercer factor que es tindrà en compte és si l'assignatura es fa en anglès per primera vegada.

La competència per resoldre correspon, per delegació del rector aprovada mitjançant la Resolució de 18 de novembre de 2015, per la qual s'aprova la delegació de competències del rector de la Universitat de Lleida en diversos òrgans unipersonals de la universitat (DOGC Núm. 7006 - 26.11.2015), a la vicerectora d'Estudiants, d'acord amb la proposta de resolució de la convocatòria que emeti l'Institut de Llengües.

La proposta de resolució ha de publicar-se en el tauler d'anuncis electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>), i ha de preveure un tràmit d'audiència, perquè les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions i els documents que considerin oportuns, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà d'aquesta publicació. La proposta també pot ser objecte de publicació no oficial en la web de l'Institut de Llengües. La competència per resoldre la convocatòria correspon a la vicerectora d'Estudiants, d'acord amb la proposta de resolució de la convocatòria que emeti la Direcció de l'Institut de Llengües. La resolució de la vicerectora ha de publicar-se en el tauler d'anuncis electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>). També pot ser objecte de publicació no oficial en la web de l'Institut de Llengües.

Contra la resolució de la vicerectora, que actua per delegació, els interessats poden interposar un recurs de reposició davant la mateixa vicerectora en el termini d'un mes, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar sempre ambdós terminis de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en la pàgina web indicada.

9. Aclariments

És competència del Vicerectorat d'Estudiants l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació de les bases.

10. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.



Contra aquesta convocatòria, es pot interposar un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar sempre ambdós terminis de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).



**SOL·LICITUD
AJUTS PER A LA CORRECCIÓ DE
MATERIALS DOCENTS EN ANGLÈS (CURS 2017-18)**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

Adreça electrònica:

Departament a què pertany:

DADES ACADÈMIQUES

Nom de l'assignatura:

Grau/Màster a què pertany l'assignatura:

Centre en què s'imparteix l'assignatura:

Llengua de l'assignatura:

Crèdits de l'assignatura:

Nombre d'alumnes durant el curs 2016-17 (si és una assignatura nova, previsió d'alumnes):

Per a la correcció en anglès:

- Quantes edicions s'ha fet aquesta assignatura?
- El centre disposa d'un pla per potenciar la docència en anglès? Sí No

DADES DELS MATERIALS

Tipologia dels materials (apunts, dossiers, presentacions, etc.):

Extensió (nombre de paraules):

El material s'ha de fer servir al 1r quadr. del curs 2017-18 / al 2n quadr. del curs 2017-18

La persona sol·licitant

Vist i plau del/de la degà/ana o director/a del centre

Lleida, de de 2017

Nom:
Lleida, de de 2017