



Convocatòria d'ajuts per a estades de docència a la UdL de professorat visitant procedent d'institucions estrangeres. Curs 2018/2019.

El Pla Operatiu d'Internacionalització de la UdL preveu, entre altres objectius, l'afavoriment de la docència en terceres llengües, preferentment l'anglès i l'augment de les competències lingüístiques de l'estudiantat. Amb aquest objectiu preveu la participació de professorat d'institucions estrangeres a la docència reglada de la universitat.

Aquesta convocatòria ha de permetre l'estada a la Universitat de Lleida de professorat procedent d'universitats o institucions estrangeres, especialment perquè imparteixin docència en anglès en els estudis de grau i màster.

Article 1. Finalitat

Aquest programa d'ajuts té per finalitat fomentar la internacionalització de la UdL.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a estades a la UdL de professorat d'institucions d'ensenyament superior estrangeres per impartir docència en els estudis de grau i màster oficials, preferentment en anglès, durant el curs acadèmic 2018/2019.

Article 3. Pressupost

La quantitat que es destinarà a aquests ajuts serà l'establerta pels pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2018. L'import global d'aquesta convocatòria és amb càrrec al projecte X16031 de l'oficina de Relacions Internacionals (orgànica 0902).

Article 4. Beneficiaris

Professorat procedent d'institucions d'ensenyament superior d'altres països que compleixi els requisits següents:

- a) Desenvolupar la seua tasca professional i/o acadèmica a l'estranger.
- b) Comprometre's a donar una visió internacional de la seva docència durant la seua estada a la UdL preferentment en anglès.



Article 5. Ajuts i forma de pagament

L'import de l'ajut es destinarà a pagar únicament les despeses que s'especifiquen a continuació:

- a) Despeses de viatge, fins a un màxim de 400€ quan el país d'origen del beneficiari estigui situat a Europa o el Magrib i de fins a un màxim de 1.200€ per a la resta del món.

La unitat de Relacions Internacionals es podrà fer càrrec de contractar el transport quan així ho sol·liciti el beneficiari. En aquest cas el pagament de l'ajut per aquest concepte es farà directament al proveïdor del servei. Quan el beneficiari hagi contractat el transport pel seu compte el pagament es farà directament a la persona beneficiària. En tot cas l'import final percebut per aquest concepte quedarà subjecte als documents justificatius aportats (factures i títols de viatge).

- b) Despeses de manutenció i allotjament, fins a un màxim de 87,40€ per dia d'estada i fins a un màxim de dos setmanes. L'estada mínima serà de 2 dies i 8 hores de docència per setmana o fracció.

La unitat de Relacions Internacionals abonarà al beneficiari l'import total de l'ajut atorgat. En el cas que l'estada real sigui inferior a l'estada sol·licitada l'import total de l'ajut es reduirà en 87,40€ per dia.

Aquests ajuts estaran subjectes, si s'escau, a les retencions fiscals previstes per la legislació fiscal vigent i a les comissions que apliquen les entitats bancàries estrangeres en cas de pagament mitjançant transferència internacional.

Article 6. Sol·licituds

La sol·licitud ha de presentar-la el o la professor/a coordinador/a de la/les assignatura/es a les quals s'haurà d'incorporar el beneficiari/a de l'ajut.

Per presentar la sol·licitud caldrà complimentar el formulari disponible a la pàgina web de Relacions Internacionals:

<<http://www.udl.cat/serveis/ori/professorat/incoming/ajuts.html>>

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del vistiplau del o de la coordinador/a de la titulació o titulacions en les quals s'impartirà la docència i del *curriculum vitae* breu de la persona beneficiària.



El termini de presentació de sol·licituds és el 20 de juliol per a les activitats de docència previstes durant el primer quadrimestre i el 19 d'octubre per a les activitats de docència previstes durant el segon semestre del curs acadèmic 2018/19.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la web de l'Oficina de Relacions Internacionals la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenar defectes i presentar al·legacions.

Article 7. Criteris de valoració

La Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació avaluarà les sol·licituds de conformitat amb els criteris i barems següents:

- a) Tipus d'assignatura a què va adreçada la docència:
 - a. Obligatòria o bàsica (troncal): 2 punts.
 - b. Optativa o transversal: 1 punt.
- b) Impartició d'hores de docència setmanals:
 - a. Vuit hores: 0,5 punts.
 - b. Més de vuit hores: 1 punt.
- c) Docència impartida en altres llengües
 - a. anglès: 3 punts
 - b. altres llengües diferents del català i el castellà: 1,5 punts.
- d) Altres activitats relacionades amb l'àrea de docència (tutories de TFG i TFM, revisió pla d'estudis, entre altres): fins a 1 punt.
- e) Cofinançament de l'ajut dels professors visitants a càrrec de les centres sol·licitants: fins a 0,5 punts.
- f) Mobilitats no susceptibles de demanar-se o d'haver estat demanades a través del programa Erasmus: 3 punts

Article 8. Resolució

La present convocatòria la resoldrà, per delegació, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de Lleida, per Resolució de 18 de novembre de 2015 del Rector de la Universitat de Lleida (publicada al DOGC 7006 de 26/11/2015), amb l'informe previ de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, i se n'informarà al Consell de Govern de la Universitat, en el termini màxim de dos mesos hàbils a comptar des de les dates límit per a la presentació de sol·licituds.



La convocatòria es resoldrà en dos fases, d'acord amb els dos períodes de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà a la seu electrònica de la UdL. Aquesta publicació és la que es tindrà en compte per als terminis d'interposició de possibles recursos. També es publicarà a la pàgina web de Relacions Internacionals <<http://www.udl.cat/serveis/ori/professorat/incoming/ajuts.html>> i es notificarà per correu a les persones interessades.

Contra l'acord de la Comissió de Relacions Internacionals i Cooperació es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell de Govern en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'acord a la seu electrònica de la UdL.

Article 9. Renúncia a l'ajut

La renúncia a un ajut concedit s'ha de fer mitjançant un escrit motivat adreçat a la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació, i presentat a través del Registre General o Electrònic de la Universitat de Lleida. La no presentació de renúncia s'entén com a acceptació de l'ajut.

Article 10. Justificació

La justificació de la realització de l'activitat s'ha de fer mitjançant la presentació d'una memòria sobre l'activitat desenvolupada. Aquesta memòria l'ha de presentar el professor coordinador o professora coordinadora de l'assignatura a la qual s'hagi incorporat la persona beneficiària, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora de la titulació.

La justificació s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes després de finalitzar l'activitat.

Article 11. Incompliment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seua totalitat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària ha de retornar l'import de



l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Article 12. Incompatibilitats

La percepció d'un ajut d'aquesta convocatòria és incompatible amb els ajuts per a estades de docència Erasmus concedides per al mateix període i amb qualsevol ajut procedent de fons propis de la UdL que hagi estat concedit pel mateix concepte i període d'estada.

Article 13. Publicitat

La publicació de tots els tràmits de la convocatòria, així com la resolució final es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=14>

Article 14. Incidències

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts de mobilitat, inclosa la realització de la mobilitat en un període diferent al període per al que ha estat concedit l'ajut, ha de ser autoritzada per la vicerectora de Relacions internacionals i Cooperació, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases d'aquesta convocatòria quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Article 15. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta



resolució que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.