



Universitat de Lleida

Sistema de garantia interna de qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data aprovació	Òrgan que aprova	Resum de motius de canvi
1.0	Juny 2010	CAU	Versió inicial
1.1	Juny 2012		Actualització
1.2	Octubre 2013		Actualització
1.3	Juny 2018		Actualització

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME INDEX	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	--	---

ÍNDEX

A.	PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL CENTRE	4
B.	LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME. PRESENTACIÓ	6
C.	ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I APLICACIÓ DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL	9
1.	ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT	10
1.1.	<i>Estructura de la Facultat.....</i>	10
1.2.	<i>Funcions de la Facultat.....</i>	10
1.3.	<i>Òrgans de govern i equip directiu.....</i>	12
1.3.1.	Òrgans col·legiats.....	13
1.3.2.	Òrgans unipersonals.....	20
1.4.	<i>Reglaments i normes.....</i>	29
1.5.	<i>Dades d'identificació.....</i>	29
2.	ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA	30
3.	LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL	31
4.	IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE LA FACULTAT I VIES DE PARTICIPACIÓ.....	32
D.	ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME	34
1.	ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL.....	35
2.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'SGIQ FDET	35
2.1.	<i>Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FDET</i>	36
2.2.	<i>Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre.....</i>	37
2.3.	<i>Funcions de la Comissió d'Estudis de Grau del centre o de la Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre.....</i>	37
2.4.	<i>Aprovació i revisió del SGIQ.....</i>	38
2.4.1.	Aprovació.....	38
2.4.2.	Revisió.....	39
3.	ELS PROCEDIMENTS GENERALS DE LA UDL	39

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>PRÒLEG</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

A. Pròleg. El sistema de garantia de qualitat del centre

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME PRÒLEG	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	---	---

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees). Així mateix, i segons el plantejament sobre el procediment de disseny i implementació dels títols universitaris que estableix el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de garantir, fent ús de la confiança que la societat els atorga en la seva gestió autònoma, que les seves actuacions assegurin l'assoliment dels objectius associats a la formació que imparteixen. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Per tal d'ajudar les universitats de l'Estat espanyol a aconseguir els objectius esmentats, ANECA, ACSUG i AQU Catalunya despleguen de forma conjunta el programa AUDIT. Aquest programa té com a objectiu orientar el disseny dels SGIQ de la formació universitària dels centres universitaris, integrant totes les activitats que fins ara s'han anat desenvolupant relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

La garantia de qualitat

La garantia de qualitat inclou totes les activitats encaminades a comprovar i assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

Els sistemes de garantia de la qualitat


Un sistema de garantia de la qualitat és el conjunt integrat per les activitats desenvolupades pel centre per garantir la qualitat dels ensenyaments, i també la relació existent entre aquestes activitats.

En aquest marc, la Universitat de Lleida ha dissenyat un model de sistema de gestió interna de la qualitat de la formació universitària que es desplega, amb peculiaritats pròpies, a cada un dels centres integrats.

SGIQ FDET	Versió 1.3	Juny 2018	Pàgina 5 de 40
-----------	------------	-----------	----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	---	---

B. La Facultat de Dret, Economia i Turisme. Presentació

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	---	---

LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

La Facultat de Dret, Economia i Turisme (FDET), ubicada en el campus de Cappont, és un dels centres de més tradició i amb un major nombre d'estudiants de la Universitat de Lleida.

La Facultat de Dret, Economia i Turisme ofereix un programa docent de qualitat que permet el màxim desenvolupament de les capacitats professionals i personals dels seus alumnes. L'estructura dels seus estudis gira entorn del món econòmic, empresarial i jurídic, i les seves titulacions proporcionen una formació d'alt nivell i rigor acadèmic.

Les diferents titulacions compten amb un planter de professorat amb una àmplia trajectòria docent i investigadora i una ràtio professor/alumnes que permet un tracte personal, directe i permanent amb els estudiants.

L'activitat docent es desenvolupa mitjançant l'ús intensiu de les noves tecnologies i dels mètodes pedagògics i docents més avançats. És el nostre compromís que cada estudiant que decideix cursar una carrera universitària a la nostra Facultat pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats. Això es concreta en una sèrie d'oportunitats que fan que l'estudiant estigui motivat per formar-se amb una actitud activa, utilitzant les eines del campus virtual per al seu autoaprenentatge.


Els continguts dels programes de les assignatures tenen com a objectiu formar professionals capaços d'adaptar-se a les necessitats canviants tant de l'empresa com de la societat, la qual cosa queda reflectida en l'alt nivell d'inserció laboral dels titulats del centre.

La Facultat de Dret, Economia i Turisme aposta fortament tant per la mobilitat acadèmica a altres centres nacionals i internacionals com per la realització de pràctiques en empreses i entitats públiques i privades. Amb aquestes pràctiques es pretén que l'alumne adquireixi l'experiència professional necessària que li faciliti l'accés a un lloc de treball i li permeti desenvolupar-se en el món laboral.


SGIQ FDET	Versió 1.3	Juny 2018	Pàgina 7 de 40
-----------	------------	-----------	----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	---	---

També cal destacar la formació continuada i altres activitats adreçades als professionals i a l'estudiantat, com ara els diferents programes de postgrau, màsters i doctorats que s'organitzen des dels diferents departaments de la Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

C. Organització, principis i aplicació de la política de qualitat de la UdL

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

1. Organització de la Facultat


1.1. Estructura de la Facultat

Són membres de la Facultat de Dret, Economia i Turisme el personal acadèmic que hi imparteix docència, tot l'alumnat matriculat als ensenyaments de grau i màster que s'imparteixen en la Facultat i el personal d'administració i serveis adscrit al centre.


1.2. Funcions de la Facultat¹

- a) Organitzar els ensenyaments oficials de grau i de màster, d'acord amb els plans d'estudi.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent de la Facultat, la seva avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.

¹ Article 2 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

- h)** Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- i)** Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j)** Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- k)** Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions.
- l)** La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- m)** Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


1.3. Òrgans de govern i equip directiu

Els òrgans de govern de la Facultat són:

- El degà o degana i l'equip de deganat.
- La Junta de Facultat.
- La comissió d'estudis de Grau de la FDET.
- La Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la FDET.

L'equip de govern de la Facultat està format per:

- El degà o degana.
- Els vicedegans o vicedeganes.
 - Els o les caps d'estudis.
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

1.3.1. Òrgans col·legiats

1.3.1.1. La Junta de Facultat²

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.


Formen la Junta de Facultat un màxim de 120 membres d'acord amb la distribució següent:

- a) L'equip de govern, fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
- b) El personal docent i investigador amb vinculació permanent, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% del total de membres de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre equivalent al 28% del total de membres de la Junta.
- e) El personal d'administració i serveis que presta serveis al centre o una representació equivalent al 9% del total de membres de la Junta.

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure el degà o la degana.
- b) Elaborar i aprovar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.

² Articles 3 a 17 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat.
- g) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k) Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

1.3.1.2. La Comissió Permanent³

La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta de Facultat. En particular, són atribucions de la Comissió Permanent:

- a) Elaborar i aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme per a ser ratificat per la Junta de Facultat.


³ Articles 18 i 19 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

- b) Vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics posats a la disposició de la Facultat.
- c) Adoptar les decisions necessàries per desenvolupar i concretar els acords de la Junta de Facultat.
- d) Adoptar les decisions sobre la política general de la Facultat que no sigui competència d'altres òrgans i que no exigeixen, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta de Facultat.
- e) Adoptar decisions sobre aquells temes tals que la seva urgència no permeti la convocatòria de la Junta de Facultat. Quan així s'esdevingui, les decisions adoptades seran sotmeses a la ratificació de la Junta de Facultat en la sessió més pròxima que aquesta realitzi.
- f) Actuar com a òrgan d'apel·lació en l'àmbit de la seva competència.
- g) Manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin a la Facultat de Dret, Economia i Turisme i al seu entorn.

La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de la Junta, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants. La Comissió Permanent estarà formada per un total de 33 membres:

- a) L'equip de govern, fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
- b) Onze representants del professorat amb vinculació permanent elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
- c) Quatre representants de la resta de personal acadèmic elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
- d) Deu representants de les titulacions oficials del centre.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

- e) Dos representants del personal d'administració i serveis que presta serveis al centre elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.

L'elecció dels membres de la Comissió Permanent, en el si dels respectius col·lectius, es durà a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació. Es limitarà a dos mandats el temps màxim de permanència per a cada membre de la Comissió Permanent, a excepció dels membres de l'equip de govern que en són membres nats. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.


1.3.1.3. La Comissió d'Estudis de Grau de la FDET⁴

Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència de la Comissió d'Estudis de Grau i en designaran el secretari o la secretària. L'alternança en la presidència de la comissió es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic.

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme assumeix les funcions que els atribueix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat de Lleida. En aquest sentit, li correspon:

- a) Confeccionar i aprovar l'horari lectiu i el calendari d'exàmens de les assignatures que integren els respectius plans d'estudis, i supervisar-ne el compliment.
- b) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica referent a la impartició de la docència i l'avaluació de l'activitat docent.
- c) Estudiar l'adopció de les mesures necessàries per millorar l'activitat docent i investigadora en l'àmbit del seu ensenyament i proposar-les als òrgans competents,

⁴ Article 23 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

així com tenir coneixement de l'incompliment o l'alteració del pla docent, investigar aquesta situació i proposar, si escau, les mesures correctores adequades.


- d) Actuar en coordinació amb la Comissió d'Avaluació i Millora de la docència, d'acord amb el que estableixen els articles 75.3 i 99.5 dels Estatuts de la Universitat de Lleida.
- e) Totes les altres funcions que li atribueix la normativa de la Universitat de Lleida i de la Facultat, o que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat de Lleida o de la Facultat.

La Comissió d'Estudis exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre i n'assumeix les funcions.⁵

Composició de la Comissió d'Estudis de Graus d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL:

- a) Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis.
- b) Els/les coordinadors/coordinadores de les titulacions de Grau i de les dobles titulacions de Grau.
- c) El/la cap del Departament d'Economia Aplicada o la persona en que delegui.
- d) El/la cap del Departament d'Administració d'Empreses o la persona en que delegui.
- e) El/la cap del departament de Dret Privat o la persona en que delegui.
- f) El/la cap del departament de Dret Públic o la persona en que delegui.

⁵ Les funcions de la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


- g) Dos caps dels departaments aliens a la Facultat de Dret, Economia i Turisme, o les persones en que deleguin, que imparteixen docència a les titulacions del centre.
- h) L'elecció es realitzarà de manera rotatòria a l'inici de cada curs acadèmic.
- i) Igual nombre d'estudiants i estudiantes, elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- j) El/la Cap del Negociat academicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui.

1.3.1.4. La Comissió d'Estudis de Màster⁶ de la FEDT

Està formada per:

- a) Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis.
- b) Els/les coordinadors/es de cada màster.
- c) El/la coordinador/a del programa de doctorat en Dret i Administració d'Empreses.
- d) Dos directors o directores dels Departaments de la Facultat de Dret i Economia i Turisme (o persona en que deleguin) a escollir entre els departaments implicats en la docència en els Màsters de la Facultat.
- e) Dos estudiants de màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- f) El/la Cap del Negociat academicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui.

⁶ Articles 27 i 28 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


Les seves funcions són:

- a) Vetllar per la correcta planificació dels diferents estudis de Màster.
- b) Elaborar un pla d'usos i infraestructures compartides entre els diferents Màsters.
- c) Valorar les memòries de seguiment de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió d'Estudis del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- d) Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris en la proposta de convalidacions, reconeixements i formació prèvia acreditada (FPA) dels diferents estudis de màster.
- e) Aprovar la participació del professorat en els màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- f) Aprovar la informació i la documentació que justifica la proposta interna de noves propostes de Màsters, modificacions substancials i no substancials i reverificacions.
- g) Acordar la realització de les accions de difusió dels màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

1.3.1.5. Les Comissions Delegades⁷

A proposta del degà o degana o d'una cinquena part dels membres de la Junta, es poden constituir comissions delegades de la Junta de Facultat la qual n'establirà la composició i les funcions.

⁷ Article 31 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	--	---

Estaran presidides pel degà o degana o persona en que delegui. La composició de les comissions delegades ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'art. 4 d'aquest Reglament. La Junta de Facultat nomena els membres de les comissions delegades i els pot remoure de llurs càrrecs.


1.3.2. Òrgans unipersonals

1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat⁸

Les funcions del degà o degana de la Facultat són:

- a) Representar la Facultat.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments, l'avaluació de la qualitat de la docència i l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors i les directores dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de govern de la Facultat.

⁸ Article 33 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

- i) Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans pels Estatuts de la Universitat de Lleida.

1.3.2.2. Els vicedegans i vicedeganes⁹

El degà o degana nomena els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat. L'equip de govern ha de tenir com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis.

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'equip de govern.

1.3.2.3. El o la cap d'estudis¹⁰


Correspon al o a la cap d'estudis del centre:

- a) Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis de Grau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b) Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau de la UdL.
- c) Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.
- d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa del títol de grau.

Tot això es tradueix de forma particular en les funcions següents:

⁹ Articles 37 i 38 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

¹⁰ Article 9 de l'acord núm. 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica de la UdL.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


- a) Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la comissió d'estudis pertinent.
- b) Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c) Vetllar pels procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...) i sancionar-los.
- d) Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions.
- e) Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f) Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g) Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h) Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador de cada ensenyament.

Els o les caps d'estudis exerceixen com a coordinadors de qualitat i n'assumeixen les funcions.¹¹

1.3.2.4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica¹²

¹¹ Les funcions del coordinador o coordinadora de qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

¹² Article 39 del Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Reglament aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 245/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009. Modificat posteriorment per l'acord 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	--	---

El secretari o secretària té les funcions pròpies del seu càrrec i qualsevol altra atribuïda per degà o degana i l'equip de govern. El secretari o secretària pot ser nomenat entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a la Facultat.

1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals

El coordinador o coordinadora de relacions internacionals de la Facultat és el responsable acadèmic al centre per a l'estudiantat de mobilitat.


Les seves funcions són:

- a) Informar i assessorar l'estudiantat de la Facultat interessat a participar en un programa de mobilitat, i prendre part en la seva selecció.
- b) Supervisar i signar el contracte acadèmic i responsabilitzar-se dels processos de convalidació de l'estudiantat de la Facultat.
- c) Acceptar l'estudiantat de mobilitat que ve al centre i donar el vistiplau a les seves assignatures.
- d) Assessorar i autoritzar canvis en assignatures de l'estudiantat de fora de la UdL.
- e) Assessorar i informar sobre qüestions de mobilitat al professorat del seu centre.
- f) Decidir sobre propostes de nous convenis de mobilitat.

1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius¹³

A instàncies del vicedirector/ vicedirectora de Planificació, Innovació i Empresa, el degà o degana presentarà una proposta de nomenament dels coordinadors dels ensenyaments de Grau i Màster així com de les dobles titulacions.

¹³ Acord del Consell de Govern, de 30 de març de 2016, pel qual s'aprova la Normativa sobre la figura del Coordinador/a d'un programa formatiu de grau i de màster de la UdL.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- c) Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d) Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e) Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.


1.3.2.7. El coordinador o coordinadora de doctorat

És designat o designada entre el professorat dels departaments implicats en el doctorat.

Les seves funcions són:

- a) Supervisar i responsabilitzar-se del programa de doctorat, vetllant pel compliment dels objectius globals i els continguts específics.

SGIQ FDET	Versió 1.3	Juny 2018	Pàgina 24 de 40
-----------	------------	-----------	-----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

- b) Encarregar-se de l'admissió de l'estudiantat en el programa.
- c) Vetllar pel compliment de les directrius per a l'accés, l'homologació, les convalidacions i el reconeixement establertes per la Comissió de Doctorat.
- d) Donar el vistiplau a l'assignació de tutor o tutora i autoritzar-ne, si escau, el canvi.
- e) Coordinar el professorat que participa en el programa.
- f) Informar la Comissió de Doctorat del seguiment del programa.
- g) Vetllar per l'actualització de la informació del doctorat a la pàgina web.


1.3.2.8. El coordinador o coordinadora general de les pràctiques externes del centre¹⁴

La competència organitzativa de les pràctiques acadèmiques externes de la facultat recau en l'equip de direcció, que ha de designar d'entre els seus membres un o una responsable institucional, que actuarà com a coordinador o coordinadora general de les pràctiques acadèmiques externes del centre. Aquesta coordinació implica, entre altres qüestions, la implementació de la política de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars del centre, d'acord amb la normativa vigent i la coordinació entre els diferents responsables d'assignatures de pràctiques curriculars, tant de grau com de màster, del centre.

El professorat responsable de les pràctiques acadèmiques externes:

La gestió i responsabilitat final d'una pràctica acadèmica externa curricular concreta, tant en els graus com en els màsters, recau en el professor o professora que té assignada en el pla docent la responsabilitat de l'assignatura de pràctiques.

¹⁴ Articles 8, 9 i 10 de la Normativa de les pràctiques acadèmiques externes de la UdL, aprovada pel Consell de Govern de 26 de febrer de 2014 i modificada en la sessió de 26 de novembre de 2014.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

Els centre ha de nomenar un professor o professora responsable de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars.

El tutor acadèmic o tutora acadèmica:

El professor o professora responsable de pràctiques externes curriculars de la titulació corresponent ha de nomenar, d'entre els docents de la titulació, un tutor acadèmic o tutora acadèmica per a cada projecte formatiu, que s'ha de responsabilitzar de l'orientació de l'estudiant, del seguiment del desenvolupament de la pràctica i de l'avaluació d'aquesta que ha d'incloure una proposta de qualificació.

El centre pot optar perquè el professor o professora responsable de pràctiques externes curriculars de la titulació corresponent (responsable de l'assignatura de pràctiques externes) n'exerceixi alhora la tutoria acadèmica.


En el cas de pràctiques acadèmiques extracurriculars, el centre, a través del coordinador o coordinadora de les pràctiques extracurriculars que designi, ha de nomenar un o una docent de l'ensenyament que cursi l'estudiant en pràctiques (o ensenyament afí) perquè n'exerceixi la tutoria. El tutor acadèmic o tutora acadèmica té la responsabilitat del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

1.3.2.9. El coordinador o coordinadora del Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor¹⁵


El coordinador o coordinadora del Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor és un professor o professora de la facultat, que actuarà com a màxim responsable. El nomenament del professorat coordinador és responsabilitat del degà o degana del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora del Pla a cada centre són:

¹⁵ Acord núm. 153/2012 del Consell de Govern, de 27 de juny de 2012, pel qual s'aprova el Pla Integral de Tutoria Universitària Nèstor, modificat per l'acord 213/2017 del Consell de Govern de 19 de juliol de 2017.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

- a) Organitzar i planificar el programa de tutoria del centre i dirigir-lo en coordinació amb el deganat/direcció, d'acord amb el marc establert en aquest document i en col·laboració amb la coordinació general del Pla.
- b) Organitzar el programa d'acollida del centre i dirigir-lo en coordinació amb el deganat/direcció i sota les orientacions generals de la coordinació general del Pla.
- c) Donar-se a conèixer i presentar el Pla Integral de Tutoria Universitària de la UdL als estudiants, durant les Jornades d'Acollida Pla Integral de Tutoria Universitària-Nèstor.
- d) Donar a conèixer a l'alumnat la relació de tutors, mitjançant la plataforma del programa del Campus Virtual o en llista al tauló d'anuncis.
- e) Donar a conèixer a l'estudiantat el Programa Mentor i el seu coordinador.
- f) Contactar i dinamitzar el professorat tutor. Donar suport al professorat en la tasca de tutoria, procurant-li la formació si es creu necessari, i fent-ne el seguiment i valoració.
- g) Donar suport al Programa Mentor i al seu professorat coordinador en la organització i desenvolupament del mateix.
- h) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció per tal que els tutors i tutores desenvolupin les seves funcions.
- i) Promoure, gestionar i planificar la realització dels tallers que més puguin interessar a l'estudiantat.
- j) Elaborar la memòria d'avaluació del Pla, en què s'inclourà el rati alumne/tutor, el nombre i tipus de reunions efectuades per tutor/a i els principals motius. S'inclourà una avaluació general del Pla així com propostes de millora.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

k) Per tal de reconèixer la tasca del coordinador del Pla de cada centre, a aquest se li reconeixen les hores en el còmput global de la docència a desenvolupar pel professorat encarregat i la seva consideració en l'avaluació per l'adjudicació del tram docent addicional.

l) Igualment, la tasca d'aquest professorat serà reconeguda amb un punt de gestió.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

1.4. Reglaments i normes

Normatives

- Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.
- Reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Aprovat pel Consell de Govern de 24 de maig de 2016 (acord 124/2016).
- Reglaments dels departaments que imparteixen docència a les titulacions de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

1.5. Dades d'identificació

FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Campus Capponet

C. Jaume II, 73

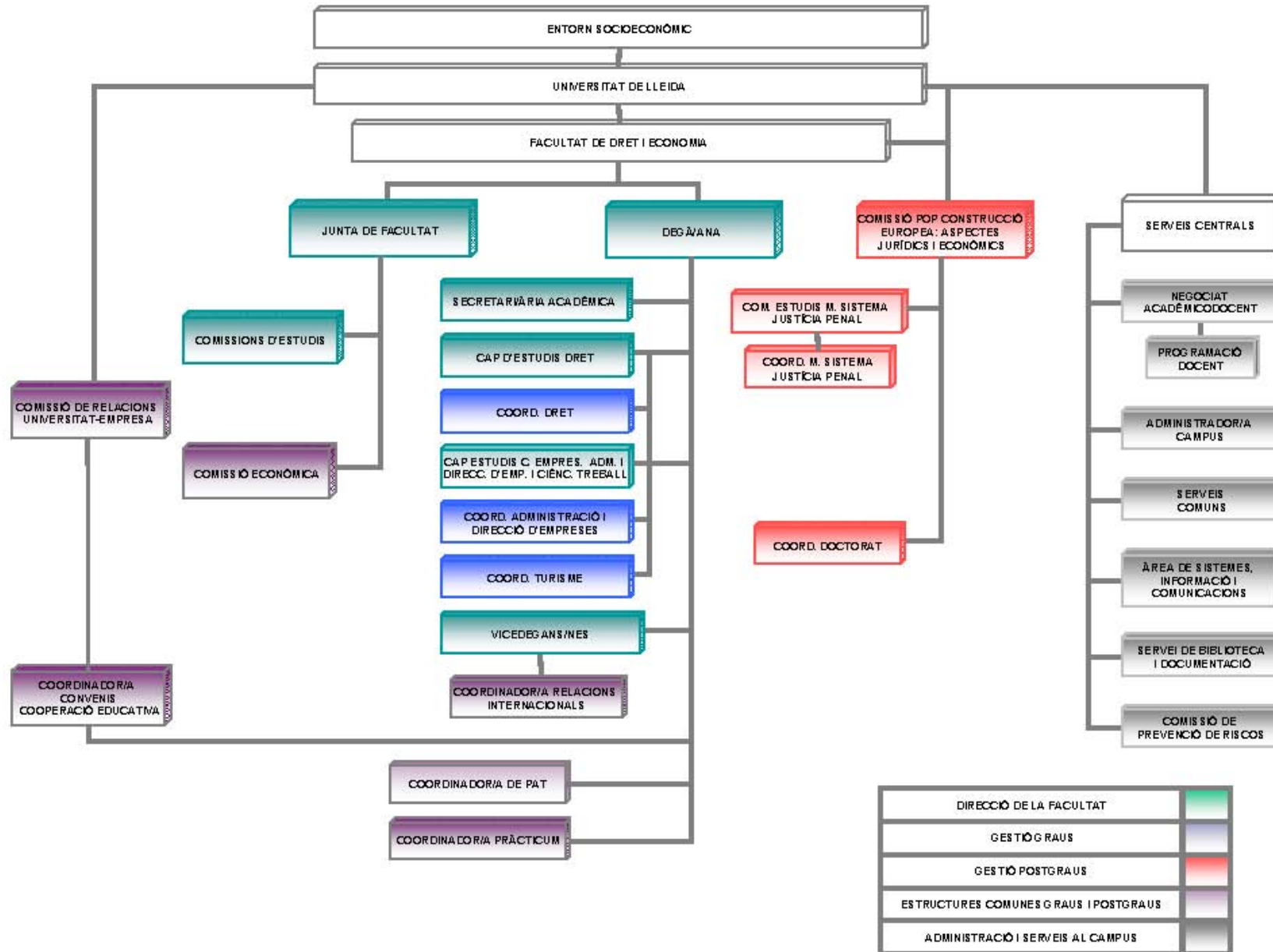
25001 Lleida


deganat@fde.udl.cat

Telèfon: 973 703200 / 973 703245

Fax: 973 703201

2. Organigrama de la Facultat de Dret i Economia



 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


3. La Facultat de Dret, Economia i Turisme en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL

La implicació de la Facultat de Dret, Economia i Turisme en la planificació estratègica comença amb la participació en l'avaluació institucional de les titulacions, i posteriorment continua amb l'elaboració de la planificació estratègica del centre i l'adscripció a la planificació estratègica de la Universitat.

La FDET assumeix com a pròpia la missió general de la Universitat de Lleida. En aquest sentit, la FDET contribueix a satisfer les necessitats de desenvolupament cultural, social i econòmic mitjançant la formació de professionals qualificats i adequats a les demandes de la societat. Igualment, col·labora en el desenvolupament científic i tecnològic en les àrees de coneixement que li són pròpies.

La FDET té com a missió la dinamització de l'entorn cultural, social i econòmic del territori. Ofereix vies per donar a conèixer els ensenyaments que s'imparteixen perquè la societat lleidatana sigui conscient de les oportunitats de formació que poden trobar sense moure's del seu entorn de vida. La FDET és una institució oberta a la societat, amb la qual genera un intercanvi que permet, d'una banda, aportar professionals qualificats, i de l'altra, rebre informació de l'entorn, que ha de canalitzar per contribuir al desenvolupament científic i tecnològic.

Per dur a terme aquesta missió, enquadrada en diferents objectius, la FDET es marca metes institucionals, de docència i de recerca. Algunes de les metes que es proposa la Facultat són aquestes: *promoure i incentivar les relacions amb entitats privades i públiques per tal d'ampliar les vies de cooperació i consolidar espais d'intercanvi de formació, pràctiques, informació i possibilitats professionals; establir un sistema de seguiment i millora de la qualitat que permeti conèixer contínuament el grau de compliment dels objectius establerts; fomentar la mobilitat de professorat i estudiantat, i potenciar la formació pràctica de l'estudiantat, tant en les aules com a partir de convenis amb empreses i institucions.*

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

El document de política i objectius de la UdL recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius estratègics del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius s'aprova el sistema de finançament de les accions de millora dels centres (DOC02), que preveu el traspàs de partides pressupostàries als centres en el marc de la identificació d'accions de millora associades a indicadors de seguiment, ja que un dels eixos de la política adreçada a la millora és l'establiment de mecanismes per al finançament d'accions identificades com a necessàries per a aquesta millora.

En aquest context, la FDET signa un acord anual per a la realització d'accions específiques i la fixació d'uns objectius anuals, concretats en l'execució d'accions mesurables a través d'indicadors de seguiment. Una part d'aquests objectius a assolir els marca el centre i l'altra els marca la Universitat a través del Consell de Govern.


Una comissió de seguiment és l'encarregada de valorar anualment el compliment dels objectius pactats, que es mesura a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.

4. Identificació de grups d'interès de la Facultat i vies de participació

Els grups d'interès per a la Facultat de Dret, Economia i Turisme són els mateixos que per a la Universitat: l'estudiantat, el professorat, el personal d'administració i serveis, els ocupadors, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, els antics alumnes, els professionals i la societat en general. Cal dedicar una atenció especial als que estan vinculats als àmbits del dret i a l'entorn econòmic i social de les terres de Lleida.

La participació d'aquests grups d'interès en el centre es vehicula a través de la seva participació en els òrgans de govern i d'assessorament de la Facultat.

La FDET té una relació de col·laboració molt directa amb els col·legis professionals dels àmbits més propers als seus programes formatius, com el Col·legi d'Economistes de

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---


Catalunya o l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Lleida. Es realitzen activitats conjuntament, com jornades, que garanteixen l'enfortiment de la col·laboració i l'intercanvi d'informació, de coneixements i d'experiències. En el cas del Col·legi d'Economistes, la col·laboració s'ha formalitzat a través de la signatura d'un conveni marc entre ambdues institucions.

Amb el Departament d'Educació, i concretament amb representants dels temes relacions amb l'ensenyament de secundària, també hi ha una estreta col·laboració que es referma amb trobades periòdiques en què es debaten temes d'interès per a les dos institucions i amb l'organització d'activitats conjuntes.


També es fan col·laboracions amb entitats de l'entorn per estimular determinades accions, com les següents:

- Amb la Diputació de Lleida, concretament amb el Patronat de Promoció Econòmica, es convoca cada any la concessió dels Premis a les millors idees empresarials d'universitaris i universitàries de les Terres de Lleida, i s'organitzen les jornades Emprenedors i Innovació.
- Amb la Paeria (Ajuntament de Lleida), s'han dut a terme col·laboracions en accions diverses com el projecte de creació d'un Observatori Econòmic de Lleida, una eina que es considera útil per a l'economia i per a la societat, o la participació en activitats com el Concurs d'iniciativa empresarial o el Premi a l'excel·lència empresarial.
- Amb l'Associació d'Empresàries, Directives i Professionals (FUNDE) es col·labora en activitats com els premis FUNDE (per a dones emprenedores) o el Fòrum del Management.
- Amb la Cambra de Comerç de Lleida. Aquesta institució facilita i promou la relació entre la Facultat i les empreses o institucions disposades a acollir estudiantat en pràctiques.

Finalment, cadascun dels procediments descrits en aquest sistema detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

D. Estructura del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. La Facultat de Dret, Economia i Turisme s'adscriu al model de gestió per processos i al mapa de processos de la UdL, que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals.


El document que serveix de base per a l'SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del sistema de garantia de qualitat del centre s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la Universitat (Estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. També s'ha considerat la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.

2. Estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ FDET

L'SGIQ recull el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir la millora contínua de la qualitat de l'oferta formativa de la Facultat.

L'àmbit d'aplicació de l'SGIQ FDET inclou totes les titulacions **oficials** que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El degà o degana de la Facultat, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora de l'SGIQ.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	--	---


Es crea el Comitè Tècnic per al disseny de l'SGIQ de la FDET, format pel degà de la Facultat, el vicerector responsable de la Qualitat i Planificació Docent, la cap i una tècnica de la unitat de Qualitat i Planificació Docent.

Els coordinadors o coordinadores de qualitat del centre són els vicedegans i vicedeganes amb funcions de cap d'estudis i representen el degà o degana en el seguiment del sistema de garantia interna de qualitat del centre.

La Comissió d'Estudis de Grau del centre, a proposta del deganat de la Facultat, exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre. La Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster exerceix de Comissió de Garantia de la Qualitat quan es tracta de qüestions relacionades amb els programes de màster.

2.1. Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FDET

1. Proposar a la Junta de Facultat la revisió de la composició i les funcions de la Comissió d'Estudis, que exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre.
2. Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents de l'SIGQ FDET que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web de la Facultat.
3. Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament de l'SGIQ.
4. Dur a terme les revisions de l'SGIQ FDET amb el suport de la unitat de Qualitat i Planificació Docent.
5. En les revisions, comunicar a les persones del centre que poden fer propostes de millora, les quals han de ser estudiades i, si escau, aprovades amb l'objectiu de millorar

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

els processos i els seus resultats.


- Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el SGIQ FDET.

2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre

1. Representar el degà o degana en el seguiment de l'SGIQ FDET.
2. Ajudar el degà o degana en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora de l'SGIQ FDET.
3. Fer difusió del procés d'elaboració de l'SGIQ FDET, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració, i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
4. Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament de l'SGIQ de la Facultat.
5. Informar l'equip de deganat de l'acompliment de l'SGIQ FDET i de les millores que s'han d'implantar.

2.3. Funcions de la Comissió d'Estudis de Grau del centre o de la Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre

1. Elaborar la planificació de l'SGIQ del centre i la política i els objectius de qualitat que es fixen en els acords de millora, i proposar-ne l'aprovació a la Junta de Facultat.
2. Difondre la informació respecte a la política i els objectius de qualitat a la Facultat.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	--	---

3. Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors associats.
4. Valorar els resultats de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès (estudiantat, professorat i PAS).
5. Un cop analitzats els resultats, formular les propostes de millora necessàries per garantir la qualitat dels processos que gestiona el centre.
6. Estudiar la implantació de les propostes de millora de l'SGIQ FDET suggerides per la resta de membres de la Facultat.
7. Fer el seguiment de l'execució de les propostes de millora aprovades i de les actuacions de resposta a suggeriments, queixes i reclamacions.


2.4. Aprovació i revisió del SGIQ

2.4.1. Aprovació

El Comitè Tècnic per al Disseny de l'SGIQ de la Facultat de Dret, Economia i Turisme lidera el disseny d'aquest sistema. Els membres que formen part d'aquest Comitè,¹⁶ en especial els representants del centre, vetllen per garantir la participació dels diferents grups d'interès en el disseny d'aquest sistema.

La Comissió de Garantia de la Qualitat del centre valida el SGIQ i el presenta a la Junta de Facultat perquè sigui discutit i aprovat. Posteriorment, l'ha de validar el Consell de Govern.

¹⁶ La composició del Comitè Tècnic es detalla a l'apartat Estructura organitzativa pel desenvolupament del SGIQ FDE.T

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME</p>
--	--	---

2.4.2. Revisió

El degà o degana de la FDET és el principal responsable del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat. La coordinació de qualitat de la Facultat (els o les caps d'estudis) el representen en el seguiment de l'SGIQ.

Anualment, la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre fa el seguiment de la implantació de l'SGIQ i n'estudia i aprova les propostes de millora.

El SGIQ s'ha de revisar cada tres anys com a mínim i sempre que es produeixen canvis en l'organització, les activitats o la normativa del centre. A més, si el seguiment anual detecta la necessitat de fer canvis, aquests s'han de tenir en compte i impliquen una modificació de l'SGIQ.

El sistema de revisió de l'SGIQ permet la modificació independent de cadascun dels procediments, de la qual es deixa constància a la taula de revisió de cada procediment.

Les modificacions en l'SGIQ han de ser discutides i aprovades per la Junta de la Facultat, i posteriorment validades pel Consell de Govern.

3. Els procediments generals de la UdL

La Facultat de Dret, Economia i Turisme admet com a procediments propis els procediments generals següents:

- PG 01. Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres
- PG 02. Dissenyar programes formatius
- PG 03. Revisar i millorar els programes formatius
- PG 04. Extingir un títol
- PG 05. Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat
- PG 06. Captar futur estudiantat

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA	FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME
--	--	---

- PG 07. Establir la política i els objectius a la mobilitat
- PG 08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint
- PG 09. Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant
- PG 10. Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions
- PG 11. Definir la política de personal acadèmic
- PG 12. Definir la política del personal d'administració i serveis
- PG 13. Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic
- PG 14. Seleccionar personal d'administració i serveis
- PG 15. Elaborar i executar el Pla de formació del personal acadèmic
- PG 16. Elaborar i executar el Pla de formació del personal d'administració i serveis
- PG 17. Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic
- PG 19. Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic
- PG 20. Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis
- PG 21. Gestionar els serveis
- PG 22. Programar el pla docent anual
- PG 23. Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius
- PG 24. Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat
- PG 25. Definir i desenvolupar la política i els objectius de la formació
- PG 26. Acreditar les titulacions oficials
- PG 27. Gestionar recursos materials
- PG 28. Acollir i orientar l'estudiantat
- PG 29. Gestionar les pràctiques externes
- PG 30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament
- PG 31. Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat