



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTUDIANTS DE LA UDL AMB NECESSITATS ESPECIALS PER DISCAPACITAT PER AL CURS 2017/2018.

Acord núm. 160/2017 del Consell de Govern de 15 de juny de 2017, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UdL amb necessitats especials per discapacitat per al curs 2017/2018.

La Universitat de Lleida desenvolupa una política encaminada a remoure la diversitat d'obstacles que poden excloure l'estudiantat amb alguna discapacitat de l'estudi —o poden minvar les condicions per al seu adequat exercici. Dins aquesta línia d'actuació, el Vicerectorat d'Estudiants és el responsable del Programa d'Atenció a les Persones amb Necessitats Especials amb la voluntat de garantir l'orientació educativa i professional, així com l'accés i el suport durant el període d'estudis a la Universitat.

Aquesta política es fa a l'empara de l'article 5.2 dels Estatuts de la UdL, que estableix expressament que la Universitat de Lleida garanteix el dret de tothom a no ser discriminat per raó de naixement, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social. I a aquest efecte s'han adoptat mesures d'equitat i inclusió per facilitar la integració i la plena participació de les persones amb discapacitat.

Les persones interessades poden consultar a la pàgina web del Programa UdLxTothom (<http://www.udl.cat/serveis/seu/UdLxtothom.html>) les accions, recursos i altres informacions d'interès relacionades amb l'atenció a la diversitat i discapacitat a la UdL.

La convocatòria es regeix per les bases següents:

1. Finalitat

La present convocatòria té per finalitat contribuir a aconseguir que l'estudiantat de grau, màster o doctorat amb necessitats especials per discapacitat pugui accedir a l'estructura universitària —i mantenir-s'hi— sense dificultats afegides a les que pugui tenir qualsevol altra persona en el normal desenvolupament de la seua vida acadèmica. D'aquesta manera es contribuirà a l'efectivitat del principi d'igualtat.

El pla d'actuació parteix d'un sistema d'ajuts destinats a l'estudiantat universitari afectat físicament o sensorialment que cursi estudis en els centres propis de la Universitat de Lleida durant el curs acadèmic 2017/2018.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és dotar l'alumnat amb necessitats especials per discapacitat d'ajuts per tal que pugui desenvolupar adequadament la seua activitat acadèmica.

L'ajut a l'estudiantat de mobilitat consisteix en la cessió de recursos de la unitat, no en ajut econòmic.

Els ajuts d'aquesta convocatòria s'ordenen per modalitats segons el seu caràcter i les situacions de necessitat que atenen, per a la qual cosa es distingeixen els tipus següents:

- Ajuda tècnica personalitzada. Té per objecte subvencionar part de les despeses de compra dels mitjans i adaptacions necessaris perquè l'estudiant pugui desenvolupar amb normalitat les funcions pròpies de l'activitat acadèmica.
- Interpretació de llenguatge de signes. L'ajut es destina a sufragar parcialment les despeses originades pels serveis de suport d'intèrprets de llengua de signes.
- Cessió de recursos de la unitat. La UdL posa a disposició de l'estudiantat amb alguna discapacitat la cessió de recursos tècnics.
- Altres ajudes

Les persones amb discapacitat poden necessitar ajuts més específics o adaptats a circumstàncies personals determinades, diferents dels que figuren en els punts anteriors. Si



aquest és el cas, l'estudiant ha de presentar la sol·licitud acompanyada de la petició i justificació de les altres ajudes sol·licitades. El Programa UdLxTothom valorarà la sol·licitud i, si escau, elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

3. Sol·licitants i requisits dels sol·licitants

Poden participar en aquesta convocatòria tots els estudiants de la Universitat de Lleida matriculats en qualsevol de les titulacions oficials impartides en centres propis durant el curs 2016/17:

- 1.- que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33% i tinguin necessitats especials degudament justificades.
- 2.- que tinguin reconeguda una IPT (incapacitat permanent total) per a exercir la seua professió habitual.

4. Sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds és fins al 25 d'octubre de 2017.

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han d'acompanyar de la documentació següent:

1. Fotocòpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent al període impositiu immediatament anterior amb termini vençut a la data de presentació de la sol·licitud. Si no s'ha presentat la declaració perquè no escau, l'acreditació dels ingressos s'ha de fer mitjançant una declaració responsable dels ingressos previstos per a l'any 2017 i la fotocòpia del darrer full de salaris o rebut acreditatiu de l'ingrés que es rep.
2. Així com la declaració de la resta de membres de la unitat familiar.
3. Certificació acreditativa o bé de la discapacitat, on constin el tipus i el grau, o bé de la IPT, expedida per l'òrgan competent.
4. Declaració jurada que no es perceben ajudes o beques d'altres organismes per igual concepte. En cas de percebre ajudes, cal declarar-les, fent-hi constar les quanties concedides, la destinació d'aquestes i les entitats que les han concedit.
5. Document explicatiu en el qual cal fer-hi constar detalladament les dificultats al·legades per causa de la discapacitat i les necessitats que se'n deriven i per les quals es demana l'ajut.
6. Qualsevol altre document que la persona sol·licitant estimi convenient per avalar la sol·licitud.

Si es sol·licita la cessió de recursos de la unitat, només seran necessaris els documents dels punts 3 i 6, si s'escau.

La tramitació de la sol·licitud correspon al Programa UdLxTothom de la UdL, adscrit al Servei d'Informació i Atenció Universitària, dependent del Vicerectorat d'Estudiants.

Es podrà requerir a la persona sol·licitant qualsevol documentació complementària que es consideri oportuna amb la finalitat d'aclarir les seues circumstàncies si amb la documentació aportada no és possible efectuar la ponderació de les sol·licituds en els termes que preveu la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per a què la UdL pugui accedir a l'expedient acadèmic personal de la persona sol·licitant i l'acceptació en la seua totalitat de les condicions de la convocatòria.

5. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i resta obert fins al 25 d'octubre de 2017.

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el



registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerektorat d'Estudiants.

Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se al Servei d'Informació i Atenció Universitària.

6. Despesa elegible

La despesa elegible dels ajuts és la següent:

- a) Ajuda tècnica personalitzada. Té per objecte subvencionar part de les despeses de compra dels mitjans i adaptacions necessaris perquè l'estudiant pugui desenvolupar amb normalitat les funcions pròpies de l'activitat acadèmica.
- b) Interpretació de llenguatge de signes. L'ajuda es destina a sufragar parcialment les despeses originades pels serveis de suport d'intèrprets de llengua de signes.
- c) Altres ajudes. Les persones amb discapacitat poden necessitar ajuts més específics o adaptats a circumstàncies personals determinades, diferents dels que figuren en els punts anteriors. Si aquest és el cas, l'estudiant ha de presentar la sol·licitud acompanyada d'una justificació. El Programa UdLxTothom valorarà la sol·licitud i, si escau, elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

7. Quantitat màxima per adjudicar

L'import global d'aquesta convocatòria ascendeix a 4.000 euros.

L'ajut a l'estudiantat de mobilitat consisteix en la cessió de recursos de la unitat, no en ajut econòmic. No obstant això, el Programa UdLxTothom valorarà les sol·licituds per altres conceptes, si s'escau, i elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

Les quantitats màximes per ajut són les següents:

- a) Ajuda tècnica personalitzada. L'import total màxim d'aquesta categoria és de 1.500 euros. L'import individual màxim de les ajudes concedides en aquesta modalitat, excepte causa justificada, no pot superar l'import de 500 euros.
- b) Interpretació de llenguatge de signes. L'import total de l'ajuda d'aquesta categoria és de 1.000 euros.
- c) Altres ajudes. L'import total de l'ajut d'aquesta categoria és de 1.500 euros. L'import individual màxim de les ajudes concedides en aquesta modalitat, excepte causa justificada, no pot superar l'import de 500 euros.

Si no s'adjudiquen tots els diners assignats per a algun dels tres tipus d'ajuts, la vicerectora d'Estudiants, a proposta de la Comissió d'Avaluació, pot autoritzar la redistribució total o parcial dels diners sobrers d'un tipus d'ajut a un altre.

En cap cas es podrà adjudicar un import superior a l'import justificat en la sol·licitud presentada.

8. Criteris de valoració

Per a la concessió de les ajudes econòmiques es tindrà en compte la discapacitat acreditada, les circumstàncies especials que hi concorrin, així com l'expedient acadèmic, la situació econòmica familiar i altres possibles ajudes que percebi l'estudiant sol·licitant.

Les ajudes s'adjudicaran tenint en compte, per a cada sol·licitant, els factors següents:

- El grau de discapacitat acreditat.
- El tipus d'IPT
- L'expedient acadèmic.



- El nombre de crèdits matriculats.
- Les situacions de necessitat i el seu cost.
- La situació socioeconòmica personal o familiar de l'estudiant sol·licitant.
- Altres ajudes que percebi l'estudiant sol·licitant pel mateix concepte.
- En els casos en què resulti pertinent per a la millor determinació de les circumstàncies de les persones sol·licitants, es podrà fer una entrevista presencial o demanar informació addicional als sol·licitants.

9. Procediment d'atorgament

L'òrgan competent per instruir i resoldre de la convocatòria és el Vicerectorat d'Estudiants.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida : <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

El termini màxim per resoldre el procediment no pot excedir tres mesos des del darrer dia de presentació de sol·licituds.

L'estudi de les sol·licituds presentades, la selecció de les persones beneficiàries, així com el tipus d'ajut proposada per a cada cas, són valorades per una Comissió d'Avaluació, nomenada per la vicerectora d'Estudiants, competent en temes d'atenció a la discapacitat.

El president o presidenta de la Comissió pot designar els assessors que consideri necessaris.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió. Es disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o acreditar els requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió.

Posteriorment, es farà pública la llista definitiva de persones admeses.

La Comissió d'Avaluació informarà a la Comissió d'Afers Estudiantils, que elevarà una proposta provisional d'adjudicació dels ajuts a la Vicerectora d'Estudiants, que és l'òrgan competent per resoldre sobre l'adjudicació i denegació d'aquestes ajudes.

Les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional d'adjudicació dels ajuts per presentar, si escau, les al·legacions que considerin oportunes.

La CAE, a la vista de les al·legacions presentades, si n'hi ha, proposarà a la Vicerectora d'Estudiants la llista definitiva dels ajuts.

10. Resolució d'incidències

És potestat de la Vicerectora d'Estudiants la resolució de les incidències que es puguin esdevenir, amb l'informe previ, si s'escau, de la Comissió Avaluadora.

El Vicerectorat d'Estudiants pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

11. Presentació de la justificació

La presentació de la justificació de la despesa realitzada per les persones beneficiàries dels ajuts, si s'escau, s'ha de fer arribar al Programa UdLxTothom de la UdL.

12. Termini per a presentar la justificació

En el termini de 15 dies des de la data de factura de la despesa a justificar, i en tot cas abans del 30 de juny de 2018.



13. Forma de pagament

El pagament de l'ajut es farà per transferència bancària un cop presentada la justificació.

14. Obligacions

Són obligacions de les persones destinatàries d'aquestes ajudes:

- Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular (annex II).
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
- Emplenar el document Qüestionari per a la detecció de les necessitats de persones amb discapacitat (<http://www.udl.cat/opencms/serveis/seu/udlxtothom/questionari.html>).

15. Incompliment, revocació i control

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Durant el curs es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida.

L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- Que durant la vigència de l'ajuda la persona beneficiària perdi la condició d'estudiant de la UdL.
- Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida la persona adjudicatària no compleixi amb les obligacions del punt 14, no atengui les instruccions rebudes, alteri la destinació de les ajudes o obstaculitzi les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries del programa d'ajuts a estudiants amb discapacitat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos l'acord revocatori l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants, amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

17. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen



els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions de la vicerectora, que exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 –26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.