



Normativa de les beques de col·laboració de caràcter específic amb serveis i unitats de la Universitat de Lleida

Acord núm. 195/2015 del Consell de Govern de 23 de juliol de 2015, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de beques de col·laboració de caràcter específic en serveis i unitats de la UdL (acord núm. 200/2009 del Consell de Govern de 24 de juliol de 2009).

Preàmbul.

La UdL ofereix al seu estudiantat la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració en diferents unitats estructurals. Les beques de col·laboració són una oportunitat de formació complementària per a l'estudiantat que cursa estudis a la UdL en règim d'ensenyament oficial i tenen per objecte la formació integral dels estudiants mitjançant la col·laboració en diversos àmbits de la universitat.

El Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 24 de setembre de 2004 va aprovar el Reglament de becaris de la UdL, publicat en el DOGC núm. 4257, de 10 de novembre de 2004. Aquest reglament regula i estableix un marc d'actuació genèric en el tema dels becaris que realitzen la seua activitat a la UdL.

Aquestes beques de formació, basades en la col·laboració amb unitats i serveis de la UdL, poden tenir caràcter general o específic.

Les **beques de caràcter general** són les que es desenvolupen en centres, serveis o unitats de la Universitat, són convocades regularment pel vicerektorat competent en matèria d'estudiantat, i es convoquen en funció de projectes estratègics de la Universitat. Aquestes beques són aprovades pel Consell de Govern de la Universitat, a proposta de la comissió delegada competent.

Les **beques de caràcter específic** són les que es desenvolupen en centres, unitats o grups per tal de dur a terme activitats concretes, a proposta de les mateixes. Poden convocar-se regularment o tenir una durada determinada i concreta en la mateixa convocatòria. En cada convocatòria es determinen els requisits per optar-hi i els mèrits que es tindran en compte. El seu finançament és a càrrec del pressupost de la unitat convocant. Aquestes beques es convoquen, d'acord amb les propostes que les unitats fan arribar al Servei d'Extensió Universitària en funció de projectes concrets en forma de convocatòries de beques específiques..

La present Normativa regula el procediment de sol·licitud, convocatòria, resolució i gestió de les beques de caràcter específic de col·laboració amb unitats i serveis de la UdL.

Article 1. Proposta de les beques per part de les unitats

Les unitats interessades a acollir becaris per a la realització de determinades activitats o projectes han d'adreçar una proposta al Servei d'Extensió Universitària, segons el model normalitzat disponible en aquest servei i també a la web.

En aquesta proposta hi ha de constar explícitament:

- La unitat estructural que proposa la beca de col·laboració específica.
- El projecte al qual s'adscriu el becari o becària.
- El nombre de beques.
- La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat que ha de fer el becari o becària.
- L'adreça de la unitat estructural on s'ha de dur a terme l'activitat.
- La indicació del col·lectiu d'estudiants o titulats universitaris al qual s'adreça la convocatòria.
- Els requisits que han de complir els candidats i els mèrits que es consideren en la selecció. En general s'han de basar en els punts següents:
 - a. Qualificació de l'expedient acadèmic.
 - b. Altres coneixements o cursos especificats en la convocatòria per a una determinada beca específica. No es tindran en compte els cursos, coneixements o experiències que no estiguin degudament acreditats.



- La durada de les activitats com a becari o becària i el temps, expressat en hores setmanals de dedicació, amb una menció dels terminis i horari en què s'han de dur a terme. Pel que fa a la dedicació, s'ha de donar facilitats al becari o becària per tal que pugui compaginar els estudis amb l'activitat pròpia de la beca. La dedicació no pot ser superior a 20 hores setmanals i la durada de la beca no pot ser superior a un any
- La dotació econòmica assignada a la beca i la partida pressupostària i el codi de la unitat orgànica a càrrec de la qual es finança la beca. Les unitats proposants es comprometen al finançament de les beques amb càrrec al seu pressupost, i en aquest sentit s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent de la disponibilitat pressupostària per fer front a les despeses per a la dotació econòmica assignada a la beca. En cas que les unitats prevegin la convocatòria de beques, però estiguin pendents de tenir la disponibilitat pressupostària acreditada per fer front a les despeses per a la dotació econòmica assignada a la beca, es pot sol·licitar l'aprovació condicionada del projecte.
- La persona responsable o tutora de qui dependrà el becari o becària, així com les funcions del tutor o tutora amb relació al becari o becària.
- El pla de formació docent del becari o becària. En aquest pla s'hi ha d'especificar:
 - a. La formació (amb la periodicitat) que rebrà el becari o becària en el servei o unitat estructural.
 - b. La formació que pot rebre el becari o becària fora del servei; per exemple, informació sobre activitats, com ara conferències i col·loquis, per tal que pugui assistir-hi per ampliar la seua formació específica
- El procediment d'avaluació de la col·laboració i altres mèrits i circumstàncies que es consideraran.
- Una proposta de composició de la comissió d'avaluació i el termini màxim de resolució de la convocatòria. La comissió d'avaluació ha de tenir la composició següent: un president o presidenta, un mínim de dos vocals i un secretari/a.

La proposta s'ha de fer arribar al Servei d'Extensió Universitària per tal que la traslladi a la Comissió d'Extensió Universitària (CEU) perquè la valori. Aquesta comissió delegada del Consell de Govern és la competent en matèria de beques de col·laboració per als estudiants.

Les unitats que vulguin acollir becaris o becàries han de preveure que la proposta s'ha de fer arribar amb la suficient antelació perquè pugui ser valorada pels membres de la Comissió d'Extensió Universitària. Les unitats es poden adreçar al Servei d'Extensió Universitària o al Vicerectorat d'Estudiantat per conèixer el calendari de reunions de la Comissió d'Extensió Universitària.

Article 2. Aprovació de la proposta de beca

La Comissió d'Extensió Universitària valorarà les propostes de beca presentades per les unitats i autoritzarà, si escau, la convocatòria de les beques de caràcter específic proposades.

Aquestes beques es convocaran en funció de les propostes aprovades per la CEU a través de convocatòries extraordinàries de beques.

Com s'indica en l'apartat anterior, les unitats que prevegin la convocatòria de beques, però que estiguin pendents de tenir acreditada la disponibilitat pressupostària per al projecte, podran sol·licitar a la CEU l'aprovació condicionada del projecte. En cas que la CEU aprovi la proposta, en el moment que es presenti en el Vicerectorat d'Estudiantat la documentació acreditativa de la disponibilitat pressupostària, el vicerector o vicerectora autoritzarà que s'iniciïn els tràmits per activar la convocatòria de la beca de col·laboració en els termes aprovats per la CEU.

Article 3. Convocatòria de la beca

Un cop aprovada per la comissió delegada del Consell de Govern competent en la matèria, la convocatòria de beques es farà pública i s'iniciarà el procés de presentació de sol·licituds de l'estudiantat.

La convocatòria, de la qual se n'ha de fer la màxima difusió, s'ha de fer mitjançant un model normalitzat, i hi ha de constar explícitament:



- La unitat proposant de la beca.
- El projecte.
- La dedicació i dotació econòmica de la beca.
- La descripció de la col·laboració i el tutor o tutora de la beca.
- La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació.
- La composició de la comissió d'avaluació, el termini màxim de resolució de la convocatòria i la indicació dels llocs i els mitjans a través dels quals se'n farà la publicació oficial.
- Una fitxa descriptora amb la següent informació sobre la beca de col·laboració específica convocada:
 - La unitat estructural que proposa la beca de col·laboració específica;
 - El projecte al qual s'adscriurà el becari o becària;
 - El nombre de beques ofertes;
 - La descripció clara i precisa de la col·laboració que ha de fer el becari o becària;
 - L'adreça de la unitat estructural on s'ha de dur a terme l'activitat;
 - La indicació del col·lectiu d'estudiants o titulats universitaris al qual es dirigeix la convocatòria;
 - Els requisits que han de complir els candidats i els mèrits que es consideren en la selecció;
 - La durada de les activitats com a becari o becària i el temps, expressat en hores setmanals, de dedicació del becari o becària, amb una menció dels terminis i horari en què s'han de dur a terme;
 - El benefici o la dotació econòmica assignada;
 - La persona responsable o tutor/a de qui dependrà el becari o becària;
 - El pla de formació del becari o becària;
 - El sistema d'avaluació de l'estada del becari o becària.
- Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i contra la resolució d'adjudicació de la beca.
- La facultat del Vicerectorat d'Estudiantat per aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.
- L'acceptació de les prescripcions de les bases de la convocatòria i de les disposicions d'aquesta Normativa pel sol fet de presentar la sol·licitud.

Article 4. Sol·licitud per part de l'estudiantat

Poden sol·licitar beques de col·laboració específiques amb unitats de la UdL els estudiants que han aprovat un mínim de 60 crèdits en qualsevol dels centres integrats de la UdL, els estudiants de mobilitat matriculats a la UdL i els estudiants de tercer cicle (doctorat). En tots els casos han d'estar matriculats a la UdL durant tot el període de la beca.

Les beques de col·laboració específica incloses en el Programa de Suports Personals i en el Programa de Suport a nous centres oficials de la UdL en el seu primer any d'implementació, podran quedar exemptes del compliment del mínim de 60 crèdits pels estudiants que les sol·licitin.

L'alumnat que vulgui sol·licitar aquestes beques haurà de presentar la documentació en la forma i en el termini que s'especifiqui en la convocatòria de la beca.

Article 5. Procediment d'avaluació i adjudicació

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'ha de constituir la comissió d'avaluació, que qualificarà les candidatures.

La comissió d'avaluació és la responsable de la resolució de la convocatòria, per a la qual cosa haurà de definir una llista de candidats i candidates seleccionats per obtenir la beca, una llista d'espera de la resta de sol·licitants i una llista de sol·licituds excloses. La comissió d'avaluació comunicarà la resolució al Servei d'Extensió Universitària.

La unitat proposant de la beca específica i el Servei d'Extensió Universitària publicaran la llista de candidats i candidates seleccionats, la llista d'espera i la llista de les persones excloses. A partir d'aquesta publicació s'inicia un termini de tres dies hàbils per presentar reclamacions. Qualsevol reclamació s'ha de presentar al Servei d'Extensió Universitària.



Finalitzat el procés de selecció i d'adjudicació de la beca, i segons la resolució de la Comissió d'Avaluació, el Servei d'Extensió Universitària comunicarà al servei o unitat corresponent els tràmits que ha d'iniciar per realitzar la provisió de fons anticipada pel total de l'import de l'ajut. El Servei d'Extensió Universitària no farà cap pagament fins que no s'hagi realitzat la provisió esmentada. En cas d'interrupció de la prestació de la col·laboració, o que no s'hagi de fer efectiu el pagament de tota la dotació econòmica prevista, els imports no abonats es retornaran al servei o unitat proposant de la beca.

Contra les decisions adoptades per la comissió d'avaluació es pot recórrer davant el vicerector o vicerectora d'Estudiantat de la Universitat de Lleida en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent de la publicació de la resolució.

Contra les decisions adoptades pel vicerector o vicerectora d'Estudiantat es pot recórrer davant el rector o rectora de la Universitat de Lleida en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent de la publicació de la decisió.

Els llocs de col·laboració es cobreixen per rigorós ordre de qualificació, d'acord amb els resultats de l'avaluació.

Les persones sol·licitants a les quals no els hagi estat adjudicada cap beca integraran una llista d'espera ordenada en funció de les puntuacions obtingudes. En funció de les vacants o renúncies que es vagin produint es podrà adjudicar les beques d'acord amb l'ordre fixat per aquesta llista.

Article 6. Acceptació de la beca de col·laboració

Les persones proposades, excepte que la convocatòria específica indiqui el contrari, tenen tres dies hàbils a partir del primer dia que es facin públiques les llistes per signar l'acceptació de la beca de col·laboració i aportar al Servei d'Extensió Universitària la documentació següent:

- Full per al pagament per transferència bancària.
- Fotocòpia del DNI vigent. L'estudiantat estranger comunitari ha de presentar la fotocòpia del NIE (número d'identitat d'estrangers) vigent. L'estudiantat estranger extracomunitari ha de presentar la fotocòpia del permís de residència vigent (on hi consti que el tipus de permís és el de residència).
- Les persones que no tinguin l'assegurança escolar (estudiants de 28 anys o més) han de subscriure obligatòriament –si se'ls concedeix la beca– l'assegurança d'accidents voluntària si no ho han fet en el moment de matricular-se.

Un cop esgotat el termini indicat s'entén que qui no ha signat l'acceptació i aportat la documentació renuncia a la beca adjudicada, i la seua plaça la pot ocupar la primera persona sol·licitant disponible de la llista d'espera, segons les normes de la base anterior.

S'inscriurà el becari o becària en el Registre de Becaris i se li expedirà una credencial de becari o becària a l'efecte d'acreditar aquesta condició durant la durada de la col·laboració. Un cop acabada la beca de col·laboració, el becari o becària ha de retornar la credencial i el Vicerectorat d'Estudiantat li expedirà la certificació corresponent de la condició de becari o becària, tipus de beca, durada i pla de formació.

Article 7. Pròrroga de les activitats

La durada de les activitats com a becari o becària l'aprova la Comissió d'Extensió Universitària. En cas justificat, el vicerector o vicerectora competent pot autoritzar la pròrroga de la col·laboració fins a un 50% de la durada prevista, sempre que la unitat tingui la disponibilitat pressupostària per assumir-ne el cost i aporti la justificació de la seua necessitat.

Article 8. Activitats de col·laboració

Les activitats que ha de portar a terme la persona adjudicatària de la beca són les que es determinen en la convocatòria de la beca de col·laboració específica. Les tasques concretes seran les que determinin els responsables de la unitat que aculli el becari o becària o els responsables de les



unitats funcionalment vinculades. Els tutors i tutores han de vetllar perquè en cap cas es portin a terme activitats el contingut de les quals sigui aliè a l'esperit de la convocatòria i han garantir que la beca constitueixi una oportunitat de formació, d'acord amb el pla establert.

El becari o becària pot realitzar tasques de suport a les activitats del servei o unitat sempre que siguin conseqüència de la implementació o la posada en marxa del projecte inicial per al qual s'ha concedit la beca.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de la present Normativa i de les condicions que figurin en la convocatòria de la beca i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

El Vicerektorat d'Estudiantat és l'òrgan competent per resoldre qualsevol discrepància en les tasques que s'han de desenvolupar.

La manca de compliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta Normativa o en la fitxa de la beca és motiu de revocació de la beca. A aquest efecte, la persona responsable de la unitat que aculli el becari o becària o els responsables de les unitats que hi tinguin una vinculació funcional hauran d'adreçar un informe al Vicerektorat d'Estudiantat amb els motius d'incompliment. El vicerector o vicerectora d'Estudiantat contrastarà les manifestacions que es realitzin i resoldrà en conseqüència.

El becari o becària pot adreçar un escrit motivat al vicerector o vicerectora d'Estudiants en cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració. El vicerector o vicerectora d'Estudiantat contrastarà les manifestacions que es realitzin i resoldrà en conseqüència.

Article 9. Drets i obligacions

Els drets i les obligacions dels becaris i becàries són els previstos en el Reglament dels becaris de la Universitat de Lleida, amb les condicions fixades en cadascuna de les convocatòries específiques, ja que els drets dels becaris i becàries s'han d'entendre modulats de conformitat amb les condicions específiques que, si és procedent, estableixi la respectiva convocatòria.

Amb caràcter general, els becaris i becàries tenen els drets següents:

- Realitzar la prestació de la beca durant el període que es fixi en la convocatòria, d'acord amb les corresponents disponibilitats pressupostàries.
- Rebre l'ajut corresponent que es fixi en la fitxa de cada beca.
- Rebre de forma efectiva la formació establerta en el pla de formació indicat en la convocatòria.
- Assistir a exàmens, tutories i altres deures propis de l'ensenyament en què estiguin matriculats.
- Disposar d'un document que acrediti la seua condició.
- Rebre un tracte correcte per part dels tutors i tutores, dels serveis encarregats de la gestió, dels responsables de les unitats, dels seus companys i dels usuaris dels serveis.
- Sol·licitar la suspensió de la beca en els casos previstos en la Normativa.
- Fer ús de les instal·lacions i els serveis universitaris, atenint-se a les respectives normes reguladores.
- Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts i les normes de desenvolupament estatutari.
- Tots els altres que es fixin en les convocatòries específiques, en les fitxes de les beques o en qualsevol altra norma de la UdL.

Amb caràcter general, els becaris i becàries tenen els deures següents:

- Realitzar la prestació de la beca en els horaris que s'estableixin d'acord amb les franges prefixades en la convocatòria i amb les necessitats del servei.
- Realitzar les activitats que els siguin assignades, d'acord amb la fitxa de la beca corresponent, amb diligència, segons les indicacions que els siguin facilitades per la persona responsable de la unitat.
- Observar els Estatuts i les normatives de la Universitat de Lleida.
- Realitzar la seua activitat amb aprofitament, d'acord amb el pla prèviament acordat amb el tutor o tutora.
- Informar i respondre de la seua activitat.



- Fer un ús adequat de les instal·lacions i dependències universitàries i tenir cura dels materials, infraestructures, béns i recursos que els siguin lliurats o als quals tinguin accés per tal de desenvolupar les tasques corresponents a la beca que ocupen.
- Seguir les normes d'higiene i seguretat en cada àmbit o unitat estructural.
- Dispensar un tracte correcte als serveis de gestió, als responsables de les unitats, als seus companys i als usuaris dels serveis.
- Tots els altres que es fixin en les convocatòries, en les fitxes de les beques o en qualsevol altra norma de la UdL.

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud de beca de col·laboració —o l'ha d'acceptar— en cas que es pugui compaginar l'horari lectiu i de realització de les pràctiques obligatòries amb el del servei o unitat estructural que ofereix la beca. Si durant el curs hi ha canvis acadèmics que afecten l'horari de la beca i no és possible compaginar les dos activitats, el becari o becària ha de renunciar a la beca.

La renúncia a una beca de col·laboració específica en una unitat o servei no impossibilita que l'estudiant sol·liciti una beca genèrica de la convocatòria ordinària en unitats i serveis.

Els becaris i becàries poden compaginar l'horari de col·laboració amb l'assistència a exàmens, tutories i altres obligacions pròpies dels seus estudis a la UdL, comunicant-ho prèviament a la persona responsable del servei o àrea corresponent i presentant la justificació oportuna. Només en cas d'absència per assistència a exàmens no inclosos en els terminis que assenyala el calendari acadèmic no caldrà recuperar les hores; en aquest cas s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent. Pel que fa a permisos per a qüestions privades, la decisió correspon a la persona responsable del servei.

Les úniques quantitats econòmiques que poden rebre els becaris i becàries són estrictament les indicades en les bases de la convocatòria de la beca.

Els becaris i becàries no poden exercir autoritat ni són responsables últims de les tasques en què col·laboren. En tot moment la seua activitat ha d'estar dirigida o assessorada pel personal del servei.

La persona responsable o tutora ha de vetllar tant per la formació del becari o becària com pel compliment de les activitats que aquest tingui assignades, i ha de comunicar al Vicerectorat d'Estudiantat els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies per obrir expedient i realitzar la posterior revocació, si escau, de l'ajut econòmic.

En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què prestarà la col·laboració fins a la data de renúncia. La persona adjudicatària de la beca haurà d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca i retornar al Servei d'Extensió Universitària la credencial de becari o becària en el termini màxim de cinc dies des de la data en què hagi deixat de col·laborar.

La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar, amb comunicació prèvia al tutor o tutora, per escrit, al Vicerectorat d'Estudiantat. Aquesta renúncia s'haurà de produir amb una antelació de com a mínim deu dies respecte a la data efectiva de la renúncia. L'incompliment del termini de notificació de la renúncia per part de la persona adjudicatària suposarà sancions econòmiques en les seues retribucions proporcionals als dies d'incompliment.

Els becaris i becàries han de lliurar al tutor o tutora la memòria o treball final de les pràctiques realitzades en la data i forma que indiqui el tutor o tutora, sempre abans del termini de la beca.

Article 10. Incompatibilitats

La condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció de qualsevol beca o ajut atorgats pel mateix concepte i període de temps. Aquesta o altres circumstàncies de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca, s'han de comunicar immediatament a la unitat convocant de la beca i al Vicerectorat d'Estudiantat.



Article 11. Avaluació de la col·laboració

L'avaluació del procés de formació de les beques de col·laboració dels estudiants de la Universitat de Lleida es fa al llarg de l'itinerari de formació. Així, es plantegen una avaluació continuada i una altra de final, que han de ser útils per millorar el procediment i la metodologia de les beques de col·laboració, a més de l'autoavaluació, que ha de servir per millorar el procés d'aprenentatge de l'estudiantat becarei.

L'avaluació continuada es fa al llarg de la permanència de l'estudiant en el servei o la unitat d'assignació i l'efectua el tutor o tutora. A banda de l'especificada de cada beca, en general s'ha de realitzar en funció d'indicadors que han de tenir en compte les actituds (cooperació, adaptació, treball en equip), responsabilitat (assistència, puntualitat, formalitat, codi ètic) i eficiència (interès per aprendre, distribució del temps, iniciativa, capacitat d'observació) en el desenvolupament de la col·laboració per part de l'estudiant.

Per tal de facilitar aquesta tasca i utilitzar un mètode i un format homogeni que permeti analitzar les dades, es proporciona als tutors i tutores dels becaris i becàries una fitxa d'avaluació que han de retornar al Servei d'Extensió Universitària a l'acabament de l'estada d'aquests. D'altra banda, els tutors i tutores podran emprar altres procediments d'avaluació que considerin pertinents, però en tot cas s'hauran de publicar en la convocatòria de la beca i s'hauran d'explicitar en el moment de la sol·licitud.

L'avaluació final es fa a partir d'un qüestionari que s'envia als becaris i becàries per tal que l'emplenin en finalitzar el període de col·laboració i que s'ha de retornar al Servei d'Extensió Universitària. Aquest qüestionari ha d'incloure ítems per a l'avaluació relativa al grau d'aprofitament del procés de col·laboració, així com al grau de compliment dels objectius establerts en el projecte de la beca de col·laboració a la qual ha tingut accés l'estudiant. Entenent que les persones han de ser agents actius del seu procés d'aprenentatge, en l'avaluació final s'hi ha d'incloure un apartat destinat a l'autoavaluació.

La unitat proposant és la responsable de fer arribar al Servei d'Extensió Universitària els qüestionaris d'avaluació continuada i final. L'incompliment d'aquesta responsabilitat per part de la unitat que acull el becarei o becària pot ser motiu de denegació de futures beques de col·laboració específiques que proposi.

Article 12. Extinció i pèrdua de la condició de becarei o becària

Les beques s'extingeixen una vegada ha finalitzat el període per al qual s'han concedit, i en tot cas quan es donin alguns dels supòsits previstos en els articles 15 i 16 del Reglament dels becaris de la UdL.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar la beca sol·licitada o revocar les concedides. Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o falsedat en la documentació aportada, o l'incompliment de les bases de la convocatòria, comportaran la pèrdua de la condició de becarei o becària, i fins i tot, si s'escau, la impossibilitat de participar en altres convocatòries.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de la beca haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

Article 13. Difusió

Els centres de la Universitat de Lleida han de fer la màxima difusió de les convocatòries de beques de col·laboració específiques. Tant el Servei d'Extensió Universitària com les unitats estructurals i serveis amb oferta de places de becaris són els encarregats de fer-les públiques.

Article 14. Aclariment

És competència del Vicerectorat d'Estudiantat l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta Normativa.



Article 15. Règim jurídic

En cap cas el fet de gaudir d'una beca de col·laboració amb la UdL tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UdL.

Article 16. Norma final

Es pot interposar, contra aquesta Normativa, recurs contenciós administratiu davant el Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial* de la Universitat de Lleida (BOU).

Article 17. Disposició transitòria

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la publicació en el BOU.



ANNEXOS

En el annexos següents hi ha els documents i qüestionaris previstos relatius al procés de gestió i d'avaluació de les beques de col·laboració de caràcter específic amb serveis i unitats de la UdL. El Vicerectorat d'Estudiantat, però, es reserva de dret de modificar-los o ampliar-los per tal de poder millorar la gestió, el seguiment i avaluació del desenvolupament de la col·laboració i el seu procés formatiu.



ANNEX I

FITXA DE PROPOSTA DE BECA DE COL-LABORACIÓ ESPECÍFICA AMB UNITATS I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Beca de col·laboració:	Codi d'identificació de la beca:
Unitat que proposa la beca a la qual s'adscriurà el becari o becària:	
Projecte:	
Nombre de beques:	
Descripció de la col·laboració:	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:	
Perfil de l'estudiant:	
Requisits i mèrits que es consideraran en la selecció:	
Dedicació horària:	
Període de col·laboració:	
Dotació econòmica:	
Partida pressupostària a càrrec de la qual es finançarà la beca:	
Persona responsable-tutora de qui dependrà el becari o becària:	
Funcions del tutor o tutora amb relació al becari o becària:	



Pla de formació específic de la beca:
Procediments d'avaluació de la col·laboració:
Altres mèrits específics de la beca que es tindran en compte:
Observacions:

Lleida, d de

Signatura

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Fitxa de sol·licitud de la beca (annex I)

Documentació acreditativa corresponent de la disponibilitat pressupostària per fer front a les despeses per a la dotació econòmica assignada a la beca

NOTA: Les unitats que preveuen la convocatòria de beques, però estan pendents de tenir acreditada la disponibilitat pressupostària per al projecte, poden sol·licitar a la CEU l'aprovació condicionada del projecte. En cas que la CEU aprovi la proposta, en el moment que es presenti en el Vicerectorat d'Estudiantat la documentació acreditativa de la disponibilitat pressupostària, el vicerector o vicerectora autoritzarà que s'iniciïn els tràmits per activar la convocatòria de la beca de col·laboració en els termes aprovats per la CEU. Si aquest és el cas, marqueu aquesta casella .

Convocatòria de la beca amb la proposta de comissió d'avaluació i amb la seua fitxa descriptora (annex II)

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA



ANNEX II

MODEL DE CONVOCATÒRIA DE BECA DE COL-LABORACIÓ ESPECÍFICA

D'acord amb el Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (DOGC, núm. 4257 de 10/11/2004), la Normativa de les beques de col·laboració de caràcter específic amb serveis i unitats de la Universitat de Lleida, Acord núm. 169/2006 del Consell de Govern de 27 de setembre de 2006 (BOU núm. 80 de 30/09/2006), l'Acord núm. 103/2000 de la Junta de Govern, de 15 de novembre de 2000, pel qual s'aprova la delegació de la convocatòria de beques de curta durada a la Comissió d'Extensió Universitària i d'acord amb la resolució de la Comissió d'Extensió Universitària del 7 de gener de 2008, l'esmentada Comissió, a sol·licitud de (indiqueu unitat convocant)....., fa públiques les bases i la fitxa descriptora que hauran de regir la concessió de (indiqueu nombre de beques) beca/beques de col·laboració del projecte (indiqueu-lo)

Característiques

1. La dedicació horària serà de hores setmanals, durant el període (indiqueu dia d'inici a dia final del període de la beca) i l'horari (indiqueu l'horari en què es realitzarà la col·laboració).
2. La dotació econòmica total serà de € (a aquesta dotació se li aplicarà la retenció de l'IRPF corresponent), que serà abonada de forma mensual amb càrrec al centre de costos i al projecte.....

Bases

1. Els aspirants han de ser estudiants de la UdL en règim d'ensenyament oficial durant el curs/..... i tenir superats un mínim de 60 crèdits en qualsevol dels ensenyaments oficials que s'imparteixen en els centres propis de la UdL, ser estudiant o estudianta de mobilitat matriculat a la UdL o estar realitzant estudis de màsters oficials o tercer cicle (doctorat), i, en tots els casos, estar matriculat a la UdL durant tot el període de la beca.
2. La col·laboració consistirà en
3. El becari o becària rebrà la formació necessària per portar a terme la tasca exposada anteriorment, estarà supeditat a les directrius del seu tutor o la seva tutora i en cap moment realitzarà altres activitats no relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.
4. L'imprès normalitzat de sol·licitud, que es podrà consultar en la web del Servei d'Informació i Atenció Universitària, <http://www.udl.cat/serveis/seu/beques.html>, s'haurà de presentar en el Registre General o registres auxiliars de la UdL, <http://www.udl.cat/serveis/registre.html>, adreçat a la unitat convocant de la beca. El termini per presentar les sol·licituds s'acaba el (indiqueu el termini)
5. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - Fotocòpia de la matrícula en la Universitat de Lleida del curs actual.
 -
 -
6. Els sol·licitants que no gaudeixin de l'assegurança escolar hauran de subscriure obligatòriament, en el cas que se'ls concedeixi la beca, l'assegurança d'accidents voluntària.
7. Els criteris de selecció es basen en:
 -
 -
 -No seran valorats els cursos, coneixements o experiències que no estiguin degudament acreditats.
8. L'examen de les sol·licituds i la concessió de l'ajut anirà a càrrec de la Comissió d'Avaluació formada per (indiqueu els membres), que es reunirà en el termini màxim de dies a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds.
9. La llista amb el resultat de la selecció amb les puntuacions atorgades es farà pública a partir del dia per part de la unitat convocant i del Servei d'Informació i Atenció Universitària.



10. La condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció de qualsevol beca o ajut atorgats pel mateix concepte i període de temps. Aquesta o altres circumstàncies de possible incompatibilitat o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca, s'han de comunicar immediatament a la unitat convocant de la beca i al Vicerectorat d'Estudiantat.
11. En qualsevol moment, si es demostra incompliment de les condicions pactades, falsejament o ocultació de dades, la Comissió d'Extensió Universitària pot revocar la beca i reclamar les quantitats atorgades.
12. Qualsevol reclamació s'ha de presentar a la Comissió d'Extensió Universitària.
13. És competència del Vicerectorat d'Estudiantat l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases.
14. Contra les decisions adoptades per la Comissió d'Avaluació es pot recórrer davant el vicerector d'Estudiantat de la Universitat de Lleida en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent de la publicació de la resolució.
15. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.



Fitxa descriptora de la beca de col·laboració convocada (per penjar amb la convocatòria)

Beca de col·laboració:	Codi d'identificació de la beca:
Unitat que convoca la beca a la qual s'adscriurà el becari o becària:	
Projecte:	
Nombre de beques:	
Descripció de la col·laboració:	
Lloc i adreça on es prestarà la col·laboració:	
Perfil de l'estudiant:	
Requisits i mèrits que es consideraran en la selecció:	
Dedicació horària:	
Període de col·laboració:	
Dotació econòmica:	
Persona responsable-tutora de qui dependrà el becari o becària:	
Pla de formació específic de la beca:	
Procediments d'avaluació de la col·laboració:	
Altres mèrits específics de la beca que es tindran en compte:	



ANNEX III

SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ ESPECÍFIQUES AMB UNITATS I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Curs matriculat:	Ensenyament:	
	Escola/Facultat:	

BECA SOL·LICITADA

Beca de col·laboració sol·licitada:	Codi d'identificació de la beca:

Sol·licito l'admissió a la convocatòria de beques de col·laboració referida en aquest document, al qual adjunto la documentació exigida. DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo els requisits exigits en la convocatòria.

Lleida, de/d' de

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA



ANNEX IV

DECLARACIÓ JURADA

Aquesta declaració jurada s'ha d'omplir en cas de no haver formalitzat la matrícula en el moment de presentar la sol·licitud de beca de col·laboració, segons indica la base V de la Convocatòria. L'incompliment d'aquesta declaració jurada es regula per la base XI de la Convocatòria de beques de col·laboració.

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA:

Que el curs acadèmic / em matricularé a la Universitat de Lleida dels estudis següents:

Curs en què em matricularé el curs 200 / :	Ensenyament:
	Escola/Facultat:

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Lleida, de/d' de

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA



ANNEX V

CURRÍCULUM (MODEL ORIENTATIU)

El currículum s'ha d'adjuntar en cas que així ho especifiqui la fitxa de la beca que sol·liciteu i s'ha d'acompanyar amb l'acreditació dels mèrits al·legats. No es valorarà cap mèrit que no vagi acompanyat de tota la documentació justificativa.

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Curs matriculat:	Ensenyament:	
	Escola/Facultat:	

BECA DE COL·LABORACIÓ SOL·LICITADA

Beca de col·laboració:
Codi d'identificació de la beca:

Relació de mèrits amb relació a la beca sol·licitada

Nota: Només es valoraran els mèrits quan s'aporti la documentació acreditativa corresponent.

Lleida,de/d'de

Signatura



ANNEX VI

MODEL D'ACTA DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

CONVOCATÒRIA DE BECA DE COL-LABORACIÓ ESPECÍFICA AMB (indiqueu la unitat)

.....
.....

Projecte:

Reunida en data dede per tal de seleccionar l'estudiant que gaudirà de la beca de col·laboració específica en el projecte de
....., un cop avaluada la documentació presentada, la Comissió d'Avaluació formada pels membres següents:

President/a:

Secretari/ària:

Vocal primer:

Vocal segon:

ha decidit adjudicar la beca a: (indiqueu nom i cognoms de l'estudiantat seleccionat per ordre de puntuació).

1.
2.
-

Queden en llista d'espera les persones següents:

1.
2.
3.

I perquè consti, signem aquesta acta.

(signatura)

(signatura)

(signatura)

(signatura)

Lleida, de/d' de



ANNEX VII

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE BECA DE COL·LABORACIÓ ESPECÍFICA AMB SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER ALCURS/.....

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Ensenyament:		
Escola/Facultat:		

BECA CONCEDIDA

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

Accepto la beca de col·laboració amb serveis i unitats de la Universitat de Lleida que m'ha estat concedida i em comprometo a complir totes les normes fixades en les bases contingudes en aquesta Convocatòria, en el Reglament de becaris de la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 24 de setembre de 2004 i publicat en el DOGC núm. 4257, de 10 de novembre de 2004, i en la Normativa de les beques de col·laboració de caràcter específic amb serveis i unitats de la Universitat de Lleida, acord núm. 169/2006 del Consell de Govern de 27 de setembre de 2006 (BOU núm. 80 de 30/09/2006).

Lleida, de/d' de

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA



ANNEX VIII

**MODEL D'ACREDITACIÓ D'HAYER ESTAT BECARI DE COL.LABORACIÓ DE CARÀCTER
ESPÈCIFIC EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERISTAT DE LLEIDA**

.....**(nom del tutor)**,
(servei, unitat o dept. al qual pertany) de la Universitat de Lleida

FAIG CONSTAR: que el senyor..... (nom del becari)
ha estat becari/a de col.laboració en beques específiques en
..... (lloc on prestarà la col.laboració):

Convocatòria: Curs/..... Autoritzada pel vicerector d'Estudiantat el
.....i ratificada per la Comissió
d'Extensió Universitària.

Codi de la beca:(posar un codi, per exemple CEU1)

Projecte:
(el mateix que hi ha a la proposta de beca).

Descripció:
.....
.....
..... (el
mateix que hi ha a la proposta de beca).

Dedicació horària: hores setmanals.

Període: Des del (dia d'inci) al (dia final)
.....

I, perquè consti, signo aquest document.

Lleida, __de_____de 200

Signatura



ANNEX IX

FULL PER AL PAGAMENT DE LES BEQUES DE COL-LABORACIÓ DE CARÀCTER ESPECÍFIC AMB SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS/.....

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Ensenyament:		
Escola/Facultat:		

BECA CONCEDIDA

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

DADES BANCÀRIES:

<u>Codi de l'entitat</u> (4 dígits)	<u>Codi de l'oficina</u> (4 dígits)	<u>DC</u> (2 dígits)	<u>Núm. de compte</u> (10 dígits)

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen a un compte corrent o llibreta d'estalvis obert a nom meu.

Lleida,de/d'..... de

Signatura

Documentació que s'ha d'adjuntar a aquest document per poder tramitar el pagament:

Fotocòpia del DNI o NIE en vigor

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El director o directora,

Signatura i segell



ANNEX X

MODEL DE RENÚNCIA A UNA BECA DE COL·LABORACIÓ ESPECÍFICA AMB SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS/.....

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària ha d'omplir aquest imprès formalitzat de renúncia de la beca. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar, amb la comunicació prèvia al tutor o tutora, al Vicerektorat d'Estudiantat per escrit i amb deu dies d'antelació.

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Ensenyament:		
Escola/Facultat:		

EXOSO:

Que m'han concedit la beca de col·laboració específica amb serveis i unitats de la UdL següent:

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

SOL·LICITO:

Renunciar a la beca concedida. Darrer dia de prestació de col·laboració el (inclòs)

Lleida, de/d' de

Signatura

Assabentat/ada

El tutor o tutora responsable: (nom i cognoms)

Lleida, de/d' de

Signatura

VICERECTOR O VICERECTORA D'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA



ANNEX XI

MODEL DE FITXA DE VALORACIÓ DE L'ESTADA DELS BECARIS I BECÀRIES EN SERVEIS I UNITATS ESTRUCTURALS DE LA UdL

Nom i cognoms del tutor o tutora:
Beca de col·laboració:
Codi d'identificació de la beca:
Unitat estructural:
Nom i cognoms del becari o becària:

Valoreu els aspectes següents de l'1 (*gens*) al 4 (*molt*) en funció del grau d'assoliment del becari o becària.

Actitud	1	2	3	4
Treball en equip, participació en les tasques comunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptació a la dinàmica del servei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb el tutor o tutora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb els companys i el personal del servei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilitat	1	2	3	4
Assistència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finalitza totes les tasques que se li encomanen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eficiència	1	2	3	4
Interès per aprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distribució del temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'observació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altres aspectes	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Memòria

<input type="checkbox"/> Lliurada	<input type="checkbox"/> No lliurada
-----------------------------------	--------------------------------------

Valoració global

<input type="checkbox"/> Positiva	<input type="checkbox"/> Negativa (comenteu-ne els motius)
-----------------------------------	--

Comentaris:

--

Lleida,de/d' de

Signatura del tutor o tutora



ANNEX XII

MODEL D'AVALUACIÓ FINAL

Per tal de conèixer l'opinió sobre la vostra estada com a becari o becària en els serveis i unitats estructurals de la UdL, si us plau, contesteu aquesta enquesta i retorneu-la al Servei d'Informació i Atenció Universitària personalment o per correu intern el dia abans de finalitzar la col·laboració.

Nom i cognoms:	Adreça electrònica:
----------------	---------------------

Dades de la beca de col·laboració

Beca	Codi d'identificació de la beca

Coneixeu el Reglament dels becaris que realitzen la seua activitat a la UdL?

<input type="checkbox"/> Sí, l'he llegit	<input type="checkbox"/> Sí, l'he consultat	<input type="checkbox"/> No
--	---	-----------------------------

Per quina raó vau triar el servei on heu estat fent la col·laboració?

<input type="checkbox"/> Perquè m'interessava especialment
<input type="checkbox"/> Perquè necessito l'ajut econòmic de la beca
<input type="checkbox"/> No tenia cap preferència
<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-les):

L'estada en el servei on heu fet la col·laboració s'ha ajustat a les vostres expectatives?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Raoneu la resposta:	

Qualifiqueu cadascuna de les preguntes de la taula següent de l'1 al 4

(1 *poc*, 2 *suficient*, 3 *bastant*, 4 *molt*)

	1	2	3	4
La informació que es facilitava en la convocatòria s'ha adequat a les tasques que heu desenvolupat en el servei o en la unitat on heu estat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la vostra adaptació a les tasques en equip?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la relació amb el tutor o tutora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu l'interès de les beques de col·laboració com a complement de la vostra formació universitària?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creieu que l'estada com a becari o becària ha contribuït a enriquir la vostra formació professional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heu tingut alguna dificultat per adaptar-vos a l'equip del lloc de pràctiques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu els recursos que us han facilitat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la relació amb els altres becaris?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la formació que heu rebut en el servei o unitat on heu estat col·laborant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valoreu els següents aspectes de l'1 al 4

(1 *poc*, 2 *suficient*, 3 *bastant*, 4 *molt*)

	1	2	3	4
Grau d'aprofitament de la col·laboració	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grau de compliment dels objectius de la col·laboració	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Heu estat becari o becària de col·laboració altres anys?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

Durant quant temps?:

A través de quin mitjà us va informar sobre les beques de col·laboració?

<input type="checkbox"/> Unitat que proposava la convocatòria de la beca
<input type="checkbox"/> Taulers d'anuncis
<input type="checkbox"/> Web
<input type="checkbox"/> Consell de l'Estudiantat
<input type="checkbox"/> Correu electrònic
<input type="checkbox"/> M'ho va dir un amic
<input type="checkbox"/> Centre on m'he matriculat
<input type="checkbox"/> Servei d'Extensió Universitària

Si fos possible, tornàrieu a sol·licitar una beca en el mateix servei?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
-----------------------------	-----------------------------

Si us plau, expliqueu el motiu de la resposta:
--

Suggeriments per millorar les beques de col·laboració

--

Lleida, de/d' de

Signatura

Moltes gràcies per respondre el qüestionari.