



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE LES BEQUES DE COL-LABORACIÓ EN UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2018-2019

Acord núm. 262/2018 del Consell de Govern de 30 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la convocatòria extraordinària de les beques de col·laboració en unitats de la UdL per al curs 2018-2019.

1. OBJECTE

La normativa vigent habilita les universitats per portar a terme una política d'ajuts i beques adreçada primordialment a la formació integral de l'estudiantat amb la realització d'activitats pràctiques per les quals l'estudiant rep un ajut econòmic que contribueix al seu propi manteniment durant l'estada a la universitat.

El Vicerectorat d'Estudiants convoca les beques de col·laboració en unitats de la Universitat de Lleida per al curs 2018-2019 amb la finalitat d'oferir una oportunitat de formació complementària per a l'estudiantat que cursa estudis de grau o màster a la UdL en règim d'ensenyament oficial. Aquesta formació es detalla en el Pla de Formació per al curs 2018-2019 i en la relació de beques de col·laboració ofertes en l'annex II.

Aquesta convocatòria extraordinària complementa l'ordinària convocada a l'abril del 2018 i s'ajusta al Reglament de becaris vigent, que es pot consultar a <http://www.udl.cat/udl/norma/estudiants.html>.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LES BEQUES

Es convoquen 15 beques per col·laborar en les unitats de la Universitat de Lleida que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les beques poden tenir durades diferents, d'acord amb les característiques de la unitat. En tot cas, la col·laboració s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2019. La durada màxima serà de 5 mesos. La de cada beca quedarà fixada en les fitxes corresponents. Les beques s'extingeixen una vegada ha finalitzat el període per al qual s'han concedit, i en tot cas quan es doni algun dels supòsits previstos en els articles 15 i 16 del Reglament dels becaris de la UdL.

Els becaris i becàries tenen una dedicació de 10 o 15 hores setmanals, distribuïdes generalment en torns de 2 o 3 hores diàries respectivament, del dilluns al divendres. La dotació econòmica màxima de l'ajut és de 250 € o 375 € mensuals (a aquesta dotació se li ha d'aplicar la retenció de l'IRPF i la seguretat social corresponent). En l'annex II figura la dedicació horària i la dotació econòmica màxima de les beques en les corresponents fitxes. Les úniques quantitats econòmiques que poden rebre els becaris i becàries són estrictament les indicades en aquesta convocatòria.

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídic-laborals entre la persona beneficiària i la UdL.

Les activitats que ha de portar a terme la persona adjudicatària de la beca són les que es determinen en la fitxa de la beca, que, en tot cas, han de facilitar la incorporació de l'estudiant al món del treball mitjançant la realització d'activitats pràctiques i formatives. Les tasques concretes que haurà de realitzar les determinarà la persona tutora de la beca que l'aculli o les persones responsables de les unitats funcionalment vinculades, però en cap cas es podran portar a terme activitats el contingut de les quals sigui aliè a l'esperit de la convocatòria. Els becaris i becàries no poden exercir autoritat ni són responsables últims de les tasques en què col·laboren. En tot moment la seua activitat, de caràcter eminentment formatiu, ha d'estar dirigida o assessorada pel tutor o tutora assignat.



Les unitats han de vetllar perquè les activitats realitzades pels becaris i becàries constitueixin una oportunitat de formació, d'acord amb el pla establert. La persona tutora ha de vetllar tant per la formació del becari o becària com pel compliment de les obligacions que aquest tingui assignades, i ha de comunicar al Vicerectorat d'Estudiants els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies perquè es pugui obrir un expedient i, si escau, revocar l'ajut econòmic.

Els drets i les obligacions dels becaris i becàries són els previstos en el Reglament dels becaris de la Universitat de Lleida, amb les condicions específiques fixades en aquesta convocatòria. Les persones beneficiàries d'aquestes beques han de prestar la seua col·laboració en els terminis assenyalats en la convocatòria i en la destinació acordada amb cada unitat estructural .

Els períodes no lectius de Nadal i de Setmana Santa s'estableixen com a dies d'absència en la prestació de l'activitat com a becari o becària de col·laboració, així com els dies festius que figurin en el calendari acadèmic del curs 2018-2019 aprovat pel Consell de Govern. Es considera dia d'absència de la prestació de la col·laboració el dia de la Festa Major de l'Estudiantat de la UdL. Pel que fa a permisos per a qüestions privades, la decisió correspon a la persona tutora de la beca. En aquest cas, s'haurà de recuperar les hores demanades en l'horari que específic de la fitxa de la beca i sempre atenent a les necessitats acadèmiques de l'estudiant.

Els becaris i becàries han de poder compaginar l'horari de col·laboració amb l'assistència a exàmens, tutories i altres obligacions pròpies dels seus estudis a la UdL, comunicant-ho prèviament a la persona responsable de la unitat corresponent i presentant la justificació oportuna.

Durant el període de col·laboració de la beca l'estudiant podrà disposar d'una reducció màxima de 12 hores (o part proporcional, si el becari o becària no col·labora tot el període de la beca) en la prestació per poder compaginar la seua activitat acadèmica (en relació amb les matèries en què s'hagi matriculat durant el curs acadèmic 2018-2019) amb la beca. Els dies i horari de la reducció s'haurà d'acordar entre el tutor o tutora i el becari o becària d'acord amb les necessitats acadèmiques de cada becari o becària . Cas que es superin aquestes hores, s'haurà de recuperar en l'horari específic de la fitxa de la beca i sempre atenent a les necessitats acadèmiques de l'estudiant. La vicerectora d'Estudiants decidirà en cas de discrepància.

Dins de l'horari de l'activitat de col·laboració cada unitat pot facilitar al becari o becària l'assistència a cursos i activitats de formació diferents dels impartits en la unitat, sempre que es tracti de formació adient o necessària per al desenvolupament del projecte en el qual estigui col·laborant i en presenti la justificació corresponent.

Els becaris i becàries han de cursar obligatòriament i superar un mínim de 10 hores de les activitats de formació bàsica que s'organitzin per part de la unitat que gestiona aquestes beques . Les hores de formació obligatòria es descomptaran de les hores de col·laboració en la unitat corresponent, independentment de la modalitat en què es cursin. Si no poden cursar-los, han de justificar-ho i han de demanar l'autorització oportuna al Vicerectorat d'Estudiants. En cas d'absència injustificada o no-superació dels cursos de formació bàsica es podrà arribar a no percebre la dotació econòmica equivalent al nombre d'hores del curs que no s'ha superat.

Els tutors i tutores han de trametre a la unitat d'Informació i Orientació Universitària la fitxa d'avaluació trimestral, d'acord amb l'annex IX.

El tutors i tutores han de lliurar a la unitat d'Informació i Orientació Universitària l'avaluació final del becari, d'acord amb l'annex X.

En finalitzar la beca els becaris i becàries han de lliurar a la unitat d'Informació i Orientació Universitària la memòria o treball final de les tasques realitzades, d'acord amb l'annex XII.



3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

A la present convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat matriculat en titulacions oficials de grau o màster en els centres propis de la UdL durant el curs 2018-2019.

És requisit per poder ser becari o becària tenir superats un mínim de 60 crèdits en qualsevol dels centres propis de la UdL, estar realitzant estudis de màsters oficials i estar matriculat a la UdL durant tot el període de la beca.

La sol·licitud de la beca de col·laboració s'ha de presentar i acceptar en cas que es pugui compaginar l'horari lectiu i de realització de les pràctiques curriculars obligatòries amb el de la unitat que ofereix la beca.

4. SOL·LICITUDS

En la sol·licitud s'han de fer constar les beques a les quals es vol accedir, tenint en compte que l'estudiantat becari no pot gaudir més de dos cursos acadèmics de forma consecutiva d'una beca de col·laboració en una mateixa unitat, independentment del període de temps en què s'hagi col·laborat.

L'estudiant que hagi renunciat a una beca de col·laboració de la mateixa convocatòria del curs passat no podrà participar en la present convocatòria. No obstant això, si la renúncia va ser motivada per causes de força major o per haver trobat feina, l'estudiant podrà demanar a la vicerectora d'Estudiants que se li permeti participar en aquesta convocatòria.

L'estudiant que vulgui sol·licitar aquestes beques ha de presentar la documentació següent:

- Imprès normalitzat de sol·licitud (annex III). S'hi ha d'indicar l'ordre de preferència de beques sol·licitades fins a un màxim de tres. L'imprès normalitzat de sol·licitud (annex III) es facilitarà en la unitat d'Informació i Orientació Universitària i estarà disponible en l'adreça <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques/serveis.html>.
- Si escau, currículum normalitzat (annex IV) en què s'especifiquin els mèrits, la formació i l'experiència en relació amb el perfil i els mèrits específics que es valoren en cada beca, acompanyat dels documents acreditatius corresponents.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seua totalitat i l'autorització per part de l'estudiant per accedir al seu expedient acadèmic.

No és necessari que els estudiants sol·licitants aportin l'expedient acadèmic si han cursat tots o part dels estudis previs a la UdL o a qualsevol altra Universitat pública de Catalunya, si bé en aquest darrer cas se'ls pot requerir perquè facilitin informació sobre l'entitat o arxiu on es troba l'expedient. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per accedir a l'expedient acadèmic de l'estudiant per fer la valoració de les sol·licituds. Sí que han d'aportar l'expedient acadèmic de la universitat corresponent els estudiants que no hagin realitzat estudis a una Universitat pública de Catalunya. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada pel Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar al MEFP l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició dels usuaris al portal <http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>



5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants. Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se a la unitat d'Informació i Orientació Universitària.

6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte 0833 de la unitat orgànica 1005 d'Informació i Orientació Universitària .

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració i els marges de puntuació per a totes les comissions avaluadores es basen en els criteris següents:

- Valoració de la preferència que indiqui l'aspirant a becari o becària en l'imprès de sol·licitud de la beca (annex III) fins a un màxim de tres.

- Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic o dels diferents expedients acadèmics de les titulacions en curs o acabades. La qualificació mitjana de l'expedient es calcularà tenint en compte les qualificacions que figurin en l'expedient acadèmic fins al darrer dia de presentació de les sol·licituds. En cas d'empat en la qualificació de la puntuació de la beca es concedirà la beca a l'estudiant amb un major nombre de crèdits superats, i en cas d'empat es decidirà primer pel nombre de matrícules d'honor i, en segon lloc pel nombre d'excel·lents en l'expedient de l'estudiant .

- Altres coneixements o cursos especificats en aquesta convocatòria per a una determinada beca i projecte. Aquest criteri apareix en les fitxes de les places convocades en l'annex II.

Es tindran en compte els mèrits obtinguts fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. No es valoraran els cursos, coneixements o experiències que no estiguin degudament acreditats.

Els llocs de col·laboració es cobreixen per rigorós ordre de preferència indicat en la sol·licitud i de qualificació, d'acord amb els resultats de l'avaluació.

Les persones a les quals no els hagi estat adjudicada cap beca romandran en una llista d'espera ordenada segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic. En funció de les vacants o renúncies que es vagin produint es podran adjudicar les beques sense cobrir. Per a les beques que prevegin un perfil específic es considerarà aquest a l'hora de les adjudicacions, tret que la unitat demani l'exempció de perfil al Vicerectorat d'Estudiants a efectes de cobrir la beca amb estudiants de la llista d'espera.

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES BEQUES

L'òrgan instructor del procediment de concessió de l'ajut és el Vicerectorat d'Estudiants.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida, si s'escau.

Cas que un estudiant tingui un informe negatiu en la fitxa de valoració de qualsevol tipus de beca de col·laboració emesa pel seu tutor o tutora, no podrà participar en la convocatòria de beques de col·laboració en unitats de la UdL durant els dos cursos immediatament posteriors.

Cas que un estudiant hagi perdut la condició de becari, d'acord amb l'article 16 del Reglament



de becaris de la UdL, no podrà participar en la convocatòria de beques de col·laboració en unitats de la UdL durant els dos cursos immediatament posteriors, conseqüentment si la persona hi participa se l'exclourà.

Si durant l'execució de la Convocatòria esdevenen necessitats pressupostàries excepcionals, la Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) pot acordar no cobrir aquelles beques que quedin vacants, per la renúncia del becarí o becària que l'ocupa o per altres motius.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la CAE farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió.

Es disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva de persones admeses.

Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses, s'han de constituir les comissions d'avaluació, amb la composició següent:

- Presidència: el vicerector o la vicerectora amb competències en estudiantat o la persona que delegui.
- Vocals: responsable de la unitat o òrgan que proposa la beca de col·laboració, o la persona que delegui, i una persona en representació de l'estudiantat nomenada pel Consell de l'Estudiantat i el/la cap de la unitat d'Informació i Orientació Universitària.
- Secretaria: un o una membre de la unitat d'Informació i Orientació Universitària.

Les comissions d'avaluació qualificaran les candidatures i proposaran a la CAE la llista provisional d'adjudicacions.

L'estudiantat disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional per presentar, si s'escau, al·legacions.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva d'adjudicacions.

La vicerectora d'Estudiants, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

La resolució i tots els tràmits d'aquesta convocatòria que s'han de notificar als interessats, s'han de publicar en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

Les persones proposades tenen cinc dies hàbils, a partir de l'endemà que es facin públiques les llistes, per presentar-se en la unitat d'Informació i Orientació Universitària, signar l'acceptació de la beca de col·laboració (annex V) i aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers) vigent, en el cas de l'estudiantat estranger comunitari. L'estudiantat estranger extracomunitari ha de presentar la fotocòpia del permís de residència vigent (on hi consti que el tipus de permís és el de residència). Aquests documents s'han de presentar sempre que no s'hagin aportat al formalitzar la matrícula en el centre corresponent.
- Full per al pagament per transferència bancària (annex VI).
- Document de confidencialitat de dades (annex XI).
- Model 145 de l'IRPF (se'n pot obtenir una còpia a <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques/serveis.html>).
- Document acreditatiu del número d'afiliació a la seguretat social (document d'assignació de número emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia d'un full de salari...).

L'acceptació i la tramesa de documentació que es demana per a la mateixa també es podrà



fer al correu electrònic siau@udl.cat, en el termini establert. Caldrà especificar en l'assumpte del missatge: Acceptació beca col·laboració.

En la convocatòria també es publica la resta de documents previstos per a la tramitació i gestió; no obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar-los.

Un cop esgotat aquest termini s'entén que qui no hagi signat l'acceptació i aportat la documentació o no s'hagi incorporat en la data prevista en la fitxa de la beca (excepte per causes de força major acreditades), renuncia a la beca adjudicada. La beca es pot reassignar a la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera, segons les normes de la base anterior.

Les persones que no presentin l'acceptació de la beca dins del termini establert i les afectades per renúncia que figuren en l'apartat anterior, s'incorporaran d'ofici a la llista d'espera si no manifesten el contrari.

Cas que durant el període de col·laboració el becari o becària perdi la condició d'estudiant de la UdL o passi a estar en condicions legals d'obtenir el títol, es compromet a comunicar-ho immediatament al Vicerectorat d'Estudiants.

Un cop resolta la convocatòria s'expedirà la corresponent credencial de becari o becària a les persones proposades, la qual tindrà l'efecte d'acreditar la condició de becari o becària durant la durada de la col·laboració. També es notificarà als tutors o tutores la relació definitiva de les beques de col·laboració de la CAE. Un cop acabada la beca de col·laboració, el Vicerectorat d'Estudiants expedirà el document corresponent.

9. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

És potestat del Vicerectorat d'Estudiants la resolució de les incidències que puguin tenir lloc. Aquest Vicerectorat pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les beques concedides es farà mensualment per transferència bancària i a partir de la data d'incorporació.

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració fins a la data de la renúncia. La persona adjudicatària de la beca ha d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca (annex VII) i ha de retornar a la unitat d'Informació i Orientació Universitària la credencial de becari o becària en el termini màxim de cinc dies des de la data en què ha deixat de prestar la col·laboració. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar al Vicerectorat d'Estudiants comunicant-ho prèviament al tutor o tutora, per escrit i amb deu dies hàbils d'antelació. Els dies no lectius de Nadal i de Setmana Santa que s'estableixen com a dies d'absència en la prestació de l'activitat com a becari o becària de col·laboració, així com els dies festius que figurin en el calendari acadèmic del 2018-2019 aprovat pel Consell de Govern, no computen com a dies hàbils a l'efecte de comunicació de la renúncia. Si la renúncia es fa durant els períodes d'exàmens que assenyalen el calendari acadèmic del curs 2018-2019, aprovat pel Consell de Govern i publicat en el BOU, l'estudiant ho ha de comunicar deu dies hàbils abans de l'inici del període d'exàmens. La manca d'avís, excepte per causes de força major, comporta que el becari o becària només tingui dret a percebre la quantitat deguda fins a quinze dies lectius abans de la renúncia.



11. INCOMPATIBILITATS

Segons l'article 12 del Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (resolució de 22 de febrer de 2010, DOGC 5581 de 05/03/2010), la condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és **incompatible** amb la percepció d'altres ajuts o beques atorgats pel mateix període de temps.

Aquesta o qualsevol altra circumstància de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca s'han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Estudiants.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució de les beques convocades, així com els pagaments corresponents.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), l'estudiant podrà exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades mitjançant escrit tramès a l'adreça : dpd@udl.cat .

13. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I CONTROL

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que es detecti frau es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

14. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Contra les resolucions de la vicerectora, que exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 –26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.



ANNEX I

Pla de formació per als becaris i becàries de col·laboració en unitats de la UdL al curs 2018-2019

Juntament amb la convocatòria es presenta aquest pla de formació per als becaris i becàries de col·laboració amb la finalitat de facilitar i garantir a l'estudiantat la realització d'activitats que contribueixin a la seua formació pràctica.

El Pla de Formació inclou la formació bàsica general que s'oferirà, amb caràcter obligatori, per a tots els becaris i becàries i facilita les pautes per a la formació específica i l'avaluació que s'ha de realitzar. Les hores de formació es podran descomptar de les hores de col·laboració en la unitat corresponent. La no-assistència o no-superació de les activitats de formació bàsica podrà donar lloc a no percebre la dotació econòmica equivalent al nombre d'hores del curs que no s'ha superat.

1. Pla de formació bàsica

La seua finalitat és garantir una formació de caràcter general per a tots els becaris i becàries de col·laboració de la UdL. S'entén com una formació relacionada amb la formació integral de l'estudiantat i com una eina més en l'adquisició d'habilitats instrumentals que poden ajudar a desenvolupar i complementar altres activitats. Els objectius, activitats, temporització i oferta de cursos s'exposen a continuació. No obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar la relació de cursos oferts i les dates d'impartició.

1.1. Objectius generals

Els objectius generals d'aquest període de formació bàsica són:

- Desenvolupar un seguit d'habilitats bàsiques en el procés de formació integral i personal de l'estudiantat becarí.
- Facilitar als becaris i becàries uns coneixements en matèries generalistes i transversals que poden contribuir a millorar les seues relacions i habilitats socials, així com millorar les possibilitats d'inserció laboral i ocupabilitat.

1.2. Temporització

Les activitats formatives es realitzaran durant el període de durada de la beca.

1.3. Oferta d'activitats formatives

La relació d'activitats i cursos de formació es farà pública oportunament.

2. Pla de formació contínua en les diferents unitats estructurals de la UdL

El pla de formació de cada beca és el que figura en la corresponent fitxa de la convocatòria. Es lliurarà a l'estudiantat becarí informació sobre els apartats següents al començar el període de prestació de la col·laboració:

- El nom de la unitat estructural;
- El títol del projecte;
- El període i l'horari de col·laboració;
- Les tasques de col·laboració;
- La unitat on es desenvoluparà la col·laboració;
- Les funcions de la tutoria;
- La formació que rebrà el becarí o becària en la unitat estructural i la periodicitat;
- La formació que pot rebre el becarí o becària fora de la unitat. Per exemple: informació sobre activitats, com ara conferències i col·loquis, per tal que pugui assistir-hi per ampliar la seua formació específica.



3. Avaluació

L'avaluació del procés de formació de les beques de col·laboració dels estudiants i estudiantes de la Universitat de Lleida es fa al llarg de l'itinerari de formació. Així, es plantegen tres avaluacions: una avaluació de la formació bàsica, una avaluació de la formació contínua emesa pel tutor o tutora i una altra de final realitzada pel tutor i per l'estudiant, que han de ser útils per millorar el procediment i la metodologia de les beques de col·laboració, a més de l'autoavaluació que ha de servir per millorar el procés d'aprenentatge de l'estudiantat becarí. En els annexos hi ha els qüestionaris previstos relatius al procés d'avaluació; no obstant això, el Vicerectorat es reserva el dret de modificar-los o ampliar-los per tal de poder avaluar millor el desenvolupament de la col·laboració i el seu procés formatiu.

3.1. Avaluació de la formació bàsica:

Es fa a l'acabament de les activitats formatives i ha de presentar com a indicadors:

- L'assistència als cursos de formació;
- L'elaboració i posterior avaluació dels treballs i activitats que es proposin en les sessions de formació;
- El contingut i la qualitat de la formació rebuda;
- Els mitjans i recursos utilitzats;
- La metodologia utilitzada pel professorat;
- L'horari de realització dels cursos;
- La participació de l'estudiant al llarg de les activitats pràctiques realitzades a l'aula;
- L'opinió dels becaris i becàries sobre altres possibles cursos.

Per dur a terme aquesta avaluació s'utilitzarà un qüestionari que figura en els annexos (annex VIII).

El qüestionari esmentat es proporcionarà al professorat de cada curs per tal que el lliuri als becaris i becàries, que l'han de contestar i l'han de retornar el darrer dia del curs.

3.2. Avaluació contínua

Aquesta avaluació, de caire processual, es fa al llarg de la permanència de l'estudiant en la unitat d'assignació i l'efectua el tutor o tutora.

L'avaluació s'ha de realitzar en funció d'indicadors que han de tenir en compte les habilitats i les actituds que ha de desenvolupar l'estudiant o estudianta.

Per tal de facilitar aquesta tasca i utilitzar un mètode i un format homogeni que permeti analitzar les dades, es proporciona als tutors i tutores dels becaris i becàries una fitxa d'avaluació que han de trametre trimestralment, a la unitat d'Informació i Orientació Universitària (annex IX).

Aquesta fitxa es planteja sobre la base de tres grans grups:

- Actituds (cooperació, adaptació, treball en equip);
- Responsabilitat (assistència, puntualitat, formalitat, codi ètic);
- Eficiència (interès per aprendre, distribució del temps, iniciativa, capacitat d'observació).
- Altres aspectes formatius

3.3. Avaluació final

L'avaluació final es fa a partir d'un qüestionari que s'envia als becaris i becàries i als tutors i tutores per tal que l'emplenin en finalitzar el període de col·laboració (annex XI i X respectivament).

3.3.1. Autoavaluació

Les persones han de ser agents actius del seu procés d'aprenentatge; per això s'entén que és molt important que hi hagi un apartat destinat a l'autoavaluació. Així, doncs, en l'avaluació s'ha d'incloure un apartat relatiu al grau d'aprofitament del procés de col·laboració, així com al grau de compliment dels objectius establerts en el projecte de la beca de col·laboració a la qual ha tingut accés el becarí o becària.



3.4 L'emplenament i el retorn de les avaluacions són obligatoris.

L'incompliment d'aquesta obligació del tutor o tutora pot suposar la pèrdua de la beca en la convocatòria del proper curs.

L'incompliment d'aquesta obligació del becari o becària pot donar lloc a l'exclusió de l'estudiant en la convocatòria del proper curs.