



Facultat de Dret i Economia

Informe de seguiment **Setembre 2015**

Presentat a la Comissió d'Estudis dels Graus del centre: 17/12/2015

Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat: 22/01/2016

Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica: 17/02/2016

INDEX

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	5
ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu.....	5
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requeriments de la disciplina i amb el corresponent nivell formatiu.	5
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	6
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències. .	6
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.	7
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	8
1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències.	8
1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.	9
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.....	10
ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública	11
2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.	11
2.2. La institució garanteix un accés fàcil a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment.	11
ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació.....	12
3.1. El SGIC implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.....	12
3.2. El SGIC implementat garanteix la recollida d'informació i resultats rellevants per la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats de l'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.	12
3.3. El SGIC implementat facilita el procés de seguiment i, en el seu cas, el de modificació de les titulacions, i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.	13
3.4. El SGIC implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions.	14
3.5. El SGIC implementat es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació i, si procedeix, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.	14
ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu	15
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES	15
4.1. El professorat reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, en el seu cas, professional.	15
4.2. El professorat és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves	

funcions i atendre els estudiants.....	16
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES	17
4.1. El professorat reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, en el seu cas, professional.	17
4.2. El professorat és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.....	18
4.3. La institució ofereix recolzament i oportunitat per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.....	19
ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	20
5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.....	20
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.	23
ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius.....	24
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES	24
6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.....	24
6.2. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per les característiques de la titulació..	25
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES	26
6.1 Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.	26
6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge i és públic.	27
PLANS DE MILLORA	28
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES	28
DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES	29

0. DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Facultat de Dret i Economia
Dades de contacte:	C. de Jaume II, 73E-25001 Lleida - +34 973 70 32 00
Web dels graus:	http://www.udl.cat/estudis/estudis_centres.html
Web dels màsters:	http://www.udl.cat/estudis/poficials.html
Responsables de l'elaboració de l'informe:	M. José Puyalto Franco Degana de la Facultat de Dret i Economia

Titulacions impartides al centre					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./Coord. UdL	Coordinador acadèmic
Doble Titulació: Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses		360	2013-14	N / S	Laura Salamero Teixidó
Doble Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses		363	2013-14	N / S	Miguel Fernández, Silvia

Les dades en les que es basa l'anàlisi dels resultats de la titulació es recullen al final d'aquest document en el "Dossier d'indicadors de la titulació"

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requeriments de la disciplina i amb el corresponent nivell formatiu.

Les titulacions de la Facultat de Dret i Economia van ser verificades positivament per Resolució de la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria, en les següents dates:

- Doble Titulació: Grau en Dret i Grau en Administració i Direcció d'Empreses:

- Grau en Dret: 01/04/2009
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses: 01/04/2009

Les titulacions de l' Escola Politècnica Superior van ser verificades positivament per Resolució de la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria, en les següents dates:

- Doble Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses :

- Grado en Ingeniería Informática: 10/03/2010
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses: 01/04/2009

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències.

Els alumnes que cursen el Doble Grau en Dret i ADE obtenen dues titulacions en graduar-se: la de graduat en Dret i la de graduat en Administració i Direcció d'Empreses. Així, les competències associades al Doble Grau corresponen a la suma de les competències de les dues titulacions esmentades. El pla d'estudis del Doble Grau (<http://www.doblegraudretade.udl.cat/export/sites/DretAde/.content/documents/1415/>) respon a aquesta finalitat i combina assignatures de formació bàsica (69 ECTS), obligatòries (267 ECTS) de totes dues titulacions, a les quals s'hi afegeixen el treball de final de grau (9 ECTS) i les pràctiques externes en entitats públiques o privades (15 ECTS). A través d'aquestes assignatures es treballen una o varies de les competències associades al Doble Grau.

L'assoliment del perfil de competències es realitza de forma gradual, al llarg del desenvolupament del pla d'estudis, que té una durada de sis anys. Durant aquest període, els alumnes cursen de forma combinada i simultània assignatures de les dues titulacions. El primer curs inclou assignatures de primer curs de Dret i ADE, amb una càrrega total de 69 crèdits; el segon curs inclou assignatures de primer i de segon, amb una càrrega total de 61,5 crèdits; el tercer curs, de segon, amb una càrrega total de 69 crèdits; el quart, assignatures de tercer i de segon, amb una càrrega total de 69 crèdits; el cinquè, assignatures de tercer i de quart, i una de primer curs de Dret, amb una càrrega total de 67,5 crèdits. El sisè curs es reserva en la seva totalitat per a la realització de les pràctiques curriculars i el Treball final de Grau; això respon a la voluntat que l'alumne pugui desenvolupar i posar en pràctica les competències assolides al llarg de la titulació en aquest darrer any en la realització de les pràctiques i el TFG; així com en facilitar la possibilitat que, en cas de no haver superat totes les assignatures en el curs corresponent, durant aquest darrer any pugui tornar a cursar-les. Actualment, només s'han implementat els dos primers cursos del Doble Grau, de manera que encara no s'ha pogut comprovar el resultat de la posada en pràctica de l'estratègia de desenvolupament del Doble Grau. Creiem, però, que hi ha certa descompensació entre el repartiment dels crèdits al llarg del grau que en lloc de suposar avantatges, pot arribar a crear dificultats en el correcte seguiment de la titulació i que, a més, suposa que el Doble Grau de la UdL tingui una major durada que altres dobles graus de la resta d'universitats catalanes.

Cal tenir en compte que el pla d'estudis del Doble Grau preveu convalidacions, deixant al marge algunes assignatures pròpies dels plans d'estudis de les titulacions que aglutina. En concret, es convaliden dues assignatures de formació bàsica (Dret Mercantil i English for Business I) i tres assignatures obligatòries (Dret Financer i Tributari, Dret del Treball, i Planificació Fiscal de l'Empresa) del Grau en ADE. Les convalidacions de les assignatures de contingut jurídic respon al fet que les competències que s'hi assignen ja s'assoleixen sobradament mitjançant les corresponents assignatures del Grau en Dret (Dret Mercantil I i II, Dret Financer i

Tributari. Part General, Dret Tributari. Part Especial, Dret del Treball i de la Seguretat Social). Pel que fa l'adquisició de la competència de coneixement d'una llengua estrangera («correcta comunicació oral i escrita en anglès en el llenguatge tècnic») s'assoleix amb escriure cursant English for Business II i Comparative Introduction to Legal Systems, a més d'altres assignatures en les quals es faciliten materials d'estudi en anglès i es realitzen proves avaluatives en aquesta llengua (entre altres, Dret de la Unió Europea).

També cal tenir en compte que el pla d'estudis del Doble Grau no inclou assignatures optatives ni transversals. Això es deu a diferents motius, entre d'altres, per tal que la càrrega creditícia i durada del doble grau siguin assumibles. Quant a les competències associades a aquestes assignatures optatives i transversals ens els plans d'estudis de les titulacions de Dret i d'ADE, cal tenir en compte que, en el marc del Doble Grau s'assoleixen cursant les assignatures bàsiques i obligatòries combinades de les dues titulacions, de manera que el Graduat en ADE té competències pròpies de l'optativitat assolides en cursar assignatures de Dret, i viceversa.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.

La Doble Titulació, Grau en Dret i ADE està adreçada a l'alumnat que té interès en desenvolupar la seva activitat professional en l'àmbit de la direcció i gestió empresarial, en conèixer i aplicar els diferents instruments jurídics i està interessat en comprendre el funcionament de l'economia; a l'estudiantat que mostra un bon perfil negociador, és emprenedor i a la vegada mostra una actitud ètica i responsable. Es requereix facilitat de comunicació oral i escrita, comprensió lectora, capacitat matemàtica, capacitat analítica i de comprensió dels fenòmens i els canvis socials, motivació per defensar els drets de les persones i capacitat de decisió i resolució de conflictes.

Per valorar l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants a la titulació cal atendre a diferents criteris: la via d'accés, la nota d'accés, la nota de tall, i la demanda i preferència dels estudiants per cursar la doble titulació.

Pel que fa a la via d'accés, els batxillerats i cicles formatius que en l'actualitat possibiliten l'accés a la doble titulació són els mateixos que els previstos legalment pel Grau en Dret o el Grau en ADE. Les dades evidencien que la via d'accés més habitual per cursar els estudis de la Doble Titulació és la Via COU/PAAU situant-se en les dues cohorts per sobre del 90%. Pel que fa a les dades de gènere i edat, en la cohort 2013-2014 un 65% dels matriculats eren homes, en canvi, en la cohort 2014-2015, la situació es va capgirar de forma que hi ha un 65% de dones matriculades. Quant a l'edat d'accés, més d'un 90% en les dues cohorts tenen una edat compresa entre els 18 i els 19 anys, la qual cosa suggereix, a priori, la dedicació a temps complet a l'estudi.

Pel que fa a les notes d'accés a la doble titulació en el curs 2013-2014, un 80% dels estudiants van accedir amb una nota igual o superior a 8; entre els quals, el 25% tenien una nota igual o superior a 10. En el curs acadèmic 2014-2015, un 5% accedeixen amb una nota inferior a un 6; un 5% amb una nota compresa entre un 6 i un 8; un 42% amb una nota compresa entre 8 i 10; i el 42% restant amb una nota

igual o superior a 10. Com s'observa, gairebé s'ha duplicat el nombre d'alumnes que accedeixen amb més d'un 10, i la tendència és l'augment de la nota de d'accés.

Això es trasllada a la nota de tall per al curs 2014-2015, que ha estat de 7,819; mantenint-se gairebé igual que la del curs anterior, del 7,892. Interessa que aquesta nota de tall es mantingui, equilibrant i contenint l'oferta de places, ja que reverteix de forma directa en el bon resultat acadèmic dels nostres estudiants i, per tant, en les taxes d'èxit i de rendiment de les assignatures.

Pel que fa a la preferència, gairebé la totalitat dels alumnes que es matriculen són aquells que han demandat l'accés a la Doble Titulació en primera opció, tant en el curs 2013-2014 com en el curs 2014-2015, la qual cosa pressuposa una forta motivació del nostre alumnat en cursar aquests estudis. A més, cal destacar que des de la implantació de la Doble Titulació, la taxa d'ocupació ha superat el 100% respecte al nombre de places aprovada per Junta del CÍC en cadascun dels cursos acadèmics tenint en compte a més a més que l'oferta de places de la Doble Titulació ha augmentat considerablement en el curs 2014-2015 respecte al curs immediatament anterior. Així, mentre el curs 2013-2014, es van oferir 20 places i matricular 20 alumnes; el curs 2014-2015, se'n van oferir 30 i se'n van matricular 38.

Del que s'ha exposat es dedueix que, en línies generals, el perfil d'accés a la Doble Titulació s'adequa al previst i desitjable, i que l'oferta de places s'ajusta a la demanda creixent. Tanmateix, com s'ha advertit, l'oferta ha de mantenir-se equilibrada per tal de garantir una nota de tall adequada al nivell d'exigència de la titulació.

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències.

El pla d'estudis es desenvolupa en cinc anys acadèmics. En cadascun d'aquests anys es preveuen certes assignatures distribuïdes en dos semestres. En cada assignatura es treballen certes competències.

La taula de competències (que té a les files, les diferents competències dels graus en ADE i en Enginyeria Informàtica i, a les columnes, les diferents assignatures cursades en els cinc anys acadèmics) mostra de quina manera es van assolint les diferents competències de les dues titulacions a mesura que avança la doble titulació.

Clarament s'observa que totes les competències de les dues titulacions, Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses, es treballen en una o varies assignatures en el transcurs dels cinc cursos. Queda, així, garantida l'adquisició de les competències de les dues titulacions per part de l'estudiantat de la Doble titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

En el disseny del pla d'estudis, s'han produït certes convalidacions per evitar repeticions en el treball de certs conceptes i competències.

Per altra banda, aquestes convalidacions no ocasionen mancances en les

competències assolides. Efectivament, l'assignatura d'organització empresarial del Grau en Enginyeria Informàtica queda convalidada per un parell d'assignatures del Grau en ADE atès que competències d'aquella assignatura com són el coneixement adequat de l'empresa, l'organització i la gestió d'empreses (GII-FB6), i la capacitat per planificar, concebre, desplegar i dirigir projectes i fer el seu seguiment (GII-CRI2), queden assolides en el treball previst a les assignatures del Grau en ADE en que es contemplen les competències de capacitat per crear i dirigir una empresa atenent i donant resposta als canvis de l'entorn en que s'opera, i de capacitat d'elaborar, interpretar i auditar la informació econòmica i financera d'entitats i particulars i prestar-hi assessorament (ADE1, ADE3). Quelcom similar succeeix amb les tres assignatures de la menció en sistemes d'informació que es convaliden. En aquestes es repeteix la competència de capacitat d'integrar-se dins l'estructura de l'empresa (EPS10). Aquesta competència queda assolida amb escriure mitjançant assignatures que els estudiants cursen de la titulació d'ADE atès que justament allà van coneixent les diferents àrees funcionals de l'empresa obtenint un coneixement en profunditat de l'estructura d'una empresa. La competència de coneixement de llengua estrangera (CT2) també es treballa de forma especial en les assignatures de la menció. Les mancances que pugui ocasionar deixar de fer tres assignatures de la menció, es veuen completament superades amb l'assignatura del Grau en ADE d'English for Business II i pel Treball de Fi de Grau que cal escriure i defensar en llengua estrangera.

Finalment, les assignatures de matemàtiques i estadística bàsica del Grau en ADE que queden convalidades per les assignatures d'àlgebra i d'estadística i optimització del Grau en enginyeria informàtica, tampoc provoquen cap mancança pel que fa a les competències assolides. Aquestes assignatures d'una i altra titulació comparteixen competències com la capacitat per a la resolució de problemes matemàtics que puguin plantejar-se en l'enginyeria, en l'empresa i en la presa de decisions (GII-FB1, ADE4, ADE5), i com la capacitat per a l'abstracció i el raonament crític, lògic i matemàtic, capacitat d'anàlisi i síntesi, de crítica i autocrítica (EPS5, FDE1 i FDE3).

1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.

El perfil dels estudiants contempla la possibilitat de que vinguin de batxillerat o de cicles formatius, podent accedir tant des de la branca tecnològica com des de les ciències socials. Per altra banda, atès que han d'assumir una càrrega de treball lleugerament superior a la que correspon a un sol grau, els estudiants haurien d'accedir-hi amb una bona nota. Finalment, han de tenir gust i interès pels estudis tècnics i per la gestió empresarial, per assolir coneixements diversos i propis de diferents disciplines.

Per tal d'avaluar si els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat, podem considerar evidències com són la via d'accés, la nota d'accés i nota de tall i si havien seleccionat el doble grau com a primera opció.

Respecte la via d'accés, la major part dels estudiants provenen d'un batxillerat tecnològic, tot i que tres estudiants accedeixen des del batxillerat social i un des de cicles formatius. L'entrada corresponent al curs anterior era similar i adequada. Malgrat resulti més natural accedir al doble grau des del batxillerat tecnològic per

estar millor preparat per afrontar les assignatures de matemàtiques i física del doble grau, també està previst l'accés des del batxillerat social. En aquest cas, els estudiants cursen uns crèdits propedèutics abans d'iniciar el doble grau pròpiament dit.

La nota de tall aquest any acadèmic 2014-15, ha estat de 5.7. Es pot considerar una nota de tall baixa que parcialment s'explica pel fet d'haver permès l'accés de 12 estudiants enlloc de 10 que era l'oferta prevista. S'ha produït un descens atès que l'any anterior havia estat de 9.2. La tendència no ha estat positiva, cal que els estudiants puguin assumir la càrrega de treball d'una doble titulació. Així, doncs, cal implementar alguna mesura per tal que la nota augmenti en els propers anys. L'oferta és de només 10 places per tal d'afavorir una nota de tall elevada i no seria convenient reduir-la, ja és prou ajustada. Així que la mesura s'ha d'orientar en l'àmbit de la difusió que es faci de la doble titulació que és única a Catalunya i possiblement poc coneguda.

De tota manera, si ens fixem en les notes d'accés dels estudiants, observem que excepte dos estudiants, la resta tenen una nota d'accés superior a 8 i, quatre dels estudiants, la tenen superior a 10. Aquestes dades ens permeten pensar que el perfil dels estudiants pel que fa a expedient acadèmic, en general, és adequat.

Finalment apreciem la motivació dels estudiants per realitzar els estudis d'enginyeria informàtica i d'administració i direcció d'empreses. Pràcticament tots ells havien seleccionat aquests estudis en primera opció. Aquesta bona dada també es tenia l'any acadèmic anterior en el que s'oferia per primer cop aquesta doble titulació. D'altra banda, més del 80% dels estudiants de nou accés tenen entre 18 i 20 anys, percentatge que supera en 10 punts percentuals la mitjana de l'Escola Politècnica Superior i en 20 punts la de la Facultat de Dret i Economia. Aquesta dada suggereix, en principi, una dedicació a temps complet a l'estudi.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

La titulació disposa d'una sèrie d'instàncies que permeten la coordinació docent. En un primer nivell destaca la figura del/de la responsable de les assignatures de la doble titulació que vetlla per l'homogeneïtat de la guia docent de l'assignatura (objectius d'aprenentatge, contingut, activitats d'aprenentatge i metodologia d'avaluació) amb independència del nombre de professors que la imparteixen en els grups grans (GG) i en els grups mitjans (GM).

En un segon nivell es troba la figura del/de la coordinador/a de la doble titulació. Aquesta figura esdevé un element clau en el procediment per atendre queixes, demandes i suggeriments de l'estudiantat. El Correu Obert és l'instrument que permet al coordinador/a recollir aquesta informació. Sens perjudici de l'anterior es va consolidar una pràctica consistent en que la coordinació celebra diferents reunions amb l'estudiantat, fonamentalment delegats, per tal de valorar, debatre i resoldre demandes/queixes/suggeriments de funcionament que van sorgint durant el curs acadèmic. En aquest context cal destacar que els períodes d'avaluació i les dates concretes de les proves avaluables de les diferents assignatures es pacten amb la representació de l'estudiantat.

El tercer nivell de coordinació està representat per la Comissió d'Estudis de l'ensenyament de Grau corresponent. La composició i funcions d'aquestes comissions es descriuen al Reglament de la Facultat de Dret i Economia:

<http://www.fde.udl.cat/fde/normativa.html>. En el cas de la doble titulació en Dret i ADE no hi ha una Comissió d'Estudis pròpia, no obstant això, la coordinadora de la doble titulació és membre de la Comissió d'Estudis del Grau en Dret.

L'últim nivell de coordinació correspon a l'equip directriu de FDE. El deganat convoca una reunió setmanal a la qual hi assisteixen els membres de l'equip deganal. Mensualment els assistents a la reunió s'amplien amb la presència dels coordinadors de graus i dobles titulacions, cap del negociat acadèmic-docent i responsable de planificació docent. L'acta que recull el desenvolupament i acords de la sessió està a disposició de tot l'equip docent de la facultat (equip, coordinadors, negociat acadèmic-docent i planificació docent) a través de la intranet.

No obstant la valoració molt positiva dels mecanismes descrits i el seu funcionament atès que ens permeten coordinar els estudis i fer-ne el seguiment, s'ha identificat la necessitat de crear una Comissió d'Estudis específica per a la Doble Titulació en Dret i ADE, que pugui valorar de forma específica les necessitats de la titulació. Actualment es valoren en la Comissió d'Estudis de Dret i en la Comissió d'Estudis d'ADE de forma separada, i en ocasions això dificulta que es puguin estudiar i resoldre de forma individualitzada les problemàtiques pròpies de la Doble Titulació.

Per això, es creu adequat sospesar la conveniència de crear una Comissió per al Doble Grau i, fins i tot, pot ser convenient que sigui una Comissió conjunta per a les dues dobles titulacions a què s'associa el grau d'ADE: el Doble Grau en Dret i ADE, i el Doble Grau en Enginyeria informàtica i ADE, ja que moltes de les qüestions a resoldre seran comunes als dos dobles graus. La formació i funcions d'aquesta Comissió seguirien el model de les Comissions d'Estudi ja existents.

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

Actualment, l'enllaç a la web dels diferents graus i màsters <http://www.fde.udl.cat/estudis/> annexa el dossier d'indicadors de la titulació, corresponent al darrer curs tancat. La principal font d'informació d'aquest dossier és el DATAWAREHOUSE, que publica informació veraç i actualitzada referent a les característiques dels ensenyaments, a la vegada que permet analitzar-ne el seu desenvolupament operatiu i avaluar els resultats assolits al llarg dels darrers cursos. Aquest dossier d'indicadors s'ha anat ampliant fins incorporar la pràctica totalitat dels indicadors que recull la Guia d'acreditació, tal i com recomanava l'informe d'AQU Catalunya.

2.2. La institució garanteix un accés fàcil a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment.

El centre disposa de diferents eines de comunicació per tal de facilitar i garantir que la informació rellevant de Graus i Màsters arriba a tots els grups d'interès. Entre aquestes destaquem les següents: espais de comunicació a través del campus virtual existent a la plataforma SAKAI, intranet, web de l'FDE i grups de correu. A

través de tots aquests mitjans es garanteix una correcta comunicació entre el centre i els col·lectius interessats en disposar d'aquestes dades rellevants. Pel que fa als informes de seguiment anual de les titulacions aquests estan disponibles per a tots els grups d'interès a l'enllaç <http://www.udl.cat/serveis/oqua/qualitat/seguiment.html>

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIC implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

La Facultat de Dret i Economia admet com a procediment propi el procediment general PG02 Dissenyar programes formatius. L'objecte d'aquest procediment és establir les pautes que cal aplicar en el disseny dels nous títols de grau i postgrau adaptats a l'EEES i el seguiment i revisió posterior dels seus resultats per tal de garantir la qualitat dels programes formatius oficials.

En el context d'aquest procediment, la Facultat de Dret i Economia va constituir una Comissió de Grau per cadascun dels graus dels quals és responsable: Grau en Dret, Grau en ADE i Grau en Turisme, amb la funció de recollir la informació de referents interns i externs, i fer l'anàlisi i disseny del perfil del graduat. A partir del perfil del graduat, la Comissió de Grau va dissenyar l'estructura del programa i del contingut de les matèries d'aquest programa i va elaborar la memòria per a la sol·licitud de títols oficials, que inclou el perfil d'ingrés. Es pot consultar la composició i trajectòria d'aquestes comissions en les Memòries de Verificació corresponents.

Pel que fa als màsters de la Facultat de Dret i Economia, cal distingir entre l'òrgan responsable del programa de postgrau Construcció Europea: Aspectes Jurídics i Econòmics, que és qui ha de donar el vistiplau a les propostes de màster que s'engloben en el seu programa i les Comissions d'Estudis de cada Màster que són les que dissenyen les propostes del perfil de graduat, l'estructura del programa formatiu i el contingut de les matèries, i elaboren el document de planificació (o les modificacions que siguin necessàries) del programa de formació. També són les que participen en el procés de seguiment i avaluació del màster.

Finalment, assenyalar que la Junta de Facultat és l'òrgan encarregat d'aprovar les propostes dels programes formatius que s'han d'implementar al centre.

Totes les actes de les comissions descrites són custodiades pel centre i estan disponibles al Portafoli de la titulació o del centre, segons correspongui el nivell de decisió de la comissió.

3.2. El SGIC implementat garanteix la recollida d'informació i resultats rellevants per la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats de l'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

La UdL posa a disposició dels responsables acadèmics una sèrie d'eines que proporcionen les dades necessàries per a la reflexió i la consegüent presa de decisions. L'Oficina de Qualitat, a través de la plataforma Datawarehouse de la UdL facilita al coordinador/a del programa formatiu l'accés a les dades actualitzades de la seva titulació. El deganat del centre també disposa d'aquestes

dades i, a més, les de la resta de centres amb la qual cosa pot fer anàlisis comparatives. En la plataforma DATA es troben dades relatives a: (i) Evolució de la matrícula nova i relació amb places ofertades; (ii) Evolució de la matrícula total; (iii) Taxes d'èxit per convocatòria i taxa de rendiment, per a cada assignatura; (iv) Taxes d'èxit i rendiment del conjunt de l'ensenyament; (v) Evolució de les cohorts amb les taxes de graduació, abandonament a primer any i global i taxes d'endarreriment; (vi) Taxes d'eficiència.

A més, el campus virtual de la UdL té un espai disponible per a cada titulació anomenat "Portafoli del Títol". En aquest espai s'ha creat un repositori documental on s'agrupa tota la informació que pot ser útil per al seguiment anual de la titulació. Entre d'altres, conté la següent documentació: (i) Memòria de sol·licitud de la titulació; (ii) Resultats acadèmics dels estudiants; (iii) Estudis d'inserció laboral; (iv) Observacions, comentaris o incidències relacionades amb el programa i manifestades per l'estudiantat a través de l'aplicació "correu obert", etc.

La informació proporcionada pel DATA així com la documentació inclosa en el "Portafoli del Títol" són suficients i, per descomptat, útils per fer una diagnosi acurada dels resultats de l'aprenentatge del nostre estudiantat i identificar possibles problemes o conflictes. A més, permeten establir la traçabilitat en el desplegament, avaluació i millora de cada titulació. Aquest element és essencial per garantir una certa línia de continuïtat entre els diversos equips que se succeeixen en la direcció del centre i, consegüentment, en la coordinació de les diverses titulacions que són gestionades per aquest.

Pel que fa als instruments per la recollida de la satisfacció dels grups d'interès, en aquest moments són les següents: (i) Enquestes sobre assignatura/professorat (estudis oficials de Grau i Màster); (ii) Enquestes de final programa (estudis oficials de Grau i Màster); (iii) Enquestes sobre el pràcticum extern (estudis de grau i estudis de màster amb atribucions professionals) que es fan a l'estudiantat, al/la tutor/a de l'empresa o centre col·laborador, al/la tutor/a a la UdL i a l'estudiantat; (iv) Enquestes sobre la mobilitat (a l'estudiantat entrant i a l'estudiantat sortint)

<http://www.udl.cat/serveis/oqua/publicacions/enquestes.html>

Normalment, aquestes enquestes es fan presencialment a través de becaris/es enquestadors/es, a través del professorat que realitza l'autogestió de les seves assignatures o a través de professorat coordinador que la distribueix a l'alumnat. Els resultats en les diferents enquestes d'opinió també es troben a la disposició del coordinador/a del programa formatiu i del deganat. Addicionalment, el deganat té accés a un document que recull una relació d'observacions que l'estudiantat ha pogut redactar sobre el professorat de l'assignatura o sobre la pròpia assignatura. Aquest document és especialment útil perquè et permet interpretar les qualificacions numèriques amb més precisió.

3.3. El SGIC implementat facilita el procés de seguiment i, en el seu cas, el de modificació de les titulacions, i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

La Facultat de Dret i Economia admet com a procediment propi el procediment general PG 03 Revisar i millorar els programes formatius oficials l'objecte del qual és establir les pautes a aplicar en el seguiment dels resultats d'un programa, per tal d'identificar aspectes de millora i dur-los a la pràctica, amb la participació de tots els agents implicats.

Valorem molt positivament aquest procediment ja que ens permet: (i) Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments d'acord amb el contingut del pla d'estudis del títol verificat; (ii) Detectar possibles deficiències en la implantació del títol, proposant recomanacions i suggeriments de millora i, també, identificar bones pràctiques; (iv) Aportar informació rellevant per analitzar el grau d'adaptació dels títols a l'Espai Europeu d'Educació Superior; (v) Evidenciar els progressos del títol en el desenvolupament del Sistema Intern de Garantia de Qualitat tant pel que fa a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar el seu disseny i implantació.

3.4. El SGIC implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions.

Els procediments del SGIQ preveuen i donen suport al centre en el procés d'acreditació de les titulacions. Entre les accions que defineix i contempla el SGIQ, hi ha la recollida de tota la informació històrica al portafoli del títol: les memòries verificades, les seves modificacions, els informes de seguiment anual de les titulacions, els Plans de Millora i el seguiment anual del SGIQ així com les evidències dels cursos anteriors. Aquesta és una qüestió molt important ja que des de l'inici del desplegament de les noves titulacions adaptades a l'EEES ha canviat l'equip directiu i disposar de tota aquesta informació facilita la gestió.

El procés de seguiment de les titulacions definit al SGIQ serveix al centre per proposar accions de millora i la revisió anual del mateix permet detectar els punts febles que requereixen accions concretes. Totes aquestes accions queden reflectides en els Plans de Millora anuals que tenen un efecte positiu i quantificable a les titulacions.

Aquestes propostes són obertes per als diferents col·lectius del centre. A més a més, el procediment motiva al centre a mantenir un procés de millora continu. En tot aquest procés es compta amb l'assessorament i l'acompanyament de l'Oficina de Qualitat que alhora assessora a l'equip directiu sobre el procés, ajudant-lo a elaborar la documentació i a obtenir les evidències que recauen en el propi centre, com són les evidències d'avaluació de les titulacions i també a establir la composició de les audiències. Aquest recolzament facilita l'aportació de la documentació necessària en el procés d'acreditació.

3.5. El SGIC implementat es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació i, si procedeix, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

Anualment la Comissió de Garantia de la Qualitat del centre fa el seguiment de la implantació del SGIQ i n'estudia i aprova les propostes de millora. Tot i que la responsabilitat del seguiment del centre recau en el degà/director del centre, el deganat convida a participar en el procés de revisió del SGIQ a tots aquells /es que participen en el seguiment i avaluació de la docència tal i com queda acreditat en els informes de seguiment i revisió del SGIQ.

El procediment per dur a terme el seguiment i revisió del SGIQ és el següent: des de l'Oficina de Qualitat es posa a disposició de les persones indicades pel deganat un document (una plantilla) que permet fer una revisió sistemàtica de tots els procediments que hi ha establerts en un centre per a la gestió i millora de les titulacions. També inclou algunes qüestions rellevants que es plantegen en la Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster publicada per AQU Catalunya.

En aquesta plantilla de seguiment només s'inclouen els indicadors que impliquen una reflexió sobre el nivell de responsabilitat del centre. Hi ha altres nivells de responsabilitat que es corresponen a les valoracions que ha d'efectuar la universitat. Aquest és el motiu pel qual no es planteja el mateix nombre de ítems per a cada procediment, ja que en alguns procediments les responsabilitats de la universitat són més amples i s'analitzaran amb més profunditat per part de l'equip de govern de la universitat.

Un cop realitzat l'anàlisi individual dels indicadors. Els responsables del seguiment i avaluació de la docència del centre és reuneixen per discutir aquesta anàlisi. Com a resultat d'aquesta discussió s'identifiquen els punts febles i els punts forts i es formulen les propostes de millora. Els informes on es recull aquest seguiment i el seu resultat es pot consultar en les evidències.

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES

4.1. El professorat reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, en el seu cas, professional.

El professorat que imparteix la Doble Titulació està integrat majoritàriament per PDI doctor/a, en la majoria dels casos a temps complert, la qual cosa implica una plena dedicació a la docència i a la recerca, garantint la qualitat docent. En efecte, quasi un 70% de la docència durant el curs 2013-2014 i entorn a un 60% durant el curs 2014-2015 ha estat impartida per professorat catedràtic, titular/agregat o lector. Aquestes dades ens permeten afirmar que el perfil del professorat de la Doble Titulació és l'idoni perquè l'estudiantat assoleixi un sòlid aprenentatge en les diferents matèries que s'imparteixen i, en conseqüència, els objectius formatius d'aquesta proposta formativa.

El percentatge de docència impartida per professorat associat (30,29% i 30% en els cursos 2013-2014 i 2014-2015) és una dada doblement positiva. En primer lloc, perquè en contraposició al professorat doctor, representa un baix percentatge. En segon lloc, perquè la docència que s'encarrega al professorat no doctor es realitza en la major part dels casos per professionals de prestigi de l'àmbit jurídic i econòmic com ara magistrats de l'AP de Lleida, advocats, fiscals, empresaris, gestors administratius, etc. i que per la seva professió aporten una perspectiva diferent i complementària a la del PDI doctor. Cal destacar, doncs, la importància en la Doble Titulació de mantenir aquest petit percentatge de perfil docent extern en tant que aporta un plus a la formació de l'estudiantat que serveix a la consecució dels objectius d'aprenentatge de la titulació.

Atès que fins ara només s'han implementat els dos primers cursos del Doble Grau, es valorarà en especial l'assignació del professorat de primer curs i els resultats de les enquestes d'opinió en relació al professorat que fa docència en els dos cursos implantats.

La rellevància de les accions que es prenguin durant el primer curs radica en què el primer any universitari és un moment especial de transició i vulnerabilitat per als estudiants. La nostra missió és rebre, acompanyar i orientar adequadament als nous alumnes perquè puguin convertir-se en aprenents autònoms. En aquesta línia, la Facultat de Dret i Economia implementa cada any el Programa Néstor, adreçat a facilitar aquesta incorporació al món universitari dels estudiants, amb l'assignació d'un tutor o tutora que servirà de referent i ajuda a l'estudiant durant tota la seva trajectòria acadèmica, entre altres mesures.

Quant a l'assignació del professorat al primer curs, diferents estudis assenyalen que certes característiques del professorat com "motivar l'alumnat", "tenir en compte les seves opinions sobre l'assignatura", i "dialogar amb ell sobre la marxa de les classes" contribueixen que l'alumnat pugui superar amb èxit el primer curs universitari. Així mateix, els estudis afirmen també que quan el professorat universitari implementa pràctiques d'ensenyament que promouen l'aprenentatge actiu, s'afavoreix la integració social, el compromís institucional i la persistència de l'alumnat. En el cas de la Doble Titulació, el criteri d'assignació de professorat de primer curs intenten respondre als criteris esmentats i s'opta preferentment per assignar professors a temps complet amb un sòlid i contrastat perfil docent que resulta de l'experiència i l'interès per la millora de la qualitat docent (participació projectes innovació docent, cursos de formació, etc.). Aquest perfil es dona en la majoria del professorat de primer curs del Doble Grau.

L'adequació del professorat de primer curs es deriva també de la valoració que en fan els alumnes, que en la majoria d'ocasions es manté al voltant del 3,50. Aquest resultat es conforme a la valoració global del professorat, que en el curs 2014-2015 ha estat de 3,65; la qual cosa suposa una millora respecte el curs anterior (que va ser de 3,58). Malgrat la millora, cal tenir en compte que aquest resultat està per sota de la mitjana del centre per al curs 2014-2015, que és de 3,72 per a les assignatures dels graus.

4.2. El professorat és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat que imparteix docència en el Doble Grau prové principalment dels departaments de Dret Públic, Dret Privat, d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals (AEGERN), i d'Economia Aplicada. Cadascun d'aquests departaments presenta idiosincràsies particulars que es traslladen al Doble Grau en la mesura que hi imparteixen docència. Malgrat que la plantilla és suficient i adequada, cal plantejar diferents qüestions i disfuncionalitats al respecte.

La dedicació docent de cadascun dels departaments ha estat la següent durant el curs 2014-2015: del 65,4% en el departament de Dret Privat; del 67,4% en el de Dret Públic; del 85,6% en el d'AEGERN, i del 85,8% en el d'Economia Aplicada. Aquestes xifres es mantenen respecte el curs anterior, i també són correlatives a les de la majoria de departaments de la Universitat. Aquesta dedicació s'estima correcta i es té en compte que inclou les hores de classe presencial i les hores de tutoria o atenció personal als estudiants. Cal destacar en aquest punt que, en tractar-se d'una titulació amb pocs alumnes i una universitat petita, l'atenció als estudiants és individual i personalitzada, la qual cosa es valorada molt positivament pel nostre estudiantat.

Tanmateix, cal posar de manifest les diferències que les dades mostren i les peculiaritats en aquest sentit que presenta la Doble Titulació. Aquestes diferències i peculiaritats es deriven, d'una banda, del fet que els Departaments d'AEGERN i Economia Aplicada "i en menor mesura els de Dret Privat i Públic" tenen una càrrega docent considerable atès l'elevat nombre d'alumnes que cursen la titulació d'ADE i de Dret, i la sabuda manca d'incorporació de personal docent a la Universitat Pública a conseqüència d'una deficient política universitària i la crisi. D'altra banda, si bé per a les assignatures de Dret que es cursen en el Doble Grau s'han creat grups ad hoc per als alumnes, no ocorre el mateix en les assignatures d'ADE, que els alumnes del Doble Grau cursen incorporant-se als grups ja existents d'ADE. És evident que el seguiment dels alumnes del Doble Grau és molt més adequat quan formen un grup propi "que com a màxim és de 40 alumnes", que no pas quan s'integren en un grup de la titulació d'ADE - que pot tenir més de 100 alumnes. En aquest sentit, caldria valorar la possibilitat de crear un grup propi també en el marc de les assignatures de la branca d'empresarials. Grup que podria ser el mateix per als alumnes del Doble Grau en ADE i Enginyeria Informàtica, que es troben en la mateixa situació.

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

4.1. El professorat reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, en el seu cas, professional.

El doble grau es nodreix principalment de professorat dels dos departaments de l'Escola Politècnica Superior (EPS): Enginyeria informàtica i industrial i Matemàtica, i de dos departaments de la Facultat de Dret i Economia (FDE): Administració d'empreses i Economia aplicada. El 85% d'aquest professorat ho és a temps complet i un 63% és catedràtic o titular d'universitat. El 74% de les hores de classe a la doble titulació són impartides per professorat doctor. El resultat de la recerca mesurat en nombre de publicacions científiques resulta més elevat als departaments de l'EPS amb 105 articles l'any 2014 que als dos departaments de la FDE amb docència a la doble titulació amb 31 articles el mateix any. De fet, en les assignatures de l'àmbit empresarial el professorat és dedica de forma més intensiva a la docència i compten amb la participació de professionals que aporten la seva experiència a les aules i que no realitzen tasques de recerca.

En l'any acadèmic 2014-15, s'ha cuidat especialment el primer curs de la doble titulació, com també es va fer l'any acadèmic anterior i es seguirà fent en un futur. Es tracta d'afavorir i acompanyar el pas de secundària a universitat pels estudiants que decideixen estudiar una doble titulació que uneix la tecnologia i les ciències socials.

Efectivament, els aproximadament deu estudiants que accedeixen al doble grau gaudeixen de classes amb un sol professor pel seu grup en la major part de les assignatures (en totes les de la branca tecnològica). De manera que en aquest primer curs se'n fa un seguiment molt acurat per a que puguin treure el màxim de profit del seu treball.

Un altre aspecte a destacar és el curs zero de Matemàtiques i de Física que

s'ofereix als estudiants abans de començar el primer curs (juliol i setembre). Està dirigit especialment als estudiants que accedeixen al doble grau des del batxillerat social o des de cicles formatius. Aquests dos cursos compten amb un equip de professorat que coneix bé el nivell dels estudiants quan arriben a la universitat i el que s'exigirà en les assignatures dels primers cursos.

Una mostra del bon nivell de l'activitat docent del professorat es troba en la satisfacció de l'estudiantat amb la competència docent del professorat. En deu de les onze assignatures de primer curs, la valoració de la competència docent del professorat es troba per damunt dels 3.5 punts sobre 5 i en tres de les assignatures es situa per damunt dels 4 punts.

Finalment, tenint en compte que tot el professorat del doble grau també dóna classes a la titulació de Grau en Enginyeria Informàtica o a la de Grau en Administració i Direcció d'Empreses i que en té llarga experiència, i atès que es tracta de professorat que coincideix en el doble grau, s'han iniciat col·laboracions docents entre professors de diferents titulacions. La seva llarga experiència permet dissenyar activitats en que es treballin conceptes i competències de les dues disciplines i que col·laborin en la formació d'estudiants que hauran integrat els coneixements de les dues disciplines abans de finalitzar els seus estudis.

4.2. El professorat és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'any acadèmic 2014-15, la dedicació docent del professorat dels departaments especialment involucrats a la doble titulació ha estat del 80%. En els departaments d'administració d'empreses i d'economia aplicada ha estat al voltant del 85%, mentre que en el departament de matemàtica ha estat del 80% i en el d'enginyeria informàtica del 70%. És una dedicació similar a la d'anys anteriors. Es tracta d'una dedicació correcta que inclou les hores de classe presencial i les hores de tutoria o atenció personal al estudiantat.

Tot i que ja es preveu atenció personal als estudiants dins la dedicació docent, aquesta pot quedar desvirtuada quan el grup el forma un elevat nombre d'estudiants. Aquesta situació es dóna en algunes assignatures de la branca empresarial i s'ha corregit amb l'ajuda dels assistents de docència que col·laboren en les tasques docents d'aquestes assignatures i permeten el seguiment més personalitzat de l'estudiant i de les activitats d'avaluació que ha d'anar lliurant en un sistema d'avaluació continuada com és l'implantat a la doble titulació i al conjunt de la UdL. Els estudiants de la doble titulació, en algunes assignatures, comparteixen aula amb els estudiants del Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

Diferentment, els estudiants de la Doble Titulació: Grau en Enginyeria informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses formen un grup ad hoc en les assignatures de la branca informàtica de primer curs i en una bona part de les de segon curs. Aquest fet permet un seguiment acurat del treball realitzat per l'estudiantat atès que formen grups d'uns deu estudiants.

Segurament s'aconseguiria un millor acompanyament del treball dels estudiants, i per tant una millora en els resultats, si es comptés amb grups propis per la doble titulació també a les assignatures de la branca d'administració d'empreses. Això

implicaria una reorganització de l'assignació de professorat a assignatures del Grau en Administració i Direcció d'Empreses que cal estudiar. Es tractaria d'estudiar si refer grups i assignació de professorat a la Facultat de Dret i Economia, milloraria l'eficiència en l'aprofitament de la capacitat docent disponible provocant millora en els resultats obtinguts pels estudiants.

Per altra banda, el grup de la doble titulació compta amb una tutora que manté reunions individuals i grupals amb els estudiants en el transcurs de la seva vida acadèmica de manera que poden resoldre dubtes i rebre suport i orientació.

4.3. La institució ofereix recolzament i oportunitat per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Des de la Unitat de formació del professorat universitari de l'ICE es presenta una oferta formativa centrada en la millora de les competències docents, investigadores i de gestió. Així durant el curs 2013-2014 es va oferir un conjunt d'activitats formatives agrupades en cinc grans mòduls: Mòdul I (TIC aplicades a l'educació superior), Mòdul II (Didàctica, gestió i qualitat a l'educació superior), Mòdul III (Idiomes acadèmics per a la docència), Mòdul IV (Gestió de la informació per a la recerca i redacció científica) i Mòdul V (Formació en gestió universitària). Aquesta oferta és, des del nostre punt de vista, suficient i adequada per cobrir les necessitats de formació del professorat en l'àmbit docent, investigador i de gestió.

La participació del professorat del centre s'ha centrat principalment en el Mòdul II (Didàctica, gestió i qualitat a l'educació Superior). Això ens permet destacar l'interès del nostre professorat per conèixer noves propostes metodològiques que posteriorment hauran d'adaptar al seu alumnat i a la seva matèria així com el desig d'innovar en la seva realitat. Això explicaria la participació del professorat del centre en Dret en les Jornades d'Innovació Docent organitzades des de la Coordinació per a la Innovació Docent de la Universitat de Lleida amb el suport de l'Institut de Ciències de l'Educació, així com la seva implicació en diferents projectes d'innovació docent, essent seleccionats per presentar, any rere any, el resultat de les seves experiències en els diferents congressos nacionals i internacionals que s'organitzen tant des d'una perspectiva general, com, en concret, dins l'àmbit jurídic, turístic i econòmic.

També resulta digne d'esment observar la participació del nostre professorat en activitats formatives centrades en l'educació emocional. En aquest sentit, cal posar en evidència que els docents fan servir les seves capacitats emocionals per examinar la realitat social de les seves aules, comprendre als seus alumnes i sentir-se prou segurs per afrontar les tasques de la professió. Aquesta competència emocional, que es pot exercir millor o pitjor, no és simplement humana, sinó també professional en la mesura en què està connectada amb els productes didàctics. Per aquesta raó considerem molt rellevant que el nostre professorat rebi formació que contribueixi a desenvolupar les seves competències emocionals.

A banda de les activitats del mòdul II, el professorat del centre mostra interès per les activitats del Mòdul IV (Gestió de la informació per a la recerca i redacció científica) i del Mòdul I (TIC aplicades a l'educació superior)

Cal posar de relleu que l'FDE també ha formulat propostes formatives a la Unitat de Formació del Professorat Universitari per atendre necessitats concretes de

formació del professorat del nostre centre, especialment a l'inici dels Graus.

Així, durant el curs 2008-2009, el deganat de l'FDE conjuntament amb l'ICE va programar l'activitat anomenada "Assessorament. Planificació docent graus Dret i ADE (ICE-U0477-0910)". Aquesta activitat es va celebrar durant cinc sessions (11/2/2009, 4/3/2009, 8/4/2009, 6/5/2009 i 3/6/2009) i l'objectiu principal era ajudar al professorat de l'FDE que impartia docència en els Graus en Dret i ADE a preparar les guies docents de les assignatures assignades.

Posteriorment, al curs 2009-2010, el deganat de l'FDE va organitzar el curs "Ús didàctic de les pissarres digitals (ICE-U0476-0910)". Atès que en el nostre centre disposem d'aquest tipus d'eines perquè les considerem una font d'informació multimèdia i interactiva disponible de manera immediata a l'aula, que permet aprofitar didàcticament molts materials realitzats per professors, alumnes i persones alienes al món educatiu. És per això, que vam creure convenient que el professorat rebés una formació didàctica i tecnològica inicial.

Atès que a les titulacions de la LRU de l'FDE no era habitual la realització d'un treball final per part de l'estudiantat, des del deganat de l'FDE es va organitzar una sessió formativa sobre el procés de planificació del TFG amb la professora Glòria Estapé Dubreuil, de la Universitat Autònoma de Barcelona, experta en aquesta matèria.

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

La Facultat de Dret i Economia disposa d'un procediment específic PC03 per acollir i orientar l'estudiantat, l'objecte del qual es establir les pautes d'actuació de l'FDE en les accions relatives a l'acollida i l'orientació de l'estudiantat així com actuacions de tutoria, de suport a la formació i d'orientació laboral i professional. En el context d'aquest procediment, l'equip de deganat de l'FDE, la coordinadora del Programa NESTOR d'Orientació Universitària del nostre centre i els coordinadores/es dels Graus planifiquen les accions d'acollida i orientació que es duran a terme durant el curs acadèmic.

En relació als mecanismes adequats i accessibles d'informació prèvia a la matriculació per a estudiants de nou ingrés, s'ha de tenir en compte que les accions que realitza la Universitat de Lleida estan estretament relacionades amb els seus diferents centres. En tractar-se d'una Universitat de mitjana dimensió, la interrelació Centres-vicepresidenciat és molt estreta, de manera que les accions que es realitzen des del Rectorat compten sempre amb la col·laboració de la Facultat. En aquest sentit, la Facultat de Dret i Economia envia un representant per a la difusió dels ensenyaments de Grau a tots centres de Secundària, públics i privats que ho sol·liciten. A més es duen a terme Jornades de portes obertes per a estudiants i pares. Així mateix, el Centre disposa d'una pàgina web on s'informa dels diferents plans d'estudi i de les dates de matrícula:
<http://www.fde.udl.cat/estudis/graus.html>
<http://www.fde.udl.cat/secretaria/matricula.html>

Setembre 2015

En el moment de la matrícula l'estudiant de nou ingrés compta amb el suport d'estudiants de la titulació, becats, perquè els prestin suport a fi d'omplir la documentació corresponent.

El primer dia d'inici del curs, l'FDE realitza una sessió de benvinguda, presidida pel degà/degana, un representant del consell de l'estudiantat i la coordinadora del Programa NÈSTOR d'Orientació Universitària del nostre centre. La idea és donar difusió de les principals idees sobre què és la Universitat, els estudis i els diferents serveis, com ara el servei de biblioteca i el servei d'informàtica que realitzen sessions formatives perquè l'estudiant conegui la potencialitat d'aquests serveis. Per exemple, com treballar amb la plataforma SAKAI del campus virtual, que és l'eina utilitzada en les diferents assignatures o com consultar el catàleg per xarxa de la Biblioteca.

Després de la sessió de benvinguda, el professorat tutor té la primera presa de contacte amb els estudiants. Aquests tutors/es donaran suport a l'estudiantat en el seu procés de formació integral durant els anys d'estada a la Facultat de Dret i Economia a través de facilitar-li orientació personal, acadèmica i professional, per a què pugui prendre decisions ben fonamentades al llarg de la seva carrera universitària i com a futur professional. Tot el professorat de l'FDE, excepte els membres de l'equip deganal i els coordinadors/es de titulació són obligatòriament tutores i tutors del Programa Nèstor.

Per tal d'avaluar aquestes tutories s'ha elaborat un qüestionari informàtic a partir de les aportacions dels coordinadors del Programa Nèstor. L'objectiu d'aquest qüestionari era saber quin és el grau de coneixement que tenen els alumnes de les tutories del Programa Nèstor, quin és l'ús que fan els alumnes d'aquestes tutories i en cas que les utilitzin saber-ne el grau de satisfacció. Per tal de tenir dades de tots els alumnes que poden gaudir de les tutories del Programa s'ha enviat el qüestionari als alumnes que van iniciar els estudis universitaris el curs 2012-2013 i també als que l'han iniciat en el curs 2013-2014. Per fer arribar el qüestionari als alumnes s'ha emprat l'espai Nèstor del Campus Virtual i també el UdL-Info i s'ha donat un termini de dues setmanes per respondre'l.

El total de respostes durant els cursos 2012-2013 i 2013-2014 van ser de 32 i 55 que representen sobre el total d'alumnes matriculats, un 8,6% i 15,07% respectivament. Per titulacions, el Grau en ADE té 44% de respostes seguit del Grau en Dret amb un 43% i del Grau en Turisme amb un 9%. El 57,47 % del total d'alumnes que han respost el qüestionari afirmen conèixer al seu tutor/a i només un 24,32% d'aquests, han fet ús de les tutories. Aquest resultat era l'esperat, perquè l'actual Programa Nèstor contempla l'opció que no tots els alumnes necessitin d'un tutor universitari i, per tant, no tinguin perquè fer-ne ús, essent aquest un del motius pels quals es va passar de l'antic Pla d'Acció Tutorial, que era obligatori, a l'actual Programa Nèstor. L'estudiantat que ha fet ús de les tutories manifesta estar satisfet (55,56%) o molt satisfet (22,22%), mentre que només el 22,22% està insatisfet. Bàsicament, la majoria ha respost que han acudit al tutor/a per demanar informació sobre els estudis.

Pel que fa als 31 alumnes que afirmen no conèixer al seu tutor/a, un 62% no saben com buscar-lo, mentre que un 38%, no han fet ús perquè no l'han necessitat. Cal tenir en compte que tots els alumnes matriculats el curs 2012-2013 van rebre el gener del 2012 un missatge on se'ls explicava què era el Programa Nèstor i se'ls

Setembre 2015

enviava l'enllaç a la pàgina web d'aquest Programa on hi ha la guia de "com trobar el tutor". En tot cas, a la pregunta "Creus que és interessant tenir un tutor com a referent?" els 87 alumnes que han respost el qüestionari durant els cursos esmentats un 95,40% contesta positivament.

Amb independència d'aquestes tutories, el professorat a temps complet ofereix unes hores de tutories acadèmiques relatives a les assignatures de les que és responsable. La informació sobre l'horari de tutoria acadèmica figura a les guies docents de les assignatures i als taulells d'informació dels departaments corresponents.

També cal assenyalar que durant el mes d'octubre, coincidint normalment amb l'inici de curs dels màsters de l'FDE, el deganat organitza una lliçó inaugural de curs a càrrec d'un professional de reconegut prestigi de l'àmbit de l'economia o del dret. Així per exemple, durant el curs 2013-2014 vam convidar al President del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i durant el curs 2014-2015 al professor Santos Ruesga de la Universitat Autònoma de Madrid. Durant el decurs d'aquesta activitat, la degana dona la benvinguda a tot l'estudiantat de l'FDE, informa sobre les dades de matrícula i explica els projectes que es duran a terme durant el curs acadèmic corresponent. Es pot consultar informació sobre aquest acte a l'enllaç: http://www.fde.udl.cat/noticies/noticia_0006.html

Així mateix resulta especialment rellevant, l'acte de lliurament d'orles de les nostres promocions que any rere any celebrem amb un padrí/na que representa un model de professional compromès amb la seva professió o activitat i amb la societat. Durant el curs 2013-2014, el padrí va ser el senyor Domènec Biosca, president de la Conferència Espanyola d'Editors, Periodistes i Escriptors de Turisme i Economia. Podeu consultar informació a l'enllaç: http://www.fde.udl.cat/noticies/noticia_0079.html

En el context del TFG la Facultat de Dret i Economia ofereix a l'estudiantat matriculat en aquesta assignatura un curs de formació gratuït i obligatori que té com a objectiu donar algunes orientacions metodològiques que els permeti escometre el procés d'elaboració del TFG amb garanties. Aquest curs està impartit pels coordinadors de titulació o bé, en alguns casos, per professorat del Grau. Tot i que encara no hi ha alumnes de la Doble Titulació en disposició de cursar el TFG és preveu la necessitat de dissenyar un model específic que pugui atendre les particularitats de l'estudiantat de la doble titulació.

Finalment, l'equip de govern de la Facultat de Dret i Economia dona molta importància als programes de mobilitat com a eina de suport al procés d'aprenentatge de l'estudiantat de les tres titulacions de grau ofertes per la nostra Facultat. En el cas de la doble, també caldrà implementar un programa de mobilitat específic, perquè els nostres alumnes puguin cursar assignatures a l'estranger mitjançant el programa Erasmus, Sicue o altres. Realitzar mobilitat és sempre una qüestió complexa per tal que les assignatures que es cursen en universitats estrangeres es corresponguin amb el currículum i competències pròpies de la titulació. Aquesta dificultat es duplica quan es tracta d'un Doble Grau. Per aquest motiu, seria convenient preveure un paquet de mobilitat adreçat als alumnes del doble grau, que a més a més s'associï a un determinat semestre i curs, de manera que els alumnes no hagin de perdre cap altra assignatura o haver de recuperar altres cursos. Aquesta problemàtica no s'ha plantejat encara perquè normalment els alumnes realitzen la mobilitat durant el tercer o el quart curs.

Aquesta millora es proposa, doncs, per evitar les dificultats que es preveuen i facilitar la gestió.

Quan al Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció laboral, entenem que en un context socioeconòmic i laboral com l'actual, on la taxa d'atur dels joves és de les més elevades, la universitat, com a institució pública, ha de comprometre's a preparar/formar als estudiants per a què tinguin més garanties d'inserció laboral d'èxit. D'aquí la necessitat de buscar eines per facilitar aquesta incorporació a un món laboral cada cop més competitiu i complex. En aquest sentit, l'FDE disposa de diferents eines institucionals que pretenen facilitar i millorar la inserció laboral del seu estudiantat. Entre aquestes destaquem les següents: Programa de pràctiques externes curriculars (obligatòries); Programa de pràctiques externes no curriculars; L'Oficina d'Ocupabilitat, Pràctiques i Borsa de Treball (OOPB); Fira d'ocupació UdL; La Càtedra Santander d'Emprenedoria Universitària de la UdL; Jornada de sortides professionals

La UdL aposta perquè l'ocupabilitat sigui un element estratègic en la formació dels estudiants. Per tal d'aconseguir-ho, un instrument important són les pràctiques acadèmiques externes obligatòries, que permeten a l'estudiant aplicar els coneixements i competències adquirides en un entorn professional real, relacionat amb els objectius formatius del seu ensenyament. És per això que la UdL va decidir que totes les seves titulacions de grau contemplessin en el seu pla d'estudis l'obligatorietat de la realització de pràctiques externes. El principal objectiu de les pràctiques és completar la formació dels futurs professionals per tal que adquireixin les habilitats per a l'exercici de les professions pròpies del Grau, mitjançant la realització de les pràctiques en un ventall molt ampli i divers (més de 150) d'institucions públiques i entitats privades molt representatives de l'àmbit jurídic, econòmic i empresarial i amb les quals la Universitat té un conveni.

Deixant de banda l'àmbit d'universitat, i centrant l'atenció en els instruments de potenciació de la inserció laboral propis de l'FDE, cal destacar també que la nostra Facultat organitza cada curs acadèmic unes sessions que s'anomenen de "sortides professionals" i "d'oferta de Màsters". Es pot consultar la realització d'aquestes jornades durant el curs 2013-2014 al següent enllaç http://www.fde.udl.cat/noticies/noticia_0074.html

Aquesta activitat va destinada especialment als alumnes de 4t curs de les titulacions de la Facultat per tal que puguin conèixer les diferents alternatives professionals i acadèmiques un cop finalitzin els seus estudis de grau. La Jornada s'estructura en dues parts. En la primera part es presenten als alumnes assistents els Màsters que la Facultat imparteix i que té previst impartir el següent curs acadèmic. La segona part de la Jornada consisteix en dos taules rodones on ex alumnes de la Facultat, provinents de diferents camps de l'Empresa i el Dret, comparteixen les seves experiències en l'àmbit laboral amb l'estudiantat. Durant el curs 2013 2014, els participants a la taula rodona d'ADE i Turisme van ser el següents: del Col·legi d'Economistes Joan Albert Cagigas Campos, del Col·legi de Gestors Administratius Daniel Mitjans Guerris, de l'Administració Pública Abraham Domínguez Mahillo, de la Banca Privada Joan Paredes Carmona i de l'àmbit de l'Exportació: Jordi Almuzara Morguí. Pel que fa a la titulació de Dret van participar l'advocat Jordi Clarisó, la jutgessa Judit Cerzócimo, la fiscal Sílvia Royes, el lletrat de la Generalitat Jorge Merino i la inspectora de Treball Vanessa Mesalles

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i

a les característiques de la titulació.

Els recursos materials disponibles són els descrits en les Memòries Verifica i són adequats atenent al nombre d'estudiants i característiques de les titulacions de Grau, Dobles Titulacions i Màster que gestiona l'FDE.

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESSES

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.

Atès que només s'han implementat els dos primers cursos del Doble Grau en Dret i ADE, la valoració que consta a continuació es refereix a les assignatures impartides en aquests, sense incloure el TFG ni les pràctiques.

La implantació dels Graus en el marc universitari va suposar la incorporació d'una nova metodologia adaptada al conegut com sistema Bolonya. Aquest és el punt de partida que inspira les activitats de formació, la metodologia docent, i els mecanismes de seguiment i avaluació que s'implementen en les assignatures del Doble Grau en Dret i ADE. La idea de base és atorgar major protagonisme en el procés d'aprenentatge als alumnes, de manera que el professorat exerceix principalment funcions de guiatge. Això es reflecteix, d'entrada, en el valor que s'atorga als crèdits impartits que es reparteix en 25 hores, 10 de les quals són presencials i les 15 restant són treball autònom de l'alumne.

La docència presencial en les nostres aules es divideix en sessions magistrals impartides en grups grans, on els professors presenten, desenvolupen i aprofundeixen en conceptes que il·lustren mitjançant exemples, utilitzant presentacions (powerpoints), etc.; i en sessions d'ordre pràctic en grups mitjans, en què els conceptes teòrics es treballen de manera pràctica utilitzant diferents metodologies com ara l'aprenentatge basat en la resolució de problemes, molt propi de l'àmbit jurídic i de les ciències socials en general; resolució de problemes, debats i discussions en grup, activitats d'autoavaluació, presentacions orals per part dels alumnes de temes concrets, etc. Pel que fa a l'aprenentatge no presencial que duen a terme els alumnes inclou un catàleg d'activitats molt variat: cerca i maneig de materials d'estudi (manuals, doctrina, jurisprudència), lectures recomanades (notícies en premsa, articles d'opinió, manuals, doctrina, jurisprudència, etc.), resolució de casos i problemes (per posar-los en comú en les classes pràctiques), elaboració i estudi de materials per a la realització d'activitats d'autoevaluació, realització de treballs de forma individual i en grup, preparació de presentacions orals, etc.

Mitjançant aquestes metodologies es garanteix que els alumnes adquireixin les competències associades a les titulacions del grau, entre altres: la capacitat per identificar i interpretar les fonts del dret vigent; per redactar documents jurídics de naturalesa diversa; capacitat per elaborar, interpretar i auditar la informació

econòmica i financera d'entitats i particular, i prestar-hi assessorament; capacitat per identificar i interpretar factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional, i la seua repercussió sobre les organitzacions; capacitat per comunicar-se oralment i per escrit de forma correcta emprant el llenguatge tècnic; capacitat per al treball en equip; etc.

Tot això ens duu a la conclusió que les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.

El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge i és públic.

De conformitat amb la normativa d'avaluació de la UdL, tret de determinades excepcions, els criteris d'avaluació no poden superar el 50% de la valoració total de l'assignatura. Aquesta normativa respon a la implementació del sistema d'avaluació continuada, que suposa que el rendiment de l'alumne es qualifica al llarg del curs mitjançant la realització de diferents activitats avaluatives que tenen un cert pes dins el càlcul de la qualificació final de l'assignatura. Així, es tenen en compte diferents evidències a l'hora d'avaluar l'adquisició de competències per part dels nostres alumnes, diversificant-se els criteris i garantint millor l'adquisició de les diferents competències associades a la titulació. Per exemple, tal com s'ha dit, no només es realitzen proves escrites, sinó també presentacions orals, la qual cosa permet avaluar la competència relativa a la capacitat de comunicació oral.

Els sistemes d'avaluació i seguiment que s'empren en les diferents assignatures del Doble Grau són molt variats i tots ells s'adeqüen a la consecució i assoliment de les competències de la titulació. Entre aquests sistemes destaquen les proves escrites de caire teòric, que solen ser característica comuna de totes les assignatures i tenir un pes destacat en l'avaluació; tan destacat que normalment es poden recuperar (quan el seu valor es superior al 30%, segons diu la normativa). Ara bé, juntament amb aquestes proves escrites de caire teòric, els alumnes realitzen proves d'altres naturaleses. En aquest sentit, destaquen les proves pràctiques, on s'ha de demostrar l'aplicació dels coneixements adquirits per resoldre problemes concrets en situacions específiques; moltes assignatures inclouen la presentació i defensa oral de treballs i pràctiques; també destaca la realització d'activitats en grup a través de les quals es valora el treball cooperatiu; cal destacar també que algunes d'aquestes proves es realitzen en anglès per tal de valorar l'adquisició de la llengua estrangera.

Pel que fa a la publicitat que es dona als criteris i mecanismes d'avaluació, es tracta d'informació oberta al públic mitjançant les guies docents. Els alumnes poden accedir i conèixer aquesta informació abans de realitzar la matrícula (també els alumnes de primer), consultant el pla d'estudis on s'enllacen aquestes guies, al web del doble grau

(<http://www.doblegraudretade.udl.cat/ca/pla-formatiu/pla-estudis-guies-docents.ht> ..

6.2. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per les característiques de la titulació.

Atès que la primera cohort és de 2013-2014 no es disposen de dades sobre la taxa de graduació i eficiència.

Quant a la taxa de rendiment de la cohort 2013-2014, aquesta se situa en un 82,50% resultant superior a les taxes de rendiment del Grau en Dret 69,56% i del Grau en ADE 73,01. La taxa de rendiment del curs 2014-2015 ha estat del 92%, superior a la de l'any anterior, i de nou per sobre de la de la resta de titulacions de la Facultat de Dret i Economia (76,7%) i de la UdL (83,1%). Això és coherent amb el perfil d'accés dels alumnes del Doble Grau, amb un 84% dels alumnes que accedeixen amb una nota d'accés superior al 8.

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

6.1 Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos.

La Doble Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses es desenvolupa en cinc anys acadèmics, en els que es cursen les diferents assignatures. Cada assignatura divideix les hores de docència presencial en Grups Grans (GG) i Grups Mitjans (GM) en funció del seu grau d'experimentalitat (com més experimental, més temps de GM i menys de GG). En general, a les classes de GG es presenten els conceptes teòrics que s'il·lustren mitjançant exemples. Les classes de GM es destinen a la realització d'activitats formatives que impliquen la participació de l'estudiantat. Es tracta d'activitats més pràctiques com són l'estudi de casos, la presentació de treballs, la resolució de col·leccions de problemes endreçats per nivell, debats, pràctiques dirigides, activitats d'autoavaluació, etc. Finalment, l'estudiant també realitza activitats no presencials que van des de l'estudi fins a les lectures recomanades passant per la resolució de pràctiques i treballs que posteriorment hauran de defensar a l'aula. Les classes de GM són les més adients per observar com l'estudiant va assolint les competències i els resultats d'aprenentatge.

Així, competències com l'adequada expressió oral, la capacitat de resolució de problemes i elaboració i defensa d'arguments, la capacitat de transmetre informació, la capacitat d'anàlisi i síntesi i la de planificar i organitzar el treball personal es poden posar de manifest en la resolució d'una pràctica que cal lliurar i defensar unes setmanes més tard de conèixer el seu enunciat i que implica el domini dels conceptes presentats i treballats a les classes presencials. Amb el treball d'aquestes competències en aquesta activitat formativa, s'haurà posat de manifest que s'han obtingut resultats d'aprenentatge com organitzar informació, prendre decisions, dissenyar i executar accions per aconseguir els objectius proposats o resoldre problemes amb iniciativa, autonomia i creativitat, així com comunicar i transmetre els coneixements, habilitats i destreses de la professió.

Dins de cada una de les titulacions, la d'Enginyeria Informàtica i la d'Administració i Direcció d'Empreses, ja es treballa de manera que en una assignatura de caire instrumental es reforcin o revisin conceptes propis d'altres assignatures de la mateixa titulació. En el Doble Grau s'ha iniciat el disseny d'activitats que integren competències i coneixements corresponents a assignatures de diferents branques, la de ciències socials i la d'enginyeria. Així per exemple a l'assignatura de Programació II es planteja una pràctica en la que es generen els balanços de

diferents empreses per poder fer comparacions. Es creu convenient seguir i aprofundir en aquesta línia atès que potencia, entre altres, la capacitat de treball multidisciplinari i la capacitat d'integració de l'enginyer dins l'estructura de l'empresa.

L'any acadèmic 2014-15 s'ha desplegat el segon curs de la titulació. Encara no hi ha estudiants que cursin les assignatures de Treball de fi de grau, i de Pràctiques en entitats públiques i privades, que corresponen al cinquè curs.

6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge i és públic.

El sistema d'avaluació es basa en l'avaluació continuada. Aquesta es concreta de diferents maneres en les diferents assignatures. El sistema d'avaluació continuada es caracteritza perquè l'estudiant realitza diferents activitats a mesura que avança el curs i aquestes són avaluades i representen cert pes dins el càlcul de la qualificació final de l'assignatura. Per altra banda, els conceptes i competències corresponents a una assignatura es van avaluant per diferents mitjans en el transcurs de l'assignatura de manera que el treball continuat permeti assolir aquelles competències.

Les activitats susceptibles de ser avaluades són molt diverses. Pot tractar-se d'estudi de casos, presentació de treballs, resolució de problemes, redacció d'informes, lectura de llibres, participació en conferències, etc. Si més no, en totes les assignatures les proves escrites reben un pes important de la qualificació final i, sovint, són susceptibles de poder-se recuperar en finalitzar l'assignatura, quan ja es té més maduresa en els conceptes i competències tractades. Aquestes proves escrites solen avaluar, per una banda, aspectes teòrics que permeten certificar que s'ha aprofundit en els conceptes, que s'ha realitzat certa tasca d'anàlisi i de síntesi i que es té capacitat per justificar i defensar arguments dins l'àmbit corresponent. Per altra banda, les proves escrites tenen espai per aspectes més pràctics i que poden incloure el resultat d'activitats d'ús de les TIC, lectures proposades, pràctiques lliurades, problemes resolts, debats realitzats a l'aula, etc.

Els criteris d'avaluació són diferents segons sigui l'evidència d'avaluació i l'assignatura. Així, algunes proves o activitats es poden considerar de gran importància per a poder certificar que s'han assolit certes competències o coneixements i, per aquestes activitats s'exigeix obtenir cinc punts sobre deu. En canvi, altres activitats es poden considerar complementàries o activitats en les que l'estudiant s'inicia en certa competència i no és necessària una exigència de qualificació mínima perquè la mancança es pot compensar si es realitza millor una altra activitat.

La relació d'activitats formatives i proves d'avaluació, així com el pes que tenen en el càlcul de la qualificació final i els criteris d'avaluació, es recullen a la guia docent de cada assignatura. Les guies docents són públiques i poden ser consultades per l'estudiant abans del període de matrícula.

Pel que fa al termini de lliurament de treballs o pràctiques o a la data de certes proves, en alguns casos i assignatures, principalment en assignatures de la branca de les ciències socials, no apareix a la guia docent. En aquest punt podria millorar la publicitat del sistema d'avaluació. Actualment, s'informa uns dies abans, amb

certa antelació. Si aquesta informació fos pública des de l'inici de curs, permetria potenciar la competència de planificació i organització del treball personal dels estudiants i, com a conseqüència, millorar els seus resultats acadèmics.

Atès que actualment no s'ha desplegat el cinquè curs de la doble titulació, encara no hi ha estudiants fent el treball de fi de grau ni les pràctiques tutelades en empresa.

PLANS DE MILLORA

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN DRET I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

Es proposa la creació d'una Comissió d'Ordenació i Coordinació del Doble Grau en Dret i ADE que pugui valorar de forma específica les necessitats de la titulació. Actualment es valoren en la Comissió d'Estudis de Dret i en la Comissió d'Estudis d'ADE de forma separada, i en ocasions això dificulta que es puguin estudiar i resoldre de forma individualitzada les problemàtiques pròpies del Doble Grau. Igualment, la coordinació de la doble titulació s'articula a través de canals informals, que caldria canalitzar mitjançant un òrgan que permetés la participació d'una representació de tots els col·lectius implicats en el Doble Grau.

Per això, es creu adequat crear una Comissió per al Doble Grau, integrada per els coordinadors de les dues titulacions que formen el doble grau, els caps d'estudis dels dos graus, un professor de cadascuna de les titulacions i dos alumnes.

Aquesta Comissió d'Ordenació i Coordinació tindrà com a finalitat principal vetllar pel desenvolupament correcte i eficient de la doble titulació i, en concret, assumirà les següents funcions:

- Revisar els horaris i calendaris d'exàmens abans de la seva aprovació per les comissions d'estudis.
- Vetllar per l'assoliment de les competències associades al Doble Grau de forma correcta, amb una adequada planificació i execució de les metodologies docents i sistemes d'avaluació. En aquest sentit, hi ha certs temes que ja estan inclosos en l'agenda:
 - Elaboració d'una memòria o model de TFG
 - Articulació d'un sistema de pràctiques propi i adequat al perfil dels alumnes del Doble Grau, amb la participació dels coordinadors de pràctiques externes.
 - Articular activitats docents que combinin els coneixements de les dues titulacions.
 - Articular un paquet de mobilitat específic per a la Doble Titulació.
 - Vetllar per la correcta coordinació entre els continguts, activitats docents i

avaluatives de les assignatures impartides en el Doble Grau, en especial, entre les de Dret i les d'ADE.

- Servir de punt de posada en comú de les qüestions que se suscitin entre professorat i alumnat en relació al Doble Grau.
- Servir de fòrum de discussió i posada en comú de propostes de millora de la doble titulació. En aquest sentit, hi ha certs temes que ja estan inclosos en l'agenda:
- Creació d'un grup únic per als alumnes del Doble Grau en les assignatures d'ADE.
- Possible redistribució de la càrrega creditícia al llarg dels sis anys de durada del pla d'estudis.

DOBLE TITULACIÓ: GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I GRAU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

Bàsicament proposem dues millores:

1. Creació d'una **Comissió de seguiment de la Doble Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses (CDIA)**.

Membres de la CDIA: Coordinador(a), Cap d'estudis de d'ADE, Cap d'estudis d'Informàtica, professor(a) d'ADE, professor(a) d'Informàtica, dos estudiants de diferents cursos del doble grau, tutor(a).

Missió de la CDIA: Vetllar pel desenvolupament correcte i eficient de la doble titulació. Es concreta en els punts següents:

- i) Seguiment de la implantació de la doble titulació.
- ii) Revisió i anàlisi del procés de planificació i organització docent de la titulació (horaris, exàmens, etc.)
- iii) Vetllar per una planificació d'activitats d'avaluació distribuïdes en el temps de forma coherent.
- iv) Definir punts a tractar en les reunions de la coordinació amb estudiants, per una banda, i amb professorat, per una altra banda.
- v) Recollir inquietuds dels estudiants.
- vi) Plantejar qüestions de fons de millora de la doble titulació. Per al proper curs 2016-17 es pot plantejar la possibilitat de formar grup únic pels estudiants de la doble titulació en les assignatures de la branca d'administració d'empreses. També es pot proposar activitats a desenvolupar conjuntament per professorat de diferents disciplines, la d'enginyeria i la d'administració d'empreses. En un futur caldrà tractar el disseny del TFG, de les pràctiques en empresa, la normativa de compensacions i la mobilitat.

Temporització reunions CDIA: Tres reunions ordinàries cada curs. La primera just després del primer parcial del primer semestre; la segona després del primer parcial del segon semestre; i la tercera durant el mes de juny.

2. Disseny del pla de difusió de la Doble Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica i Grau en Administració i Direcció d'Empreses. Haurà d'incloure visites a instituts, participació activa en el saló de l'ensenyament, mitjans audiovisuals si escau i reunions amb tutors de batxillerat. Caldrà coordinar-ho entre SIAU, EPS i FDE.