




Universitat de Lleida

Sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària


Universitat de Lleida

| HISTÒRIC D'EDICIONS | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Núm. Versió | Data aprovació | Òrgan que aprova | Resum de motius de canvi |
| 1.0 | Juny 2010 | CAU | Versió inicial |
| 1.2 | Octubre 2013 | | Actualització |
| 1.3 | Juny 2018 | | Actualització |


| | | |
|--|--|--|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ÍNDEX | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|--|

ÍNDEX

| | | |
|-----------|--|-----------|
| A. | PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL CENTRE | 5 |
| B. | L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA. PRESENTACIÓ..... | 7 |
| C. | ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL | 13 |
| 1. | ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA..... | 14 |
| 1.1. | <i>Estructura de l'Escola</i> | 14 |
| 1.2. | <i>Funcions de l'Escola</i> | 14 |
| 1.3. | <i>Òrgans de govern i equip directiu</i> | 16 |
| 1.3.1. | Òrgans col·legiats..... | 17 |
| 1.3.1.1. | La Junta d'Escola | 17 |
| 1.3.1.2. | La Comissió Permanent..... | 19 |
| 1.3.1.3. | La Comissió d'Estudis..... | 21 |
| 1.3.1.4. | Les Comissions d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau (POP) del centre | 22 |
| 1.3.1.5. | La Comissió del Màster | 24 |
| 1.3.2. | Òrgans unipersonals..... | 26 |
| 1.3.2.1. | El director o directora..... | 26 |
| 1.3.2.2. | El o la cap d'estudis..... | 27 |
| 1.3.2.3. | El secretari acadèmic o secretària acadèmica..... | 29 |
| 1.3.2.4. | Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius | 29 |
| 1.3.2.5. | El coordinador o coordinadora de relacions internacionals..... | 31 |
| 1.3.2.6. | El coordinador o coordinadora de doctorat..... | 33 |
| 1.3.2.7. | El coordinador o coordinadora de les pràctiques externes | 34 |
| 1.3.2.8. | El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre | 36 |
| 1.4. | <i>Reglaments i normes</i> | 37 |
| 1.5. | <i>Dades d'identificació</i> | 37 |
| 2. | ORGANIGRAMA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA | 38 |
| 3. | L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL .. | 39 |
| 4. | IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE L'ETSEA I VIES DE PARTICIPACIÓ..... | 40 |
| D. | ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE L'ESCOLA TÈCNICA..... | 42 |
| 1. | ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL | 43 |
| 2. | ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'SGIQ ETSEA..... | 43 |

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ÍNDEX</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|----|
| 2.1. <i>Funcions del director o directora de l'Escola en el marc del desenvolupament de l'SGIQ ETSEA</i> | 44 |
| 2.2. <i>Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre</i> | 45 |
| 2.3. <i>Funcions de les Comissions d'Estudis dels Graus o dels Programes Oficials de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre</i> | 45 |
| 2.4. <i>Aprovació i revisió de l'SGIQ ETSEA</i> | 46 |
| 2.4.1. Aprovació..... | 46 |
| 2.4.2. Revisió..... | 47 |
| 3. ELS PROCEDIMENTS GENERALS DE LA UDL..... | 47 |

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>PRÒLEG</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

A. Pròleg. El sistema de garantia de qualitat del centre

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA PRÒLEG | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees). Així mateix, i segons el plantejament sobre el procediment de disseny i implementació dels títols universitaris que estableix el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de garantir, fent ús de la confiança que la societat els atorga en la seva gestió autònoma, que les seves actuacions assegurin l'assoliment dels objectius associats a la formació que imparteixen. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Per tal d'ajudar les universitats de l'Estat espanyol a aconseguir els objectius esmentats, ANECA, ACSUG i AQU Catalunya despleguen de forma conjunta el programa AUDIT. Aquest programa té com a objectiu orientar el disseny dels SGIQ de la formació universitària dels centres universitaris, integrant totes les activitats que fins ara s'han anat desenvolupant relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

La garantia de qualitat


La garantia de qualitat inclou totes les activitats encaminades a comprovar i assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

Els sistemes de garantia de la qualitat


Un sistema de garantia de la qualitat és el conjunt integrat per les activitats desenvolupades pel centre per garantir la qualitat dels ensenyaments, i també la relació existent entre aquestes activitats.

En aquest marc, la Universitat de Lleida ha dissenyat un model de sistema de gestió interna de la qualitat de la formació universitària que es desplega, amb peculiaritats pròpies, a cada un dels centres integrats.

| | | | |
|------------|------------|-----------|----------------|
| SGIQ ETSEA | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 6 de 48 |
|------------|------------|-----------|----------------|

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

B. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. Presentació

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària


El centre

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA) va iniciar la seva activitat docent com a Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola (EUETA) l'any 1972 amb els estudis d'Enginyeria Tècnica Agrícola. L'oferta docent del Centre va ser ampliada el curs 1976-77 amb el començament dels estudis d'Enginyer Agrònom i la creació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Agrònoms de Lleida (ETSEAL). Ambdós centres, amb una Direcció única des del 1978, pertanyien a la Universitat Politècnica de Catalunya i es van unificar al 1991 per formar l'actual Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. El Centre, des del seu origen, es va convertir en una institució pionera a l'establir una formació cíclica de sis anys a l'àmbit de l'Enginyeria Agrària no existent en cap altra universitat de l'Estat Espanyol. L'ETSEA va passar a formar part de la Universitat de Lleida al 1992, any de la seva creació.

Si bé l'ETSEA sempre ha estat coneguda localment com 'Agrònoms', la realitat es que l'activitat docent i investigadora va començar a ampliar-se fa 25 anys. A l'any 1989 es van iniciar els estudis d'Enginyeria Tècnica Forestal i al 1992 els d'Enginyer de Forest amb la mateixa estructura cíclica existent a l'Enginyeria Agrària. A l'any 1992 també va començar el segon cicle de la Llicenciatura en Ciència i Tecnologia d'Aliments.

Els finals dels 90 i el principi del 2000 van ser els anys en els que l'ETSEA va aconseguir un major nombre d'estudiants, per sobre els 2000 entre els dos cicles. Això va ser, en primer lloc, gràcies al seu pla d'estudis cíclic innovador que atreia a estudiants per cursar els segons cicles d'Enginyeria, especialment agrònoma, de tot l'estat espanyol. A més a més, el nombre d'Escoles d'Enginyeria Agrària i Forestal era molt reduït. A mesura que les Escoles d'Enginyeria es van anar creant i van incorporar l'estructura cíclica existent a l'ETSEA, l'entrada d'estudiants al nostre Centre va començar a disminuir.

A partir del 2005 i amb l'horitzó del nou Espai Europeu d'Educació Superior, l'oferta docent de l'ETSEA va continuar ampliant-se. El curs 2005-06 es va iniciar el primer curs de la llicenciatura en Biotecnologia, essent un dels primers cinc centres en oferir aquesta titulació a nivell estatal, la qual, posteriorment, es va transformar a Grau. També va començar el primer Màster adaptat a les directrius de Bolonya, el Màster de Sanitat i Producció Porcina. A partir d'aquest moment, l'oferta de màsters es va anar ampliant anualment: *Erasmus Mundus* European Forestry, Millora Genètica Vegetal (impartit al Instituto Agronómico Mediterraneo de Saragossa) i Planificació Integrada pel Desenvolupament Rural i la Gestió Ambiental (també impartit al Instituto Agronómico Mediterraneo de Saragossa) al 2006-2007; Protecció Integrada de Cultius, Recerca en Sistemes de Producció Agroalimentària i Recerca en Sistemes i Productes Forestals al 2007-08; Gestió de Sòls i Aigües, Gestió i Innovació a la Indústria Alimentària al 2008-09; Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forest i *Erasmus Mundus* Mediterranean Forestry, al 2010-11 i Incendis Forestals al 2012-13. D'aquests màsters, els dos de Recerca que es van crear per facilitar l'accés al Doctorat durant l'adaptació a Bolonya dels nostres estudis universitaris, es van extingir al curs 2012-13. El número de graus també ha anat augmentant: Ciència i Salut Animal al 2008-09, Biotecnologia al 2009-10 i Ciència i Tecnologia dels Aliments, Enginyeria Agrària i

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


Alimentària i Enginyeria Forestal al 2010-11. Per tant, l'oferta actual de titulacions al Centre inclou 5 graus i 11 màsters.

El nombre de titulats ha anat incrementant-se paulatinament al llarg de la història del centre a mesura que l'ETSEA ha anat creixent. Els primers anys de la creació del centre, a final de la dècada dels 70, finalitzaven els seus estudis uns 20 estudiants per any, nombre que va augmentar fins a 88 titulats per any entre els 80 i els 90, 260 titulats entre el 1990 i el 2000 i superior als 400 a partir de l'any 2000. Durant aquests més de 40 anys de trajectòria docent, a l'ETSEA s'han titulat més de 9600 estudiants, principalment d'Enginyeria Agrònoma (2973), Enginyeria Tècnica Agrícola (2549), Enginyeria de Forest (1251) i Enginyeria Tècnica Forestal (1079). A causa de l'extinció de les antigues titulacions de primer i segon cicle, durant els cursos 10-11 i 11-12 el número de titulats va arribar als 500, increment associat a la bossa d'estudiants que estaven pendents de presentar el seus Projectes Final de Carrera. El curs passat, 13-14, van acabar els seus estudis un total de 357 estudiants.

Al curs 2013-14, a l'ETSEA hi havia 1350 estudiants matriculats en les titulacions de grau i màster. Per assumir aquesta docència, l'ETSEA compta amb un PDI format per un total de 201 professors i investigadors, dels quals, 157 són professors a temps complet, 12 són investigadors i 32 són professors associats a temps parcial. Dels 157 professors a temps complet, el 80,9% (127) són funcionaris (28,3% Catedràtics d'Universitat; 9,5% Catedràtics d'Escola Universitària; 45,7% Titular d'Universitat; 16,5% Titular d'Escola Universitària) i el 19,1% (30) laborals (20% Lectors, 13,3 % Col·laboradors; 63,3 % Agregats i 3% Catedràtic contractat). El col·lectiu de personal en formació, tots amb beques de formació pre-doctoral (FPI, AGAUR, UdL, Projectes propis), consta de 62 membres, alguns dels quals també poden participar en activitats docents. Per tant, la capacitat de l'ETSEA per realitzar formació universitària de grau, postgrau i doctorat és molt elevada. El nivell d'expertesa del professorat també és alt; el 81% dels professors són doctors (91% del professorat a temps complet i 34% del professorat associat a temps parcial). De fet, durant el curs 2013-14, el nombre d'hores lectives del professorat va ser de 29.671, el 84,34 % d'aquesta docència va ser impartida per PDI doctor. Les enquestes que realitzen els estudiants sobre el professorat que imparteix docència mostren uns resultats satisfactoris, valorant amb una mitjana d'un 3,90 i un 3,85 al professorat de graus i màsters respectivament, valors lleugerament superiors a la mitjana de la UdL (3,85 i 3,81).

El creixement que ha experimentat el centre en les últimes dècades ha estat possible gràcies a que, paral·lelament a la docència, l'ETSEA, ha dedicat esforços a incrementar i a potenciar la seva activitat de recerca. Per això, actualment, al Centre hi ha 17 Grups de Recerca reconeguts que porten a terme gran quantitat de projectes R+D+I finançats per part de l'administració pública (comunitat autònoma, Estat i UE) i d'empresa i organismes privats. La trajectòria dels últims anys ha permès posicionar a la Universitat de Lleida en el ranking I-UGR com la tercera a nivell estatal en el camp de les Ciències Agrícoles durant l'última dècada (2004-2013). A l'any 2013, va ser el primer campus en l'àmbit de la Tecnologia d'Aliments i el quart en Agricultura. Aquesta gran activitat investigadora és un dels factors que ha contribuït a enfortir la docència universitària al Centre i ha permès la seva expansió, no solament d'activitat docent i d'investigació sinó també d'infraestructures. El campus, actualment, ocupa una superfície de 12,5 ha i disposa de 10 edificis.

Un altre aspecte que ha diferenciat l'ETSEA i ha contribuït a que sigui un centre de referència als àmbits agroalimentari-ramader-forestal és la seva integració en el sector mitjançant l'estreta vinculació amb altres organismes i, sobretot, amb empreses. La

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

transferència de coneixement és important per al nostre Centre. Prova d'aquest compromís és que als últims 10 anys s'han portat a terme uns 1.500 contractes amb empreses i s'han llicenciat més de 60 patents, a més d'organitzar-se regularment diverses jornades de transferència, cursos i altres activitats. La interacció amb les empreses permet enriquir la nostra activitat docent. Ofereix una molt bona oportunitat de formació pels nostres estudiants i ens ajuda a planificar Pràctiques en Empresa, claus per obtenir una formació integral i una millor inserció dels titulats.

Com a conclusió, l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària ha estat capaç d'evolucionar i créixer, al llarg dels anys, incrementant i millorant la seva oferta docent. Els recursos disponibles són adients per a l'activitat docent que desenvolupa. A més a més, la formació que ofereix tant de graus com de màsters és integral, innovadora, enriquida per la recerca i permet un aprenentatge en contacte directe amb el sector.


L'objectiu de l'ETSEA és continuar treballant per ampliar i millorar l'oferta formativa en els àmbits agrícola-ramader-alimentari i forestal. Per això, i per tal de donar satisfacció a les demandes del sector i del territori, des de la Universitat de Lleida s'han sol·licitat els estudis del Grau en Veterinària pel proper curs 2015-16.

Com s'ha comentat anteriorment, des de 2006, els màsters de "Millora genètica vegetal i de Planificació integrada pel desenvolupament rural i la gestió del medi ambient", s'organitzen amb l'Institut Agronómico Mediterraneo de Zaragoza (IAMZ) del Centro Internacional de Altos Estudios Agronómicos Mediterraneos (CIHEAM), i s'imparteixen en l'esmentada institució.

Des de la seva acreditació l'any 1969, l'IAMZ és un dels quatre Instituts Agronòmics del CIHEAM, organització internacional creada en 1962 a través d'un acord intergovernamental de tretze països membres de l'àrea mediterrània: Albània, Algèria, Egipte, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Líban, Malta, Marroc, Portugal, Tunísia i Turquia, la missió del qual és proporcionar educació superior de postgrau en temes d'agricultura, economia i medi ambient. El CIHEAM desenvolupa dos tipus d'activitats de formació: els programes Màster i els cursos d'especialització de curta durada. Freqüentment els programes s'organitzen conjuntament amb Institucions d'Educació Superior dels països membres.

A finals dels anys 70 s'estableix en el CIHEAM el títol del Master of Science en els seus quatre Instituts Agronòmics Mediterranis [Bari (Itàlia), Montpellier (França), Chania (Grècia) i Saragossa (Espanya)]. El títol de Master of Science del CIHEAM, expedit per l'IAMZ, està reconegut per l'Estat Espanyol com a equivalent al títol oficial de Màster del sistema universitari espanyol (BOE 21 novembre 2006 i BOE 20 febrer 2007). L'IAMZ està inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte d'Espanya en la Secció Centres amb codi 50012190, que en l'Apartat Universitats apareix dins de "Altres Centres de Nivell Universitari".

L'IAMZ actualment atorga 9 títols de Màster de 120 ECTS. Alguns d'aquests màsters es van començar a organitzar a finals dels anys 70. Des de principis dels 90, seguint la política de col·laboració del CIHEAM amb altres institucions nacionals, l'IAMZ comença la organització conjunta de nous programes Màster amb Universitats espanyoles, i a partir de 2006 amb la nova regulació d'estudis oficials de postgrau incrementa la col·laboració amb les universitats per alguns dels màsters que desenvolupava en solitari amb anterioritat. A més dels dos Màsters esmentats anteriorment desenvolupats amb la UdL, es desenvolupen també "Nutrició Animal" amb UZ des de 2007 amb seu a l'IAMZ, "Millora genètica animal i

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


biotecnologia de la reproducció” amb UPV o UAB des de 2007 amb seu a València i Barcelona, “Olivicultura i Elaiotècnia” amb UCO des de 1995 amb seu a Còrdova i Sevilla, “Gestió pesquera sostenible” amb UA des de 2004 amb seu a Alacant i “Aqüicultura” amb ULPGC des de 1997 amb seu a Les Palmes de Gran Canària. Actualment només el Màster en “Marketing agroalimentari” (organitzat des de 1987 amb seu a l'IAMZ) no es realitza de manera conjunta. A partir de 2012 l'IAMZ participa en l'organització del Master Erasmus Mundus en “Gestió sostenible de la qualitat dels aliments (EDAMUS)”, en que les tres institucions europees del consorci que atorguen diplomes són la Universitat de Montpellier 1, la Universitat de la Basilicata i l'IAMZ.

L' IAMZ organitza anualment entre 12 i 14 cursos avançats de postgrau adreçats a la formació contínua de professionals. Aquests cursos tenen una durada de 1-2 setmanes i la seva programació es renova cada any seleccionant els temes de més interès i impacte per a la regió mediterrània.

En l'IAMZ la formació és impartida per experts convidats, altament qualificats, seleccionats per la seva experiència i prestigi en cada un dels temes. Aquests experts provenen d'universitats, centres d'investigació, organitzacions internacionals, administracions i empreses de tot el món. Anualment uns 400 professors de més de 50 països imparteixen docència en els màsters i curs avançats per a professionals.

Els estudiants provenen de països de tot el món, especialment dels països mediterranis membres del CIHEAM, d'Europa i de Llatinoamèrica. Anualment es reben unes 1.800 sol·licituds per participar en els diferents programes de formació i el nombre de participants és d'uns 500 de 97 països. La mitjana de sol·licituds per a cada programa Màster és de 100. La mitjana de participants en els programes màster en els anys 2000 s'ha reduït a 20, quan anteriorment era de 27. D'una banda el nombre d'espanyols ha disminuït per la gran competència que suposa la nombrosa oferta de màsters nacionals, de l'altra el nombre de participants estrangers es manté estable ja que el nombre de beques que la institució pot atorga és limitat i les condicions econòmiques ha forçat fins i tot a una lleugera disminució en el seu nombre i dotació.

A més dels programes de formació de postgrau, l'IAMZ desenvolupa activitats de promoció de la investigació cooperativa, a través de xarxes d'investigació (alguna de les quals es coordinen conjuntament amb FAO) i de projectes europeus en els que en determinats casos la institució participa com a entitat coordinadora i en altres com a partner encarregar d'organitzar les activitats de formació i difusió dels resultats dels projectes.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

Els estudis

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària imparteix les titulacions de Grau, màster i Doctorat del seu àmbit.

Els departaments

En el campus de l'ETSEA hi tenen seu els següents departaments de la UdL:

- Enginyeria Agroforestal
- Hortofructicultura, Botànica i Jardineria
- Medi Ambient i Ciències del Sòl
- Producció Animal
- Producció Vegetal i Ciència Forestal
- Química
- Tecnologia d'Aliments

A més, hi són presents els departaments de:


- Matemàtica
- Administració d'Empreses i Gestió de Recursos Naturals

Les relacions exteriors


- Programes de mobilitat

L'ETSEA participa en nombrosos programes de mobilitat nacional i internacional d'estudiants i professors, tant de dins com de fora d'Europa.

- Programes de cooperació universitat-empresa

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

C. Organització, principis i adscripció a la política de qualitat de la UdL

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

1. Organització de l'Escola

1.1. Estructura de l'Escola¹

L'ETSEA està integrada per les persones següents:

- El personal acadèmic assignat pels departaments per assumir les tasques docència i investigació corresponents als plans d'estudis dels centres.
- L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- El personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola.


1.2. Funcions de l'Escola²

- Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seva avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.


¹ Article 7 del Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

² Article 5 del Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

| | | | |
|------------|------------|-----------|-----------------|
| SGIQ ETSEA | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 14 de 48 |
|------------|------------|-----------|-----------------|

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, als quals ha d'aportar el suport que sigui necessari.
- Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat.
- Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb allò que s'estableix en els Estatuts de la Universitat.
- Gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


1.3. Òrgans de govern i equip directiu

Els òrgans de govern i representació de l'Escola són els següents:

- La Junta d'Escola
- La Comissió Permanent
- La Comissió d'Estudis
- Les Comissions d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus del centre

L'equip de l'Escola està format per les persones que tenen els càrrecs següents:

- El director o directora
- Els sotsdirectors o sotsdirectores
- Els o les caps d'estudis
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

1.3.1. Òrgans col·legiats

1.3.1.1. La Junta d'Escola

La Junta d'Escola és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de l'ETSEA. Li corresponen les màximes funcions de normativa interna, el control de gestió i l'expressió de la posició i les aspiracions de la comunitat de l'Escola, en el seu àmbit i en el marc de la normativa general de la UdL.

La Junta d'Escola està formada per 100 membres, distribuïts de la manera següent:

a) Membres nats


- El director o directora, que la presideix.
- Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que també ho és de la Junta.

b) Un nombre de representants membres del col·lectiu de professorat amb vinculació permanent, que, juntament amb els membres nats del mateix col·lectiu, integren un total de 51 membres. Exclosos els membres nats, la resta de membres es distribueixen proporcionalment per departaments segons la llei d'Hondt, segons el nombre de professors que realitzin les seves activitats majoritàriament en el centre.

c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, que, juntament amb els membres nats del mateix col·lectiu, integren un total de 12 membres. Exclosos els membres nats, la resta de membres es distribueixen proporcionalment per departaments segons la llei d'Hondt, segons el nombre de professors que realitzin les seves activitats majoritàriament en el centre.


d) Una representació de 28 membres de l'estudiantat de primer i segon cicle matriculat.

e) Una representació del personal d'administració i serveis que presta serveis en el centre, que, juntament amb els que siguin membres nats, integren un total de 9 membres de manera proporcional entre personal funcionari i personal laboral.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

Són atribucions de la Junta:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


1.3.1.2. La Comissió Permanent³

La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta, i està capacitada per adoptar les decisions que serveixen per concretar les línies generals dels acords anteriors de la Junta i que han de ser preses en els intervals de les seves reunions ordinàries. Les decisions són vinculants.

Les atribucions de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Elaborar el reglament propi perquè sigui aprovat per la Junta i establir el calendari de les seves reunions ordinàries.
- b) Adoptar les decisions que siguin necessàries per a la gestió ordinària del centre i que no siguin incompatibles amb cap dels acords anteriors de la Junta, sempre que raons d'urgència ho justifiquin. Aquestes decisions han de ser sotmeses a la Junta per a la seva ratificació en la següent sessió ordinària.
- c) Nomenar les comissions consultives per al millor exercici de les seves funcions.
- d) Fer propostes a la Junta sobre qualsevol assumpte que aquest òrgan hagi de discutir.
- e) Manifestar la seva opinió sobre els problemes que afectin la Universitat, l'Escola o el seu entorn.
- f) Assessorar el director o directora en tots els assumptes que aquest o aquesta li sotmeti.
- g) Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, per les condicions de treball i per la convivència, amb la presa de les iniciatives que consideri necessàries a favor d'aquestes finalitats.


³ Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- h)** Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament.
- i)** Dur a terme el seguiment de l'aplicació del pressupost i vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics de l'Escola.
- j)** Elaborar els estudis de plantilles i mitjans necessaris per al correcte funcionament de l'Escola.
- k)** Assignar i regular l'ús dels mitjans i recursos comuns de l'Escola.
- l)** Proposar al Consell de Govern nomenaments de doctors o doctores honoris causa i proposar l'accés de professors ordinaris o professores ordinàries a la condició de professors emèrits o professores emèrites.
- m)** Qualsevol altra encaminada a l'adequat compliment de les seves finalitats.

La Comissió Permanent està formada per un total de 25 membres:

- a)** Membres nats:
 - El director o directora, que la presideix.
 - Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
 - El secretari acadèmic o secretària acadèmica.
- b)** Un representant del professorat amb vinculació permanent a la Universitat de cada departament que tingui la seu al campus de l'ETSEA, elegit entre i pels representants de cada departament a la Junta d'Escola.
- c)** Un representant del professorat amb vinculació permanent a la Universitat de la resta de departaments que imparteixin docència a l'Escola però que no tenen la seu al campus, elegit entre i pels seus representants a la Junta d'Escola.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- d) Tres representants de la resta de personal acadèmic de la Junta, elegits entre i pels seus representants a la Junta d'Escola.
- e) Set representants de l'estudiantat a la Junta, elegits entre aquest grup respectant tant com sigui possible la proporcionalitat de les titulacions i dels cursos.
- f) Dos representants dels membres del PAS a la Junta elegits entre aquest grup, un funcionari o funcionària i un o una laboral.


1.3.1.3. La Comissió d'Estudis⁴

La Comissió d'Estudis és l'òrgan col·lectiu encarregat de vetllar per una adequada qualitat de la docència en l'àmbit de l'Escola, en el marc de la normativa general establerta per la UdL.

Les atribucions de la Comissió d'Estudis són les següents:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que preveu la Junta d'Escola i promoure les mesures tendents a millorar-la.
- e) Proposar les convalidacions i altres temes docents; informar preceptivament sobre el calendari de classes, horaris, dates d'exàmens i, en general, els detalls de la relació

⁴ Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

entre el professorat i l'estudiantat que formin part de la problemàtica normal del funcionament de l'Escola, i informar també anualment la Junta d'Escola de les necessitats docents, d'acord amb els plans d'estudis de l'Escola i amb les demandes dels departaments.

- f) Aplicar i desenvolupar, eventualment, la normativa de permanència de l'estudiantat a l'Escola.
- g) Totes les altres funcions que li siguin encomanades per la normativa de la UdL.

La Comissió d'Estudis exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre i n'assumeix les funcions.⁵

La Comissió d'Estudis està formada per les persones següents:

- a) El sotsdirector o sotsdirectora o cap d'estudis, que la presideix.
- b) Set membres del personal acadèmic, un per cada departament amb seu al campus.
- c) Un membre del personal acadèmic pertanyent a algun dels departaments que imparteixen docència en el campus però que no hi tenen la seu.
- d) Nou estudiants.


1.3.1.4. Les Comissions d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau (POP) del centre

Estan formades per:⁶

- a) Dos representants de la direcció de l'ETSEA.

⁵ Les funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ ETSEA.

⁶ *Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgrau a la UdL.* Aprovat pel Consell de Govern el 21/06/06.


| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- b)** La persona coordinadora de cada màster que integra el POP.
- c)** La persona coordinadora del programa de doctorat, escollida entre les persones responsables de cadascuna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.
- d)** Dos directors o directores de departament (o persones en qui deleguin), que s'han d'escollir entre els departaments implicats en el POP.
- e)** Dos estudiants dels estudis del POP.
- f)** Un representant del PAS vinculat a la gestió acadèmica.

Les seves funcions són:⁷

- a)** Vetllar per la correcta planificació anual dels màsters.
- b)** Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer els suggeriments pertinents a la Comissió del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- c)** Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.
- d)** Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris de la proposta de convalidacions i/o reconeixement dels diferents estudis de màster.
- e)** Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat del POP.
- f)** Ratificar la participació del professorat en els màsters que integren el POP.

⁷ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- g)** Aprovar la informació i documentació que justifica la proposta de planificació de nous màsters per presentar a l'òrgan responsable d'universitats en la matèria.
- h)** Supervisar els convenis establerts en el POP, que s'han d'enviar al Vicerectorat responsable en matèria de docència prèviament a la signatura del rector o rectora.

Les Comissions d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau (POP) exerceixen com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre i n'assumeix les funcions⁸ en les qüestions relacionades amb el postgrau.

1.3.1.5. La Comissió del Màster

Aquesta comissió està formada per:⁹

- a)** La persona coordinadora responsable del màster.
- b)** Dos professors o professores implicats en la docència del màster.


Les seves funcions són:¹⁰

- a)** Elaborar la planificació docent del màster.
- b)** Establir els criteris d'admissió i selecció de l'estudiantat al màster i assumir-ne l'aplicació.
- c)** Fer l'avaluació dels aprenentatges previs i establir criteris de convalidacions/reconeixement.
- d)** Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament.


⁸ Les funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ ETSEA.

⁹ Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgrau a la UdL. Aprovat pel Consell de Govern de 21/06/06.

¹⁰ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- e) Informar la Comissió d'Estudis del POP del centre sobre les condicions de possibles convenis. Elaborar el conveni.
- f) Estimular la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, i facilitar la coordinació entre el professorat participant.
- g) Establir mecanismes per al seguiment del màster per tal de garantir-ne la qualitat. Fer la memòria d'avaluació del màster seguint el protocol d'avaluació de la qualitat establert per la UdL.
- h) Fer la memòria acadèmica i econòmica del màster.
- i) Vetllar pels estudis que estan associats als doctorats del POP.
- j) Establir acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses o indústries (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions han de ser formalitzades en un conveni.
- k) Resoldre les incidències acadèmiques i de gestió que es deriven de la implementació del màster.
- l) Vetllar pel correcte compliment de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni en el cas que el màster sigui interuniversitari.
- m) Proposar la participació del professorat en el màster.
- n) Proposar la col·laboració de professionals o investigadors i investigadores que no siguin professorat universitari, sota la supervisió d'un o diversos professors o professores del màster.

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

- o) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau del centre, així com dels establerts per la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL i del mateix Consell de Govern.

1.3.2. Òrgans unipersonals

1.3.2.1. El director o directora¹¹


El director o directora té la representació del centre i executa els acords de la Junta i altres òrgans de govern.

La durada del seu mandat és de tres anys i solament pot ser reelegit o reelegida per un altre mandat consecutiu.

Són atribucions del director o directora:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir les sessions de la Junta d'Escola i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.
- e) Proposar a la Junta les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.

¹¹ Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- g)** Convocar els directors i directores dels departaments que imparteixen docència al centre, i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h)** Nomenar l'equip de govern del centre, d'acord amb el seu reglament.
- i)** Qualsevol altra funció que li atribueixin els Estatuts de la Universitat.
- j)** Les altres competències referides al centre que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- k)** Les funcions que li atribueix l'SGIQ ETSEA.¹²

1.3.2.2. El o la cap d'estudis¹³

L'equip de govern del centre, nomenat pel director o directora, té com a mínim un sotsdirector o sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis, que té la responsabilitat d'elaborar el pla docent. Els sotsdirectors o sotsdirectores són nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre.


Al o a la cap d'estudis del centre li correspon:¹⁴

- a)** Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis de Grau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b)** Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau de la UdL.
- c)** Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.

¹² Les funcions que li atribueix l'SGIQ ETSEA es detallen a l'estructura organitzativa pel desenvolupament de l'SGIQ ETSEA.

¹³ Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.


¹⁴ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa del títol de grau.

Tot això es tradueix de forma particular en les funcions següents:

- a)** Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la comissió d'estudis pertinent.
- b)** Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c)** Vetllar pels procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...) i sancionar-los.
- d)** Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions.
- e)** Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f)** Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g)** Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h)** Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador o coordinadora de cada ensenyament.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

1.3.2.3. El secretari acadèmic o secretària acadèmica¹⁵

Correspon al secretari acadèmic o secretària acadèmica:

- a) Donar fe dels actes, dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern i de tots els actes oficials de l'Escola.
- b) Aixecar acta de les sessions de la Junta i de la Comissió Permanent.
- c) Supervisar la matrícula de l'estudiantat d'acord amb les directrius de la Universitat i de la direcció d'estudis de l'Escola.
- d) Fer la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de l'Escola.
- e) Dirigir el registre general de l'Escola.
- f) Organitzar les eleccions de director o directora i d'òrgans de govern.

1.3.2.4. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius¹⁶


Els coordinadors o coordinadores els nomena el rector o rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat.

Les seves funcions són:

- a) Coordinar el procés formatiu.

¹⁵ Reglament de l'ETSEA, aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i per l'acord 248/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.


¹⁶ Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis del centre, d'acord amb el o la cap d'estudis.
- Coordinar al professorat implicat en el programa a través dels mitjans més adequats (reunions presencials, xarxa...) i vetllar per la correcta utilització de la taula de planificació docent de les assignatures per part de tot el professorat del programa.
- Gestionar les queixes i els suggeriments dels estudiants del programa recollits a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
- Vetllar pel manteniment de la pàgina web de la titulació, que ha de contenir tota la informació referent al programa i els seus resultats, segons els protocols de qualitat.
- Vetllar per l'execució del pla d'acció tutorial.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del pràcticum, dels seus objectius i de l'avaluació.
- Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

b) Fer el seguiment dels resultats del procés formatiu

1. Valorar l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació.
2. Valorar el rendiment acadèmic de l'estudiantat i analitzar les possibles causes de rendiments baixos.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

3. Valorar els resultats de les enquestes als agents implicats en el programa (estudiantat, professorat, tutors i tutores, graduats i graduades...).

4. Vetllar per tal que els procediments formatius i avaluables assegurin l'assoliment i l'avaluació de les competències definides pels perfils professionals.

5. Proposar les accions de millora que es considerin necessàries per millorar els resultats.

c) Gestionar els recursos assignats al programa

1. Valorar l'adequació dels recursos disponibles per al programa.

2. Elevar a l'òrgan responsable les necessitats de recursos identificades (infraestructures, serveis, espais, necessitats docents especials...).


3. Informar sobre l'adequació dels serveis oferts a l'estudiantat tenint en compte les necessitats del programa formatiu (biblioteques, sales d'informàtica, recursos específics...).

1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals¹⁷

El coordinador o coordinadora de relacions internacionals a l'ETSEA és el sotsdirector o sotsdirectora de Relacions Internacionals. És el responsable acadèmic al centre per a l'estudiantat de mobilitat.

El coordinador o coordinadora és el representant de l'ETSEA en totes les activitats relacionades amb el programa Sòcrates/Erasmus. En particular, el coordinador o


¹⁷ Normativa per a la gestió acadèmica relacionada amb la mobilitat d'estudiants del programa Sòcrates/Erasmus a l'ETSEA. Aprovada per la Comissió d'Estudis el 22 de març de 2000.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

coordinadora de centre és el responsable de la gestió acadèmica derivada de la mobilitat dels estudiants entre universitats.

Les seves funcions són:

- a) Informar i assessorar l'estudiantat de l'ETSEA interessat a participar en un programa de mobilitat i prendre part en la seva selecció.
- b) Supervisar i signar el contracte acadèmic i responsabilitzar-se dels processos de convalidació de l'estudiantat de l'Escola.
- c) Acceptar l'estudiantat de mobilitat que ve al centre i donar el vistiplau a les seves assignatures.
- d) Assessorar i autoritzar canvis en assignatures de l'estudiantat de fora de la UdL.
- e) Assessorar i informar sobre qüestions de mobilitat al professorat del seu centre.
- f) Decidir sobre propostes de nous convenis de mobilitat.
- g) Adjudicar les places entre els alumnes.
- h) Donar el vistiplau al projecte d'estudis (contracte acadèmic i compromís de convalidació) que han de realitzar els estudiants.
- i) Qualificar els estudis convalidats a la UdL.
- j) Admetre estudiants estrangers (assessorament i seguiment del projecte d'estudis).
- k) Resoldre totes les consultes acadèmiques relacionades amb els estudiants Erasmus estrangers.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- Els coordinadors o coordinadores d'àrea col·laboren amb el coordinador o coordinadora de centre en la gestió acadèmica del programa.

Tenen com a funcions:

- Participar en el procés d'adjudicació de les places Sòcrates /Erasmus.
- Assessorar l'estudiantat en la formalització del seu contracte acadèmic i de la proposta de compromís de convalidació.
- Fer una proposta de qualificació dels estudis convalidats a la UdL.
- Assessorar el coordinador o coordinadora de centre en els temes de la seva especialitat relacionats amb el programa Sòcrates/Erasmus.

1.3.2.6. El coordinador o coordinadora de doctorat¹⁸


Cada programa de doctorat de la UdL té un coordinador o coordinadora.

És designat o designada i remogut o remoguda pel rector o rectora. La proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (ED).

Corresponen als coordinadors i coordinadores de programa de doctorat les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'activitat del programa de doctorat i assegurar la continuïtat i compliment dels seus objectius.
- Coordinar les activitats relacionades amb la verificació, avaluació i acreditació del programa de doctorat.
- Proposar al Comitè de Direcció la composició de la comissió acadèmica del programa de doctorat i presidir-la, així com executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
- Representar el programa de doctorat en el Comitè de Direcció de l'ED i vetllar perquè els acords presos per aquest amb relació al programa de doctorat es compleixin.

¹⁸ Acord núm. 104/2012 del Consell de Govern, de 30 de maig de 2012, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la UdL. (Article 16).

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


- e) Vetllar perquè els membres del programa de doctorat estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les seues activitats que els puguin afectar.
- f) Supervisar la informació relativa a les línies d'investigació del programa de doctorat i la relació d'investigadors vinculats a cada línia.
- g) Atendre i assessorar l'alumnat que vulgui accedir al programa de doctorat.
- h) Proposar al Comitè de Direcció actualitzacions del programa de doctorat.
- i) Proposar al Comitè de Direcció criteris específics d'admissió al programa de doctorat.
- j) Proposar al Comitè de Direcció convenis de col·laboració amb altres organismes o entitats.
- k) Gestionar els recursos que se li assignin d'acord amb la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- l) Qualsevol altra funció que li assigni la normativa de la UdL.

1.3.2.7. El coordinador o coordinadora de les pràctiques externes¹⁹

Cada centre és responsable d'establir, implementar i avaluar el període de pràcticum de cada proposta formativa de grau. Per això els deganats o els equips directius dels centres han de tenir una figura que assumeixi el paper de coordinador o coordinadora del pràcticum, directament responsable en la seua organització i gestió.

El coordinador o coordinadora de les pràctiques externes del centre és la persona responsable de cercar centres col·laboradors, gestionar els processos per signar els

¹⁹ Acord núm. 95/2010 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la modificació del pràcticum de graus (aprovat pel Consell de Govern el 13 de novembre de 2008).

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

convenis, organitzar la selecció de places per a l'estudiantat, adjudicar tutors o tutores, establir l'horari de tutories, etc. Davant de qualsevol eventualitat del pràcticum, l'estudiantat i els tutors o tutores han de recórrer al coordinador o coordinadora del pràcticum. Cada curs acadèmic, el coordinador o coordinadora del pràcticum ha de supervisar els diferents convenis de col·laboració amb les empreses o institucions on es faran les pràctiques, i ha de gestionar els que siguin necessaris per tal que es puguin assegurar les places oportunes de pràcticum a tot l'estudiantat que estigui en disposició de fer-lo.


Tasques específiques:

- a) Gestionar l'organització del pràcticum al centre i a les diferents titulacions de grau.
- b) Cercar places a les diferents empreses o institucions on es fan les pràctiques i assegurar una oferta adequada per a tot l'estudiantat.
- c) Orientar l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques o empreses o institucions on es fan les pràctiques.
- d) Establir procediments de coordinació entre els tutors o tutores del pràcticum.
- e) Resoldre les incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar el seguiment anual i les accions de millora del pràcticum.
- g) Fer sessions de planificació, seguiment i avaluació del pràcticum en les diferents titulacions i amb el tutors acadèmics i tutores acadèmiques específics de cada titulació.

La *Normativa per l'assignatura pràctiques en empresa o externes (Pràcticum) per a les titulacions que s'imparteixen a ETSEA* ²⁰ amplia les funcions de la coordinació de pràctiques:

- h) Assignar les places de Pràcticum.

²⁰ Acord núm. 49/2013 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2013, pel qual s'aprova la Normativa per l'assignatura Pràctiques en empresa o externes (Pràcticum) per a les titulacions que s'imparteixen a ETSEA.

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

- i) Proposar i/o donar el vist-i-plau al/la tutor/a acadèmic/a d'ETSEA.
- j) Concretar amb les empreses la tasca a desenvolupar per l'alumne i les dates més adients per les dues parts d'acord amb el/la coordinador/a de grau i tutor/a acadèmic/a ETSEA.


1.3.2.8. El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre²¹

El coordinador o la coordinadora de cada centre o facultat és la figura responsable de les tutories, el programa d'acollida i els tallers. El nomenament del coordinador o coordinadora és responsabilitat del deganat o la direcció del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora són:

- a) Donar suport al professorat en la tasca de tutoria, procurant-li la formació si es creu necessari, i fent-ne el seguiment i valoració.
- b) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció per tal que els tutors i tutores desenvolupin les seves funcions.
- c) Organitzar el programa d'acollida del seu centre o facultat i dirigir-lo en coordinació amb el deganat o la direcció i sota les orientacions generals de la UdL.
- d) Promoure i gestionar la realització dels tallers que més puguin interessar l'estudiantat.

²¹ Acord núm. 153/2012 del Consell de Govern, de 27 de juny de 2012, pel qual s'aprova el Programa Néstor de tutoria i orientació universitària.

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

1.4. Reglaments i normes

Normatives

- Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.
- Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. Aprovat per la Junta d'Escola el 23 d'octubre de 2003. Aprovat per l'acord núm. 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord núm. 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003 i per l'acord 248/2009, del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009.
- Reglaments dels departaments que imparteixen docència a les titulacions de l'ETSEA.
- Normativa per l'assignatura Pràctiques en empresa o externes (Pràcticum) per a les titulacions que s'imparteixen a l'ETSEA. Acord núm. 49/2013 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2013.
- Normativa per a la gestió acadèmica relacionada amb la mobilitat d'estudiants del programa Sòcrates/Erasmus a l'ETSEA. Aprovada per la Comissió d'Estudis el 22 de març de 2000).

1.5. Dades d'identificació

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA

Av. Alcalde Rovira Roure, 191

25198 Lleida

www.etsea.udl.cat

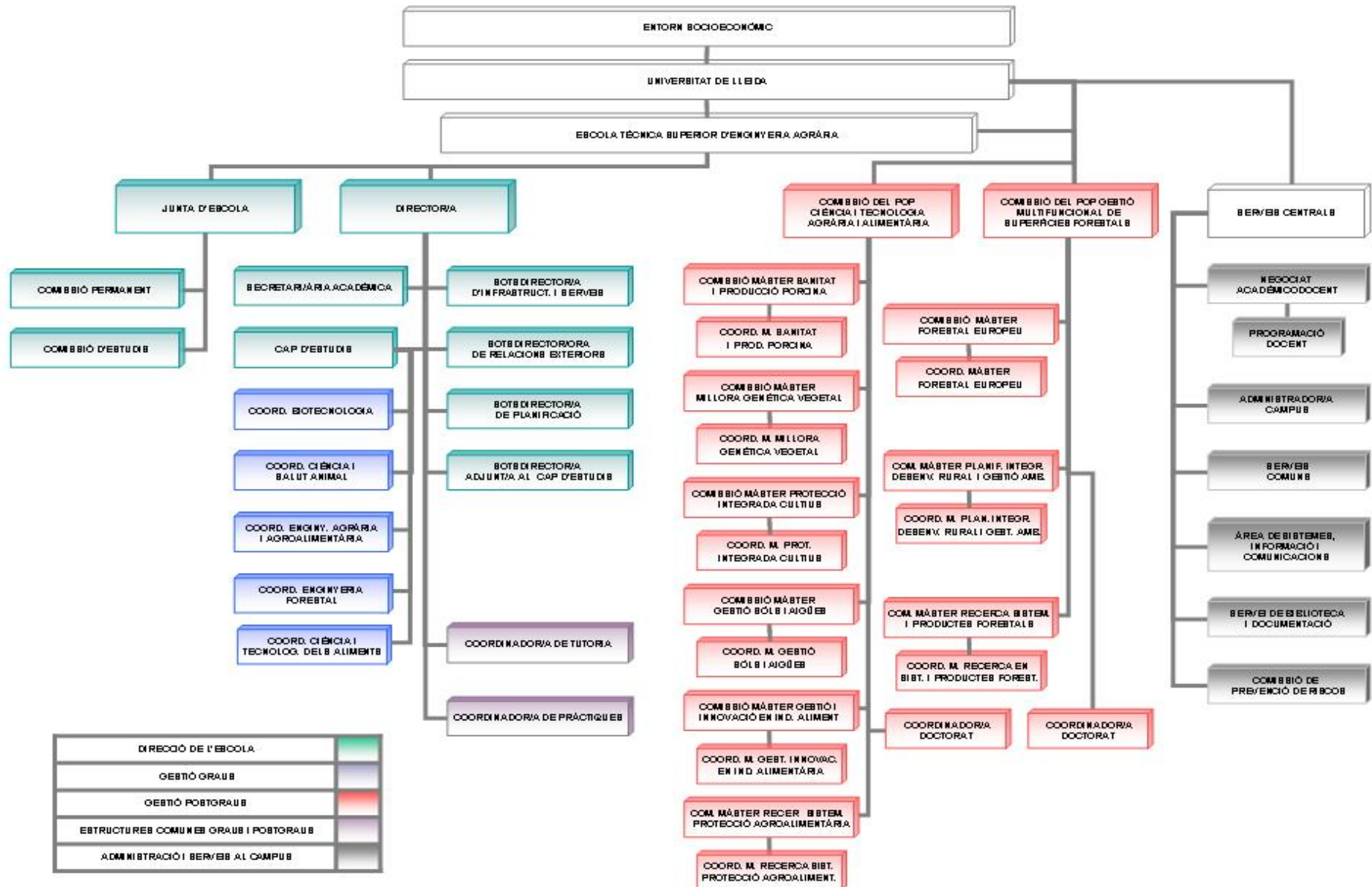
direccio@ugc-etsea.udl.cat


Telèfon: 973 702500

Fax: 973 238264

| | | | |
|------------|------------|-----------|-----------------|
| SGIQ ETSEA | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 37 de 48 |
|------------|------------|-----------|-----------------|

2. ORGANIGRAMA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA



| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

3. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL

La implicació de l'Escola Tècnica Superior en la planificació estratègica comença amb la participació en l'avaluació institucional de les titulacions, i posteriorment continua amb l'elaboració de la planificació estratègica del centre (2003-2007)²² i l'adscripció a la planificació estratègica de la Universitat.


El procés d'elaboració de la planificació estratègica crea en el centre una cultura de reflexió sobre la importància de les actuacions de millora.

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària fa seva la missió general de la universitat de la qual forma part, l'adapta a la seva missió més específica i la formula en els termes següents: *la missió de l'ETSEA és contribuir al desenvolupament del sector agrari i agroalimentari i a la millora de la qualitat de vida de la societat, proposant un ús pacífic dels coneixements científics i tecnològics, i conjugant productivitat, sostenibilitat, qualitat, economia i medi ambient en l'explotació, en l'aprofitament, en la transformació de productes agraris i en la gestió dels recursos naturals. Aquesta missió es durà a terme mitjançant:*

- *Formació de titulats de qualitat per als sectors agrícola ramader, agroalimentari, territorial, forestal i mediambiental.*
- *Creació, desenvolupament i transferència de ciència i tecnologia.*
- *Actualització dels coneixements dels professionals mitjançant la formació continuada.*

Per complir aquesta missió, l'Escola es marca fites, en consonància amb les de la UdL, que classifica en fites institucionals, docents i de recerca i desenvolupament. Algunes de les que es marca, principalment en relació amb la docència, són: *mantenir el lideratge de l'ETSEA com a principal campus de Catalunya pel que fa a docència, investigació i transferència de tecnologia en l'àmbit agrari; desenvolupar un sistema de seguiment i millora de la qualitat que permeti conèixer contínuament el grau de compliment dels objectius establerts; adequar permanentment el perfil docent de cada una de les titulacions d'acord amb els condicionants científics, socials, professionals i didàctics; o renovar la metodologia docent fent-la més*

²² Universitat de Lleida 2003. Planificació estratègica 2003-2007 Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. Document aprovat pel Consell de Govern el 14 de maig de 2003 i pel Consell Social el 21 de maig de 2003.

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

activa, pràctica, multidisciplinària, flexible, potenciadora de capacitats i habilitats professionals, i oberta a la mobilitat i a la realitat del sector agrari.

El document de política i objectius de la UdL recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius s'aprova el sistema de finançament de les accions de millora dels centres (DOC02), que preveu el traspàs de partides pressupostàries als centres en el marc de la identificació d'accions de millora associades a indicadors de seguiment, ja que un dels eixos de la política adreçada a la millora és l'establiment de mecanismes per al finançament d'accions identificades com a necessàries per a aquesta millora.


En aquest context, l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària signa un acord anual per a la realització d'accions específiques i la fixació d'uns objectius anuals concretats en l'execució d'accions mesurables a través d'indicadors de seguiment. Una part d'aquests objectius a assolir els marca el centre i l'altra els marca la Universitat a través del Consell de Govern.

Una comissió de seguiment és l'encarregada de valorar anualment el compliment dels objectius pactats, que es mesuren a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.

4. Identificació de grups d'interès de l'ETSEA i vies de participació

L'estudiantat, el professorat, i el personal d'administració i serveis són els principals grups d'interès en l'SGIQ de l'ETSEA. La seva participació està garantida, ja que formen part dels òrgans col·legiats de la Universitat, com el Claustre, el Consell de Govern i les principals comissions, i dels òrgans col·legiats de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària, com la Junta d'Escola o les comissions d'estudis.

Altres grups d'interès com els usuaris, les administracions públiques i la societat en general estan representats dins l'estructura de la Universitat a través del Consell Social.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


Pel que fa a la participació en l'ETSEA, i en relació amb l'elaboració de nous programes formatius, l'ETSEA busca la implicació de representats i de persones representatives dels diferents sectors econòmics (professionals, empresarials i administratius) afins als àmbits dels programes formatius i de la recerca (agrari –agrícola i ramader–, agroalimentari, forestal, mediambiental, empresarial i biotecnològic) que es porten a terme o planifiquen a l'ETSEA.

A l'ETSEA s'ofereixen programes de pràctiques externes que posen en contacte la UdL i l'estudiantat amb les empreses del seu entorn. Hi participen empreses i institucions de diversos sectors relacionats amb els estudis que s'imparteixen al centre (agrícola, ramader, forestal, alimentari, mediambiental, biotecnològic...), amb el quals també s'estableixen relacions en les etapes de planificació, de desenvolupament i d'avaluació de les pràctiques.


L'ETSEA ofereix un ampli ventall de serveis científicotècnics a la societat, que constitueixen una eina per posar la recerca universitària al servei de les empreses, apropant la Universitat a les necessitats reals dels sectors afins a l'Escola i establint relacions mútuament beneficioses.

Una altra via per apropar la recerca que es fa a l'ETSEA al teixit empresarial de l'entorn és la prestació de serveis de recerca a empreses o institucions, materialitzats a través de convenis o contractes en què es plasmen els compromisos d'ambdues parts, i que connecten directament la Universitat i l'empresa, establint-hi lligams de col·laboració.

Finalment, cadascun dels procediments inclosos en aquest manual detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

D. Estructura del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària s'adscriu al model de gestió per processos i al mapa de processos de la UdL, que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seua raó de ser i les seues activitats centrals.

El document que serveix de base per a l'SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del sistema de garantia de la qualitat del centre s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la Universitat (Estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. També s'ha tingut en compte la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i les directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.


2. Estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ ETSEA

El sistema de garantia interna de la qualitat de l'ETSEA recull el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir la millora contínua de la qualitat de l'oferta formativa de l'Escola.

L'àmbit d'aplicació de l'SGIQ ETSEA inclou totes les titulacions **oficials** que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El director o directora de l'Escola, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora de l'SGIQ ETSEA.

| | | | |
|------------|------------|-----------|-----------------|
| SGIQ ETSEA | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 43 de 48 |
|------------|------------|-----------|-----------------|

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

Es crea el Comitè Tècnic per al disseny de l'SGIQ de l'ETSEA, format pel director o directora de l'ETSEA, el vicerector o vicerectora de Qualitat i Planificació, el sotsdirector o sotsdirectora de Planificació de l'ETSEA, el o la cap de l'Oficina de Qualitat i un tècnic o tècnica de l'Oficina de Qualitat.


El director o directora de l'ETSEA, o la persona en qui delegui, exerceix com a coordinador o coordinadora de qualitat del centre, n'assumeix les funcions i garanteix el seguiment del sistema de garantia interna de la qualitat de l'escola (SGIQ ETSEA).

La Comissió d'Estudis dels Graus del centre, a proposta de la direcció de l'ETSEA, exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre per a les qüestions relacionades amb els graus.

Les Comissions d'Estudis dels POP exerceixen de Comissió de Garantia de Qualitat quan es tracti de qüestions relacionades amb els programes de postgrau.

2.1. Funcions del director o directora de l'Escola en el marc del desenvolupament de l'SGIQ ETSEA

1. Proposar a la Junta d'Escola la revisió de la composició i les funcions de les Comissions d'Estudis, que exerceixen com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre.
2. Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents de l'SGIQ ETSEA que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web del centre.
3. Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament de l'SGIQ ETSEA.
4. Dur a terme les revisions de l'SGIQ ETSEA amb el suport de l'Oficina de Qualitat.

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

5. En les revisions, comunicar a les persones del centre que poden fer propostes de millora, les quals han de ser estudiades i, si escau, aprovades amb l'objectiu de millorar els processos i els seus resultats.

6. Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica l'SGIQ ETSEA.

2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre

El director o directora de l'ETSEA. assumeix les funcions de coordinador o coordinadora de qualitat de l'ETSEA.


1. Coordinar les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora de l'SGIQ ETSEA.

2. Fer difusió del procés d'elaboració de l'SGIQ ETSEA, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració i possibilitar-hi la participació de tots els grups d'interès implicats.

3. Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament de l'SGIQ de l'Escola.

4. Informar l'equip de direcció de l'acompliment de l'SGIQ ETSEA i de les millores que s'han d'implantar.

2.3. Funcions de les Comissions d'Estudis dels Graus o dels Programes Oficials de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|


1. Aprovar la planificació de l'SGIQ ETSEA i la política i els objectius de qualitat que es fixen en els acords de millora del centre.
2. Difondre la informació respecte a la política i els objectius de qualitat a l'Escola.
3. Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors associats.
4. Valorar els resultats de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès (estudiantat, professorat i PAS).
5. Un cop analitzats els resultats, formular les propostes de millora necessàries per garantir la qualitat dels processos que gestiona el centre.
6. Estudiar la implantació de les propostes de millora de l'SGIQ ETSEA suggerides per la resta de membres de l'Escola.
7. Fer el seguiment de l'execució de les propostes de millora aprovades i de les actuacions de resposta a suggeriments, queixes i reclamacions.

2.4. Aprovació i revisió de l'SGIQ ETSEA

2.4.1. Aprovació

El Comitè Tècnic per al Disseny de l'SGIQ de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària lidera el disseny d'aquest sistema. Els membres que formen part d'aquest Comitè,²³ en especial els representants del centre, vetllen per garantir la participació dels diferents grups d'interès en el disseny d'aquest sistema.

²³ La composició del Comitè Tècnic es detalla a l'apartat Estructura organitzativa pel desenvolupament de l'SGIQ ETSEA.

| | | |
|--|--|---|
|  Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR | ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA |
|--|--|---|

La Comissió de Garantia de Qualitat del centre valida el manual i el presenta a la Junta d'Escola perquè sigui discutit i aprovat. Posteriorment l'ha de validar l'òrgan responsable d'àmbit general corresponent.

2.4.2. Revisió

El director o directora de l'ETSEA és el principal responsable del sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola.

Anualment, la Comissió de Garantia de Qualitat del centre fa el seguiment de la implantació de l'SGIQ, i n'estudia i n'aprova les propostes de millora.

L'SGIQ s'ha de revisar cada tres anys com a mínim i sempre que es produeixin canvis en l'organització, les activitats o la normativa del centre. A més, si el seguiment anual detecta la necessitat de fer canvis, aquests s'han de tenir en compte i impliquen una modificació de l'SGIQ.

El sistema de revisió de l'SGIQ permet la modificació independent de cadascun dels procediments, i en deixa constància a la taula de revisió de cada procediment.


Les modificacions de l'SGIQ han de ser discutides i aprovades per la Junta d'Escola i posteriorment validades pel Consell de Govern.

3. Els procediments generals de la UdL

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària admet com a procediments propis els procediments generals (PG) següents:

- PG 01. Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres
- PG 02. Dissenyar programes formatius
- PG 03. Revisar i millorar els programes formatius

| | | | |
|------------|------------|-----------|-----------------|
| SGIQ ETSEA | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 47 de 48 |
|------------|------------|-----------|-----------------|

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> <p>ESTRUCTURA DEL SGIQ DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR</p> | <p>ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA</p> |
|--|---|---|

- PG 04. Extingir un títol
- PG 05. Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat
- PG 06. Captar futur estudiantat
- PG 07. Establir la política i els objectius a la mobilitat
- PG 08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint
- PG 09. Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant
- PG 10. Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions
- PG 11. Definir la política de personal acadèmic
- PG 12. Definir la política del personal d'administració i serveis
- PG 13. Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic
- PG 14. Seleccionar personal d'administració i serveis
- PG 15. Elaborar i executar el Pla de formació del personal acadèmic
- PG 16. Elaborar i executar el Pla de formació del personal d'administració i serveis
- PG 17. Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic
- PG 19. Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic
- PG 20. Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis
- PG 21. Gestionar els serveis
- PG 22. Programar el pla docent anual
- PG 23. Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius
- PG 24. Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat
- PG 25. Definir i desenvolupar la política i els objectius de la formació
- PG 26. Acreditar les titulacions oficials
- PG 27. Gestionar recursos materials
- PG 28. Acollir i orientar l'estudiantat
- PG 29. Gestionar les pràctiques externes
- PG 30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament
- PG 31. Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat