

REGLAMENT DEL SERVEI DE MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA

1. Finalitat

Aquest Reglament té com a finalitat establir la normativa per definir els objectius i l'organigrama del Servei de Microscòpia Electrònica (ME), atribuir les distintes responsabilitats que se'n deriven, definir la tipologia i la consideració dels diferents usuaris potencials i normalitzar la confecció del pressupost i del finançament.

2. Objectius del Servei de Microscòpia Electrònica

L'objectiu fonamental del Servei de Microscòpia Electrònica és donar suport a la investigació, la docència i el desenvolupament tecnològic duts a terme en el marc institucional de la Universitat de Lleida (UdL). També té com a objectiu oferir aquests serveis fora de la Universitat, dins de la programació de política científica i amb voluntat de projecció exterior.

3. Adscripció

El Servei de Microscòpia Electrònica és un servei de la UdL que està integrat dins de l'estructura organitzativa dels Serveis Cientificotècnics (SCT), que depenen funcionalment del Vicerectorat de Recerca i Innovació. Per tant, aquest Reglament és vàlid en tot allò que no contradigui la normativa vigent de funcionament dels SCT.

4. Òrgans de govern del Servei de Microscòpia Electrònica

Els òrgans de govern del Servei de Microscòpia Electrònica, que depenen orgànicament del Vicerectorat de Recerca i Innovació, són: el director científic o directora científica dels SCT, el cap o la cap del Servei de Microscòpia Electrònica i la Comissió d'Usuaris.

El Servei pot tenir, sempre que la Comissió d'Usuaris ho cregui convenient, un assessor científic o assessora científica (càrrec sense remuneració), que ha de ser membre del personal acadèmic de la UdL. S'ha de designar a proposta de la Comissió de Recerca de la UdL.

4.1. El director científic o directora científica dels SCT

Les funcions del director científic o directora científica dels SCT amb relació al Servei de Microscòpia Electrònica són:

- a) Dur a terme la direcció científica general del Servei, d'acord amb la política científica marcada pel Vicerectorat de Recerca i Innovació respecte als SCT.
- b) Formalitzar convenis, concerts i acords amb altres institucions públiques o privades per a l'ús dels equips i les instal·lacions del Servei de Microscòpia Electrònica, amb l'assessorament del cap o la cap del Servei i el vistiplau del Vicerectorat de Recerca i Innovació.
- c) Formar part de la Comissió d'Usuaris del Servei i vetllar perquè s'estengui l'acta de cada sessió.
- d) Proposar les modificacions sobre l'organigrama del Servei de Microscòpia Electrònica i elevar-les a la Comissió d'Usuaris, d'acord amb el cap o la cap del Servei.
- e) Informar el Vicerectorat de Recerca i Innovació de qualsevol problema que sorgeix en el si del Servei.

4.2. El cap o la cap del Servei de Microscòpia Electrònica

El cap o la cap forma part del personal laboral de la UdL, per la qual cosa la selecció d'aquest càrrec s'ajusta a la normativa per a aquest personal i les seues condicions de treball es regeixen pel Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

Ha de ser una persona amb titulació superior d'un àmbit científicotècnic relacionat amb la microscòpia electrònica i ha de tenir experiència provada en aquest àmbit.

D'acord amb el Reglament i la normativa del Servei, el cap o la cap ha de regular la utilització dels diferents equips segons les sol·licituds i ha de controlar-ne el bon ús i funcionament.

La utilització indeguda dels aparells ha de ser notificada al director científic o directora científica dels SCT perquè prengui les mesures oportunes. En cap cas ha de permetre la utilització dels equips del Servei sense autorització. Aquesta autorització és personal i intransferible.

Les seues funcions són:

- a) Exercir la direcció tècnica del Servei de Microscòpia Electrònica i del personal que hi està adscrit.
- b) Formar part de la Comissió d'Usuaris.
- c) Fixar i modificar l'organització interna del Servei.
- d) Proposar a la Comissió d'Usuaris categories d'usuaris en funció de la qualificació professional i proposar els criteris per assignar els usuaris a una d'aquestes categories.
- e) Executar el pressupost i els plans de desenvolupament corresponents al Servei.
- f) Controlar els aspectes administratius del Servei, amb el suport del centre de gestió corresponent.
- g) Examinar les sol·licituds que suposen alguna dificultat per a la prestació de serveis i comunicar-ho al director o directora dels SCT.
- h) Comunicar al Centre de Transferència de Tecnologia (CTT) els treballs realitzats pels usuaris per tal de facturar l'import d'acord amb la llista de preus establerta.
- i) Organitzar l'horari d'ús dels distints equipaments per als grups d'usuaris i controlar-lo.
- j) Facilitar el suport tècnic adient als usuaris del Servei.
- k) Elaborar una memòria anual sobre el funcionament del Servei, que ha d'estar a disposició de tota la comunitat universitària.
- l) Participar en la impartició dels cursos d'especialització que organitzi el Servei de Microscòpia Electrònica.
- m) Informar el director o directora dels SCT de qualsevol problema que pugui sorgir en el si del Servei.

4.3. La Comissió d'Usuaris

La Comissió d'Usuaris té la composició següent:

- El vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació o la persona que delegui, que la presideix.
- El director o directora dels SCT.
- El cap o la cap del Servei de Microscòpia Electrònica.
- Un representant per cada grup de recerca o departament que sigui usuari permanent del Servei de Microscòpia Electrònica. La Comissió de Recerca de la UdL ha de nomenar anualment un representant per grup o departament que tingui la condició d'usuari permanent. Aquesta condició s'ha de sol·licitar al director o directora dels SCT i implica el compromís per escrit, per part del grup o departament, de l'ús del Servei un

mínim d'hores cada dos anys; el nombre mínim l'ha d'establir la Comissió de Recerca. Si l'usuari utilitza el Servei més hores de les inicialment pressupostades, se li pot aplicar un descompte proporcional al nombre d'hores de més.

- La Comissió de Recerca de la UdL pot designar, si ho considera oportú, fins a dos membres més, que també han de tenir la condició d'usuaris del Servei.
- Un representant del personal tècnic adscrit al Servei de Microscòpia Electrònica, que fa les funcions de secretari.
- L'assessor científic o assessora científica, si la Comissió d'Usuaris creu necessària aquesta figura.

Tots aquests membres tenen veu i vot. Amb funcions d'assessorament, la Comissió d'Usuaris pot requerir la presència d'especialistes externs, amb veu però sense vot.

Les funcions de la Comissió d'Usuaris són:

- a) Fer el seguiment dels convenis establerts amb els usuaris externs.
- b) Aprovar la memòria anual de les activitats científiques del Servei.
- c) Aportar suggeriments a la millora dels equipaments, el personal i els serveis del Servei de Microscòpia Electrònica, amb l'elaboració de propostes per optimitzar les prestacions. El director o directora dels SCT ha de trametre aquestes propostes al Vicerectorat de Recerca i Innovació.
- d) Aprovar i sostenir la política científica del Servei de Microscòpia Electrònica.
- e) Aprovar i sostenir l'adquisició de nous equipaments o l'ampliació dels existents.
- f) Aprovar la tipificació dels usuaris del Servei de Microscòpia Electrònica, d'acord amb les propostes presentades pel cap o la cap del Servei.
- g) Discutir tots els assumptes relacionats amb el Servei que es puguin presentar o que el director o directora dels SCT o el cap o la cap del Servei considerin oportú sotmetre-li a consideració.
- h) Proposar i elevar a la Comissió de Recerca de la UdL la revisió de l'organigrama del Servei, a proposta del director científic o directora científica dels SCT.

La Comissió d'Usuaris s'ha de constituir anualment amb els representants designats a proposta de la Comissió de Recerca de la UdL.

El vicerector o vicerectora de Recerca i Innovació, o la persona que delegui, convoca aquesta comissió, en sessió ordinària, una vegada al semestre com a mínim o, en sessió extraordinària, quan ho creu adient el cap o la cap dels SCT o quan ho sol·licita una tercera part dels membres. Les decisions de la Comissió d'Usuaris es prenen per majoria simple.

Tots els conflictes que sorgeixen en la Comissió d'Usuaris els ha de resoldre la Comissió de Recerca de la UdL.

5. Formació dels usuaris

Amb la finalitat de facilitar l'accés al Servei de Microscòpia Electrònica, el cap o la cap, d'acord amb el director o directora dels SCT, ha de proposar una sèrie de cursos de formació en el maneig dels diferents instruments del Servei i en les tècniques generals.

El Servei no està obligat a resoldre problemes específics d'una determinada investigació ni tampoc està obligat a emetre informes i interpretacions dels resultats dels treballs. No obstant això, el personal del Servei de Microscòpia Electrònica assessora els usuaris perquè aconseguixin la millor eficàcia en l'ús del Servei.

6. Finançament del Servei de Microscòpia Electrònica

El Servei de Microscòpia Electrònica està inclòs dins de l'estructura dels SCT, que tenen una partida pressupostària de la UdL per al seu funcionament.

Els ingressos del Servei de Microscòpia Electrònica generats per l'ús de l'equipament representen ingressos per a la UdL; una part, però, passa a incrementar la dotació del Servei i pot ser utilitzada segons el que estableix la Comissió d'Usuaris. Els ingressos generats pels cursos d'especialització tenen el mateix tractament que els de qualsevol altre curs organitzat pels departaments i instituts de la UdL.

Tanmateix, el Servei de Microscòpia Electrònica, amb el lliure suport d'altres membres de la comunitat universitària, però molt especialment dels membres de la Comissió d'Usuaris i els grups els quals representen, pot acollir-se a les distintes convocatòries d'institucions públiques o privades per tal de millorar l'equipament o altres aspectes del Servei. A aquest efecte, el director o directora dels SCT, amb la col·laboració del cap o la cap del Servei de Microscòpia Electrònica, ha de preparar i presentar les sol·licituds, amb l'aprovació prèvia de la Comissió d'Usuaris i el vistiplau del Vicerectorat de Recerca i Innovació.