

CÀRRECS I PERSONAL

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2017, per la qual es convoca concurs d'accés a una plaça vinculada de cossos docents universitaris, mitjançant promoció interna, al cos de catedràtics d'universitat.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i el Reial decret-Llei 10/2015, d'11 de setembre; el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim de concursos d'accés a cossos docents universitaris; el Real Decret 1558/86 de 28 de juny, modificat pel real Decret 1652/91, d'11 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les Institucions Sanitàries; els Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost; la Normativa per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 22 de febrer de 2017.

Aprovada per acord 202/2017 del Consell de Govern, de 19 de juliol de 2017, l'oferta parcial d'ocupació pública de personal docent i investigador de la Universitat de Lleida corresponent a l'any 2017, publicada per mitjà de Resolució del rector, de 21 de juliol de 2017, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7422, de 28.07.2017.

Aprovada pel Consell de Govern, de 19 de juliol de 2017, una plaça del cos docent de Catedràtics d'Universitat, inclosa en el concert Universitat de Lleida-Institut Català de la Salut, subscrit el 30 de juny de 2006, d'acord amb l'informe previ emès per la Comissió Mixta UdL-ICS, en la seva sessió de 18 de juliol de 2017.

El rectorat de la Universitat de Lleida i la gerència territorial de l'Institut Català de la Salut a Lleida, han resolt convocar el concurs d'accés, mitjançant promoció interna, de la plaça que es detalla a l'annex 2 de la present resolució, que es regirà per les bases indicades a l'annex 1.

Contra la present Resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també podran interposar recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït desestimació presumpta, del recurs de reposició.

Lleida, 25 de setembre de 2017

Roberto Fernández Díaz

Rector

Mateu Huguet Recasens

Gerent Territorial de l'ICS a Lleida

Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril i el Reial decret-llei 10/2015, d'11 de setembre; pels Reials decrets 1312/2007 i 1313/2007, de 5 d'octubre, pel quals es regulen, respectivament, l'acreditació nacional i el règim d'accés als cossos docents universitaris; el Real Decret 1558/86 de 28 de juny, modificat pel real Decret 1652/91, d'11 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les Institucions Sanitàries; pel Estatuts de la Universitat de Lleida; per la Normativa per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la Universitat de Lleida, aprovada pel Consell de Govern de 22 de febrer de 2017, i per la resta de normativa vigent que els sigui d'aplicació.

1.2. La selecció s'haurà de basar en criteris acadèmics, i els òrgans de selecció s'hauran d'ajustar estrictament als principis d'especialitat, valoració de mèrits i objectivitat.

1.3. El procediment per a resoldre aquesta convocatòria tindrà una durada màxima de 5 mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria al *Boletín Oficial del Estado* fins a la publicació de la resolució del procés selectiu. El rector podrà autoritzar una pròrroga màxima d'un mes del termini fixat, a petició del president o de la presidenta de la comissió de selecció. A efectes de còmput de terminis, el mes d'agost és inhàbil.

2. Requisits de les persones candidates

2.1. De caràcter general:

a) Tenir la nacionalitat espanyola. No obstant això, podran participar en igualtat de condicions que els espanyols, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors de la citada edat dependents.

En el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, s'haurà d'acreditar la nacionalitat, i si escau, el vincle de parentiu i la dependència.

b) Edat: Tenir complerts setze anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa prevista en la legislació vigent.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de la plaça convocada.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a funcions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exerceixen en el cas de personal laboral, el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

f) Acreditar el grau de coneixement de la llengua catalana i castellana, tal i com estableix la normativa sobre l'acreditació lingüística en els processos de selecció del PDI de la UdL, aprovada per Consell de Govern d'1 de juliol de 2009. Tot això sens perjudici de les peculiaritats que es puguin haver establert, per a cada plaça concreta, d'exempció de l'acreditació lingüística, indicada a l'annex 2 que detalla les places.

El nivell de coneixement de llengua catalana requerit és el de suficiència (C1), i per acreditar-lo caldrà presentar el certificat corresponent expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un dels altres títols, diplomes i certificats, considerats equivalents, d'acord amb l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009).

CVE-DOGC-A-17326081-2017

Les persones que no hagin cursat estudis oficials a l'Estat espanyol o a altres països que tinguin l'espanyol com a llengua oficial han d'acreditar el coneixement suficient de llengua espanyola, pels mitjans següents:

a) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera expedit per l'*Instituto Cervantes*, de nivell intermedi o equivalent.

b) Certificat que acrediti que la persona candidata ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i accés de professorat per accedir a una altra universitat en què hi havia establerta una prova de llengua castellana del mateix nivell o superior.

Aquelles persones candidates que no disposin de la documentació acreditativa requerida, hauran de superar les proves corresponents que es duran a terme durant el procés selectiu.

2.2. De caràcter específic:

a) Ser funcionaris o funcionària de carrera del cos de Professors Titulars d'Universitat o de l'Escala d'Investigadors Científics dels Organismes Públics d'Investigació, que hagin prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius sota aquesta condició. No podran presentar-se aquelles persones que pertanyin al cos de Catedràtics d'Universitat.

b) Disposar de l'acreditació per accedir al cos docent universitari de Catedràtics d'Universitat, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, modificat pel Reial decret 415/2015, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

Tanmateix es podran presentar les persones habilitades d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim de concursos d'accés respectius.

c) Estar en possessió del Títol de Especialista que para cada plaça s'especifica a l'annex 2 d'aquestes bases.

2.3. Els requisits establerts als apartats 2.1 i 2.2 s'han de complir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça, sens perjudici del que s'indica a la base novena.

3. Sol·licituds i documentació

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de l'annex 3, que es podrà descarregar a la pàgina web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PDI/Concursos/DocentsUniv/>

Es podran presentar al Registre General de la Universitat de Lleida, ubicat a l'Edifici del Rectorat, Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 de Lleida, als Registres Auxiliars de la UdL o a qualsevol dels registres que permeti la legislació vigent, dins el termini de vint dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Si s'opta per tramitar la sol·licitud en suport electrònic al Registre electrònic de la UdL, a l'adreça: <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronico.php>, aquesta es tramitarà mitjançant instància genèrica que haurà d'incorporar, en format digital (PDF), la sol·licitud normalitzada de l'annex 3, signada amb signatura electrònica reconeguda (DNI electrònic, targeta UdL o equivalents).

A més de registrar degudament la sol·licitud en qualsevol dels registres permesos, les persones candidates hauran d'enviar la documentació indicada a la base 3.2, en format digital PDF, mitjançant correu electrònic adreçat a: pdi.concursos@udl.cat i enviat des de la mateixa adreça electrònica indicada en l'imprès normalitzat de la sol·licitud.

3.2. Documentació que s'haurà d'enviar per correu electrònic a l'adreça pdi.concursos@udl.cat:

a) Còpia del DNI, NIE o passaport.

g) Còpia de la documentació acreditativa dels requisits específics establerts a la base segona, a excepció dels requisits 2.1 c), d) i e) que només hauran d'acreditar les persones proposades per ocupar la plaça, en el moment de la presa de possessió.

h) Currículum vitae en format lliure o, preferentment, segons el model de l'annex 4, acompanyat d'una declaració de responsabilitat sobre la certesa de les dades.

CVE-DOGC-A-17326081-2017

i) Projecte docent i de recerca d'acord amb el perfil de la plaça convocada. El perfil vindrà determinat per l'àrea de coneixement a la qual s'adscriu la plaça i per la docència assignada. Aquest document no excedirà les 15 pàgines i es redactarà d'acord amb el model de l'annex 5. A les places vinculades a institucions sanitàries el document haurà d'incloure també un projecte assistencial.

j) Còpia del rebut de pagament dels drets d'inscripció a la convocatòria. Les persones candidates hauran d'abonar a la Universitat de Lleida, la quantitat de 66,55 euros, per cada sol·licitud, en concepte de drets d'examen. L'ingrés o transferència bancària s'ha d'efectuar al compte corrent amb IBAN: ES31 0049 1886 7222 1064 1214 del Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona candidata i la referència de la plaça a la qual es concursa.

En cap cas el pagament podrà substituir la presentació de la sol·licitud en el temps i forma establerts. La manca d'abonament d'aquests drets, durant el termini de presentació de sol·licituds, implicarà l'exclusió de la persona candidata i per tant, no serà esmenable.

Les persones que desitgin optar a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud, individual i independent, per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, la documentació corresponent.

4. Admissió de candidatures

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Lleida dictarà una resolució per la qual es farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

4.2. Les persones candidates disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, per presentar possibles reclamacions, esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió o per adjuntar documentació requerida per la convocatòria. Un cop finalitzat aquest termini les persones candidates ja no podran aportar nova documentació.

En cas que les persones candidates excloses no esmenin, dins del termini assenyalat, els defectes que, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la sol·licitud i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. En la relació provisional de persones admeses i excloses també es farà públic el dia, l'hora i el lloc en què es duran a terme cadascuna de les proves de suficiència lingüística, que hauran de superar les persones candidates que no puguin acreditar els nivells lingüístics requerits per la convocatòria. Tot això, sens perjudici de les especificitats que es puguin haver establert per cada plaça en concret.

En el termini de 5 dies hàbils a partir de la realització de cada prova, es publicarà el seu resultat.

4.4. Un cop finalitzat el període per esmenar, i havent estat publicats els resultats de les proves de suficiència lingüística, el rector dictarà una resolució mitjançant la qual es farà pública la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

4.5. La Universitat podrà esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials que es produeixin en el procediment.

4.6. No es procedirà a la devolució de les taxes quan l'exclusió es produeixi per causes imputables a la persona interessada.

5. Criteris de valoració

5.1. Els criteris de valoració, que es consideraran per resoldre la primera fase del procés selectiu, estan indicats per a cadascuna de les places a l'annex 2.

6. Les comissions de selecció i l'acte de constitució

6.1. Les comissions de selecció, que hauran de proposar les persones candidates per ocupar les places convocades, s'indiquen a l'annex 2 i seran nomenades pel rector a proposta del Consell de Govern.

6.2. D'acord amb l'article 6.4 del Reial decret 1313/2007, els currículums dels membres de les comissions de selecció es publicaran al Portal de la transparència de la Seu electrònica de la UdL, a l'adreça:

CVE-DOGC-A-17326081-2017

<https://seuelectronica.udl.cat/transparencia.php>

6.3. Els membres de les comissions podran estar en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del TREBEP, llevat de l'excedència i la suspensió de funcions.

En cap cas podrà formar part de la comissió el professorat jubilat, llevat que estigui contractat com a professorat emèrit.

6.4. L'acceptació del nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, llevat que hi concorri una causa justificada que n'impedeixi l'actuació. En aquest cas correspon al rector l'apreciació de la causa al·legada, sobre la qual haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la recepció de la renúncia.

6.5. En cas que hi concorrin els motius d'abstenció previstos en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades hauran d'abstenir-se d'actuar en la comissió i hauran de posar de manifest el motiu de l'abstenció.

6.6. En els casos previstos en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es pot promoure la recusació per part de les persones candidates, en qualsevol moment del procediment. La recusació s'ha de plantejar mitjançant un escrit indicant les causes en què es fonamenta. L'endemà, la persona recusada, haurà de manifestar si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, el rector en pot disposar la substitució de forma immediata. Si la persona recusada nega la causa de recusació, el rector ha de resoldre, en el termini de tres dies, a partir dels informes i comprovacions prèvies que consideri oportunes. Contra aquesta resolució no es pot interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que finalitzi el procediment.

6.7. En els casos d'abstenció, recusació o causa justificada que impedeixi l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests seran substituïts pels membres suplents corresponents.

En el cas excepcional que en algun dels membres suplents hi concorri algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, es substituirà per ordre correlatiu entre els membres suplents. Si això no fos possible s'haurà de fer un nou nomenament.

6.8. Protocol d'actuació de les comissions:

- a) La convocatòria de la comissió la farà el secretari o la secretària en nom del president o la presidenta.
- b) La constitució de la comissió exigirà la presència de la totalitat dels seus membres. Els membres titulars que no concorrin en aquest acte, cessaran de forma automàtica i seran substituïts d'acord amb els apartats 6.11 i 6.12 de la Normativa per als concursos d'accés als cossos docents universitaris de la UdL.
- c) Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb la participació, al menys, de tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el president o la presidenta i el secretari o la secretària.
- d) La comissió prendrà els seus acords amb el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres.
- e) Correspondran al secretari o a la secretària les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpia de la comissió, amb el suport del personal d'administració i serveis que designi la Universitat.
- f) La comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aquelles situacions no previstes d'acord amb la normativa vigent.

6.9. Acte de constitució: Les comissions es constituïran en sessió virtual per mitjans telemàtics, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 de la Llei 40/2015, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses i adoptaran, d'aquesta forma, els acords que considerin adients.

En el termini màxim de 10 dies, a comptar del dia següent al del acte de constitució, cada comissió acordarà i farà pública la puntuació que hagi previst assignar, a cadascun dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2, i indicarà, si així ho considera oportú, la puntuació mínima requerida per a superar la primera fase.

7. Procés de selecció i proposta de provisió

7.1. El procés de selecció constarà de dues fases en les quals la comissió valorarà la capacitat docent i de recerca de les persones candidates, la capacitat per a l'exposició i el debat en la matèria corresponent i l'adequació del seu currículum i del seu projecte docent i de recerca al perfil de la plaça i a les necessitats de la Universitat de Lleida.

CVE-DOGC-A-17326081-2017

7.2. La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits de les persones candidates a partir de la documentació aportada. Aquesta fase no requerirà la presència de les persones candidates i podrà tenir caràcter eliminatori, quan així ho hagi considerat la comissió de selecció, un cop constituïda.

D'acord amb la base 6.9, un cop constituïda la comissió i publicada la puntuació que servirà de mètode de quantificació durant la primera fase del concurs, els membres de la comissió tindran accés a la documentació presentada per cadascuna de les persones candidates.

En el termini màxim de 10 dies, cada membre farà arribar, al secretari o la secretària de la comissió, la puntuació assignada a cada una de les persones candidates, per a cadascun dels criteris de valoració, acompanyada, si així ho creuen oportú, d'una breu valoració dels mèrits de cadascuna d'elles.

En el termini màxim de 30 dies, a comptar de la data de constitució de la comissió, aquesta elaborarà, de forma consensuada, la relació prioritzada de persones que superen la primera fase, a partir de les puntuacions assignades a cada una de les persones candidates. La puntuació final, per a cada una de les persones candidates, haurà de ser un valor entre 0 i 100 punts.

El rector podrà autoritzar una pròrroga del termini de 30 dies, a petició del president o la presidenta de la comissió.

En el supòsit que la comissió hagi fixat una puntuació mínima requerida per superar la primera fase i que cap persona candidata la superi, la comissió de selecció proposarà al rector que la plaça quedi vacant.

Un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu, els resultats es faran públics al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL.

7.3. La segona fase consistirà en una prova presencial, en audiència pública, entre les persones candidates que hagin superat la primera fase.

Conjuntament amb la publicació dels resultats de la primera fase, la comissió publicarà el calendari de la prova presencial, amb una antelació mínima de tres setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el dia, l'hora i el lloc per a dur a terme la prova per part de cadascuna de les persones candidates seleccionades. La comissió determinarà, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de cadascuna de les persones candidates.

La comissió podrà requerir a les persones candidates que, en el moment de la prova presencial, aportin a la comissió la documentació que acrediti els mèrits referits en el seu currículum, requeriment que caldrà indicar-se en el moment de la publicació del calendari de la prova.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i seran excloses del procés de selecció.

La prova serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, la presentació d'un tema del seu projecte de recerca, elegit per elles mateixes. Així mateix, les persones candidates podran exposar, si així ho creuen convenient, aspectes que vulguin destacar del seu currículum o del seu projecte docent i de recerca.

A continuació la comissió plantejarà, a les persones candidates, les qüestions que consideri oportunes, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum, com sobre el seu projecte docent i de recerca i sobre la presentació efectuada o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb la plaça convocada i l'activitat a desenvolupar per la persona que s'hagi d'incorporar a la Universitat de Lleida.

La comissió deliberarà i assignarà una puntuació entre 0 i 100 punts a cada una de les persones candidates.

La comissió redactarà una acta en la que hi figurarà una relació prioritzada de les persones candidates que hagin superat el procés selectiu, així com un informe raonat de la seva decisió. La decisió de la comissió tindrà caràcter vinculant.

7.4. La comissió proposarà a la primera persona de la relació prioritzada per proveir la plaça motiu del procés selectiu. En el cas que alguna de les persones de la relació prioritzada renunciï, ocuparà el seu lloc la persona candidata que segueix a la relació.

7.5. Si cap de les persones candidates ha superat el procés de selecció, la comissió ho reflectirà a l'acta de forma justificada i la convocatòria es declararà deserta.

7.6. En els 3 dies hàbils posteriors al final de l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària lliurarà a la Secció de PDI, del Servei de Personal, els documents següents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de cadascuna de les sessions realitzades, on han de constar els acords

CVE-DOGC-A-17326081-2017

presos i les actuacions fonamentals.

- b) El document en el que quedi reflectida la puntuació que la comissió hagi previst assignar a cadascun dels aspectes a valorar dels criteris establerts a l'annex 2.
- c) Els informes i les valoracions numèriques corresponents a cada una de les persones candidates, en aplicació del document previst en l'apartat anterior.
- d) L'acta de la proposta d'adjudicació de la plaça, amb la relació prioritzada de les persones candidates.

7.7. L'acta de la segona fase i la proposta d'adjudicació es faran públiques al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

7.8. Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Les reclamacions seran valorades per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Lleida que escoltarà als membres de la comissió, contra la proposta de la qual, s'hagi presentat la reclamació, així com a les persones candidates.

La Comissió de Reclamacions examinarà l'expedient corresponent al procés selectiu per tal de vetllar per les garanties establertes i ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim d'un mes, a partir del qual el rector o la rectora dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. La finalització del termini establert sense resoldre la reclamació s'entendrà com a desestimació de la reclamació presentada.

Aquest termini, d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques no es tindrà en compte als efectes que preveu l'apartat 3 de la base primera.

La resolució del rector esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

8. Resolució del concurs

8.1. La comissió de selecció elevarà la proposta de la persona designada per a proveir cada plaça, al rector, que dictarà la corresponent resolució d'adjudicació de les places.

8.2. La resolució del rector d'adjudicació de les places, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i contra aquesta, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades també podran interposar recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Nomenaments i pressa de possessió

9.1. Les persones proposades per ocupar les places hauran d'acreditar al Servei de Personal de la Universitat de Lleida (Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida), en el termini de vuit dies hàbils, a partir del dia següent a la data de publicació de la proposta de la comissió, que satisfan els requisits per a l'accés a la funció pública docent universitària fixats en aquestes bases. A més a més de presentar còpia compulsada dels documents acreditatius dels requisits indicats a la base 3.2.b) caldrà que presenti la documentació següent:

- a) Certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que l'incapaciti per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.
- b) Declaració de no haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració de no incórrer en cap motiu d'incompatibilitat previst en la legislació vigent.

9.2. Quan la persona proposada procedeixi de països no comunitaris, caldrà que compleixi els requisits

CVE-DOGC-A-17326081-2017

legislatius necessaris per al seu nomenament.

9.3. Les persones que ostentin la condició de funcionari públic de carrera en actiu, estaran exemptes de justificar la documentació que hagi estat provada en un nomenament anterior i hauran de presentar certificació del Ministeri u organisme del qual en depenguin, acreditatiu de la seva condició de funcionaris i d'aquelles circumstàncies que figurin al seu full de serveis.

9.4. El nomenament es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es comunicarà al *Consejo de Universidades* i al registre corresponent, als efectes d'atorgament del número de registre personal i inscripció al cos corresponent.

9.5. El nomenament ha d'especificar la denominació de la plaça, el cos i l'àrea de coneixement.

9.6. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al BOE, les persones proposades hauran de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquiriran la condició de funcionari o funcionària del cos de Catedràtics d'Universitats.

10. Tractament de la documentació presentada per les persones candidates

La documentació presentada per les persones candidates quedarà dipositada en la Secció de PDI, del Servei de Personal de la Universitat de Lleida, i serà tractada d'acord amb les normes i procediments per a la conservació i eliminació de documents administratius, gestionades pel Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de la UdL.

11. Notificacions

Per tal de notificar, a les persones interessades, les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, efectuarà les publicacions corresponents al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida:

<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

12. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades, en qualsevol moment, poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se pel procediment establert a la Secretaria General de la Universitat de Lleida.

Annex 2

Plaça convocada a concurs

Concurs d'accés mitjançant promoció interna, d'una plaça vinculada a institucions sanitàries, de funcionaris del cos docent de Catedràtics d'Universitat. - Concurs núm. 35 - Plaça CUV6

Departament: Medicina

Àrea de Coneixement: Medicina

Cos docent: Catedràtics d'Universitat

Categoria Assistencial: Facultatiu especialista en Nefrologia

Dedicació: Temps parcial-6h

Centre d'Assignació: Facultat de Medicina

Centre Assistencial: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

CVE-DOGC-A-17326081-2017

S'eximeix del coneixement de llengua catalana, exigint per la convocatòria per poder participar en el procés selectiu, a les persones aspirants que optin a aquesta plaça. Es fixa un període màxim de dos anys perquè la persona que resulti proposada per ocupar la plaça justifiqui el coneixement de llengua catalana amb el nivell de suficiència (C1)

Assignatures i crèdits a impartir:

10517 Malalties Cardiològiques (6.1 crèdits)

100527 Pràctiques Assistencials II (2 crèdits)

100544 Clínica Mèdica (2.25 crèdits)

100549 TFG (2 crèdits)

101509 Fisiopatologia Humana (1.2 crèdits)

Criteris de Valoració

1. Mèrits docents relacionats amb el perfil de la plaça: experiència docent (assignatures i crèdits impartits i altres consideracions que els candidats i candidates creguin convenient presentar sobre la seva experiència docent), publicacions docents, projectes d'innovació i millora docent, comunicacions i ponències presentades a congressos i jornades sobre docència universitària, avaluacions positives de l'activitat docent universitària realitzada d'acord amb els models de referència (DOCENTIA, Manuals d'Avaluació Docent o similars), certificats per ANECA, AQU o altres agències d'avaluació reconegudes i enquestes d'opinió de l'estudiantat a partir de 3 punts sobre 5. La Comissió podrà tenir en compte altres mèrits que consideri oportuns.

Puntuació: 15 punts

2. Mèrits de recerca relacionats amb el perfil de la plaça: publicacions científiques, llibres i capítols de llibre, participació en projectes de recerca, ponències invitades i participació en congressos de referència en l'àmbit corresponent, haver gaudit d'un contracte predoctoral competitiu, tesis dirigides, transferència de coneixement, patents, creacions artístiques professionals, comissariat d'exposicions i impacte dels resultats de la recerca (cites, index h, etc.). Per a les places de catedràtic o catedràtica es valorarà, a més, la capacitat de lideratge (Direcció de Grups de Recerca, línies de recerca, etc.) i la de captació de projectes. La Comissió podrà tenir en compte altres activitats de recerca i transferència.

Puntuació: 30 punts

3. Mèrits de gestió desenvolupats en l'àmbit universitari. Es consideraran aquells càrrecs que computen per a la obtenció del tram de gestió a la UdL. Per a les places vinculades a institucions sanitàries es consideraran també els càrrecs acadèmics desenvolupats en l'àmbit assistencial.

Puntuació: 5 punts

4. Projecte docent i de recerca relacionat amb el perfil de la plaça. El projecte docent ha de contenir, al menys, els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques, metodologia docent i d'avaluació. El projecte de recerca ha de contenir, al menys, els apartats següents: antecedents, objectius, metodologia i pla de treball, impacte previst en un horitzó aproximat de 3-5 anys. Pel cas de les places de catedràtic o catedràtica haurà d'incloure un pla de formació de doctors. Per a les places vinculades a institucions sanitàries el document haurà d'incloure també un projecte assistencial que haurà de contenir, al menys, els següents apartats: Objectius i activitats assistencials, recursos sanitaris i organització del servei.

Puntuació: 20 punts

5. Domini d'un tercer idioma, preferentment l'anglès, en aquells àmbits diferents als de les filologies clàssiques, romàniques i anglogermàniques. Aquest mèrit s'haurà d'acreditar, a partir de la docència impartida, comunicacions i ponències invitades a congressos, seminaris i conferències impartides i estades perllongades en centres estrangers o mitjançant certificacions oficials equivalents a un nivell mínim B2.

Puntuació: 5 punts

6. Altres mèrits. Cursos rebuts en l'àmbit de la formació del professorat universitari. Estades en altres universitats o centres de recerca superiors a 3 mesos, en còmput global. Altres mèrits que la Comissió cregui convenient considerar.

CVE-DOGC-A-17326081-2017

Puntuació: 5 punts

7. Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça.

Puntuació: 15 punts

8. Formació docent o assistencial relacionada amb el perfil de la plaça.

Puntuació: 5 punts

Comissió de Selecció

Titulars	Cognoms, Nom	Universitat	Cos docent	Àrea de coneixement
President:	Rodríguez Portillo, Juan Mariano	U. de Córdoba	CU	Medicina
Secretari:	Martí Laborda, Rosa M.	U. de Lleida	CU	Dermatologia
Vocal:	Viñas Salas, Joan	U. de Lleida	CU	Cirurgia
Vocal:	Grinyó Boira, Josep M.	U. de Barcelona	CUP/ICS	Medicina
Vocal:	Martínez Vea, Alberto	U. Rovira iVirgili	CUP/ICS	Medicina
Suplents	Cognoms, Nom	Universitat	Cos docent	Àrea de coneixement
President:	Esquerda Colell, José E.	U. de Lleida	CU	Biologia Cel·lular
Secretari:	Herrero Perpiñán, Enric	U. de Lleida	CU	Microbiologia
Vocal:	Solà Alberich, Rosa	U. Rovira i Virgili	CU	Medicina
Vocal:	Matias Guiu, Francisco J.	U. de Lleida	CUP/ICS	Anatomia Patològica
Vocal:	Ariza Fernández, Aurelio	U. Autònoma de Barcelona	CUP/ICS	Anatomia Patològica

Annex 3

Sol·licitud d'accés al concurs

(Vegeu la imatge al final del document)

[Sol·licitud participacio CU35 promocio interna viculadabis.pdf](#)

Annex 4

Currículum vitae

1. Dades personals

2. Situació professional actual
3. Identificació científica (opcional)
4. Formació acadèmica
5. Activitats anteriors a la situació actual de caràcter científic o professional
6. Idiomes
7. Tesi doctoral
- A. Projectes
 - A.1 Direcció i participació en projectes d'investigació competitiu
 - A.2 Direcció i participació en projectes d'investigació no competitiu
 - A.3 Participació en contractes d'investigació i transferència de tecnologia d'especial rellevància amb empreses o administracions
- B. Publicacions
 - B.1 Articles en revistes amb avaluació externa
 - B.2. Llibres i capítols de llibre
 - B.3. Altres publicacions
 - B.4 Publicacions amb avaluació externa resultants de congressos
- C. Obres artístiques i projectes arquitectònics
- D. Patents i models d'utilitat
- E. Participació a congressos
- F. Estadies en altres universitats o centres de recerca
- G. Direcció d'activitats de recerca o transferència
 - G.1 Tesis doctorals
 - G.2 Altres activitats de recerca o transferència
- H. Informes Valoratiu. Valoració de l'experiència docent i investigadora
- I. Beques i ajuts
- J. Experiència docent universitària
 - J.1 Docència impartida
 - J.2 Avaluació de l'activitat docent universitària: Enquestes d'opinió de l'estudiantat / Quinquennis docents
- K. Formació per a la docència universitària
- L. Altres mèrits docents en l'àmbit universitari
 - L.1 Publicacions docents
 - L.2 Materials docents
 - L.3 Projectes d'innovació docent
 - L.4 Comunicacions a congressos i jornades sobre docència universitària
- M. Activitats de gestió en l'àmbit universitari
- N. Activitats de caràcter professional
- O. Altres mèrits o aclariments de caràcter científic
- P. Altres mèrits o aclariments de caràcter docent

CVE-DOGC-A-17326081-2017

Q. Les cinc aportacions científiques i les cinc aportacions docents més rellevants

La persona que signa a sota declara que es responsabilitza de la veracitat de les dades que figuren en el present document assumint, en cas contrari, les responsabilitats que poguessin derivar-se de la inexactitud de les mateixes.

(signatura)

Annex 5

Projecte docent i de recerca

Cal redactar un projecte docent i de recerca relacionat amb el perfil de la plaça. El document no excedirà les 15 pàgines.

El projecte docent ha de contenir, al menys, els apartats següents: objectius, contingut, competències específiques, metodologia docent i d'avaluació.

El projecte de recerca ha de contenir, al menys, els apartats següents: antecedents, objectius, metodologia i pla de treball, impacte previst en un horitzó aproximat de 3-5 anys. Pel cas de les places de catedràtic o catedràtica d'universitat haurà d'incloure un pla de formació de doctors.

Per a les places vinculades a institucions sanitàries el document haurà d'incloure també un projecte assistencial que haurà de contenir, al menys, els següents apartats: Objectius i activitats assistencials, recursos sanitaris i organització del servei.

(17.326.081)



Universitat de Lleida

NRD101

Sol·licitud per participar en concurs d'accés, mitjançant promoció interna, al cos de CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT

1. DADES PERSONALS

Cognoms i Nom			
DNI/NIE/Passaport		Nacionalitat	
Adreça electrònica		Telèfon contacte	
Domicili			
Localitat		Província	CP

2. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS

Codi de la plaça			
Àrea de coneixement			
Departament			
Data de convocatòria		BOE	

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ENVIA en format electrònic (PDF) per correu electrònic adreçat a: pdi.concursos@udl.cat

<p>Còpia del DNI/NIE/Passaport</p> <p>Acreditació circumstàncies de nacionalitat (base 2.1.a)</p> <p>Acreditació del grau de coneixement exigit de : <input type="checkbox"/> llengua catalana <input type="checkbox"/> llengua castellana</p> <p>Acreditació del títol de doctor</p> <p>Acreditació del títol d'especialista corresponent a la plaça convocada</p> <p>Acreditació/Habilitació per accedir al cos docent de Catedràtics d'Universitat</p> <p>Acreditació funcionari/a del cos de Professors Titulars d'Universitat o de l'Escala d'Investigadors Científics dels Organismes Públics de Recerca (mínim 2 anys de serveis efectius en aquesta condició)</p> <p>Currículum vitae</p> <p>Projecte docent i de recerca d'acord amb el perfil de la plaça a la qual s'aspira</p> <p>Justificant de pagament dels drets d'inscripció</p>

LA PERSONA QUE SIGNA AQUEST DOCUMENT DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

- Es responsabilitza de la veracitat de les dades que consten en aquesta sol·licitud, de les que figuren al seu currículum i les de la documentació que es presenta adjunta assumint, en cas contrari, les responsabilitats que poguessin derivar-se de les inexactituds de les mateixes.
- Reuneix els requisits de la convocatòria i la resta de requisits generals per a poder participar en els processos selectius per a l'accés al cos docent universitari de Catedràtics d'Universitat.
- S'atén a les normes sobre incompatibilitat establertes per la legislació vigent i als efectes que les mateixes poguessin tenir en el futur nomenament, en el seu cas.

_____, _____ de _____ de 2017

(signatura)

SR. RECTOR MAGFC. DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA