

**Acord núm. 64/2014 del Consell de Govern de 10 d'abril de 2014, pel qual s'aprova la Normativa acadèmica de doctorat de la Universitat de Lleida**

**ÍNDEX**

[Preàmbul](#)

[Capítol I. Ensenyaments de doctorat](#)

Article 1. Definició i objectius

[Capítol II. Programes de doctorat](#)

Article 2. Organització de la formació doctoral

Article 3. Organització dels programes de doctorat

Article 4. El tutor o tutora

Article 5. El director o directora

Article 6. El personal investigador en formació

[Capítol III. Accés, admissió i permanència en els ensenyaments de doctorat](#)

Article 7. Requisits d'accés als estudis de doctorat

Article 8. Accés als programes de doctorat

Article 9. Procediment d'admissió en un programa de doctorat

Article 10. Canvi de línia de recerca dins del mateix programa de doctorat

Article 11. Canvi de programa de doctorat

Article 12. La matrícula de tutela acadèmica

Article 13. Durada dels estudis de doctorat. Normes de permanència

Article 14. Baixa definitiva

Article 15. Trasllet d'expedient

[Capítol IV. Pla de recerca i document d'activitats](#)

Article 16. Pla de recerca

Article 17. Document d'activitats de l'investigador o investigadora en formació

Article 18. Informe del director o directora de la tesi

Article 19. Informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat

[Capítol V. La tesi doctoral](#)

Article 20. Presentació

[Capítol VI. La gestió de la defensa de la tesi doctoral](#)

Article 21. Revisió

Article 22. Tribunal

Article 23. Dipòsit de la tesi doctoral

Article 24. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

Article 25. Avaluació de la tesi doctoral

Article 26. Tesi amb acords de confidencialitat associats

Article 27. Publicació digital

Article 28. Tesi en format d'articles

Article 29. Menció internacional en el títol de doctorat

Article 30. Tesi doctoral en règim de cotutela

[Capítol VII. El títol de doctor o doctora](#)

Article 31. Sol·licitud i expedició

[Capítol VIII. Premis extraordinaris de doctorat](#)

Article 32 Premis extraordinaris de doctorat

[Disposició addicional](#)

[Disposicions transitòries](#)

[Disposició derogatòria única](#)

[Disposicions finals](#)

## Preàmbul

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i pel Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles: grau, màster i doctorat. Els estudis de doctorat, corresponents al tercer cicle, condueixen a l'obtenció del títol oficial de doctor o doctora, de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional.

El Reial decret 99/2011, de 28 de gener (BOE de 10 de febrer), que regula els ensenyaments oficials de doctorat, disposa que les escoles de doctorat, d'acord amb el que preveu la legislació universitària aplicable, són les encarregades d'organitzar, dins del seu àmbit de gestió, els ensenyaments i les activitats pròpies del doctorat.

El Consell de Govern de la Universitat de Lleida, en la sessió de 30 de març de 2011, va aprovar la creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, segons l'Acord número 63/2011.

L'Ordre ECO/180/2013, de 19 de juliol, crea l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida (DOGC de 2 d'agost).

L'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida té com un dels seus objectius primordials impulsar el doctorat i donar-li una major connexió amb les estructures de recerca internacionals i amb la societat per contribuir a la resolució dels grans reptes que avui té plantejats.

Correspon a l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida reformar el doctorat i desenvolupar el nou marc legal que han de tenir els ensenyaments de doctorat, així com la seua organització i planificació i el seguiment d'aquesta activitat pels estudiants de doctorat, que, amb el nou decret, tenen la consideració d'investigadors en formació.

## Capítol I. Ensenyaments de doctorat

### Article 1. Definició i objectius

- 1.1. Els estudis de doctorat, corresponents al tercer cicle, condueixen a l'obtenció del títol oficial de doctor o doctora, de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional.
- 1.2. Els ensenyaments de doctorat de la Universitat de Lleida tenen com a finalitat la formació d'investigadors doctors d'alta qualitat científica, capaços d'impulsar la transformació de la societat mitjançant la innovació.
- 1.3. Els ensenyaments de doctorat es regeixen pel que disposa el Reial decret 99/2011, de 28 de gener (BOE de 10 de febrer), modificat pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol (BOE de 13 de juliol); per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i per aquesta normativa i qualsevol altra de complementària que es pugui establir.
- 1.4. Els ensenyaments de doctorat a la UdL s'organitzen en programes de doctorat. En cada programa de doctorat hi ha d'haver una comissió acadèmica, presidida pel coordinador o coordinadora.
- 1.5. Cada programa de doctorat és el conjunt organitzat de totes les activitats formatives, no estructurades en crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*), que condueixen a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor o doctora per la Universitat de Lleida.

## Capítol II. Programes de doctorat

### Article 2. Organització de la formació doctoral

- 2.1. Les activitats de recerca i de formació de l'Escola de Doctorat s'articulen a través dels programes de doctorat que s'hi desenvolupen.
- 2.2. Les activitats acadèmiques que donen lloc al projecte acadèmic dels investigadors en formació de l'Escola de Doctorat són de dos tipus: transversals i específiques.
- 2.3. La formació transversal permet que els investigadors en formació adquireixin habilitats que facilitin la seua inserció laboral.
- 2.4. La formació específica s'ha de definir en els programes de doctorat de l'Escola de Doctorat, ja que es restringeix als camps d'especialització de cada un.

### Article 3. Organització dels programes de doctorat

- 3.1. La UdL ofereix programes propis i interuniversitaris. Aquests darrers, organitzats conjuntament amb altres universitats, es fa mitjançant el conveni específic signat aquest efecte.
- 3.2. Cada programa de doctorat ha de tenir una comissió acadèmica responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com del progrés de la recerca i de la formació dels investigadors en formació. La presideix el coordinador o coordinadora, que dirigeix i coordina l'activitat del programa de doctorat i assegura la continuïtat i compliment dels seus objectius. El coordinador o coordinadora ha de supervisar, a més a més, la informació referent a les línies d'investigació.

- 3.3. La comissió acadèmica del programa de doctorat està formada pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat, tres doctors o doctores que participen en les línies de recerca del programa de doctorat, proposats pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat, i un investigador o investigadora en formació del programa de doctorat, elegit per aquest col·lectiu.
- 3.4. La comissió acadèmica és presidida pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat i té un secretari acadèmic o secretària acadèmica, que designa la mateixa comissió d'entre els seus membres.
- 3.5. El coordinador o coordinadora d'un programa de doctorat de la UdL és designat i rellevat pel rector o rectora. La proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
- 3.6. El coordinador o coordinadora d'un programa de doctorat interuniversitari és designat per acord entre els rectors de les universitats participants. En el cas de participació de la UdL, la proposta requereix l'informe del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.  
En cas que aquest coordinador o coordinadora no pertanyi a la UdL, el rector o rectora ha de nomenar un coordinador o coordinadora que representi la Universitat en la comissió acadèmica del programa de doctorat interuniversitari.
- 3.7. Les funcions del coordinador o coordinadora queden recollides en l'article 16.5 del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.

#### Article 4. El tutor o tutora

- 4.1. El tutor o tutora vetlla pel desenvolupament adequat de tots els aspectes acadèmics que afecten l'elaboració, presentació i defensa de la tesi doctoral i per la interacció dels investigadors en formació amb la comissió acadèmica del programa.
- 4.2. La comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent assigna tutors als investigadors en formació i, quan així es requereixi per causes degudament justificades, pot canviar-ne l'assignació.

#### Article 5. El director o directora

- 5.1. Les funcions del director o directora de la tesi doctoral queden recollides en l'article 19.5 del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.
- 5.2. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de nomenar el director o directora de la tesi doctoral en un termini màxim de sis mesos després que l'investigador o investigadora en formació s'hagi matriculat en el programa.
- 5.3. Quan el director o directora de la tesi és personal docent o investigador de la UdL i pertany al programa de doctorat, també ha d'exercir de tutor o tutora.
- 5.4. Una vegada assignat el director o directora, aquest, el tutor o tutora, si escau, i l'investigador o investigadora en formació han de firmar el compromís de bones pràctiques (carta doctoral).
- 5.5. A proposta de la comissió acadèmica del programa de doctorat, del director o directora de la tesi o de l'investigador o investigadora en formació, es pot sol·licitar el canvi en la direcció de la tesi fins al moment previ al seu dipòsit. La petició raonada s'ha de fer per escrit i cal l'aprovació de la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- 5.6. Si el canvi en la direcció de la tesi implica el canvi a un altre programa de doctorat, s'ha de procedir segons l'article 11 d'aquesta normativa.
- 5.7. Els canvis en la direcció de la tesi impliquen la signatura d'una nova carta doctoral, que donarà efectivitat al compromís.

#### Article 6. El personal investigador en formació

- 6.1. Té la consideració de personal investigador en formació, o doctorand o doctoranda, de l'Escola de Doctorat de la UdL qui hagi estat admès en un programa de doctorat gestionat per aquesta i s'hi hagi matriculat.
- 6.2. El drets i els deures del personal investigador en formació queden recollits en els articles 21 i 22 del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UdL.

### Capítol III. Accés, admissió i permanència en els ensenyaments de doctorat

#### Article 7. Requisits d'accés als estudis de doctorat

- 7.1. Per accedir als estudis de doctorat cal tenir el títol oficial espanyol de grau, o equivalent, i de màster universitari.
- 7.2. També poden accedir-hi les persones que es trobin en algun d'aquests altres supòsits:
  - 7.2.1. Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'espai europeu d'educació superior (EEES), que habiliti per a l'accés a màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals com a mínim 60 han de ser de nivell de màster.

- 7.2.2. Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual, conforme a les normes de dret comunitari, sigui, com a mínim, de 300 crèdits ECTS. Aquestes persones han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació, llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau inclogui crèdits de formació en investigació, equivalents quant a valor formatiu als crèdits d'investigació procedents d'estudis de màster.
- 7.2.3. Les persones amb titulació universitària que, amb l'obtenció prèvia de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.
- 7.2.4. Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers, sense que sigui necessària l'homologació, amb la comprovació prèvia per la UdL que aquest acrediti un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta al país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que té la persona interessada ni el seu reconeixement a cap altre efecte que el de l'accés a ensenyaments de doctorat.
- 7.2.5. Estar en possessió d'un altre títol espanyol de doctor o doctora obtingut d'acord amb ordenacions universitàries anteriors.
- 7.2.6. Els llicenciats, arquitectes o enginyers que estiguin en possessió del diploma d'estudis avançats, obtingut d'acord amb el que disposa el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o hagin obtingut la suficiència investigadora regulada en el Reial decret 185/1985, de 23 de gener, tal com preveu la disposició addicional segona del Reial decret 99/2011, de 28 de gener.
- 7.2.7. Els titulats amb 300 crèdits ECTS, o equivalents, i que posteriorment hagin superat els 32 crèdits de programes de doctorat regulats pel Reial decret 185/1985, de 23 de gener, o els 32 crèdits de programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril poden accedir directament als estudis de doctorat.
- 7.2.8. Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera o arquitecte o arquitecta, conforme al sistema anterior a l'entrada en vigor de l'espai europeu d'educació superior, si així ho decideix la comissió acadèmica del programa de doctorat a la vista de l'expedient acadèmic del candidat o candidata i considera que compleix el requisits d'accés establerts en l'article 6.2.a del Reial decret 99/2001, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments de doctorat.

Aquest acord de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat només tindrà efectes per a l'accés al programa de doctorat. En cap cas implicarà reconeixement de crèdits de màster per a l'accés o obtenció de la titulació de màster.

- 7.3. A l'efecte del còmput, es considera 1 crèdit LRU (titulacions anteriors a l'EEES) equivalent a 1 crèdit ECTS.
- 7.4. Quan en la documentació d'estudis que porti l'estudiant no hi figurin crèdits LRU (1 crèdit = 10 hores lectives) ni crèdits ECTS (1 crèdit = 25 hores de càrrega total de treball), s'utilitzaran les equiparacions següents:

Títol de diplomatura de tres anys = 180 crèdits ECTS  
Títol d'enginyeria tècnica de tres anys = 180 crèdits ECTS  
Títol de *bachelor* de tres anys = 180 crèdits ECTS  
Títol d'enginyeria de segon cicle de dos anys = 120 crèdits ECTS  
Títol de *bachelor* de quatre anys = 240 crèdits ECTS  
Títol de llicenciatura/enginyeria de quatre anys = 240 crèdits ECTS  
Títol de llicenciatura/enginyeria de cinc anys o més = 300 crèdits ECTS  
Títol de màster o postgrau d'un any i que doni accés al doctorat en el país expedidor del títol = 60 crèdits ECTS  
Títol de màster o postgrau de dos anys i que doni accés al doctorat en el país expedidor del títol = 120 crèdits ECTS

#### Article 8. Accés als programes de doctorat

- 8.1. Per accedir al programa de doctorat és imprescindible que la comissió acadèmica del programa de doctorat admeti l'investigador o investigadora en formació.
- 8.2. Per aconseguir l'admissió, cal que la persona interessada la sol·liciti a la comissió acadèmica del programa d'acord amb el procediment establert.
- 8.3. La comissió acadèmica del programa pot establir requisits addicionals als de l'accés per a l'admissió d'investigadors en formació en el seu programa.

#### Article 9. Procediment d'admissió en un programa de doctorat

- 9.1. La sol·licitud d'admissió ha d'incloure la línia de recerca preferent en la qual es farà la tesi doctoral. Aquesta sol·licitud cal enviar-la a la Secció de Doctorat amb la documentació corresponent segons la via d'accés, incloent-hi els documents que justifiquen que compleix les condicions d'admissió.

- 9.2. Les persones que estiguin en possessió d'una titulació de màster expedida per una institució d'educació superior estrangera hauran de sol·licitar l'equivalència del seu títol a l'efecte de poder accedir al doctorat. Aquesta sol·licitud d'equivalència de titulació la resol el director o directora de l'Escola de Doctorat i no és efectiva sense el pagament de la taxa fixada en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.
- 9.3. Els documents expedits a l'estranger han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Aquest tràmit s'efectua necessàriament en cada un dels organismes següents i per l'ordre que s'indica:
1. Ministeri d'Educació del país d'origen, per a títols i certificacions d'estudis, i, per a certificats de naixement i nacionalitat, el ministeri corresponent.
  2. Ministeri d'Afers Estrangers del país on s'han expedit els documents.
  3. Representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència dels documents.

Tots els documents que expedeixen les autoritats diplomàtiques o consulars d'un altre país a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Afers Exteriors.

Per a la legalització dels documents procedents dels països signataris del Conveni de l'Haia, de 5 d'octubre, els requisits establerts anteriorment es substitueixen per la postil·la fixada en el mateix document per l'autoritat competent de l'estat de què dimani el document.

No s'exigeix la legalització de la documentació dels països que integren la Unió Europea, sempre que no hi hagi dubtes sobre l'autenticitat i la legitimitat, ni sobre el seu caràcter oficial.

Els documents necessaris han d'anar acompanyats de la traducció oficial a l'espanyol, donat cas que estiguin en un altre idioma. Aquesta traducció pot ser feta:

- Per qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger.
- Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de què és súbdita la persona sol·licitant o, si s'escau, del de procedència del document.
- Per traductors jurats degudament autoritzats o inscrits a Espanya.

Els documents originals poden presentar-se juntament amb una fotocòpia, i seran retornats a les persones interessades un cop realitzada la diligència d'autenticitat.

Si les fotocòpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document o davant de notari, no cal presentar simultàniament l'original.

- 9.4. La Secció de Doctorat comprovarà els requisits administratius i remetrà el document d'admissió, amb l'informe sobre el període acadèmic de la persona sol·licitant, al coordinador o coordinadora del programa de doctorat.
- 9.5. El coordinador o coordinadora del programa de doctorat trametrà a la Secció de Doctorat la sol·licitud d'admissió un cop resolta i signada amb el nom del tutor o tutora assignat i els complements formatius requerits, si escau. També inclourà si la dedicació de l'investigador o investigadora en formació és a temps complet o parcial.
- 9.6. En cas de resolució favorable, la Secció de Doctorat la comunicarà a la persona interessada, indicant-hi els passos que cal seguir, que són els següents:
- 9.6.1. Matrícula de la tutela acadèmica.
- 9.6.2. Presentació del pla de recerca al llarg del primer any de tutela, que haurà de ser aprovat per la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- 9.7. En cas de resolució desfavorable, la Secció de Doctorat farà la notificació corresponent a la persona interessada amb indicació del recurs que s'hi pot interposar en contra i els motius de la denegació.
- 9.8. La resolució favorable de l'admissió només té validesa per a dos cursos acadèmics consecutius: el curs en què s'obté l'admissió i el curs següent. Si no es fa la matrícula de tutela acadèmica al llarg d'aquests dos cursos l'admissió queda sense efecte.

#### Article 10. Canvi de línia de recerca dins del mateix programa de doctorat

- 10.1. L'investigador o investigadora en formació pot demanar el canvi de línia de recerca dins del mateix programa de doctorat.
- 10.2. La persona interessada ha de sol·licitar-lo al coordinador o coordinadora del programa de doctorat i ha d'aportar l'informe favorable de la persona responsable de les línies de recerca inicial y final.

#### Article 11. Canvi de programa de doctorat

- 11.1. L'investigador o investigadora en formació pot demanar el canvi de programa de doctorat.
- 11.2. La persona interessada ha de sol·licitar l'admissió al nou programa de doctorat que correspongui i ha d'aportar l'informe favorable del coordinador o coordinadora del programa de doctorat de procedència.

#### Article 12. La matrícula de tutela acadèmica

- 12.1. L'investigador o investigadora en formació ha de formalitzar obligatòriament, cada curs acadèmic i mentre durin els seus estudis de doctorat, la matrícula de tutela acadèmica.
- 12.2. No es pot fer la matrícula de tutela del segon curs sense que la comissió acadèmica del programa de doctorat hagi aprovat el pla de recerca presentat el curs anterior.
- 12.3. La sol·licitud de matrícula s'ha d'adreçar, conjuntament amb la documentació acreditativa, a la Secció de Doctorat d'acord amb el procediment següent:
- 12.3.1. Cal emplenar l'imprès de sol·licitud de matrícula als programes de doctorat.
  - 12.3.2. Cal enviar-lo a la Secció de Doctorat per fer la matrícula i aportar-hi tota la documentació necessària.
  - 12.3.3. En els casos en què es pugui gaudir de matrícula gratuïta o de descompte, és imprescindible la presentació del document que acrediti el motiu d'aquest descompte.
  - 12.3.4. La taxa del suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar obligatòria i els serveis contractats s'han d'abonar íntegrament en el moment de la matriculació.
- 12.4. La matrícula no es considera de ple dret fins que no s'ha pagat íntegrament. Si no es formalitza la matrícula algun curs, l'investigador o investigadora en formació ha de satisfer l'import corresponent amb caràcter retroactiu. La manca de matrícula de tutela de tesi durant dos cursos acadèmics seguits implica la desvinculació definitiva del programa de doctorat.
- 12.5. La Generalitat de Catalunya fixa i aprova anualment el preu dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes mitjançant un decret i estableix que la manca de pagament de la matrícula, o d'algun dels seus fraccionaments, dona lloc a la suspensió temporal dels drets de l'investigador o investigadora en formació fins que acaba el curs acadèmic. Acabat aquest termini, la suspensió esdevé definitiva. En aquest cas s'anul·len la matrícula i els efectes d'aquesta sense dret a cap reintegrament. La UdL exigeix el pagament de les tuteles acadèmiques pendents de matrícula de cursos acadèmics anteriors si no s'ha causat baixa del doctorat.
- 12.6. L'assegurança escolar obligatòria correspon als investigadors en formació matriculats de menys de 28 anys.
- L'investigador o investigadora en formació estranger de 28 anys o més ha de presentar original i còpia de l'assegurança d'assistència sanitària i d'accidents vàlida a l'Estat espanyol.
- 12.7. La renúncia total a la matrícula es pot sol·licitar amb l'informe favorable del tutor o tutora. La concessió de la renúncia no implica el retornament de l'import de la matrícula.

### Article 13. Durada dels estudis de doctorat. Normes de permanència

- 13.1. Durada a temps complet
- La durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de tres anys a comptar des de la data en què es matricula l'investigador o investigadora en formació fins a la presentació i defensa de la tesi doctoral.
- Si transcorregut l'esmentat termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la comissió acadèmica responsable del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més, que, excepcionalment, es podrà ampliar un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.
- 13.2. Durada a temps parcial
- La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar la realització dels estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas la durada dels estudis serà de cinc anys a comptar des del primer any en què es matricula l'investigador o investigadora en formació fins a la presentació i defensa de la tesi doctoral.
- Si transcorregut l'esmentat termini de cinc anys, no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la comissió acadèmica responsable del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per dos anys més, que, excepcionalment, es podrà ampliar un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.
- 13.3. A l'efecte del còmput dels períodes anteriors no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent, sempre que s'hagin presentat les sol·licituds pertinents i la documentació justificativa, i s'hagin resolt favorablement.
- 13.4. L'investigador o investigadora en formació pot sol·licitar la baixa temporal en el programa quan s'esdevinguin situacions d'incapacitat laboral, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment, i risc durant la lactància.
- En aquests casos, l'investigador o investigadora en formació pot sol·licitar la suspensió del còmput del període per a la realització de la tesi doctoral, i ha d'aportar la certificació i/o acreditació de les altes i les baixes corresponents. Aquesta sol·licitud ha d'anar adreçada a la comissió acadèmica responsable del programa i s'ha de justificar davant d'aquesta, que s'ha de pronunciar sobre la procedència d'accedir al que sol·licita l'investigador o investigadora en formació.
- La prolongació del període per a la realització del doctorat s'ha de fer al final de la darrera matrícula de tutela de tesi.

#### Article 14. Baixa definitiva

- 14.1. Són causes de baixa definitiva en el programa de doctorat:
- 14.1.1. La sol·licitud de la persona interessada demanant la baixa definitiva del programa.
  - 14.1.2. La finalització del termini de permanència en els estudis i, si s'escau, de les pròrrogues corresponents.
  - 14.1.3. La denegació de la pròrroga.
  - 14.1.4. La manca de matrícula de tutela de tesi durant dos cursos acadèmics consecutius sense haver demanat la baixa temporal del programa de doctorat.
  - 14.1.5. L'impagament de la matrícula.
  - 14.1.6. La manca de presentació del pla de recerca en el termini establert.
  - 14.1.7. La denegació, mitjançant avaluació negativa definitiva, del pla de recerca per la comissió acadèmica del programa de doctorat segons el que preveu el capítol IV d'aquesta normativa.

- 14.2. La baixa definitiva en el programa implica la no-continuïtat en aquest i el tancament de l'expedient de l'investigador o investigadora en formació.

Això no obstant, l'investigador o investigadora en formació pot sol·licitar novament l'admissió en un programa de doctorat de la UdL.

#### Article 15. Traslats d'expedient

- 15.1. El trasllat d'expedient a una altra universitat requereix el tràmit següent:
- sol·licitud signada per la persona interessada demanant expressament el canvi a una altra universitat
  - còpia de l'acceptació de la universitat de destinació
  - pagament de la taxa de trasllat a la UdL
- 15.2. El trasllat d'expedient d'una persona que ha iniciat estudis de doctorat en una altra universitat i vol continuar el doctorat a la UdL, requereix els tràmits següents:
- sol·licitud d'admissió en el programa de doctorat de la UdL d'acord amb el que s'indica en aquesta normativa
  - pagament dels drets de trasllat a la universitat on ha iniciat els estudis de doctorat
  - matriculació en el programa de doctorat d'acord amb el que s'indica en aquesta normativa

#### Capítol IV. Pla de recerca i document d'activitats

##### Article 16. Pla de recerca

- 16.1. És un document que ha de presentar l'investigador o investigadora en formació durant el primer any de matrícula del doctorat.
- 16.2. Aquest pla, que ha d'anar signat pel director o directora i el tutor o tutor, ha de contenir:
- el títol provisional de la futura tesi doctoral
  - la descripció dels objectius
  - el material i el mètode d'estudi
  - el pla de treball amb indicació del calendari previst
- 16.3. L'avaluació positiva del pla de recerca dóna dret a matricular-se del segon any de tutela de tesi.
- 16.4. L'avaluació negativa, que ha de ser motivada, obliga l'investigador o investigadora en formació a la presentació d'un nou pla, que serà avaluat en el termini de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha fet la primera avaluació.
- 16.5. Una segona avaluació negativa implica la baixa definitiva de l'investigador o investigadora en formació del programa de doctorat.
- 16.6. La tasca de direcció de tesis doctorals es reconeixerà en el Pla de Dedicació Acadèmica del Professorat.
- 16.7. Si hi ha motius acadèmics que ho justifiquin, amb la conformitat de la comissió acadèmica del programa, la tesi pot incloure més persones en la direcció de la tesi en els casos següents:
- codirecció amb un director o directora experimentat
  - tesi doctoral amb interdisciplinarietat d'àmbits
  - tesi de cotutela
  - tesi que es desenvolupa amb col·laboracions d'altres universitats o centres de recerca
  - altres casos particulars que s'han de valorar

Tots els directors tenen les mateixes competències.

##### Article 17. Document d'activitats de l'investigador o investigadora en formació

- 17.1. Els investigadors en formació matriculats en un programa de doctorat han de registrar en el sistema establert per la UdL les activitats que duen a terme. Amb aquestes dades s'elaborarà el registre individualitzat de les activitats de l'investigador o investigadora en formació.
- 17.2. En aquesta aplicació, l'investigador o investigadora en formació ha d'introduir dades sobre els aspectes següents:
- publicacions

- estades en universitats i centres de recerca
- participació en projectes de recerca
- participació en congressos
- participació en cursos i seminaris
- participació en conferències i jornades
- patents
- altres participacions relacionades directament amb l'activitat investigadora que desenvolupa com a conseqüència de la realització de la tesi

#### Article 18. Informe del director o directora de la tesi

- 18.1. El director o directora de la tesi ha d'elaborar anualment un informe per lliurar-lo a la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- 18.2. Aquest informe és confidencial i ha de permetre que la comissió acadèmica avalui l'evolució de l'investigador o investigadora en formació pel que fa a la recerca que porta a terme en el segon any, i posteriors, de realització de tesi.
- 18.3. En l'informe s'han de valorar aspectes com ara:
- cursos i activitats de formació
  - estades en altres universitats i centres de recerca
  - assistència a congressos
  - presentació de comunicacions
  - redacció d'articles per a revistes
  - compliment del calendari de treball
  - progrés de l'activitat investigadora

#### Article 19. Informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat

- 19.1. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'avaluar en el primer any el pla de recerca i el document d'activitats.
- 19.2. Fins a la finalització de la tesi, ha de fer una avaluació anual sobre el document d'activitats de l'investigador o investigadora en formació.
- El seguiment anual s'ha de fer entre els mesos de juny i setembre, en funció del que determini la comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent.
- 19.3. En cas de conflictes greus en el transcurs de les diferents etapes del doctorat, s'ha de seguir el procediment general de la UdL per a la resolució de conflictes circumscrit a l'àmbit dels estudis de doctorat.

### Capítol V. La tesi doctoral

#### Article 20. Presentació

- 20.1. La tesi doctoral consisteix en un treball original d'investigació sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic propi d'un programa de doctorat.
- 20.2. La presentació de la tesi serà possible sempre que l'investigador o investigadora en formació hagi superat positivament les avaluacions anuals corresponents del seu pla de recerca.
- 20.3. El director o la directora de la tesi doctoral ha d'aprovar, mitjançant document escrit i signat, el lliurament de la memòria de tesi doctoral. Quan la direcció de la tesi correspongui a una persona externa a la UdL, el tutor o tutora de la UdL també ha de presentar l'informe corresponent.
- 20.4. L'investigador o investigadora en formació ha d'efectuar la matrícula dels drets d'examen de la tesi doctoral abans de la presentació de l'exemplar definitiu de la tesi.
- 20.5. La memòria de la tesi doctoral ha d'estar redactada en català, castellà, anglès o francès, o en alguna de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement.
- 20.6. També cal la presentació de la tesi en document electrònic íntegre, en format PDF o similar, signat digitalment mitjançant qualsevol certificació digital admesa per la UdL. Alternativament es podrà presentar en format imprès acompanyat de la versió electrònica.
- Aquest exemplar de tesi ha d'estar xifrat i ha de permetre fer-se una idea del treball de recerca dut a terme; només caldrà encriptar, doncs, els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció o transferència de resultats.
- 20.7. En la portada o en la primera pàgina de l'exemplar de la tesi hi ha de constar, com a mínim, la informació següent:
- "Universitat de Lleida";
  - títol de la tesi doctoral;
  - nom i cognoms de l'autor o autora;
  - denominació del programa de doctorat;



- nom i cognoms del director o directora, o directors si s'escau, de la tesi;
- nom i cognoms del tutor o tutor, si s'escau;
- any en què es diposita la tesi.

- 20.8. La tesi ha d'incloure un resum d'una pàgina en català, en castellà, en anglès i, si es considera adient, en qualsevol altra llengua.
- 20.9. L'investigador o investigadora en formació ha d'entregar a la Secció de Doctorat:
- la sol·licitud, adreçada al coordinador o coordinadora del programa de doctorat, demanant l'autorització per dipositar la tesi doctoral;
  - l'exemplar de la tesi doctoral, d'acord amb el que indica l'article 20.6;
  - la documentació requerida per al doctorat internacional, si s'opta a aquesta menció (vegeu l'article 29);
  - la documentació requerida per a les tesis en format d'articles, si la tesi es presenta en aquesta modalitat (vegeu l'article 28);
  - la fitxa de dades de la tesi, necessària per a la publicació obligatòria en el repositori de la UdL, el repositori TDX i la base de dades TESEO.
- 20.10. El director o directora de la tesi ha d'entregar a la Secció de Doctorat:
- l'informe emès pel director o directora de la tesi sobre la idoneïtat de la tesi;
  - l'informe emès pel tutor o tutor sobre la idoneïtat de la tesi;
  - la proposta de cinc persones per formar part del tribunal, de les quals s'han de nomenar tres titulars i dos suplents, signada pel director o directora de la tesi i amb el vistiplau del tutor o tutor, si s'escau;
  - els dos informes emesos pels avaluadors externs a la UdL;
  - els documents que acreditin que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència de coneixement i tecnologia, si s'escau.

## Capítol VI. La gestió de la defensa de la tesi doctoral

### Article 21. Revisió

- 21.1. A la Secció de Doctorat es farà la revisió sobre si la documentació presentada, juntament amb la tesi, reuneix els requisits administratius que es demana en la normativa.
- 21.2. En cas que la Secció de Doctorat observi que aquesta documentació no reuneix els requisits o que manca documentació, ha de requerir a l'investigador o investigadora en formació que, en el termini de deu dies naturals, esmeni i aporti els documents que s'escaiguin, tot indicant-li que, si no ho fa, se'l considera desistit de la petició, després de la resolució dictada amb aquesta finalitat.
- 21.3. Un cop revisada la documentació, si és correcta, la Secció de Doctorat l'enviarà a la comissió acadèmica del programa de doctorat.
- 21.4. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de decidir sobre si la tesi presentada reuneix els requisits acadèmics necessaris per autoritzar-ne la lectura.
- 21.5. Si la comissió acadèmica del programa de doctorat considera que la tesi no reuneix els requisits de qualitat exigits pel programa de doctorat, es retorna a l'investigador o investigadora en formació amb un informe de les observacions que cal que tingui en compte.

Una vegada fets els canvis, la comissió acadèmica del programa de doctorat farà una nova valoració i decidirà sobre l'autorització per a lectura de la tesi.

### Article 22. Tribunal

- 22.1. En el mateix acte d'aprovació de la tesi per iniciar els tràmits que acabaran amb la seua lectura, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha de revisar la proposta de cinc persones per a la constitució del tribunal que ha de jutjar la tesi, tres titulars i dos suplents.
- 22.2. En aquesta proposta, feta en el format aprovat pel Comitè de Direcció, ha de quedar justificada la idoneïtat de les persones proposades per valorar el contingut de la tesi. En vista dels currículums de les persones proposades, la comissió acadèmica del programa de doctorat designa els membres del tribunal.
- 22.3. La presidència del tribunal correspon al o la membre de més alt rang acadèmic i, en igualtat de condicions, al o la de major antiguitat en el rang.

Dels membres titulars n'hi ha d'haver un o una, i només un o una, de la Universitat de Lleida, d'acord amb els criteris generals indicats en l'article 14 del Reial decret 99/2011. El o la membre del tribunal de la UdL pot actuar com a secretari o secretària o com a president o presidenta.

De les dos persones suplents, una ha de ser de la UdL i l'altra externa a la UdL.

- 22.4. El director o directora de la tesi no pot formar part del tribunal, a excepció de casos de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que així ho tinguin previst.
- 22.5. Si s'opta per menció de doctorat internacional, cal tenir en compte el que estableix l'article 29 d'aquesta normativa.

22.6. Si la tesi es presenta en format d'articles, cal tenir en compte el que estableix l'article 28 d'aquesta normativa.

#### Article 23. Dipòsit de la tesi doctoral

23.1. Una vegada acceptada la memòria de tesi per la comissió acadèmica del programa de doctorat, l'exemplar de la tesi doctoral queda dipositat durant deu dies naturals a la Secretaria General de la UdL. El dipòsit s'ha de comunicar a través de qualsevol mitjà que en garanteixi la màxima difusió. En tot cas aquesta difusió es farà mitjançant la pàgina web de l'Escola de Doctorat, per a la qual cosa la comissió acadèmica del programa ha d'enviar les dades necessàries a la Direcció de l'Escola de Doctorat.

23.2. Durant aquest període, la memòria pot ser consultada per qualsevol doctor o doctora, que pot dirigir per escrit a la comissió acadèmica del programa de doctorat les consideracions que cregui convenients. En aquest cas, la Comissió Permanent del Comitè de Direcció prendrà les decisions que estimi oportunes, una vegada escoltat el director o directora de la tesi, la comissió acadèmica del programa de doctorat i els experts que consideri adequats.

#### Article 24. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

24.1. Transcorregut el període de dipòsit de la memòria sense que s'hagin presentat al·legacions, o una vegada resoltes aquestes per la Comissió Permanent del Comitè de Direcció, la comissió acadèmica del programa de doctorat autoritzarà la lectura de la tesi i ho comunicarà a la persona interessada i al director o directora de la tesi, o el tutor o tutora si el director o directora és extern a la UdL, per tal que aquest faci arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la memòria de tesi doctoral. L'examen de lectura caldrà fer-lo en un termini màxim de cinc mesos a comptar des de l'aprovació per la comissió acadèmica del programa de doctorat.

24.2. Si hi concorren causes que justifiquin defensar la tesi fora de la UdL, cal l'autorització expressa de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció.

24.3. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de fer arribar a la Secció de Doctorat la composició i les dades de les persones que formen part del tribunal perquè es puguin emetre els nomenaments a cadascun dels components del tribunal que jutjarà la lectura de la tesi.

24.4. L'acte de defensa de la tesi s'ha de fer en dia lectiu.

24.5. El o la membre del tribunal que pertany a la UdL, amb el vistiplau del president o presidenta del tribunal, si escau, ha de comunicar l'acte de defensa de la tesi doctoral a la comissió acadèmica del programa de doctorat amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data de celebració.

24.6. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de fer arribar immediatament a la Secció de Doctorat la data prevista de l'acte de defensa de la tesi perquè es pugui fer la difusió corresponent, així com l'expedició de la documentació necessària per a l'acte de lectura.

#### Article 25. Avaluació de la tesi doctoral

25.1. La defensa i avaluació de la tesi doctoral s'ha de fer en una única sessió composta de dos parts:

En la primera part, que és pública, té lloc la defensa, que consisteix en l'exposició que fa l'investigador o investigadora en formació del treball d'investigació elaborat davant dels membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.

En la segona part, no pública, el tribunal avalua i emet un informe i la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent: no apte, aprovat, notable i excel·lent.

El tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció de *cum laude* si la qualificació global és d'excel·lent i si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat.

25.2. L'escrutini dels vots per a l'esmentada concessió s'ha de fer en una sessió diferent de la corresponent a la defensa de la tesi doctoral.

A tal efecte, l'escrutini dels vots s'ha de fer després de l'acte de defensa de la tesi, a la Secció de Doctorat, en presència del vicerector o vicerectora de Recerca o del director o directora de l'Escola de Doctorat.

S'ha d'aixecar acta amb l'escrutini i s'ha de fer constar l'obtenció o no de la menció de *cum laude*, d'acord amb el resultat del recompte de vots. Aquesta acta s'ha d'incorporar a la resta de documentació de l'acte de lectura perquè es pugui expedir el resguard del títol de doctor o doctora.

#### Article 26. Tesi amb acords de confidencialitat associats

26.1. Quan sobre la tesi hi hagi convenis de confidencialitat o quan sobre el contingut de la tesi sigui possible que es generin patents, l'autor o autora haurà de presentar un escrit explicant aquesta situació en el moment d'entrega de l'exemplar de la tesi a la comissió acadèmica del programa de doctorat.

26.2. Cal presentar una còpia del conveni signat amb l'empresa o institució on específicament s'indiqui que cal tractar els continguts de la tesi doctoral amb confidencialitat.

- 26.3. Els membres de la comissió acadèmica del programa de doctorat al què pertanyi l'autor o autora tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta del contingut de la tesi doctoral i han de signar els compromisos de confidencialitat corresponents, on s'ha d'indicar el temps que és necessari garantir aquesta confidencialitat. Aquests compromisos signats han de restar sota la custòdia del secretari o secretària de la comissió acadèmica del programa de doctorat. L'investigador o investigadora en formació en pot sol·licitar una còpia.
- 26.4. Si no formen part del tribunal proposat per a la defensa de la tesi, les persones que la revisen també han de signar el compromís de confidencialitat abans del procés de revisió, i han de retornar l'exemplar en paper a l'autor o autora, si s'ha lliurat en aquest format, un cop emès l'informe de revisió corresponent.
- 26.5. S'ha d'advertir expressament els membres del tribunal que jutja la defensa de la tesi doctoral de les circumstàncies que concorren sobre la tesi, els quals han de tenir accés a la versió completa de la tesi i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluta sobre el contingut, per a la qual cosa han de firmar el document de compromís de confidencialitat, i han de retornar l'exemplar en paper a l'autor o autora el dia de l'examen, si s'ha lliurat en aquest format.

#### Article 27. Publicació digital

- 27.1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat de Lleida s'ocupa de què la tesi sigui introduïda en format electrònic d'accés obert en el repositori institucional de la UdL i en el repositori institucional per dipositar les tesis llegides i aprovades a les universitats del sistema universitari de Catalunya (Tesis Doctorals en Xarxa, [www.tdx.cat](http://www.tdx.cat)), segons l'acord pres per la Junta de Consell Interuniversitari de Catalunya en la reunió del 6 d'octubre de 2011. A aquest efecte, l'autor o l'autora de la tesi ha d'entregar l'autorització signada per poder fer la publicació.
- 27.2. Si la tesi conté aspectes confidencials o si l'autor o autora ha signat un contracte amb una publicació a la qual cedeix els seus drets, la publicació de la tesi en el TDX es porta a terme un cop ha acabat el procés de protecció de la tesi o ha finalitzat el període de la cessió dels drets d'autor a una editorial.

#### Article 28. Tesi en format d'articles

- 28.1. En el moment de l'entrega de la tesi doctoral, la memòria ha de tenir un mínim de quatre articles, dels quals almenys dos han d'estar publicats o acceptats.

Cal presentar els comprovants corresponents juntament amb la memòria que ha de revisar la comissió acadèmica del programa de doctorat.

- 28.2. S'accepten articles publicats, com a màxim, en els quatre anys anteriors a la presentació de la tesi, en què l'investigador o investigadora en formació sigui primer o segon autor.

Dels articles publicats o acceptats, almenys dos han d'estar publicats en revistes que ocupin posicions rellevants (quartil 1, 2 i 3) en la *Science edition* o la *Social Science edition* del *Journal Citation Reports*. Així mateix, es consideren les revistes que ocupin aquests mateixos quartils en el *Scimago Journal Rank* segons la *Subject Category* o les revistes contingudes en bases de dades com ara Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Scopus o les llistes Carhus plus (A o B).

S'ha de presentar un escrit del director o directora de la tesi on es posi de manifest la situació de cada un dels articles (publicat o acceptat) i l'índex d'impacte de cada un dels articles que formen part de la tesi.

- 28.3. En el cas dels articles signats per més d'una persona, aquests articles no poden formar part de més d'una tesi doctoral.

Per acreditar aquesta circumstància, l'investigador o investigadora en formació ha d'aportar un document signat per les altres persones coautores de l'article on hi ha de constar:

- la declaració que l'article no ha estat presentat en cap altra tesi doctoral
- l'autorització dels coautors no doctors a l'investigador o investigadora en formació per presentar-lo en la seua tesi

- 28.4. La tesi ha d'incloure:

1. Resum d'una pàgina com a màxim en català, en castellà, en anglès, i si es considera adient, en qualsevol altra llengua.
2. Introducció del tema que s'investiga i els objectius que es pretén assolir.
3. Breu exposició de la metodologia utilitzada.
4. Articles publicats o acceptats que constitueixen la tesi.
5. Discussió global dels resultats.
6. Conclusions finals.
7. Bibliografia.

- 28.5. Els requisits per a la direcció, inscripció, elaboració de nomenament de tribunals i defensa de la tesi són els mateixos que els establerts amb caràcter general per a la tesi en format clàssic.

- 28.6. Els coautors dels articles no poden formar part del tribunal establert per jutjar l'examen de lectura de tesi.

Tampoc poden ser considerats com a avaluadors externs de la tesi.

#### Article 29. Menció internacional en el títol de doctorat

Es pot incloure en l'anvers del títol de doctor o doctora la menció de doctor o doctora internacional, sempre que es compleixin els punts següents:

- 29.1. Que mentre hagi estat matriculat de tutela de tesi doctoral, l'investigador o investigadora en formació hagi realitzat una estada mínima de tres mesos fent treballs d'investigació que li hagin estat reconeguts per la UdL, fora d'Espanya, en una institució d'ensenyament superior o en un centre d'investigació de prestigi. L'estada i les activitats han d'estar avalades pel director o directora de la tesi i autoritzades per la comissió acadèmica del programa de doctorat, i s'han d'incorporar al document d'activitats de l'investigador o investigadora en formació.
- 29.2. No s'admetrà una estada realitzada en el país de residència habitual de l'investigador o investigadora en formació per optar a la menció internacional. No obstant això, si es fa l'estada, aquesta s'ha de registrar en el document d'activitats.
- 29.3. Que la tesi doctoral, o una part (com a mínim el resum i les conclusions), estigui redactada en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement diferent de qualsevol de les llengües oficials d'Espanya. Una part de la tesi també s'ha d'exposar en una de les llengües a què s'acaba de fer referència. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, informes i experts proveniu d'un país de parla hispana.
- 29.4. Que la tesi doctoral tingui l'informe d'un mínim de dos persones expertes que pertanyin a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació diferent del centre on ha fet l'estada i que siguin de fora d'Espanya.
- 29.5. Que formi part del tribunal avaluador de la tesi almenys un doctor o doctora expert en el tema de la tesi que pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat diferent d'Espanya.  
  
Aquesta persona ha de provenir d'un centre diferent del de la realització de l'estada.
- 29.6. Que la defensa de la tesi s'hagi efectuat a la UdL. En el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que indiquin els convenis de col·laboració.

#### Article 30. Tesi doctoral en règim de cotutela

Es regula segons l'Acord número 236/2013 del Consell de Govern de 30 d'octubre de 2013.

### Capítol VII. El títol de doctor o doctora

#### Article 31. Sol·licitud i expedició

- 31.1. Un cop superat l'examen de defensa de tesi i atorgada la qualificació definitiva a aquesta, la persona interessada ha de sol·licitar el títol i n'ha de pagar la taxa corresponent. Sense aquesta sol·licitud personal no es pot iniciar el procés d'expedició.
- 31.2. Mentre no es tingui el títol definitiu expedit pel Ministeri d'Educació, s'entregarà un resguard que acreditarà la persona indicada en l'esmentat document com a posseïdora del títol del doctor o doctora.

### Capítol VIII. Premis extraordinaris de doctorat

#### Article 32 Premis extraordinaris de doctorat

- 32.1. La UdL atorga anualment els premis extraordinaris de doctorat.
- 32.2. Per optar a l'atorgament del premi extraordinari és necessari haver obtingut la menció *cum laude* en la tesi doctoral. Els doctors que compleixen aquest requisit es converteixen automàticament en candidats a premi extraordinari.
- 32.3. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat nomena els tribunals que han de jutjar la concessió dels premis extraordinaris en cadascun dels àmbits de titulació i assigna la tesi a un àmbit de titulació.
- 32.4. Es pot atorgar un premi extraordinari per àmbit de titulació per cada cinc tesis. Si el nombre de tesis d'un àmbit de titulació aprovades durant el curs acadèmic és inferior a cinc, s'acumulen a les del curs o cursos següents fins que s'arribi a les cinc tesis.
- 32.5. Si el nombre de tesis doctorals d'un àmbit de titulació determinat que compleixen els requisits no arriba a cinc, el Comitè de Direcció pot agrupar les tesis d'aquest àmbit amb les d'altres àmbits de temàtica relacionada, sempre que en cap d'aquests no hi hagi cinc tesis llegendes durant el mateix any o acumulades fins al moment de l'agrupació.
- 32.6. El tribunal està format per tres membres titulars i dos suplents. Tots els membres han de ser doctors i especialistes en la matèria o matèries de les tesis que opten al premi. Un o una membre titular i un o una suplent han de ser externs a la UdL. Els membres titulars actuen com a president o presidenta, secretari o secretària i vocal. El president o presidenta és nomenat de conformitat amb el que s'ha establert per a la presidència dels

tribunals de tesis doctorals. En cap cas poden ser membres d'aquest tribunals els doctors que hagin estat directores d'alguna de les tesis doctorals que opten al premi. Tampoc no poden formar part del tribunal els tutors.

- 32.7. El tribunal valora les tesis dins de l'any acadèmic següent al de la lectura de la tesi, excepte en el supòsit previst a l'article 32.4. Per a l'avaluació dels candidats s'ha de tenir en compte: la tesi doctoral, les publicacions en les quals apareguin els resultats de la tesi doctoral i el seu impacte científic d'acord amb criteris objectius i els altres mèrits relacionats directament amb la tesi doctoral.
- 32.8. El tribunal, per tal d'assegurar una avaluació correcta dels candidats, pot recórrer a l'assessorament d'altres especialistes i demanar els informes pertinents.
- 33.9. La valoració de les diferents tesis doctorals no comporta en cap cas la realització d'altres proves susceptibles de ser avaluades.
- 32.10. En l'acta del tribunal han de quedar expressades les raons que justifiquen la proposta final.
- 32.11. El Consell de Govern de la Universitat de Lleida, un cop examinades les propostes presentades pel Comitè de Direcció, resol la concessió dels premis extraordinaris de doctorat.
- 32.12. Els candidats poden retirar la documentació presentada en el termini d'un mes a comptar des de l'atorgament dels premis extraordinaris.

#### Disposició addicional

Es faculta el Comitè de Direcció per interpretar i desenvolupar el present acord normatiu.

#### Disposicions transitòries

##### Disposició transitòria primera

1. Els estudiants que hagin començat estudis de doctorat d'acord amb anteriors ordenacions universitàries poden accedir als ensenyaments regulats en la present normativa, fent la sol·licitud d'admissió al programa de doctorat corresponent i sempre que compleixin els requisits d'accés previstos en aquesta normativa.

2. A l'estudiantat que en la data d'entrada en vigor del Reial decret 99/2011 hagi iniciat estudis de doctorat li són aplicables les disposicions reguladores i d'expedició del títol de doctor o doctora vigents en el moment en què va iniciar els estudis. En tot cas, li és aplicable el règim relatiu al tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral previst en aquesta normativa, d'acord amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i el Reial decret 534/2013, de 12 de juliol.

3. El calendari que cal tenir en compte segons les diferents normatives és el següent:

- a. Estudis regulats segons el Reial decret 185/1985. Data límit per a la lectura de la tesi: 11/02/2016, improrrogable. Són estudis extingits, i només es poden presentar tesis per a la defensa.
- b. Estudis regulats segons el Reial decret 778/1998. Data límit per a la lectura de la tesi: 11/02/2016, improrrogable. Són estudis extingits, i només es poden presentar tesis per a la defensa.
- c. Estudis regulats segons el Reial decret 56/2005. Data límit per a la lectura de la tesi: 11/02/2016, improrrogable. Són estudis extingits, i només es poden presentar tesis per a la defensa.
- d. Estudis regulats segons el Reial decret 1393/2007. Data límit per a la lectura de la tesi: 30/09/2017, improrrogable. Són estudis en vies d'acabament, i un cop extingits només es poden presentar tesis per a la defensa.

Si transcorregut aquests terminis l'investigador o investigadora en formació no ha defensat la tesi, causarà baixa del programa de doctorat. Podrà, no obstant això, sol·licitar l'admissió en un programa de doctorat vigent a la UdL.

##### Disposició transitòria segona

Un cop constituïdes les comissions acadèmiques dels programes verificats segons el Reial decret 99/2011, aquestes comissions també es faran càrrec dels doctorands que hagin iniciat estudis conforme a normatives anteriors i que estiguin desenvolupant la tesi doctoral en qualsevol dels departaments implicats en el programa verificat d'acord amb el Reial decret 99/2011.

##### Disposició transitòria tercera

Fins a la fi de la coexistència de les diferents modalitats que hi ha hagut de lectura de tesi, i per tal de concursar a premi extraordinari de doctorat, es determina que per optar a l'atorgament del premi extraordinari és necessari haver obtingut la menció *cum laude* en la tesi doctoral i que el total de vots positius emesos pel tribunal, per al concurs del premi, sigui superior a tres si la defensa de la tesi s'ha fet amb normatives anteriors a la regulació del Reial decret 56/2005. Si la defensa s'ha fet amb una normativa regulada pel RD 56/2007, o posterior, és necessari complir l'indicat en l'article 32.2 d'aquesta normativa.

##### Disposició derogatòria única

Queda derogada la Normativa dels ensenyaments de doctorat, aprovada per l'Acord núm. 215/2008 del Consell de Govern de 21 d'octubre de 2008, i posteriors reformes.

#### Disposicions finals

##### Disposició final primera

Les persones interessades poden impugnar els acords dictats per les comissions acadèmiques dels programes de doctorat i pel tribunal de defensa de la tesi doctoral, que no siguin actes de tràmit, d'acord amb el procediment de resolució de conflictes previst en l'Acord núm. 105/2012 del Consell de Govern de 30 de maig.

##### Disposició final segona

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la publicació, en la seu electrònica, del *Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida* en què s'insereixi.

Document aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida en data 07/02/2014.