



Universitat de Lleida

Sistema de garantia interna de qualitat de la Facultat de Dret i Economia

**Versió 1.1
Juny de 2012**

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA INDEX	FACULTAT DE DRET I ECONOMIA
--	---	--------------------------------

ÍNDEX

A.	PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL CENTRE	4
B.	LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA. PRESENTACIÓ.....	6
C.	ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I APLICACIÓ DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL	9
1.	ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT	10
1.1.	<i>Estructura de la Facultat.....</i>	10
1.2.	<i>Funcions de la Facultat</i>	10
1.3.	<i>Òrgans de govern i equip directiu.....</i>	12
1.3.1.	<i>Òrgans col·legiats</i>	13
1.3.2.	<i>Òrgans unipersonals.....</i>	22
1.4.	<i>Reglaments i normes.....</i>	31
1.5.	<i>Dades d'identificació.....</i>	31
2.	ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA	32
3.	LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL	33
4.	IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE LA FACULTAT I VIES DE PARTICIPACIÓ.....	34
D.	ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA.....	36
1.	ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL.....	37
2.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'SGIQ FDE	37
2.1.	<i>Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FDE .</i>	38
2.2.	<i>Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre.....</i>	39
2.3.	<i>Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre</i>	39
2.4.	<i>Aprovació i revisió del SGIQ.....</i>	40
2.4.1.	<i>Aprovació</i>	40
2.4.2.	<i>Revisió</i>	41
3.	ELS PROCEDIMENTS GENERALS DE LA UDL	41
4.	ELS PROCEDIMENTS DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA	42

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>PRÒLEG</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	--

A. Pròleg. El sistema de garantia de qualitat del centre

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>PRÒLEG</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	--

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees). Així mateix, i segons el plantejament sobre el procediment de disseny i implementació dels títols universitaris que estableix el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de garantir, fent ús de la confiança que la societat els atorga en la seva gestió autònoma, que les seves actuacions assegurin l'assoliment dels objectius associats a la formació que imparteixen. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Per tal d'ajudar les universitats de l'Estat espanyol a aconseguir els objectius esmentats, ANECA, ACSUG i AQU Catalunya despleguen de forma conjunta el programa AUDIT. Aquest programa té com a objectiu orientar el disseny dels SGIQ de la formació universitària dels centres universitaris, integrant totes les activitats que fins ara s'han anat desenvolupant relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

La garantia de qualitat

La garantia de qualitat inclou totes les activitats encaminades a comprovar i assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

Els sistemes de garantia de la qualitat

Un sistema de garantia de la qualitat és el conjunt integrat per les activitats desenvolupades pel centre per garantir la qualitat dels ensenyaments, i també la relació existent entre aquestes activitats.

En aquest marc, la Universitat de Lleida ha dissenyat un model de sistema de gestió interna de la qualitat de la formació universitària que es desplega, amb peculiaritats pròpies, a cada un dels centres integrats.

SGIQ FDE	Versió 1.1	Juny 2012	Pàgina 5 de 42
----------	------------	-----------	----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	--	--

B. La Facultat de Dret i Economia. Presentació

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	--	--

LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA

La Facultat de Dret i Economia, ubicada en el campus de Cappont, és un dels centres de més tradició i amb un major nombre d'estudiants de la Universitat de Lleida.

La Facultat de Dret i Economia ofereix un programa docent de qualitat que permet el màxim desenvolupament de les capacitats professionals i personals dels seus alumnes. L'estructura dels seus estudis gira entorn del món econòmic, empresarial i jurídic, i les seves titulacions proporcionen una formació d'alt nivell i rigor acadèmic.

Les diferents titulacions compten amb un planter de professorat amb una àmplia trajectòria docent i investigadora i una ràtio professor/alumnes que permet un tracte personal, directe i permanent amb els estudiants.


L'activitat docent es desenvolupa mitjançant l'ús intensiu de les noves tecnologies i dels mètodes pedagògics i docents més avançats. És el nostre compromís que cada estudiant que decideix cursar una carrera universitària a la nostra Facultat pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats. Això es concreta en una sèrie d'oportunitats que fan que l'estudiant estigui motivat per formar-se amb una actitud activa, utilitzant les eines del campus virtual per al seu autoaprenentatge.

Els continguts dels programes de les assignatures tenen com a objectiu formar professionals capaços d'adaptar-se a les necessitats canviants tant de l'empresa com de la societat, la qual cosa queda reflectida en l'alt nivell d'inserció laboral dels titulats del centre.


La Facultat de Dret i Economia aposta fortament tant per la mobilitat acadèmica a altres centres nacionals i internacionals com per la realització de pràctiques en empreses i entitats públiques i privades. Amb aquestes pràctiques es pretén que l'alumne adquireixi l'experiència professional necessària que li faciliti l'accés a un lloc de treball i li permeti desenvolupar-se en el món laboral.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	--	--

També cal destacar la formació continuada i altres activitats adreçades als professionals i a l'estudiantat, com ara els diferents programes de postgrau, màsters i doctorats que s'organitzen des dels diferents departaments de la Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

C. Organització, principis i aplicació de la política de qualitat de la UdL

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1. Organització de la Facultat


1.1. Estructura de la Facultat

Són membres de la Facultat de Dret i Economia el personal acadèmic que hi imparteix docència, tot l'alumnat matriculat als ensenyaments de grau i postgrau que s'imparteixen en la Facultat i el personal d'administració i serveis adscrit al centre.


1.2. Funcions de la Facultat¹

- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, graus i màsters d'acord amb els plans d'estudi.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent de la Facultat, la seva avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.

¹ Article 2 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

- h)** Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i)** Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j)** Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- k)** Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions.
- l)** La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- m)** Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------


1.3. Òrgans de govern i equip directiu

Els òrgans de govern de la Facultat són:

- El degà o degana i l'equip de deganat.
- La Junta de Facultat.
- Les comissions d'estudis.
- La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau.

L'equip de govern de la Facultat està format per:

- El degà o degana.
- Els vicedegans o vicedeganes.
 - Els o les caps d'estudis.
- El secretari acadèmic o secretària acadèmica.
- Una persona en representació de l'estudiantat en cada un dels ensenyaments impartits a la Facultat

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1.3.1. Òrgans col·legiats

1.3.1.1. La Junta de Facultat²

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.


Formen la Junta de Facultat un màxim de 75 membres d'acord amb la distribució següent:

- a) L'equip de govern, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b) Una representació del professorat amb vinculació permanent que imparteixen docència a la Facultat, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% del total de membres de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat de primer i de segon cicle o de grau, equivalent al 28% del total de membres de Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis, equivalent al 9% del total de membres de la Junta.

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure el degà o la degana.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.

² Articles 3, 4 i 6 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat.
- g) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k) Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.


1.3.1.2. Les comissions d'estudis

El vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis presideix les comissions d'estudis i en designa el secretari o secretària.

Correspon a la Comissió d'Estudis, segons els estatuts de la UdL:³

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.

³ Article 81 dels Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la junta de centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.


Correspon a la Comissió d'Estudis, segons el Reglament de la Facultat de Dret i Economia:⁴

- a) Confeccionar i aprovar l'horari lectiu i el calendari d'exàmens de les assignatures que integren els respectius plans d'estudis, i supervisar-ne el compliment.
- b) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica referent a la impartició de la docència i l'avaluació de l'activitat docent.
- c) Estudiar l'adopció de les mesures necessàries per millorar l'activitat docent i investigadora en l'àmbit del seu ensenyament i proposar-les als òrgans competents, així com tenir coneixement de l'incompliment o l'alteració del pla docent, investigar aquesta situació i proposar, si escau, les mesures correctores adequades.
- d) Actuar en coordinació amb la Comissió d'Avaluació i Millora de la Docència, d'acord amb el que estableixen els articles 75.3 i 99.5 dels Estatuts de la Universitat de Lleida.
- e) Totes les altres funcions que li atribueix la normativa de la Universitat de Lleida i de la Facultat o que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat de Lleida o de la Facultat.

La Comissió d'Estudis exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre i n'assumeix les funcions.⁵


⁴ Articles 19, 20, 21, 22 i 23 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida.

⁵ Les funcions de la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

Composició de les comissions d'estudis:

- a)** La Comissió d'Estudis de l'Ensenyament en Dret està composta, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL, pel vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis, el coordinador o coordinadora de la titulació, dos membres del professorat del Departament de Dret Públic, dos del Departament de Dret Privat, un del Departament d'Economia Aplicada i un del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals, elegits pels departaments respectius, i igual nombre d'estudiantat, elegit pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia.
- b)** La Comissió d'Estudis de l'Ensenyaments en Administració i Direcció d'Empreses està composta, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL, pel vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis, el coordinador o coordinadora de la titulació, dos membres del professorat del Departament d'Economia Aplicada, dos del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals, un del Departament de Dret Públic, un del Departament de Dret Privat, un del Departament de Matemàtica i un dels departaments d'Anglès i Lingüística/Història de l'Art i Història Social, elegits pels departaments respectius, i igual nombre d'estudiantat, elegit pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia.
- c)** La Comissió d'Estudis de l'Ensenyament de Turisme està composta, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL, pel vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis, el coordinador o coordinadora de la titulació, un membre del professorat del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals, un del Departament de Dret Públic, un del Departament d'Economia Aplicada, un del Departament de Geografia i Sociologia i un del Departament d'Anglès i Lingüística, elegits pels departaments respectius, i igual nombre d'estudiantat, elegit pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret i Economia.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1.3.1.3. La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus del Centre

Està formada per:⁶


- a) Dos representants del deganat o de la direcció dels centres.
- b) La persona coordinadora de cada màster que integra el programa oficial de postgrau (POP).
- c) La persona coordinadora del programa de doctorat, escollida entre les persones responsables de cadascuna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.
- d) Dos directors o directores de departament (o persones en qui deleguin), que s'han d'escollir entre els departaments implicats en el POP.
- e) Dos estudiants dels estudis del POP.
- f) Un representant del PAS vinculat a la gestió acadèmica.

Les seves funcions són:⁷

- a) Vetllar per la correcta planificació anual dels màsters.
- b) Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer suggeriments a la Comissió del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- c) Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.

⁶ Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgraus a la UdL. Aprovat pel Consell de Govern el 21/06/06.

⁷ Normativa sobre planificació acadèmica a la UdL. El pla docent anual. Aprovada per l'acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------


- d) Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris de la proposta de convalidacions i/o reconeixement dels diferents estudis de màster.
- e) Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat del POP.
- f) Ratificar la participació del professorat en els màsters que integren el POP.
- g) Aprovar la informació i documentació que justifica la proposta de nous màsters per presentar a l'òrgan responsable d'universitats en la matèria.
- h) Supervisar els convenis realitzats en el POP, que s'han d'enviar al Vicerectorat de Docència prèviament a la signatura del/de la rector/a.

1.3.1.4. La Comissió del Màster


Les funcions d'aquesta comissió són:⁸

- a) Elaborar la planificació docent del màster.
- b) Establir els criteris d'admissió i selecció d'estudiants al màster i assumir-ne l'aplicació.
- c) Realitzar l'avaluació dels aprenentatges previs i establir criteris de convalidacions/reconeixements.
- d) Fixar el nombre mínim de crèdits i les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament.
- e) Informar la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgraus del Centre sobre les condicions de possibles convenis. Elaborar el conveni.

⁸ Normativa sobre planificació acadèmica a la UdL. El pla docent anual. Aprovada per l'acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

- f) Estimular la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, i facilitar la coordinació entre els diferents professors participants.
- g) Establir mecanismes per al seguiment del màster per tal de garantir-ne la qualitat. Fer la memòria d'avaluació del màster seguint el protocol d'avaluació de la qualitat establert per la UdL.
- h) Fer la memòria acadèmica i econòmica del màster.
- i) Vetllar pels estudis que estan associats als doctorats del POP.
- j) Establir acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses o indústries (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions han de ser formalitzades en un conveni.
- k) Resoldre les incidències acadèmiques i de gestió que es deriven de la implementació del màster.
- l) Vetllar pel correcte compliment de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni en el cas que el màster sigui interuniversitari.
- m) Proposar la participació del professorat en el màster.
- n) Proposar la col·laboració de professionals o investigadors i investigadores que no sigui professorat universitari, sota la supervisió d'un o diversos professors o professores del màster.
- o) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis Oficials dels POP del centre, així com de les normatives establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL i del Consell de Govern.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

Aquesta comissió està formada per:⁹

- a) La persona coordinadora responsable del màster.
- b) Dos professors o professores implicats en la docència del màster.

1.3.1.5. La Comissió Econòmica¹⁰


La Comissió Econòmica de la Facultat està composta pel degà o degana, el vicedegà o vicedegana que s'encarrega dels afers econòmics, un professor o professora de cada departament adscrit a la Facultat elegit o elegida pel departament mateix, tres persones en representació de l'estudiantat i una persona en representació del personal d'administració i serveis.

La Comissió Econòmica té com a principals competències:

- a) Elaborar els criteris de distribució del pressupost de la Facultat, que s'han de presentar a la Junta de Facultat perquè els aprovi, si escau.
- b) Vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics posats a disposició de la Facultat.
- c) Totes les altres que li atribueixi la normativa de la Universitat de Lleida i de la Facultat, o que li deleguin els òrgans de govern de la UdL o de la Facultat.

⁹ Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgraus a la UdL. Aprovat pel Consell de Govern el 21/06/06.

¹⁰ Articles 26 i 27 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1.3.1.6. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa del Centre (CRUEC)¹¹


El centre és el responsable d'establir, implementar, gestionar i avaluar els convenis de cooperació educativa (CCE) de les seves titulacions a través de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa del Centre (CRUEC).

La CRUEC és nomenada pel degà o degana o el directora o directora del centre, i està constituïda, com a mínim, pel degà o degana o el director o directora, un professor coordinador o professora coordinadora d'aquests programes al centre, un membre del PAS i un representant de l'estudiantat.

La CRUEC ha de dur un registre en el qual s'inscriuen els alumnes interessats i els que hagin participat en els programes o convenis de cooperació educativa. La Comissió s'ha de coordinar amb les dels altres centres i resoldre totes les qüestions relacionades amb el desenvolupament dels programes.

Cada centre ha d'establir els procediments i mecanismes per a l'assignació d'estudiants als CCE, que ha de fer públics amb l'antelació suficient. En qualsevol cas, la CRUEC pot establir mecanismes específics propis per a l'assignació de places en determinats CCE.

¹¹ Acord núm. 92 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2009, pel qual s'aprova la Normativa dels convenis de cooperació educativa per al desenvolupament de pràctiques no curriculars en empreses i institucions.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------


1.3.2. Òrgans unipersonals

1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat¹²

Les funcions del degà o degana de la Facultat són:

- a) Representar la Facultat.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments, l'avaluació de la qualitat de la docència i l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors i les directores dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de govern de la Facultat.
- i) Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans pels Estatuts de la Universitat de Lleida.

¹² Article 30 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1.3.2.2. Els vicedegans i vicedeganes¹³

El degà o degana nomena els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat. L'equip de govern ha de tenir com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis.

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'equip de govern.

1.3.2.3. El o la cap d'estudis¹⁴

Correspon al o a la cap d'estudis del centre:


- a) Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis de Grau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b) Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau de la UdL.
- c) Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.
- d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa del títol de grau.

Tot això es tradueix de forma particular en les funcions següents:

- a) Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la comissió d'estudis pertinent.

¹³ Articles 34 i 35 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida

¹⁴ Article 9 de l'acord núm. 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica de la UdL.

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT	FACULTAT DE DRET I ECONOMIA
--	---	--------------------------------

- b) Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c) Vetllar pels procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...) i sancionar-los.
- d) Coordinar les comissions de reconeixement de crèdits, adaptacions i admissions.
- e) Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f) Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g) Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h) Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador de cada ensenyament.


Els o les caps d'estudis exerceixen com a coordinadors de qualitat i n'assumeixen les funcions.¹⁵

1.3.2.4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica¹⁶

El secretari o secretària té les funcions pròpies del seu càrrec i qualsevol altra atribuïda per degà o degana i l'equip de govern. El secretari o secretària pot ser nomenat entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a la Facultat.

¹⁵ Les funcions del coordinador o coordinadora de qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ.

¹⁶ Article 36 del Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Acord 5/2012 del Consell de Govern de 2 de febrer de 2012, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de funcionament intern de la Facultat de Dret i Economia de la Universitat de Lleida

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals

El coordinador o coordinadora de relacions internacionals de la Facultat és el responsable acadèmic al centre per a l'estudiantat de mobilitat.

Les seves funcions són:

- a) Informar i assessorar l'estudiantat de la Facultat interessat a participar en un programa de mobilitat, i prendre part en la seva selecció.
- b) Supervisar i signar el contracte acadèmic i responsabilitzar-se dels processos de convalidació de l'estudiantat de la Facultat.
- c) Acceptar l'estudiantat de mobilitat que ve al centre i donar el vistiplau a les seves assignatures.
- d) Assessorar i autoritzar canvis en assignatures de l'estudiantat de fora de la UdL.
- e) Assessorar i informar sobre qüestions de mobilitat al professorat del seu centre.
- f) Decidir sobre propostes de nous convenis de mobilitat.


1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius¹⁷

Els coordinadors o coordinadores els nomena el rector o rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora de Qualitat i Planificació.

Les seves funcions són:

- a) **Coordinar el procés formatiu**

¹⁷ Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
2. Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis del centre, d'acord amb el o la cap d'estudis.
3. Coordinar el professorat implicat en el programa a través dels mitjans més adequats (reunions presencials, xarxa...) i vetllar per la correcta utilització de la taula de planificació docent de les assignatures per part de tot el professorat del programa.
4. Gestionar les queixes i els suggeriments dels estudiants del programa recollits a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
5. Vetllar pel manteniment de la pàgina web de la titulació, que ha de contenir tota la informació referent al programa i els seus resultats, segons els protocols de qualitat.
6. Vetllar per l'execució del pla d'acció tutorial.
7. Vetllar per un correcte desenvolupament del Pràcticum, dels seus objectius i de l'avaluació.
8. Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

b) Fer el seguiment dels resultats del procés formatiu

1. Valorar l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació.
2. Valorar el rendiment acadèmic de l'estudiantat i analitzar les possibles causes de rendiments baixos.

SGIQ FDE	Versió 1.1	Juny 2012	Pàgina 26 de 42
----------	------------	-----------	-----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

3. Valorar els resultats de les enquestes als agents implicats en el programa (estudiantat, professorat, tutors i tutores, graduats i graduades...).

4. Vetllar perquè els procediments formatius i avaluables assegurin l'assoliment i l'avaluació de les competències definides pels perfils professionals.

5. Proposar les accions de millora que es considerin necessàries per millorar els resultats.

c) Gestionar els recursos assignats al programa

1. Valorar l'adequació dels recursos disponibles pel programa.

2. Elevar a l'òrgan responsable les necessitats de recursos identificades (infraestructures, serveis, espais, necessitats docents especials...).

3. Informar sobre l'adequació dels serveis oferts als estudiants tenint en compte les necessitats del programa formatiu (biblioteques, sales d'informàtica, recursos específics...).

1.3.2.7. El coordinador o coordinadora de doctorat


És designat o designada pel vicerector o vicerectora de Recerca entre el professorat dels departaments implicats en el doctorat.

Les seves funcions són:

a) Supervisar el programa de doctorat i responsabilitzar-se'n, vetllant pel compliment dels objectius globals i els continguts específics.

b) Encarregar-se de l'admissió de l'estudiantat en el programa.

SGIQ FDE	Versió 1.1	Juny 2012	Pàgina 27 de 42
----------	------------	-----------	-----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

- c) Vetllar pel compliment de les directrius per a l'accés, l'homologació, les convalidacions i el reconeixement establertes per la Comissió de Doctorat.
- d) Donar el vistiplau a l'assignació de tutor o tutora i autoritzar-ne, si escau, el canvi.
- e) Coordinar el professorat que participa en el programa.
- f) Informar la Comissió de Doctorat del seguiment del programa.
- g) Vetllar per l'actualització de la informació pública dels programes de doctorat.


1.3.2.8. El coordinador o coordinadora del pràcticum al centre¹⁸

Cada centre és responsable d'establir, implementar i avaluar el període de pràcticum de cada proposta formativa de grau. Per això els deganats o els equips directius dels centres han de tenir una figura que assumeixi el paper de coordinador o coordinadora del pràcticum, directament responsable en la seua organització i gestió.

El coordinador o coordinadora del pràcticum del centre és la persona responsable de cercar centres col·laboradors, gestionar els processos per signar els convenis, organitzar la selecció de places per a l'estudiantat, adjudicar tutors o tutores, establir l'horari de tutories, etc. Davant de qualsevol eventualitat del pràcticum, l'estudiantat i els tutors o tutores han de recórrer al coordinador o coordinadora del pràcticum. Cada curs acadèmic, el coordinador o coordinadora del pràcticum ha de supervisar els diferents convenis de col·laboració amb les empreses o institucions on es faran les pràctiques, i ha de gestionar els que siguin necessaris per tal que es puguin assegurar les places oportunes de pràcticum a tot l'estudiantat que estigui en disposició de fer-lo.

Tasques específiques:

¹⁸ Acord núm. 95/2010 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la modificació del pràcticum de graus (aprovat pel Consell de Govern el 13 de novembre de 2008).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

- a) Gestionar l'organització del pràcticum al centre i a les diferents titulacions de grau.
- b) Cercar places a les diferents empreses o institucions on es fan les pràctiques i assegurar una oferta adequada per a tot l'estudiantat.
- c) Orientar l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques o empreses o institucions on es fan les pràctiques.
- d) Establir procediments de coordinació entre els tutors o tutores del pràcticum.
- e) Resoldre les incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar el seguiment anual i les accions de millora del pràcticum.
- g) Fer sessions de planificació, seguiment i avaluació del pràcticum en les diferents titulacions i amb el tutors o tutores acadèmics específics de cada titulació.


1.3.2.9. El coordinador o coordinadora del PAT del centre i/o de la titulació¹⁹

La selecció del coordinador o coordinadora de tutoria és responsabilitat del degà o degana o del director o directora del centre, el qual fa el nomenament a proposta del o de la cap d'estudis o del que determini el reglament intern del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora de tutoria són:

- a) Dinamitzar el professorat tutor i l'alumnat mentor: captació, formació, seguiment i valoració.
- b) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció perquè els tutors o tutores desenvolupin les seves funcions.

¹⁹ Acord núm. 157/2009 del Consell de Govern, d'1 de juliol de 2009, pel qual s'aprova el pla d'acció tutorial de la Universitat de Lleida (PAT-UdL).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------


1.3.2.10. El coordinador o coordinadora dels convenis de cooperació educativa (CCE) al centre²⁰

El coordinador o coordinadora dels CCE del centre és la persona responsable de cercar centres col·laboradors, gestionar els processos per signar els convenis, organitzar la selecció de places per als estudiants, adjudicar els tutors o tutores, establir l'horari de tutories, etc.

Cada curs acadèmic, el coordinador o coordinadora ha de supervisar els diferents convenis de col·laboració amb les empreses o institucions on es fan les pràctiques.

Són funcions bàsiques del coordinador o coordinadora del centre gestionar l'organització del CCE al centre, establir procediments de coordinació entre els tutors o tutores i resoldre les incidències que puguin sorgir.

²⁰ Acord núm. 92 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2009, pel qual s'aprova la Normativa dels convenis de cooperació educativa per al desenvolupament de pràctiques no curriculars en empreses i institucions.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

1.4. Reglaments i normes

Normatives

- Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3963, de 8 de setembre de 2003.
- Reglament de la Facultat de Dret i Economia. Aprovat per la Junta de Facultat el 22 de desembre de 2011 i pel Consell de Govern el 2 de febrer de 2012 (acord 5/2012).
- Reglament del treball de final de grau de la Facultat de Dret i Economia de la UdL. Aprovat per la Junta de Facultat el 5 de juliol de 2011 i pel Consell de Govern el 26 d'octubre de 2011 (Acord núm. 198/2011).
- Reglaments dels departaments que imparteixen docència a les titulacions de la Facultat de Dret i Economia.

1.5. Dades d'identificació

FACULTAT DE DRET I ECONOMIA

Campus Cappont

C. Jaume II, 73

25001 Lleida

<http://www.fde.udl.cat>

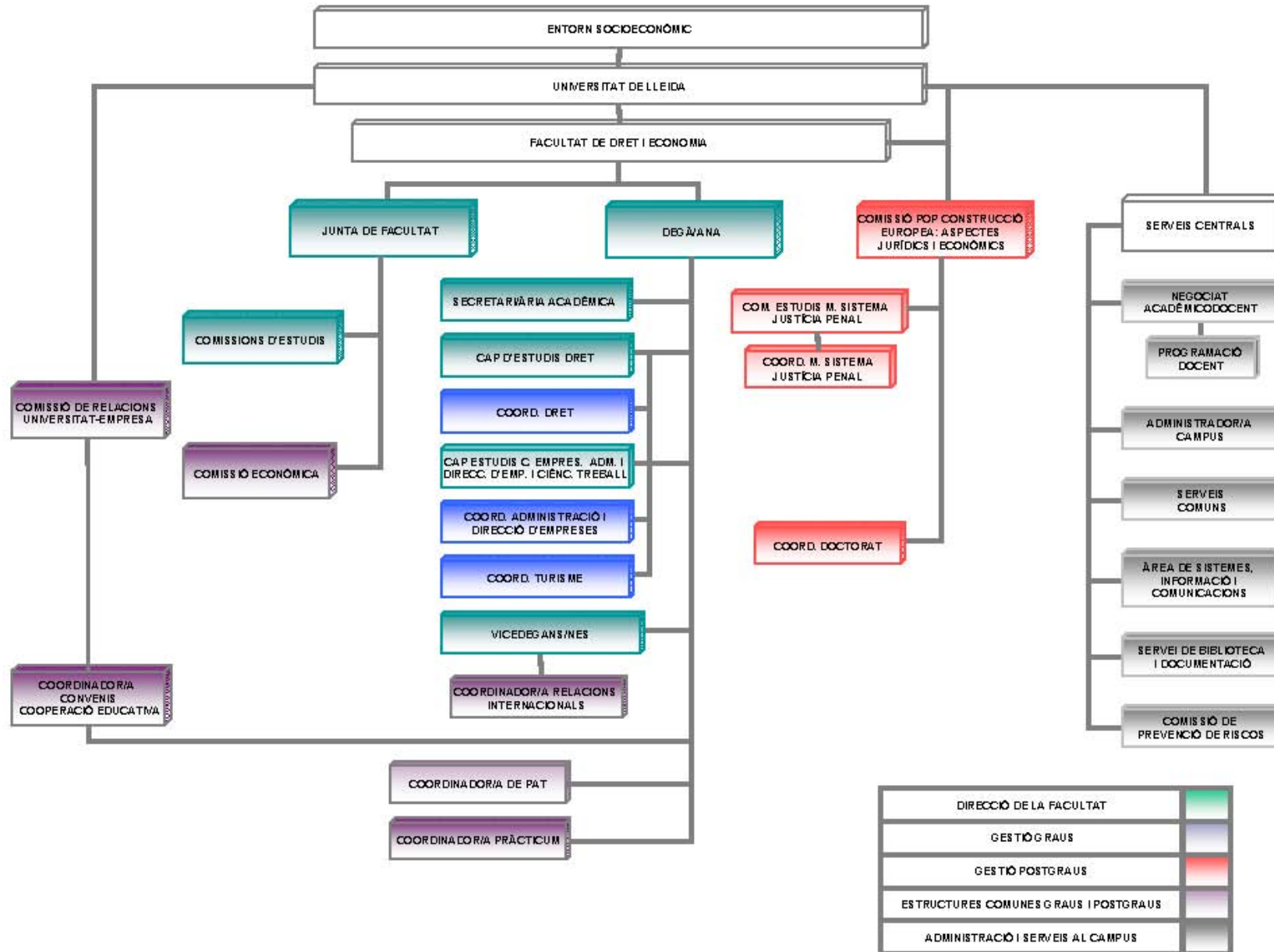
deganat@fde.udl.cat


Telèfon: 973 703200 / 973 703245

Fax: 973 703201

SGIQ FDE	Versió 1.1	Juny 2012	Pàgina 31 de 42
----------	------------	-----------	-----------------

2. Organigrama de la Facultat de Dret i Economia



 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

3. La Facultat de Dret i Economia en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL


La implicació de la Facultat de Dret i Economia (FDE) en la planificació estratègica comença amb la participació en l'avaluació institucional de les titulacions, i posteriorment continua amb l'elaboració de la planificació estratègica del centre (2005-2009)²¹ i l'adscripció a la planificació estratègica de la Universitat.

La FDE assumeix com a pròpia la missió general de la Universitat de Lleida. En aquest sentit, la FDE contribueix a satisfer les necessitats de desenvolupament cultural, social i econòmic mitjançant la formació de professionals qualificats i adequats a les demandes de la societat. Igualment, col·labora en el desenvolupament científic i tecnològic en les àrees de coneixement que li són pròpies.

La FDE té com a missió la dinamització de l'entorn cultural, social i econòmic del territori. Ofereix vies per donar a conèixer els ensenyaments que s'imparteixen perquè la societat lleidatana sigui conscient de les oportunitats de formació que poden trobar sense moure's del seu entorn de vida. La FDE és una institució oberta a la societat, amb la qual genera un intercanvi que permet, d'una banda, aportar professionals qualificats, i de l'altra, rebre informació de l'entorn, que ha de canalitzar per contribuir al desenvolupament científic i tecnològic.

Per dur a terme aquesta missió, enquadrada en diferents objectius, la FDE es marca metes institucionals, de docència i de recerca. Algunes de les metes que es proposa la Facultat són aquestes: *promoure i incentivar les relacions amb entitats privades i públiques per tal d'ampliar les vies de cooperació i consolidar espais d'intercanvi de formació, pràctiques, informació i possibilitats professionals; establir un sistema de seguiment i millora de la qualitat que permeti conèixer contínuament el grau de compliment dels objectius establerts; fomentar la mobilitat de professorat i estudiantat, i potenciar la formació pràctica de l'estudiantat, tant en les aules com a partir de convenis amb empreses i institucions.*

²¹ UdL. 2003: Planificació estratègica 2005-2009 de la Facultat de Dret i Economia. Document aprovat pel Consell de Govern el 12 de juliol de 2005 i pel Consell Social el 26 de juliol de 2005.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------

El document de política i objectius de la UdL recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius estratègics del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius s'aprova el sistema de finançament de les accions de millora dels centres (DOC02), que preveu el traspàs de partides pressupostàries als centres en el marc de la identificació d'accions de millora associades a indicadors de seguiment, ja que un dels eixos de la política adreçada a la millora és l'establiment de mecanismes per al finançament d'accions identificades com a necessàries per a aquesta millora.


En aquest context, la FDE signa un acord anual per a la realització d'accions específiques i la fixació d'uns objectius anuals, concretats en l'execució d'accions mesurables a través d'indicadors de seguiment. Una part d'aquests objectius a assolir els marca el centre i l'altra els marca la Universitat a través del Consell de Govern.

Una comissió de seguiment és l'encarregada de valorar anualment el compliment dels objectius pactats, que es mesura a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.

4. Identificació de grups d'interès de la Facultat i vies de participació

Els grups d'interès per a la Facultat de Dret i Economia són els mateixos que per a la Universitat: l'estudiantat, el professorat, el personal d'administració i serveis, els ocupadors, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, els antics alumnes, els professionals i la societat en general. Cal dedicar una atenció especial als que estan vinculats als àmbits del dret i a l'entorn econòmic i social de les terres de Lleida.

La participació d'aquests grups d'interès en el centre es vehicula a través de la seva participació en els òrgans de govern i d'assessorament de la Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>
--	---	------------------------------------


La FDE té una relació de col·laboració molt directa amb els col·legis professionals dels àmbits més propers als seus programes formatius, com el Col·legi d'Economistes de Catalunya o l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Lleida. Es realitzen activitats conjuntament, com jornades, que garanteixen l'enfortiment de la col·laboració i l'intercanvi d'informació, de coneixements i d'experiències. En el cas del Col·legi d'Economistes, la col·laboració s'ha formalitzat a través de la signatura d'un conveni marc entre ambdues institucions.

Amb el Departament d'Educació, i concretament amb representants dels temes relacions amb l'ensenyament de secundària, també hi ha una estreta col·laboració que es referma amb trobades periòdiques en què es debaten temes d'interès per a les dos institucions i amb l'organització d'activitats conjuntes.


També es fan col·laboracions amb entitats de l'entorn per estimular determinades accions, com les següents:

- Amb la Diputació de Lleida, concretament amb el Patronat de Promoció Econòmica, es convoca cada any la concessió dels Premis a les millors idees empresarials d'universitaris i universitàries de les Terres de Lleida, i s'organitzen les jornades Emprenedors i Innovació.
- Amb la Paeria (Ajuntament de Lleida), s'han dut a terme col·laboracions en accions diverses com el projecte de creació d'un Observatori Econòmic de Lleida, una eina que es considera útil per a l'economia i per a la societat, o la participació en activitats com el Concurs d'iniciativa empresarial o el Premi a l'excel·lència empresarial.
- Amb l'Associació d'Empresàries, Directives i Professionals (FUNDE) es col·labora en activitats com els premis FUNDE (per a dones emprenedores) o el Fòrum del Management.
- Amb la Cambra de Comerç de Lleida. Aquesta institució facilita i promou la relació entre la Facultat i les empreses o institucions disposades a acollir estudiantat en pràctiques.

Finalment, cadascun dels procediments descrits en aquest sistema detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	-------------------------------------

D. Estructura del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la Facultat de Dret i Economia

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	---------------------------------

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. La Facultat de Dret i Economia s'adscriu al model de gestió per processos i al mapa de processos de la UdL, que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals.


El document que serveix de base per a l'SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del sistema de garantia de qualitat del centre s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la Universitat (Estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de la Facultat de Dret i Economia. També s'ha considerat la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.

2. Estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ FDE

L'SGIQ recull el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir la millora contínua de la qualitat de l'oferta formativa de la Facultat.

L'àmbit d'aplicació de l'SGIQ FDE inclou totes les titulacions **oficials** que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El degà o degana de la Facultat, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora de l'SGIQ.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	---------------------------------


Es crea el Comitè Tècnic per al disseny de l'SGIQ de la FDE, format pel degà de la Facultat, el vicerector de Qualitat i Planificació, la cap de l'Oficina de Qualitat i una tècnica de l'Oficina de Qualitat.

Els coordinadors o coordinadores de qualitat del centre són els vicedegans i vicedeganes amb funcions de cap d'estudis i representen el degà o degana en el seguiment del sistema de garantia interna de qualitat del centre.

La Comissió d'Estudis dels Graus del centre, a proposta del deganat de la Facultat, exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre. La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau exerceix de Comissió de Garantia de la Qualitat quan es tracta de qüestions relacionades amb els programes de postgrau.

2.1. Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FDE

1. Proposar a la Junta de Facultat la revisió de la composició i les funcions de la Comissió d'Estudis, que exerceix com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre.
2. Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents de l'SIGQ FDE que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web de la Facultat.
3. Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament de l'SGIQ.
4. Dur a terme les revisions de l'SGIQ FDE amb el suport de l'Oficina de Qualitat.
5. En les revisions, comunicar a les persones del centre que poden fer propostes de millora, les quals han de ser estudiades i, si escau, aprovades amb l'objectiu de millorar els processos i els seus resultats.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	---------------------------------


- Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el SGIQ FDE.

2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre

1. Representar el degà o degana en el seguiment de l'SGIQ FDE.
2. Ajudar el degà o degana en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora de l'SGIQ FDE.
3. Fer difusió del procés d'elaboració de l'SGIQ FDE, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració, i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
4. Assegurar-se que s'implanten i mantenen els procediments necessaris per al desenvolupament de l'SGIQ de la Facultat.
5. Informar l'equip de deganat de l'acompliment de l'SGIQ FDE i de les millores que s'han d'implantar.

2.3. Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del centre

1. Elaborar la planificació de l'SGIQ del centre i la política i els objectius de qualitat que es fixen en els acords de millora, i proposar-ne l'aprovació a la Junta de Facultat.
2. Difondre la informació respecte a la política i els objectius de qualitat a la Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	---------------------------------

3. Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors associats.
4. Valorar els resultats de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès (estudiantat, professorat i PAS).
5. Un cop analitzats els resultats, formular les propostes de millora necessàries per garantir la qualitat dels processos que gestiona el centre.
6. Estudiar la implantació de les propostes de millora de l'SGIQ FDE suggerides per la resta de membres de la Facultat.
7. Fer el seguiment de l'execució de les propostes de millora aprovades i de les actuacions de resposta a suggeriments, queixes i reclamacions.


2.4. Aprovació i revisió del SGIQ

2.4.1. Aprovació

El Comitè Tècnic per al Disseny de l'SGIQ de la Facultat de Dret i Economia lidera el disseny d'aquest sistema. Els membres que formen part d'aquest Comitè,²² en especial els representants del centre, vetllen per garantir la participació dels diferents grups d'interès en el disseny d'aquest sistema.

La Comissió de Garantia de la Qualitat del centre valida el SGIQ i el presenta a la Junta de Facultat perquè sigui discutit i aprovat. Posteriorment, l'ha de validar el Consell de Govern.

²² La composició del Comitè Tècnic es detalla a l'apartat Estructura organitzativa pel desenvolupament del SGIQ FDE.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	---------------------------------

2.4.2. Revisió

El degà o degana de la FDE és el principal responsable del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat. La coordinació de qualitat de la Facultat (els o les caps d'estudis) el representen en el seguiment de l'SGIQ.

Anualment, la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre fa el seguiment de la implantació de l'SGIQ i n'estudia i aprova les propostes de millora.

L'SGIQ s'ha de revisar cada tres anys com a mínim i sempre que es produeixen canvis en l'organització, les activitats o la normativa del centre. A més, si el seguiment anual detecta la necessitat de fer canvis, aquests s'han de tenir en compte i impliquen una modificació de l'SGIQ.


El sistema de revisió de l'SGIQ permet la modificació independent de cadascun dels procediments, de la qual es deixa constància a la taula de revisió de cada procediment.

Les modificacions en l'SGIQ han de ser discutides i aprovades per la Junta de la Facultat, i posteriorment validades pel Consell de Govern.

3. Els procediments generals de la UdL

La Facultat de Dret i Economia admet com a procediments propis els procediments generals següents:

- PG 01. Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres
- PG 02. Dissenyar programes formatius
- PG 03. Revisar i millorar els programes formatius
- PG 04. Cancel·lar un títol
- PG 05. Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat
- PG 06. Captar futur estudiantat

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT DE DRET I ECONOMIA</p>	<p>FACULTAT DRET I ECONOMIA</p>
--	---	-------------------------------------

- PG 07. Establir la política i els objectius relatius a la mobilitat
- PG 08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint
- PG 09. Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant
- PG 10. Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions
- PG 11. Definir la política de personal acadèmic
- PG 12. Definir la política del personal d'administració i serveis
- PG 13. Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic
- PG 14. Seleccionar personal d'administració i serveis
- PG 15. Elaborar i executar el Pla de formació del personal acadèmic
- PG 16. Elaborar i executar el Pla de formació del personal d'administració i serveis
- PG 17. Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic
- PG 18. Informar el professorat durant l'avaluació docent
- PG 19. Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic
- PG 20. Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis
- PG 21. Gestionar els serveis
- PG 22. Programar el pla docent anual
- PG 23. Publicar informació i retre comptes sobre els programes formatius
- PG 24. Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la Universitat
- PG 25. Definir i desenvolupar la política i els objectius de la formació

4. Els procediments de la Facultat de Dret i Economia

La Facultat de Dret i Economia té els procediments propis següents:

- PC 02. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament
- PC 03. Acollir i orientar l'estudiantat
- PC 04. Gestionar les pràctiques externes
- PC 05. Gestionar els recursos materials