

## **Vicerektorat de Docència**

# **Normativa sobre la figura del Coordinador/a d'un programa formatiu de grau i de màster de la Universitat de Lleida**

**Consell de Govern de 30 de març de 2016**



# Normativa sobre la figura del Coordinador/a d'un programa formatiu de grau i màster de la UdL

Acord de Consell de Govern de 30 de març de 2016

## Presentació

La figura de coordinador/a de titulació de grau i de màster oficials neix a la UdL a partir de l'Acord 159/2004 del Consell de Govern<sup>1</sup>, com una acció estratègica per a la gestió dels elements bàsics d'una titulació de forma coordinada i amb la voluntat de guanyar operativitat i eficiència acadèmiques. A més, la figura del coordinador o coordinadora desenvolupa un paper significatiu en el seguiment dels nivells de qualitat en la seva titulació, contribuint, així, a la qualitat global de la Universitat de Lleida.

L'únic requisit per accedir al càrrec de coordinador/a de titulació és ser professor/a de la UdL. És incompatible amb els càrrecs de rector/a, vicerectors/es, secretari/a general, gerent, degans/es, directors/es d'escoles, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació.

El/la coordinador/a del programa atenent als seus objectius i funcions, elabora la memòria anual de seguiment de cada programa formatiu i proposa, tant al conjunt de professorat de la titulació com a la direcció del centre responsable del programa, les millores organitzatives i/o acadèmiques necessàries per tal de garantir nivells elevats de qualitat i d'excel·lència.

## 1. Funcions del Coordinador/a d'un Programa Formatiu

- Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern

---

<sup>1</sup>- La figura de coordinador/a està prevista a la següent normativa aprovada a la UdL:

-“Proposta de creació i definició de competències de la figura de coordinador de titulació”. Document aprovat per acord núm. 159/2004 del Consell de Govern de la UdL del 8 de juliol de 2004

-“Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de Postgraus a la UdL”. Document aprovat pel Consell de Govern de la UdL del 21 de juny de 2006

-“Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat dels Màsters Oficials”. Document aprovat per acord núm. 240/2006 del Consell de Govern de la UdL del 22 de desembre del 2006.

-Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu.

de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.

- Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

Totes aquestes funcions, i d'altres que específicament puguin estar relacionades, es desenvoluparan d'acord i en coordinació amb el/la cap d'estudis del centre responsable acadèmic de la titulació.

## **2. Gestió del Programa de Coordinadors/es**

El programa de coordinadors/es, i la seva actualització, dependran de l'assignació i disponibilitat de les partides pressupostàries de finançament corresponents.

El nomenament d'un coordinador/a, i els efectes econòmics i/o administratius que se'n derivin, seguirà els següents criteris i procediment.

### **2.1. Criteris**

2.1.1. Les titulacions oficials de grau i de màster tindran un coordinador/a, amb efectes econòmics i administratius, un cop s'activi la titulació després de la matrícula. El nomenament de coordinador/a serà vigent mentre es compleixin les condicions establertes en aquesta normativa.

En el cas de titulacions de grau i de màster de nova oferta, el nomenament pot tenir efectes des de 6 mesos abans de l'inici de la docència.

Les dobles titulacions amb entrada única, és a dir l'itinerari formatiu és únic, tindran la mateixa consideració que un grau o màster.

2.1.2. Les dobles titulacions amb una entrada diferenciada d'alumnes, és a dir quan l'itinerari formatiu a elegir pot ser la doble titulació o individualment cadascuna de les titulacions que la conformen, podran tenir un coordinador/a amb efectes econòmics i administratius un cop valorats pel vicerectorat

competent de la gestió del programa de coordinadors i pel vicerectorat competent en personal acadèmic, diferents aspectes: la mida dels grups d'alumnes que s'han de coordinar, el nombre de professorat implicat en la docència, el tipus de docència (presencial, virtual,..) i el nombre de coordinadors del centre o centres implicats.

En el cas dels dobles màsters s'estableix un mínim de 20 alumnes matriculats a la doble titulació per tal de considerar la necessitat d'un nou coordinador/a.

2.1.3. En el cas de graus o de màsters interuniversitaris:

- a) Quan la Universitat de Lleida sigui la coordinadora del programa es nomenarà un/a coordinador/a a tots els efectes.
- b) Quan la Universitat de Lleida, no sigui la coordinadora i la participació del professorat de la UdL sigui significativa, tant en termes de professorat implicat com de crèdits impartits, es nomenarà un/a coordinador/a a tots els efectes.
- c) Quan la Universitat de Lleida no sigui la coordinadora del programa i la participació del professorat de la UdL sigui molt limitada no es nomenarà cap coordinador/a, llevat dels casos dels màsters amb característiques molt específiques en el que el vicerectorat competent del programa de coordinadors/es i el vicerectorat competent en personal acadèmic valoraran la seva oportunitat i els efectes del nomenament.

2.1.4. Per a les titulacions que ofereixin altres modalitats específiques de formació (dual, alternança i d'altres –especialment quan hi hagi un grup o itinerari d'un grau ubicat en una altra ciutat diferent de Lleida-), amb un nivell elevat de complexitat organitzativa, i que requereixin un seguiment intensiu, es valorarà en cada cas per part del vicerectorat competent la conveniència de nomenar un coordinador/a, en funció del nombre total de coordinadors al centre, i la mida dels grups d'alumnes que s'han de coordinar.

2.1.5. Les titulacions que entrin en procés d'extinció i, per tant, que deixin de tenir oferta i matrícula nova a primer curs, deixaran de tenir coordinador/a.

En aquests casos, el vicerectorat competent acadèmica comunicarà d'ofici al rectorat que es procedeixi a efectuar el cessament. La data de cessament serà la del darrer dia del mes en el que s'ha de presentar l'últim informe de seguiment de la titulació del primer any sense matrícula nova a primer curs.

Un cop declarada l'extinció de la titulació el/la cap d'estudis assumirà les tasques imprescindibles i necessàries fins al tancament complet de la titulació.

## **2.2. Procediment**

Una vegada aprovada l'oferta formativa, el degà/na o director/a de cada centre podrà proposar els coordinadors/es responsables de cada programa oficial al vicerectorat competent.

El vicerectorat competent comprovarà l'adequació i comunicarà al rector les dades per tal que es tramitin els nomenaments i cessaments. S'informarà de la resolució del rector, als efectes econòmics i administratius oportuns, al vicerectorats responsables de docència i de personal acadèmic, a la Secretaria General, al Servei de Personal, a l'Oficina de Qualitat i a la Unitat de Planificació docent.

Els nomenaments deixaran de tenir efecte de forma automàtica si es compleix alguna de les següents condicions:

- El programa es dóna de baixa de l'oferta de formació de la UdL.
- El centre manifesta la voluntat de nomenar un/a nou/nova coordinador/a.
- El coordinador/a no presenta l'informe de seguiment anual de la titulació, informat pel deganat corresponent, o aquest no compleix els requisits mínims previstos.

### **3. Derogació**

Queda derogat a tots els efectes l'Acord 12/2009 del Consell de Govern de la Universitat de Lleida sobre criteris que regien la figura dels coordinadors/res.