



Universitat de Lleida

Sistema de garantia interna de qualitat de la Facultat d'Infermeria

**Versió 2.1
Juny de 2012**

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA INDEX	FACULTAT D'INFERMERIA
--	--	--------------------------

ÍNDEX


A.	PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT DEL CENTRE.....	5
B.	LA FACULTAT D'INFERMERIA. PRESENTACIÓ.....	7
C.	ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL ..	10
1.	ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT	11
1.1.	<i>Estructura de la Facultat.....</i>	11
1.2.	<i>Funcions de la Facultat</i>	11
1.3.	<i>Òrgans de govern i equip directiu.....</i>	14
1.3.1.	<i>Òrgans col·legiats</i>	15
1.3.1.1.	<i>La Comissió d'Agents Externs de la Facultat d'Infermeria.....</i>	15
1.3.1.2.	<i>La Junta de Facultat</i>	17
1.3.1.3.	<i>La Comissió Econòmica</i>	19
1.3.1.4.	<i>La Comissió d'Obres i Manteniment.....</i>	19
1.3.1.5.	<i>La Comissió d'Estudis dels Graus del centre.....</i>	20
1.3.1.6.	<i>Comissió del Pràcticum</i>	22
1.3.1.7.	<i>La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus</i>	23
1.3.1.8.	<i>La Comissió de Màster</i>	25
1.3.1.9.	<i>Comissió del Reglament Intern de la Facultat d'Infermeria.....</i>	27
1.3.1.10.	<i>Comissió Electoral.....</i>	27
1.3.1.11.	<i>La Comissió Mixta Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida (ICS-UdL) ..</i>	29
1.3.2.	<i>Òrgans Unipersonals</i>	32
1.3.2.1.	<i>El degà o degana de la Facultat.....</i>	32
1.3.2.2.	<i>El o la cap d'estudis.....</i>	33
1.3.2.3.	<i>El secretari acadèmic o secretària acadèmica.....</i>	35
1.3.2.4.	<i>El vicedegà o vicedegana de Pràcticum i de relacions amb centres assistencials.</i>	36
1.3.2.5.	<i>El coordinador o coordinadora de relacions internacionals</i>	37
1.3.2.6.	<i>Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius</i>	38
1.3.2.7.	<i>El coordinador o coordinadora de doctorat</i>	40
1.3.2.8.	<i>El coordinador o coordinadora del PAT del centre i/o de la titulació</i>	41
1.4.	<i>Reglaments i normes.....</i>	42
1.5.	<i>Dades d'identificació.....</i>	42

 Universitat de Lleida	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA INDEX	FACULTAT D'INFERMERIA
--	--	--------------------------


2.	ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT D'INFERMERIA	43
3.	LA FACULTAT D'INFERMERIA EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL.	44
4.	IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE LA FI I VIES DE PARTICIPACIÓ.....	45

D. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE LA FACULTAT D'INFERMERIA 47

1.	ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL	48
2.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'SGIQ FI.....	48
2.1.	<i>Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FI</i>	49
2.2.	<i>Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre:.....</i>	50
2.3.	<i>Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del Centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del Centre.....</i>	50
2.4.	<i>Aprovació i revisió de l'SGIQ.....</i>	51
2.4.1.	<i>Aprovació</i>	51
2.4.2.	<i>Revisió</i>	52
3.	ELS PROCEDIMENTS GENERALS DE LA UDL	52
4.	ELS PROCEDIMENTS DE LA FACULTAT D'INFERMERIA	53

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>PRÒLEG</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	----------------------------------

A. Pròleg. El sistema de garantia de qualitat del centre

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>PRÒLEG</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	----------------------------------

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees). Així mateix, i segons el plantejament sobre el procediment de disseny i implementació dels títols universitaris que estableix el Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de garantir, fent ús de la confiança que la societat els atorga en la seva gestió autònoma, que les seves actuacions assegurin l'assoliment dels objectius associats a la formació que imparteixen. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

Per tal d'ajudar les universitats de l'Estat espanyol a aconseguir els objectius esmentats, ANECA, ACSUG i AQU Catalunya despleguen de forma conjunta el programa AUDIT. Aquest programa té com a objectiu orientar el disseny dels SGIQ de la formació universitària dels centres universitaris, integrant totes les activitats que fins ara s'han anat desenvolupant relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments.

La garantia de qualitat

La garantia de qualitat inclou totes les activitats encaminades a comprovar i assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

Els sistemes de garantia de la qualitat

Un sistema de garantia de la qualitat és el conjunt integrat per les activitats desenvolupades pel centre per garantir la qualitat dels ensenyaments, i també la relació existent entre aquestes activitats.

En aquest marc, la Universitat de Lleida ha dissenyat un model de sistema de gestió interna de la qualitat de la formació universitària que es desplega, amb peculiaritats pròpies, a cada un dels centres integrats.

SGIQ FI	Versió 2.1	Juny 2012	Pàgina 6 de 53
---------	------------	-----------	----------------




Universitat de Lleida

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA
QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA

PRESENTACIÓ

FACULTAT
D'INFERMERIA

B. La Facultat d'Infermeria. Presentació

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	--	----------------------------------

LA FACULTAT D'INFERMERIA

L'Escola Universitària d'Infermeria de la Universitat de Lleida va iniciar l'activitat com centre universitari l'any 1984, com a centre adscrit a la Universitat de Barcelona; en la qual es va integrar el 1991. L'any 1992, arran de la constitució de la Universitat de Lleida, va passar a formar part d'aquesta nova universitat. El 2010 l'Escola Universitària d'Infermeria passa a ser la Facultat d'Infermeria¹.


La primera titulació impartida de l'Escola va ser la Diplomatura en Infermeria i des d'aleshores s'hi han titulat infermeres en 22 promocions, amb bons resultats en els indicadors de qualitat.

Durant tots aquests anys ha estat molt importat el catàleg de cursos oferts per l'Escola i pel Departament d'Infermeria, tant d'especialització com de postgrau i de màster. El curs 2006-2007 aquesta oferta es va ampliar amb la implantació del Màster Oficial en Ciències de la Infermeria; el curs 2007/08 es van inscriure per primera vegada tesis doctorals dins del Programa de doctorat del postgrau de Salut, i el 2010/11 es van començar a llegir.

Aquest centre va iniciar el curs 2009/10 el Grau en Infermeria i el curs 2010/11 el Grau de Fisioteràpia, fruit de l'adaptació dels ensenyaments universitaris a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). El curs 2010/11, també s'ha endegat el Màster en Educació per a la Salut.

La Facultat d'Infermeria, sensible als plantejaments actuals de la universitat espanyola i de la convergència europea, ha pretès i pretén adaptar el seu funcionament al marc europeu amb la finalitat d'aconseguir una formació d'infermeres adequada a les demandes de salut


¹ Ordre IUE/608/2010, de 20 de desembre, per la qual es modifica l'Escola Universitària d'Infermeria, que es transforma en Facultat d' Infermeria, i s'implanten els estudis universitaris oficials de grau en infermeria a la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Lleida. Publicada al DOGC núm. 5785 de 29 de desembre de 2010.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>PRESENTACIÓ</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	--	----------------------------------


de la població, des d'una concepció actualitzada de les cures d'infermeria i desenvolupant la recerca i els ensenyaments propis de la Infermeria en la formació de grau i postgrau.

Una clau fonamental per aconseguir aquests reptes és seguir uns criteris de qualitat, per a la qual cosa s'ha confeccionat aquest Sistema de garantia interna de qualitat de la nostra Facultat, en el qual estan implicats tots els membres del centre i de la Universitat, ja que la qualitat no es pot aconseguir des d'un departament concret, sinó que és responsabilitat i mèrit de tots.

Esperem que la filosofia de cercar la màxima qualitat contribueixi a una millor evolució del nostre entorn.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERRERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERRERIA</p>
--	---	------------------------------

C. Organització, principis i adscripció a la política de qualitat de la UdL

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1. Organització de la Facultat

1.1. Estructura de la Facultat

La Facultat d'Infermeria està integrada² per:

- El professorat ordinari, contractat, i emèrit, així com el personal acadèmic en formació assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis de la Facultat.
- L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que ofereix la Facultat.
- El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.


1.2. Funcions de la Facultat

Són funcions de la Facultat³:


- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicles, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció d'un o de diversos títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre i els seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix la Facultat, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.

² Article 4 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.


³ Article 2 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- d)** Administrar els serveis, els equipaments i els recursos de la Facultat.
- e)** Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció, i si cal, destitució del personal d'administració i serveis destinat a la Facultat.
- f)** Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- g)** Promoure i si escau, coordinar cursos de formació contínua, per als quals aportarà els suport que sigui necessari.
- h)** Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts.
- i)** Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la UdL.
- j)** Elaborar propostes d'intercanvi i mobilitat de l'estudiantat, mitjançant programes d'àmbit nacional i internacional.
- k)** La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- l)** Proposar convenis amb entitats públiques o privades seguint el procediment que per aquest efecte estableixi la UdL.
- m)** Promoure i enfortir les relacions amb els centres sociosanitaris col·laboradors en la docència dels ensenyaments que imparteix el centre.
- n)** Promoure i enfortir les relacions de col·laboració amb la resta de centres d'infermeria d'àmbit nacional i internacional.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- o)** Elaborar propostes d'infraestructura i manteniment del centre i de les unitats complementàries de la vida universitària.
- p)** Fomentar activitats culturals, esportives i lúdiques com a activitats complementàries de la vida universitària.
- q)** Fomentar les relacions de la Facultat amb la comunitat, participant en programes que projectin la Facultat a la societat.
- r)** Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


1.3. Òrgans de govern i equip directiu

Els òrgans de govern de la Facultat són:

- L'equip de deganat
- La Junta de Facultat
- La Comissió d'Estudis dels Graus del centre
- La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus del centre

L'equip de direcció està integrat per:

- El degà o la degana
- Els vicedegans o vicedeganes
- El o la cap d'estudis
- El secretari acadèmic o la secretaria acadèmica

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1.3.1. Òrgans col·legiats

1.3.1.1. La Comissió d'Agents Externs de la Facultat d'Infermeria⁴

La Comissió d'Agents Externs de la Facultat d'Infermeria (CAE-FI) és un òrgan de participació i col·laboració de la societat vinculada a la Facultat d'Infermeria de la UdL.


Amb aquesta col·laboració s'impulsa la millora permanent a les titulacions de la Facultat, d'acord amb les necessitats de la societat.

La Comissió esta integrada per un total de vint membres, divuit dels quals ho són en representació de la societat, vinculats a les titulacions que ofereix la Facultat I. Els dos restants ho són en representació de l'equip de govern de la Facultat.

En són membres:

- a) El degà o degana de la Facultat
- b) El vicedegà o vicedegana en funcions de cap d'estudis
- c) Un representant del Col·legi de Diplomats en Infermeria
- d) Dos representants de l'assistència hospitalària urbana (hospitals públics)
- e) Un representants de l'assistència hospitalària rural
- f) Un representant de l'atenció Primària
- g) Un representant de centres sociosanitaris
- h) Un representant de l'assistència hospitalària privada
- i) Un representant dels sindicats
- j) Dos exalumnes
- k) Tres professionals de la infermeria
- l) Dos representants d'associacions diverses
- m) Un representant de salut laboral (mútues)
- n) Un representant d'unitats d'atenció a l'usuari

⁴ Composició aprovada per Junta d'Escola del 7 de maig de 2009

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- o) Un representant d'un centre sanitari concertat per al desenvolupament de pràctiques d'una altra comunitat autònoma


El degà o degana, que actua com a president o presidenta de la comissió nomena la resta de membres.

Aquells membres que formen part d'aquesta comissió per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la representació quan cessin en el càrrec.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- a) Promoure vincles de col·laboració mútua entre la Universitat i les entitats representatives del món sanitari.
- b) Promoure la participació de la societat en l'activitat de la Facultat d'Infermeria i fomentar les relacions entre aquesta i el seu entorn professional, econòmic, social i territorial.
- c) Promoure la participació d'alumnes i exalumnes en les activitats de la Facultat.
- d) Promoure la col·laboració entre la Facultat i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de completar la formació dels i les estudiants i de les persones titulades en els ensenyaments de la Facultat i facilitar-los l'accés al món del treball.
- e) Vetllar per la correcta inserció laboral dels titulats de la Facultat d'Infermeria.

La comissió es reuneix per tractar dels assumptes que planteja la presidència de la Comissió i dos cops a l'any en sessió ordinària. En la convocatòria de la reunió es consignen els temes que s'hi ha de tracta.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1.3.1.2. La Junta de Facultat

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat⁵.

La Junta de Facultat està formada per 25 membres amb la distribució següent:


- a) El degà o degana i el secretari o secretària del centre i l'equip de govern del centre fins a un total de quatre persones, que en són membres nats. En cas que l'equip de govern nomenat per persones que no hagin estat elegides com a membres de la Junta de Facultat, s'augmentarà el nombre de la Junta de Facultat fins on calgui, tot garantint-ne la representativitat dels estaments.
- b) Una representació del professorat amb vinculació permanent que imparteix docència al centre, equivalent al menys a un 51% dels membres de la junta, inclosos els que en són membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% de la junta.
- d) Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, que ha de ser el 28% del total de membres de la junta.
- e) El personal d'administració i serveis que presta serveis al centre quan no superi el 9% dels membres de la junta, o una representació en el percentatge esmentat

Són competències de la Junta de Facultat⁶:


- a) Elegir i remoure del seu càrrec el degà o degana.

⁵ Article 6 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

⁶ Article 7 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERRERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERRERIA</p>
--	---	------------------------------

- b)** Elaborar el reglament de règim intern.
- c)** Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats del centre.
- d)** Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e)** Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f)** Promoure activitats de formació contínua que pugui organitzar la Facultat.
- g)** Aprovar i supervisar el compliment del pla docent de la Facultat, tot garantint-ne la publicitat.
- h)** Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pel centre i per la Universitat.
- i)** Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- j)** Aprovar propostes de convenis amb entitats públiques i privades per col·laborar en la docència dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.
- k)** Aprovar les propostes d'infraestructura i manteniment del centre i de les unitats docents dependents d'aquests.
- l)** Aprovar les propostes d'activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure configuració, a proposta de la Comissió d'Estudis.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

m) Aprovar l'assignació de les matèries del pla docent per a la seva docència als departaments, d'acord amb les àrees de coneixement respectives, a proposta de la Comissió d'Estudis.

n) Aprovar activitats no reglades d'interès per a l'estudiantat dels ensenyaments d'infermeria, a proposta de la Comissió d'Estudis.

1.3.1.3. La Comissió Econòmica

És una comissió delegada de la Junta de Facultat, de caràcter permanent⁷.

Les seves funcions són:


- a)** Vetllar perquè la finalitat del pressupost de la Facultat correspongui al compliment de les seves funcions, definides en l'article 2 d'aquest reglament.
- b)** Proposar i aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost, el qual ha de preveure, si més no, les despeses per a: material d'oficina, manteniment i conservació, comunicacions, representació, estudiantat i docència.
- c)** Planificar les despeses de tot l'any.
- d)** Supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents, incloent-hi les de la gestió pressupostària de la direcció del Centre.

1.3.1.4. La Comissió d'Obres i Manteniment

És una comissió delegada de la Junta de Facultat, de caràcter permanent⁸.

⁷ Article 15 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

⁸ Article 16 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

La seva funció és:

- a) Estudiar, elaborar i informar amb relació a tots aquells aspectes d'infraestructura física i manteniment del Centre i de les unitats docents dependents d'aquest.

1.3.1.5. La Comissió d'Estudis dels Graus del centre⁹

Hi haurà una comissió d'estudis que exercirà competències delegades de la Junta de Facultat en temes de docència. És presidida pel vicedegà o vicedegana en funcions de cap d'estudis i hi actua com a secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat.

La Comissió d'Estudis actua coordinadament amb la Universitat.

La composició de la Comissió d'Estudis és de 10 membres, amb una representació paritària del personal acadèmic i l'estudiantat.

Els membres de la Comissió d'Estudis són designats per la Junta de Facultat a proposta de cadascun dels estaments implicats.


Els membres d'aquesta comissió conservaran la seva condició durant tres anys. Les vacants per qualsevol motiu seran cobertes amb l'aprovació de la Junta de Facultat.

La Comissió d'Estudis exerceix competències delegades de la Junta de Facultat en temes de docència.

Són funcions de la Comissió d'Estudis:

- a) Coordinar l'elaboració dels plans docents anuals del centre, i supervisar-ne l'acompliment. El pla docent ha de contenir, si més no, l'horari de les classes teòriques i pràctiques, les dates d'examen, la distribució d'espais de l'activitat docent del professorat, la distribució de tutories i la disponibilitat dels programes de les

⁹ L'Acord núm. 19/210 del Consell de Govern de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de Planificació Acadèmica de la UdL defineix les funcions per a la Comissió d'Estudis de Graus del Centre, el Reglament de l'a Facultat d'Infermeria, aprovat pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2010, amplia aquestes funcions.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

assignatures, prèviament facilitats pels departaments implicats en la docència dels ensenyaments.

- b)** Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c)** Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenients.
- d)** Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts per la Universitat i en els temes que prevegi la Junta de Centre, i promoure mesures tendents a millorar-la.
- e)** Estudiar i proposar cada any la relació de matèries optatives i de lliure configuració.
- f)** Proposar l'assignació de les matèries del pla d'estudis per a la seva docència als departaments, d'acord amb les àrees de coneixement respectives.
- g)** Estudiar i proposar activitats no reglades d'interès per a l'estudiantat de l'ensenyament d'Infermeria.
- h)** Estudiar i proposar activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure configuració.
- i)** Es constituïran comissions delegades de cada titulació per a fer-ne el seguiment.

La Comissió d'Estudis dels Graus del centre exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del Centre i n'assumeix les funcions ¹⁰

¹⁰ Les funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre es detallen en l'estructura organitzativa pel desenvolupament de l'SGIQ

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


1.3.1.6. Comissió del Pràcticum¹¹

Aquesta comissió està formada pel cap d'estudis, el vicedegà o vicedegana de Pràcticum, el professor o professora de cada assignatura de pràcticum de grau, un estudiant de cada curs i un professor de pràctiques de cada centre.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- a) Desenvolupar les normatives per les quals es regeix el Pràcticum.
- b) Planificar la distribució de les pràctiques per serveis, d'itinerari, i les recuperacions: absències i no-presentacions.
- c) Posar en funcionament i complir els períodes formatius del Pràcticum.
- d) Revisió, al final de cada període del pràcticum, de l'evolució d'aquest.
- e) Atendre els problemes que els tutors no poden resoldre i que afecten el grup tant si són d'alumnes, de professors o fins i tot de les institucions o els centres.
- f) Revisió de programes, metodologia i avaluació.
- g) Moderar la posada en funcionament, el compliment de programes i la metodologia.
- h) Crear instruments d'avaluació de l'estudiant, del Pràcticum i dels agents que hi participen.
- i) Elaborar la guia informativa del Pràcticum per a l'estudiant.
- j) Valorar i modificar els aspectes del Pràcticum per aconseguir la màxima eficàcia i eficiència d'aquest.

¹¹ Composició i funcions aprovades el 10 de juny de 2009 per la Junta d'Escola

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- k) Mantenir una comunicació fluida amb tots els agents participants en el Pràcticum.
- l) Proporcionar suport als membres participants en el Pràcticum, per mitjà de reunions informatives o formació específica.

1.3.1.7. La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgraus

Està formada per¹²:


- a) Dos representants del deganat o de la direcció dels centres.
- b) La persona coordinadora de cada màster que integra el POP.
- c) La persona coordinadora del programa de doctorat. Aquesta estarà escollida entre les persones responsables de cadascuna de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.
- d) Dos directors/ores de departament (o la persona en qui deleguin) a escollir entre els departaments implicats en el POP.
- e) Dos estudiants dels estudis del POP.
- f) Un representant del PAS vinculat a la gestió acadèmica.

Les seves funcions són¹³:

- a) Vetllar per la correcta planificació anual dels màsters.

¹² Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de postgraus a la UdL. Aprovat per Consell de Govern de 21/06/06.


¹³ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- b)** Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- c)** Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.
- d)** Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris de la proposta de convalidacions i/o reconeixement dels diferents estudis de màster.
- e)** Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat del POP.
- f)** Ratificar la participació del professorat en els màsters que integren el POP.
- g)** Aprovar la informació i documentació que justifica la proposta de planificació de nous màsters per presentar a l'òrgan responsable d'universitats en la matèria.
- h)** Supervisar els convenis establerts en el POP, que s'han d'enviar al Vicerectorat de Docència prèviament a la signatura del rector o rectora.

La Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau del centre exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del centre i n'assumeix les funcions¹⁴ en les qüestions relacionades amb el postgrau.

¹⁴ Les funcions de la Comissió de Garantia de Qualitat del centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ EUI.


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1.3.1.8. La Comissió de Màster

Les funcions¹⁵ d'aquesta comissió són:

- a) Elaborar la planificació docent del màster
- b) Establir els criteris d'admissió i selecció de l'estudiantat al màster i assumir-ne l'aplicació.
- c) Fer l'avaluació dels aprenentatges previs i establir criteris de convalidacions/reconeixement.
- d) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament.
- e) Informar la Comissió d'Estudis dels Programes Oficials de Postgrau del centre sobre les condicions de possibles convenis. Elaborar el conveni.
- f) Estimular la mobilitat de l'estudiantat i el professorat, i facilitar la coordinació entre el professorat participant.
- g) Establir mecanismes per al seguiment del màster per tal de garantir-ne la qualitat. Fer la memòria d'avaluació del màster seguint el protocol d'avaluació de la qualitat establert per la UdL.
- h) Fer la memòria acadèmica i econòmica del màster.
- i) Vetllar pels estudis que estan associats als doctorats del POP.

¹⁵ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica


 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- j)** Establir acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses o indústries (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions han de ser formalitzades en un conveni.
- k)** Resoldre les incidències acadèmiques i de gestió que es deriven de la implementació del màster.
- l)** Vetllar pel correcte compliment de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni en el cas que el Màster sigui interuniversitari.
- m)** Proposar la participació del professorat en el màster.
- n)** Proposar la col·laboració de professionals o investigadors i investigadores que no siguin professorat universitari, sota la supervisió d'un o diversos professors o professores del màster.
- o)** Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis de Programes Oficials de Postgrau del centre, així com dels establerts per la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL i del Consell de Govern.

Aquesta comissió està formada per¹⁶:

- a)** La persona coordinadora responsable del màster
- b)** La persona directora de la Facultat d'Infermeria, responsable del POP de Salut
- c)** Un professor o professora del Departament d'Infermeria
- d)** Un professor o professora representant de la resta de departaments de la UdL vinculats al màster
- e)** Dos representants de l'estudiantat de primer curs de màster

¹⁶ Composició aprovada per la Comissió del POP de Salut el 21 de setembre de 2011

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- f) Dos representants de l'estudiantat de segon curs de màster

1.3.1.9. Comissió del Reglament Intern de la Facultat d'Infermeria

Aquesta comissió es convoca quan es produeixen canvis normatius, d'organització, o d'un altre tipus que plantegen la necessitat d'introduir modificacions en el Reglament intern de la Facultat d'Infermeria.

Formen part d'aquesta comissió cinc professors o professores, dos estudiants o estudiantes i un membre del personal d'administració i serveis.

1.3.1.10. Comissió Electoral


La Comissió Electoral és una comissió delegada de la Junta Electoral ¹⁷.

Composició de les comissions electorals.

En cada centre s'ha de constituir una comissió electoral amb la composició següent:

- a) El degà o degana o bé el director o directora, el vicedegà o vicedegana o vicedirector o vicedirectora en qui delegui, que la presideix.
- b) Un representant del personal acadèmic de cada departament que té la seu al centre a l'efecte de les eleccions, elegit pel Consell de Departament.
- c) Dos representants de l'estudiantat, elegits per la junta de centre, sempre que no superin el nombre de representants de departaments.

¹⁷ Normativa electoral. Aprovada en la sessió del Consell de Govern de 28 d'abril de 2004

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- d) Un representant del PAS, elegit per la junta de centre.
- e) El secretari o secretària del centre, que actua com a secretari o secretària de la comissió.


La condició de membre d'una comissió electoral és incompatible amb la de membre de la Junta Electoral.

La renovació dels membres de les comissions electorals es fa cada tres anys.

Funcions de les comissions electorals.

Amb relació a les eleccions al Claustre, a les juntes de centre i als consells de departament, les comissions electorals assumeixen les competències pròpies de la Junta Electoral; en particular les següents:

- a) La constitució de la comissió electoral d'acord amb la normativa electoral. La comissió electoral ha d'enviar l'acta de constitució a la Secretaria General i ha de comunicar a aquest òrgan qualsevol canvi que es produeixi.
- b) La determinació dels llocs que s'han de cobrir de la junta de centre i dels consells dels departaments adscrits al centre.
- c) La difusió dels cartells institucionals de votació.
- d) L'elaboració de les paperetes electorals.
- e) La designació dels membres de les meses d'acord amb el procediment establert en l'article 15 de la normativa electoral.
- f) La supervisió de la constitució de les meses amb les urnes, els cartells i el material necessari. Les actes, els sobres i les paperetes s'han d'ajustar al model lliurat des de la Secretaria General. Es pot preveure la participació d'interventors.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- g)** La proclamació dels resultats i la resolució de possibles incidències durant el procés. Una vegada fet l'escrutini cal trametre a la Secretaria General l'original de l'acta de les eleccions al Claustre i una còpia de les actes de les eleccions a la junta de centre i als consells de departament.

Amb relació a l'elecció del càrrec de rector, les comissions electorals desenvolupen les competències que els delega la Junta Electoral.

Els acords de les comissions electorals es poden impugnar davant la Junta Electoral. La resolució de la Junta Electoral sobre aquestes impugnacions esgota la via administrativa.

1.3.1.11. La Comissió Mixta Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida (ICS-UdL)¹⁸


La seva missió és interpretar i vetllar pel l'observança dels compromisos concrets en el concert ICS-UdL.

Està formada per vuit membres de la UdL, nomenats pel rector o rectora i vuit membres per part de l'ICS (Hospital Arnau de Vilanova i Centres d'Atenció Primària), nomenats pel director o directora gerent de l'ICS. També s'hi incorporaran dos membres de l'estudiantat amb veu i sense vot, escollits pel propi estudiantat, entre aquells que cursen un el segon cicle i l'altre el tercer cicle. En funció dels assumptes que es tractin al si de la Comissió, ambdues institucions podran convidar el nombre d'assessors o experts que considerin pertinent, amb veu i sense vot, prèvia comunicació al president de la Comissió i aprovació a l'inici de la sessió.


Les seves funcions són:

- a)** Vetllar per la correcta aplicació del Concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes en el concert.

¹⁸ Concert en l'àmbit docent assistencial i l'investigador entre la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut. Publicat al DOGC núm. 4994, de 24.10.2007

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


- b)** Fixar els objectius específics de desenvolupament, promoció de la docència, recerca i coordinació amb l'assistència, amb coneixement de la política de desenvolupament del personal mèdic i d'infermeria de l'ICS que puguin tenir relació actual o futura en els ensenyaments de les ciències de la salut de la UdL.
- c)** Vetllar perquè en l'organització de les activitats que afectin ambdues institucions es tinguin en compte els Estatuts i el Reglaments de la UdL i de l'ICS.
- d)** Definir, coherentment amb les directrius generals marcades per la UdL i l'ICS, la política de personal docent, especificar les places vinculades i les associades, preveure i adoptar la forma de reduir-ne o ampliar-ne el nombre d'acord amb els objectius teoricopràctics del pla d'estudis i proposar la reducció o ampliació, si és convenient, a la Junta de Govern de la UdL i a l'ICS.
- e)** Proposar el nombre de places de professors associats que s'incorporin al Concert que s'hauran de cobrir amb personal de la Regió Sanitària. El contracte serà per un màxim d'un any i estarà sotmès a l'oportuna avaluació, segons protocol aprovat per aquesta Comissió.
- f)** Formular els requisits i el barem de mèrits per a la convocatòria dels concursos de professor associat, per aquelles places que s'han de cobrir amb personal dels centres concertats.
- g)** Proposar les convocatòries de places vinculades, d'acord amb el Reial decret 1558/86. Aquestes convocatòries les han d'efectuar conjuntament la UdL i l'ICS.
- h)** Establir les fórmules de participació de la Universitat a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i altres estructures assistencials, associats o col·laboradors, i d'aquestes a la Universitat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- i)** Acordar la forma de participació docent o investigadora en els serveis de l'Hospital del personal acadèmic de la Universitat, que sense pertànyer a la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova-Centres d'Atenció Primària, necessiti intervenir en el referits serveis, per raó de la seva activitat.

- j)** Decidir respecte a la creació d'altre comissions (composició i membres), bé siguin d'incidència global en l'àmbit del Concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.

- k)** Desenvolupar els punts necessaris per a l'acompliment d'aquest Concert, que no estiguin inclosos en aquesta estipulació.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


1.3.2. Òrgans Unipersonals

1.3.2.1. El degà o degana de la Facultat

Les seves funcions són¹⁹:

- a) Representar la Facultat i executar els acords de la Junta de Facultat i dels altres òrgans de govern.
- b) Convocar i presidir les juntes de Facultat i les seves comissions, i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e) Proposar a la Junta les línies d'actuació de la Facultat.
- f) Convocar els/les directors/ores dels departaments que imparteixen docència al centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- g) Nomenar l'equip de govern del centre, d'acord amb el seu reglament.
- h) Qualsevol altra funció que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UdL i el Reglament de la Facultat d'Infermeria.
- i) Totes les altres competències referides a la Facultat que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

¹⁹ Article 17 del Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1.3.2.2. El o la cap d'estudis

És nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o degana de la Facultat dintre del professorat de la Facultat a temps complet i amb un any d'antiguitat com a mínim a la UdL.


Les seves funcions²⁰ són:

- a) Coordinar el funcionament de la Comissió d'Estudis de Grau del centre. Ser l'interlocutor per traslladar els acords i compromisos.
- b) Vetllar pel compliment dels acords i directrius establertes per la Comissió d'Estudis Oficials de Grau de la UdL.
- c) Enviar la informació i la documentació que justifica la proposta interna del programa de grau per presentar a les administracions responsables.
- d) Vetllar per la difusió i l'oferta formativa dels títols de grau.

Tot això és tradueix de forma particular en les funcions següents:

- a) Vetllar per la coherència del pla docent anual de tots els ensenyaments del centre, recollint i supervisant les propostes dels coordinadors o coordinadores de programa formatiu i presentant-les a la comissió d'estudis pertinent.
- b) Vetllar pel compliment del pla d'estudis i la qualitat de les activitats docents.
- c) Vetllar pels procediments de gestió administrativa de l'activitat docent (actes, matrícules, designació de tribunals, pràctiques...) i sancionar-los.
- d) Coordinar les comissions de reconeixent de crèdits, adaptacions i admissions.


²⁰ Acord 19/2010 del Consell de Govern, de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la Normativa de planificació acadèmica.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- e) Vetllar per l'adequació de la normativa acadèmica del centre a altres normatives de major rang.
- f) Recollir, supervisar i presentar a la Comissió d'Estudis les propostes d'activitat acadèmica de lliure elecció i formació transversal.
- g) Confeccionar els horaris i distribució dels espais docents.
- h) Atendre el professorat i l'estudiantat pel que fa a l'activitat docent i quan s'escaigui d'acord amb el coordinador o coordinadora de cada ensenyament.

El reglament del centre afegeix altres funcions:

- a) Presidir la Comissió d'Estudis.
- b) Elaborar el pla docent de la facultat.
- c) Informar a la Junta de Facultat dels acords i les propostes de la Comissió d'Estudis.
- d) Proposar les convalidacions, tenint en compte l'informe dels corresponents professors/ores a la Comissió de Convalidacions de la UdL.
- e) Informar sobre l'orientació universitària dels ensenyaments d'Infermeria.
- f) Fer les adaptacions necessàries dels expedients acadèmics al pla d'estudis vigent.
- g) Coordinar l'elaboració de programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants.
- h) Coordinar l'elaboració de les proves d'accés a la universitat dels ensenyaments d'Infermeria.
- i) Elaborar la guia acadèmica.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

El o la cap d'estudis exerceix com a coordinador de qualitat del centre i n'assumeix les funcions.²¹

1.3.2.3. El secretari acadèmic o secretària acadèmica


És nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o degana entre el professorat de la Facultat a temps complet i amb un any d'antiguitat com a mínim a la UdL.

Les seves funcions²² són:

- a) Actuar com a tal a la Junta de Facultat i a les seves comissions delegades, i aixecarà acta de totes les seves reunions. És la persona fedatària de llurs acords, els quals fa públics.
- b) Dona fe de les actes i els expedients acadèmics i en controla la tramitació.
- c) Expedeix les certificacions acadèmiques, els informes i altra documentació que afecta el funcionament de la Facultat.
- d) Elaborar la memòria anual d'activitats del centre, que ha de contenir, si més no, l'acompliment del pla docent, les activitats acadèmiques, la distribució dels recursos econòmics i les despeses fetes.

²¹ Les funcions del coordinador de Qualitat del Centre es detallen en l'estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ

²² Article 20 del Reglament de Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1.3.2.4. El vicedegà o vicedegana de Pràcticum i de relacions amb centres assistencials²³


Cada centre és responsable d'establir, implementar i avaluar el període de pràcticum de cada proposta formativa de grau. És per això que els deganats o els equips directius dels centres han de tenir una figura que assumeixi el paper de coordinador o coordinadora del pràcticum, directament responsable en la seua organització i gestió.

El coordinador o coordinadora del pràcticum del centre és la persona responsable de cercar col·laboradors, gestionar els processos per signar els convenis, organitzar la selecció de places per als estudiants, adjudicar tutors o tutores, establir l'horari de tutories, etc. Davant de qualsevol eventualitat del pràcticum, l'estudiantat i els tutors o tutores, establir l'horari de tutories, etc. Davant de qualsevol eventualitat del pràcticum, l'estudiantat i els tutors o tutores han de recórrer al coordinador o coordinadora del pràcticum. Cada curs acadèmic, el coordinador o coordinadora del pràcticum ha de supervisar els diferents convenis de col·laboració amb les empreses o institucions on es faran les pràctiques, i ha de gestionar els que siguin necessaris per tal que es puguin assegurar les places oportunes de pràcticum a tot l'estudiantat que estigui en disposició de fer-lo.

Tasques específiques:

- a)** Gestionar l'organització del pràcticum al centre i a les diferents titulacions de grau.
- b)** Cercar places a les diferents empreses o institucions on es fan les pràctiques i assegurar una oferta adequada per a tots els estudiants.
- c)** Orientar l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques o empreses o institucions on es fan les pràctiques.
- d)** Establir procediments de coordinació entre els tutors o tutores del pràcticum.

²³ Acord núm. 95/2010 del Consell de Govern, de 29 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la modificació del pràcticum de graus (aprovat pel Consell de Govern el 13 de novembre de 2008).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- e) Resoldre les incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar el seguiment anual i les accions de millora del pràcticum.
- g) Fer sessions de planificació, seguiment i avaluació del pràcticum en les diferents titulacions i amb el tutors acadèmics i tutores acadèmiques específics de cada titulació.

És nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o degana de la Facultat.

Les seves funcions específiques a la Facultat són:


- a) Coordinar la Comissió del Pràcticum
- b) Informar la Comissió d'Estudis dels acords i les propostes de la Comissió del Pràcticum.
- c) Coordinar les relacions amb els centres assistencials.

1.3.2.5. El coordinador o coordinadora de relacions internacionals

El coordinador o coordinadora de relacions internacionals del centre és el responsable acadèmic al centre per a l'estudiantat de mobilitat.

Les seves funcions són:

- a) Informar i assessorar l'estudiantat de la Facultat interessat a participar en un programa de mobilitat i prendre part la seva selecció.
- b) Supervisar i signar el contracte acadèmic i responsabilitzar-se dels processos de convalidació de l'estudiantat de la Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- c) Acceptar l'estudiantat de mobilitat que ve al centre i donar el vistiplau a les seves assignatures.
- d) Assessorar i autoritzar canvis en assignatures de l'estudiantat de fora de la UdL.
- e) Assessorar i informar sobre qüestions de mobilitat al professorat del seu centre.
- f) Decidir sobre propostes de nous convenis de mobilitat.

1.3.2.6. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius ²⁴


Els coordinadors o coordinadores els nomena el rector o la rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora de Qualitat i Planificació.

Les seves funcions són:

a) Coordinar el procés formatiu

1. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
2. Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
3. Coordinar el professorat implicat en el programa a través dels mitjans més adequats (reunions presencials, xarxa,...) i vetllar per la correcta utilització de la Taula de planificació docent de les assignatures per part de tot el professorat del programa.
4. Gestionar les queixes i els suggeriments dels estudiants del programa recollits a través dels mecanismes de què disposa la UdL.

²⁴ Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

5. Vetllar pel manteniment de la pàgina web de la titulació, aquesta ha de contenir tota la informació referent al programa i els seus resultats, segons els protocols de qualitat.

6. Vetllar per l'execució del Pla d'acció tutorial.

7. Vetllar per un correcte desenvolupament del Pràcticum, dels seus objectius i de l'avaluació.

8. Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

b) Fer el seguiment dels resultats del procés formatiu

1. Valorar l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació.

2. Valorar el rendiment acadèmic de l'estudiantat i analitzar les possibles causes de rendiments baixos.

3. Valorar els resultats de les enquestes als agents implicats en el programa (estudiantat, professorat, tutors o tutores, graduats o graduades, ...).


4. Vetllar per tal que els procediments formatius i avaluable assegurin l'assoliment i l'avaluació de les competències definides pels perfils professionals.

5. Proposar les accions de millora que es considerin necessàries per millorar els resultats.

c) Gestionar els recursos assignats al programa

1. Valorar l'adequació dels recursos disponibles pel programa.

SGIQ FI	Versió 2.1	Juny 2012	Pàgina 39 de 53
---------	------------	-----------	-----------------

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

2. Elevar a l'òrgan responsable les necessitats de recursos identificades (infraestructures, serveis, espais, necessitats docents especials...).


3. Informar sobre l'adequació dels serveis oferts als estudiants tenint en compte les necessitats del programa formatiu (biblioteques, sales d'informàtica, recursos específics...).

1.3.2.7. El coordinador o coordinadora de doctorat

És designat o designada pel vicerector o vicerectora de Recerca entre el professorat dels departaments implicats en el doctorat.

Les seves funcions són:

- a)** Supervisar el programa de doctorat i responsabilitzar-se'n, vetllant pel compliment dels objectius globals i els continguts específics.
- b)** Encarregar-se de l'admissió de l'estudiantat en el programa.
- c)** Vetllar pel compliment de les directrius per a l'accés, l'homologació, les convalidacions i el reconeixement establertes per la Comissió de Doctorat.
- d)** Donar el vistiplau a l'assignació de tutor o tutora i autoritzar-ne, si escau, el canvi.
- e)** Coordinar el professorat que participa que participa en el programa.
- f)** Informar la Comissió de Doctorat del seguiment del programa.
- g)** Vetllar per l'actualització de la informació pública dels programes de doctorat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


1.3.2.8. El coordinador o coordinadora del PAT del centre i/o de la titulació ²⁵

La selecció del coordinador de tutoria és responsabilitat del degà o degana o del director o directora del centre, el qual fa el nomenament a proposta del/la cap d'estudis o del que determini el reglament intern del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora de tutoria són:

- a) Dinamitzar el professorat tutor i l'alumnat mentor: captació, formació, seguiment i valoració.
- b) Proporcionar els recursos i les estratègies d'acció perquè els tutors desenvolupin les seves funcions.

²⁵ Acord núm. 157/2009 del Consell de Govern, d'1 de juliol de 2009, pel qual s'aprova el pla d'acció tutorial de la Universitat de Lleida (PAT-UdL).

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1.4. Reglaments i normes

Normatives

- Estatuts de la Universitat de Lleida. Aprovats pel Claustre en les sessions de 7 d'abril i 10 de juliol de 2003 i publicats al [Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3963](#), de 8 de setembre de 2003.
- Reglament de la Facultat d'Infermeria. Aprovat per la Junta d'Escola el 21 d'octubre de 2009 i pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009 ([Acord 250/2009](#)).
- Reglament del Departament d'Infermeria. Aprovat pel Consell de Govern el 29 d'octubre de 2009 ([Acord 265/2009](#))
- Guia anual del Pràcticum d'Infermeria.
- Guia acadèmica anual. Facultat d'Infermeria.

1.5. Dades d'identificació

FACULTAT D'INFERMERIA

Av. Rovira Roure, 44

25198 Lleida

<http://www.eui.udl.cat>

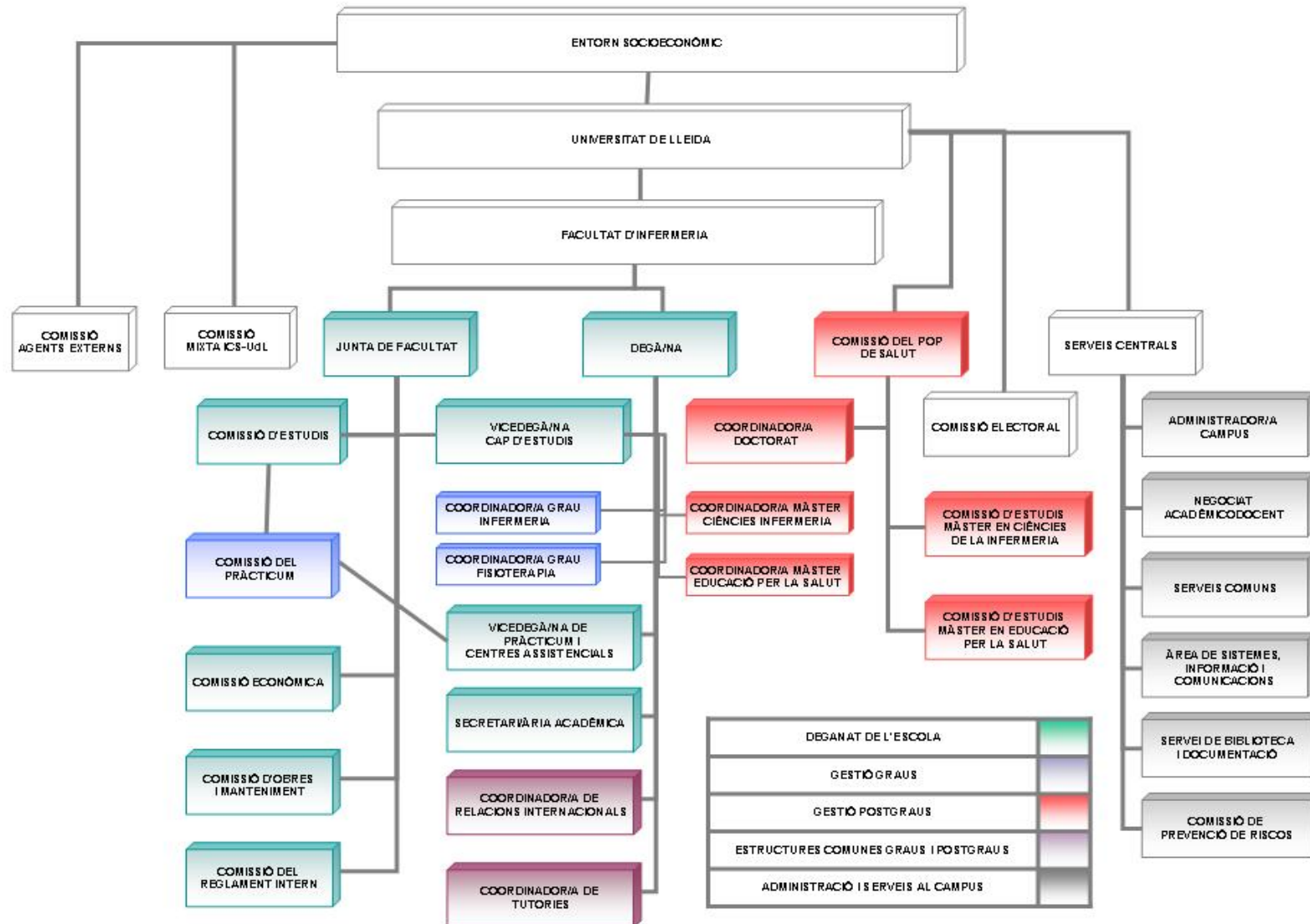
direccio@infermeria.udl.cat


Telèfon: 973 702443 / 2400

Fax: 973 702472

SGIQ FI	Versió 2.1	Juny 2012	Pàgina 42 de 53
---------	------------	-----------	-----------------

2. ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT D'INFERMERIA



 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

3. La Facultat d'Infermeria en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL.

La implicació de la Facultat d'Infermeria en la planificació estratègica comença amb la participació en l'avaluació institucional de les titulacions i posteriorment continua amb l'elaboració de la planificació estratègica del centre (2002-2006)²⁶ i l'adscripció a la planificació estratègica de la Universitat.


El procés d'elaboració de la planificació estratègica crea en el centre una cultura de reflexió sobre la importància de les actuacions de millora.

La Facultat d'Infermeria fa seva la missió general de la Universitat de la qual forma part, i l'adapta a la seva missió més específica que és: *Contribuir a la creació, el manteniment i la transmissió de l'art i les ciències d'infermeria.*

En la recerca de l'excel·lència la Facultat d'Infermeria es marca fites, en consonància amb les de la UdL, que classifica en fites institucionals, docents i de recerca. *Ser un centre de referència en qualitat amb relació a altres escoles d'infermeria de dimensió semblant, desenvolupar una cultura de planificació i seguiment, promoure i desenvolupar els ensenyaments del centre al més alt nivell o utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per millorar l'ensenyament/aprenentatge i per difondre el coneixement i la cultura són algunes de les fites que es proposa la Facultat.*

El document de política i objectius de la UdL recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius estratègics del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius s'aprova el sistema de finançament de les accions de millora dels centres (DOC02) que preveu el traspàs de partides pressupostàries als centres en el marc de la identificació d'accions de millora associades a indicadors de seguiment, ja que un dels eixos de la política adreçada a la millora és l'establiment de mecanismes per al finançament d'accions identificades com a necessàries per a aquesta millora.

²⁶ UdL 2002: Planificació estratègica 2002-2006 de l'Escola Universitària d'Infermeria. Document aprovat pel Consell Social de 2 de juliol de 2002

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

En aquest context la Facultat d'Infermeria signa un acord anual per a la realització d'accions específiques i la fixació d'uns objectius anuals concretats en l'execució d'accions mesurables a través d'indicadors de seguiment. Una part d'aquests objectius a assolir els marca el centre i l'altra els marca la universitat, a través del Consell de Govern.


Una comissió de seguiment és l'encarregada de valorar anualment el compliment dels objectius pactats que es mesuren a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.

4. Identificació de grups d'interès de la FI i vies de participació

Els grups d'interès per a la Facultat d'Infermeria són els mateixos que per a la Universitat: l'estudiantat, el professorat, el personal d'administració i serveis, els ocupadors, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, els antics alumnes, els professionals i la societat en general. Cal dedicar especial atenció a aquells que estan vinculats als àmbits assistencial i sanitari.

La participació d'aquests grups d'interès en el centre es vehicula a través de la seva participació en els òrgans de govern i d'assessorament de la Facultat d'Infermeria.


La Facultat d'Infermeria mostra especial interès a garantir la participació dels agents externs en la universitat amb la creació de la Comissió d'Agents Externs. Aquesta comissió reuneix una representació molt àmplia dels diferents grups d'interès implicats en les titulacions de la Facultat, com ara exalumnes, professionals de reconegut prestigi, mútues, representants de col·legis professionals, representants de les Administracions Públiques i representants de centres privats. La composició d'aquesta comissió garanteix, per tant, la implicació de la societat en les decisions que es prenen a la Facultat relacionades amb el disseny de la nova oferta formativa i el seguiment del seu desenvolupament.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


A més, la Facultat té una relació de col·laboració molt directa amb els professionals de l'àmbit assistencial i investigador del món sanitari plasmada en el concert signat per la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut el 30 de juny de 2006 i publicat al DOGC núm. 4994 de 24 d'octubre de 2007. Aquest concert garanteix la col·laboració d'ambdues institucions amb objectius docents, assistencials i de recerca.

D'aquest concert es deriva també la figura del col·laborador en docència, que és aquell professional del món sanitari que col·labora amb la FI tutorant l'estudiantat que fa les pràctiques als centres concertats, a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova o als centres d'atenció primària (als centres que funcionen com a àrees bàsiques de salut, dins de la Regió Sanitària de Lleida i als centres d'atenció primària d'especialitats), cosa que garanteix una relació molt fluida entre el món sanitari i l'universitari, amb especial atenció a l'estudiantat.

Finalment, cadascun dels procediments descrits en aquest sistema detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls reten comptes.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

D. Estructura del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de la Facultat d'Infermeria

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. La Facultat d'Infermeria s'adscriu al model de gestió per processos i al mapa de processos de la UdL que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals.


El document que serveix de base per a l'SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del Sistema de garantia de qualitat del centre, s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la universitat (estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de la Facultat d'Infermeria. També s'ha tingut en compte la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.

2. Estructura organitzativa per al desenvolupament de l'SGIQ FI

L'SGIQ recull el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir la millora contínua de la qualitat de l'oferta formativa de la Facultat.

L'àmbit d'aplicació de l'SGIQ FI inclou totes les titulacions **oficials** que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El degà o degana de la Facultat, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora de l'SGIQ.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


Es crea el Comitè Tècnic per al disseny de l'SGIQ de l'Escola Universitària d'Infermeria format per la directora de l'Escola, el vicerector de Qualitat i Planificació, la cap de l'Oficina de Qualitat i una tècnica de l'Oficina de Qualitat.

El coordinador o coordinadora de Qualitat del Centre és el vicedegà o vicedegana en funcions de cap d'estudis i representarà el degà o la degana en el seguiment del Sistema de garantia interna de qualitat del centre.

La Comissió d'Estudis dels Graus del centre, a proposta del deganat de la Facultat, exercirà com a Comissió de Garantia de Qualitat del Centre. La Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau del centre exercirà de Comissió de Garantia de Qualitat quan es tracti de qüestions relacionades amb els programes de postgrau.

2.1. Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament de l'SGIQ FI

1. Proposar a la Junta de Facultat la revisió de la composició i les funcions de la Comissió d'Estudis, que exerceix com a Comissió de Garantia de Qualitat del Centre.
2. Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents de l'SIGQ FI que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del Sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web de la Facultat.
3. Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament de l'SGIQ.
4. Dur a terme les revisions de l'SGIQ FI amb el suport de l'Oficina de Qualitat.
5. En les revisions, comunicar a les persones del centre que poden fer propostes de millora, les quals han de ser estudiades i, si escau, aprovades amb l'objectiu de millorar els processos i els seus resultats.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------


6. Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el SGIQ FI.

2.2. Funcions que ha de dur a terme el coordinador o coordinadora de qualitat del centre:

1. Representar el degà o degana en el seguiment de l'SGIQ FI.
2. Ajudar el degà o degana en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora de l'SGIQ FI.
3. Fer difusió del procés d'elaboració de l'SGIQ FI, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
4. Assegurar-se que s'implanten i mantenen els processos necessaris per al desenvolupament de l'SGIQ de la Facultat.
5. Informar a l'equip de direcció de l'acompliment de l'SGIQ FI i de les millores que s'han d'implantar.

2.3. Funcions de la Comissió d'Estudis dels Graus del Centre o de la Comissió d'Estudis del Programa Oficial de Postgrau com a Comissió de Garantia de la Qualitat del Centre

1. Elaborar la planificació de l'SGIQ del centre i la política i els objectius de qualitat que es fixaran en els acords de millora i proposar l'aprovació a la Junta de Facultat.
2. Difondre la informació respecte a la política i els objectius de qualitat a la Facultat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

3. Fer el seguiment de l'eficàcia dels processos a través dels indicadors associats.
4. Valorar els resultats de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès (estudiantat, professorat i PAS)
5. Un cop analitzats els resultats, formular les propostes de millora necessàries per a garantir la qualitat dels processos que gestiona el centre.
6. Estudiar la implantació de les propostes de millora de l'SGIQ FI suggerides per la resta de membres de la Facultat.
7. Fer el seguiment de l'execució de les propostes de millora aprovades i de les actuacions de resposta a suggeriments, queixes i reclamacions.


2.4. Aprovació i revisió de l'SGIQ

2.4.1. Aprovació

El Comitè Tècnic per al Disseny de l'SGIC de la Facultat d'Infermeria lidera el disseny d'aquest sistema. Els membres que formen part d'aquest Comitè²⁷, en especial els representants del centre, vetllen per a garantir la participació dels diferents grups d'interès en el disseny d'aquest sistema.

La Comissió de Garantia de Qualitat del Centre, valida el SGIQ i el presenta a la Junta de Facultat perquè sigui discutit i aprovat. Posteriorment, l'ha de validar el Consell de Govern.

²⁷ La composició del Comitè Tècnic es detalla a l'apartat Estructura organitzativa pel desenvolupament del SGIQ EUI

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

2.4.2. Revisió

El degà o degana de la FI és el principal responsable del Sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat i el coordinador o coordinadora de Qualitat de la Facultat (el o la cap d'estudis) el representa en el seguiment de l'SGIQ.

Anualment, la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre, fa el seguiment de la implantació de l'SIGC i n'estudia i aprova les propostes de millora.

L'SGIQ s'ha de revisar cada tres anys com a mínim i sempre que es produeixen canvis en l'organització, les activitats o la normativa del centre. A més, si el seguiment anual detecta la necessitat de fer canvis, aquests s'han de tenir en compte i impliquen una modificació de l'SGIQ.


El sistema de revisió de l'SGIQ permet la modificació independent de cadascun dels procediments, deixant-ne constància a la taula de revisió de cada procediment.

Les modificacions en l'SGIQ han de ser discutides i aprovades per la Junta de Facultat, i posteriorment validades pel Consell de Govern.

3. Els procediments generals de la UdL

La Facultat d'Infermeria admet com a procediments propis els procediments generals següents:

- PG 01. Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres
- PG 02. Dissenyar programes formatius
- PG 03. Revisar i millorar els programes formatius
- PG 04. Cancel·lar un títol
- PG 05. Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat
- PG 06. Captar futur estudiantat
- PG 07. Establir la política i els objectius relatius a la mobilitat
- PG 08. Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p> <p>ESTRUCTURA DE L'SGIQ DE LA FACULTAT D'INFERMERIA</p>	<p>FACULTAT D'INFERMERIA</p>
--	---	------------------------------

- PG 09. Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant
- PG 10. Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions
- PG 11. Definir la política de personal acadèmic
- PG 12. Definir la política del personal d'administració i serveis
- PG 13. Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic
- PG 14. Seleccionar personal d'administració i serveis
- PG 15. Elaborar i executar el Pla de formació del personal acadèmic
- PG 16. Elaborar i executar el Pla de formació del personal d'administració i serveis
- PG 17. Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic
- PG 18. Informar el professorat durant l'avaluació docent
- PG 19. Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic
- PG 20. Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis
- PG 21. Gestionar els serveis
- PG 22. Programar el pla docent anual
- PG 23. Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius
- PG 24. Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la Universitat
- PG 25. Definir i desenvolupar la política i els objectius de la formació

4. Els procediments de la Facultat d'Infermeria

L'Escola Universitària d'Infermeria té els procediments propis següents:

- PC 02. Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament
- PC 03. Acollir i orientar l'estudiantat
- PC 04. Gestionar les pràctiques externes
- PC 05. Gestionar els recursos materials