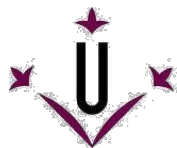


NORMATIVA DE L'AVALUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA EN ELS GRAUS I MÀSTERS A LA UdL

Consell de Govern 26 de febrer de 2014, modificada per l'acord 111/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016, per l'acord 231/2016 del Consell de Govern de 25 d'octubre de 2016, per l'acord 221/2018 del Consell de Govern de 24 de juliol de 2018, per l'acord 33/2020 del Consell de Govern de 18 de febrer de 2020 i per l'acord 235/2022 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2022



Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL

PREÀMBUL

La Universitat de Lleida ha considerat central per a la seua estratègia docent i de formació dotar-se d'un sistema d'avaluació i qualificació dels aprenentatges dels estudiants en el desenvolupament de la seua activitat acadèmica en cada assignatura (o matèria o mòdul, segons els casos), que sigui sòlid, rigorós, flexible, transparent i que reforci, en termes de qualitat i prestigi, el model docent amb identitat pròpia de la UdL.

El desplegament de l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES) va significar un intens procés de canvi en el món de l'avaluació en l'educació superior de Catalunya. Per tal d'afrontar aquests nous reptes i canvis en els sistemes d'avaluació, la Universitat de Lleida ha aprovat diverses reglamentacions generals en aquest àmbit en les darreres dècades: la Normativa d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada l'any 2000; la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació de l'estudiant, posada en funcionament l'any 2009 seguint les directrius marcades per l'EEES i la seua translació legal a Espanya, a través del Reial decret 1393/2007, modificat parcialment pel Reial decret 861/2010, i l'actual Normativa de l'avaluació i qualificació de la docència en els graus i màsters, aprovada l'any 2014, amb les posteriors modificacions.

Ara, amb l'experiència recollida, i en el moment d'iniciar-se un procés general de revisió dels graus i màsters a la UdL, i, així mateix, tenint en compte els principis de l'Estatut de l'estudiant universitari (Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre), es fa necessària una nova normativa d'avaluació i qualificació.

En aquest sentit, l'Estratègia docent i de formació de la UdL 2014-2018 va fixar les línies mestres a partir de les quals s'ha anat modificant per actualitzar-la i adequar-la a les noves necessitats docents i avaluadores.

L'Estratègia docent referma que l'avaluació no és un fi en si mateixa, sinó que forma part indefectiblement del sistema docent global (que té com a objectiu fonamental l'aprenentatge integral, pels estudiants, dels coneixements i competències significatius acadèmicament i socialment reconeguts, que donen

sentit i identitat a una determinada carrera o professió), de la mateixa manera que forma part del microsistema docent que és, en bona mesura, la matèria o assignatura (que té com a objectiu fonamental l'aprenentatge dels coneixements i competències rellevants que configuren la identitat docent d'una determinada matèria o assignatura amb relació a la seua aportació a la formació global que implica una carrera o professió). Per això, l'avaluació ha de ser coherent amb els propòsits formatius de l'assignatura i del grau, alhora que ha de ser rigorosa, transparent i garantista.

A partir d'aquests plantejaments, l'avaluació s'entén com un instrument complex que té com a finalitat la valoració del grau d'aprenentatge dels estudiants dels continguts i de les competències substantives que defineixen una matèria o assignatura, i que han estat prèviament delimitats i explicitats pel professorat en el moment de la seua programació i planificació.

Així mateix, l'avaluació permet al professorat analitzar i fer un seguiment del desenvolupament del procés docent que comporta cada matèria o assignatura concreta; una anàlisi i un seguiment tant individuals (a l'estudiant) com col·lectius (a la classe). Dels resultats d'aquests poden deduir-se, segons els casos, la necessitat d'introduir canvis tant en els mecanismes d'avaluació com en els continguts i les estratègies metodològiques emprades a la classe, i d'aprofundir en un procés de millora permanent de la qualitat docent.

La Universitat de Lleida segueix apostant, en aquest sentit i en termes generals, per assumir com a pròpia l'avaluació contínua, però sense descartar que, amb relació a la naturalesa acadèmica i curricular d'una determinada matèria o assignatura, aquella tingui interpretacions flexibles i adaptades, i que, a més, es puguin desenvolupar altres sistemes d'avaluació en alguns casos que responguin a l'heterogeneïtat de l'oferta acadèmica dels graus i màsters de la nostra universitat.

CAPÍTOL 1.

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. L'objecte d'aquesta normativa és la regulació de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de l'estudiantat de graus i màsters oficials de la Universitat de Lleida.
2. En particular, aquesta normativa regula els sistemes d'avaluació i qualificació de les assignatures (o matèries i mòduls, si s'escau), els mecanismes i formes de revisió de les proves d'avaluació, les reclamacions contra les qualificacions i la custòdia del conjunt de materials d'avaluació.
3. Aquesta normativa és aplicable a tot el professorat responsable de l'avaluació i qualificació del desenvolupament formatiu de l'estudiantat, i al conjunt d'estudiants de graus i màsters dels centres propis i dels centres adscrits. Igualment, implica tot el personal d'administració i serveis que pugui intervenir en la gestió del procés administratiu avaluador i qualificador.
4. Aquesta normativa és aplicable als màsters oficials interuniversitaris coordinats per la Universitat de Lleida.
5. Les assignatures cursades en programes de mobilitat, l'avaluació de les quals recau en els coordinadors de relacions internacionals de cada centre, han de tenir en compte el preceptes que s'emmarquen en la present normativa i en les normes nacionals i europees vigents que regulen els procediments de mobilitat estudiantil.

Article 1.2. L'AVALUACIÓ

1. Als efectes del que estableix aquesta normativa, s'entén per *avaluació* el procés de valoració del grau d'aprenentatge de l'estudiant dels coneixements, capacitats i habilitats que són significatives en relació amb les competències pròpies d'una assignatura o matèria, que han estat definits i fets públics en la guia docent de l'assignatura o matèria (o mòdul, si s'escau).
2. L'estudiantat dels ensenyaments de grau i màster oficials de la Universitat de Lleida:
 - a. Té dret a l'avaluació i a la qualificació de la seua participació acadèmica en cada assignatura o matèria.

- b. Té dret a l'avaluació de totes les assignatures de què s'ha matriculat en el curs acadèmic, i a les adaptacions en les proves d'avaluació que assegurin la inclusió real i efectiva i la igualtat d'oportunitats, d'acord amb el Pla d'inclusió de la UdL que executa el Programa UdLxTothom, sempre que es compleixin la resta de normes associades establertes per la Universitat.
 - c. Té dret que l'avaluació sigui duta a terme amb evidències objectives i quantificables, i desenvolupada amb criteris transparents que, prèviament a l'inici de curs, han d'haver estat explícitament difosos mitjançant la guia docent de cada assignatura o matèria. En aquest sentit, la UdL considera que la guia docent és un document oficial.
 - d. Té dret a recuperar qualsevol activitat d'avaluació igual o superior al 30 % de la nota final en una assignatura o matèria, exceptuant-ne les pràctiques de l'assignatura, si s'escauen.
3. El professorat té el dret i el deure d'avaluar l'estudiantat de forma objectiva i imparcial.
 4. El professorat té el deure de garantir el desenvolupament de les proves d'avaluació d'acord amb el que s'estableix en la guia docent.
 5. El professor o professora responsable de l'assignatura pot modificar la part de la guia docent que inclou el sistema d'avaluació i la seua explicitació, únicament durant els primers quinze dies des de l'inici del semestre d'impartició, amb l'acord previ amb els estudiants. També ha d'informar-ne, d'una banda, el coordinador o coordinadora del títol i el cap o la cap d'estudis, i, de l'altra, a través del Campus Virtual, la totalitat d'estudiants matriculats. Fora d'aquest període, i de forma excepcional, l'avaluació es pot modificar de manera justificada amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre.
 6. El sistema d'avaluació d'una mateixa assignatura impartida per més d'un professor ha de ser homogeni; per tant, ha de tenir criteris i objectius anàlegs. Així mateix, la qualificació final ha de ser considerada globalment, atenent els coneixements, capacitats i habilitats que configuren les competències pròpies i definitòries de l'assignatura (i que defineixen els seus objectius formatius).
 7. El professor o professora responsable de l'assignatura ha de vetllar per l'aplicació de les adaptacions en les proves d'avaluació per garantir la igualtat d'oportunitats d'acord amb el Pla d'inclusió de la UdL que executa el Programa UdLxTothom.

8. La Comissió d'Estudis de cada centre ha de vetllar per l'adaptació dels sistemes d'avaluació d'una assignatura o matèria a l'estudiantat amb necessitats especials, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Article 1.3. CONTINGUT DE L'AVALUACIÓ

1. Les proves que configuren el sistema d'avaluació d'una assignatura o una matèria poden ser algunes de les següents:
 - a) Exàmens escrits i orals.
 - b) Treballs, acadèmicament dirigits, relacionats amb els continguts i competències de l'assignatura.
 - c) Realització de pràctiques a l'aula, al laboratori o de camp.
 - d) Realització de tests.
 - e) Resolució de problemes i de mètodes de cas.
 - f) Realització de sortides acadèmiques.
 - g) Presentacions orals.
 - h) Participació activa en les classes magistrals; en les pràctiques d'aula, de laboratori o de camp; en les sortides acadèmiques, i en seminaris i tallers relacionats amb el objectius formatius de l'assignatura.
 - i) Altres tipologies de proves d'avaluació proposades pel professor o professora responsable de l'assignatura, sempre que garanteixin una avaluació objectiva i quantificable.
2. El pes de cada prova en la nota final s'ha de fixar i explicitar en la guia docent de l'assignatura (o matèria, si s'escau). Les activitats d'avaluació que son requisit indispensable per superar l'assignatura, de forma coherent amb la transcendència de les competències avaluades, no poden ponderar menys d'un 30 % de la nota final de l'assignatura.
3. L'estudiant té dret que el contingut i objectius de les proves d'avaluació siguin clars i no portin a confusió.
4. En el cas concret de les proves escrites, l'enunciat s'ha de lliurar a l'estudiant per escrit i individualment.
5. En el cas concret de les proves orals, aquestes han de tenir lloc en sessió pública o han de ser enregistrades, sense que això entri en conflicte amb els drets de personalitat i d'imatge de qui hi participa.

6. En les proves d'avaluació que requereixin materials específics, s'ha d'informar d'aquest fet l'estudiant amb antelació; preferiblement, aquesta informació ja ha de figurar en la guia docent.
7. L'enunciat de les activitats d'avaluació escrites (exàmens, plantejament de treballs, informes, etc.) s'ha de redactar en la llengua d'impartició de la docència que el professor o professora hagi fet pública a través de la guia docent de l'assignatura, per respectar el principi de seguretat lingüística, i l'estudiant pot escriure la resposta en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat, excepte en cas que en la guia docent s'especifiqui que la llengua en què s'imparteix l'assignatura és determinant per a l'avaluació dels coneixements (especialment en els estudis filològics o lingüístics). El professor o professora també ha d'indicar en la guia docent si l'estudiant pot respondre les proves escrites en una altra llengua diferent de les oficials de la Universitat o de la impartició de l'assignatura, sempre que es garanteixi la capacitat d'avaluació. En les proves orals són aplicables els mateixos criteris.

Article 1.4. L'AVALUACIÓ CONTÍNUA

1. Com a norma general, a la UdL l'avaluació és contínua i s'ha de desenvolupar dins del període lectiu delimitat per a l'assignatura o matèria, d'acord amb el calendari acadèmic del curs aprovat pel Consell de Govern.
2. Per *avaluació contínua* s'entén el conjunt d'activitats de caràcter avaluable (evidències) indicades en la guia docent que es desenvolupen de manera progressiva i integrada durant el curs acadèmic i que han de ser rellevants i significatives per valorar i quantificar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels coneixements, capacitats i habilitats que configuren les competències pròpies i definitòries de l'assignatura o matèria.
3. L'avaluació contínua, d'una banda, permet, tant al professor com a l'estudiant, conèixer en diferents moments del procés docent el nivell d'assoliment dels objectius d'aprenentatge inicialment prefixats i recollits en la guia docent; i, de l'altra, propicia una assimilació progressiva dels continguts i de les competències que l'estudiant ha d'assolir.
4. L'avaluació contínua pot incorporar diversos tipus de proves enunciades en el paràgraf 1 de l'article 1.3.
5. Les proves han de tenir coherència amb els objectius formatius de la matèria o assignatura concreta, i, sobretot, han de ser rellevants, per tal d'evitar un excés de proves o evidències que dificultin el desenvolupament adequat de la matèria o assignatura.
6. El pes en la nota final que pugui tenir cadascuna d'aquestes activitats d'avaluació per a una determinada assignatura o matèria dependrà dels objectius formatius que hagi definit el professor o professora responsable. En

tot cas, la UdL fixa que, en termes generals, cap activitat pot suposar més del 50 % de la nota final, i cap pot ser menys del 10 %, sens perjudici del que estableix l'article 1.5 d'aquesta normativa. El mínim d'activitats avaluadores s'estableix en tres.

Article 1.5. AVALUACIÓ ALTERNATIVA

1. La UdL, al mateix temps que defineix l'avaluació contínua com el seu model d'avaluació fonamental, reconeix la gran heterogeneïtat de les matèries i assignatures que es desenvolupen en els graus i màsters que ofereix, que tenen estratègies metodològiques igualment molt diverses. Per això, la UdL preveu la possibilitat que una assignatura o una matèria pugui optar per models d'avaluació diferents de la contínua, en els quals un examen o un treball de curs, segons els casos, pugui arribar a representar fins al 85 % de la nota final. Aquesta opció haurà d'estar degudament justificada en relació amb els objectius formatius de l'assignatura o matèria, i haurà de tenir el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre responsable de l'ensenyament de grau o màster afectat.
2. Per tal de facilitar a l'estudiant poder compaginar l'estudi amb el desenvolupament d'activitats laborals –fet que la naturalesa de l'avaluació contínua fa difícil–, l'estudiant pot renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre (si l'assignatura en qüestió la té com a sistema avaluador), i tindrà dret a la realització d'una avaluació alternativa (mitjançant un examen, presentació de treball o treballs o qualsevol altre sistema que determini el professor o professora responsable de l'assignatura). Si la naturalesa de l'assignatura ho demana, serà requisit indispensable per tenir l'opció d'avaluació alternativa l'assistència a determinades activitats presencials (pràctiques, rotatoris, sortides de camp, seminaris, etc.) en les dates establertes, activitats que hauran d'especificar-se en la guia docent. Aquest dret no pot comportar discriminació respecte a l'avaluació contínua en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir en aquella assignatura, ni respecte a la recuperació de les proves.
3. No es podrà fer l'avaluació alternativa d'assignatures corresponents a pràctiques acadèmiques externes curriculars.
4. La Comissió d'Estudis del centre responsable de l'ensenyament de grau o màster afectat haurà d'establir els mecanismes mitjançant els quals l'estudiant podrà acollir-se a aquest dret, el termini de presentació d'instàncies, així com la documentació que ha d'aportar justificativa de la seua activitat laboral.

CAPÍTOL 2. AVALUACIÓ DE TREBALLS FINALS D'ESTUDI I PRÀCTIQUES

Article 2.1. L'AVAUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

1. La finalització dels estudis de grau ha de concloure amb l'elaboració i presentació d'un treball de fi de grau (TFG) de l'estudiant. En l'avaluació d'aquest TFG es tindrà en compte l'assimilació, comprensió i domini dels coneixements rellevants i les competències significatives que donen sentit acadèmic al títol i que l'estudiant ha de posar de manifest en el desenvolupament i resultat del treball.
2. Cada centre ha d'establir el seu procediment d'avaluació dels TFG a través d'una normativa pròpia, que tingui en compte, si es creu adequat, les especificitats formatives dels graus que s'imparteixen en el centre. En funció dels recursos disponibles i del nombre d'estudiants implicats, aquesta normativa de centre pot regular la constitució de tribunals avaluadors, la fórmula de defensa del treball i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació d'aquests treballs.
3. S'ha de crear una guia docent específica per a cada grau amb la informació rellevant sobre el TFG, que haurà d'aparèixer al web del grau respectiu amb el mateix format que la resta de guies docents. Aquesta guia ha d'incloure, com a mínim, els ítems següents: càrrega de crèdits, tipologia o tipologies del TFG, temporalització, data de presentació, forma de presentació, i criteris bàsics i forma d'avaluació. La responsabilitat d'aquesta guia docent és del professor o professora responsable de la coordinació del grau, o del professor o professora responsable dels TFG d'un grau determinat, o d'un centre, si s'escau.
4. Els TFG tenen dos terminis de matriculació: l'un al mes de setembre (i/o juliol en el cas d'un centre que ho tingui així estipulat) i l'altre al mes de febrer.
5. L'avaluació s'ha de dur a terme en una única convocatòria. La qualificació del TFG s'ha de fer com a màxim abans del 30 de setembre de l'any acadèmic posterior a aquell en el qual s'ha realitzat la matrícula –cada centre ha d'establir la seua pròpia temporalització, tenint en compte aquest límit, dins de la normativa de TFG que ha de redactar. Aquest termini es pot ampliar com a màxim fins al 15 d'octubre en les titulacions en les quals el període estival es consideri imprescindible per a la realització d'algunes tipologies de TFG. Si l'estudiant no presenta el TFG, a l'acta corresponent hi ha de constar la qualificació *no presentat*, i podrà tornar-s'hi a matricular el curs següent. Si l'estudiant suspèn en la convocatòria corresponent al curs en el qual s'ha realitzat la matrícula, podrà tornar-s'hi a matricular el curs següent.

Article 2.2. L'AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER

- 1.** La finalització dels estudis de màster ha de concloure amb l'elaboració i presentació d'un treball de fi de màster (TFM) de l'estudiant. En l'avaluació d'aquest TFM es tindrà en compte l'assimilació, comprensió i domini dels coneixements rellevants i les competències significatives que donen sentit acadèmic al títol i que l'estudiant ha de posar de manifest en el desenvolupament i resultat del treball. A més, caldrà tenir presents aquelles consideracions que en algun màster concret puguin haver-se establert per normatives específiques de caràcter superior, com en els casos dels màsters amb atribucions professionals regulades.
- 2.** Cada centre ha d'establir el seu procediment d'avaluació dels TFM a través d'una normativa pròpia, que tingui en compte, si es creu adequat, les especificitats formatives dels màsters que s'imparteixen en el centre. Entre altres consideracions, aquesta normativa ha de fixar, com a mínim, la temporalització de presentació del TFM i el nombre mínim de crèdits superats que necessàriament s'han de tenir per poder presentar un treball.
- 3.** S'ha de crear una guia docent específica per a cada màster amb la informació rellevant sobre el TFM, que haurà d'aparèixer a la web del màster respectiu amb el mateix format que la resta de guies docents. Aquesta guia ha d'incloure, com a mínim, els ítems següents: càrrega de crèdits, tipologia o tipologies del TFM, temporalització, data de presentació, forma de presentació, estructura mínima, així com els criteris bàsics, mecanismes i forma d'avaluació. Igualment, ha d'explicitar-s'hi la forma de defensa en sessió pública davant d'una comissió avaluadora. La responsabilitat d'aquesta guia docent és del professor o professora responsable de la coordinació del màster, o del professor o professora responsable dels TFM d'un màster determinat, o d'un centre, si s'escau.
- 4.** El TFM s'ha de presentar per escrit i s'ha de defensar en sessió pública, davant d'una comissió avaluadora que, com a mínim, ha d'estar formada per dos professors que imparteixin docència en el màster o professors que, sense impartir docència en el màster, tinguin una titulació de màster o superior relacionada amb l'àmbit del treball de fi de màster. Aquesta comissió avaluadora, la fórmula de designació de la qual l'ha de decidir cada centre en la seua normativa de TFM, es pot establir per a l'avaluació d'un únic TFM o, si es creu convenient, per a la de diversos TFM o per al conjunt de TFM que s'han de presentar i avaluar en un curs concret i per a un determinat màster.
- 5.** En l'avaluació final del TFM es poden tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'informe del director o directora o el tutor o tutora del treball o l'informe de l'entitat externa on s'ha desenvolupat, especialment en els casos en què un màster tingui la possibilitat d'assimilar

la memòria de pràctiques al TFM, la qual cosa ha d'estar regulada adequadament en la normativa del centre en què es desenvolupa el màster.

6. La comissió avaluadora, que actua en sessió pública per valorar un o més d'un TFM, ha d'aixecar acta de cada un en la qual ha de constar, com a mínim, la data, el lloc, els membres de la comissió i la seua adscripció i categoria, els criteris bàsics d'avaluació emprats, el títol del TFM i el nom de l'estudiant que l'ha presentat, i la qualificació obtinguda. Així mateix, si en la qualificació final s'han tingut en compte altres consideracions, s'hauran d'explicitar. L'acta ha de ser signada per tots els membres de la comissió avaluadora.
7. En el cas d'un TFM presentat en una universitat estrangera dins del marc d'un programa de mobilitat oficial, la qualificació fixada a la universitat de desenvolupament de l'estada serà la qualificació corresponent a l'expedient de l'estudiant de la UdL, sempre que es compleixin els requisits mínims establerts per la present normativa referida als TFM i els de la legislació catalana i espanyola vigent. Si es produïssin incidències que portessin al dubte en aquest procés (sobre la qualificació o sobre l'entitat del TFM), la coordinació del màster podrà sotmetre el treball a una comissió d'avaluació creada *ad hoc* i formada, com a mínim, per dos professors del màster, que hauran de resoldre la ratificació o la modificació de la qualificació.
8. Els TFM tenen dos terminis de matriculació: l'un al mes de setembre i l'altre al mes de febrer.
9. L'avaluació s'ha de dur a terme en una única convocatòria. La qualificació del TFM s'ha de fer abans del 30 de setembre de l'any acadèmic posterior a aquell en el qual s'ha realitzat la matrícula –cada centre ha d'establir la seua pròpia temporalització, tenint en compte aquest límit, dins de la normativa de TFM que ha de redactar. Si l'estudiant no presenta el TFM, a l'acta corresponent hi ha de constar la qualificació *no presentat*, i haurà de tornar-s'hi a matricular el curs següent. Si l'estudiant suspèn en la convocatòria corresponent al curs en el qual s'ha realitzat la matrícula, haurà de tornar-s'hi a matricular el curs següent.
10. Pel que fa a l'avaluació dels complements de formació dels màsters que en tinguin, tot i que aquests complements es consideren formació adjacent o externa al màster i no pròpia o interna, la qualificació resultant de la seua avaluació ha de ser mesurada de la mateixa manera que la resta d'assignatures i matèries del màster, és a dir, de *suspens a excel·lent i matrícula d'honor*.

Article 2.3. L'AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

1. L'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes ha de valorar el grau d'acompliment del projecte formatiu, a partir de l'informe emès pel tutor o tutora de l'empresa, institució, servei o grup de recerca on es desenvolupin les pràctiques; de l'informe del tutor acadèmic o tutora acadèmica o responsable de l'assignatura, segons els casos, i de la memòria elaborada per l'estudiant. La concreció de l'avaluació de les pràctiques es realitza a través de la Normativa de les pràctiques externes de la UdL.
2. En el cas concret de les pràctiques acadèmiques extracurriculars, cal considerar que no formen part de l'expedient acadèmic de l'estudiant i no contribueixen al càlcul de la nota mitjana de titulació, però s'han de fer constar en el suplement europeu al títol. Per aquest motiu, cal identificar si es superen o no. Llevat que el procediment específic de cada centre estableixi una altra cosa, s'han de qualificar com a *apte* o *no apte*.

CAPÍTOL 3: CONVOCATÒRIES D'AVALUACIÓ

Article 3.1. CONVOCATÒRIES D'AVALUACIÓ

1. La matrícula d'una assignatura dona dret a una sola convocatòria d'avaluació, sia com a finalització de l'avaluació contínua sia com a avaluació alternativa.
2. L'organització general de la docència i la concreta de la convocatòria d'avaluació de cada assignatura o matèria (o mòdul, si s'escau), comporta que cada semestre pot tenir, com a màxim, quatre setmanes dedicades a període d'activitats avaluadores, d'acord amb el que estableix el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern. Cada centre pot, dintre d'aquests paràmetres, establir la durada del període d'activitats d'avaluació. Igualment, pot distribuir justificadament les setmanes del període avaluador durant el curs. Dins d'aquest període, com a principi general, s'han de fer les proves que superin el 30 % de la nota final, tant si es segueix l'avaluació contínua com si s'adopta l'avaluació alternativa. En el cas dels màsters, aquesta periodització pot modificar-se en funció de les necessitats d'organització temporal de cada màster, la qual cosa ha de ser coneguda pel centre on es desenvolupi el màster i s'ha d'especificar en la guia docent de les assignatures corresponents.
3. A més, s'estableixen tres setmanes de períodes extraordinaris d'avaluació de caràcter opcional per al centre, amb l'objectiu que l'estudiant pugui recuperar alguna de les proves no superades. Dues d'aquestes setmanes

es fixen al final del segon semestre i una tercera durant la primera setmana del mes de setembre. En tot cas, cada centre ha de decidir si utilitza aquests períodes opcionals, d'una a tres setmanes, segons les necessitats del projecte docent del centre. Si es considera oportú, una d'aquestes setmanes es pot ubicar al final del període d'avaluació del primer semestre.

4. El professorat han d'indicar les dates de les proves en la guia docent, específicament si alguna prova supera el 30 % de la nota final de l'assignatura o matèria. En la resta de proves, si per la dificultat d'establir dates concretes no fos possible fer-ho prèviament a l'inici de curs, cal indicar-les durant la primera setmana des de l'inici del curs acadèmic, per tal que l'estudiant pugui organitzar-se. En cas que un centre, per la seua complexitat, opti per reflectir les dates de les proves al web del grau o màster, ho podrà fer de forma excepcional amb el vistiplau dels vicerektorats amb competències sobre la docència.
5. L'estudiant ha d'actuar en les proves d'avaluació d'acord amb els principis de mèrit individual i autenticitat de l'exercici.
6. Els estudiants han d'acudir a les proves d'avaluació amb la documentació acreditativa de la seua identitat, que pot ser exigida en qualsevol moment pels professors. Si no porten aquesta documentació i els professors no poden identificar-los, se'ls permetrà que facin la prova, si bé l'avaluació quedarà en suspens fins que, en el termini que estableixi cada professor i escoltats els raonaments de l'estudiant, quedi acreditada la seua identitat.
7. En les proves d'avaluació, professors i estudiants estan obligats a observar les regles elementals de convivència i a col·laborar en tot moment per al seu desenvolupament adequat. L'estudiant pot utilitzar els mitjans necessaris per realitzar la prova, però és competència del professor la decisió sobre la tipologia i els límits de l'ús d'aquests mitjans.
8. L'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents.
9. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol altra normativa de règim intern de la UdL. Aquest fet significarà una qualificació de *suspens* (0) en l'assignatura sense dret a recuperació. En aquest sentit, el professor o professora responsable de l'assignatura podrà retenir qualsevol objecte involucrat en la incidència, sense destruir-lo i deixant-ne constància per escrit –mitjançant una acta–, i haurà de traslladar l'evidència i la notificació dels fets al professor o professora responsable de la coordinació del grau o màster.

- 10.** El professor o professora responsable d'una assignatura que detecti un plagi en el moment d'avaluar una prova (treball, pràctica, etc.) podrà donar com a suspesa la prova per a l'estudiant. Aquest fet significarà una qualificació de *suspens* (0) en l'assignatura sense dret a recuperació. El professor o professora n'haurà d'informar l'estudiant afectat i haurà d'emetre un informe justificant el plagi que haurà de fer arribar a la direcció d'estudis.
- 11.** El professor o professora responsable d'una assignatura que, durant el desenvolupament d'una prova presencial, detecti còpia entre dos o més estudiants podrà donar com a suspesa la prova per als estudiants implicats. Aquest fet significarà una nota de *suspens* (0) en la prova en qüestió.
- 12.** L'estudiant que alteri el normal funcionament de la prova d'avaluació haurà d'abandonar la prova a requeriment del professor o professora responsable de l'avaluació, sens perjudici que, depenent de la gravetat de la incidència, se'n puguin derivar accions disciplinàries. Aquest fet significarà una nota de *suspens* (0) en la prova en qüestió. En aquest sentit, el professor o professora responsable de l'assignatura podrà retenir qualsevol objecte involucrat en la incidència, sense destruir-lo i deixant-ne constància per escrit –mitjançant una acta–, i haurà de traslladar la notificació dels fets al professor o professora responsable de la coordinació del grau o màster.
- 13.** L'estudiant que no pugui concórrer a les proves d'avaluació que es trobin enunciades i programades en la guia docent de l'assignatura –o, si s'escau, en el web del grau o màster–, o a les proves finals, per algun dels motius que s'exposen tot seguit, tindrà dret que el professor o professora responsable de l'assignatura fixi, escoltat l'estudiant, una nova data perquè la pugui desenvolupar adequadament:
- a) Per malaltia, que ha d'estar degudament justificada amb un justificant mèdic.
 - b) Per coincidència, en dia i hora, amb un altre procediment d'avaluació d'alguna assignatura d'un grau o màster oficial impartit a la UdL.
 - c) Per defunció d'un familiar directe fins al segon grau de consanguinitat i fins al primer grau d'afinitat, succeïda en els set dies previs a la data programada per a la realització de la prova d'avaluació.
 - d) Per coincidència amb activitats oficials d'esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment, tant nacionals com internacionals.
 - e) Per coincidència amb reunions dels òrgans col·legiats de representació universitària (Claustre i Consell de Govern), per a l'estudiant que desenvolupi tasques de representació estudiantil, amb la justificació prèvia d'aquest fet davant el professor o professora responsable.

- f) Per absència com a conseqüència de la participació en algun procés de mobilitat estudiantil oficial.
- g) En el cas dels estudiants del Programa UdLxTothom amb una malaltia crònica o aguda, quan l'estudiant sol·liciti i acrediti que no li serà possible lliurar o fer una prova avaluativa de l'assignatura en la data programada a causa d'una malaltia crònica o aguda, se li haurà d'ampliar el termini de lliurament o la programació de la prova avaluativa un mínim de deu dies i com a màxim fins a l'últim dia d'avaluació del semestre.
- h) Per altres casos que puguin ser justificables i valorables per la Comissió d'Estudis del centre.

14. Els estudiants poden sol·licitar del professor o professora responsable de l'assignatura un justificant d'haver-se presentat a l'avaluació, en el qual s'han d'identificar, com a mínim, el nom complet de l'estudiant i del curs, el nom i la categoria del professor o professora responsable de l'avaluació, el nom de l'assignatura i la data i el temps de durada de la prova.

15. En el cas dels màsters en línia, l'avaluació té com a base els mateixos principis desenvolupats en aquest article, si bé l'organització pot presentar diferències derivades de la seua idiosincràsia, diferent de la presencialitat.

En tot cas, aquestes diferències s'han d'especificar en les guies docents de les assignatures i matèries.

Article 3.2. CONVOCATÒRIA PER ACABAMENT D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER

1. La convocatòria per acabament d'estudis consisteix en la possibilitat que l'estudiant demani l'avançament temporal de la convocatòria ordinària de l'avaluació d'una assignatura (o matèria), en cas que durant el desenvolupament del darrer curs de la titulació només li resti per superar un nombre reduït de crèdits. Tant per als graus com per als màsters, es fixa en 30 el nombre màxim de crèdits ECTS.
2. Cada centre ha de determinar el nombre de crèdits pendents que ha de tenir l'estudiant per finalitzar els estudis, dintre del màxim fixat per al conjunt de la UdL, per tal de sol·licitar aquesta convocatòria per acabament d'estudis. Així mateix, cada centre ha de determinar la tipologia de prova d'avaluació.
3. L'establiment del termini de presentació de les sol·licituds d'avaluació per acabament d'estudis correspon a cada centre. La resolució de les sol·licituds correspon al degà o degana o al director o directora del centre.
4. Els calendaris concrets els ha de determinar cada centre, i s'han de fer públics de forma conjunta amb l'aprovació del calendari acadèmic del centre.

5. Per poder-se presentar a aquesta convocatòria és obligatori que l'estudiant s'hagi matriculat amb anterioritat de les assignatures de les quals vol ser avaluat.
6. L'estudiant que sol·liciti fer ús d'aquesta convocatòria i suspengui o no es presenti, no podrà tornar-se a presentar a l'avaluació de l'assignatura en el mateix curs acadèmic.

Article 3.3. L'AVALUACIÓ MITJANÇANT COMPENSACIÓ AL PRIMER CURS DELS GRAUS

L'avaluació mitjançant compensació en el primer curs d'un grau ofert a la UdL és una possibilitat que permet a l'estudiant superar un nombre limitat de crèdits obligatoris suspesos en les seues convocatòries ordinàries, i que són significatius en el desenvolupament global formatiu de la carrera.

Aquest mecanisme d'avaluació és opcional, i serà cada centre mitjançant la seua normativa d'avaluació el que el pugui preveure i delimitar. En cas que el prevegi, podrà optar per l'avaluació per compensació de determinades assignatures o per l'avaluació per compensació curricular.

Si una titulació és de doble grau i hi participen més d'un centre, caldrà fixar si s'utilitza aquest mecanisme d'avaluació i, en cas afirmatiu, igualment caldrà definir quina modalitat s'adopta. Aquesta decisió s'ha d'incorporar a la normativa del doble grau i s'ha de fer constar en les normatives d'avaluació dels centres que hi participen.

1. L'avaluació curricular per compensació

L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures de primer curs d'una titulació, que faciliti la continuació de la carrera si l'estudiant reuneix uns determinats requisits, considerant l'evolució acadèmica global de l'estudiant durant aquest primer curs. El bloc curricular amb totes les assignatures de primer curs s'anomena *bloc curricular d'inici*.

Aquest mecanisme d'avaluació curricular per compensació es circumscriu als estudis oficials de grau i exigeix el compliment dels requisits següents:

- a) Per poder fer l'avaluació d'un bloc curricular per compensació, l'estudiant ha d'haver suspès la convocatòria ordinària de les assignatures del bloc curricular d'inici que vol compensar.
- b) No es pot demanar la compensació de crèdits corresponents a les assignatures optatives i les pràctiques acadèmiques externes curriculars (PAE), en el cas que figurin en els respectius plans d'estudis.

c) L'estudiant ha d'estar matriculat dels crèdits als quals s'aplicarà l'avaluació curricular per compensació. Les notes que es faran servir per fer la qualificació curricular seran, segons el cas, les obtingudes en aquell curs i les aprovades en anys anteriors.

d) Per poder ser avaluat per compensació, en l'avaluació de les assignatures del bloc curricular cal haver obtingut una qualificació mínima, que cada centre pot fixar entre el 3 i el 4 (sobre 10). En aquest sentit, un centre, mitjançant la seua pròpia normativa d'avaluació, pot establir, a part dels consignats en aquest apartat, altres criteris o especificacions, sempre que es garanteixi la viabilitat de la possibilitat de la compensació.

e) Només es pot compensar (s'entén que crèdits suspesos) un màxim de 18 crèdits. El centre n'ha de fixar el nombre concret entre un mínim de 6 i aquest màxim, i el nombre de crèdits que comporta la consideració d'haver superat el bloc curricular.

f) Les sol·licituds de compensació les resol el degà o degana o el director o directora del centre, amb l'informe previ de la Comissió d'Estudis. La Junta de la facultat o l'escola, si ho considera necessari, pot crear una comissió específica, i en aquest cas substitueix la Comissió d'Estudis en l'elaboració de l'informe.

g) Els períodes de sol·licitud, si s'escau, s'han d'establir en el calendari acadèmic del centre, o, en tot cas, el centre n'ha de fer difusió i publicitat, per tal de garantir a l'estudiantat el coneixement d'aquests períodes amb el temps adequat. El centre té dos mesos com a màxim per notificar la resolució de les sol·licituds.

h) Les assignatures aprovades per compensació s'han de consignar en l'acta amb la qualificació d'*aprobat*. Aquestes assignatures, amb l'únic objecte de la baremació de l'expedient acadèmic de l'estudiant, es computen amb una qualificació de 5.

2. L'avaluació per compensació no curricular

L'avaluació per compensació no curricular consisteix en un mecanisme que faciliti la continuació de la carrera si l'estudiant reuneix uns determinats requisits, al compensar un nombre limitats de crèdits d'assignatures obligatòries suspeses en les convocatòries ordinàries, considerant l'evolució acadèmica global de l'estudiant durant aquest primer curs.

Aquest mecanisme d'avaluació no curricular per compensació es circumscriu als estudis oficials de grau i exigeix el compliment dels requisits següents:

- a) L'estudiant que sol·liciti l'avaluació d'una assignatura de primer curs per compensació n'ha d'haver suspès les convocatòries ordinàries.
- b) No es pot demanar la compensació de crèdits corresponents a les assignatures optatives i les PAE, en el cas que figurin en els respectius plans d'estudis.
- c) L'estudiant ha d'estar matriculat dels crèdits per als quals sol·licita l'avaluació per compensació i n'ha d'haver estat avaluat durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
- d) Per poder ser avaluat de les assignatures per compensació no curricular, cal haver obtingut a l'avaluació d'aquestes una qualificació mínima, que cada centre pot fixar entre el 3 i el 4 (sobre 10). En aquest sentit, un centre, mitjançant la seua pròpia normativa d'avaluació, pot establir, a part dels consignats en aquest apartat, altres criteris o especificacions, sempre que es garanteixi la viabilitat de la possibilitat de la compensació.
- e) Només es pot compensar (s'entén que crèdits suspesos) un màxim 18 crèdits. El centre n'ha de fixar els valors concrets entre un mínim de 6 i aquest màxim.
- f) Les sol·licituds de compensació les resol el degà o degana o el director o directora del centre, amb l'informe previ de la Comissió d'Estudis. La Junta de la facultat o l'escola, si ho considera necessari, pot crear una comissió específica, i en aquest cas substitueix la Comissió d'Estudis en la elaboració de l'informe.
- g) Els períodes de sol·licitud s'han d'establir en el calendari acadèmic del centre, o, en tot cas, el centre n'ha de fer difusió i publicitat, per tal de garantir a l'estudiantat el coneixement d'aquests períodes amb el temps adequat. El centre té dos mesos com a màxim per notificar la resolució de les sol·licituds.
- h) Les assignatures aprovades per compensació s'han de consignar en l'acta amb la qualificació d'*aprovat*. Aquestes assignatures, amb l'únic objecte de la baremació de l'expedient acadèmic de l'estudiant, es computen amb una qualificació de 5.

Article 3.4. L'AVALUACIÓ MITJANÇANT COMPENSACIÓ PER A LA FINALITZACIÓ D'ESTUDIS ALS GRAUS

L'avaluació per compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació per a la finalització d'estudis consisteix en un mecanisme avaluador que s'ofereix al conjunt d'estudiants de la UdL –i, per tant, s'incorpora a totes les titulacions de grau–, mitjançant el qual es fa una avaluació global de l'expedient de l'estudiant a l'efecte de determinar-ne l'aptitud general per a l'obtenció del

títol corresponent, quan li falti per superar un determinat nombre de crèdits i no hagi pogut fer-ho per les vies avaluadores ordinàries.

S'estableixen dues modalitats: l'avaluació curricular per a la finalització d'estudis i l'avaluació no curricular per a la finalització d'estudis. Cada centre ha de definir el seu model d'avaluació per compensació escollint-ne un dels dos i establint-lo en la seua normativa d'avaluació.

Si una titulació és de doble grau i hi participa més d'un centre, cal definir quina modalitat s'adopta. Aquesta decisió s'ha d'incorporar a la normativa del doble grau i s'ha de fer constar en les normatives d'avaluació dels centres que hi participen.

1. L'avaluació curricular per compensació per a la finalització d'estudis

Aquest mecanisme d'avaluació curricular per compensació per a la finalització d'estudis es circumscriu als estudis oficials de grau i exigeix el compliment dels requisits següents:

a) La Comissió d'Estudis del centre ha de determinar les assignatures que formaran part d'aquest *bloc curricular de finalització*.

b) Per poder fer l'avaluació del bloc curricular de finalització per compensació, l'estudiant ha d'haver suspès la convocatòria ordinària de les assignatures del bloc curricular que vulgui compensar.

c) No es pot demanar la compensació de crèdits corresponents a les assignatures optatives, el TFG ni les PAE –ni dels rotatoris, en el cas dels diversos graus de l'àmbit de la salut.

d) Per poder ser avaluat per compensació del bloc curricular de finalització cal haver obtingut, en l'avaluació d'aquest, una qualificació mínima, que cada centre pot fixar entre el 3 i el 4 (sobre 10). En aquest sentit, un centre, mitjançant la seua pròpia normativa d'avaluació, pot establir, a part dels consignats en aquest apartat, altres criteris o especificacions, sempre que es garanteixi la viabilitat de la possibilitat de la compensació.

e) L'estudiant ha d'estar matriculat dels crèdits als quals s'aplicarà l'avaluació per compensació curricular per a finalització d'estudis i ha d'haver estat avaluat de l'assignatura o assignatures durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.

f) Només es pot compensar un màxim de 18 crèdits, que poden procedir d'assignatures de qualsevol curs del grau. El centre ha de fixar en la seua normativa d'avaluació aquest nombre màxim, tenint en compte que el mínim establert és de 6 crèdits.

g) Les sol·licituds de compensació les resol el degà o degana o el director o directora del centre, amb l'informe previ de la Comissió d'Estudis. La Junta de la facultat o l'escola, si ho considera necessari, pot crear una comissió específica, i en aquest cas substitueix la Comissió d'Estudis en l'elaboració de l'informe.

h) Els períodes de sol·licitud, si s'escau, s'han d'establir en el calendari acadèmic del centre, o, en tot cas, el centre n'ha de fer difusió i publicitat, per tal de garantir a l'estudiantat el coneixement d'aquests períodes amb el temps adequat. El centre té dos mesos com a màxim per notificar la resolució de les sol·licituds.

i) Les assignatures aprovades per compensació s'han de consignar en l'acta amb la qualificació d'*aprobat*. Aquestes assignatures, amb l'únic objecte de la baremació de l'expedient acadèmic de l'estudiant, es computen amb una qualificació de 5.

j) Els centres que ho considerin oportú poden habilitar un procediment perquè l'estudiant pugui demanar la compensació en el cas d'una assignatura obligatòria corresponent als darrers dos cursos del grau, i que aquesta sigui l'única assignatura obligatòria que li falti per superar la carrera. En aquest cas, cal haver exhaurit almenys dues convocatòries, i s'hi apliquen la resta de consideracions aquí exposades i qualssevol altres que figurin en la normativa d'avaluació del centre. En tot cas, els centres poden adaptar aquesta possibilitat a la seua estructura de títols de grau i de doble grau.

2. L'avaluació no curricular per compensació per a la finalització d'estudis

Aquest mecanisme d'avaluació no curricular per compensació per a la finalització d'estudis es circumscriu als estudis oficials de grau i exigeix el compliment dels requisits següents:

a) L'estudiant que sol·liciti l'avaluació d'una assignatura per compensació per a finalització d'estudis ha d'haver esgotat el nombre de convocatòries ordinàries de l'assignatura –excepte en el cas de l'apartat *i* d'aquest article.

b) No es pot demanar la compensació de crèdits corresponents a les assignatures optatives, el TFG ni les PAE –ni dels rotatoris, en el cas dels diversos graus de l'àmbit de la salut.

c) Per poder ser avaluat de les assignatures per compensació no curricular, cal haver obtingut a l'avaluació d'aquestes una qualificació mínima, que cada centre pot fixar entre el 3 i el 4 (sobre 10). En aquest sentit, un centre, mitjançant la seua pròpia normativa d'avaluació, pot establir, a part dels consignats en aquest apartat, altres criteris o especificacions, sempre que es garanteixi la viabilitat de la possibilitat de la compensació.

d) L'estudiant ha d'estar matriculat dels crèdits per als quals sol·licita l'avaluació per compensació i ha d'haver estat avaluat de l'assignatura o assignatures durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.

e) Només es pot compensar per a finalització d'estudis un màxim de 18 crèdits, que poden procedir d'assignatures de qualsevol curs del grau. El centre ha de fixar en la seua normativa d'avaluació aquest nombre màxim, tenint en compte que el mínim establert és de 6 crèdits.

f) Les sol·licituds de compensació les resol el degà o degana o el director o directora del centre, amb l'informe previ de la Comissió d'Estudis. La Junta de la facultat o l'escola, si ho considera necessari, pot crear una comissió específica, i en aquest cas substitueix la Comissió d'Estudis en la elaboració de l'informe.

g) Els períodes de sol·licitud s'han d'establir en el calendari acadèmic del centre, o, en tot cas, el centre n'ha de fer difusió i publicitat, per tal de garantir a l'estudiant el coneixement d'aquests períodes amb el temps adequat. El centre té dos mesos com a màxim per notificar la resolució de les sol·licituds.

h) Les assignatures aprovades per compensació s'han de consignar en l'acta amb la qualificació d'aprovat. Aquestes assignatures, amb l'únic objecte de la baremació de l'expedient acadèmic de l'estudiant, es computen amb una qualificació de 5.

i) Els centres que ho considerin oportú poden habilitar un procediment perquè l'estudiant pugui demanar la compensació en el cas d'una assignatura obligatòria corresponent als darrers dos cursos del grau, i que aquesta sigui l'única assignatura obligatòria que li falti per superar la carrera. En aquest cas, cal haver exhaurit almenys dues convocatòries, i s'hi apliquen la resta de consideracions aquí exposades i qualssevol altres que figurin en la normativa d'avaluació del centre. En tot cas, els centres poden adaptar aquesta possibilitat a la seua estructura de títols de grau i de doble grau.

3. Global de crèdits compensable: limitació

L'estudiant no pot compensar en cap cas, en el global de la titulació, més de 30 crèdits, sumant-hi la diverses vies de compensació (la referida al primer curs i la referida a l'acabament d'estudis), amb un mínim global fixat en 6 crèdits. Cada centre ha de fixar en la seua normativa d'avaluació els intervals corresponents (amb un mínim i un màxim) i les especificitats en la forma d'assolir-los per part de l'estudiant.

CAPÍTOL 4: RESULTATS DE L'AVAUACIÓ. L'ACTA

Article 4.1. RESULTATS DE LES PROVES D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ

1. El professor o professora responsable de l'assignatura o matèria (o dels grups que la configuren) ha de fer públics els resultats de les proves d'avaluació parcials –en el cas de l'avaluació contínua– que hagi desenvolupat l'estudiant, no més tard de vint dies naturals després de la seua realització. L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de la prova.
2. El professor o professora responsable de l'assignatura o matèria (o dels grups que la configuren) ha de fer públics els resultats finals de l'avaluació –sia de l'avaluació contínua sia de l'avaluació alternativa o de qualsevol altre tipus d'avaluació–, dins dels terminis establerts per cada centre –que han d'ajustar-se al calendari acadèmic general fixat per la Universitat. En cas que no fos possible complir aquest precepte, cal que el professor o professora ho justifiqui i ho comuniqui al coordinador o coordinadora de l'ensenyament i al cap o la cap d'estudis. L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de la prova.
3. Els professors han de publicar les qualificacions dels estudiants, únicament i exclusiva, en el Campus Virtual, en l'espai concret corresponent a l'assignatura a què fan referència les qualificacions, per garantir que l'accés estigui limitat només a professors i estudiants del grup corresponent a aquella assignatura.

La publicació només ha d'incloure el nom i cognoms de l'estudiant i la qualificació obtinguda. El DNI, o documents equivalents, no s'hi han d'incloure mai, llevat que s'hagi de distingir entre estudiants amb idèntics nom i cognoms. En aquest darrer cas, no s'han de publicar mai totes les xifres identificatives, sinó només quatre xifres aleatòries del DNI, NIE, passaport o document equivalent.

Les qualificacions només han de romandre publicades durant el termini imprescindible perquè les persones interessades en tinguin coneixement, i puguin interposar les reclamacions a què fa referència el capítol 5 d'aquesta normativa. En qualsevol cas, no han de continuar publicades un cop s'hagi exhaurit el termini per signar l'acta de qualificació de l'assignatura, conforme a l'article 4.2, apartat 4, de la Normativa.

Sens perjudici del que s'ha dit anteriorment, el professorat també pot optar per comunicar a cada estudiant exclusivament les respectives qualificacions a través de l'eina de qualificacions prevista en el Campus Virtual.

4. S'ha d'utilitzar una escala de qualificacions numèriques del 0 al 10, amb un únic decimal. Les qualitatives (*excel·lent i matrícula d'honor, excel·lent, notable, aprovat i suspens*) s'han d'assignar segons la correspondència que fixi la legislació vigent. Per considerar superada una assignatura o matèria és necessari que l'estudiant hagi obtingut una qualificació numèrica final mínima de 5,0.
5. La matrícula d'honor es pot donar a l'estudiant que tingui una qualificació numèrica igual o superior a 9,0, segons el criteri del professor o professora responsable de l'assignatura o matèria. El nombre de matrícules d'honor no pot ser superior al 5 % del nombre d'estudiants matriculats. El resultat d'avaluar el 5 % s'arredonirà al nombre enter més proper. Quan els dos primers decimals donin el nombre 50 s'arredonirà a l'enter més gran. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20 es podrà atorgar una matrícula d'honor.

Article 4.2. L'ACTA D'AVUACIÓ

1. L'acta d'avaluació d'una assignatura o matèria és un document oficial en el qual s'explicita la relació dels estudiants matriculats i les qualificacions finals obtingudes, a més del professor o professora responsable, la denominació de l'assignatura o matèria i el curs al qual pertany. Per a tots els ensenyaments de la UdL s'estableix un únic model d'acta.
2. El professor o professora responsable de l'assignatura o matèria (o dels grups que la configuren) ha de consignar en una única acta d'avaluació les qualificacions numèriques i qualitatives finals resultants del procés d'avaluació.
3. L'acta ha de ser signada pel professor o professora responsable de l'assignatura i del grup, i pel secretari o secretària del centre, pels mitjans que estableixi la Universitat. Quan l'acta d'avaluació sigui compartida per més d'un professor o hi hagi una acta per als diversos grups de l'assignatura, l'ha de signar exclusivament per qui coordina l'assignatura.
4. El termini màxim per a la signatura de l'acta de qualificació és de vint dies naturals des de la data de finalització dels períodes d'avaluació degudament assenyalats en el calendari acadèmic del centre. En el cas dels processos d'avaluació que es desenvolupin a principis de setembre, la signatura de les actes s'ha de fer com a màxim en els deu dies naturals des de la data de finalització dels períodes d'avaluació fixats en el calendari acadèmic del centre.

5. La rectificació d'errades en l'acta de qualificació i la realització d'un canvi degudament justificat a petició del professor o professora responsable de l'assignatura, requereix l'autorització del deganat o la direcció del centre, i la signatura del professor o professora responsable i del secretari o secretària del centre.
6. Aquesta rectificació d'errades només es pot dur a terme en el curs acadèmic en el qual s'ha produït l'acte avaluat. Transcorregut aquest període, només el rector o rectora, o la persona en qui delegui, pot autoritzar qualsevol modificació de l'acta d'una assignatura.
7. A mesura que es desenvolupin, l'administració electrònica i la signatura electrònica s'incorporaran al procés de signatura i custòdia de les actes d'avaluació i de qualificació.

CAPÍTOL 5: REVISIÓ DELS RESULTATS. RECLAMACIÓ CONTRA LA QUALIFICACIÓ FINAL

Article 5.1. REVISIÓ DELS RESULTATS DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

1. L'estudiant té dret a la revisió ordinària de les qualificacions obtingudes en totes les proves parcials i finals que hagi dut a terme, davant del professor o professora responsable.
2. Per tal de facilitar el procés de revisió ordinari, juntament amb la publicació o notificació de les qualificacions de les diverses activitats desenvolupades, el professorat ha de fer públiques les dates i els horaris de la revisió, que, en tot cas, ha de tenir lloc entre, com a mínim, els dos dies hàbils i, com a màxim, els cinc dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions. Un cop feta la revisió, el professor o professora responsable de l'assignatura o matèria ha de fer pública la qualificació definitiva. En el cas de les assignatures en què per la seua idiosincràsia i elevat nombre d'estudiants sigui necessari, les revisions de les proves d'avaluació parcials podran dur-se a terme al final del curs.
3. Quan s'hagi detectat plagi en alguna de les activitats d'avaluació (treballs, informes, etc.), en el termini de cinc dies després de la publicació de la qualificació de la prova l'estudiant podrà sol·licitar al cap o la cap d'estudis la revisió de l'informe emès pel professor amb les evidències d'aquest fet, i podrà presentar-hi una al·legació durant els cinc dies següents a la recepció de l'informe. El cap o la cap d'estudis nomenarà una comissió amb dos professors i un estudiant per resoldre l'al·legació en un termini màxim de quinze dies.

4. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar-ne constància documental.

Article 5.2. PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ CONTRA LES QUALIFICACIONS FINALS. LA REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA

1. L'estudiant té dret a reclamar contra la qualificació final d'una assignatura o matèria, mitjançant una revisió extraordinària, si prèviament s'ha presentat a fer la revisió ordinària.
2. L'estudiant té un termini màxim de deu dies naturals des de la publicació de les qualificacions finals per presentar un escrit de reclamació on justifiqui raonadament la seua petició.
3. L'estudiant ha d'adreçar, a través del Registre oficial de la UdL o el dels centres adscrits, l'escrit de reclamació al degà o degana o el director o directora del centre en el qual es desenvolupa l'ensenyament de grau o màster. El degà o degana o el director o directora del centre ha de remetre una còpia de l'escrit al director o directora del departament al qual pertanyi el professor o professora responsable de l'assignatura l'avaluació de la qual és objecte de la reclamació, al coordinador o coordinadora de la titulació de la qual formi part l'assignatura, i als professors implicats. El degà o degana o el director o directora del centre, en el termini de, com a màxim, cinc dies hàbils després de la data de registre de la reclamació, ha de nomenar un tribunal de revisió a proposta del departament responsable de la docència de l'assignatura objecte de la reclamació.
4. El tribunal de revisió ha d'estar format per tres professors que imparteixin docència en la titulació a la qual pertany l'assignatura o que siguin del departament al qual està assignada la docència de l'assignatura, dos dels quals com a mínim han de ser permanents i cap ha d'haver participat en la primera avaluació i qualificació; a més, hi han de participar dos estudiants de la titulació, que en cap cas poden cursar l'assignatura, perquè l'hagin superat o perquè no s'hi hagin matriculat. El presideix el professor o professora de més categoria acadèmica i antiguitat, i el professor o professora més jove actua com a secretari o secretària.
5. El tribunal, una vegada constituït, ha d'analitzar la reclamació de l'estudiant, ha de revisar les evidències d'avaluació (i, si ho considera pertinent, pot demanar les evidències referides al conjunt d'estudiants de l'assignatura o matèria, per poder tenir un punt de referència), ha d'escoltar l'estudiant i ha de demanar un informe per escrit al professor o professora responsable de l'assignatura, que l'haurà d'entregar al tribunal en un termini de tres dies hàbils des de la data de la seua constitució.

6. El tribunal s'ha de tornar a reunir en un termini màxim de cinc dies hàbils després de la primera reunió, ha d'analitzar l'informe del professor o professora i les altres evidències, i a partir de tota la informació disponible ha d'elaborar una proposta de resolució que forçosament ha de ser si ratifica el resultat de l'avaluació fixat pel professor o professora o si, en cas contrari, el rectifica i accepta la reclamació de l'estudiant. Aquesta decisió s'ha de recollir en una acta on s'han d'explicar els motius justificats pels quals s'ha pres i s'ha de lliurar al degà o degana o al director o directora del centre perquè resolgui. Si la resolució implica modificar la qualificació posada inicialment pel professor o professora, s'ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, signada pel degà o degana o director o directora del centre, i s'ha d'incorporar a la resolució la proposta del tribunal.
7. La resolució i l'acta del tribunal de revisió s'ha d'enviar immediatament a l'estudiant que ha fet la reclamació, al professor o professora implicat, al cap o la cap d'estudis i al coordinador o coordinadora del grau o màster implicat, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la data de la resolució del degà o degana o el director o directora del centre.
8. Contra la resolució del degà o degana o el director o directora del centre, l'estudiant o el professor o professora implicats poden presentar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UdL en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació. Transcorregut el termini establert sense que s'hagi interposat recurs d'alçada, el cap o la cap d'estudis és la persona responsable d'executar la resolució del tribunal.
6. D'aquest procés de revisió extraordinària se n'ha de deixar constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

CAPÍTOL 6: CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ DE L'AVAUACIÓ

ARTICLE 6.1. CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ DE LES PROVES D'AVAUACIÓ I DE LES ACTES

1. El professor o professora responsable de l'assignatura o matèria (o dels grups que la configuren) té l'obligació de conservar totes les evidències de les proves d'avaluació desenvolupades durant el curs, fins al final del curs següent, excepte les que s'hagin tornat corregides als estudiants o s'hagin retornat als estudiants a petició d'aquests.
2. En tot cas, la Comissió d'Estudis del centre pot decidir un període més reduït en determinats casos que impliquin una dificultat de conservació de

les proves o que comportin un volum tal que sigui molt complicada la seua custòdia.

3. L'estudiant pot demanar que se li retornin els treballs per escrit o memòries de pràctiques per escrit de les quals sigui responsable, durant els dos mesos posteriors a la data de qualificació definitiva de l'assignatura o matèria.
4. Una vegada finalitzat el termini establert, les proves poden ser eliminades, a excepció de les evidències d'una assignatura la qualificació final de la qual hagi estat reclamada per l'estudiant davant d'un tribunal de revisió, i en aquest cas s'hauran de conservar forçosament durant un any.
5. En el cas d'activitats d'avaluació orals, els centres han d'establir mecanismes per garantir en cadascun dels seus graus i màsters els drets dels estudiants a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.
6. La reproducció total o parcial dels treballs per escrit o memòries de pràctiques per escrit de l'estudiantat, o la seua utilització amb qualsevol altra finalitat que aquella per a la qual van ser elaborats, ha de tenir l'autorització explícita dels seus autors.
7. La Universitat ha d'arxivar i custodiar de manera permanent les actes d'avaluació, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació.

DISPOSICIONS

Disposicions addicionals

Primera. Les facultats i escoles de la Universitat de Lleida poden elaborar normes complementàries a les establertes en aquesta normativa que no vulnerin el seu contingut, que hauran de ser aprovades per la Junta de la facultat o de l'escola i pel Consell de Govern.

Segona. Els plans d'estudis dels graus i màsters que es revisin a partir de l'aprovació d'aquesta normativa pel Consell de Govern hauran de tenir en compte en les seues memòries els principis, estructures i normes d'avaluació que incorpora. Igualment, ho hauran de tenir en compte els nous graus i màsters que es posin en funcionament a partir d'aquest moment.

Tercera. Atenint-nos al que estableix el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, les qualificacions poden ser les següents –sempre amb un únic decimal–: *no presentat*, *suspens* (de 0 a 4,9), *aprobat* (de 5,0 a 6,9), *notable* (de 7,0 a 8,9), *excel·lent* (de 9,0 a 10) i *matrícula d'honor* (de 9,0 a 10). En el cas

de les matrícules d'honor, aquestes queden fixades per l'apartat 5è de l'article 4.1 de la present normativa.

La qualificació de *no presentat* en una assignatura s'assignarà sempre que un estudiant realitzi activitats avaluables que ponderin en un percentatge inferior al 50 % de la qualificació global de l'assignatura. De forma excepcional, aquest percentatge podrà ser modificat per acord de la Comissió d'Estudis de cada centre, que podrà optar per valors entre el 30 % i el 50 %, atenent a les característiques del títol. En aquest últim cas, es farà constar el percentatge fixat a les guies docents de les assignatures del títol, amb indicació de la data d'aquest acord.

Disposició derogatòria

A partir de l'aprovació d'aquesta normativa pel Consell de Govern i la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*, quedaran derogades totes les anteriors normatives que regulaven l'avaluació i la qualificació a la UdL.

Disposició Final

Aquesta normativa entra en vigor el curs 2022-2023.