



## ANNEX II

### MODEL DE CONVOCATÒRIA DE BECA DE COL·LABORACIÓ ESPECÍFICA

D'acord amb el Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (DOGC, núm. 4257 de 10/11/2004), la Normativa de les beques de col·laboració de caràcter específic amb serveis i unitats de la Universitat de Lleida, Acord núm. 169/2006 del Consell de Govern de 27 de setembre de 2006 (BOU núm. 80 de 30/09/2006), l'Acord núm. 103/2000 de la Junta de Govern, de 15 de novembre de 2000, pel qual s'aprova la delegació de la convocatòria de beques de curta durada a la Comissió d'Extensió Universitària i d'acord amb la resolució de la Comissió d'Extensió Universitària del 7 de gener de 2008, l'esmentada Comissió, a sol·licitud de (indiqueu unitat convocant) Servei d'Arxiu i Gestió de Documents, fa públiques les bases i la fitxa descriptora que hauran de regir la concessió de 1 beca de col·laboració del projecte *PROJECTE 40 ANYS DE LA FACULTAT DE MEDICINA. FASE 2*

#### Característiques

1. La dedicació horària serà de ..10..... hores setmanals, durant el període des de l'1 de febrer al 31 de juliol de 2018 i l'horari de 10-12 h (indiqueu l'horari en què es realitzarà la col·laboració).
2. La dotació econòmica total serà de 1.500€ (a aquesta dotació se li aplicarà la retenció de l'IRPF i seguretat social corresponent), que serà abonada de forma mensual amb càrrec al centre de costos.....0203..... i al projecte.... X1829.....

#### Bases

1. Els aspirants han de ser estudiants de la UdL en règim d'ensenyament oficial durant el curs ....2018...../2019..... i tenir superats un mínim de 60 crèdits en qualsevol dels ensenyaments oficials que s'imparteixen en els centres propis de la UdL, ser estudiant o estudianta de mobilitat matriculat a la UdL o estar realitzant estudis de màsters oficials, i, en tots els casos, estar matriculat a la UdL durant tot el període de la beca.
2. La col·laboració consistirà en prestar col·laboració en l'inventari dels documents del període a estudiar en custòdia de l'Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat de Lleida i de la Facultat de Medicina les unitats que en depenen (Deganat, Negociat Academicodocent i Departaments, etc.), donar suport en el buidatge de la informació per elaborar un informe cronològic amb els elements més destacats, col·laborar en l'elaboració d'un reportatge amb entrevistats i amb un seguiment temporal dels fets de la Facultat de Medicina de Lleida: administració, docència, recerca i relacions internacionals, col·laborar en l'elaboració d'una exposició didàctica amb tota la informació recavada.
3. El becari o becària rebrà la formació necessària per portar a terme la tasca exposada anteriorment, estarà supeditat a les directrius del seu tutor o la seva tutora i en cap moment realitzarà altres activitats no relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.
4. L'imprès normalitzat de sol·licitud, que es podrà consultar en la web de la unitat d'Informació i Orientació Universitària, <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques.html>, s'haurà de presentar en el Registre General o registres auxiliars de la UdL, <http://www.udl.cat/serveis/registre.html>, adreçat a la unitat convocant de la beca. El termini per presentar les sol·licituds s'acaba el (indiqueu el termini) ..26 novembre 2018.....
5. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
  - Expedient acadèmic
  - Currículum i documents acreditatius
6. Els sol·licitants que no gaudeixin de l'assegurança escolar hauran de subscriure obligatòriament, en el cas que se'ls concedeixi la beca, l'assegurança d'accidents voluntària.
7. Els criteris de selecció es basen en:
  - Estudiant de Comunicació Audiovisual, a partir de 3r curs
  - Coneixements en el tractament documental a nivell d'usuari. Coneixements sobre l'origen dels estudis universitaris a Lleida
  - Coneixements en audiovisuals: redacció de guió, muntatge, edició, producció
  - Coneixements en full de càlcul, processament de textos i bases de dades
  - Coneixements en llengües
  - No seran valorats els cursos, coneixements o experiències que no estiguin degudament acreditats.
8. L'examen de les sol·licituds i la concessió de l'ajut anirà a càrrec de la Comissió d'Avaluació formada per Rosa M. Soler, degana de la Facultat de Medicina, Fernando Guirado, adjunt al





Vicerectorat d'Estudiants, Pepita Raventós, cap de servei de la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents, un representant dels estudiants i Anna Abert, cap del Negociat de Serveis de Suport a l'Estudiantat de la unitat d'Informació i Orientació Universitària, que es reunirà en el termini màxim de ..15..... dies a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

9. La llista amb el resultat de la selecció amb les puntuacions atorgades es farà pública a partir del dia ....18 desembre 2018..... per part de la unitat convocant i de la unitat d'Informació i Orientació Universitària.
10. La condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és **incompatible** amb la percepció de qualsevol beca o ajut atorgats pel mateix concepte i període de temps. Aquesta o altres circumstàncies de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca, s'han de comunicar immediatament a la unitat convocant de la beca i al Vicerectorat d'Estudiants.
11. En qualsevol moment, si es demostra incompliment de les condicions pactades, falsejament o ocultació de dades, la Comissió d'Afers Estudiantils pot revocar la beca i reclamar les quantitats atorgades.
12. Qualsevol reclamació s'ha de presentar a la Comissió d'Afers Estudiantils.
13. És competència del Vicerectorat d'Estudiants l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases.
14. Contra les decisions adoptades per la Comissió d'Avaluació es pot recórrer davant la vicerectora d'Estudiants de la Universitat de Lleida en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent de la publicació de la resolució.
15. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.





Fitxa descriptora de la beca de col·laboració convocada (per penjar amb la convocatòria)

<b>Beca de col·laboració:</b> ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS	<b>Codi d'identificació de la beca:</b> SAGD_FLL_2018
--	--

Unitat que convoca la beca a la qual s'adscriurà el becari o becària: ARXIU I GESTIÓ DE DOCUMENTS
Projecte: <b>PROJECTE 40 ANYS DE LA FACULTAT DE MEDICINA. FASE 2</b>
Nombre de beques: 1
Descripció de la col·laboració: Prestar col·laboració en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventari dels documents del període a estudiar en custòdia de l'Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat de Lleida i de la Facultat de Medicina les unitats que en depenen (Deganat, Negociat Academicodocent i Departaments, etc.)</li><li>- Buidatge de la informació per elaborar un informe cronològic amb els elements més destacats.</li><li>- Elaboració d'un reportatge amb entrevistats i amb un seguiment temporal dels fets de la Facultat de Medicina de Lleida: administració, docència, recerca i relacions internacionals.</li><li>- Elaboració d'una exposició didàctica amb tota la informació recavada.</li></ul>
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració: Arxiu i Gestió de Documents i Arxiu
Perfil de l'estudiant: Estudiant de Comunicació Audiovisual, a partir de 3r curs
Mèrits: Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic Coneixements en el tractament documental a nivell d'usuari. Coneixements sobre l'origen dels estudis universitaris a Lleida Coneixements en audiovisuals: redacció de guió, muntatge, edició, producció Coneixements en full de càlcul, processament de textos i bases de dades Coneixements en llengües
Dedicació horària: 10 hores setmanals
Període de col·laboració: Des de l'1 de febrer al 31 de juliol de 2019
Dotació econòmica: 1.500€, a raó de 250€ mensuals (a aquesta dotació se li aplicarà la retenció de l'IRPF i la seguretat social corresponent)
Persona responsable-tutora de qui dependrà el becari o becària: Pepita Raventós
Pla de formació específic de la beca: Sessió Formació bàsica en gestió de documents i arxiu UdL: <ul style="list-style-type: none"><li>- Unitats documentals</li><li>- Classificació</li><li>- Normes de conservació i eliminació</li><li>- Tractament documental i ordenació</li><li>- Eina de gestió documental</li></ul>
Procediments d'avaluació de la col·laboració: Seguiment setmanal de la feina desenvolupada i avaluació continuada de la tasca.
Altres mèrits específics de la beca que es tindran en compte: Aportació tècnica i creativa per part de l'estudiant

