



CONVOCATÒRIA 2018 D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI I CONTRACTAT DE LA UdL (TRAMS ADDICIONALS)

D'acord amb els articles 55 i 69 de la Llei Orgànica d'Universitats (LOU), l'article 72 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) i el *Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la Universitat de Lleida* aprovat pel Consell de Govern de la UdL, s'obre la convocatòria 2018 per a l'obtenció del complement docent addicional adreçat al **personal docent i investigador funcionari i contractat** de la UdL.

1. Destinataris de la convocatòria.

Aquesta convocatòria està destinada a aquell professorat que compleix els següents requisits:

a. Ser personal docent i investigador funcionari o contractat a temps complet d'alguna de les següents categories: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, catedràtic contractat, professorat agregat, professorat agregat interí, professorat col·laborador permanent o professorat lector

ó
Ser professorat de les àrees de Ciències de la Salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet

que estava en disposició d'obtenir un quinquenni a 31 de desembre de 2018,

b. Haver complert un quinquenni d'activitat docent o haver estat avaluat en convocatòries autonòmiques anteriors i no haver obtingut una avaluació positiva.

2. Tramitació de la sol·licitud d'avaluació.

El procediment previst per aquesta convocatòria consistirà en:

— **Del 28 de gener al 22 de febrer de 2019** es podrà sol·licitar l'avaluació de mèrits per l'activitat docent a través de la Seu Electrònica de la UdL. Si durant el període avaluat el professor/a ha estat docent en una altra universitat, cal justificar-ho adjuntant el document en el moment de tramitar la sol·licitud.

En el cas de no presentar-la en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.

— La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud, indica que el professor o la professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la universitat. Així mateix, ha de declarar sota la seua responsabilitat que disposa de tota la documentació acreditativa del que exposa, la qual se li pot reclamar en qualsevol moment. Aquesta sol·licitud inicia el procés sempre que es completi l'informe d'avaluació a través dels mitjans i dins dels períodes definits a aquest efecte per la UdL. En cas que això no es produeixi, aquesta sol·licitud queda automàticament exclosa del procés.

— En aplicació del que disposa l'art. 14.2.e) de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), es considera que els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Procés general de l'avaluació docent.

— El professorat podrà accedir, a través de la Seu Electrònica de la UdL, a l'aplicatiu informàtic on podrà consultar les dades que consten a les bases institucionals per tal de completar en la mateixa web la informació que es requereix per a l'avaluació del període corresponent.

L'accés a l'aplicatiu estarà disponible del **28 de gener al 22 de febrer de 2019 fins a les 14 hores**, en aquest termini podrà emplenar i revisar les dades contingudes a l'aplicatiu per a l'elaboració de l'informe d'avaluació que es troba en la següent adreça: <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>

Tota aquesta documentació es trametrà per via telemàtica.

— La Presentació de les sol·licituds es farà a través de la seu electrònica de la UdL, mitjançant la sol·licitud específica establerta a l'efecte (sol·licitud de trams docents autonòmics). El model de sol·licitud específica, de conformitat amb el que preveu l'art. 66.6 de la LPAC, serà d'ús obligatori. La signatura de la sol·licitud es realitzarà mitjançant el sistema de clau concertada de la Universitat de Lleida (login més password) en aplicació de l'art. 10.2.c) de la LPAC.

— La Comissió d'Avaluació de la Universitat valorarà els informes del professorat i notificarà **la proposta de resultats abans de l'1 d'agost del 2019**.

— Totes Les notificacions personals relacionades amb la tramitació d'aquest procediment es duran a terme mitjançant notificació per compareixença electrònica, a través de la carpeta personal de la seu electrònica de la UdL.



— En el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de notificació dels resultats provisionals, el professorat podrà presentar davant la CAU, i a través de la mateixa Seu Electrònica, les al·legacions, documents i justificants que consideri pertinents sempre i quan no suposin la incorporació de mèrits nous que no van ser al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

— Finalitzat el tràmit d'audiència, la CAU notificarà la proposta de resolució de la convocatòria.

— Contra aquesta proposta de resolució de la CAU, el professorat pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució de la CAU, de conformitat amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

— Finalment, la Comissió d'Avaluació de la Universitat trametrà a l'AQU Catalunya el llistat del professorat avaluat, d'acord amb la proposta de resolució aprovada. Un cop aprovada la proposta, mitjançant resolució de l'AQU, es retornaran els resultats al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

4. Termini.

Pel que fa al punt 2 d'aquesta convocatòria caldrà tramitar la sol·licitud a través de la Seu Electrònica d'aquesta Universitat. Tota la informació sobre aquesta convocatòria i el seu procediment la trobareu a la pàgina web: <http://www.udl.cat/serveis/oqua/avaluacio.html>

Per a qualsevol dubte podeu escriure a: avaldocent.qualitat@udl.cat

5. Recurs

Contra aquesta convocatòria, el professorat pot interposar un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar sempre ambdós terminis de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Disposició addicional

L'inici d'aquesta convocatòria queda sotmès a la publicació per AQU Catalunya de la Resolució per la qual es dona publicitat al procediment i a la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins a 31 de desembre de 2018, per a l'assignació de les retribucions addicionals.