

# Programa de Suport al Professorat en Activitats Acadèmiques Dirigides per a la Millora de la Docència als Graus

Curs 2016/17 (2S)



Universitat de Lleida  
Vicerectorat de Personal  
Acadèmic

## INTRODUCCIÓ

Els graus que actualment imparteix la Universitat de Lleida són nombrosos i diversos en molts aspectes. Un d'aquests aspectes, que diferencia els graus, és el nombre desigual d'estudiants que hi estan matriculats.

Amb la implementació de l'espai europeu d'educació superior i del concepte d'avaluació continuada, adoptat per la pràctica totalitat de les assignatures de grau, s'ha produït un repartiment desigual de la dedicació que suposa per al professorat la impartició d'un mateix nombre de crèdits docents, en funció dels alumnes matriculats i del nombre d'activitats d'avaluació continuada que l'estudiantat ha de fer i el professorat implicat ha de qualificar.

Per altra banda, també cal donar compliment al que estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL 2012-2020 en el capítol 7è: *"la UdL identificarà les assignatures amb més estudiants, i en les quals l'activitat d'avaluació continuada implica una major dedicació del professorat, i establirà un programa específic de suport al PDI en base a la figura de l'Assistent de Docència"*.

El curs 2013/14 l'AGAUR, amb recursos provinents dels majors ingressos de matrícula, produïts per l'increment de taxes, va fer diverses convocatòries de beques per a activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat, en les quals la UdL va participar.

Actualment, l'AGAUR ja ha exhaurit el recursos de què disposava per a aquestes convocatòries, i la UdL, conscient que cal continuar donant resposta a les necessitats del professorat amb una major dedicació a l'activitat docent, a causa de l'elevat nombre d'estudiants matriculats i de les activitats d'avaluació continuada, planteja el present programa per tal d'establir una convocatòria pròpia d'ajuts amb el propòsit de:

- Donar suport al professorat permanent i lector amb una major dedicació docent a causa d'un elevat nombre d'estudiants i de les activitats d'avaluació continuada.
- Millorar la qualitat de la docència, donant suport a grups mitjans amb un nombre elevat d'estudiants i amb activitats pràctiques que fan aconsellable un suport a les activitats del grup.

## CONVOCATÒRIA

### 1. Objectiu

L'objectiu de la present convocatòria és atorgar ajuts per tal que les persones beneficiàries, d'una banda, contribueixin, mitjançant la figura de l'Assistent de Docència, al procés de millora de la docència als estudis de grau, amb activitats acadèmiques dirigides de suport al professorat universitari permanent i lector; i, de l'altra, adquireixin una formació en l'àmbit acadèmic.

## 2. La figura de l'Assistent de Docència

La figura de l'Assistent de Docència és la d'un alumne o alumna matriculat en algun dels màsters o programes de doctorat de la UdL que acrediti capacitat suficient per a dur a terme les tasques encomanades.

En aquells casos en què no hi hagi estudiantat de màster o doctorat de la UdL que acrediti capacitat suficient per dur a terme les tasques encomanades, serà possible seleccionar com a Assistent de Docència personal extern a la UdL amb la titulació universitària que acrediti la capacitat suficient per a dur-les a terme.

## 3. Tasques de suport

Les tasques de suport que es poden encomanar als Assistents de Docència són les següents:

- Suport al professorat en la preparació i seguiment de les activitats d'avaluació continuada.
- Suport a les activitats pràctiques dels grups mitjans amb un elevat nombre d'estudiants. En aquest cas l'Assistent no pot dirigir en solitari l'activitat del grup, i sempre ha d'estar acompanyat del professorat de l'assignatura corresponent.

En cap cas les tasques de suport han de consistir en la impartició de crèdits docents establerts en els POA corresponents.

## 4. Període

La present convocatòria correspon al segon semestre del curs acadèmic 2016/17.

## 5. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça als centres propis de la UdL, que han de presentar les sol·licituds, al Vicerectorat de Personal Acadèmic, **abans del 20 de desembre de 2016**.

## 6. Assignació d'hores per Assistents de Docència als centres

Les hores d'Assistents de Docència s'assignen proporcionalment al nombre d'estudiants matriculats als graus de cada centre el curs 2016/17, tal com indica la taula de l'Annex 1.

## 7. Sol·licituds

Els centres han de distribuir les hores d'Assistents de Docència assignades a assignatures troncal o obligatòries dels graus, tenint en compte els criteris següents:

- a) Assignatures amb un valor  $\pi$  elevat. On  $\pi = (\text{nombre d'alumnes matriculats} \times \text{nombre evidències d'avaluació continuada}) / \text{nombre de professors implicats a l'assignatura}$ .
- b) Assignatures amb grups mitjans que duen a terme activitats pràctiques que requereixen el suport d'un Assistent per millorar l'atenció personalitzada a l'estudiantat en les sessions presencials.
- c) A una mateixa assignatura es poden assignar com a màxim 150 hores d'Assistent de Docència.

## 8. Condicions per rebre l'ajut

El professorat implicat en la docència de les assignatures per a les quals es sol·licita l'ajut ha de tenir en el POA una assignació docent dins del seu interval de crèdits docents a impartir segons el PDA. Per al professorat amb una assignació docent de 36 crèdits, l'interval de crèdits docents a impartir considerat és [30-36].

En el cas d'una assignatura amb diversos professors implicats, si algun d'ells no satisfà aquesta condició, la Comissió de Seguiment haurà de valorar el cas i decidir si l'assignatura es pot considerar susceptible de rebre un ajut.

El departament o àmbit al qual va destinat un ajut no pot tenir crèdits disponibles de personal predoctoral o postdoctoral capacitat per proporcionar el suport sol·licitat.

## 9. Documentació a entregar

Els centres, un cop identificades aquestes assignatures, i comprovat que satisfan les condicions anteriors, han de trametre al Vicerectorat de Personal Acadèmic, la documentació següent:

- i.* Formulari de sol·licitud (Annex 2).
- ii.* Per a les assignatures per a les quals es sol·liciti suport per a grups mitjans, una breu descripció de les activitats del grup mitjà que justifiquen la necessitat d'un Assistent.

## 10. Quantia

Els recursos disponibles per a la present convocatòria són d'un màxim de 50.000 €.

Les hores de dedicació corresponents al personal Assistent es computaran a raó de 12,5 €/h bruts.

D'acord amb el que preveu el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, aquestes beques estan incloses en el règim general de la Seguretat Social, i les despeses derivades s'inclouen en aquesta convocatòria.

## 11. Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment del Programa està constituïda pel vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic, que la presideix; el vicerector o vicerectora de Docència; els caps d'estudis i l'adjunt o adjunta al Vicerectorat de Personal Acadèmic, que actuar com a secretari o secretària.

Aquesta comissió és l'encarregada de revisar les sol·licituds presentades, assegurar que es satisfan les condicions especificades en la sol·licitud i donar el vist-i-plau als centres per tal que puguin efectuar la selecció del personal Assistent de Docència.

Qualsevol contingència no prevista serà resolta per la Comissió.

## **12. Selecció i incorporació del personal Assistent de Docència**

Els centres beneficiaris dels ajuts, d'acord amb la resolució de la present convocatòria, activaran els mecanismes corresponents per tal de seleccionar i incorporar al personal Assistent de Docència que haurà de desenvolupar la seua tasca durant el segon semestre del curs 2016/17.

Els Assistents de Docència que siguin alumnes de màster o doctorat es formalitzaran mitjançant beques de col·laboració específiques. En els altres casos es formalitzaran mitjançant encàrrecs de col·laboració.

## **13. Incompatibilitats**

Les persones que gaudeixin d'un ajut predoctoral només podran ser beneficiaris d'un ajut d'Assistent de Docència en el cas que tingui docència assignada al POA del curs corresponent.

Els Assistents a la docència, no poden gaudir, durant el mateix període, d'una altra beca de la UdL.

Els Assistents de Docència externs a la UdL, no poden gaudir d'un contracte de professor associat a temps parcial amb docència en la mateixa assignatura per a la qual es sol·licita l'ajut.

## **14. Seguiment i certificació**

Un cop finalitzat el període de l'ajut, el professor o professora que coordina cada una de les assignatures beneficiàries del Programa, que actua com a tutor o tutora de l'Assistent, ha d'elaborar un breu informe en el que han de constar les activitats realitzades per l'Assistent de Docència i els resultats assolits tant en termes de suport al professorat com de millora de la qualitat docent. Aquest informe s'ha de fer arribar al Cap d'Estudis, que el trametrà al Vicerectorat de Personal Acadèmic abans del 15 de juliol de 2017.

La no tramesa d'aquests informes, per part del professorat responsable, podrà comportar la exclusió del Programa en posteriors convocatòries.

En finalitzar el període de l'ajut, el centre, a petició de la persona interessada, expedirà una certificació de les activitats acadèmiques realitzades com Assistent de Docència.

## ANNEX 1

Assignació d'hores d' Assistents de Docència als centres

Centre	Percentatge d'alumnes matriculats als graus Curs 2016/17	Hores d'Assistent de Docència assignades 2n Semestre 2016/17
ETSEA	13,2%	527
F. de Dret i Economia	19,5%	780
F. de Medicina	12,7%	509
F. d'Educació, Psicologia i Treball Social	26,9%	1077
EPS	9,6%	382
F. de Lletres	8,6%	342
F. d'Infermeria	9,6%	383

Preu-hora amb SS: 12,5 €/h

Recursos disponibles: 50.000€

Hores disponibles: 4.000 hores

## ANNEX 2

Formulari de sol·licitud

**CONVOCATÒRIA 2016/17 - 2S**

**Centre sol·licitant:**

<b>Grau</b>	<b>Assignatura</b>	<b>Nombre d'alumnes matriculats</b>	<b>Nombre de grups mitjans</b>	<b>Nombre d'alumnes per grup mitjà</b>	<b>Nombre d'activitats d'avaluació continuada</b>	<b>Nombre de professors implicats</b>	<b><math>\pi</math></b>	<b>Hores Assistent suport AC sol·licitades</b>	<b>Hores Assistent suport GM sol·licitades</b>	<b>Total d'hores d'Assistent sol·licitades</b>
Nom Grau	Assignatura 1	n	m		r	s				
Nom Grau	Assignatura 2	n	m		r	s				
Nom Grau	Assignatura 3	n	m		r	s				

Signatura

El/La degà/ana o el/la director/a

Lleida, de de 2016

**ANNEX 3**  
**SOL·LICITUD ASSISTENT DE DOCÈNCIA**  
**CURS 2016/17 2n Quadrimestre<sup>1</sup>**

<b>Grau</b>		
<b>Assignatura/es</b>		
<b>Professor/ra responsable</b>		
<b>Altre professorat implicat en la docència</b>		
<b>Nombre d'alumnes Matriculats</b>		
<b>Nombre GG i GM</b>	GG:	
	GM:	
<b>Nombre d'activitats d'avaluació continuada i breu descripció de les mateixes</b>		
<b>Descripció de les tasques a realitzar per part de l'assistent</b>		
<b>Nombre d'hores d'assistent sol·licitades (Màxim XXh)<sup>2</sup></b>	Suport activitats a l'aula:	
	Altres activitats de suport:	
<b>Modalitat assistent</b>	<input type="checkbox"/> Alumne màster o doctorat	
	<input type="checkbox"/> Personal extern <sup>3</sup>	
<b>Possibles candidats/tes</b>		

<sup>1</sup> Aquesta fitxa és per a que el professorat interessat en un assistent el sol·liciti a la direcció del centre. El centre podrà assignar hores diferents a les sol·licitades, en funció de les peticions rebudes i de les disponibles del centre. El centre podrà demanar més dades sobre les activitats d'avaluació continuada (durada, pes en l'avaluació de l'assignatura, hores dedicació de l'assistent a les mateixes,...) o sobre qualsevol altra qüestió que consideri escaient.

<sup>2</sup> A determinar pel centre si ho creu convenient

<sup>3</sup> Professional extern que es contractarà mitjançant encàrrec de col·laboració. Si és un professor ATP de la UdL, no pot impartir docència en aquelles assignatures per a les que es proposa com assistent de docència.