



Procediment: DEFINIR I DESENVOLUPAR ELS OBJECTIUS DE MILLORA DELS CENTRES	PG 01
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Ferran Badia Pascual Vicerector de Planificació, Innovació i Empresa	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Abril 2009	Abril 2009	Edició inicial
2.0	Juny 2010	Juny 2010	Incorporació resultats avaluació AQU Catalunya
3.0	Octubre 2013	Octubre 2013	Revisió i millora procediments
3.1	Maig 2016	Maig 2016	Canvis menors revisió interna
3.2	Març 2018	Electrònica	Canvis menors revisió interna



Índex

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ.....	3
4. PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS.....	3
6. REFERÈNCIES / NORMATIVA.....	3
7. DEFINICIONS.....	4
8. CONTINGUT OPERATIU.....	4
8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT.....	7
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT.....	8
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS.....	8
10. REGISTRES / ARXIU.....	9

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Ferran Badia Pascual. Vicerector de Planificació, Innovació i Empresa

Maribel Hilario Vidal. Qualitat i Planificació Docent



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és definir, planificar i avaluar els objectius de millora de les titulacions del centre en el decurs d'un període, en el marc de la política de qualitat de la Universitat de Lleida.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplicarà als centres propis de la UdL.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de la Gerència, les direccions i els deganats de centre i la unitat de Qualitat i Planificació Docent.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Planificar a nivell de centre/unitat (A16)* i del subprocés *Desenvolupar i desplegar l'estratègia (A161)*.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. REFERÈNCIES / NORMATIVA

El marc normatiu per a l'elaboració i les revisions posteriors dels objectius de millora és:

- [Pla estratègic](#) de la UdL.
- [Acord núm. 75/2009](#) del Consell de Govern de març de 2009, pel qual s'aprova la revisió del programa d'acords de millora amb els centres en el marc del nou sistema de finançament dels centres de la UdL.



7. DEFINICIONS

Política de qualitat: Marc global que orienta una organització al compromís amb la qualitat del servei, els resultats, la satisfacció de l'usuari i els grups d'interès.

Objectius de qualitat: Conjunt de propostes que es vol aconseguir en el decurs d'un període amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen. Cada objectiu va associat a un indicador de seguiment que mesura el grau de compliment de l'objectiu.

8. CONTINGUT OPERATIU

8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

El Consell de Govern de 4 de novembre de 2003 va aprovar el Document de bases per a una política de qualitat a la UdL. En aquest document es recullen les directrius que inspiren el sistema de gestió de la UdL. Posteriorment, el Consell de Govern de 10 de febrer de 2006 va aprovar el Pla estratègic de la UdL 2006-2012, i el de 29 de maig de 2013 va aprovar el Pla estratègic de la UdL 2013-2016.

El Document de política de qualitat a la UdL, aprovat per la CAU, recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius, l'equip de govern de la UdL, a través del Vicerectorat responsable en matèria de qualitat i la Gerència, aprova els acords anuals per a les accions de millora dels centres, acords que preveuen el traspàs de partides pressupostàries als centres un cop identificades les accions de millora i associades a indicadors de seguiment.

1. Revisar els informes sobre les titulacions i les propostes de millora

Anualment els responsables acadèmics dels centres reben els informes de seguiment de les titulacions elaborats pels coordinadors i coordinadores i validats



per les comissions d'estudis. La valoració dels resultats del curs anterior ha de servir per a identificar les accions de millora que es volen emprendre, amb la participació de totes les persones implicades (procediment [PG 03 Revisar i millorar els programes formatius](#)). Aquestes accions formaran el Pla de millora, es prioritzaran les accions, s'assignarà un responsable, s'establirà la temporalització i es garantirà el seguiment.

2. Consensuar accions de millora amb els centres

A partir del seguiment de titulacions, de l'estratègia definida pel centre i del seguiment del SGIQ, s'han de consensuar les accions a emprendre i que s'inclouran en la signatura dels acords de finançament entre la direcció o el deganat del centre, la Gerència i el Vicerectorat responsable en matèria de qualitat. Els objectius a assolir tenen associats uns indicadors de seguiment i la corresponent partida pressupostària.

3. Ordenar el traspàs de les partides pressupostàries

Un cop signats els Acords, la gerència s'encarrega d'ordenar el traspàs de la partida inicial associada a la signatura dels acords. La resta queda lligada a la consecució dels objectius fixats i al seguiments dels indicadors.

4. Justificar la realització dels Acords

La direcció o deganat del centre realitza el seguiment de les accions de millora enviant al Vicerectorat responsable en matèria de qualitat, la documentació associada a la realització de les accions recollides als acords.

5. Valorar el compliment

El grau de compliment mesurat en el seguiment anual, que es realitza al mes de desembre, determina l'import del traspàs de les partides pressupostàries corresponents. Els responsables de la gestió del programa d'Acords amb els centres (representants de l'equip de direcció de la UdL i el o la cap de la unitat de Qualitat i Planificació Docent) valoren el compliment dels objectius pactats, que es mesuraran



a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats, i elaboren una proposta de resolució que es comunica als centres.

6. Revisar la valoració del compliment

La comissió de seguiment dels Acords, formada pels responsables de la gestió del programa i representants del centre, acorden la valoració final del compliment de les accions. El centre pot proposar l'enviament d'informació complementària per millorar el resultat dels indicadors.

Si s'escau, els responsables de la gestió del programa d'Acords, a la vista de la informació addicional que ha enviat el centre, revisa el compliment de les accions i fa una valoració definitiva del percentatge de compliment.

7. Ordenar traspàs partides pressupostàries

La Gerència s'encarrega d'ordenar el traspàs de les partides pressupostàries segons el grau de compliment dels indicadors de seguiment a cada centre.

8. Publicar informació i retre comptes

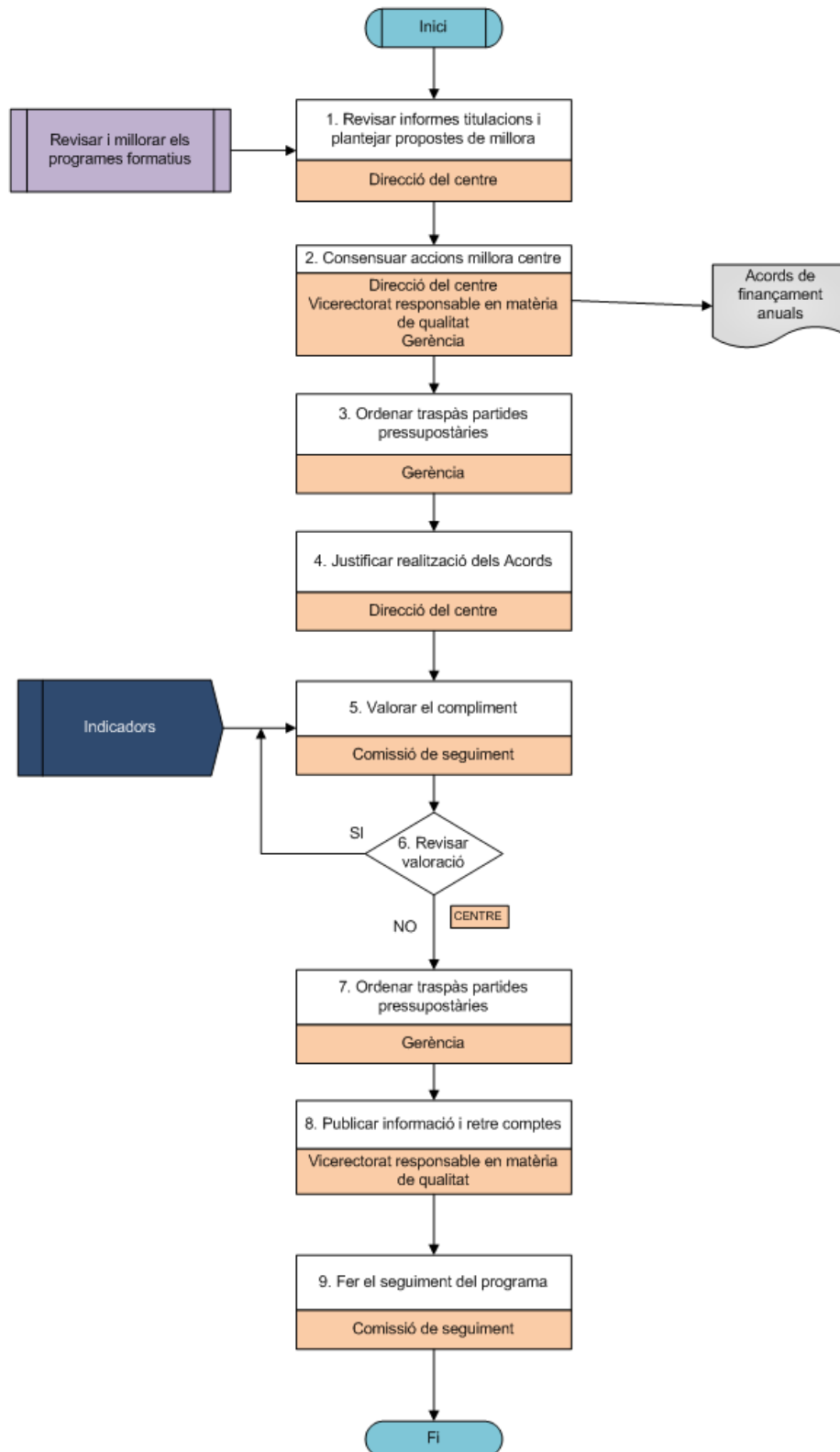
El Vicerectorat responsable en matèria de qualitat fa públics els acords i els seus resultats amb els centres a través de la pàgina web del vicerectorat.

9. Fer el seguiment del programa

Els criteris per a la revisió dels acords associats a les accions de millora dels centres s'aproven i es revisen anualment en el marc de la comissió de seguiment. En la revisió anual es presenten els principals resultats obtinguts pels centres responsables de la implementació de les accions i es discuteix sobre les millores a introduir a partir dels resultats obtinguts.



8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT





8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

- **Vicerektorat responsable en matèria de qualitat:** Revisa i acorda amb el centre els acords estratègics anuals.
- **Gerència:** Garanteix el traspàs de les partides pressupostàries associades al compliment dels indicadors de seguiment.
- **Direcció/decanat del centre:** Ha d'identificar i acordar amb la universitat les accions a dur a terme al seu centre, que formaran part dels acords de finançament, i els indicadors a partir dels quals es farà el seguiment de les accions. Elabora el pla de millora del centre a partir de les propostes de millora de les titulacions, el seguiment del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) o de les accions estratègiques acordades i l'incorpora als acords de millora.
- **Comissió de seguiment dels acords amb els centres:** Formada per la persona responsable del centre (o la persona en qui delegui), el vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat, el o la gerent i el o la cap del servei de Qualitat i Planificació Docent. S'encarrega de valorar el compliment dels objectius pactats, a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.
- **Qualitat i Planificació Docent:** Participa en el seguiment dels acords anuals a través del subministrament de la informació necessària per a la revisió dels indicadors associats. Garanteix la documentació associada a tot el procés.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La política de qualitat de la UdL es discuteix i s'aprova a la CAU. Aquesta comissió garanteix la participació de professorat, estudiants i personal



d'administració i serveis en l'elaboració i aprovació de la política de qualitat de la UdL. També a la CAU es presenten la informació i els resultats dels acords de finançament anuals.

Pel que fa als objectius de millora dels centres, aquests s'analitzen en el marc de les comissions d'estudis, en les quals hi ha representació paritària de professorat i estudiantat.

10. REGISTRES / ARXIU

Document	Responsable / dipositari
Acords de finançament anuals	Vicerectorat responsable en matèria de qualitat