

# **Procediment de la Universitat de Lleida d'homologació de títols estrangers d'educació superior per a l'actual títol i grau de Doctor**

(Acord núm. 97/2006 del Consell de Govern de 21 de juny de 2006)

## **Article 1. Normativa aplicable**

Reial Decret 309/2005, de 18 de març, que modifica el RD 285/2004 de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació de títols i estudis estrangers d'educació superior.

Acord de les Comissions Acadèmica i de Coordinació del Consell de Coordinació Universitària (MEC) d'11 de maig de 2005 sobre els criteris a que fa referència la Secció IV del RD 285/2004 en la redacció feta pel Reial decret 309/2005, de 18 de març relatiu a l'homologació a títols i graus acadèmics de postgrau.

## **Article 2. Àmbit de l'homologació.**

Amb aquest procediment es regula l'homologació de títols estrangers d'educació superior a l'actual títol i grau de Doctor, entretant no es produeixi la seva substitució pel previst en el RD 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis oficials de Postgrau.

## **Article 3. Competència**

El Rector de la Universitat de Lleida serà competent per l'homologació de títols estrangers d'educació superior a l'actual títol i grau de Doctor.

## **Article 4. Procediment**

### **4.1 Sol·licitud**

El procediment s'iniciarà mitjançant la sol·licitud de la persona interessada, dirigida al rector de la Universitat de Lleida.

La sol·licitud podrà presentar-se a:

- El Registre General de la Universitat de Lleida
- Qualsevol altre lloc assenyalat a l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del règim administratiu comú.

Imprès de sol·licitud.

### **4.2 Documents**

La sol·licitud d'homologació ha d'anar acompanyada dels documents següents:

1. Certificació acreditativa de la nacionalitat de la persona que fa la sol·licitud (fotocòpia compulsada del DNI o passaport)
2. Còpia compulsada del títol del qual es sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
3. Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis universitaris realitzats per a l'obtenció del títol d'educació superior que es pretén homologar, on ha de constar:
  - durada oficial en anys acadèmics del programa d'estudis realitzat
  - les assignatures cursades i els seus continguts
  - la càrrega horària o dels crèdits de cada una de les assignatures i les qualificacions

- la qualificació obtinguda en la tesi doctoral

4. Memòria explicativa, redactada en català o castellà, sobre la tesi realitzada que contingui:

- un resum de la tesi doctoral , en paper i en format electrònic, amb detall del contingut, amb introducció i conclusions.

5. Exemplar de la tesi doctoral acompanyada de la relació dels membres que la van jutjar i de la qualificació obtinguda.

6. Resguard del pagament de la taxa d'homologació.

7. Declaració responsable on consti:

- no haver homologat el títol a Espanya

- no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de forma simultània

- no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual es sol·licita l'homologació per continuar estudis a Espanya.

8. La Subcomissió de Doctorat es reserva el dret de demanar tota aquella documentació addicional que cregui convenient per resoldre la sol·licitud.

### **4.3 Requisits dels documents**

Els documents expedits a l'estranger han d'ajustar-se als requisits següents:

1. Han de ser documents oficials i expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic dels països que ha expedit el títol.

2. Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels Estats membre de la Unió Europea o signataris dels Acords sobre l'Espai Econòmic Europeu.

3. Han d'anar acompanyats, en el seu cas, de la corresponent traducció oficial al castellà o al català. No és necessari incloure-hi la traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral.

### **4.4 Aportació de còpies compulsades**

L'aportació de còpies compulsades al procediment es regirà pel que disposa l'article 8 del RD 772/1999, de 7 de maig pel qual es regula la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions davant l'Administració General de l'Estat.

Si les còpies les ha comparat i legalitzat la representació diplomàtica o consular d'Espanya en el país de procedència del document, no cal presentar simultàniament l'original.

### **4.5 Validació dels documents**

La Subcomissió de Doctorat podrà efectuar les diligències necessàries per a la comprovació de l'autenticitat de la documentació, així com dirigir-se a l'autoritat competent que ha expedit els documents per validar els dubtes.

## **Article 5. Informes**

La Subcomissió de Doctorat es constituirà en comitè d'almenys dos dels seus membres, per àmbit de coneixement, per a emetre l'esmentat informe. La valoració del títol d'educació superior requerirà l'informe de dues persones de la Universitat o externes, expertes en el tema, designades per la Subcomissió.

L'informe de la Subcomissió de Doctorat, previ a la resolució del rector, constarà de:

- La valoració del nivell d'estudis realitzats per a l'obtenció del títol objecte d'homologació

- La valoració de la tesi doctoral

La resolució s'adoptarà d'acord amb els criteris i causes d'exclusió establerts per la normativa d'homologació de títols estrangers vigent.

#### **Article 6. Resolució**

La resolució l'adoptarà el rector de la Universitat de Lleida, previ informe de la Subcomissió de Doctorat.

La resolució podrà ser favorable o desfavorable a l'homologació sol·licitada.

Contra la resolució del rector, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la notificació, (article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol), sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, (article 117 de la Llei 30/1992).

#### **Article 7. Terminis**

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud amb tota la documentació requerida hagi tingut entrada en el Registre General de la UdL.

La manca de resolució expressa en el termini indicarà que queda desestimada la sol·licitud d'homologació.