



Universitat de Lleida

Sistema de garantia interna de qualitat de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data aprovació	Òrgan que aprova	Resum de motius de canvi
1.0	Juny 2010	CAU	Versió inicial
1.2	Octubre 2013		Actualització
1.3	Juny 2018		Actualització



Universitat de Lleida


SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA
QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ
PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

INDEX


FACULTAT
D'EDUCACIÓ
PSICOLOGIA I
TREBALL SOCIAL

ÍNDEX

A. PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL CENTRE	4
B. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL.....	6
PRESENTACIÓ.....	6
C. ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL	8
1. ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT	9
1.1. Estructura de la Facultat.....	9
1.2. Funcions de la Facultat.....	9
1.3. Òrgans de govern i equip directiu.....	11
1.3.1. Òrgans col·legiats.....	12
1.3.1.1. La Junta de Facultat	12
1.3.1.2. La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat	13
1.3.1.3. La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat.....	16
1.3.1.4. La Comissió del Màster	18
1.3.1.5. La Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària	20
1.3.1.6. La Comissió d'Usuaris	22
1.3.2. Òrgans unipersonals.....	23
1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat	23
1.3.2.2. Els vicedegans o vicedeganes.....	24
1.3.2.3. El o la cap d'estudis	25
1.3.2.4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica.....	26
1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals.....	27
1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius	28
1.3.2.7. El o la responsable de servei.....	30
1.3.2.8. El coordinador coordinadora de doctorat	30
1.3.2.9. El coordinador o coordinadora del pràcticum al centre	33
1.3.2.10. El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre	34
1.4. Reglaments i normes.....	34
1.5. Dades d'identificació.....	35
2. ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL.....	36
3. LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL	37
4. IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE LA FACULTAT I VIES DE PARTICIPACIÓ	38
D. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL	41
1. ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL.....	42
2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'SGIQ FEPTS	42
2.1. Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FEPTS	43
2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre.....	44
2.3. Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre.....	44
2.4. Aprovació i revisió del SGIQ.....	45
2.4.1. Aprovació.....	45
2.4.2. Revisió.....	46
3. ELS PROCEDIMENTS GENERALS DE LA UDL.....	47

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>PRÒLEG</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

A. Pròleg. El sistema de garantia de qualitat del centre

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL PRÒLEG	FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL
--	--	--

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees). Així mateix, i segons el plantejament sobre el procediment de disseny i implementació dels títols universitaris que estableix el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de garantir, fent ús de la confiança que la societat els atorga en la seva gestió autònoma, que les seues actuacions assegurin l'assoliment dels objectius associats a la formació que imparteixen. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Per tal d'ajudar les universitats de l'Estat espanyol a aconseguir els objectius esmentats, ANECA, ACSUG i AQU Catalunya despleguen de forma conjunta el programa AUDIT. Aquest programa té com a objectiu orientar el disseny dels SGIQ de la formació universitària dels centres universitaris, integrant totes les activitats que fins ara s'han anat desenvolupant relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

La garantia de qualitat

La garantia de qualitat inclou totes les activitats encaminades a comprovar i assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

Els sistemes de garantia de la qualitat

Un sistema de garantia de la qualitat és el conjunt integrat per les activitats desenvolupades pel centre per garantir la qualitat dels ensenyaments, i també la relació existent entre aquestes activitats.

En aquest marc, la Universitat de Lleida ha dissenyat un model de sistema de gestió interna de la qualitat de la formació universitària que es desplega, amb peculiaritats pròpies, a cada un dels centres integrats.

SGIQ FEPTS	Versió 1.3	Juny 2018	Pàgina 5 de 48
------------	------------	-----------	----------------




Universitat de Lleida

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA
QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ
PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

PRESENTACIÓ

FACULTAT
D'EDUCACIÓ
PSICOLOGIA I
TREBALL SOCIAL

B. La FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL. Presentació

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL PRESENTACIÓ	FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL
--	---	--


LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

La Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social té la vocació de ser una peça important dins la Universitat de Lleida. La seva missió dins de la institució és la de servir la societat pel que fa a la formació inicial, la continuada i la permanent, tant de mestres d'educació infantil i primària com de professors de secundària, així com dels educadors socials, treballadors socials, psicopedagogs i psicòlegs.


En definitiva, servir la ciutadania i ser part de la formació integral de futurs professionals que seran les persones clau per a la cohesió social, la integració i el desenvolupament del teixit productiu del territori.

Però la Facultat també pretén ser un referent d'innovació docent, de canvi metodològic i de la millora de la qualitat docent per a tots els centres de la Universitat.

La recerca en àmbits educatius i socials és una de les activitats importants realitzades per la Facultat. I com a Facultat no tan sols ens hauríem de preocupar per la recerca bàsica, sinó també per la transferència derivada d'aquesta, per tal d'incidir en el sistema educatiu i participar, tant en l'àmbit estatal com en l'internacional, en xarxes de desenvolupament i innovació socioeducativa.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

C. Organització, principis i adscripció a la política de qualitat de la UdL

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

1. Organització de la Facultat

1.1. Estructura de la Facultat¹


Són membres de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social (FEPTS) el personal acadèmic que hi imparteix docència, l'alumnat matriculat als ensenyaments de grau i postgrau que s'imparteixen a la FEPTS i d'altres que es puguin adscriure a la Facultat, l'alumnat matriculat als ensenyaments de primer i segon cycle que s'imparteixen en la Facultat (fins a la seva extinció), i el personal d'administració i serveis adscrit al centre.

1.2. Funcions de la Facultat²


- a) Organitzar els ensenyaments de grau i postgrau, així com els de primer i segon cicles fins a la seva extinció, d'acord amb els plans d'estudis, que tenen com a objectiu l'obtenció d'un o de diversos títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, i fer-ne el seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- d) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent.

¹ Article 4 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

² Article 3 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, destitució del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- f) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- g) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, per als quals aportarà el suport que sigui necessari.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- i) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts de la Universitat.
- j) Elaborar propostes d'intercanvi i mobilitat de l'estudiantat.
- k) Fer-se càrrec de la gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- l) Impulsar l'activitat investigadora interdisciplinària dels departaments i les àrees de coneixement el professorat dels quals imparteix docència a la Facultat, i facilitar-ne la difusió entre les persones i institucions interessades.
- m) Establir relacions de cooperació amb altres institucions.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li són atribuïdes pels Estatuts de la Universitat i per la legislació vigent.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

1.3. Òrgans de govern i equip directiu


Els òrgans de govern de la Facultat són:³

- El degà o degana i l'equip de deganat.
- La Junta de Facultat.
- La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat.
- La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat.

L'equip de govern de la Facultat està format per:

- El degà o degana.
- Els vicedegans o vicedeganes.
 - Els o les caps d'estudis.
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica.

³ Article 6 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

1.3.1. Òrgans col·legiats

1.3.1.1. La Junta de Facultat⁴

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.


Formen la Junta de Facultat 122 membres:

- a) El degà o degana, el secretari o secretària del centre i l'equip de govern del centre, que en són membres nats.
- b) El personal docent i investigador amb vinculació permanent n'és membre nat, equivalent almenys al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat dels graus, màsters i primer i segon cicles fins a la seva extinció, que tenint en compte les titulacions serà un 28% dels i les membres de la Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis, que serà un 9% dels membres de la Junta.

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure del seu càrrec el degà o degana.
- b) Elaborar i aprovar el reglament de règim intern, així com proposar-ne les modificacions, si escau.

⁴ Articles 7,8 i 11 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- c) Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Promoure activitats d'extensió universitària i cursos de formació contínua que pugui organitzar el centre.
- g) Aprovar i supervisar el compliment del pla docent de la Facultat, tot garantint-ne la publicitat.
- h) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts per la Comissió d'Avaluació i Millora de la Docència de la UdL.
- i) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.


1.3.1.2. La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat⁵

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat és un òrgan col·legiat de govern que funciona per delegació de la Junta de Facultat.

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat està formada per:

- a) El degà o degana i els membres de l'equip de govern de la Facultat.

⁵ Articles 16 i 17 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- b)** El professor o professora a temps complet que hagi estat proposat o proposada com a coordinador o coordinadora de cadascuna de les titulacions de grau i de les diplomatures a extingir, així com els coordinadors o coordinadores de menció quan aquestes hagin començat el seu desplegament.
- c)** Un professor o professora amb dedicació a temps complet a la Facultat proposat o proposada per cada un dels col·lectius següents:
- El Departament de Didàctiques Específiques.
 - El professorat dels departaments de Matemàtica, Química, i Medi Ambient i Ciències del Sòl que imparteixi docència a la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social.
 - El professorat dels departaments de Geografia i Sociologia, Història, Història de l'Art i Història Social que imparteixi docència a la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social.
 - El professorat dels departaments d'Anglès i Lingüística, Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica, i Filologia Catalana i Comunicació que imparteixi docència a la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social.
- d)** Dos professors o professores amb dedicació a temps complet a la Facultat del Departament de Pedagogia i Psicologia.
- e)** Una representació de l'estudiantat de la Facultat, que, tenint en compte les diferents titulacions, ha de ser d'un 28% dels i les membres de la Comissió d'Estudis dels Graus de la Facultat.
- f)** Una representació del PAS que treballi al centre, que ha de ser d'un 9% dels i de les membres de la Comissió d'Estudis de Graus de la Facultat.


Són funcions de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat:

- a)** Aprovar l'avantprojecte de plans d'estudis nous i/o la proposta de modificació dels ja elaborats.
- b)** Aprovar l'avantprojecte de pla docent de la Facultat.

SGIQ FEPTS	Versió 1.3	Juny 2018	Pàgina 14 de 48
------------	------------	-----------	-----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- c) Aprovar, per delegació de la Junta, el projecte i/o les propostes d'activitats culturals i d'extensió universitària.
- d) Aprovar les normatives internes de funcionament de comissions i serveis que s'elaborin a la Facultat.
- e) Elaborar, a proposta del Deganat, els criteris de distribució del pressupost anual de la Facultat i supervisar-ne la gestió pressupostària.
- f) Crear, si escau, comissions que li són subordinades, i supervisar-ne l'actuació.
- g) Aprovar les propostes d'acord de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres institucions.
- h) Vetllar per la qualitat i el bon ús dels recursos, serveis i equipaments de la Facultat.
- i) Supervisar l'adequació de les places d'administració i serveis en funció de les necessitats de la Facultat.
- j) Vetllar per l'execució de la política global d'actuació de la Facultat.
- k) Les que li puguin ser expressament delegades per la Junta de Facultat.
- l) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- m) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- n) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin adients.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- o) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència, en els termes que prevegi la Junta de Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- p) Vetllar per l'acompliment de la normativa de la UdL pel que fa a l'avaluació i qualificació de l'estudiantat.
- q) Tramitar les propostes de convalidacions d'assignatures de la Facultat.
- r) Establir i/o aplicar, d'acord amb les directrius de la Comissió per a l'Avaluació i Millora de la Docència de la UdL, el procediment d'avaluació i millora de la qualitat de la docència en les titulacions respectives.
- s) Assessorar el degà o degana sobre recursos eventuais presentats pels o per les estudiants a propòsit d'avaluacions, quan s'esgoti la via directa de reclamació amb el professor o professora, d'acord amb el que s'estableix a l'article 119 dels Estatuts de la UdL.
- t) Totes les que li puguin atribuir altres disposicions i normatives de la Universitat de Lleida.


La Comissió d'Estudis de Grau exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre i n'assumeix les funcions en les qüestions relacionades amb els programes formatius de grau.⁶

1.3.1.3. La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat⁷

La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat és l'òrgan que facilita l'organització i la coordinació dels estudis oficials de postgrau.

⁶ Les funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

⁷ Articles 22, 23 i 24 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

Està format per:

- a) Dos representants del Deganat.
- b) La persona coordinadora de cada màster que integra el POP.
- c) La persona coordinadora del programa de doctorat, escollida entre les persones responsables de cadascuna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.
- d) Dos directors o directores dels departaments (o persones en qui deleguin), que s'han d'escollir entre els departaments implicats en el POP.
- e) Dos estudiants dels estudis del POP.
- f) Un representant del PAS, vinculat a la gestió acadèmica.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per la correcta planificació dels diferents estudis que integren el POP.
- b) Elaborar un pla d'usos i infraestructures compartides entre els diferents estudis del POP.
- c) Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió d'Estudis del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- d) Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.
- e) Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris de la proposta de convalidacions, reconeixements i formació prèvia acreditada (FPA) dels diferents estudis de màster.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT	FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL
--	---	--

- f) Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat del POP.
- g) Aprovar la participació del professorat en els màsters que integren el POP.
- h) Aprovar la informació i documentació que justifica la proposta interna que s'ha de presentar a l'òrgan responsable d'universitats en la matèria.
- i) Realitzar la difusió dels màsters que componen el POP (tríptics, web...).
- j) Supervisar els convenis establerts en el POP, que s'han d'enviar al Vicerectorat responsable en matèria de docència prèviament a la signatura del rector o rectora.
- k) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis Oficials de Màster a la UdL.

La Comissió d'Estudis de Postgrau exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre i n'assumeix les funcions en les qüestions relacionades amb els programes formatius de postgrau.⁸


1.3.1.4. La Comissió del Màster

Les funcions d'aquesta comissió són:⁹


- a) Elaborar la planificació docent del màster.
- b) Establir els criteris d'admissió i selecció d'estudiants al màster i assumir-ne l'aplicació.

⁸ Les funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

⁹ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa sobre planificació acadèmica a la UdL.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- c) Fer l'avaluació dels aprenentatges previs i establir criteris de convalidacions/reconeixement.
- d) Fixar el nombre mínim de crèdits i les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament.
- e) Informar la Comissió d'Estudis del POP del centre sobre les condicions de possibles convenis. Elaborar el conveni.
- f) Estimular la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, i facilitar la coordinació entre els diferents professors participants.
- g) Establir mecanismes per al seguiment del màster per tal de garantir-ne la qualitat. Fer la memòria d'avaluació del màster seguint el protocol d'avaluació de la qualitat establert per la UdL.
- h) Fer la memòria acadèmica i econòmica del màster.
- i) Vetllar pels estudis que estan associats al doctorat del POP.
- j) Establir acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses o indústries (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions han de ser formalitzades en un conveni.
- k) Resoldre les incidències acadèmiques i de gestió que es deriven de la implementació del màster.
- l) Vetllar pel correcte compliment de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni en el cas que el màster sigui interuniversitari.
- m) Proposar la participació del professorat en el màster.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- n) Proposar la col·laboració de professionals o investigadors i investigadores que no siguin professorat universitari, sota la supervisió d'un o diversos professors o professores del màster.
- o) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis de POP del centre, així com de les normatives establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL i del mateix Consell de Govern.

Aquesta comissió està formada per:¹⁰

- a) La persona coordinadora responsable del màster.
- b) Dos professors o professores implicats i implicades en la docència del màster.

1.3.1.5. La Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària¹¹

La Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària és l'òrgan col·legiat que s'ocupa d'organitzar els actes de caire pedagògic, científic i cultural orientats a una formació més completa dels i les membres de la comunitat universitària i que contribueixin a una major projecció de la Facultat. Engloba tres subcomissions: la de Cultura, la d'Activitats Acadèmiques i la de Fons d'Art.

La Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària es regeix pel seu propi reglament.¹²

La Comissió és presidida pel degà o degana, o persona en qui delegui, i ha d'estar integrada per professorat, alumnat i PAS en les condicions que determini el seu reglament.

¹⁰ Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgraus a la UdL. Aprovat pel Consell de Govern el 21/06/06.

¹¹ Article 53 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

¹² Reglament de la Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària. Aprovat per la Comissió Permanent el dia 5 de novembre de 1996.




Universitat de Lleida

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA
QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ
PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA
POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT

FACULTAT
D'EDUCACIÓ
PSICOLOGIA I
TREBALL SOCIAL

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--


1.3.1.6. La Comissió d'Usuaris¹³

La Comissió d'Usuaris s'ocupa de la distribució i ordenació dels espais que estan a disposició de les diferents unitats estructurals del campus, tot cercant-ne l'optimització i racionalització d'us. També vetlla pel bon funcionament dels Serveis d'Informàtica i d'Audiovisuals de la Facultat.

La Comissió d'Usuaris està formada per:

- a) El degà o degana de la Facultat.
- b) Els directors o directores dels departaments amb seu al campus de Ciències de l'Educació.
- c) L'administrador o administradora de campus per invitació.
- d) Els coordinadors o coordinadores dels serveis adscrits a la Facultat.
- e) El coordinador o coordinadora del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.
- f) El secretari o secretària de la Facultat, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.
- g) Un membre del PAS.

¹³ Article 54 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--


1.3.2. Òrgans unipersonals

1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat¹⁴

Les seves funcions són:

- a) Representar la Facultat dins i fora de la Universitat.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat.
- c) Convocar i presidir la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau de la Facultat.
- d) Executar els acords de la Junta de Facultat i de les comissions de Grau i de Postgrau, i fer públic el balanç del compliment o incompliment d'aquests acords i les seves causes.
- e) Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- f) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- g) Elaborar una programació pluriennal de despeses i inversions per a la millora de l'equipament i dels serveis de la Facultat per presentar-la a les comissions de Grau i Postgrau.
- h) Supervisar el funcionament dels serveis i dels equipaments de la Facultat.
- i) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre.

¹⁴ Article 31 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- j) Convocar, almenys un cop per semestre, els directors i directores dels departaments el professorat dels quals imparteixi docència a la Facultat per tal de planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- k) Nomenar l'equip de govern de la Facultat i assignar a cadascun dels i de les components les funcions que cregui més oportunes.
- l) Presentar a la Junta de Facultat un informe anual sobre l'activitat desenvolupada en el centre.
- m) Les funcions que pugui assignar-li la legislació, l'administració educativa o la Universitat de Lleida.
- n) Les altres competències referides als centres que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.


1.3.2.2. Els vicedegans o vicedeganes¹⁵

Els vicedegans o vicedeganes són membres de l'equip de govern de la Facultat. Són nomenats o nomenades pel degà o degana i tenen la responsabilitat de substituir-lo o substituir-la sempre que sigui necessari o d'ajudar-lo o ajudar-la en l'execució de les seves competències.

En conseqüència, són funcions dels vicedegans i vicedeganes totes les que els siguin encomanades directament pel degà o degana o per acord de l'equip de deganat.

Almenys un dels vicedegans o vicedeganes té funcions de cap d'estudis i, com a tal, presideix la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat.

¹⁵ Article 40 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT	FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL
--	---	--

En cas que la Facultat tingui més d'una comissió d'estudis, cadascuna ha de ser presidida per un vicedegà o vicedegana.

El degà o degana, o la persona en qui delegui, exerceix com a coordinador o coordinadora de qualitat del centre i n'assumeix les funcions.¹⁶

1.3.2.3. El o la cap d'estudis¹⁷

Al o a la cap d'estudis del centre li correspon:


- a) Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis de Grau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b) Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau de la UdL.
- c) Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.
- d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa del títol de grau.

Tot això es tradueix de forma particular en:

- a) Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la Comissió d'Estudis pertinent.
- b) Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c) Vetllar pels procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...) i sancionar-los.

¹⁶ Les funcions del coordinador o coordinadora de qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

¹⁷ Article 9 de l'acord núm. 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica de la UdL.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- d) Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions.
- e) Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f) Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g) Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h) Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador o coordinadora de cada ensenyament.


1.3.2.4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica¹⁸

És el o la membre de l'equip de deganat que té la responsabilitat de les decisions de la Junta de Facultat, de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat i de l'equip de deganat.

Les seves funcions són:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de Junta de Facultat, de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau i de les comissions en què actuï com a secretari o secretària.
- b) Donar fe de les actes i dels acords presos en els òrgans de la Facultat en els quals actua com a secretari o secretària.
- c) Responsabilitzar-se de l'elaboració i custòdia dels llibres d'actes.

¹⁸ Articles 41 i 42 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--


- d) Expedir certificacions dels acords i de tots els actes que constin en els documents oficials de la Facultat.
- e) Assegurar la publicitat dels acords i documents que han de ser de coneixement general.
- f) Totes aquelles funcions que li delegui el degà o degana o que siguin inherents a la seva condició de secretari o secretària.

1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals

El coordinador o coordinadora de relacions internacionals del centre és el o la responsable acadèmic o acadèmica al centre per a l'estudiantat de mobilitat.

Les seves funcions són:

- a) Informar i assessorar l'estudiantat de la FEPTS interessat a participar en un programa de mobilitat i participar en la seva selecció.
- b) Supervisar i signar el contracte acadèmic i responsabilitzar-se dels processos de convalidació de l'estudiantat de la Facultat.
- c) Acceptar l'estudiantat de mobilitat que ve al centre i donar el vistiplau a les seves assignatures.
- d) Assessorar i autoritzar canvis en assignatures de l'estudiantat de fora de la UdL.
- e) Assessorar i informar sobre qüestions de mobilitat al professorat del seu centre.
- f) Decidir sobre propostes de nous convenis de mobilitat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius¹⁹


Els coordinadors o coordinadores els nomena el rector o rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat.

Les seves funcions són:

a) Coordinar el procés formatiu

1. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
2. Col·laborar i participar en la planificació anual de la Comissió d'Estudis de Grau i de la de Postgrau de la Facultat, d'acord amb el o la cap d'estudis.
3. Coordinar el professorat implicat en el programa a través dels mitjans més adequats (reunions presencials, xarxa...) i vetllar per la correcta utilització de la taula de planificació docent de les assignatures per part de tot el professorat del programa.
4. Gestionar les queixes i els suggeriments dels estudiants del programa recollits a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
5. Vetllar pel manteniment de la pàgina web de la titulació, que ha de contenir tota la informació referent al programa i els seus resultats, segons els protocols de qualitat.
6. Vetllar per l'execució del Pla d'acció tutorial de la Facultat.
7. Vetllar per un correcte desenvolupament del pràcticum, dels seus objectius i de l'avaluació.

¹⁹ Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--


8. Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

b) Fer el seguiment dels resultats del procés formatiu

1. Valorar l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació.
2. Valorar el rendiment acadèmic de l'estudiantat i analitzar les possibles causes de rendiments baixos.
3. Valorar els resultats de les enquestes als agents implicats en el programa (estudiantat, professorat, tutors i tutores, graduats i graduades...).
4. Vetllar perquè els procediments formatius i avaluable assegurin l'assoliment i l'avaluació de les competències definides pels perfils professionals.
5. Proposar les accions de millora que es considerin necessàries per millorar els resultats.

c) Gestionar els recursos assignats al programa

1. Valorar l'adequació dels recursos disponibles pel programa.
2. Elevar a l'òrgan responsable les necessitats de recursos identificades (infraestructures, serveis, espais, necessitats docents especials...).
3. Informar sobre l'adequació dels serveis oferts als estudiants tenint en compte les necessitats del programa formatiu (biblioteques, sales d'informàtica, recursos específics...).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

El Reglament²⁰ de la FEPTS estableix que un cop per semestre cada coordinador o coordinadora de les titulacions de grau ha de presentar a la Comissió d'Estudis de Grau un informe de la titulació, i cada coordinador o coordinadora de les titulacions de postgrau l'ha de presentar a la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat:

1.3.2.7. El o la responsable de servei²¹

Al capdavant de cada un dels serveis que depenen de la Facultat hi ha un o una persona responsable. És un professor o professora vinculat o vinculada a aquest per raó de la seva docència i/o de la seva competència en relació amb les característiques del servei. A l'hora de nomenar el o la responsable d'un servei, l'equip de deganat ha de presentar una proposta a la Junta de Facultat i demanar-li'n l'aprovació.

Cada un dels serveis propis de la Facultat té un reglament de funcionament, en el qual s'expliciten les finalitats dels serveis, la utilització dels espais, l'equipament i el material i, si escau, les funcions dels becaris o becàries o del personal adscrit al servei. El reglament ha de ser aprovat per la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau de la Facultat i se n'ha d'informar la Junta de Facultat. A la fi del curs, cada coordinador o coordinadora de servei ha de presentar a la Junta de Facultat un informe memòria del funcionament del servei al llarg del curs.


1.3.2.8. El coordinador coordinadora de doctorat²²

Cada programa de doctorat de la UdL té un coordinador o coordinadora.

²⁰ Article 46 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 de Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

²¹ Articles 48 i 49 del Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional, de 2 de desembre de 2003, i modificat per l'acord 244/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.


²² Acord núm. 104/2012 del Consell de Govern, de 30 de maig de 2012, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.(Article 16).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--


És designat o designada i remogut o remoguda pel rector o rectora. La proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.

Corresponen als coordinadors i coordinadores de programa de doctorat les funcions següents:

- a) Dirigir i coordinar l'activitat del programa de doctorat i assegurar la continuïtat i compliment dels seus objectius.
- b) Coordinar les activitats relacionades amb la verificació, avaluació i acreditació del programa de doctorat.
- c) Proposar al Comitè de Direcció la composició de la comissió acadèmica del programa de doctorat i presidir-la, així com executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
- d) Representar el programa de doctorat en el Comitè de Direcció de l'ED i vetllar perquè els acords presos per aquest amb relació al programa de doctorat es compleixin.
- e) Vetllar perquè els membres del programa de doctorat estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les seues activitats que els puguin afectar.
- f) Supervisar la informació relativa a les línies d'investigació del programa de doctorat i la relació d'investigadors vinculats a cada línia.
- g) Atendre i assessorar l'alumnat que vulgui accedir al programa de doctorat.
- h) Proposar al Comitè de Direcció actualitzacions del programa de doctorat.
- i) Proposar al Comitè de Direcció criteris específics d'admissió al programa de doctorat.
- j) Proposar al Comitè de Direcció convenis de col·laboració amb altres organismes o entitats.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- k)** Gestionar els recursos que se li assignin d'acord amb la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- l)** Qualsevol altra funció que li assigni la normativa de la UdL.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

1.3.2.9. El coordinador o coordinadora del pràcticum al centre²³


Cada centre és responsable d'establir, implementar i avaluar el període de pràcticum de cada proposta formativa de grau. És per això que els deganats o els equips directius dels centres han de tenir una figura que assumeixi els paper de coordinador o coordinadora del pràcticum, directament responsable en la seua organització i gestió.

El coordinador o coordinadora del pràcticum del centre és la persona responsable de cercar centres col·laboradors, gestionar els processos per signar els convenis, organitzar la selecció de places per als estudiants, adjudicar tutors o tutores, establir l'horari de tutories, etc. Davant de qualsevol eventualitat del pràcticum, l'estudiantat i els tutors o tutores han de recórrer al coordinador o coordinadora del pràcticum. Cada curs acadèmic, el coordinador o coordinadora del pràcticum ha de supervisar els diferents convenis de col·laboració amb les empreses o institucions on es faran les pràctiques, i ha de gestionar els que siguin necessaris per tal que es puguin assegurar les places oportunes de pràcticum a tot l'estudiantat que estigui en disposició de fer-lo.

Tasques específiques:

- a) Gestionar l'organització del pràcticum al centre i a les diferents titulacions de grau.
- b) Cercar places a les diferents empreses o institucions on es fan les pràctiques i assegurar una oferta adequada per a tots els estudiants.
- c) Orientar l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques o empreses o institucions on es fan les pràctiques.
- d) Establir procediments de coordinació entre els tutors o tutores del pràcticum.
- e) Resoldre les incidències que puguin sorgir.

²³ Acord núm. 95/2010 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la modificació del pràcticum de graus (aprovat pel Consell de Govern el 13 de novembre de 2008).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

- f) Gestionar el seguiment anual i les accions de millora del pràcticum.
- g) Fer sessions de planificació, seguiment i avaluació del pràcticum en les diferents titulacions i amb el tutors acadèmics i tutores acadèmiques específics de cada titulació.

1.3.2.10. El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre²⁴

El coordinador o la coordinadora de cada centre o facultat és la figura responsable de les tutories, el programa d'acollida i els tallers. El nomenament del coordinador o coordinadora és responsabilitat del deganat o la direcció del centre.


Les funcions assignades al coordinador o coordinadora són:

- a) a) Donar suport al professorat en la tasca de tutoria, procurant-li la formació si es creu necessari, i fent-ne el seguiment i valoració..
- b) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció perquè els tutors i les tutores desenvolupin les seves funcions.
- c) Organitzar el programa d'acollida del seu centre o facultat i dirigir-lo en coordinació amb el deganat o la direcció i sota les orientacions generals de la UdL.
- d) Promoure i gestionar la realització dels tallers que més puguin interessar l'estudiantat.

1.4. Reglaments i normes

Normatives

²⁴ Acord núm. 153/2012 del Consell de Govern, de 27 de juny de 2012, pel qual s'aprova el Programa Néstor de tutoria i orientació universitària.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

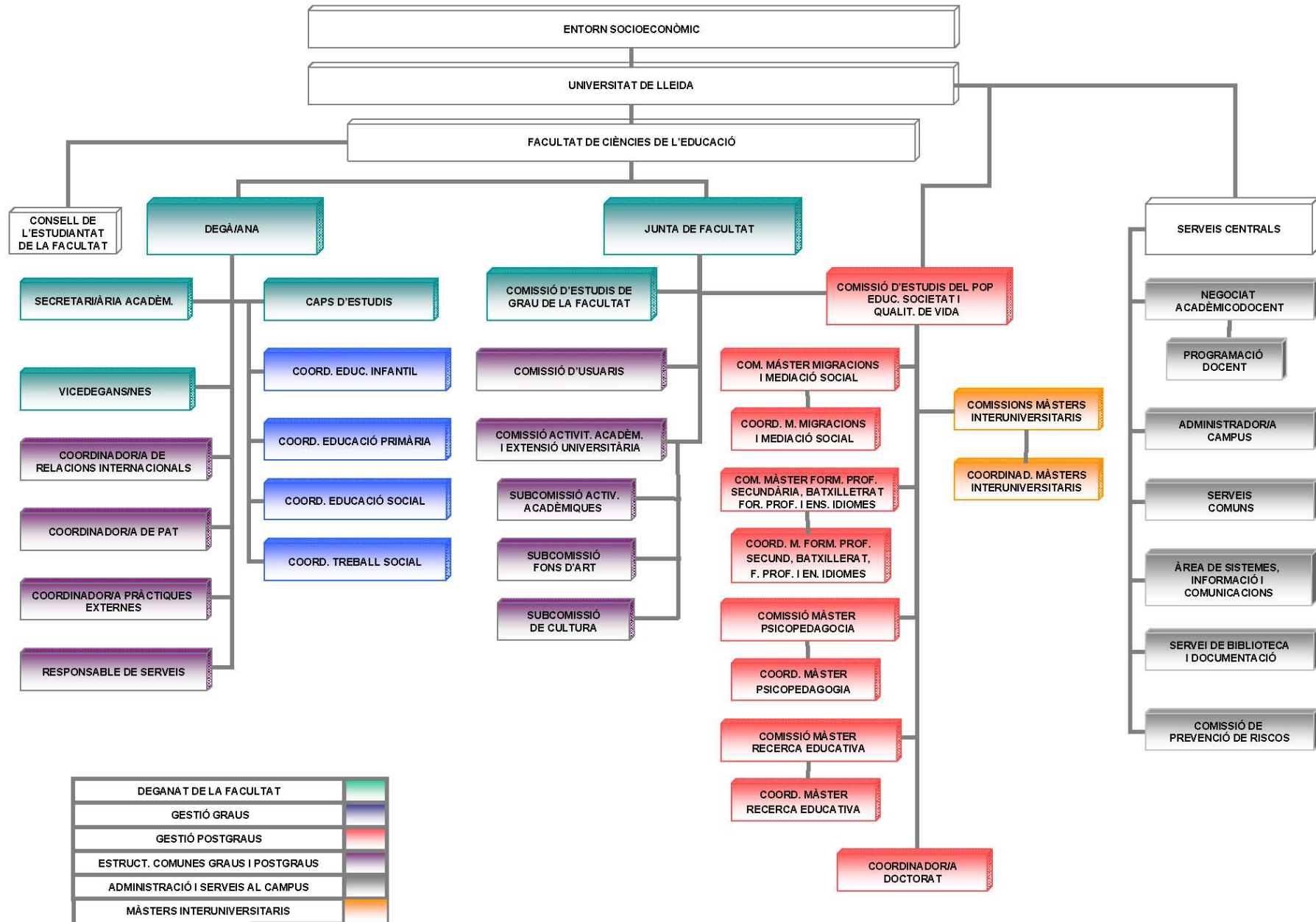
- Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.
- Reglament de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Aprovat per la Junta de Facultat el 24 d'octubre de 2003 i pel Consell de Govern provisional el 4 de novembre de 2003 (acord 114/2003), i modificat per l'acord 244/2009 de Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.
- Reglaments dels departaments que imparteixen docència a les titulacions de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social.
- Reglament de la Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària. Aprovat per la Comissió Permanent el dia 5 de novembre de 1996.


1.5. Dades d'identificació

FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL

Av. de l'Estudi General, 4
25001 Lleida
<http://www.fepts.udl.cat>
deganat.fepts@udl.cat
Telèfon: 973 706501
Fax: 973 706502

2. ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL



 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

3. La Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL


La implicació de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social en la planificació estratègica comença amb la participació en l'avaluació institucional de les titulacions, i posteriorment continua amb l'elaboració de la planificació estratègica del centre (2003-2007)²⁵ i l'adscripció a la planificació estratègica de la Universitat.

Fruit del procés d'elaboració de la planificació estratègica, es crea una profunda reflexió en el si de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social, en el context de la Universitat de Lleida i del món universitari en general, sobre els objectius i la tasca que es pot i que es vol realitzar per contribuir a la millora de la societat.

La Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social fa seva la missió general de la Universitat de la qual forma part, i l'adapta a la seva missió més específica, que és *satisfer les necessitats de la nostra societat en termes de formació inicial, permanent i continuada dels professionals dedicats a l'educació i a la intervenció social, així com desenvolupar l'àmbit socioeducatiu des d'un vessant científic i, per últim, fer una extensió generalitzada de la cultura de la societat.*

En la recerca de l'excel·lència, la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social es marca fites, en consonància amb les de la UdL, que classifica en fites institucionals, docents, de recerca i de relacions exteriors. *Impulsar la creació de nous estudis i potenciar la formació continuada i permanent; vetllar pel compliment dels objectius marcats per la planificació estratègica, mitjançant els indicadors corresponents; oferir una educació que permeti el desenvolupament de la persona i l'adquisició de les competències professionals en educació i intervenció social, o utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per millorar l'ensenyament i aprenentatge i per difondre l'ensenyament i la cultura,* són algunes de les fites que es proposa la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social.

²⁵ UdL. 2003: Planificació estratègica 2003-2007 de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. Document aprovat pel Consell de Govern el 4 de març de 2003 i pel Consell Social el 29 d'abril de 2003.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

El document de política i objectius de la UdL recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius estratègics del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius s'aprova el sistema de finançament de les accions de millora dels centres (DOC02), que preveu el traspàs de partides pressupostàries als centres en el marc de la identificació d'accions de millora associades a indicadors de seguiment, ja que un dels eixos de la política adreçada a la millora és l'establiment de mecanismes per al finançament d'accions identificades com a necessàries per a aquesta millora.


En aquest context, la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social signa un acord anual per a la realització d'accions específiques i la fixació d'uns objectius anuals, concretats en l'execució d'accions mesurables a través d'indicadors de seguiment. Una part d'aquests objectius a assolir els marca el centre i l'altra els marca la Universitat a través del Consell de Govern.

Una comissió de seguiment és l'encarregada de valorar anualment el compliment dels objectius pactats, que es mesuren a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.

4. Identificació de grups d'interès de la Facultat i vies de participació

Els grups d'interès per a la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social són els mateixos que per a la Universitat: l'estudiantat, el professorat, el personal d'administració i serveis, els ocupadors, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, els antics alumnes, els professionals i la societat en general. Cal dedicar una atenció especial als que estan vinculats als àmbits socials i de l'educació.

La participació d'aquests grups d'interès en el centre es vehicula a través de la seva participació en els òrgans de govern i d'assessorament de la Facultat. Els ocupadors, les administracions i la societat en general estan representats dins l'estructura de la Universitat a través del Consell Social.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

El Consell de l'Estudiantat de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social, coordinat amb el Consell de l'Estudiantat de la UdL i la resta de consells de centre, és l'òrgan de debat i representació de l'estudiantat integrat a la Facultat, amb participació en tots els seus òrgans de decisió i en els de la Universitat.


El seu objectiu essencial és vetllar pels drets i els interessos de l'estudiantat del centre, vehicular-ne les propostes i demandes dins els òrgans universitaris competents i, en definitiva, col·laborar en la consecució d'una formació acadèmica i humana de qualitat

A través dels convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i les universitats catalanes, es facilita la col·laboració entre els centres educatius i les facultats de ciències de l'educació en projectes comuns.

El Departament d'Educació fa una selecció²⁶ de centres educatius com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels estudis de grau de mestre i del màster de professorat. L'organització del pràcticum ha de permetre la simultaneïtat entre la teoria i la pràctica, i ha de facilitar l'acompanyament professional tant des de la Universitat com des del centre educatiu. La col·laboració entre ambdues institucions ha de possibilitar que l' alumnat de grau i de màster adquireixi les competències personals i professionals necessàries per a l'exercici de la docència.

En aquest àmbit, s'ha creat una comissió amb representació de la Universitat, del Departament d'Educació i de l'Institut Municipal d'Educació, que participa en la selecció de centres de pràctiques i treballa aspectes de la formació inicial de mestres i professorat. A partir d'aquesta comissió es crearan dos subcomissions mixtes (amb representació del Departament d'Educació i de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social) de caire tècnic que portin a terme el seguiment de tot el procés de les pràctiques dels programes formatius vinculats al Departament d'Educació.

²⁶ Ordre EDU/122/2009, d'11 de març, per la qual s'aproven les bases per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre i del màster de professorat i se n'obre la convocatòria per al període 2009-2013.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>
--	---	--

Per al disseny dels programes de les pràctiques dels programes formatius dels estudis d'educació social, de treball social i de mestres, es van crear comissions amb la participació de professionals externs. Hi havia representació de l'àmbit social (Ajuntament de Lleida, Justícia...) i de l'àmbit escolar (Departament d'Educació, Inspecció, centres d'educació infantil i primària...).


Hi ha una relació de col·laboració molt estreta amb l'Ajuntament de Lleida (la Paeria), a través de la Regidoria de Serveis Personals i Salut Pública i de l'Institut Municipal d'Educació, que garanteix la realització de les pràctiques dels programes formatius d'Educació Social i Treball Social, i a més permet l'intercanvi d'informació i d'experiències i el treball en projectes comuns.

També es fan col·laboracions amb entitats o associacions per dur a terme accions concretes (ajuntaments, centres socio-sanitaris, fundacions, Creu Roja, Departament de Justícia...).

Finalment, cadascun dels procediments descrits en aquest sistema detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

D. Estructura del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. La Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social s'adscriu al model de gestió per processos i al mapa de processos de la UdL que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals.


El document que serveix de base per a l'SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del sistema de garantia de qualitat del centre, s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la Universitat (Estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social. També s'ha considerat la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.

2. Estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ FEPTS

L'SGIQ recull el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir la millora contínua de la qualitat de l'oferta formativa de la Facultat.

L'àmbit d'aplicació de l'SGIQ FEPTS inclou totes les titulacions **oficials** que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El degà o degana de la Facultat, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora de l'SGIQ.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

Es crea el Comitè Tècnic per al disseny de l'SGIQ de la FEPTS, format per la degana de la FEPTS, el vicerector de Qualitat i Planificació, la cap de l'Oficina de Qualitat i una tècnica de l'Oficina de Qualitat.


El/ degà o degana de la Facultat exerceix de coordinador o coordinadora de qualitat del centre en el seguiment del sistema de garantia interna de qualitat del centre.

La Comissió d'Estudis dels Graus del centre, a proposta del Deganat de la Facultat, exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre quan es tracta de qüestions relacionades amb els graus.

La Comissió d'Estudis del POP exerceix de Comissió de Garantia de Qualitat quan es tracta de qüestions relacionades amb els programes de postgrau.

2.1. Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FEPTS

1. Proposar a la Junta de Facultat la revisió de la composició i les funcions de la Comissió d'Estudis, que exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre.
2. Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents de l'SGIQ FEPTS que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web de la Facultat.
3. Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament de l'SGIQ.
4. Dur a terme les revisions de l'SGIQ FEPTS amb el suport de l'Oficina de Qualitat.
5. En les revisions, comunicar a les persones del centre que poden fer propostes de millora, les quals han de ser estudiades i, si escau, aprovades amb l'objectiu de millorar

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

els processos i els seus resultats.


6. Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el SGIQ FEPTS.

2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre

1. El degà o degana de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social assumeix les funcions de coordinador o coordinadora de qualitat del centre.
2. Coordinar les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora de l'SGIQ FEPTS.
3. Fer difusió del procés d'elaboració de l'SGIQ FEPTS, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
4. Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament de l'SGIQ de la Facultat.
5. Informar l'equip de deganat de l'acompliment de l'SGIQ FEPTS i de les millores que s'han d'implantar.

2.3. Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre

1. Elaborar la planificació de l'SGIQ del centre i la política i els objectius de qualitat que es fixen en els acords de millora, i proposar-ne l'aprovació a la Junta de Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

2. Difondre la informació respecte a la política i els objectius de qualitat a la Facultat.
3. Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors associats.
4. Valorar els resultats de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès (estudiantat, professorat i PAS).
5. Un cop analitzats els resultats, formular les propostes de millora necessàries per garantir la qualitat dels processos que gestiona el centre.
6. Estudiar la implantació de les propostes de millora de l'SGIQ FEPTS suggerides per la resta de membres de la Facultat.
7. Fer el seguiment de l'execució de les propostes de millora aprovades i de les actuacions de resposta a suggeriments, queixes i reclamacions.


2.4. Aprovació i revisió del SGIQ

2.4.1. Aprovació

El Comitè Tècnic per al Disseny de l'SGIC de la Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social lidera el disseny d'aquest sistema. Els membres que formen part d'aquest Comitè,²⁷ en especial els representants del centre, vetllen per garantir la participació dels diferents grups d'interès en el disseny d'aquest sistema.

La Comissió de Garantia de Qualitat del centre valida el SGIQ i el presenta a la Junta de Facultat perquè sigui discutit i aprovat. Posteriorment, l'ha de validar el Consell de Govern.

²⁷ La composició del Comitè Tècnic es detalla a l'apartat Estructura organitzativa per al desenvolupament del SGIQ FEPTS.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

2.4.2. Revisió


El degà o degana de la FEPTS és el principal responsable del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat i en garanteix el seguiment.

Anualment, la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre fa el seguiment de la implantació de l'SGIQ i n'estudia i aprova les propostes de millora.

L'SGIQ s'ha de revisar cada tres anys com a mínim i sempre que es produeixen canvis en l'organització, les activitats o la normativa del centre. A més, si el seguiment anual detecta la necessitat de fer canvis, aquests s'han de tenir en compte i impliquen una modificació de l'SGIQ.

El sistema de revisió de l'SGIQ permet la modificació independent de cadascun dels procediments, de la qual es deixa constància a la taula de revisió de cada procediment.


Les modificacions en l'SGIQ han de ser discutides i aprovades per la Junta de Facultat, i posteriorment validades per l'òrgan responsable d'àmbit general corresponent.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

3. Els procediments generals de la UdL

La Facultat d'Educació Psicologia i Treball Social admet com a procediments propis els procediments generals següents:

- PG 01. Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres
- PG 02. Dissenyar programes formatius
- PG 03. Revisar i millorar els programes formatius
- PG 04. Extingir un títol
- PG 05. Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat
- PG 06. Captar futur estudiantat
- PG 07. Establir la política i els objectius a la mobilitat
- PG 08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint
- PG 09. Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant
- PG 10. Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions
- PG 11. Definir la política de personal acadèmic
- PG 12. Definir la política del personal d'administració i serveis
- PG 13. Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic
- PG 14. Seleccionar personal d'administració i serveis
- PG 15. Elaborar i executar el Pla de formació del personal acadèmic
- PG 16. Elaborar i executar el Pla de formació del personal d'administració i serveis
- PG 17. Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic
- PG 19. Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic
- PG 20. Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis
- PG 21. Gestionar els serveis
- PG 22. Programar el pla docent anual
- PG 23. Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius
- PG 24. Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat
- PG 25. Definir i desenvolupar la política i els objectius de la formació
- PG 26. Acreditar les titulacions oficials
- PG 27. Gestionar recursos materials

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ PSICOLOGIA I TREBALL SOCIAL</p>	<p>FACULTAT CIÈNCIES EDUCACIÓ</p>
--	---	-----------------------------------

PG 28. Acollir i orientar l'estudiantat

PG 29. Gestionar les pràctiques externes

PG 30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament

PG 31. Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat