



Procediment: DEFINIR I DESENVOLUPAR LA POLÍTICA I ELS OBJECTIUS DE MILLORA DE LA UNIVERSITAT	PG 24
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Ferran Badia Pascual Vicerector de Planificació, Innovació i Empresa	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Juny 2010	Juny 2010	Edició inicial
1.1	Gener 2014	Gener 2014	Actualització procediments
1.2	Març 2018		Revisió i actualització procediment
1.3	Novembre 2018	Signatura electrònica	Revisió i actualització procediment



Índex

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. REFERÈNCIES/NORMATIVA	3
7. DEFINICIONS	4
8. RESPONSABILITATS	4
8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT	6
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT	7
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	7
10. REGISTRES/ARXIU	7

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Ferran Badia Pascual. Vicerector de Planificació, Innovació i Empresa

Maribel Hilario Vidal. Qualitat i Planificació Docent

Carne Alonso Grañó. Organització i Processos



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir com la Universitat de Lleida defineix i desenvolupa la política i els objectius de millora, en els quals s'inclou la millora de la missió docent, de recerca i de transferència i de gestió, per augmentar la seva eficàcia i eficiència.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a la Universitat de Lleida.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement dels vicerectorats de la Universitat de Lleida i de la Gerència.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Establir estratègia i pressupost (A11)*.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. REFERÈNCIES/NORMATIVA

- [Pla estratègic](#) de la UdL
- [Política de qualitat](#) a la UdL
- [Estratègia docent i de formació de la UdL](#)
- [Pla de recerca de la UdL](#)
- [Pla operatiu d'internacionalització de la UdL](#)
- [Pressupost anual de la UdL](#)



7. DEFINICIONS

Política de qualitat: Marc global que orienta una organització al compromís amb la qualitat del servei, els resultats, la satisfacció de l'usuari i els grups d'interès.

Objectius de qualitat: Conjunt de propostes que es vol aconseguir en el decurs d'un període amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen. Cada objectiu va associat a un indicador de seguiment que mesura el grau de compliment de l'objectiu.

8. RESPONSABILITATS

8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

El Document de política de qualitat a la UdL, aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat, recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius del Pla estratègic.

Altres documents estratègics a la UdL són l'Estratègia docent i de formació de la UdL, el Pla de recerca i el Pla operatiu d'internacionalització.

En aquest marc, l'equip de govern de la UdL marca la política de la UdL i es planteja objectius de millora.

1. Definir els programes

Tenint en compte els documents estratègics de la Universitat de Lleida (Pla estratègic, Estratègia docent i de formació, Pla de recerca, Pla operatiu d'internacionalització...), el Consell de Direcció defineix anualment les línies de treball prioritàries. Aquestes línies es desenvolupen a partir de programes d'actuació sobre docència, recerca i transferència, estudiants i comunitat universitària, infraestructures i biblioteca, universitat i societat, personal i formació.



A partir de l'anàlisi de seguiment del Pla Estratègic s'identifiquen les accions que cal desenvolupar, els responsables de dur-les a terme i els indicadors que les mesuren.

2. Definir el pressupost per als programes d'actuació

Un cop acordats els objectius i les accions de millora, es defineix el pressupost per programes, que dota de finançament i recursos aquestes actuacions.

3. Aprovar els programes

Els objectius, les accions de millora i el pressupost per programes que s'hi associa es presenten al Consell de Govern i al Consell Social perquè els aprovi.

4. Publicar informació

La Gerència és l'encarregada de garantir que es fa pública la informació relativa als programes de millora, que inclou el finançament previst per a cada programa (<http://www.udl.cat/serveis/afin/Pressupost.html>).

5. Seguir les actuacions

Les actuacions de millora previstes tenen assignats responsables. El Consell de Direcció, a través de les unitats que han desenvolupat les accions o actuacions, recull la informació necessària per fer-ne el seguiment.

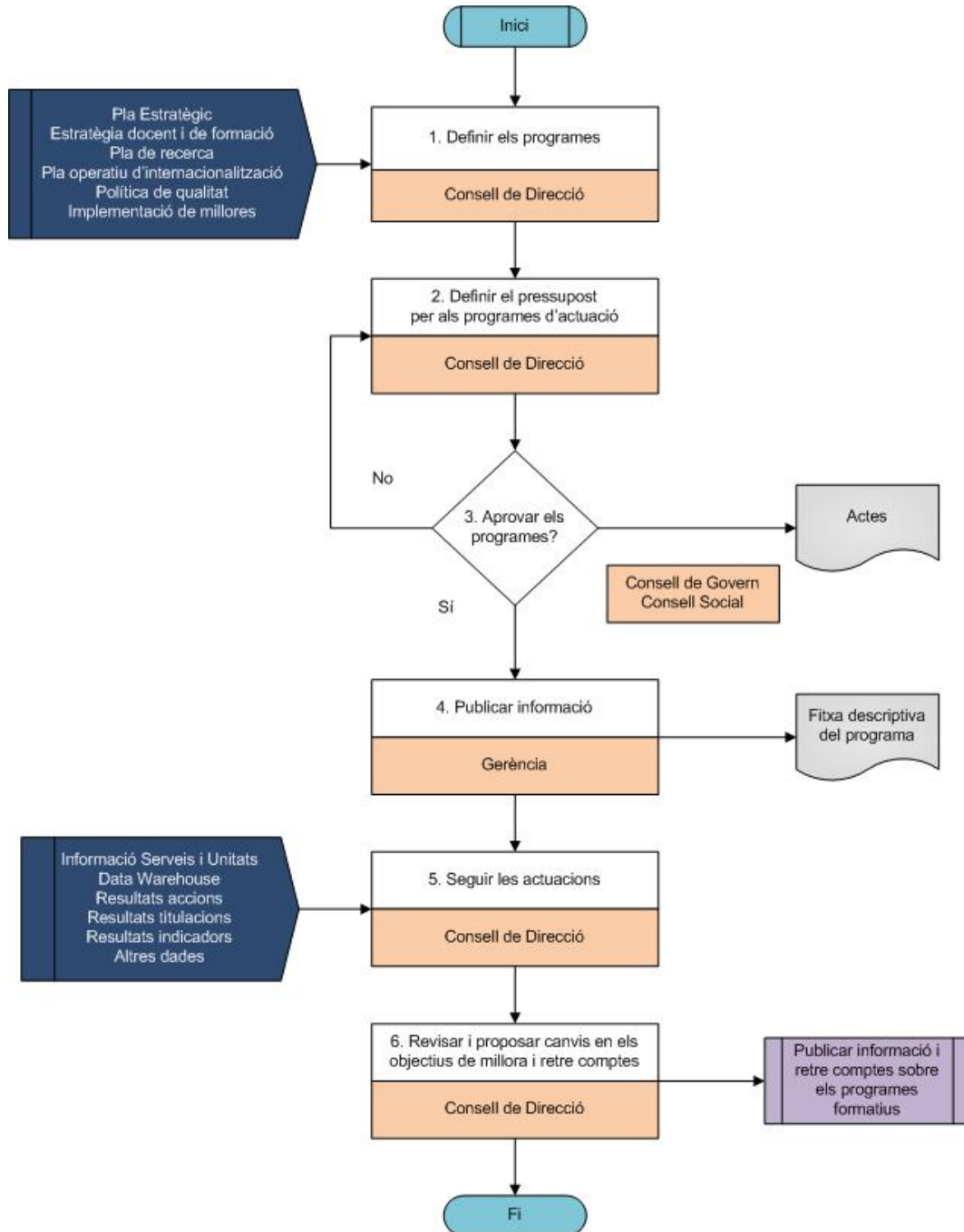
6. Revisar i proposar canvis en els objectius de millora i retre comptes

El Consell de Direcció revisa la informació recollida en el seguiment dels programes a través dels indicadors del Pla Estratègic i dels objectius de millora aconseguits, hi proposa canvis i introdueix les millores que considera necessàries per als programes de l'any següent.

El Consell de Direcció fa la rendició de comptes de les seves actuacions davant del Claustre de la UdL a través de l'informe del rector o rectora, i davant la societat a través de la memòria acadèmica de la Universitat (procediment [PG 23](#) *Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius*).



8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT





8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

- **Consell de Direcció:** És l'equip de govern de la Universitat, integrat pel rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, el o la gerent i el secretari o la secretària general. Li correspon prendre les decisions estratègiques i establir les polítiques i els objectius de la Universitat. També ha de fer el seguiment d'aquests objectius i retre comptes de la seva actuació.
- **Consell Social / Consell de Govern:** Al Consell Social li correspon aprovar el pressupost de la Universitat i els documents que aquest inclogui, a proposta del Consell de Govern de la Universitat.
- **Gerència:** Garanteix que es fa pública la informació relativa als programes a través de la web.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Tots els documents estratègics de la UdL (Pla estratègic, Pla director de docència, Pla d'internacionalització, Pla de recerca, Política de qualitat...) es discuteixen i s'aproven al Consell de Govern, que és l'òrgan col·legiat de govern de la Universitat de Lleida, en el qual hi ha representació de professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis.

A més, l'aprovació del pressupost de la Universitat és competència del Consell Social, que és l'òrgan de participació de la societat a la Universitat.

10. REGISTRES/ARXIU

Document	Responsable/dipositari
Actes Consell de Govern i Consell Social	Secretaria General
Fitxes descriptives de programes	Gerència