



Universitat de Lleida

## Sistema de garantia interna de qualitat de la Facultat de Medicina

| <b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b> |                       |                             |                                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>Núm.<br/>Versió</b>     | <b>Data aprovació</b> | <b>Òrgan que<br/>aprova</b> | <b>Resum de motius de canvi</b> |
| 1.0                        | Juny 2010             | CAU                         | Versió inicial                  |
| 1.1                        | Juny 2012             |                             | Actualització                   |
| 1.2                        | Octubre 2013          |                             | Actualització                   |
| 1.3                        | Juny 2018             |                             | Actualització                   |



|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>INDEX | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|---|-------------------------|

## ÍNDEX

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL CENTRE .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>B. LA FACULTAT DE MEDICINA. PRESENTACIÓ.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>C. ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL ....</b>  | <b>11</b> |
| 1. ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT .....   | 12        |
| 1.1. Estructura de la Facultat.....  | 12        |
| 1.2. Funcions de la Facultat.....  | 12        |
| 1.3. Òrgans de govern i equip directiu.....  | 14        |
| 1.3.1. Òrgans col·legiats.....   | 15        |
| 1.3.1.1. La Junta de Facultat .....  | 15        |
| 1.3.1.2. La Comissió d'Estudis.....  | 16        |
| 1.3.1.3. La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus (POP) del centre.....  | 17        |
| 1.3.1.4. La Comissió del Màster .....  | 19        |
| 1.3.1.5. La Comissió Econòmica .....   | 21        |
| 1.3.1.6. L'Equip de Govern de la Facultat.....   | 21        |
| 1.3.1.7. La Comissió Mixta Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida (ICS-UdL) .....   | 21        |
| 1.3.2. Òrgans unipersonals.....  | 24        |
| 1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat .....   | 24        |
| 1.3.2.2. Els vicedegans i vicedeganes.....   | 25        |
| 1.3.2.3. El o la cap d'estudis.....  | 25        |
| 1.3.2.4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica.....   | 27        |
| 1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals.....  | 27        |
| 1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius .....   | 28        |
| 1.3.2.7. El coordinador o coordinadora de doctorat .....   | 30        |
| 1.3.2.8. El coordinador o coordinadora de les pràctiques externes al centre .....  | 31        |
| 1.3.2.9. El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre .....   | 32        |
| 1.4. Reglaments i normes.....  | 33        |
| 1.5. Dades d'identificació.....  | 33        |
| 2. ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT DE MEDICINA.....   | 34        |
| 3. LA FACULTAT DE MEDICINA EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL..... | 35        |
| 4. IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE LA FACULTAT I VIES DE PARTICIPACIÓ.....   | 36        |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>INDEX | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|---|-------------------------|

**D. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE LA FACULTAT DE MEDICINA..... 38**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL.....   | 39 |
| 2.     | ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE MEDICINA (SGIQ FM) .....   | 39 |
| 2.1.   | <i>Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FM40</i>   |    |
| 2.2.   | <i>Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre.....</i>  | 41 |
| 2.3.   | <i>Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre.....</i> | 41 |
| 2.4.   | <i>Aprovació i revisió de l'SGIQ.....</i>  | 42 |
| 2.4.1. | <i>Aprovació.....</i>  | 42 |
| 2.4.2. | <i>Revisió.....</i>  | 43 |
| 3.     | ELS PROCEDIMENTS GENERALS DE LA UDL.....   | 43 |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br/>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>PRÒLEG</p> | <p>FACULTAT DE<br/>MEDICINA</p> |
|--|--|---------------------------------|

## **A. Pròleg. El sistema de garantia de qualitat del centre**

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br/>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>PRÒLEG</p> | <p>FACULTAT DE<br/>MEDICINA</p> |
|--|--|---------------------------------|

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees). Així mateix, i segons el plantejament sobre el procediment de disseny i implementació dels títols universitaris que estableix el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de garantir, fent ús de la confiança que la societat els atorga en la seva gestió autònoma, que les seves actuacions assegurin l'assoliment dels objectius associats a la formació que imparteixen. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Per tal d'ajudar les universitats de l'Estat espanyol a aconseguir els objectius esmentats, ANECA, ACSUG i AQU Catalunya despleguen de forma conjunta el programa AUDIT. Aquest programa té com a objectiu orientar el disseny dels SGIQ de la formació universitària dels centres universitaris, integrant totes les activitats que fins ara s'han anat desenvolupant relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

### **La garantia de qualitat**

La garantia de qualitat inclou totes les activitats encaminades a comprovar i assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

### **Els sistemes de garantia de la qualitat**

Un sistema de garantia de la qualitat és el conjunt integrat per les activitats desenvolupades pel centre per garantir la qualitat dels ensenyaments, i també la relació existent entre aquestes activitats.

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>PRÒLEG | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|--|-------------------------|

En aquest marc, la Universitat de Lleida ha dissenyat un model de sistema de gestió interna de la qualitat de la formació universitària que es desplega, amb peculiaritats pròpies, a cada un dels centres integrats.

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br/>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>PRESENTACIÓ</p> | <p>FACULTAT DE<br/>MEDICINA</p> |
|--|---|---------------------------------|

## **B. La Facultat de Medicina. Presentació**



|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br/>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>PRESENTACIÓ</p> | <p>FACULTAT DE<br/>MEDICINA</p> |
|--|---|---------------------------------|

## LA FACULTAT DE MEDICINA

La Facultat de Medicina de Lleida té una tradició de més de 700 anys, i és la més antiga de la corona d'Aragó i la quarta de la Península. Creada l'any 1300 pel rei Jaume II, amb butlla del papa Bonifaci III, és la facultat de Medicina de la Península on es van realitzar les primeres disseccions de cadàvers i la primera autòpsia legal.

Actualment la Facultat de Medicina de Lleida disposa d'uns espais moderns i adaptats al model d'aprenentatge que estableix l'espai europeu d'educació superior. Aquests espais estan equipats amb l'última generació d'equipaments docents i de recerca: les aules d'informàtica, la sala de dissecció, els laboratoris de pràctiques, el centre de simulacions o la sala de videoconferències en són una mostra.

La seva oferta formativa és àmplia i està dirigida a la formació tant de metges com d'altres professionals de l'àmbit de la salut que la societat actual necessita: els investigadors biomèdics i els nutricionistes i dietistes. Té una plantilla de professors formada per investigadors de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida i per metges i metgesses dels hospitals Arnau de Vilanova, Santa Maria, Tremp, la Seu i Vielha, els quals, juntament amb els dels centres d'assistència primària (CAP), ofereixen una excel·lent garantia docent i un tracte humà únic.

L'ampli ventall d'acords de col·laboració amb universitats de tot el món constitueixen, a més, una excel·lent xarxa de mobilitat per als estudiants d'aquest centre.


La Facultat de Medicina s'implica en el desenvolupament del territori utilitzant tota la xarxa de serveis sanitaris, desenvolupant una recerca biomèdica competitiva i col·laborant en la millora de la qualitat dels serveis de salut de Ponent.

La seva dimensió, el pla de mobilitat urbana, les bones comunicacions i una situació geogràfica privilegiada, fora de l'enrenou i la contaminació de les grans ciutats, fan de Lleida una ciutat ideal per acollir estudiants universitaris.


|         |            |           |                |
|---------|------------|-----------|----------------|
| SGIQ FM | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 9 de 44 |
|---------|------------|-----------|----------------|

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br/>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>PRESENTACIÓ</p> | <p>FACULTAT DE<br/>MEDICINA</p> |
|--|---|---------------------------------|

La Facultat de Medicina de Lleida és una excel·lent aposta de futur per a tots aquells joves que volen ser metges, investigadors en biomedicina o nutricionistes i dietistes.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

## **C. Organització, principis i adscripció a la política de qualitat de la UdL**

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

## 1. Organització de la Facultat

### 1.1. Estructura de la Facultat

Són membres de la Facultat de Medicina el personal acadèmic que hi imparteix docència, tot l'alumnat matriculat als ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat i el personal d'administració i serveis adscrit al centre.

### 1.2. Funcions de la Facultat<sup>1</sup>

La Facultat de Medicina és el centre encarregat de la gestió de l'ensenyament universitari de Medicina i de qualsevol altre que en el futur se li assigni, d'acord amb els Estatuts de la UdL, destinat a l'obtenció del corresponent títol acadèmic.


Són funcions de la Facultat les que s'estableixen als Estatuts de la UdL i normes que els desenvolupin i les que vinguin determinades per la normativa general vigent, amb la finalitat de donar compliment a la missió institucional aprovada per la Facultat.

Són funcions dels centres docents:<sup>2</sup>


- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicles, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent de la Facultat, la seva avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.

<sup>1</sup> Article 1 del Reglament de la Facultat de Medicina. Aprovat per l'acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, i modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

<sup>2</sup> Article 21 dels Estatuts de la UdL. Aprovats pel Claustre en la sessió de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- d)** Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e)** Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f)** Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g)** Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h)** Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- i)** Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, als quals s'ha d'aportar el suport que sigui necessari.
- j)** Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- k)** Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix als Estatuts de la UdL.
- l)** Gestionar administrativament l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- m)** Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|


### 1.3. Òrgans de govern i equip directiu

Els òrgans de govern de la Facultat són:

- El degà o degana i l'equip de deganat
- La Junta de Facultat
- La Comissió d'Estudis
- La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau del centre
- L'Equip de Govern de la Facultat
- La Comissió Econòmica
- La Comissió Mixta

L'equip de deganat de la Facultat està format per:

- El degà o degana.
- Els vicedegans o vicedeganes
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

### 1.3.1. Òrgans col·legiats

#### 1.3.1.1. La Junta de Facultat<sup>3</sup>

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

La Junta de Facultat està constituïda per 56 membres, amb la composició següent:


- a) El degà o degana, el secretari acadèmic o secretària acadèmica i l'equip de govern de la Facultat, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b) Una representació dels professors i professores amb vinculació permanent que imparteixen docència a la Facultat, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en siguin membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic (laborals temporals) que hi imparteix docència, equivalent al 12% de la Junta, inclosos els que en siguin membres nats.
- d) Una representació de l'estudiantat de primer i segon cicle, equivalent al 28% del total de membres de Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis que presta serveis a la Facultat, inclòs el personal adscrit al campus, equivalent al 9% dels membres de la Junta, inclosos els que en siguin membres nats.

Són competències de la Junta de Facultat:<sup>4</sup>

- a) Elegir i remoure el degà o la degana.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.

<sup>3</sup> Articles 3, 4 i 5 del Reglament de la Facultat de Medicina. Acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

<sup>4</sup> Article 77 dels Estatuts de la UdL. Aprovats pel Claustre en la sessió de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|


- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

### 1.3.1.2. La Comissió d'Estudis<sup>5</sup>

La Comissió d'Estudis està constituïda per un professor o professora representant de cada curs de l'ensenyament, un o una estudiant de cada curs de l'ensenyament, un o una representant del Consell de l'Estudiantat, que actua com a secretari o secretària, i el vicedegà o vicedegana cap d'estudis, que presideix la Comissió.

<sup>5</sup> Articles 12 i 13 del Reglament de la Facultat de Medicina. Acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

La Comissió d'Estudis es regeix pel seu reglament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat. En tot cas, les funcions de la Comissió d'Estudis, segons estableixen els Estatuts de la Universitat de Lleida, són les següents:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenients.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta de Facultat i promoure mesures tendents a millorar-la.

La Comissió d'Estudis exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre i n'assumeix les funcions.<sup>6</sup>


### 1.3.1.3. La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus (POP) del centre

Està formada per:<sup>7</sup>

- a) Dos representants del deganat o de la direcció dels centres.
- b) La persona coordinadora de cada màster que integra el POP.
- c) La persona coordinadora del programa de doctorat, escollida entre les persones responsables de cadascuna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.

<sup>6</sup> Les funcions de la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

<sup>7</sup> Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgraus a la UdL. Aprovat pel Consell de Govern el 21/06/06.


|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA<br>POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|---|-------------------------|

- d)** Dos directors o directores de departament (o persones en qui deleguin), que s'han d'escollir entre els departaments implicats en el POP.
- e)** Dos estudiants dels estudis del POP.
- f)** Un representant del PAS vinculat a la gestió acadèmica.

Les seves funcions són:<sup>8</sup>

- a)** Vetllar per la correcta planificació anual dels màsters.
- b)** Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer suggeriments a la Comissió del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- c)** Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.
- d)** Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris de la proposta de convalidacions i/o reconeixement dels diferents estudis de màster.
- e)** Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat del POP.
- f)** Ratificar la participació del professorat en els màsters que integren el POP.
- g)** Aprovar la informació i documentació que justifica la proposta de planificació de nous màsters per presentar a l'òrgan responsable d'universitats en la matèria.
- h)** Supervisar els convenis establerts en el POP, que s'han d'enviar al vicerectorat responsable en matèria de docència prèviament a la signatura del rector o rectora.

<sup>8</sup> Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa sobre planificació acadèmica a la UdL.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

La Comissió d'Estudis de POP del centre exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre i n'assumeix les funcions.<sup>9</sup>


#### 1.3.1.4. La Comissió del Màster

Les funcions d'aquesta comissió són:<sup>10</sup>

- a) Elaborar la planificació docent del màster.
- b) Establir els criteris d'admissió i selecció d'estudiants al màster i assumir-ne l'aplicació.
- c) Fer l'avaluació dels aprenentatges previs i establir criteris de convalidació i reconeixement.
- d) Fixar el nombre mínim de crèdits i les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament.
- e) Informar la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau sobre les condicions de possibles convenis. Elaborar el conveni.
- f) Estimular la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, i facilitar la coordinació entre els diferents professors participants.
- g) Establir mecanismes per al seguiment del màster per tal de garantir-ne la qualitat. Fer la memòria d'avaluació del màster seguint el protocol d'avaluació de la qualitat establert per la UdL.
- h) Fer la memòria acadèmica i econòmica del màster.
- i) Vetllar pels estudis que estan associats al doctorat del POP.

<sup>9</sup> Les funcions de la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

<sup>10</sup> Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa sobre planificació acadèmica a la UdL.


|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- j)** Establir acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses o indústries (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions han de ser formalitzades en un conveni.
- k)** Resoldre les incidències acadèmiques i de gestió que es deriven de la implementació del màster.
- l)** Vetllar pel correcte compliment de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni en el cas que el màster sigui interuniversitari.
- m)** Proposar la participació del professorat en el màster.
- n)** Proposar la col·laboració de professionals o investigadors i investigadores que no siguin professorat universitari, sota la supervisió d'un o diversos professors o professores del màster.
- o)** Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis de POP del centre, dels establerts per la Comissió d'Estudis Oficials de POP de la UdL i dels del mateix Consell de Govern.

Aquesta comissió està formada per:<sup>11</sup>

- a)** La persona coordinadora responsable del màster.
- b)** Dos professors o professores implicats en la docència del màster.

<sup>11</sup> Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgraus a la UdL. Aprovat pel Consell de Govern el 21/06/06.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

### 1.3.1.5. La Comissió Econòmica<sup>12</sup>

La Comissió Econòmica està formada pel secretari o secretària de la Facultat, que la presideix en representació del degà o degana, i un o una representant del professorat, un o una representant de l'estudiantat i un o una representant del PAS, designats per la Junta de Facultat.

La Comissió Econòmica es regeix pel seu reglament, que ha d'aprovar la Junta de Facultat, i té com a funcions proposar els criteris de distribució del pressupost de la Facultat perquè els aprovi la Junta de Facultat i vetllar per la seva aplicació.

### 1.3.1.6. L'Equip de Govern de la Facultat

El degà o degana presideix l'equip de govern de la Facultat de Medicina, que està integrat pels vicedegans i vicedeganes, el secretari o secretària, dos representants de l'estudiantat (un o una per a cada un dels dos primers cicles, elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat) i la persona que assumeix la responsabilitat de la Secretaria Administrativa de la Facultat de Medicina.


### 1.3.1.7. La Comissió Mixta Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida (ICS-UdL)<sup>13</sup>

La missió de la Comissió Mixta Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida és vetllar per l'observança dels compromisos contrets en el concert ICS-UdL i interpretar-los.

Està formada per vuit membres de la UdL, nomenats pel rector o rectora, i vuit membres per part de l'ICS (Hospital Arnau de Vilanova i centres d'atenció primària), nomenats pel director

<sup>12</sup> Articles 16 i 17 del Reglament de la Facultat de Medicina. Acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.


<sup>13</sup> Concert en l'àmbit docent assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut. Publicat al DOGC núm. 4994, de 24.10.2007.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|


gerent de l'ICS. També s'hi incorporen dos estudiants amb veu i sense vot, escollits pels mateixos estudiants un entre els que cursen el segon cicle i l'altre entre els que cursen el tercer cicle. En funció dels assumptes que es tractin al si de la Comissió, ambdues institucions poden convidar-hi el nombre d'assessors o experts que considerin pertinent, amb veu i sense vot, després que s'hagi comunicat al president o presidenta de la Comissió i s'hagi aprovat a l'inici de la sessió.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per la correcta aplicació del concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes.
- b) Fixar els objectius específics de desenvolupament, promoció de la docència, recerca i coordinació amb l'assistència, amb coneixement de la política de desenvolupament del personal mèdic i d'infermeria de l'ICS que puguin tenir relació actual o futura en els ensenyaments de les ciències de la salut de la UdL.
- c) Vetllar perquè en l'organització de les activitats que afectin ambdues institucions es tinguin en compte els estatuts i el reglaments de la UdL i de l'ICS.
- d) Definir, coherentment amb les directrius generals marcades per la UdL i l'ICS, la política de personal docent, especificar les places vinculades i les associades, preveure i adoptar la forma de reduir-ne o ampliar-ne el nombre d'acord amb els objectius teoricopràctics del pla d'estudis, i proposar la reducció o ampliació, si és convenient, a la Junta de Govern de la UdL i a l'ICS.
- e) Proposar el nombre de places de professorat associat que s'incorporin al concert que s'han de cobrir amb personal de la regió sanitària. El contracte és per a un màxim d'un any i està sotmès a l'oportuna avaluació, segons el protocol aprovat per aquesta Comissió.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- f) Formular els requisits i el barem de mèrits per a la convocatòria dels concursos de professorat associat per a aquelles places que s'han de cobrir amb personal dels centres concertats.
- g) Proposar les convocatòries de places vinculades, d'acord amb el Reial decret 1558/86. Aquestes convocatòries les han d'efectuar conjuntament la UdL i l'ICS.
- h) Establir les fórmules de participació de la Universitat a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i altres estructures assistencials, associats o col·laboradors, i d'aquestes a la Universitat.
- i) Acordar la forma de participació docent o investigadora en els serveis de l'Hospital del personal acadèmic de la Universitat que, sense pertànyer a la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova – Centres d'Atenció Primària necessiti intervenir en els serveis referits per raó de la seva activitat.
- j) Decidir respecte a la creació d'altres comissions (composició i membres), bé siguin d'incidència global en l'àmbit del concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.
- k) Desenvolupar els punts necessaris per a l'acompliment d'aquest concert que no estiguin inclosos en aquesta estipulació.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

### 1.3.2. Òrgans unipersonals

#### 1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat<sup>14</sup>

El degà o degana presideix l'equip de govern de la Facultat de Medicina, que està integrat pels vicedegans i vicedeganes, el secretari o secretària, dos representants de l'estudiantat (un o una per a cada un dels dos primers cicles i elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat) i la persona que assumeix la responsabilitat de la Secretaria Administrativa de la Facultat de Medicina.

El degà o degana té les competències que li atribueixen els Estatuts de la UdL i totes les altres funcions relatives al centre que aquest reglament no atribueixi a la Junta de Facultat.


Les seves funcions, segons els Estatuts, són:<sup>15</sup>

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.

<sup>14</sup> Articles del 18 i 20 del Reglament de la Facultat de Medicina. Acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

<sup>15</sup> Article 79 dels Estatuts de la UdL. Aprovats pel Claustre en la sessió de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- g)** Convocar els directors i directores dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h)** Nomenar l'equip de govern de la Facultat, d'acord amb el seu reglament.
- i)** Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts.
- j)** Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans pels Estatuts de la Universitat de Lleida.

### **1.3.2.2. Els vicedegans i vicedeganes<sup>16</sup>**

El degà o degana nomena els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat. Entre els vicedegans o vicedeganes es designa un o una cap d'estudis per a cada ensenyament que imparteix la Facultat.

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seva condició, així com qualsevol altra que els sigui encomanada pel degà o degana i l'equip de govern.

El o la cap d'estudis exerceix com a coordinador de qualitat del centre i n'assumeix les funcions.<sup>17</sup>

### **1.3.2.3. El o la cap d'estudis<sup>18</sup>**


Correspon al cap o la cap d'estudis del centre:

- a)** Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis de Grau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.

<sup>16</sup> Articles 22 i 24 del Reglament de la Facultat de Medicina. Acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

<sup>17</sup> Les funcions del coordinador o coordinadora de qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.


<sup>18</sup> Article 9 de l'acord núm. 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica de la UdL.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- b)** Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau de la UdL.
- c)** Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.
- d)** Vetllar per la difusió i l'oferta formativa del títol de grau.

Tot això es tradueix de forma particular en les funcions següents:

- a)** Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la Comissió d'Estudis pertinent.
- b)** Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c)** Vetllar pels procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...) i sancionar-los.
- d)** Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions.
- e)** Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f)** Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g)** Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h)** Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador o coordinadora de cada ensenyament.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA<br>POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|---|-------------------------|

#### 1.3.2.4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica<sup>19</sup>

El degà o degana nomena el secretari acadèmic o secretària acadèmica entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat o entre els funcionaris dels grups A o B que prestin serveis a la Facultat.

El secretari o secretària actua com a fedatari, exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament, i té les funcions pròpies del seu càrrec i qualsevol altra que li sigui encomanada pel degà o degana i l'equip de govern.


#### 1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals

El coordinador o coordinadora de relacions internacionals de la Facultat de Medicina és el responsable acadèmic al centre per a l'estudiantat de mobilitat.

Les seves funcions són:

- a) Informar i assessorar l'estudiantat de la Facultat interessat a participar en un programa de mobilitat, i prendre part en la seva selecció.
- b) Supervisar i signar el contracte acadèmic i responsabilitzar-se dels processos de convalidació de l'estudiantat de la Facultat.
- c) Acceptar l'estudiantat de mobilitat que ve al centre i donar el vistiplau a les seves assignatures.
- d) Assessorar i autoritzar canvis en assignatures de l'estudiantat de fora de la UdL.
- e) Assessorar i informar sobre qüestions de mobilitat el professorat del seu centre.

<sup>19</sup> Articles 25 i 26 del Reglament de la Facultat de Medicina. Acord 114/2003 del Consell de Govern provisional, de 4 de novembre de 2003, modificat per l'acord 247/2009 del Consell de Govern, de 29 d'octubre de 2009.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA<br>POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|---|-------------------------|

f) Decidir sobre propostes de nous convenis de mobilitat.

### 1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius<sup>20</sup>


Els coordinadors o coordinadores els nomena el rector o rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat.

Les seves funcions són:

#### a) Coordinar el procés formatiu

1. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
2. Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis del centre, d'acord amb el o la cap d'estudis.
3. Coordinar el professorat implicat en el programa a través dels mitjans més adequats (reunions presencials, xarxa...) i vetllar per la correcta utilització de la taula de planificació docent de les assignatures per part de tot el professorat del programa.
4. Gestionar les queixes i els suggeriments dels estudiants del programa recollits a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
5. Vetllar pel manteniment de la pàgina web de la titulació, que ha de contenir tota la informació referent al programa i els seus resultats, segons els protocols de qualitat.
6. Vetllar per l'execució del pla d'acció tutorial.

<sup>20</sup> Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

7. Vetllar per un correcte desenvolupament del Pràcticum, dels seus objectius i de l'avaluació.

8. Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

#### **b) Fer el seguiment dels resultats del procés formatiu**

1. Valorar l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació.

2. Valorar el rendiment acadèmic de l'estudiantat i analitzar les possibles causes de rendiments baixos.

3. Valorar els resultats de les enquestes als agents implicats en el programa (estudiantat, professorat, tutors i tutores, graduats i graduades...).


4. Vetllar perquè els procediments formatius i avaluables assegurin l'assoliment i l'avaluació de les competències definides pels perfils professionals.

5. Proposar les accions de millora que es considerin necessàries per millorar els resultats.

#### **c) Gestionar els recursos assignats al programa**

1. Valorar l'adequació dels recursos disponibles pel programa.

2. Elevar a l'òrgan responsable les necessitats de recursos identificades (infraestructures, serveis, espais, necessitats docents especials...).

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA<br>POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT | FACULTAT DE<br>MEDICINA |
|--|---|-------------------------|

**3.** Informar sobre l'adequació dels serveis oferts als estudiants tenint en compte les necessitats del programa formatiu (biblioteques, sales d'informàtica, recursos específics...).

### **1.3.2.7. El coordinador o coordinadora de doctorat <sup>21</sup>**


Cada programa de doctorat de la UdL té un coordinador o coordinadora.

És designat o designada i remogut o remoguda pel rector o rectora. La proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (ED).

Corresponen als coordinadors i coordinadores de programa de doctorat les funcions següents:

- a)** Dirigir i coordinar l'activitat del programa de doctorat i assegurar la continuïtat i compliment dels seus objectius.
- b)** Coordinar les activitats relacionades amb la verificació, avaluació i acreditació del programa de doctorat.
- c)** Proposar al Comitè de Direcció la composició de la comissió acadèmica del programa de doctorat i presidir-la, així com executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
- d)** Representar el programa de doctorat en el Comitè de Direcció de l'ED i vetllar perquè els acords presos per aquest amb relació al programa de doctorat es compleixin.
- e)** Vetllar perquè els membres del programa de doctorat estiguin informats de tots els assumptes relacionats amb les seues activitats que els puguin afectar.
- f)** Supervisar la informació relativa a les línies d'investigació del programa de doctorat i la relació d'investigadors vinculats a cada línia.

<sup>21</sup> Acord núm. 104/2012 del Consell de Govern, de 30 de maig de 2012, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.(Article 16).

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- g) Atendre i assessorar l'alumnat que vulgui accedir al programa de doctorat.
- h) Proposar al Comitè de Direcció actualitzacions del programa de doctorat.
- i) Proposar al Comitè de Direcció criteris específics d'admissió al programa de doctorat.
- j) Proposar al Comitè de Direcció convenis de col·laboració amb altres organismes o entitats.
- k) Gestionar els recursos que se li assignin d'acord amb la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- l) Qualsevol altra funció que li assigni la normativa de la UdL.


### 1.3.2.8. El coordinador o coordinadora de les pràctiques externes al centre<sup>22</sup>

Els coordinadors o coordinadores de les pràctiques externes al centre són els responsables acadèmics del seguiment d'aquestes pràctiques.

Les seves funcions són:

- a) Mantenir contactes amb les empreses que participen en el programa de pràctiques i amb les que potencialment hi podrien participar per establir convenis de col·laboració.
- b) Mantenir actualitzada la base de dades d'empreses i elaborar la guia de les que participen en el programa de pràctiques per a cada curs acadèmic.
- c) Informar i assessorar l'estudiantat interessat a participar en el programa de pràctiques tutelades en empreses i coordinar l'assignació d'aquest estudiantat a empreses.
- d) Establir vincles del col·laboració amb els tutors o tutores designats per les empreses.

<sup>22</sup> Acord núm. 95/2010 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la modificació del pràcticum de graus (aprovat pel Consell de Govern el 13 de novembre de 2008)

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

- e) Coordinar el procés d'avaluació de les pràctiques de l'estudiantat.
- f) Emetre un informe anual amb els resultats del programa de pràctiques.
- g) Vetllar pel compliment de la normativa de les pràctiques.

### 1.3.2.9. El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre<sup>23</sup>


El coordinador o la coordinadora de cada centre o facultat és la figura responsable de les tutories, el programa d'acollida i els tallers. El nomenament del coordinador o coordinadora és responsabilitat del deganat o la direcció del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora de tutoria són:

- a) Donar suport al professorat en la tasca de tutoria, procurant-li la formació si es creu necessari, i fent-ne el seguiment i valoració.
- b) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció per tal que els tutors i tutores desenvolupin les seves funcions.
- c) Organitzar el programa d'acollida del seu centre o facultat i dirigir-lo en coordinació amb el deganat o la direcció i sota les orientacions generals de la UdL.
- d) Promoure i gestionar la realització dels tallers que més puguin interessar l'estudiantat.

<sup>23</sup> Acord núm. 153/2012 del Consell de Govern, de 27 de juny de 2012, pel qual s'aprova el Programa Néstor de tutoria i orientació universitària.



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

#### 1.4. Reglaments i normes

- Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.
- Reglament de la Facultat de Medicina. Aprovat per la Junta de Facultat el 7 d'octubre de 2003 i pel Consell de Govern provisional el 4 de novembre de 2003 (acord 114/2003). Modificat per la Junta de Facultat i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009 (acord 247/2009).
- Reglaments dels departaments que imparteixen docència a les titulacions de la Facultat de Medicina.

#### 1.5. Dades d'identificació

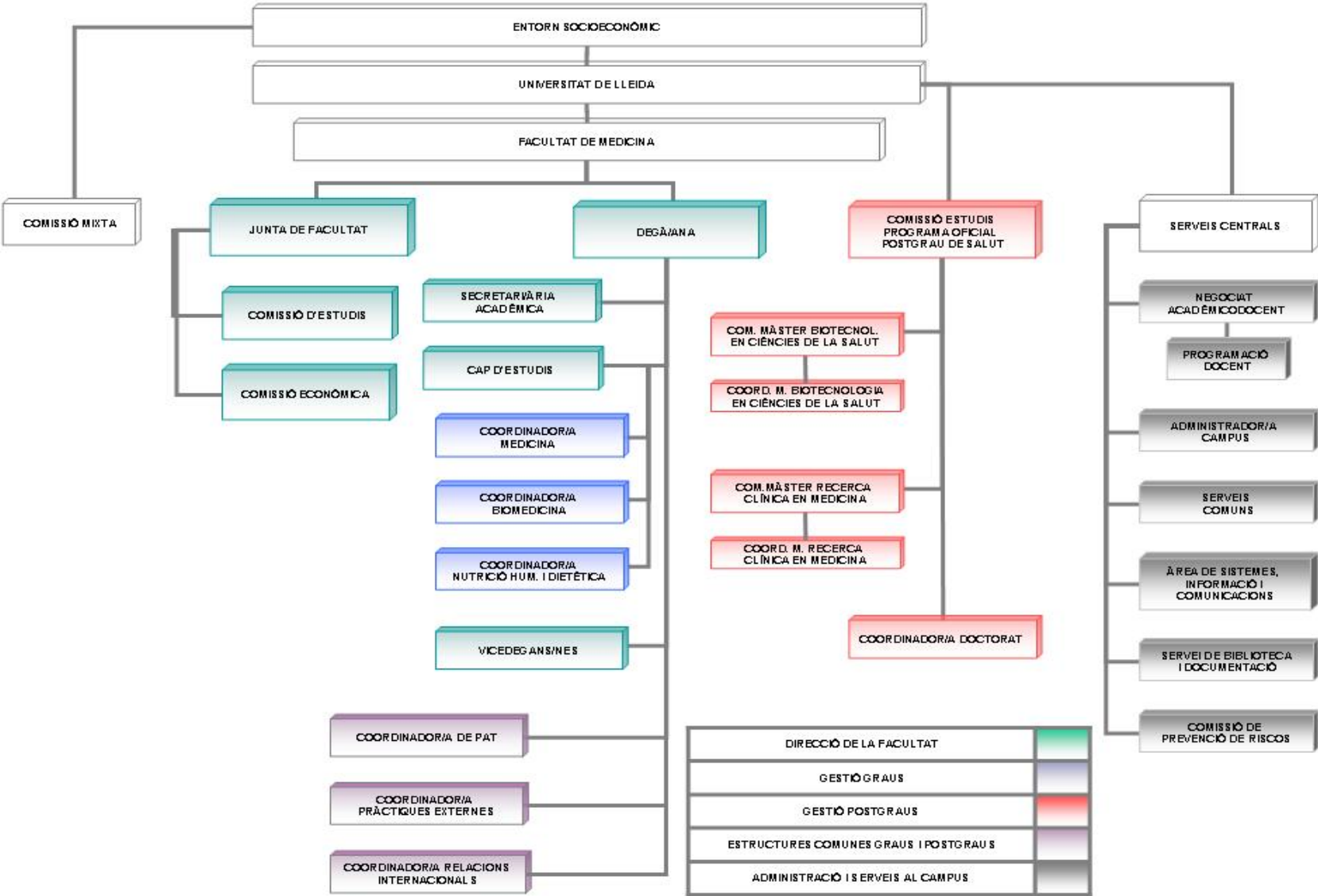
FACULTAT DE MEDICINA  
Campus Ciències de la Salut  
C. Montserrat Roig, 2  
25008 Lleida


<http://www.medicina.udl.cat>  
[deganatm@fmedicina.udl.cat](mailto:deganatm@fmedicina.udl.cat)

Telèfon: 973 702400  
Fax: 973 702291

|         |            |           |                 |
|---------|------------|-----------|-----------------|
| SGIQ FM | Versió 1.3 | Juny 2018 | Pàgina 33 de 44 |
|---------|------------|-----------|-----------------|

2. Organigrama de la Facultat de Medicina



|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

### 3. La Facultat de Medicina en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL


La implicació de la Facultat de Medicina en la planificació estratègica comença amb la participació en l'avaluació institucional de les titulacions, i posteriorment continua amb l'elaboració de la planificació estratègica del centre (2003-2010)<sup>24</sup> i l'adscripció a la planificació estratègica de la Universitat. L'eix principal de l'elaboració de la planificació estratègica ha estat una profunda reflexió sobre el futur de la Facultat.

La Facultat de Medicina fa seva la missió general de la Universitat de la qual forma part, i l'adapta a la seva missió més específica, que és *contribuir a la salut de la població mitjançant la formació de metges i la recerca biomèdica. Per això, la Facultat ha de vetllar per assegurar una formació orientada a la bona pràctica assistencial, amb especial atenció al paper de la recerca bàsica i clínica com a motor de l'avenç en el coneixement de les causes i els símptomes de les malalties i en el desenvolupament de noves teràpies.*

Per complir aquesta missió la Facultat de Medicina es marca fites, en consonància amb les de la UdL, que tenen com a eix central la docència i la formació. Algunes d'aquestes fites són les següents: *ser centre de referència en l'ensenyament de la medicina, desenvolupant i implantant un model de formació innovador; consolidar el tercer cicle perquè pugui ser una font d'investigadors bàsics i clínics i de futurs professors universitaris; estructurar i generar un model de formació continuada amb vocació de ser centre de referència, i consolidar un model de gestió de la formació centrat en l'estudiantat.*

El document de política i objectius de la UdL recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius estratègics del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius s'aprova el sistema de finançament de les accions de millora dels centres (DOC02), que preveu el traspàs de partides pressupostàries als centres en el marc de la identificació d'accions de millora associades a indicadors de seguiment, ja que un dels

<sup>24</sup> UdL. 2003: Planificació estratègica 2003-2010 de la Facultat de Medicina. Document aprovat pel Consell de Govern el 14 de maig de 2003 i pel Consell Social el 21 de maig de 2003.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|

eixos de la política adreçada a la millora és l'establiment de mecanismes per al finançament d'accions identificades com a necessàries per a aquesta millora.

En aquest context, la Facultat de Medicina signa un acord anual per a la realització d'accions específiques i la fixació d'uns objectius anuals, concretats en l'execució d'accions mesurables a través d'indicadors de seguiment. Una part d'aquests objectius a assolir els marca el centre i l'altra els marca la Universitat a través del Consell de Govern.

Una comissió de seguiment és l'encarregada de valorar anualment el compliment dels objectius pactats, que es mesuren a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.


#### **4. Identificació de grups d'interès de la Facultat i vies de participació**

Els grups d'interès per a la Facultat de Medicina són els mateixos que per a la Universitat: l'estudiantat, el professorat, el personal d'administració i serveis, els ocupadors, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, els antics alumnes, els professionals i la societat en general. Cal dedicar una atenció especial als que estan vinculats als àmbits assistencial i sanitari.

La participació d'aquests grups d'interès en el centre es vehicula a través de la seva participació en els òrgans de govern i d'assessorament de la Facultat.

El Consell de l'Estudiantat té com a tasca representar els estudiants de la Facultat en els òrgans representatius de la UdL, a més de promoure les relacions i els intercanvis d'experiències amb la resta de facultats (<http://www.consellmedicinaudl.blogspot.com/>).

Els membres del Consell es reuneixen bimensualment per posar-se al dia en temes de l'àmbit de la Facultat, però també sobre els canvis que es produeixen en la societat i la professió mèdica. A més, el Consell també pren la iniciativa en l'organització d'activitats lúdiques i culturals, com la Setmana Cultural de Medicina.

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p> | <p>FACULTAT DE MEDICINA</p> |
|--|--|-----------------------------|


Els estudiants de la Facultat de Medicina de Lleida formen part del CEMCAT (Consell d'Estudiants de Medicina de Catalunya, <http://www.cemcat.blogspot.com/>) i del CEEM (Consejo Estatal de Estudiantes de Medicina, <http://www.ceem.org.es/>), i participen activament en totes les activitats i jornades que aquestes organitzacions realitzen periòdicament. [

La Facultat té una relació de col·laboració molt directa amb els professionals dels àmbits relacionats amb el seus programes formatius. Aquesta col·laboració es vehicula a través de la Comissió Mixta (Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida) i del Consell Assessor de la Direcció de la Facultat, en les quals participen agents externs, cosa que permet l'intercanvi d'informació i d'opinió per a la millora de les programes i les activitats de la Facultat.


El centre també es relaciona amb altres facultats de Medicina, a través de trobades periòdiques o participació en xarxes. L'intercanvi d'idees, de procediments, d'experiències i d'inquietuds aporta valor afegit i permet treballar conjuntament per garantir la millora.

En l'àmbit estatal, la Facultat de Medicina participa regularment en la Conferència Nacional de Decanos de Facultades de Medicina, i a escala europea, la Facultat pertany a la xarxa internacional anomenada MEDINE 2 (Medical Education in Europe).

Finalment, cadascun dels procediments descrits en aquest sistema detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> | <p>FACULTAT MEDICINA</p> |
|--|---|--------------------------|

## **D. Estructura del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la Facultat de Medicina**

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> | <p>FACULTAT MEDICINA</p> |
|--|---|--------------------------|

## 1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. La Facultat de Medicina s'adscriu al model de gestió per processos i al mapa de processos de la UdL que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals.


El document que serveix de base per a l'SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del sistema de garantia de qualitat del centre s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la Universitat (Estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de la Facultat de Medicina. També s'ha considerat la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.

## 2. Estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ de la Facultat de Medicina (SGIQ FM)

L'SGIQ recull el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir la millora contínua de la qualitat de l'oferta formativa de la Facultat.

L'àmbit d'aplicació de l'SGIQ de la Facultat de Medicina inclou totes les titulacions **oficials** que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El degà o degana de la Facultat, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora de l'SGIQ.

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE<br>MEDICINA | FACULTAT MEDICINA |
|--|--|-------------------|

Es crea el Comitè Tècnic per al disseny de l'SGIQ FM, format pel degà de la Facultat, el vicerector de Qualitat i Planificació, la cap de l'Oficina de Qualitat i una tècnica de l'Oficina de Qualitat.


El coordinador o coordinadora de qualitat del centre és el vicedegà o vicedegana en funcions de cap d'estudis i representa el degà o degana en el seguiment del sistema de garantia interna de qualitat del centre.

La Comissió d'Estudis dels Graus del centre, a proposta del Deganat de la Facultat, exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre. La Comissió d'Estudis de POP exerceix de Comissió de Garantia de la Qualitat quan es tracta de qüestions relacionades amb els programes de postgrau.

## **2.1. Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FM**

1. Proposar a la Junta de Facultat la revisió de la composició i les funcions de la Comissió d'Estudis, que exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre.
2. Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tenen accés als documents de l'SGIQ FM que els són d'aplicació. La versió actualitzada del sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web de la Facultat.
3. Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament de l'SGIQ.
4. Dur a terme les revisions de l'SGIQ FM amb el suport de l'Oficina de Qualitat.
5. En les revisions, comunicar a les persones del centre que poden fer propostes de millora, les quals han de ser estudiades i, si escau, aprovades amb l'objectiu de millorar els processos i els seus resultats.



|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> | <p>FACULTAT MEDICINA</p> |
|--|---|--------------------------|


6. Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el SGIQ FM.

## 2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre

1. Representar el degà o degana en el seguiment de l'SGIQ FM.
2. Ajudar el degà o degana en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora de l'SGIQ FM.
3. Fer difusió del procés d'elaboració de l'SGIQ FM, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració, i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
4. Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament de l'SGIQ de la Facultat.
5. Informar l'equip de deganat de l'acompliment de l'SGIQ FM i de les millores que s'han d'implantar.

## 2.3. Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre

1. Elaborar la planificació de l'SGIQ del centre i la política i els objectius de qualitat que es fixen en els acords de millora, i proposar-ne l'aprovació a la Junta de Facultat.
2. Difondre la informació respecte a la política i els objectius de qualitat a la Facultat.

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <br>Universitat de Lleida | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA<br>QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA<br><br>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE<br>MEDICINA | FACULTAT MEDICINA |
|--|--|-------------------|

3. Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors associats.
4. Valorar els resultats de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès (estudiantat, professorat i PAS).
5. Un cop analitzats els resultats, formular les propostes de millora necessàries per garantir la qualitat dels processos que gestiona el centre.
6. Estudiar la implantació de les propostes de millora de l'SGIQ FM suggerides per la resta de membres de la Facultat.
7. Fer el seguiment de l'execució de les propostes de millora aprovades i de les actuacions de resposta a suggeriments, queixes i reclamacions.


## 2.4. Aprovació i revisió de l'SGIQ

### 2.4.1. Aprovació

El Comitè Tècnic per al Disseny de l'SGIC de la Facultat de Medicina lidera el disseny d'aquest sistema. Els membres que formen part d'aquest Comitè,<sup>25</sup> en especial els representants del centre, vetllen per garantir la participació dels diferents grups d'interès en el disseny d'aquest sistema.

La Comissió de Garantia de Qualitat del Centre valida el SGIQ i el presenta a la Junta de Facultat perquè sigui discutit i aprovat. Posteriorment, l'ha de validar el Consell de Govern.

<sup>25</sup> La composició del Comitè Tècnic es detalla a l'apartat Estructura organitzativa pel desenvolupament del SGIQ FM.

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> | <p>FACULTAT MEDICINA</p> |
|--|---|--------------------------|

### 2.4.2. Revisió

El degà o degana de la Facultat és el principal responsable del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat, i el coordinador/o coordinadora de qualitat de la Facultat (el o la cap d'estudis) el representa en el seguiment de l'SGIQ.

Anualment, la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre fa el seguiment de la implantació de l'SIGC i n'estudia i aprova les propostes de millora.

L'SGIQ s'ha de revisar cada tres anys com a mínim i sempre que es produeixen canvis en l'organització, les activitats o la normativa del centre. A més, si el seguiment anual detecta la necessitat de fer canvis, aquests s'han de tenir en compte i impliquen una modificació de l'SGIQ.


El sistema de revisió de l'SGIQ permet la modificació independent de cadascun dels procediments, de la qual es deixa constància a la taula de revisió de cada procediment.

Les modificacions en l'SGIQ han de ser discutides i aprovades per la Junta de Facultat, i posteriorment validades per l'òrgan responsable d'àmbit general corresponent.

## 3. Els procediments generals de la UdL

La Facultat de Medicina admet com a procediments propis els procediments generals següents:

- PG 01. Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres
- PG 02. Dissenyar programes formatius
- PG 03. Revisar i millorar els programes formatius
- PG 04. Extingir un títol
- PG 05. Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat
- PG 06. Captar futur estudiantat

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <p>Universitat de Lleida</p> | <p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE MEDICINA</p> | <p>FACULTAT MEDICINA</p> |
|--|---|--------------------------|

- PG 07. Establir la política i els objectius a la mobilitat
- PG 08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint
- PG 09. Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant
- PG 10. Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions
- PG 11. Definir la política de personal acadèmic
- PG 12. Definir la política del personal d'administració i serveis
- PG 13. Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic
- PG 14. Seleccionar personal d'administració i serveis
- PG 15. Elaborar i executar el Pla de formació del personal acadèmic
- PG 16. Elaborar i executar el Pla de formació del personal d'administració i serveis
- PG 17. Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic
- PG 19. Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic
- PG 20. Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis
- PG 21. Gestionar els serveis
- PG 22. Programar el pla docent anual
- PG 23. Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius
- PG 24. Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat
- PG 25. Definir i desenvolupar la política i els objectius de la formació
- PG 26. Acreditar les titulacions oficials
- PG 27. Gestionar recursos materials
- PG 28. Acollir i orientar l'estudiantat
- PG 29. Gestionar les pràctiques externes
- PG 30. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament
- PG 31. Revisar i millorar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat