

Política de personal acadèmic de la Universitat de Lleida 2012-2020

*Document aprovat pel Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012.
Versió revisada i aprovada pel Consell de Govern de 25 d'octubre
de 2016.*



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Personal
Acadèmic

Índex

1. Anàlisi i característiques de la plantilla actual del PDI de la UdL	3
2. Els principis de la política de personal acadèmic de la UdL	4
3. Els objectius de la política de personal acadèmic de la UdL	4
4. Carrera professional del personal docent i investigador	6
5. Pla de dedicació acadèmica del professorat de la UdL	14
6. Gestió de la política de personal acadèmic. Accions específiques	30
7. Programes de suport i formació del PDI	33
Disposició addicional	36
Disposició final	36
Disposició transitòria	36
Disposició derogatòria	37
Annex 1. Taula activitats de recerca, transferència i gestió	38
Annex 2. Informes del PDA	41
Annex 3. Estructura del PDI de la UdL. Octubre 2012	43

La política de personal acadèmic de la Universitat de Lleida

La Universitat de Lleida assumeix la seua responsabilitat i exerceix la seua autonomia per establir una política de professorat que tingui caràcter estructural i amb una visió integral de la UdL, amb un abast temporal de mig termini, i que es construeixi a partir d'un ampli consens intern que li permeti gaudir de la màxima estabilitat.

Per això, la Universitat de Lleida ha propiciat una reflexió col·lectiva sobre la seua política de personal acadèmic per als propers anys. Un debat i una reflexió que s'han vehiculat a través d'una àmplia comissió creada pel Consell de Govern, en la qual han participat representants de tots els centres, dels departaments, del comitè d'empresa i de la junta de PDI, representants del personal d'administració i serveis i de l'estudiantat. Però que també s'ha enriquit amb les aportacions derivades de les discussions produïdes en el si dels departaments.

El context en el qual es desenvoluparà aquesta política està clarament condicionat per l'actual crisi econòmica i pel seu impacte en la disponibilitat de recursos públics i, al mateix temps, tant en el moment present com en els anys venidors, estarà determinada per la política que en matèria de personal acadèmic desenvolupi tant l'administració estatal com l'autonòmica.

Tanmateix, tot i reconeixent aquesta influència de la situació econòmica i la importància del marc legal, la Universitat de Lleida proposa una política de personal acadèmic que mira més enllà de la conjuntura actual, definint un model propi de professorat. Una proposta de política que contempla tant els interessos individuals del professorat, pel que fa a la seua estabilització i a la carrera acadèmica, com els interessos col·lectius dels centres i dels departaments, tenint en compte l'estratègia global de la Universitat pel que fa a l'oferta docent i a l'activitat investigadora.

Aquesta política ha de permetre, en els propers anys, dotar la Universitat de Lleida de les eines necessàries per tal de dur a terme, amb la màxima garantia de qualitat, la seua activitat docent i de recerca. També ha d'aportar els instruments i les mesures necessàries que permetin corregir desequilibris i impulsar les accions estratègiques que consolidin el posicionament de la UdL com una institució d'educació superior de prestigi, dins del sistema universitari.

1.

Anàlisi i característiques de la plantilla actual del PDI de la UdL

La Universitat de Lleida compta per al curs 2012/13 amb una plantilla de personal docent i investigador de 1.088 persones, de les quals 918 són professors i professores i 170 són investigadors predoctorals, postdoctorals i ICREA. De l'anàlisi de l'estructura i les característiques d'aquest potencial docent i de recerca, que configura el personal acadèmic de la UdL, se'n poden destacar cinc trets essencials que el defineixen:

1. Pel que fa a la distribució del professorat en les diferents categories, un 10% és catedràtic, un 20% titular d'universitat, un 2% catedràtic d'escola universitària, un 7% titular d'escola universitària, un 9% agregat, un 3% lector, un 5% col·laborador, un 42% associat a temps parcial i, finalment un 2% entre professorat emèrit i visitant. A grans trets, aquest estructura és molt similar a la del conjunt d'universitats públiques catalanes.
2. En termes de professorat equivalent a temps complet, els 918 professors i professores corresponen a 672 professors equivalents a temps complet, dels quals un 21% correspon a professorat associat a temps parcial i el 79% restant a professorat permanent i lector.
3. Pel que fa a la condició laboral del professorat permanent i lector, en els darrers anys, arran de l'aprovació de la Llei d'Universitats de Catalunya, i de la creació de noves figures de professorat contractat laboral, la UdL ha anat incorporant paulatinament aquestes figures, principalment en els processos d'accés, mitjançant el professorat lector, o en els d'estabilització i promoció, mitjançant la figura de professorat agregat. Aquest procés ha propiciat que actualment a la UdL el professorat contractat laboral suposi el 30% del total del professorat permanent i lector, mentre que el professorat funcionari representa el 70%.
4. En termes del reconeixement de la recerca, per una banda, el 85% del professorat permanent i lector té el títol de doctor, mentre que només el 62% d'aquest professorat ha aconseguit algun tram de recerca bàsic.
5. Pel que fa a la distribució de la plantilla de PDI permanent i lector, per franges d'edat, un 11% se situa en una franja entre els 30 i 40 anys; un 38% entre els 41 i 50 anys; un 24% entre els 51 i 55 anys; un 16% entre els 56 i 60 anys i un 12% del personal acadèmic supera els 60 anys. En altres paraules, l'11% de la plantilla té menys de 40 anys i el 42% més de 50 anys.

2.

Els principis de la política de personal acadèmic de la UdL

La Universitat de Lleida, en el marc de l'autonomia universitària que la Constitució i l'Estatut de Catalunya li reconeixen, té la ferma voluntat de desenvolupar una política de personal acadèmic pròpia, fonamentada en un model d'universitat que té una clara voluntat de servei públic i que, al mateix temps, contribueix al progrés de la societat mitjançant la formació de bons professionals i la producció i transferència de coneixement científic, tecnològic i cultural.

Aquesta política es basa en els següents **principis**:

La Universitat de Lleida, conscient que l'activitat docent requereix de la recerca i de la seva metodologia per a la transmissió del coneixement, basa la seua política de personal acadèmic en un model de professorat permanent i estabilitzat que compatibilitza, en la seua activitat acadèmica, la tasca docent amb la de recerca i transferència de coneixement.

La Universitat de Lleida vol què el seu professorat assoleixi, tant en l'àmbit de la docència com de la investigació i la transferència, uns nivells de qualitat homologables als estàndards nacionals i internacionals.

La Universitat de Lleida vol establir una carrera acadèmica del professorat sobre la base d'un sistema d'incorporació, estabilització i promoció amb la màxima transparència i rigor, basada en els mèrits personals, tant docents com investigadors, i en les necessitats estratègiques de la Universitat, tot procurant satisfer les expectatives professionals del professorat.

La Universitat de Lleida contempla un model de professorat que, durant un període de la seua vida professional, pugui modular la intensitat de la seua dedicació a les diferents vessants de l'activitat acadèmica (docència, recerca i transferència i gestió) d'acord amb la seua vocació i les seues expectatives professionals.

La Universitat de Lleida, en el model de política de personal acadèmic que impulsa, assumeix la realitat plural i diversa dels seus centres i departaments, amb una visió global i integradora que contempla les necessitats docents i de recerca, estratègicament definides per a la UdL.

3.

Els objectius de la política de personal acadèmic de la UdL

A partir de la realitat de l'estructura actual de la plantilla de personal docent i investigador de la UdL, i tenint presents els principis que inspiren la política de PDI, la Universitat de

Lleida estableix els seus objectius en política de personal acadèmic, a curt i mitjà termini, per tal que aquesta es pugui desenvolupar de forma estable i sostenible en el temps.

Aquests objectius són els següents:

- 1.** Transmetre a la comunitat universitària un model clar i transparent de política de personal acadèmic (carrera professional, dedicació acadèmica, formació i suport al PDI i accions específiques).
- 2.** Aconseguir progressivament que la totalitat del professorat de la UdL respongui al model de personal docent i investigador, que compatibilitza la seua activitat docent amb la de recerca i transferència de la forma més eficient i satisfactòria possible.
- 3.** Assolir un grau elevat d'estabilitat en la plantilla de personal acadèmic.
- 4.** Promoure accions que tendeixin a corregir els desequilibris entre les necessitats docents i la disponibilitat de recursos de professorat en funció dels interessos estratègics de la Universitat.
- 5.** Contemplar tant les necessitats docents com les de recerca i transferència en la incorporació de nou personal acadèmic a la Universitat de Lleida.
- 6.** Identificar diferents perfils de dedicació acadèmica del professorat en funció de la intensificació que, durant un període de la seua vida acadèmica, faci d'alguna de les activitats acadèmiques que li són pròpies (docència, recerca o gestió).
- 7.** Incrementar globalment el nombre de trams de recerca aconseguits pel PDI de la UdL, tant incentivant els àmbits més actius en recerca, com promovent accions de dinamització de la investigació en els àmbits més deficitaris.
- 8.** Assegurar i garantir que l'estabilització i promoció del professorat es fa sempre en funció del millor currículum tant docent com de recerca.
- 9.** Consolidar i promoure la incorporació d'una proporció raonable de professionals de reconegut prestigi a la UdL, que puguin aportar el valor afegit de la seua experiència professional a la seua activitat acadèmica a través de la figura del professorat associat.
- 10.** Estimular el domini d'idiomes estrangers entre el personal acadèmic, per tal que sigui capaç d'impulsar les relacions internacionals en els àmbits que li són propis, i d'impartir docència en altres idiomes, preferentment en anglès.
- 11.** Potenciar la incorporació d'investigadors de prestigi a través de les convocatòries del programa ICREA i altres existents, així com la incorporació d'investigadors predoctorals i postdoctorals.
- 12.** Establir un model de dedicació acadèmica del PDI, que es concreta en el Pla de Dedicació acadèmica.

4. Carrera professional del personal docent i investigador

La Universitat de Lleida té la voluntat de facilitar que el seu personal acadèmic, al llarg de la seua vida universitària, pugui millorar les capacitats docents i investigadores i així progressar en la seua carrera professional, en un marc clarament establert.

Per això cal establir un model de carrera professional basat en l'excel·lència, el mèrit i la igualtat d'oportunitats, que sigui transparent i motivador per tal que el professorat pugui desenvolupar la seua activitat acadèmica amb la màxima eficiència i satisfacció personal.

Aquest model ha de tenir en compte els interessos col·lectius de centres i departaments, els interessos individuals del professorat, pel que fa a la seua estabilització i promoció, i els interessos estratègics de la Universitat, amb l'objectiu d'incorporar els millors professionals tant en l'àmbit de la docència com de la recerca, i consolidar una plantilla de PDI capaç de donar resposta als reptes que la universitat té plantejats. El model ha de contemplar tres etapes bàsiques en la carrera professional del PDI: **accés, estabilització i promoció.**

4.1 Accés

L'accés a la carrera professional, a la Universitat de Lleida, es pot fer mitjançant la figura de professorat lector¹ o mitjançant alguna de les figures permanents previstes per la legislació vigent, en els àmbits en que hi hagi necessitat de nou PDI. L'accés mitjançant figures permanents es reservarà, prioritàriament, per a les places en què els candidats poden concórrer a les convocatòries del Pla Serra Húnter o per a necessitats estratègiques de la Universitat de Lleida, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic (CPA) ho aprovi. L'accés ha de requerir sempre l'acreditació corresponent. En els concursos d'accés un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats.

Els contractes de professorat lector s'estableixen per un període de dos anys. Al final dels dos anys es duu a terme una avaluació de l'activitat docent i de recerca del professorat afectat. Per això els candidats han de manifestar al departament la voluntat de continuar vinculats a la UdL i han de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic, tres mesos abans de la finalització del contracte, la documentació següent:

- Informe sobre l'activitat de recerca i transferència de coneixement desenvolupada durant els dos anys de contracte a la UdL i el pla de treball per als tres anys següents, emès pel candidat o candidata.

¹ El professorat lector és equivalent al professorat ayudante doctor.

- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant els dos anys de contracte a la UdL, emès pel candidat o candidata (dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.).
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al departament un informe sobre l'activitat acadèmica (docent i de recerca) desenvolupada pel candidat o candidata que ha de ser aprovat pel consell de departament, i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència, un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vist-i-plau del director o directora o el degà o degana del centre. Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents i de recerca, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el candidat o candidata. Finalment, els informes han d'especificar amb claredat si el centre i el departament són favorables o no a la renovació del contracte. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica satisfactòria, la CPA proposarà al Consell de Govern la renovació del contracte per un segon període de tres anys. En aquest supòsit, si el candidat o candidata està en condicions de poder accedir a una plaça del Pla Serra Húnter, la CPA pot proposar al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça, en el marc d'aquest pla per tal que el candidat o candidata pugui establir la seua situació laboral com a professor o professora permanent de la UdL.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc satisfactòria o gens satisfactòria, la CPA pot decidir proposar al Consell de Govern la no renovació del contracte per un segon període de tres anys, o bé donar una segona oportunitat al candidat o candidata, amb les indicacions oportunes, per tal de facilitar la seua estabilització a la finalització del nou contracte.

La UdL també preveu l'accés de **PDI en formació**, que es pot fer mitjançant qualsevol figura **predoctoral** o **postdoctoral** que permeti la legislació vigent. El PDI en formació ha de desenvolupar les activitats docents i de recerca que determini la legislació vigent, en funció de la figura contractual que ocupi.

La UdL no pot garantir l'accés del PDI en formació a una plaça de professorat permanent, un cop finalitzat el seu període de contracte. Només si la UdL té necessitats de nou PDI i les

disponibilitats pressupostàries ho permeten, és possible la incorporació d'aquest personal com a nou PDI, en els termes d'accés establerts en el present document. En aquests casos es valorarà la possibilitat que els candidats puguin accedir a una plaça en el marc del Pla Serra Húnter i del programa I3.

La UdL ha d'esmerçar tots els esforços que estiguin al seu abast per aconseguir la incorporació de personal investigador en el marc del programa ICREA, com una aposta estratègica de dinamització de la recerca.

La UdL també preveurà la incorporació de professorat **visitant**, **emèrit** i **honorari** en funció de les seues necessitats i en els termes previstos per la legislació vigent.

4.2 Estabilització

La UdL considera igualment estabilitzades les figures laborals permanents i les funcionaries. En aquest sentit, la UdL es compromet a defensar l'estabilitat de tot el seu personal docent i investigador permanent que compleixi amb els seus compromisos, com a docent i investigador, amb la institució.

Pla d'estabilització del professorat lector a la finalització del cinquè any de contracte:

El professorat lector que vulgui estabilitzar la seua situació laboral a la UdL com a professorat agregat² o titular d'universitat, i hagi obtingut l'acreditació corresponent, al menys tres mesos abans de finalitzar el cinquè any de contracte, ho ha de comunicar al departament i ha de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic la documentació següent:

- Acreditació corresponent per a agregat o agregada o titular d'universitat.
- Consolidació d'un tram docent addicional. Si el candidat o candidata no té el temps suficient de servei per haver pogut obtenir el tram, s'ha de substituir per la certificació docent emesa per AQU.
- Informe sobre el compliment del pla de treball establert pel candidat o candidata a l'inici del segon període de contracte com a lector o lectora i projectes de futur.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant els anys de contracte a la UdL, emès pel candidat o candidata (dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà lliurament qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.).
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al consell de departament un informe sobre l'activitat acadèmica (docent i de recerca) desenvolupada pel candidat o candidata, i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència un informe

² El professorat agregat és equivalent al contratado doctor.

sobre l'activitat docent, que ha de dur el vist-i-plau del director o directora o el degà o degana del centre. El Vicerektorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats. Tots aquests informes s'han de fer en els mateixos termes que els informes sol·licitats després del segon any de contracte.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe estima l'activitat acadèmica satisfactòria, es considera que el candidat o candidata ha superat el pla d'estabilització i la Comissió de Personal Acadèmic proposarà al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça de professor o professora permanent en funció de l'acreditació presentada, per tal que el candidat o candidata pugui estabilitzar la seua situació laboral com a professor o professora permanent de la UdL.

En els concursos que es deriven d'aquestes convocatòries, un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats. Les comissions de selecció han de valorar també els informes que s'han requerit per a la convocatòria de la plaça.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA així ho ha de comunicar al Consell de Govern per tal que prengui la decisió que cregui més convenient respecte a l'estabilització del professor lector o professora lectora que l'havia sol·licitat.

Només en casos excepcionals, de professorat lector amb un currículum i una capacitat docent i de recerca contrastats, i per necessitats de la mateixa Universitat, es pot plantejar la possibilitat d'estabilització abans de la finalització del cinquè any de contracte. En aquest cas cal la sol·licitud del departament i s'ha de seguir el procediment establert en el pla d'estabilització.

Per a l'estabilització del professorat lector contractat en el marc del Pla Serra Húnter, cal seguir el procés establert en el mateix programa.

4.3 Promoció

La promoció del professorat amb més mèrits acadèmics és un dels aspectes de la carrera professional que estimula l'assoliment de l'excel·lència de l'activitat acadèmica del PDI. Per això la UdL vol establir un sistema de promocions del seu PDI que sigui transparent i que motivi l'activitat docent i de recerca del professorat.

Tenint en compte que en el sistema universitari, en general, i a la UdL en particular, conviuen figures de PDI funcionari i contractat laboral, la Universitat de Lleida contempla els processos de promoció a catedràtic o catedràtica, agregat o agregada i titular d'universitat,

des de qualsevol categoria funcional o laboral de nivell inferior. La UdL també contempla processos de promoció horitzontal entre figures laborals o funcionaries equivalents. En tots aquests processos caldrà tenir en compte el que estableix la disposició addicional del present document.

Promoció a catedràtic o catedràtica

El professorat interessat a promocionar a catedràtic o catedràtica d'universitat o a catedràtic o catedràtica contractat laboral ho ha de comunicar al departament i ha de presentar la sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic amb la documentació següent:

- Acreditació corresponent.
- Consolidació de dos o més trams docents addicionals.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant la seua carrera professional a la UdL, emès pel candidat o candidata (dedicació setmanal a tutoria i atenció a l'estudiantat, temps mitjà de lliurament de qualificacions, nivell d'actualització de guies docents i materials de les assignatures, participació en projectes o grups d'innovació docent, formació i assessorament rebut en l'àmbit de la docència, elaboració de materials docents, comentari sobre els resultats acadèmics i les enquestes d'opinió de l'estudiantat, etc.).
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al consell de departament un informe sobre l'activitat acadèmica (docent i de recerca) desenvolupada pel candidat o candidata, i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència un informe sobre l'activitat docent, que ha de dur el vist-i-plau del director o directora o degà o degana del centre. Aquests informes han de fer referència al grau d'integració i compromís del professor o professora amb l'activitat universitària, el compliment de les tasques docents i de recerca, el nivell de satisfacció de l'estudiantat, el compromís amb les bones pràctiques docents, etc. Els informes també han d'indicar si els centres o els departaments han rebut alguna mena de queixa formal sobre el candidat o candidata. Finalment, els informes han d'especificar amb claredat si el centre i el departament són favorables o no a la promoció del candidat o candidata. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica satisfactòria, la Comissió de Personal Acadèmic proposarà al Consell de Govern la convocatòria d'una plaça de catedràtic o catedràtica d'universitat o catedràtic o catedràtica laboral per tal que el professor o professora pugui promocionar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

En els concursos que es deriven d'aquestes convocatòries, un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats. Les

comissions de selecció han de valorar també els informes que s'han requerit per a la convocatòria de la plaça.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA així ho ha de comunicar al Consell de Govern per tal que prengui la decisió que cregui més convenient respecte a la sol·licitud de promoció del professor o professora interessat.

Promoció a agregat o agregada o a titular d'universitat

El professorat interessat en promocionar a agregat o agregada o a titular d'universitat, ho ha de comunicar al departament i ha de presentar la sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic amb la documentació següent:

- Acreditació corresponent.
- Consolidació d'un o més trams docents addicionals.
- Informe sobre l'activitat i les bones pràctiques docents desenvolupades durant la seua carrera professional a la UdL, emès pel candidat o candidata, en el mateix sentit que el requerit per a la promoció a catedràtic o catedràtica.
- A més, el Vicerectorat de Personal Acadèmic ha de sol·licitar al consell de departament i a les comissions d'estudis dels centres on hagi impartit docència un informe sobre l'activitat acadèmica desenvolupada pel candidat o candidata, en el mateix sentit que el requerit per a la promoció a catedràtic o catedràtica. El Vicerectorat de Personal Acadèmic pot sol·licitar, si així ho considera, altres informes relatius als candidats.

A partir d'aquesta documentació la Comissió de Personal Acadèmic, assistida per la Comissió de Recerca i la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a les quals pot demanar el parer sobre la documentació disponible, ha d'emetre un informe sobre l'activitat acadèmica global del professor o professora.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica satisfactòria, la Comissió de Personal Acadèmic proposarà al Consell de Govern la convocatòria de la plaça corresponent per tal que el professor o professora pugui promocionar, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

En els concursos que es deriven d'aquestes convocatòries, un dels criteris de valoració que han de tenir en compte les comissions de selecció, dels àmbits diferents de les filologies, és el domini d'un idioma estranger, preferentment l'anglès, per part dels candidats. Les comissions de selecció han de valorar també els informes que s'han requerit per a la convocatòria de la plaça.

Si l'informe considera l'activitat acadèmica poc o gens satisfactòria, la CPA així ho ha de comunicar al Consell de Govern per tal que prengui la decisió que cregui més convenient respecte a la sol·licitud de promoció del professor o professora interessat.

El professorat contractat com a col·laborador permanent que a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril (LOMLOU), el 3 de maig de 2007, complia les condicions

establertes en la disposició addicional tercera³, accedeix directament a la categoria de professor agregat o professora agregada.

Promoció del professorat titular d'escola universitària a titular d'universitat

El professorat titular d'escola universitària afectat per la disposició addicional segona de la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril (LOMLOU)⁴ accedeix directament a la categoria de titular d'universitat.

Promoció horitzontal

La Universitat de Lleida contempla també la possibilitat que el seu PDI pugui passar d'una plaça de caràcter laboral a una altra de caràcter funcional equivalent i d'una plaça de caràcter funcional a una altra de caràcter laboral equivalent (són equivalents les figures de titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i agregat i les de catedràtic d'universitat i catedràtic laboral).

El professorat agregat interessat en accedir a una plaça de professor titular d'universitat, el professorat titular d'universitat o catedràtic d'escola interessat en accedir a una plaça de professor agregat i el professorat catedràtic d'universitat o catedràtic laboral, interessat en un canvi de via, ho ha de comunicar al departament i ha de presentar la sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic, acompanyada de la documentació corresponent.

Consideracions generals respecte als processos de promoció del PDI

1. Cada any, en funció de les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern, fixarà, en el pressupost de l'any següent, una quantitat màxima destinada a la promoció del PDI. Aquesta quantitat haurà d'incloure una partida destinada a la promoció a càtedres i una altra a titulars d'universitat o agregats.
2. Si les disponibilitats pressupostàries no permeten assumir les promocions de tot el PDI que ha obtingut un informe satisfactori de la CPA, cal establir un ordre de prioritat entre

³ **LOMLOU. Disposició addicional tercera.** *Dels actuals professors col·laboradors*

Els qui a l'entrada en vigor d'aquesta Llei estiguin contractats com a professores i professors col·laboradors d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, poden continuar en l'exercici de les seves funcions docents i investigadores.

Així mateix, els qui estiguin contractats com a col·laboradors amb caràcter indefinit, tinguin el títol de doctor o l'obtinguin després de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i rebin l'avaluació positiva a què es refereix l'apartat a) de l'article 52, accediran directament a la categoria de professora o professor contractat doctor, en les seves pròpies places.

⁴ **LOMLOU. Disposició addicional segona.** *Del cos de professors titulars d'escoles universitàries i de la integració dels seus membres al cos de professors titulars d'universitat.*

1. Als efectes de l'accés d'aquests professors al cos de professors i professores titulars d'universitat, els professors titulars d'escola universitària que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, tinguin el títol de doctor o l'obtinguin posteriorment, i s'acreditin específicament en el marc del que preveu l'article 57, accediran directament al cos de professors titulars d'universitat, en les seves pròpies places. Per a l'acreditació de professors titulars d'escola universitària s'ha de valorar la recerca, la gestió i, particularment, la docència.

els candidats de cadascun dels dos grups de promoció possibles (catedràtic o catedràtica i agregat o agregada o titular d'universitat).

En el cas de promoció a agregat o agregada o a titular d'universitat, l'ordre de prioritats s'estableix exclusivament sobre la base del temps transcorregut entre la data de l'acreditació i la data en que la Comissió de Personal Acadèmic ha de proposar al Consell de Govern la convocatòria de la plaça.

Per al cas de les promocions a càtedres, l'ordre de prioritats s'estableix a partir de la puntuació de cadascun dels candidats, obtinguda de la forma següent:

Nombre de punts = dies transcorreguts des de l'acreditació/360 + trams de recerca bàsics obtinguts respecte dels possibles + trams docents addicionals obtinguts respecte dels possibles + trams de gestió obtinguts/4

*Trams obtinguts respecte dels possibles = nombre de trams obtinguts/nombre de trams possibles*⁵

En cas d'empat⁶ s'han de prioritzar els candidats d'àmbits de coneixement amb una proporció més baixa de catedràtics per professorat permanent.

- Als candidats que, havent obtingut un informe favorable de la CPA per a la seua promoció, quedin fora de la promoció un any determinat, per manca de disponibilitat pressupostària, en futures convocatòries de promoció se'ls ha de mantenir la validesa de l'informe de la CPA i se'ls ha de recalculer el nombre de punts que els corresponguin en funció dels mèrits corresponents.
- Si alguna de les places de promoció és ocupada per un candidat o candidata diferent del qui l'ha generat, aquest professor o professora no pot tornar a sol·licitar la promoció, com a mínim, fins al cap de cinc anys.
- Les promocions automàtiques previstes en les disposicions addicionals segona i tercera de la LOMLOU, han de ser objecte d'una assignació pressupostària específica.
- Qualsevol dubte d'interpretació l'ha de resoldre el Consell de Govern a proposta de la CPA.

5. Pla de dedicació acadèmica del professorat de la UdL

⁵ El nombre de trams possibles els calcularà en cada cas la CPA tenint en compte les circumstàncies que corresponguin a cada PDI.

⁶ Dos candidats es consideraran empatats si les seves puntuacions coincideixen fins a les dècimes.

5.1 EL model de pla de dedicació acadèmica de la UdL

El règim de dedicació acadèmica del professorat universitari ve regulat, de forma general, tant per la legislació estatal com per l'autonòmica en els texts següents: el Reial decret 898/1985 sobre el règim del professorat universitari (modificat i completat amb el Reial decret 1200/1986, el Reial decret 554/1991 i el Reial decret 70/2000); el Reial decret 1086/1989, sobre retribucions del professorat universitari; la Llei 27/1994, de modificació de l'edat de jubilació dels funcionaris de cossos docents universitaris; la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (LOU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (LUC); la Llei orgànica 4/2007, de modificació de la LOU (LOMLOU), el Reial decret 1313/2007, de regim de concursos d'accés als cossos docents universitaris; el Conveni col·lectiu per al PDI laboral de les universitats públiques catalanes; la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu. Pel que fa al Reial decret llei 14/2012, article 6.4 modifica l'article 68 de la LOU, sobre règim de dedicació del professorat universitari. Finalment, cal tenir present que el Reial decret 898/1985 segueix en vigor en tot allò que no és incompatible amb el Reial decret llei 14/2012.

Per altra banda, el Llibre blanc de l'ACUP, en l'estratègia 23, indica que cal impulsar la carrera acadèmica del PDI de les universitats catalanes, i proposa com un punt important l'encàrrec acadèmic personalitzat.

Així doncs, a partir d'aquestes consideracions, la Universitat de Lleida assumeix com a propi el model de dedicació acadèmica del professorat desenvolupat, els darrers anys, pel conjunt de les universitats catalanes, basat en el principi que l'activitat docent del professorat no pot establir-se exclusivament en funció del seu règim de dedicació i categoria laboral, sinó també, en funció de la seua activitat de recerca, transferència i gestió. Aquest model és el que ha permès al sistema universitari català fer un salt qualitatiu molt important en el terreny de la recerca i la transferència en els darrers anys, ja que possibilita una distribució equilibrada del conjunt de l'activitat acadèmica del professorat i l'encàrrec acadèmic personalitzat.

A partir d'aquest model i d'aquest principi, i en el marc de l'autonomia universitària reconeguda per la Constitució i la legislació vigent, és voluntat de la Universitat de Lleida establir les condicions en què el PDI ha de desenvolupar, anualment, la seua activitat acadèmica i reconèixer diferents perfils acadèmics del professorat.

Per això cal establir un **pla de dedicació acadèmica** del professorat que afavoreixi el desenvolupament de les seues capacitats docents, de recerca, de transferència i de gestió, per facilitar-li que durant un període de la seua vida acadèmica pugui intensificar alguna d'aquestes activitats d'acord amb la seua vocació i les seues expectatives professionals.

El Pla de Dedicació Acadèmica (**PDA**) del professorat de la UdL té com a objectius:

- a) Permetre equilibrar la dedicació acadèmica del professorat entre l' activitat docent, de recerca i gestió, en funció de la seua voluntat d'intensificar alguna d'aquestes activitats durant un període de la seua vida professional.
- b) Identificant diferents perfils de dedicació acadèmica del professorat i manifestar la importància de cadascun en la consecució dels objectius docents i de recerca i transferència de la Universitat de Lleida:
 - P1. Perfil de professorat amb dedicació preferent a la recerca i transferència.
 - P2. Perfil de professorat amb dedicació equilibrada entre docència, recerca i transferència.
 - P3. Perfil de professorat amb dedicació preferent a la docència.
- c) Determinar la dedicació a l'activitat docent que cada professor o professora ha de desenvolupar cada curs acadèmic, en funció de la seua activitat de recerca, transferència i gestió.
- d) Posar de manifest l'activitat acadèmica global que anualment duu a terme el PDI de la UdL, tant en l'àmbit individual com en el del departament. Per això el PDA contempla l'activitat acadèmica del professorat en cadascun dels tres àmbits que li son propis: activitat docent reglada, activitat de recerca i transferència i activitat de gestió.

5.2 Assignació de l'activitat docent al PDI

El PDA ha de permetre concretar, cada curs acadèmic, els crèdits docents⁷ que correspon impartir a cada PDI per tal de permetre als departaments la planificació docent del curs següent.

L'article 6.4 del Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, que reforma l'article 68 de la LOU, referent al règim de dedicació del professorat, estableix que *"Amb caràcter general, el personal docent i investigador funcionari de les universitats en règim de dedicació a temps complet ha de dedicar a l'activitat docent la part de la jornada necessària per impartir en cada curs un total de 24 crèdits ECTS. No obstant això, la dedicació a l'activitat docent d'aquest personal pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribució del professorat universitari"*

El mateix article 6.4 del Reial decret llei 14/2012 estableix uns intervals de dedicació del professorat en funció de la seua activitat investigadora reconeguda i atribueix a les universitats la potestat de minorar els 24 crèdits docents establerts amb caràcter general, fins a un mínim de 16 crèdits, per al professorat amb més activitat de recerca reconeguda i incrementar els 24 crèdits, fins a un màxim de 32 crèdits docents, per al professorat sense cap tram de recerca viu.

⁷ Un crèdit docent son 10 hores lectives (classe en assignatures presencials, semipresencials o virtuals) o les equivalents per tutoria de TFG/TFM, Pràctiques Acadèmiques Externes o Pràctiques Clínicas, definides en l'apartat 5.3 del document.

Per altra banda, cal tenir present que la reforma de l'article 68 de la LOU no regula drets del professorat universitari sinó criteris per tal que les universitats puguin establir la capacitat docent del seu PDI tenint en compte les seues necessitats, en un context de contenció de la despesa pública, que limita fortament la incorporació de nou PDI permanent, tant funcionari com laboral.

A partir d'aquestes consideracions establertes per la legislació vigent, i en virtut de la competència que tenen les universitats per organitzar i concretar en cada cas el règim de dedicació del seu PDI, que l'article 6.4 del Reial decret llei 14/2012 deixa intacta, la UdL ha de determinar les activitats de recerca, transferència i gestió que considera que han de tenir una incidència en la definició del perfil de dedicació del professorat, tant funcionari com laboral, i en el nombre de crèdits docents que ha d'impartir. En funció d'aquestes activitats de recerca, transferència i gestió que desenvolupi el PDI, i tenint en compte també l'activitat de recerca reconeguda, a la qual fa referència el punt 2 de l'article 68 de la LOU, s'estableixen cinc nivells d'activitat.

A cadascun d'aquests nivells d'activitat li correspon un interval de crèdits docents a impartir segons la taula següent:

Perfil de dedicació acadèmica	Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió	Interval de crèdits docents a impartir ⁸
P1 Dedicació preferent a la recerca	Nivell 1	[16-18)
P2 Dedicació equilibrada entre docència, recerca i transferència	Nivell 2	[18-21)
	Nivell 3	[21-24)
P3 Dedicació preferent a la docència	Nivell 4	[24-27)
	Nivell 5	[27-30] ⁹

Pel que fa al professorat vinculat amb dedicació assistencial i al professorat permanent a temps parcial, els intervals de crèdits docents que han d'impartir, segons el seu nivell d'activitat, venen determinats per la taula següent:

⁸ Els intervals amb els crèdits docents a impartir inclouen el valor mínim i exclouen el valor màxim, llevat del darrer interval, de cadascuna de les taules, que també inclou el valor màxim.

⁹ Aquest interval es pot ampliar fins a 32 o 36 crèdits en els casos establerts en els epígrafs b) i c) de l'apartat 5.2 del document.

Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió	Interval de crèdits docents a impartir
Nivell 1 i 2	[12-14]
Nivell 3 i 4	[14-16]
Nivell 5	[16-18]

El professorat, a més dels crèdits docents que ha d'impartir, ha de dedicar 6 hores setmanals a tasques de tutoria i atenció a l'estudiantat, tal com estableix el Reial decret 898/1985.

Pel que fa a l'assignació de crèdits docents al PDI, s'estableixen les consideracions següents:

- a) El professorat associat a temps parcial ha d'impartir els crèdits docents que estipuli el seu contracte.
- b) En el cas de professorat no doctor de nivell 5, si no té tesi en curs, el màxim de crèdits que ha d'impartir és de 36 (12 hores setmanals) tal com estableix el Reial decret 898/1985, atès que això no contradiu la redacció del nou article 68 de la LOU.
S'entén per tesi en curs la tesi inscrita que, durant un període màxim de quatre anys, té un informe favorable del director o directora, en què s'indiquen clarament els avenços del doctorand o doctoranda en el seu procés d'elaboració de la tesi. L'informe s'ha de fer arribar al Vicerectorat de Personal Acadèmic durant el mes de desembre.
- c) El professorat doctor de nivell 5 amb activitat de recerca i gestió pràcticament nul·la, en el sentit descrit en l'apartat 5.7 del document, té una assignació de 32 crèdits docents a impartir. El professorat vinculat i permanent a temps parcial de nivell 5, amb activitat de recerca i gestió pràcticament nul·la, té una assignació de 18 crèdits docents per a impartir
- d) El professorat de nivell N4 o N5, amb un tram de recerca viu, té una assignació màxima de 24 crèdits docents a impartir.
- e) Al professorat de nova incorporació, se li ha d'assignar un nivell d'activitat mínim N3, de comú acord entre el departament i el Vicerectorat de Personal acadèmic, a partir del currículum, de la categoria i de l'activitat acadèmica per a la qual se'l contracta. Aquest nivell es mantindrà per un període màxim de tres anys, a la fi dels quals s'haurà de determinar el nivell corresponent segons el criteri general.
- f) Al professorat que es reincorpora després d'una baixa, permís, excedència o serveis especials, de més d'un any, se li manté el mateix nivell que tenia el darrer any en actiu a la UdL durant un període màxim de tres anys.
- g) Tot i que la legislació preveu que les hores dedicades a la tutoria de treballs fi de grau o fi de màster i de pràctiques acadèmiques externes siguin realitzades dins de les sis hores setmanals de tutoria i atenció a l'estudiantat, previstes en el Reial decret 898/1985, la UdL comptabilitzarà en el total de crèdits docents a impartir pel seu professorat els

crèdits equivalents per tutoria de TFG/TFM i de pràctiques acadèmiques externes fins a un màxim de 3 crèdits, computats segons els criteris establerts en l'apartat 5.3 del document. Aquest nombre de crèdits docents pot ser incrementat, amb el vist-i-plau del Vicerectorat de Personal Acadèmic, si el departament ho sol·licita. En la planificació docent de cada curs, els crèdits corresponents a la direcció de TFG/TFM, són els matriculats el curs anterior.

- h)** En els departaments i/o àmbits en què la docència que s'ha d'impartir no permeti al seu PDI, assolir el mínim de crèdits a impartir establert en la taula anterior, el departament ha de distribuir els crèdits docents a impartir entre el seu PDI, d'acord amb els criteris que el mateix departament estableixi, que han de preveure una certa proporcionalitat entre els crèdits assignats i els que la taula determina per a cada PDI segons el seu nivell.
- i)** Quan un professor o professora no assoleixi el mínim de crèdits a impartir que li correspon, el Vicerectorat de Personal Acadèmic li pot encomanar, d'acord amb els centres i els departaments implicats, la impartició de docència en àrees afins deficitàries d'altres departaments o del propi, incloent-hi la tutoria de treballs fi de grau o màster i de pràctiques acadèmiques externes. Aquest encàrrec es farà sempre preservant la qualitat de la docència a impartir. En aquests casos, la docència afectada es considera, a tots els efectes, com a docència pròpia del departament que inicialment la té assignada.
- j)** Quan un departament i/o àmbit de coneixement no té prou docència presencial a impartir per cobrir el nivell mínim de crèdits assignats al seu PDI, la Universitat, els centres i els departaments poden encomanar al professorat que no assoleixi el mínim de crèdits a impartir segons el seu nivell de recerca i gestió, activitats acadèmiques que es considerin rellevants o necessàries per a la institució i que no comportin remuneració econòmica addicional.
- k)** El professorat visitant té una assignació de crèdits docents a impartir que estableixen anualment, de comú acord, el departament corresponent i el Vicerectorat de Personal Acadèmic. Aquesta assignació de crèdits docents, en cap cas ha de ser inferior als que corresponen al nivell N1.
- l)** L'assignació de crèdits docents al professorat emèrit s'estableix anualment de comú acord entre el departament corresponent i el Vicerectorat de Personal Acadèmic, en funció de la normativa específica que afecta aquest professorat.
- m)** La docència no reglada (títols propis, matèria transversal, Certificats d'Estudis Hispànics, etc.) o la docència reglada addicional (simultaneïtat de professorat en una mateixa activitat per necessitats docents) no es té en compte com a crèdits docents a impartir en el moment de la planificació docent, ni tampoc són computables, en termes generals, com a docència impartida a l'efecte dels crèdits docents impartits anualment. En els casos de PDI que, un cop tancat el procés de planificació docent, tingui disponibilitat de crèdits docents a impartir o vulgui assumir-ne de nous, aquesta docència no reglada o addicional pot computar com a crèdits docents impartits sempre

que sigui una activitat no remunerada i tingui el vist-i-plau del Vicerectorat de Personal Acadèmic i dels vicerektorats de l'àmbit docent corresponents.

- n) El mínim de crèdits a impartir pel PDI d'acord al que estableix l'article 6.4 del Reial Decret Llei 14/2012 és de 16 crèdits llevat dels casos següents: quan el PDI tingui una reducció de docència per càrrec de gestió prevista en la normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL i quan el PDI tingui una reducció de docència prevista en el Programa de Promoció de la Recerca de la UdL en la modalitat sènior, junior o bé sigui investigador principal de la modalitat de promoció de l'activitat de recerca en àrees de nova creació o departaments deficitaris

5.3 Activitat docent reglada. Assignació de crèdits docents

L'activitat docent reglada inclou les classes presencials, semipresencials i virtuals, la tutoria de TFG/TFM, la coordinació i tutoria de pràctiques acadèmiques externes, les pràctiques clíniques i assistencials i el rotatori de Medicina.

L'assignació de crèdits docents a les activitats docents reglades es fa seguint els criteris següents:

a) Classes presencials, semipresencials i virtuals

Els crèdits docents assignats a les classes presencials, semipresencials i virtuals són els corresponents a cada assignatura impartida. En el cas de les classes presencials¹⁰ corresponen a 10 hores lectives per crèdit.

b) Tutoria de treballs fi de grau i fi de màster

Els treballs fi de grau i fi de màster són assignatures amb una assignació de crèdits ECTS per als estudiants però que no comporten un nombre d'hores lectives a impartir pel professorat, sinó que la dedicació del professorat a aquestes assignatures és en hores de tutoria.

En aquestes condicions, per tal de poder incloure la dedicació del professorat a la tutoria de treballs fi de grau i fi de màster dins dels crèdits docents a impartir, cal establir un **criteri** que permeti transformar les hores de dedicació a la tutoria d'un TFG/TFM en crèdits docents.

Aquest criteri és el següent: **50 hores de dedicació = 1 crèdit docent**¹¹

¹⁰ Les classes presencials es podran impartir en Grup Gran, Grup Mitjà o Grup Petit.

¹¹ Aquest criteri està fonamentat en el raonament següent: Un professor permanent a temps complet, amb els criteris establerts en el PDA, pot arribar a impartir fins a **32 crèdits docents**. Si aquest professor no fa recerca ni gestió, amb els 32 crèdits ha de cobrir les **1647 hores** anuals de dedicació que exigeix la legislació vigent i que inclou els crèdits docents impartits; la preparació de classes; materials; l'avaluació contínua; la participació en les activitats relacionades amb la gestió de la docència; l'activitat institucional i les 6 hores setmanals de tutoria i atenció a l'estudiantat. Aquesta proporció implica l'equivalència següent: **1 crèdit docent = 50 hores de dedicació**.

A partir d'aquest criteri, l'assignació de crèdits docents a la tutoria de TFG i TFM, en funció dels crèdits ECTS de cada treball, és la següent:

Treballs de fins a 6 crèdits ECTS: 0,5 crèdits docents per treball
[25 hores de dedicació, aproximadament: 1h setmanal + 5 h de revisió de la memòria]

Treballs d'entre 7 i 12 crèdits ECTS: 0,75 crèdits docents per treball
[40 hores de dedicació, aproximadament: 1,5h setmanals + 10 h de revisió de la memòria]

Treballs d'entre 13 i 20 crèdits ECTS: 1 crèdit docent per treball
[50 hores de dedicació, aproximadament: 2h setmanals + 10 h de revisió de la memòria]

Treballs de més de 20 crèdits ECTS: 1,25 crèdits docents per treball
[60 hores de dedicació, aproximadament: 2,25h setmanals + 15 h de revisió de la memòria]

Si la tutoria d'un TFG/TFM està assignada a més d'una persona (professor o professora o professional extern), l'assignació de crèdits docents a cadascun d'ells és proporcional als crèdits docents corresponents a la tutoria del treball.

Si la tutoria d'un TFG/TFM està assignada a un professional extern, el centre ha d'assignar un tutor o tutora que és el responsable acadèmic de l'assignatura i en signa l'acta. Aquest tutor o tutora té el reconeixement de crèdits docents d'acord amb el criteri establert en el paràgraf anterior.

Pel que fa a l'avaluació dels treballs fi de grau i fi de màster, els centres i departaments han d'establir els procediments que considerin pertinents per tal d'assegurar que tot el professorat implicat en la titulació participa en l'avaluació dels TFG/TFM.

c) Coordinació i tutoria de pràctiques acadèmiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes formen part dels plans d'estudis de totes les titulacions de grau de la UdL i també d'alguns màsters. En general, les pràctiques acadèmiques externes s'estructuren al voltant de la figura del coordinador o coordinadora de les pràctiques, que és la persona encarregada d'organitzar i gestionar la relació amb les empreses i institucions, la distribució dels alumnes, etc. i la figura del tutor o tutora que és la persona encarregada de fer el seguiment acadèmic de l'estudiantat.

Tal com passa amb els TFG/TFM, les pràctiques acadèmiques externes son assignatures amb una assignació de crèdits ECTS per a l'estudiantat, però que no comporten un nombre determinat d'hores lectives a impartir pel professorat, perquè la dedicació del professorat a les pràctiques acadèmiques externes es duu a terme en hores de dedicació a la coordinació i a la tutoria.

En aquestes condicions, per tal de poder assignar a les tasques de coordinació i tutoria de les pràctiques acadèmiques externes un determinat nombre de crèdits docents, cal establir també un criteri que permeti transformar les hores de dedicació en crèdits docents.

El criteri establert és el mateix que en el cas dels TFG/TFM:

50 hores de dedicació = 1 crèdit docent

A partir de l'experiència dels centres en què ja fa anys que es duen a terme pràctiques acadèmiques externes, s'ha estimat que la dedicació a les tasques de coordinació i tutoria és, de mitjana, d'unes **10 hores per estudiant** matriculat.

A partir d'aquests criteris, l'assignació de crèdits docents a les assignatures de pràctiques acadèmiques externes, corresponents a la coordinació i tutoria d'aquestes pràctiques és la següent:

0,2 crèdits per cada estudiant matriculat

En casos excepcionals, i per motius justificats, el Vicerector de Personal Acadèmic podrà autoritzar un increment del nombre de crèdits docents de fins a 0,3 crèdits per estudiant matriculat.

A partir d'aquesta assignació de crèdits docents a les assignatures de pràctiques acadèmiques externes de les diferents titulacions, cada centre ha d'assignar, com consideri més adequat, els crèdits que globalment li corresponguin per les pràctiques externes del conjunt de les seues titulacions, entre el professorat que hagi de desenvolupar les tasques de coordinació i tutoria.

Si en un curs determinat l'assignació global de crèdits docents a les pràctiques acadèmiques externes a un determinat centre, en funció del nombre d'alumnes matriculats, es veu substancialment modificada respecte al curs anterior, es pot revisar i, si cal, reajustar, amb el vist-i-plau dels vicerectorats de Personal Acadèmic i de Docència.

Pel que fa a la planificació docent de les pràctiques acadèmiques externes, aquestes s'han d'organitzar en grups petits i el centre ha d'assignar els crèdits disponibles, per a les tasques de coordinació i tutoria, al professorat encarregat segons els criteris que el mateix centre estableixi.

Pel que fa a l'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes, els centres i departaments han d'establir els procediments que considerin pertinents per tal d'assegurar que tot el professorat implicat en la titulació hi participi.

Cada centre gestionarà les pràctiques acadèmiques externes corresponents a les seues titulacions, sense que això impedeixi que des dels vicerectorats competents s'hi pugui donar suport logístic.

d) Pràctiques clíniques, pràctiques assistencials i rotatori

Les pràctiques clíniques, assistencials i el rotatori són les activitats pràctiques que tenen planificades les titulacions de Medicina, Infermeria, Fisioteràpia i Psicologia i que es duen a terme en aules d'habilitats o seminaris, hospitals i centres de salut amb professionals

sanitaris, que tenen el seu lloc de treball habitual en aquests centres. Aquests professionals duen a terme aquestes pràctiques durant el seu horari laboral habitual.

Les pràctiques clíniques i assistencials s'estructuraren en grups petits de deu alumnes que desenvolupen una part de l'activitat en aules d'habilitats o seminaris i la resta en hospitals i centres de salut, segons estableix el pla d'estudis de cada titulació.

Pel que fa a l'assignació de crèdits docents a les pràctiques clíniques i assistencials, el criteri, per a cada grup petit és el següent:

Els crèdits impartits en les aules d'habilitats o seminaris, es computen al 100% com a crèdits docents.

Dels crèdits pròpiament pràctics, impartits pels professionals en el seu lloc de treball habitual, es computen com a crèdits docents el 10% dels crèdits impartits.

Pel que fa al rotatori del grau en Medicina, la totalitat dels crèdits són impartits pels professionals en el seu lloc de treball habitual. A partir de l'experiència d'aquests professionals, s'ha estimat que l'assignació de crèdits docents a les assignatures que configuren el rotatori del Grau de Medicina sigui del 5,2% dels crèdits de cada assignatura per cada estudiant matriculat.

En qualsevol cas, els crèdits docents assignats a les pràctiques clíniques, assistencials o al rotatori, corresponen a les tasques de coordinació i tutoria, i es reparteixen entre el professorat vinculat i associat assistencial involucrat en aquestes pràctiques a criteri del centre. Si una part d'aquestes pràctiques són impartides per professionals sanitaris sense cap vinculació contractual amb la UdL (professorat extern), en la planificació docent d'aquestes assignatures s'han d'assignar els crèdits docents corresponents a aquest professorat extern. En aquest cas, el degà o degana de la facultat pot expedir un certificat que acrediti les hores de dedicació d'aquests professionals a les pràctiques.

5.4 Activitat de recerca i transferència

Les activitats de recerca i transferència que la UdL considera que han de tenir una incidència en la definició del perfil de dedicació del professorat i que han de contribuir a la determinació del nivell d'activitat del PDI són les següents:

a) Publicacions

- a.1) Articles en revistes científiques indexades
- a.2) Llibres del grup A
- a.3) Capítols de llibre del grup A
- a.4) Tram de recerca viu¹²

¹² Un tram de recerca es considera viu si no és possible tenir un tram posterior.

b) Projectes finançats amb avaluació externa

- b.1) Participació i direcció de projectes de recerca finançats i amb avaluació externa
- b.2) Coordinació de projectes internacionals
- b.3) Participació i direcció de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent finançats i amb avaluació externa.

c) Direcció de tesis doctorals

d) Transferència de coneixement

- d.1) Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació
- d.2) Convenis i serveis amb empreses o institucions
- d.3) Participació en la creació d'empreses derivades (spin-off) i emergents (start-up)
- d.4) Comissariat d'exposicions.
- d.5) Direcció de grups de la xarxa TECNIO

e) Altres activitats de recerca i transferència

- e.1) Comunicacions i ponències presentades en congressos i jornades científiques
- e.2) Articles en revistes de divulgació científica i altres revistes no indexades (amb ISSN)
- e.3) Membres dels comitès organitzadors de congressos
- e.4) Edició o direcció de revistes científiques indexades
- e.5) Accions integrades i coordinació de xarxes temàtiques
- e.6) Altres llibres i capítols de llibre (amb ISBN i editorial registrada)
- e.7) Projectes propis de la UdL (innovació docent i altres)

Per tal de poder determinar els nivells d'activitat de recerca, transferència i gestió del professorat, establerts en l'apartat 5.2, cal assignar una puntuació a cadascuna d'aquestes activitats.

La puntuació corresponent a les activitats de recerca i transferència és la indicada en la taula següent:

ACTIVITAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA	PUNTS
Publicacions	Punts màxims: 40
Articles del grup A	15
Articles del grup B	12
Articles del grup C	8
Articles del grup D	6
Llibres del grup A	30
Capítols de llibre grup A	15
Al PDI amb un tram de recerca viu, i amb una suma de punts obtinguts per publicacions inferior a 40 punts, se li assignen, en aquest apartat 40 punts	
Projectes finançats amb avaluació externa	Punts màxims: 40
IP de grans projectes	20
Participació en grans projectes	15
IP de projectes nacionals	20

Participació en projectes nacionals	15
IP de projecte d'innovació docent	10
Participació en projecte d'innovació docent	5
IP d'altres projectes competitius finançats. Tipus A	15
Participació en altres projectes competitius finançats. Tipus A	10
IP d'altres projectes competitius finançats. Tipus B	10
Participació en altres projectes competitius finançats. Tipus B	5
Coordinació de projectes del Programa Marc de la UE	30
Direcció de tesis doctorals	Punts màxims: 15
Direcció de tesis doctorals	7,5
Transferència de coneixement	Punts màxims: 20
Facturació anual per convenis i serveis superior a 20.000 €	10
Facturació anual per convenis i serveis entre 10.000 € i 20.000 €	5
Facturació anual per convenis i serveis entre 1.000 € i 10.000 €	3
Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació	15
Participació en la creació d'empreses derivades (spin-off) reconegudes per la Generalitat i empreses emergents (start-up)	10
Direcció de grups de la xarxa TECNIO	5
Comissariat d'exposicions	10
Altres Activitats de Recerca i Transferència	Punts màxims: 10
Direcció de revistes científiques indexades	5
IP d'accions integrades i coordinació de xarxes temàtiques	5
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos internacionals	4
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos nacionals	2
Article en revista de divulgació científica i altres revistes no indexades (amb ISSN)	3
Altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	6
Capítols d'altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	3
Membres dels comitès organitzadors de congressos	2
Projectes propis de la UdL (innovació docent i altres)	3

En l'**annex 1** es reproduïx la taula amb les **especificacions** que concreten cada una de les activitats.

5.5 Activitat de Gestió

Pel que fa a l'activitat de gestió, cal considerar, en primer lloc, els càrrecs unipersonals que tenen una assignació de docència reduïda i establerta a l'apartat de *llicències i permisos especials* de la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL. Aquests càrrecs queden al marge de l'assignació d'activitat docent establerta en l'apartat 5.2 atès que aquesta ve determinada per la normativa esmentada.

Aquests càrrecs unipersonals de gestió són els següents:

Rector o rectora
 Vicerector o vicerectora, secretari o secretària general
 Coordinador o coordinadora integrant del Consell de Direcció
 Director o directora del CFC
 Director o directora de l'Escola de Doctorat
 Director o directora de l'Institut de Llengües
 Degà o degana i director o directora de centre
 Vicedegà o vicedegana i sotsdirector o sotsdirectora de Centre amb funcions de Cap d'Estudis

Per altra banda, els càrrecs de gestió no inclosos en la relació anterior i que la UdL considera que han de contribuir a determinar el nivell d'activitat del PDI, així com la puntuació corresponent a cadascun d'aquests càrrecs, en funció de la dedicació que requereixen i la responsabilitat que comporten, queden estipulats en la taula següent:

Càrrecs unipersonals de gestió	Punts màxims: 10
Director/a de departament	10
Coordinador/a de grau i màster	10
Director/a dels Serveis Científicotècnics	10
Director/a de centre CERCA (Generalitat)	10
Coordinador/a de les proves d'accés a la universitat	7,5
Adjunt/ta a vicerectorat i al Consell Social	7,5
Vicedegà/na, sotsdirector/ra i secretari/ària de centre	7,5
Director/a de centre de recerca propi	5
Sotsdirector/a i cap d'unitat del Centre de Formació Contínua (CFC)	5
Coordinador/ra de programa de doctorat	5
Director/a del Centre Dolors Piera	5
President/ta de la JPA i del CE	3
Coordinador/a de centre del Programa Nestor	3
Secretari/ària de departament	3

5.6 Les bases de dades i el calendari del PDA

El PDA s'ha d'elaborar cada any amb les dades de recerca, transferència i gestió de l'any corresponent (t) i les dades docents del curs anterior ($t-1/t$).

Les dades docents, de recerca i transferència i de gestió que preveu el PDA provenen de les fonts següents:

Universitas XXI: Activitat docent (dades introduïdes pels centres i revisades per la UPD). Direcció de tesis (dades introduïdes per Tercer cicle). Càrrecs de gestió no remunerats (dades introduïdes per la Secretaria General i les secretaries dels centres).

GREC: Activitat de recerca i transferència (dades introduïdes pel PDI, la UPD i el Vicerectorat de Recerca, el qual ha de contrastar totes les dades introduïdes).

Servei de Personal: Trams de recerca i càrrecs de gestió remunerats.

Oficina de Suport a l' R+D+I: Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació.

Cada curs $t-1/t$, les dades que contempla el PDA són les següents:

- *Activitat docent:* crèdits docents impartits durant els cursos $t-1/t$.
- *Activitat de recerca i transferència:* la corresponent a l'any natural t , de gener a desembre.
- *Càrrecs de gestió:* els que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any t .

El calendari del PDA del curs $t-1/t$ és el següent:

Consulta i revisió de les dades: de l'1 de novembre de l'any t al 15 de gener de l'any $t+1$. Durant aquest període el PDI ha de revisar les seues dades i comunicar els possibles errors o mancances al servei encarregat d'introduir-les.

Data de tancament: 31 de desembre de l'any t .

Tramesa dels resultats a departaments i centres: 1 de febrer de l'any $t+1$.

5.7 Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió

Anualment, a partir de la puntuació assignada a cadascuna de les activitats de recerca, transferència i gestió, s'han de calcular els punts corresponents a cada PDI amb els criteris següents:

Punts de recerca i transferència: la suma de punts corresponents a les activitats de recerca i transferència realitzades pel PDI durant l'any natural t , de gener a desembre. En aquest còmput no es té en compte la limitació de punts establerta per a cada bloc d'activitat.

Punts per càrrecs de gestió: la suma dels punts corresponents pels càrrecs de gestió que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any t ¹³. En aquest còmput no es té en compte la limitació de punts del bloc de càrrecs de gestió.

A més a més, cal assignar a cada PDI a temps complet o permanent a temps parcial, un dels cinc nivells d'activitat definits en la taula de l'apartat 5.2, per tal de determinar el seu perfil de dedicació acadèmica i els crèdits docents a impartir el curs següent.

Per això, i per tal d'evitar fluctuacions sobtades d'un any a l'altre, es té en compte la mitjana dels punts de recerca i transferència dels tres darrers anys i els punts corresponents pels

¹³ Quan els càrrecs de gestió siguin nomenats o separats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any $t+1$, es procedirà a recalculer els punts per càrrecs de gestió i se'ls haurà de corregir, si cal, el nivell d'activitat. El professorat afectat ho haurà de notificar al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

càrrecs de gestió que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any t . Amb aquestes dades es calcula, per a cada PDI, la *Puntuació Indicadora del Nivell* (PIN) de la manera següent:

Puntuació Indicadora del Nivell (PIN): mitjana dels punts de recerca i transferència dels tres darrers anys¹⁴ (t , $t-1$ i $t-2$), més els punts per càrrecs de gestió que s'estiguin exercint el 31 de desembre de l'any t . El PIN és el nombre enter immediatament superior al que resulti dels càlculs efectuats.

A partir d'aquest valor (PIN) es determina, per a cada PDI, el nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió, que li correspon, segons els criteris establerts en la taula següent:

Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió	Criteri d'assignació del nivell d'activitat
N1	$\text{PIN} \geq 75$ punts i 3 o més trams de recerca bàsics reconeguts a 31 de desembre de l'any t
N2	$\text{PIN} \geq 75$ punts i menys de 3 trams de recerca bàsics reconeguts a 31 de desembre de l'any t
N3	$40 \leq \text{PIN} < 75$
N4	$15 \leq \text{PIN} < 40$
N5	$\text{PIN} < 15$

Un PIN de menys de 3 punts correspon a una activitat de recerca i gestió pràcticament nul·la en el sentit que s'indica en l'epígraf c) de l'apartat 5.2.

5.8 Informes anuals del PDA

A partir de les dades del PDA, cada any, el Vicerectorat de Personal Acadèmic, ha d'elaborar tres tipus d'informes: un informe per a cada departament amb el resum de l'activitat acadèmica del seu PDI; un informe amb el resum de l'activitat acadèmica dels departaments i un informe individualitzat per a cada PDI amb el detall de tota la seua activitat acadèmica.

Informe resum de l'activitat acadèmica del PDI

Aquests informes, elaborats per a cada departament, han d'incloure, per a cada PDI:

¹⁴ a) El màxim de punts indicat en cada bloc d'activitat de recerca, transferència i gestió, s'aplica exclusivament en el càlcul del PIN, un cop efectuada la mitjana dels tres anys, i no en els còmputos anuals dels punts de recerca, transferència i gestió.

b) Al PDI amb menys de tres anys d'activitat de recerca se li aplica l'epígraf e) de l'apartat 5.2 o se li calcula el PIN com a mitjana dels anys de recerca que tingui registrats.

c) El PDI que ha causat una baixa laboral superior a 3 mesos, els anys que es tenen en compte per al càlcul de la mitjana dels punts de recerca i transferència, són els que resultin de la fórmula següent: $\left(3 - \frac{m}{12}\right)$, on m correspon al nombre de mesos de durada de la baixa laboral.

- a) Identificació del PDI (cognoms i nom, categoria¹⁵ i àmbit coneixement)
- b) Interval de crèdits docents a impartir del curs anterior¹⁶.
- c) Crèdits docents impartits el curs anterior.
- d) Punts de recerca i transferència.
- e) Punts de gestió.
- f) Puntuació Indicadora del Nivell (PIN) per al PDI permanent i lector.
- g) Nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió corresponent a cada PDI permanent i lector.
- h) Nombre de trams de recerca bàsics obtinguts pel PDI permanent i lector.
- i) Tram de recerca viu.
- j) Interval de crèdits docents a impartir el curs següent¹⁷.

Informe resum de l'activitat acadèmica dels departaments.

Aquest informe ha d'incloure:

- a) Estructura del PDI de cada departament¹⁸ del curs anterior.
- b) Capacitat docent, mínima i màxima, de cada departament¹⁹ el curs anterior.
- c) Total de crèdits docents impartits per cada departament el curs anterior.
- d) Mitjana de punts de recerca i transferència del professorat permanent, lector, visitant i investigador postdoctoral²⁰.
- e) Mitjana de punts per càrrecs de gestió del professorat permanent, lector, visitant i investigador postdoctoral.
- f) Capacitat docent, mínima i màxima, de cada departament per al curs següent.

¹⁵ En el cas del professorat ATP s'ha d'indicar la categoria i les hores contractades.

¹⁶ En el cas del professorat ATP, els crèdits contractats; en el cas del PDI en formació el màxim de crèdits docents a impartir i per al professorat visitant i emèrit els crèdits assignats pel departament.

¹⁷ En el cas del professorat ATP, els crèdits contractats; en el cas del PDI en formació, el màxim de crèdits docents a impartir, i en el cas del professorat visitant i emèrit els crèdits assignats pel departament.

¹⁸ Nombre de PDI per categories [CU, CAT LAB, TU, CEU, AGR, TEU, COL, LECT, professorat vinculat, professorat permanent a temps parcial, professorat ATP, professorat ATP assistencial, PDI en formació (predoctoral i Postdoctoral), investigadors de projectes, professorat visitant i professorat emèrit].
Professorat permanent (TC, TP i vinculats).
Crèdits contractats amb professorat ATP.
Crèdits contractats amb professorat ATP assistencial.
Nombre de PATP equivalent a temps complet.
Nombre de professorat permanent a temps parcial i vinculat equivalent a temps complet.
Nombre de professorat equivalent a temps complet (professorat permanent a temps complet + professorat lector + PATP equivalent a temps complet + professorat permanent a temps parcial i vinculat equivalent a temps complet)
Percentatge de PATP del departament respecte el nombre de PETC.

¹⁹ Suma dels crèdits docents, mínims i màxims, a impartir pel PDI permanent i lector, més els crèdits contractats de professorat ATP, més el màxim de crèdits docents a impartir per part del PDI en formació (predoctoral i postdoctoral) més els crèdits assignats al professorat visitant i emèrit.

²⁰ Els investigadors postdoctorals inclouen els investigadors de projectes.

Informes individualitzats sobre l'activitat acadèmica del PDI.

Aquests informes han d'incloure:

- a) Detall de la docència impartida durant el curs anterior.
- b) Detall de l'activitat de recerca i transferència desenvolupada.
- c) Detall dels càrrecs de gestió a 31 de desembre.
- d) Puntuació anual per activitats de recerca i transferència i punts de gestió.

En l'annex 2 hi ha els models corresponents als informes esmentats.

5.9 Seguiment anual i compliment del PDA

Cada curs acadèmic s'establirà un procediment transparent i sistemàtic de seguiment del compliment de les activitats docents, de recerca i transferència previstes en el PDA. Aquest procediment es desenvoluparà a partir de les directrius següents:

Activitat docent reglada: cada semestre es verificarà el grau de compliment de la docència planificada. El professorat que durant el curs hagi de modificar la docència planificada per motius justificats, ho ha de comunicar al cap o la cap d'estudis per tal de fer les modificacions corresponents a Universitat XXI, amb el vist-i-plau del vicerectorat responsable de la docència.

Activitat de recerca i transferència: un cop tancat el PDA (15 gener) s'escollirà una mostra aleatòria del professorat de cadascun dels cinc nivells d'activitat i el Vicerectorat de Recerca comprovarà l'autenticitat de les dades que el professorat ha introduït al GREC i que han donat lloc als punts de recerca i transferència en el seu PDA.

La implementació d'aquests procediments i el seguiment del PDA anirà a càrrec d'una comissió creada ad hoc.

Membres de la comissió de seguiment del PDA: el vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic (que la presideix), l'adjunt o adjunta al Vicerectorat de Personal Acadèmic (que actua com a secretari o secretària), el vicerector o vicerectora de Docència, el vicerector o vicerectora de Recerca, el vicerector o vicerectora de Planificació Innovació i Empresa, dos representants dels caps d'Estudis, cinc representants dels caps de departament, un representant de la JPA i del CE, un representant de l'estudiantat i un representant del PAS. Cal procurar que entre els caps d'estudis i els caps de departament hi siguin representats els set centres.

Aquesta comissió té com a objectius:

1. Planificar el seguiment anual del PDA.
2. Avaluar-ne els resultats.
3. Proposar possibles accions de millora i adequació a la legislació vigent i al compliment del Pla d'Estabilitat Pressupostària.

6. Gestió de la política de personal acadèmic. Accions específiques

Una adequada gestió de la política de personal acadèmic, establerta en el present document, requereix, en cada moment, un coneixement acurat de la realitat dels diferents àmbits i departaments de la UdL²¹. Aquesta realitat inclou l'estructura de PDI, la capacitat i les necessitats docents i de recerca, les característiques i requeriments de les diferents titulacions i els objectius estratègics de la UdL.

A partir d'aquest coneixement de la realitat, la gestió de la política de PDI ha de preveure tres aspectes fonamentals: la incorporació de nou PDI, la planificació de l'activitat docent del PDI i la planificació de l'activitat de recerca.

6.1 Incorporació de nou PDI

Un aspecte fonamental de la política de personal acadèmic, és la incorporació de nou PDI a la UdL per tal de consolidar una estructura de personal acadèmic eficient i suficient per tal de donar resposta a les necessitats docents i de recerca de la Universitat.

Aquesta voluntat de la UdL d'incorporar nou PDI està limitada, actualment, tant pel compromís amb l'equilibri pressupostari, imposat pel Govern de la Generalitat, com per la capacitat anual de contractació de la Universitat²².

La capacitat de contractació de les universitats públiques catalanes està definida per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Serra Húnter 2012-2015, i es fixa en el 50% de les baixes produïdes en cada universitat l'any anterior.

Per altra banda, el Pla Serra Húnter, en la seua clàusula addicional estableix que:

Les universitats podran convocar les places permanents necessàries per estabilitzar el professorat lector o el personal contractat amb càrrec al programa Ramón y Cajal, incorporats amb anterioritat al 2011, que hagin superat els respectius programes d'estabilització, sempre que, d'acord amb la legislació vigent, la universitat estigui en condicions d'aconseguir l'equilibri pressupostari (de forma que el pressupost de Capítol I sigui el 90% de la subvenció nominal de la Generalitat de Catalunya de l'any 2010) abans de l'any 2014, i que aquestes estabilitzacions estiguin acompanyades d'altres mesures que comportin una minoració del seu Capítol I que compensi l'increment de despesa.

En aquest sentit, la UdL està obligada a fer els esforços de reducció del capítol I que permetin aconseguir l'equilibri pressupostari, per tal de poder estabilitzar el seu professorat lector, al marge de la capacitat de contractació que correspongui a la Universitat de Lleida. La no

²¹ En l'annex 3 hi ha les dades referents a l'estructura de PDI corresponents al curs 2012/13.

²² En l'annex 3 hi ha la previsió de la capacitat de contractació mínima de la UdL en els propers 10 anys, en funció de les jubilacions previstes.

consecució de l'equilibri pressupostari suposaria haver d'estabilitzar aquest professorat dins de la capacitat de contractació, amb les limitacions d'incorporació de nou PDI que això comportaria.

En el capítol 4 del document s'estableixen les condicions i processos individuals d'accés, estabilització i promoció en la carrera professional del PDI. Previ a l'inici de qualsevol d'aquest processos individuals, i a partir de l'anàlisi de la realitat de cada moment, les accions que han de permetre, a la UdL, la incorporació de nou PDI, hauran de tenir en compte els criteris de prioritats següents:

- a)** Cobrir les necessitats docents de cada titulació, determinades a partir de la capacitat docent i l'encàrrec docent dels departaments o àmbits de coneixement implicats.
- b)** Atès que el model de professorat de la UdL compatibilitza l'activitat docent amb la de recerca i transferència, a l'hora de proposar la incorporació de nou professorat, a més de les necessitats docents cal tenir també en compte les necessitats de recerca i transferència dels departaments i dels àmbits de coneixement. En aquests casos s'ha de valorar també la capacitat dels candidats per incorporar-se a alguns dels grups de recerca existents o iniciar noves línies de recerca estratègiques per a la UdL.
- c)** Tendir, en la mesura que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, a una estructura de professorat associat a temps parcial que respongui a la tipologia de professorat associat prevista per la legislació vigent. En els departaments amb un percentatge més elevat de professorat a temps parcial, quan les necessitats ho requereixin i els recursos ho permetin, es tendirà a la incorporació de PDI a temps complet, llevat dels departaments de l'àmbit de la salut que, per les seues característiques, requereixen un percentatge més elevat de professorat ATP de l'àmbit clínic.
- d)** Incrementar la capacitat i la qualitat de la recerca i la docència, afavorint la incorporació del PDI amb el millor currículum docent i de recerca possible. Per això, en les mateixes condicions respecte a les necessitats docents i de recerca, es prioritzarà la incorporació de nou PDI que pugui concórrer a la convocatòria anual del Pla Serra Húnter. L'assignació als departaments de les places Serra Húnter assignades a la UdL cada convocatòria, la farà el Vicerectorat de Personal Acadèmic, després d'haver escoltat els departaments afectats.
- e)** Les accions estratègiques que en cada moment la Universitat consideri que cal endegar també són un criteri per a la incorporació de nou PDI a la UdL.

6.2 Planificació de l'activitat docent del PDI

La planificació de l'activitat docent, determinarà, en gran mesura, les necessitats de nou PDI a la Universitat de Lleida. Per això cal conèixer, en el moment de la planificació, tant les disponibilitats de PDI com les necessitats docents, que han de venir donades pels paràmetres següents:

Capacitat docent mínima i màxima de cada departament, calculada com la suma dels crèdits docents, mínims i màxims, que ha d'impartir el professorat permanent i lector, més els crèdits docents contractats amb professorat ATP i els crèdits disponibles del PDI en formació.

Encàrrec docent de cada departament, calculat com la suma del total de crèdits docents corresponent a graus i màsters que ha d'impartir el departament.

A partir d'aquests dos paràmetres es detecten les necessitats o els excedents docents d'un departament per a cada curs acadèmic, i es determinen les accions específiques que cal dur a terme per assegurar l'acompliment de la planificació docent amb la qualitat que correspon als ensenyaments universitaris (assignació adequada de docència a departaments i àmbits de coneixement, contractació de professorat associat, assistents de docència, nou professorat permanent, etc.).

Un departament o àmbit de coneixement és deficitari en PDI si l'encàrrec docent és superior a la capacitat docent del departament o àmbit de coneixement.

Pel que fa a l'assignació de docència al PDI, cada departament, en el moment de la planificació docent, ha d'assignar la docència que correspongui al seu PDI tenint presents els criteris següents:

1. Els departaments han d'assignar al seu professorat un nombre de crèdits docents compresos entre els valors mínim i màxim de l'interval de crèdits docents a impartir que li correspon d'acord amb el seu nivell d'activitat de recerca, transferència i gestió.
2. Els departaments amb professorat que no assoleixi el mínim de crèdits docents a impartir segons el seu interval, ho han de comunicar al Vicerectorat de Personal Acadèmic, el qual ho farà públic per tal que els departaments amb necessitats docents no cobertes puguin valorar la possibilitat que el professorat disponible pugui assumir nova docència en àmbits afins. En aquests casos, la Universitat posarà els mitjans necessaris per afavorir l'adaptació temporal o definitiva del professorat dispostat a assumir nova docència amb les màximes garanties de qualitat de la docència.
3. Els departaments han de prioritzar i garantir, en primer lloc, la docència als graus, després als màsters de la UdL amb directrius i, finalment, a la resta de màsters coordinats per la UdL i interuniversitaris. Cal tenir present també que els màsters disposen d'un percentatge de la seua matrícula per contractar professorat i que, per tant, cal aprofitar aquests recursos abans de sol·licitar-ne de nous.
4. Els departaments han d'assignar la docència que creguin convenient, en funció de les seues necessitats i disponibilitats, al seu PDI en formació. Cal tenir present, però, les limitacions previstes a la normativa pròpia de la UdL i a la legislació vigent.
5. Els departaments només poden assignar docència al professorat associat a temps parcial, quan el professorat permanent i lector d'un determinat àmbit de coneixement, estigui situat a la banda alta del seu interval de crèdits docents a impartir o el superi.

6. Els departaments que considerin indispensable, per algun motiu justificat, la contractació de professorat associat, tot i que el seu professorat permanent i lector no superi el seu interval de crèdits docents a impartir, ho han de sol·licitar expressament al Vicerectorat de Personal Acadèmic, amb la justificació corresponent, tenint en compte que han de ser casos excepcionals i que responguin a necessitats que únicament es puguin cobrir amb la figura de professorat associat a temps parcial contemplada per la legislació vigent.

Cada curs acadèmic, un cop tancada la planificació del curs següent, els departaments, han de facilitar al Vicerectorat de Personal Acadèmic, dins dels terminis que estipuli el calendari de planificació docent, la informació següent:

- a) PDI del departament que no assoleix el mínim de crèdits a impartir segons el seu PDA, amb indicació dels àmbits afins en què aquest PDI pot impartir nova docència, incloent-hi la tutoria de treballs fi de grau i màster i de pràctiques acadèmiques externes.
- b) Matèries per a les quals el departament no disposa de professorat per a impartir-les, si s'escau.
- c) Necessitats d'incorporació de nou PDI, si s'escau.

6.3 Planificació de l'activitat de recerca del PDI

La planificació de l'activitat de recerca correspon als departaments, als grups de recerca i als vicerectorats competents en la matèria, i són aquests els encarregats de manifestar les seues necessitats, tant pel que fa al PDI en formació com al permanent, per tal de poder dur a terme una planificació adequada de la política d'incorporació de nou PDI en funció de les necessitats i estratègies de recerca i transferència de la UdL.

7.

Programes de suport i formació del PDI

Una política adequada de PDI, a més d'incentivar el professorat mitjançant una carrera professional que estimuli la seua activitat acadèmica, també ha de tendir a dotar la Universitat d'una plantilla de professorat amb el millor personal docent i investigador, que la faci una universitat de referència, tant en l'àmbit de la docència com de la recerca i la transferència de coneixement.

En aquesta línia, la UdL té la ferma voluntat de posar tots els mitjans al seu abast per tal de facilitar la formació i el suport al PDI, tant en l'àmbit de la docència com de la recerca, amb els objectius següents:

- Potenciar la recerca, afavorir la incorporació d'investigadors novells i dinamitzar els àmbits més deficitaris en recerca.
- Donar suport a l'activitat docent del professorat per tal d'afavorir una adequada implantació de l'EEES i millorar el nivell i el rendiment acadèmic de l'estudiantat.
- Facilitar al PDI recursos i atenció personalitzada per millorar en la seua activitat acadèmica i la satisfacció de l'estudiantat.
- Donar suport al PDI a través de la formació permanent, sobretot per al professorat de nova incorporació, que li permeti millorar les seves capacitats docents i investigadores i li faciliti els recursos necessaris per a un millor desenvolupament de l'activitat docent i de recerca.
- Afavorir la mobilitat del professorat, tant en l'àmbit de la docència com de la recerca.

Per tal d'assolir aquests objectius, la UdL implementarà un seguit de programes específics de suport i formació del PDI.

Programa d'intensificació de la recerca

El Vicerectorat de Recerca proposarà al Consell de Govern un programa específic d'intensificació de la recerca, amb l'objectiu de **potenciar la recerca** i afavorir un bon posicionament de la UdL en els rànquings internacionals més reconeguts. El PDI que s'aculli al programa podrà gaudir d'una reducció dels crèdits docents a impartir que li correspongui, segons el seu Pla de Dedicació Acadèmica, durant el temps que determini el programa.

Programa de dinamització de la recerca

Amb l'objectiu de **dinamitzar els àmbits més deficitaris en recerca**, el Vicerectorat de Recerca proposarà al Consell de Govern un programa específic de dinamització de la recerca. El PDI que s'aculli al programa podrà gaudir d'una reducció dels crèdits docents a impartir que li corresponguin, segons el seu Pla de Dedicació Acadèmica, durant el temps que determini el programa.

Programa de suport a la docència

La implantació de l'EEES ha suposat un increment de l'activitat docent del professorat, sobretot en els primers cursos dels graus, degut als diferents tipus d'activitats programades i al procés generalitzat d'avaluació continuada.

Això suposa una dedicació addicional del professorat, sobretot en aquelles titulacions amb un major nombre d'estudiants.

Conscients d'aquesta realitat, la UdL abordarà aquest problema, de forma global, en el procés de reforma dels graus que el Vicerectorat de Docència presentarà al Consell de Govern.

A banda de la solució estructural que la reforma dels graus aporti a aquesta realitat, la UdL identificarà les matèries amb més estudiants, i en les quals l'activitat d'avaluació continuada implica una major dedicació del professorat, i establirà un programa específic de suport al

PDI en base a la figura de l'**assistent de docència**²³. Aquest programa implicarà una major atenció a l'estudiantat, sense que això suposi un increment de la dedicació del professorat.

Programes de formació contínua i suport al professorat

L'ICE-CFC vertebrarà un programa específic de formació contínua del professorat amb l'objectiu fonamental de millorar les capacitats docents i de recerca del PDI. Aquest programa haurà d'incloure tant formació metodològica com formació específica en l'àmbit de coneixement del PDI interessat.

També s'establirà un programa de suport i assessorament al PDI, amb l'objectiu d'oferir una atenció més personalitzada d'acord amb les demandes i necessitats del professorat interessat.

L'ICE-CFV, conjuntament amb el Servei Lingüístic, oferiran un programa de formació i suport al professorat que imparteixi docència en algun idioma estranger, preferentment en anglès.

El Vicerectorat de Docència, juntament amb l'ICE-CFC ha d'establir les bases per a la creació i registre de grups d'innovació docent, compromesos amb les bones pràctiques i la innovació docent, que siguin un referent de la qualitat de la docència a la UdL.

Mesures de suport a la internacionalització i mobilitat del PDI

La Universitat de Lleida afavorirà, en la mesura que sigui possible, la internacionalització i la mobilitat del seu PDI tant en l'àmbit de la docència com de la recerca.

En l'àmbit de la recerca existeixen programes específics de mobilitat als quals el PDI pot acollir-se.

En l'àmbit de la docència la UdL també afavorirà la participació del professorat en programes de mobilitat docent i reconeixerà els crèdits docents impartits en universitats estrangeres, sempre que hi hagi un acord o conveni previ amb l'altra universitat. Els vicerectorats de l'àmbit docent i el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació hauran d'establir programes per incentivar la mobilitat docent del PDI.

Igualment, s'afavorirà la participació docent, de professorat d'universitats estrangeres, en assignatures de grau i màster. En aquests casos, la docència impartida pel professorat estranger computarà com a docència impartida pel professorat de l'assignatura.

²³ La figura de l'**assistent de docència** està prevista per aquells becaris predoctorals o per a estudiants de màster que vulgui implicar-se en tasques docents de suport. Aquesta figura s'ha d'activar a partir de convocatòries de l'AGAUR.

Disposició addicional

En l'actual conjuntura, derivada de la política de personal acadèmic de la Conselleria d'Economia i Coneixement, de les condicions del Pla Serra Húnter²⁴, i de les disponibilitats pressupostàries de la UdL, la Universitat de Lleida no pot assumir, en el moment present, el cost que suposa el fet que un professor o professora acollit al Pla Serra Húnter causi baixa del mateix per promoció a una figura funcional.

Per aquests motius, i amb la voluntat de no establir diferències entre el professorat contractat laboral permanent adscrit al Pla Serra Húnter i el que no hi està, mentre la política de personal acadèmic de la Generalitat i les condicions pressupostàries no ho permetin, la UdL no contemplarà la promoció de les figures de professorat contractat laboral permanent a figures funcionals.

En el moment que les directrius de la Conselleria d'Economia i Coneixement en temes de personals acadèmics, les condicions del Pla Serra Húnter i la situació econòmica ho permetin, la UdL revisarà aquesta disposició addicional per tal de poder aplicar íntegrament la política de promocions establerta en l'apartat 4.3 del present document.

Disposició final

Donada la situació econòmica i el marc legislatiu actual, el present document de política de personal acadèmic s'haurà de revisar sempre que ho sol·liciti el Consell de Govern o el Consell de Direcció de la Universitat de Lleida.

Disposició transitòria

En els casos en què la llei ho permeti, i no hi hagi l'opció de contractació d'altres tipologies de professorat permanent, l'accés al qual es refereix l'apartat 4.1 del document, es pot fer mitjançant la figura de professorat col·laborador fins al 3 de maig de 2013, data a partir de la qual ja no serà possible la contractació de nou professorat col·laborador tal com regula el Reial decret 989/2008: *"Les universitats podran convocar concursos per a la contractació de professores i professors col·laboradors en els termes que preveuen els articles anteriors fins als 3 de maig del 2013"*.

Si el dia 3 de maig de 2013 el Govern no ha donat una solució global al professorat col·laborador amb nomenament provisional de les universitats públiques, la Universitat de Lleida es compromet a cercar una solució que satisfaci tant els interessos dels departaments implicats com els legítims interessos del professorat col·laborador afectat.

²⁴ El Pla Serra Húnter estableix que la Generalitat de Catalunya aporta el 50% del cost del professorat adherit al Pla (agregat o catedràtic), i deixa de fer aquesta aportació quan un professor o professora causa baixa del mateix, i manté el contracte amb la universitat. Si per qualsevol causa, el professorat adscrit al Pla finalitza el contracte amb la seva universitat, aquesta baixa es comptabilitzarà a efectes de la "capacitat de contractació" i la universitat mantindrà el finançament, sempre i quan, incorpori un nou professor en el Pla.

Disposició derogatòria

Amb aquesta disposició queden derogades les normatives següents:

- Document de Política de Personal Acadèmic de la Universitat de Lleida aprovat pel Consell de Govern el 22 d'octubre de 2004, i les successives revisions del mateix document aprovades pel Consell de Govern, la darrera de les quals aprovada el 27 de gener del 2011.
- Principis Directors de les accions derivades del DPPA.
- Programa de Formació de Personal Docent i Investigador associat a àmbits de coneixement amb dèficit d'aspirants acreditats.
- Procediment per a la impartició de docència d'un departament per part de professorat d'altres departaments.
- Criteris de prioritització per a la promoció del professorat permanent a temps complet.
- Procediment per a la contractació de PDI amb dedicació preferent a la recerca.
- Política de professorat: Professorat de nova incorporació.

Totes les altres normatives, o parts de normatives, de rang igual o inferior, en tot allò que contradiguin o s'oposin al que disposa aquest document.

Annex 1

Activitats de recerca, transferència i gestió, amb incidència en el nombre de crèdits docents a impartir pel PDI

ACTIVITAT	PUNTS	ESPECIFICACIONS
Publicacions	Punts màxims: 40	Fins a tres autors, el 100% dels punts a cada autor; quatre autors, el 90%; cinc autors, el 80%; sis autors, el 60%, més de sis autors el 50%. Inclou les traduccions d'articles, llibres, i capítols de llibres.
Articles del grup A	15	Articles en revistes científiques indexades, de reconegut prestigi, incloses les electròniques. Els índex considerats són: ISI, CARHUS+. (Grup A: 1r. Quartil; Grup B: 2n. Quartil; etc.) Aquests índex seran ampliat per la Comissió de Recerca, sempre que aquesta ho consideri necessari.
Articles del grup B	12	
Articles del grup C	8	
Articles del grup D	6	
Llibres del grup A	30	Els que així estan considerats per la Comissió de Recerca de la UdL.
Capítols de llibre grup A	15	Màxim dos capítols en un mateix llibre.
Al PDI amb un tram de recerca bàsic viu reconeguts a 31 de desembre de l'any t , i amb una suma de punts obtinguts per publicacions inferior a 40 punts, se li assignen, en aquest apartat 40 punts		
Projectes finançats amb avaluació externa	Punts màxims: 40	Els participants en projectes amb IP extern a la UdL, han de facilitar les dades al Vicerectorat de Recerca. Aquells projectes competitiu finançats en els que la convocatòria no especifiqui la dedicació al projecte, s'entendrà que aquesta és a temps complet.
IP de grans projectes	20	Programa Marc UE, Consolider Ingenio, Cenit i convocatòries de la Fundació "Melisa & Bill Foundation"
Participació en grans projectes	15	
IP de projecte nacional	20	Plan Nacional (Convocatoria Fundamental no orientada, Retos de la Sociedad y Excelencia), PIM (Projectes d'Internacionalització Multilaterals), INIA i FIS. (Participació a Temps Parcial el 50%). Els membres de l'Equip de Treball es considerarà la seva participació a Temps Complet i estarà limitada a un sol projecte.
Participació en projecte nacional	15	
IP d'altres projectes competitiu finançats. Tipus A	15	Tipus A: Projectes europeus de recerca no inclosos en el Programa Marc. Convocatòries ERANET, JPI, Life, Interreg. Convocatòries Recercaixa, Fundació Marató i Fundació Ramón Areces.
Participació en altres projectes competitiu finançats. Tipus A	10	
IP d'altres projectes competitiu finançats. Tipus B	10	Tipus B: Resta de convocatòries. Màxim 2 projectes. (Participació a Temps Parcial el 50%)
Participació en altres projectes competitiu finançats. Tipus B	5	
Coordinació de projectes del programa marc de la UE	30	
IP de projecte d'innovació docent	10	Convocatòries Generalitat, Ministerio i UE.
Participació en projecte d'innovació docent	5	Ajuts per al finançament de projectes de creació o millora de cursos en línia oberts i massius (MOOC) Màxim 2 projectes. (Participació a Temps Parcial el 50%)

ACTIVITAT	PUNTS	ESPECIFICACIONS
Direcció de tesis doctorals	Punts màxims: 15	Computarà l'any d'inscripció de la tesi i els tres anys posteriors o fins a l'any de la seva lectura. En cas de codirecció, la puntuació és proporcional al nombre de codirectors. La direcció de tesis inscrites fora de la UdL computa el 50% mentre la UdL no activi el programa de Cotutela de tesis doctorals. El professorat afectat ha de facilitar les dades al Vicerectorat de Recerca.
Direcció de tesis doctorals	7,5	
Transferència de coneixement	Punts màxims: 20	
Facturació anual per convenis i serveis superior a 20.000 €	10	Fins a tres participants, el 100% de l'import a cadascun; quatre participants, el 90%; cinc participants, el 80%; sis participants, el 60%, més de sis participants el 50%.
Facturació anual per convenis i serveis entre 10.000 € i 20.000 €	5	
Facturació anual per convenis i serveis entre 1.000 € i 10.000 €	3	
Patents, models d'utilitat i registres vegetals en explotació	15	Fins a tres autors, el 100% dels punts, quatre autors, el 90%, cinc autors, el 80%, sis autors, el 60%, més de sis autors, el 50%. Una mateixa patent en explotació es comptabilitzarà un màxim de sis anys des de la data d'inici de l'explotació. Els interessats ho han de comunicar a l'Oficina de suport a R+D+I.
Participació en la creació d'empreses derivades (spin-off) reconegudes per la Generalitat i empreses emergents (start-up)	10	Fins a tres participants, el 100% dels punts, quatre autors, el 90%, cinc autors, el 80%, sis autors, el 60%, més de sis autors, el 50%.
Direcció de grups de la xarxa TECNIO	5	
Comissariat d'exposicions	10	Els punts es dividiran proporcionalment al nombre de comissaris/es. Els interessats ho han de comunicar al Vicerectorat de Recerca que validarà les dades.
Altres activitats de recerca i transferència	Punts màxims: 10	Aquells projectes competitiu finançats en els que la convocatòria no especifiqui la dedicació al projecte, s'entendrà que aquesta és a temps complet.
Direcció/Edició de revistes científiques indexades	5	Els interessats ho han de comunicar al Vicerectorat de Recerca.
IP d'accions integrades i coordinació de xarxes temàtiques	5	Els interessats ho han de comunicar al Vicerectorat de Recerca.
Projectes propis de la UdL (innovació docent i altres)	3	Màxim 2 projectes. (Participació a Temps Parcial el 50%)
Membres dels comitès organitzadors de congressos	2	Màxim 2 congressos.
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos internacionals	4	Fins a tres autors, el 100% dels punts a cada autor; quatre autors, el 90%; cinc autors, el 80%; sis autors, el 60%, més de sis autors, el 50%.
Comunicacions, pòsters o ponències en congressos nacionals	2	
Article en revista de divulgació científica i altres revistes no indexades (amb ISSN)	3	
Altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	6	
Capítols d'altres llibres (amb ISBN i editorial registrada)	3	
		Màxim 2 capítols en un mateix llibre.

ACTIVITAT	PUNTS	ESPECIFICACIONS
Càrrecs unipersonals de gestió	Punts màxims: 10	Amb nomenament i separació registrats per la Secretaria General. En resten al marge el rector/a, vicerectors, secretari/ària general, coordinadors integrats al Consell de Direcció, director/a del CFC, director/a de l'Escola de Doctorat, director/a de l'Institut de Llenguers, degans, directors de centre i caps d'estudis, que es regeixen per la <i>Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL.</i>
Director/a de departament	10	
Coordinador/a de grau i màster	10	
Director/a dels Serveis Científicotècnics	10	
Director/a de centre CERCA (Generalitat)	10	
Coordinador/a de les proves d'accés a la universitat	7,5	
Adjunt/ta a Vicerektorat, Secretaria General i al Consell Social	7,5	
Vicedegà/na, sotsdirector/ra i secretari/ària de centre	7,5	
Director/a de centre de recerca propi	5	
Sotsdirector/a i cap d'unitat del Centre de Formació Contínua (CFC)	5	
Coordinador/ra de programa de doctorat	5	
Director/a del Centre Dolors Piera	5	
President/ta de la JPA i del CE	3	
Coordinador/a de centre del Programa Nestor	3	
Secretari/ària de departament	3	

Annex 2

Informe resum de l'activitat acadèmica del PDI. Curs $t-1/t$:

Departament: (Nom del departament)

Cognoms i Nom	Categoria	Àmbit de Coneixement	Interval Crèdits Docents a impartir curs $t-1/t$ (anterior)	Crèdits docents impartits curs $t-1/t$ (anterior)	Punts de Recerca i Transferència de Coneixement any t	Punts per Càrrecs de Gestió a 31 de desembre any t	Paràmetre Indicador del Nivell (PIN)	Nivell d'activitat de recerca i gestió	Nombre Sexenis Recerca Bàsics	Tram Recerca viu?	Interval Crèdits Docents a impartir curs $t+1/t+2$ (següent)
			(P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. ATP: crèdits contractats. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament)		(Suma de les puntuacions de: Publicacions Projectes Direcció Tesis Transferència Altres)		(Pel PDI Permanent i Lector)	(Pel PDI Permanent i Lector)	(Pel PDI Permanent i Lector)	(Pel PDI Permanent i Lector)	(P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament)

Informe resum de l'activitat acadèmica dels departaments Curs $t-1/t$:

Nom Departament	Estructura PDI: <i>Nombre de PDI per categories</i> [CU, CAT LAB, TU, CEU, AGR, TEU, COL, LECT, P. Vinculat, P. Permanent a TP, P. ATP, P. ATP Assistencial, PDI en formació (Predoctoral i Postdoctoral), INVEST PROJ, P. Visitant, P. Emèrit]. Professorat Permanent (TC, TP i Vinculats). Crèdits contractats amb Professorat ATP. Crèdits contractats amb professorat ATP Assistencial. Nombre de PATP Equivalent a TC. Nombre de Professorat Permanent a TP i Vinculat Equivalent a TC. Nombre de Professorat Equivalent a Temps Complet (P. Permanent a TC + P. Lector + PATP Equivalent a TC + P. Permanent a TP i Vinculat Equivalent a TC). Percentatge de PATP respecte el nombre de PETC.	Capacitat Docent Min-Max curs $t-1/t$ (anterior)	Total crèdits impartits curs $t-1/t$ (anterior)	Mitjana Punts Recerca i Transferència del P. Permanent + Lector + Visitant + Postdoc+ Ivest Proj. Any t	Mitjana Punts Gestió del P. Permanent + Lector + Visitant + Postdoc+ Ivest Proj. Any t	Capacitat Docent Min-Max curs $t+1/t+2$ (següent)
		(Suma Crèdits PDI: P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. ATP: crèdits contractats. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament)				Suma Capacitat Docent PDI: P. Permanent i Lector: l'interval corresponent. PDI en Formació: màxim crèdits assignats. PV i Emèrit: crèdits assignats pel Departament

Informe individualitzat sobre l'activitat acadèmica del PDI. Curs *t-1/t*:

1. Activitat docent reglada Curs *t-1/t*

- 1.1 Classes presencials, semipresencials i virtuals.
- 1.2 Pràctiques clíniques, assistencials i rotatori.
- 1.3 Tutoria TFG/TFM.
- 1.4 Coordinació i tutoria de pràctiques acadèmiques externes.

2. Activitat de recerca i transferència

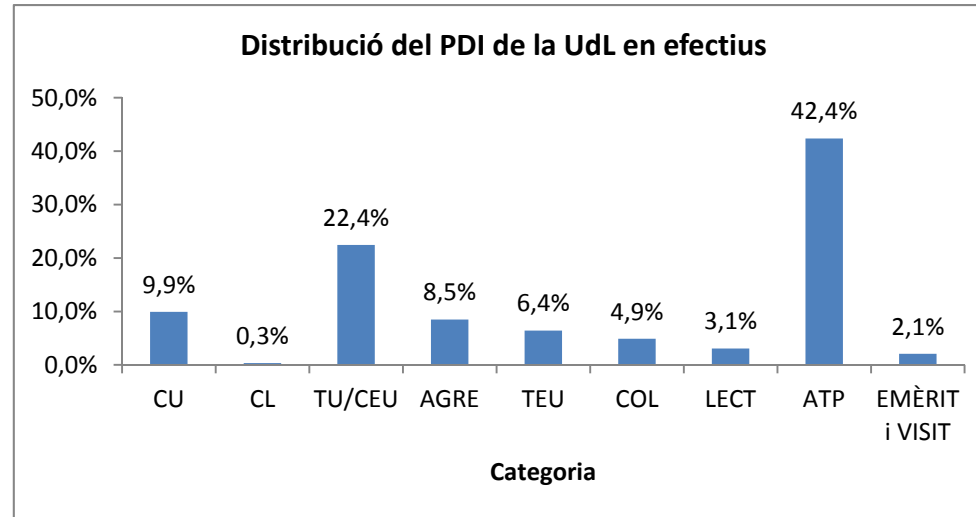
- 2.1 Publicacions.
- 2.2 Projectes finançats amb avaluació externa.
- 2.3 Direcció de tesis doctorals.
- 2.4 Transferència de coneixement.
- 2.5 Altres activitats de recerca i transferència.

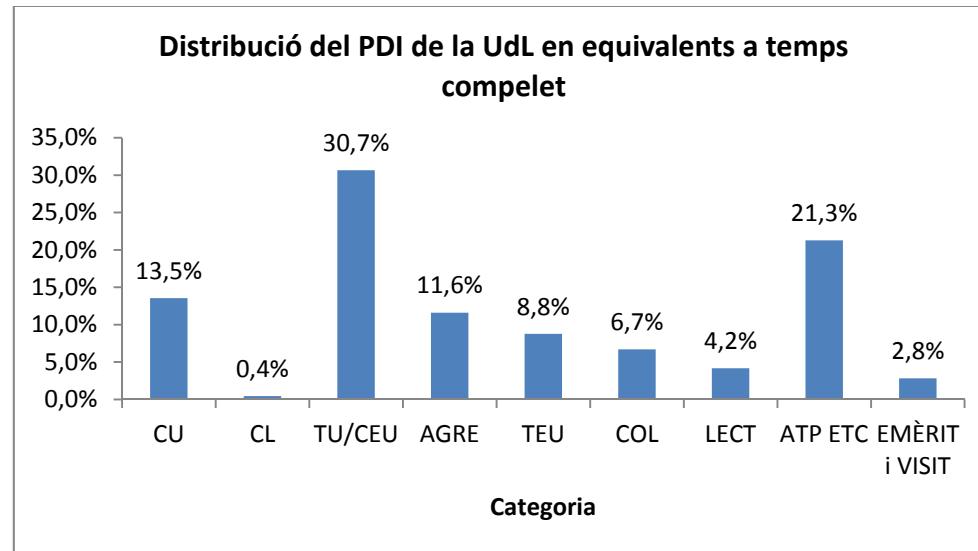
3. Activitat de gestió a 31 de desembre

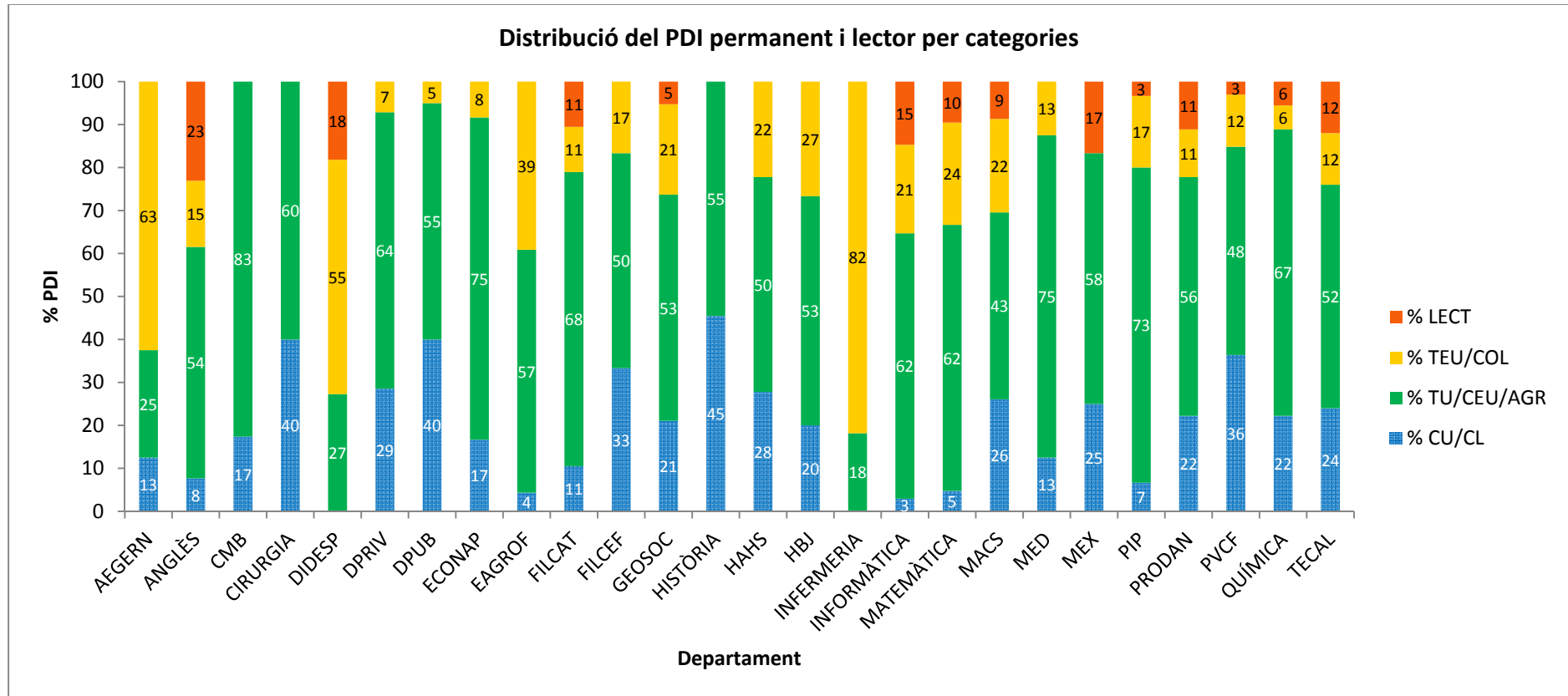
4. Puntuació anual per activitats de recerca i transferència i punts de gestió.

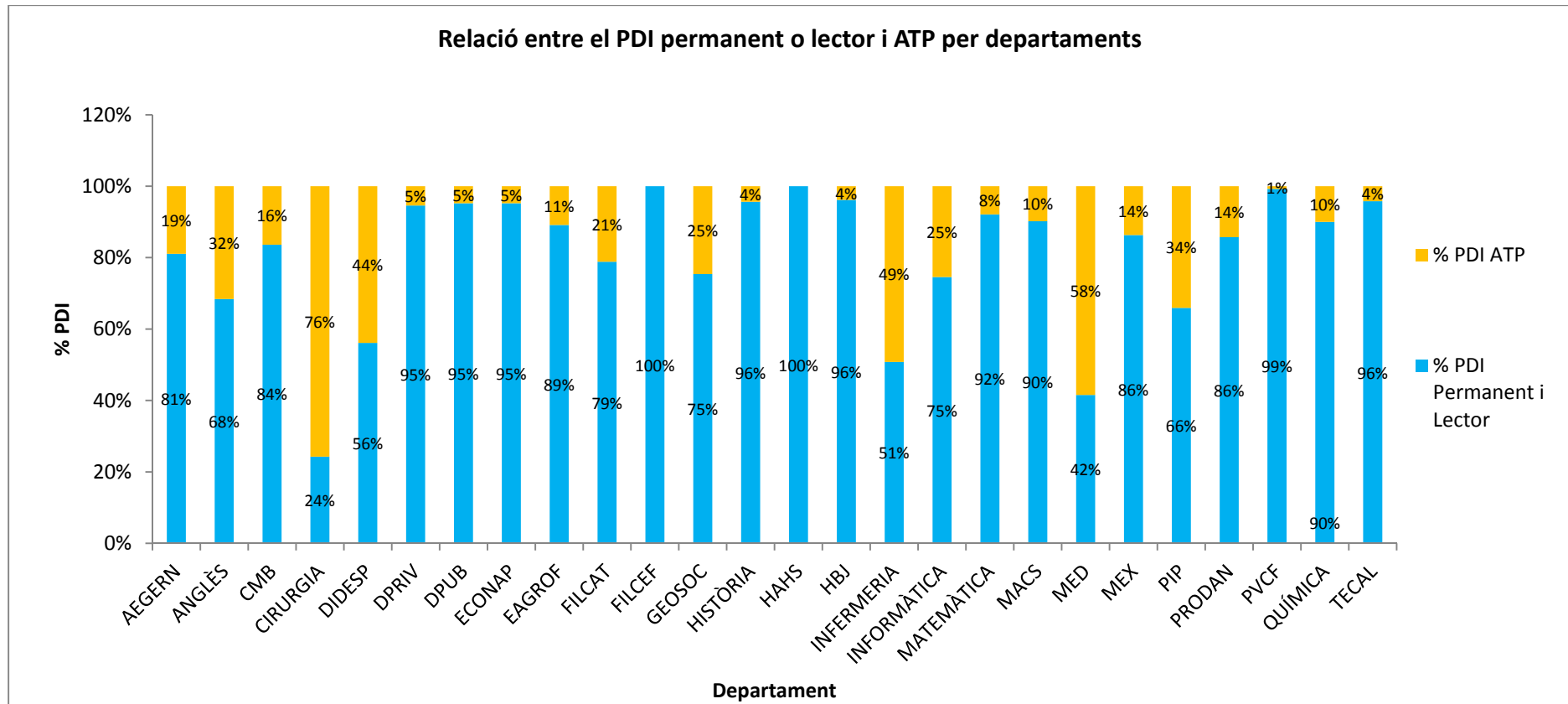
Annex 3

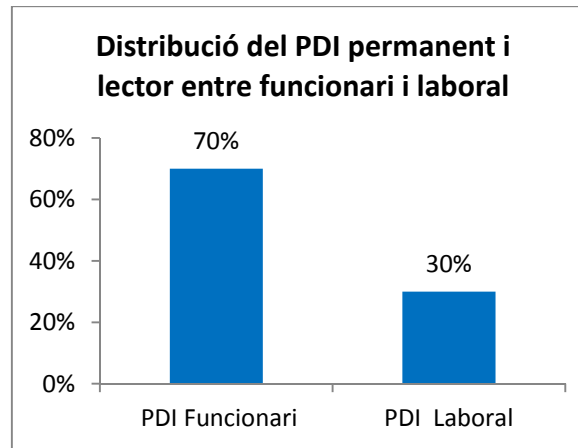
Estructura del PDI de la UdL. Gràfiques octubre 2012

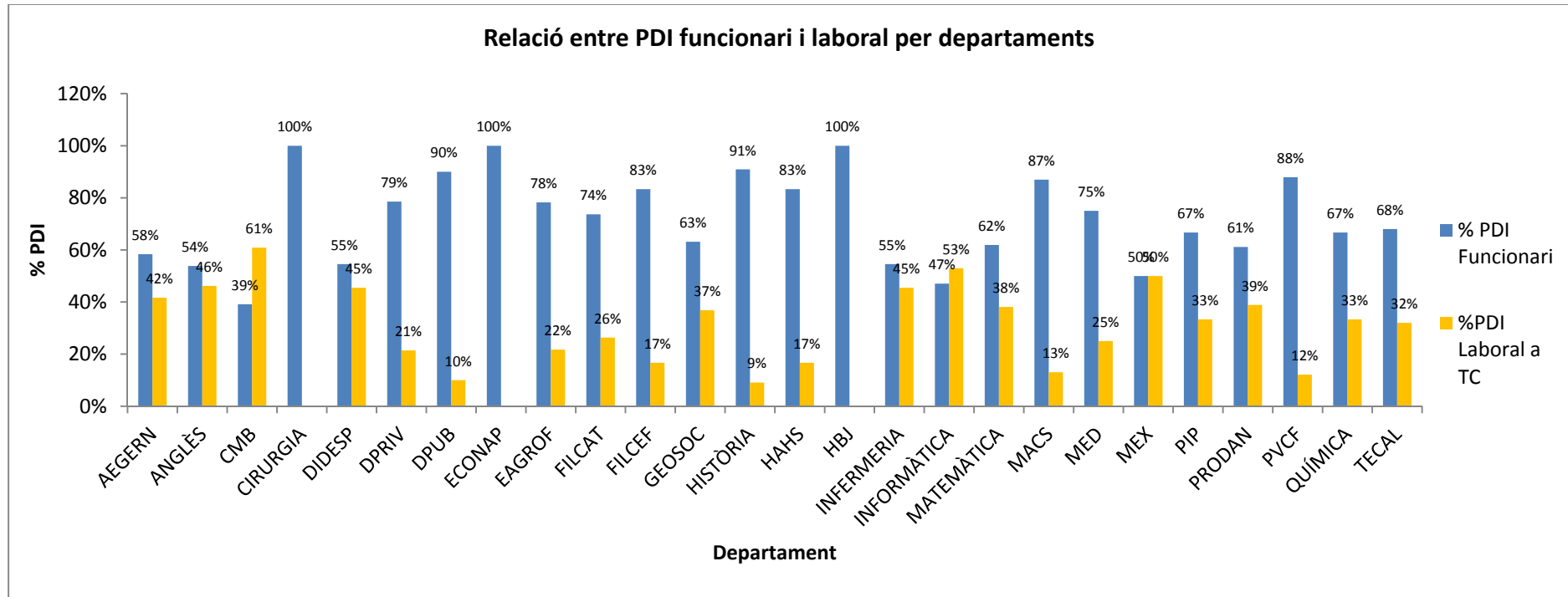


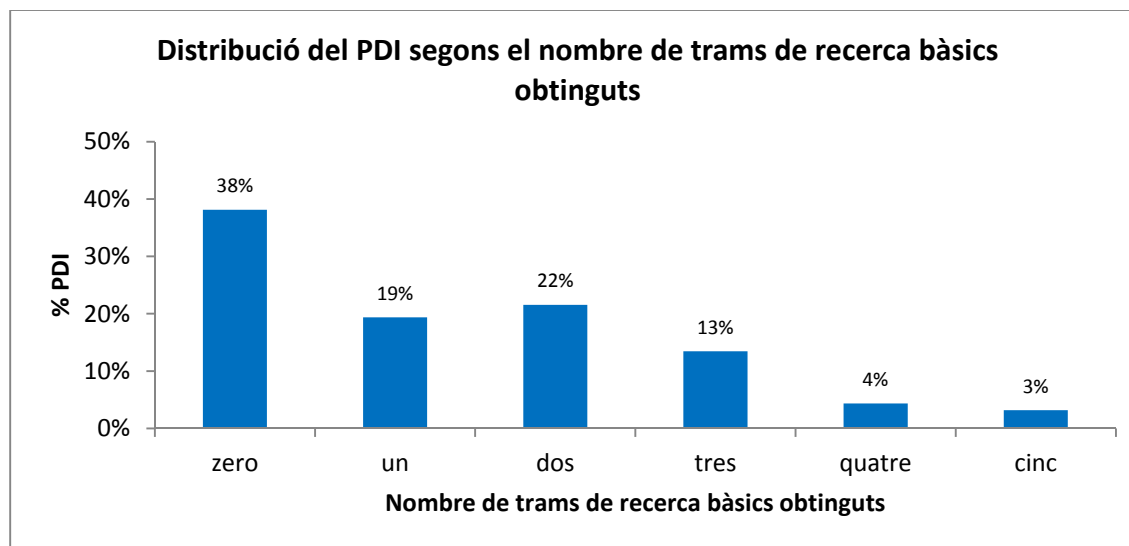
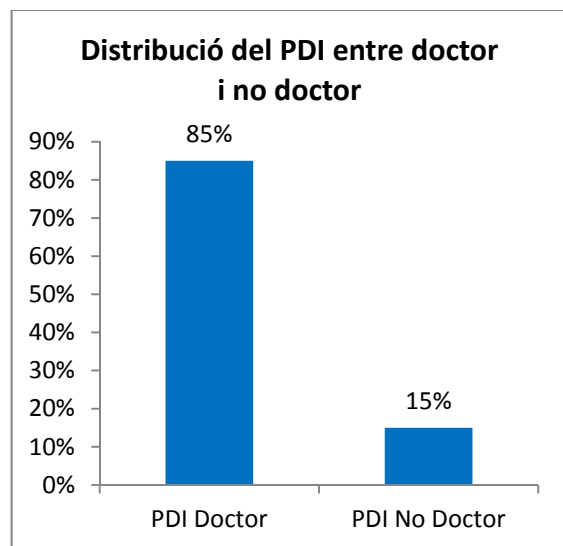


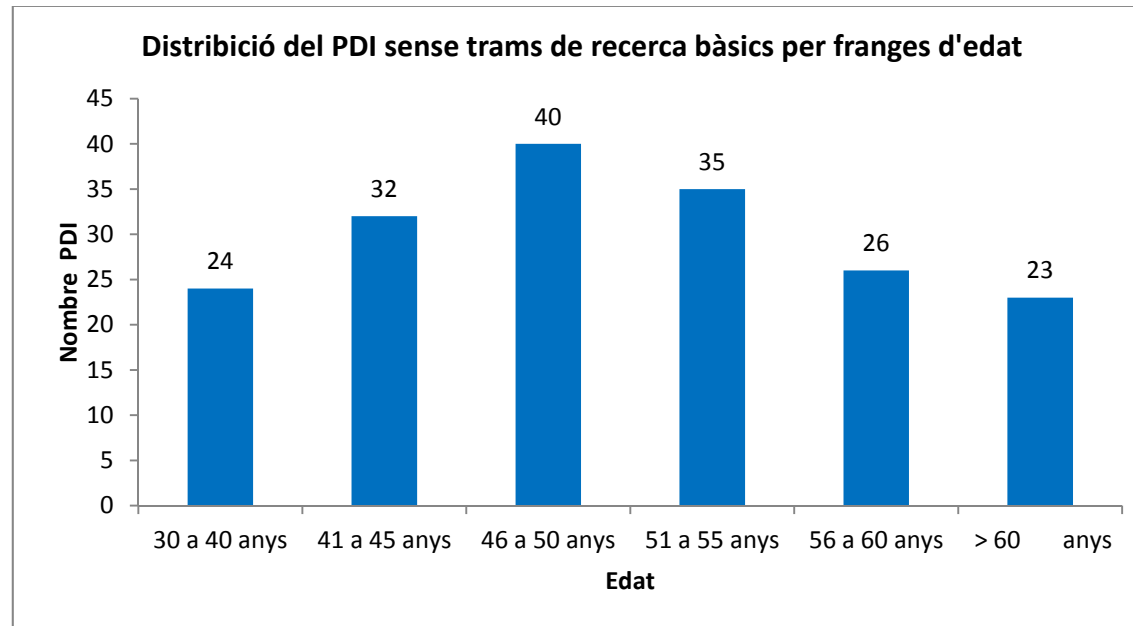


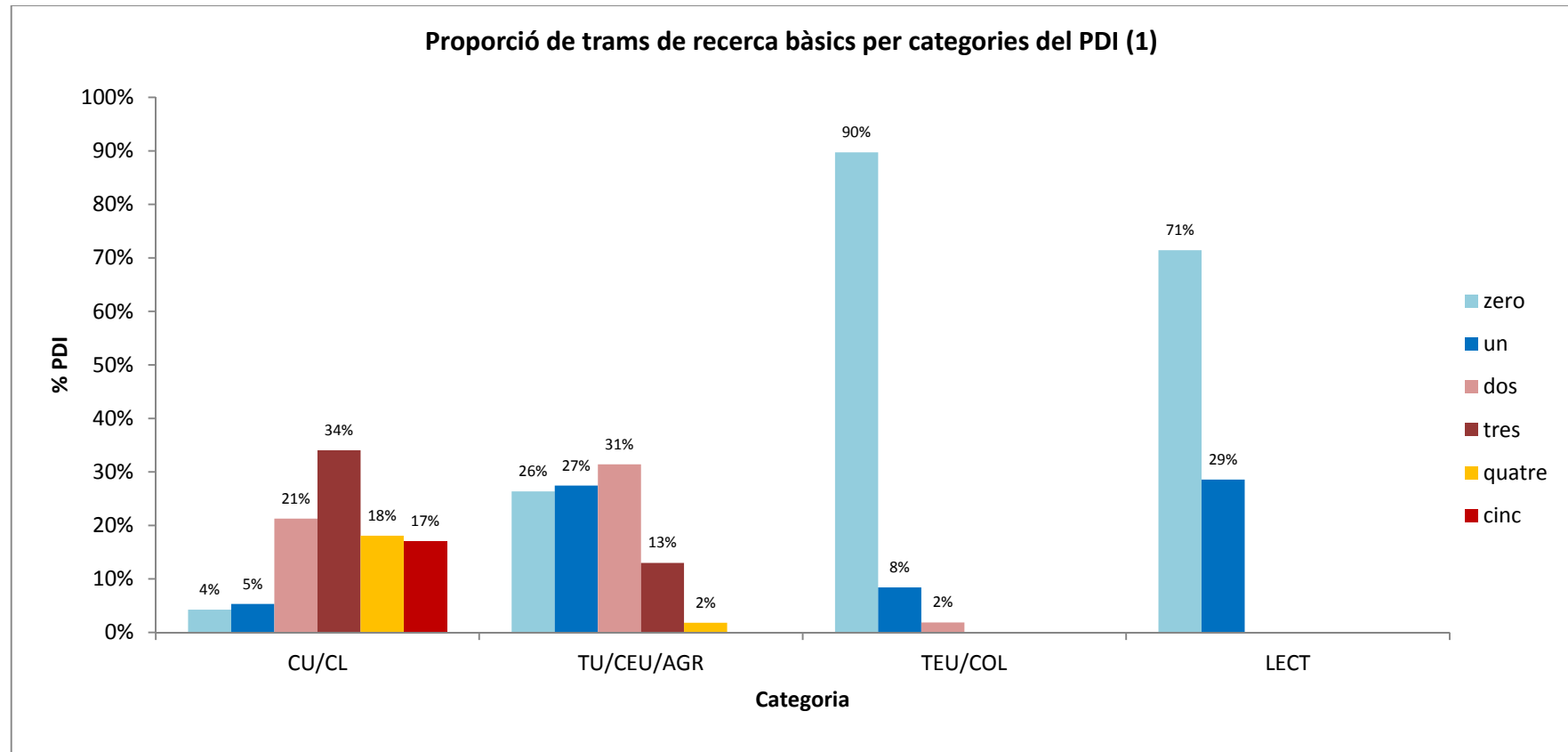


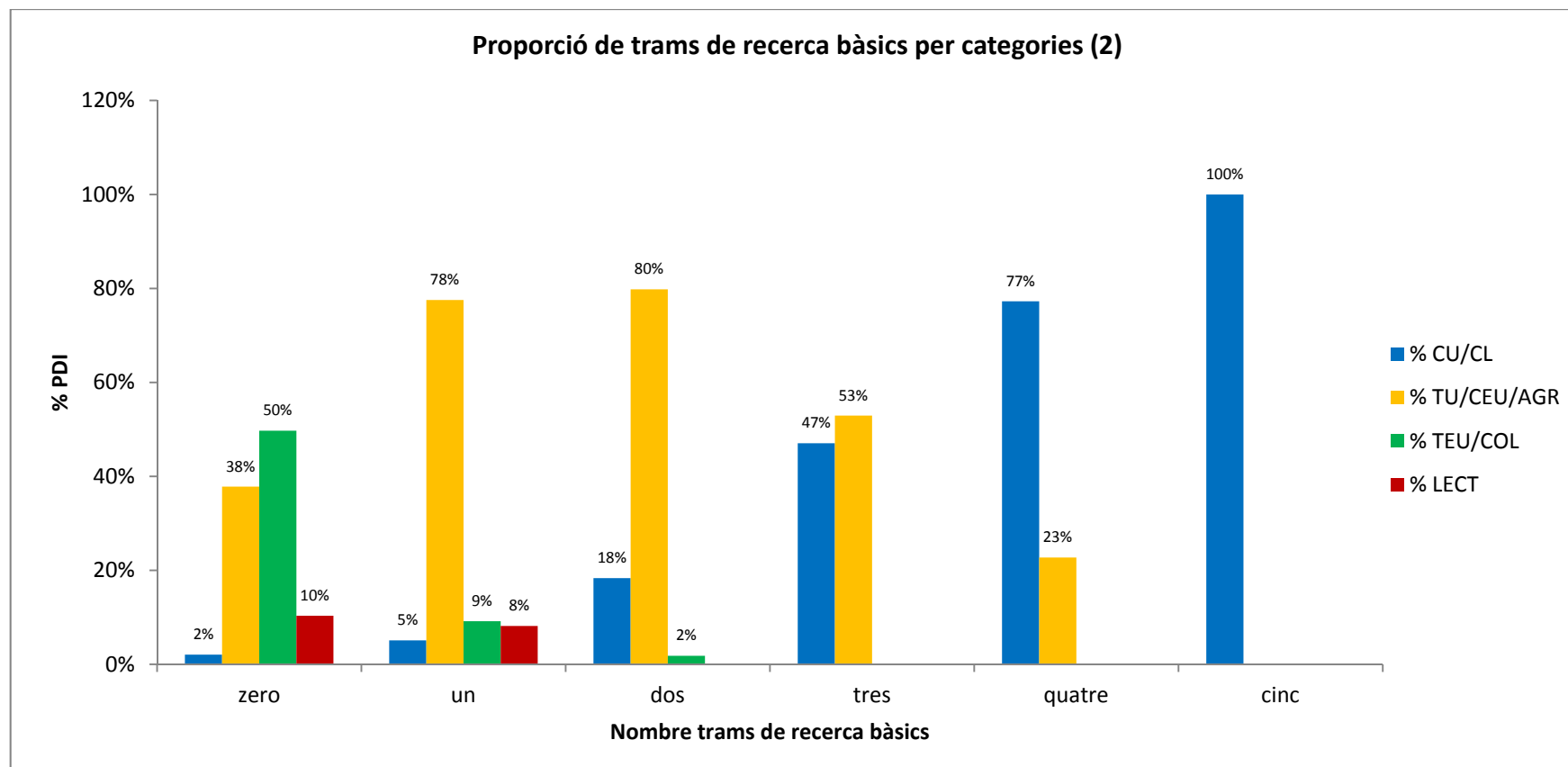


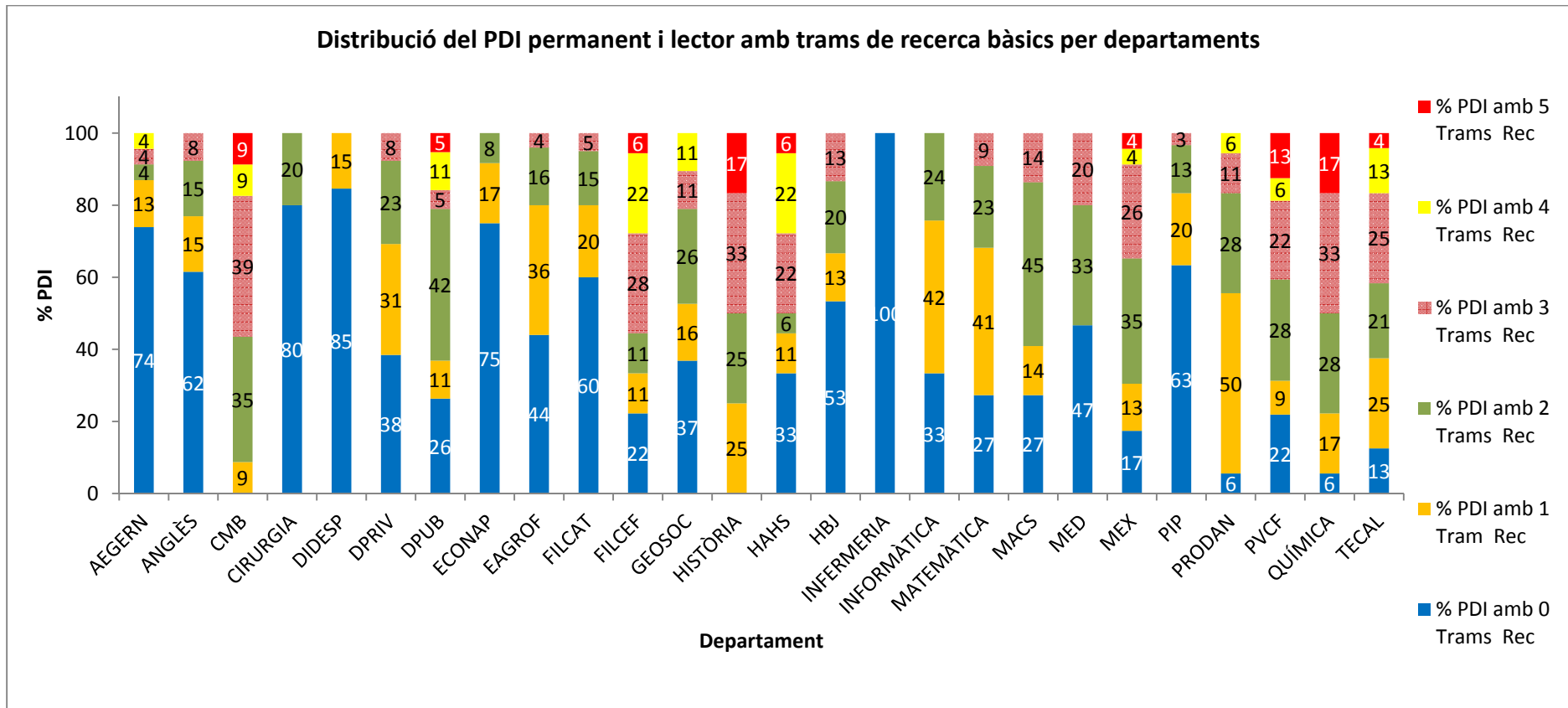


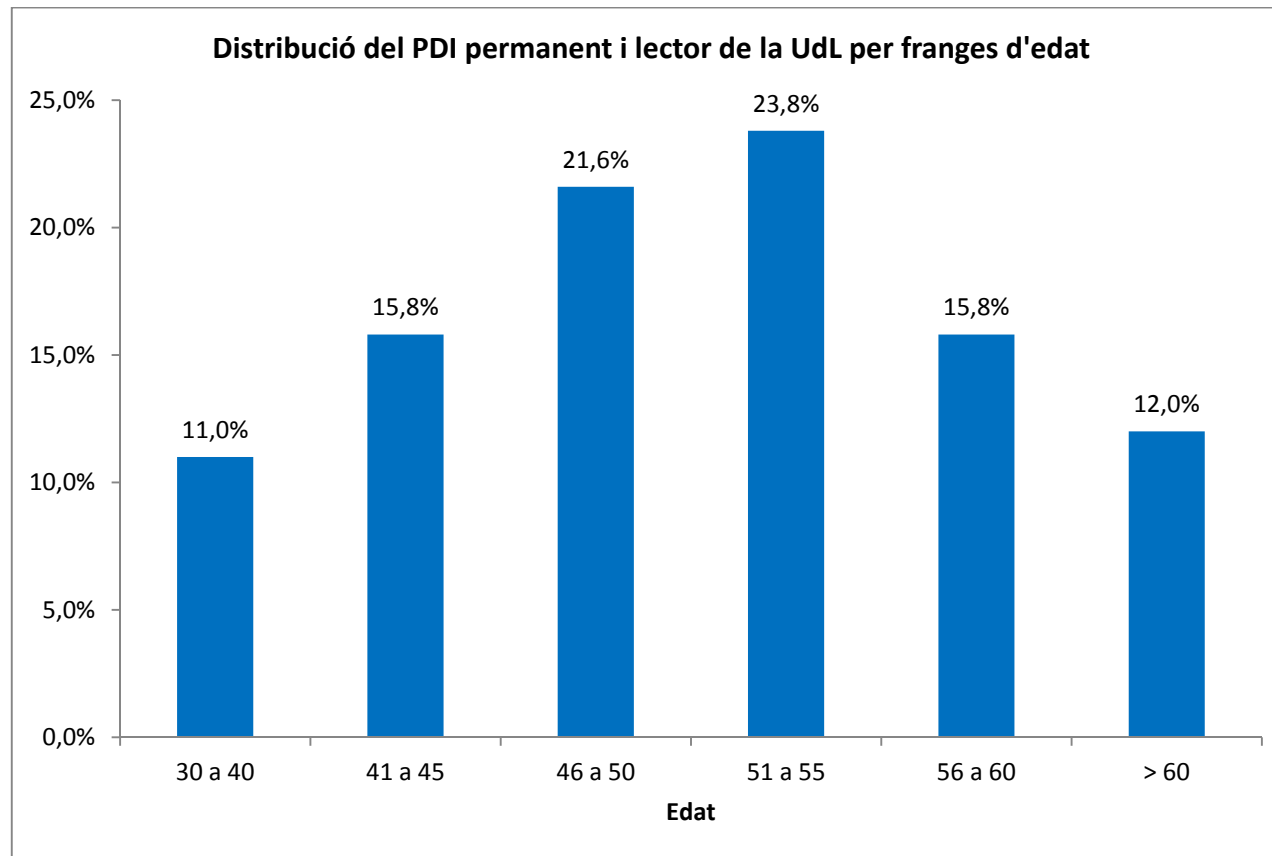


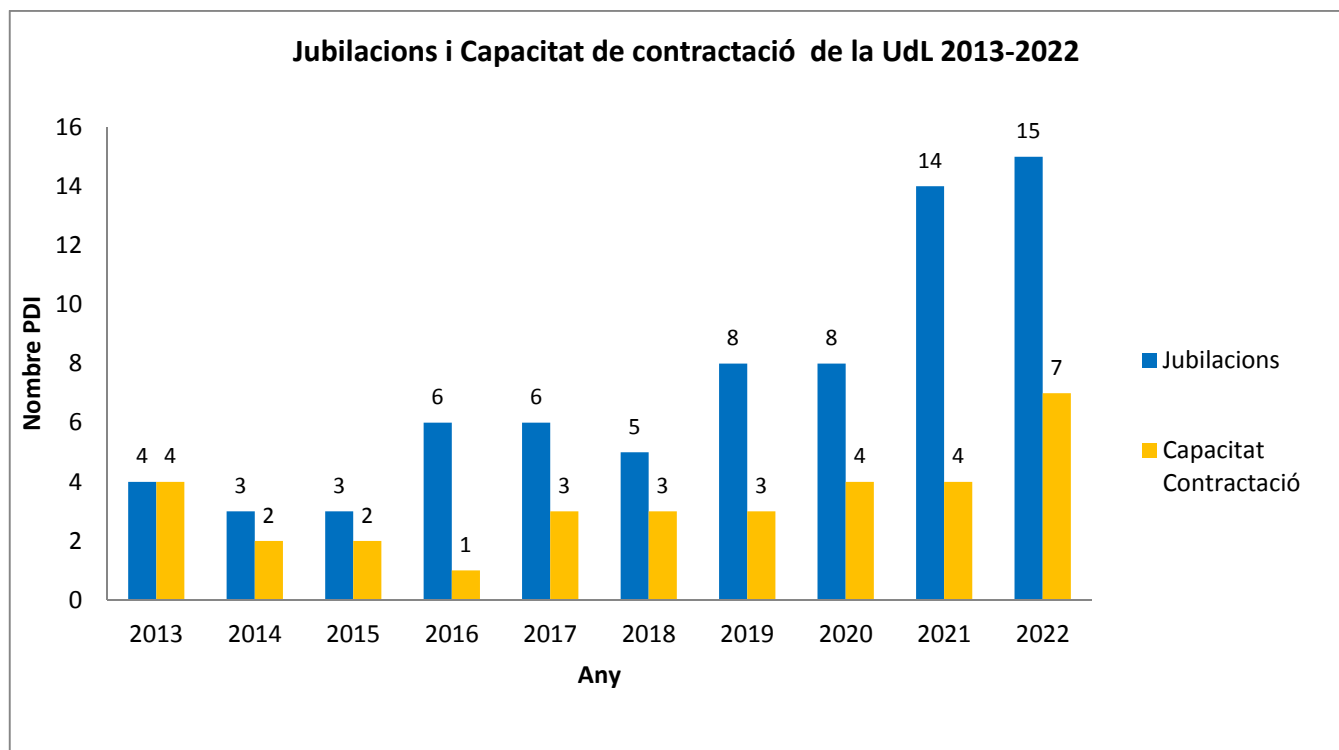




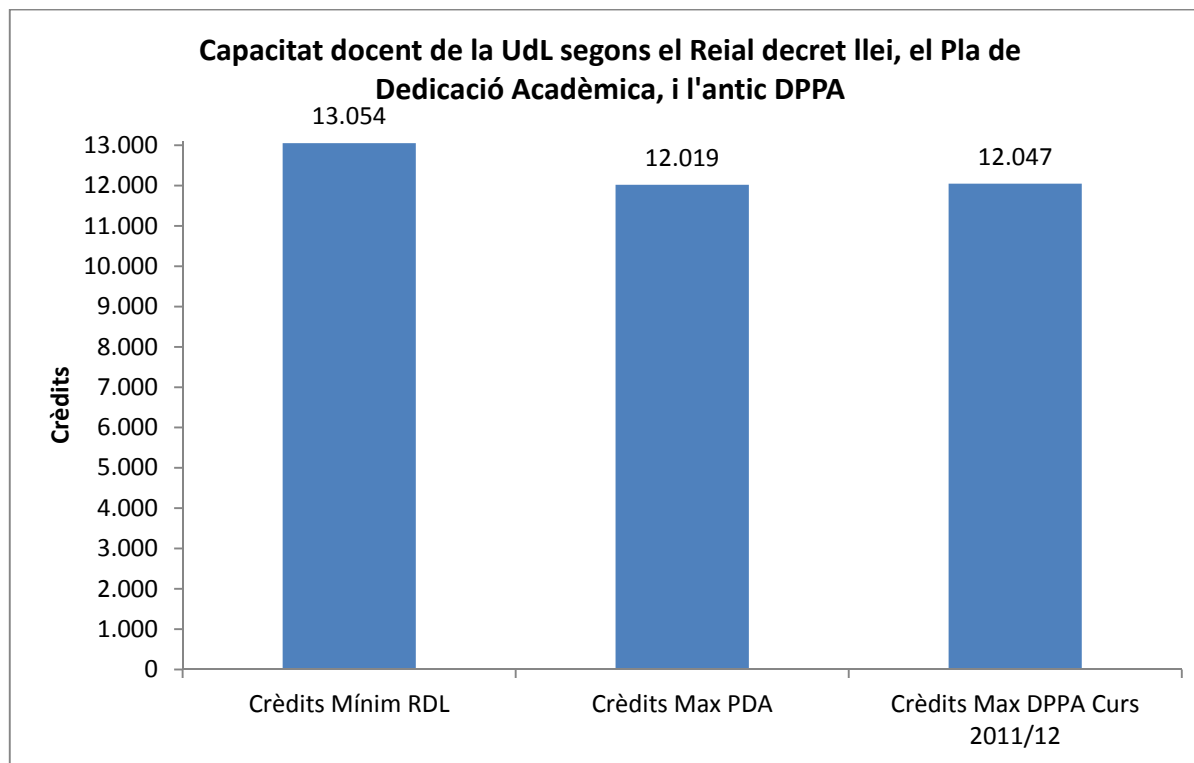


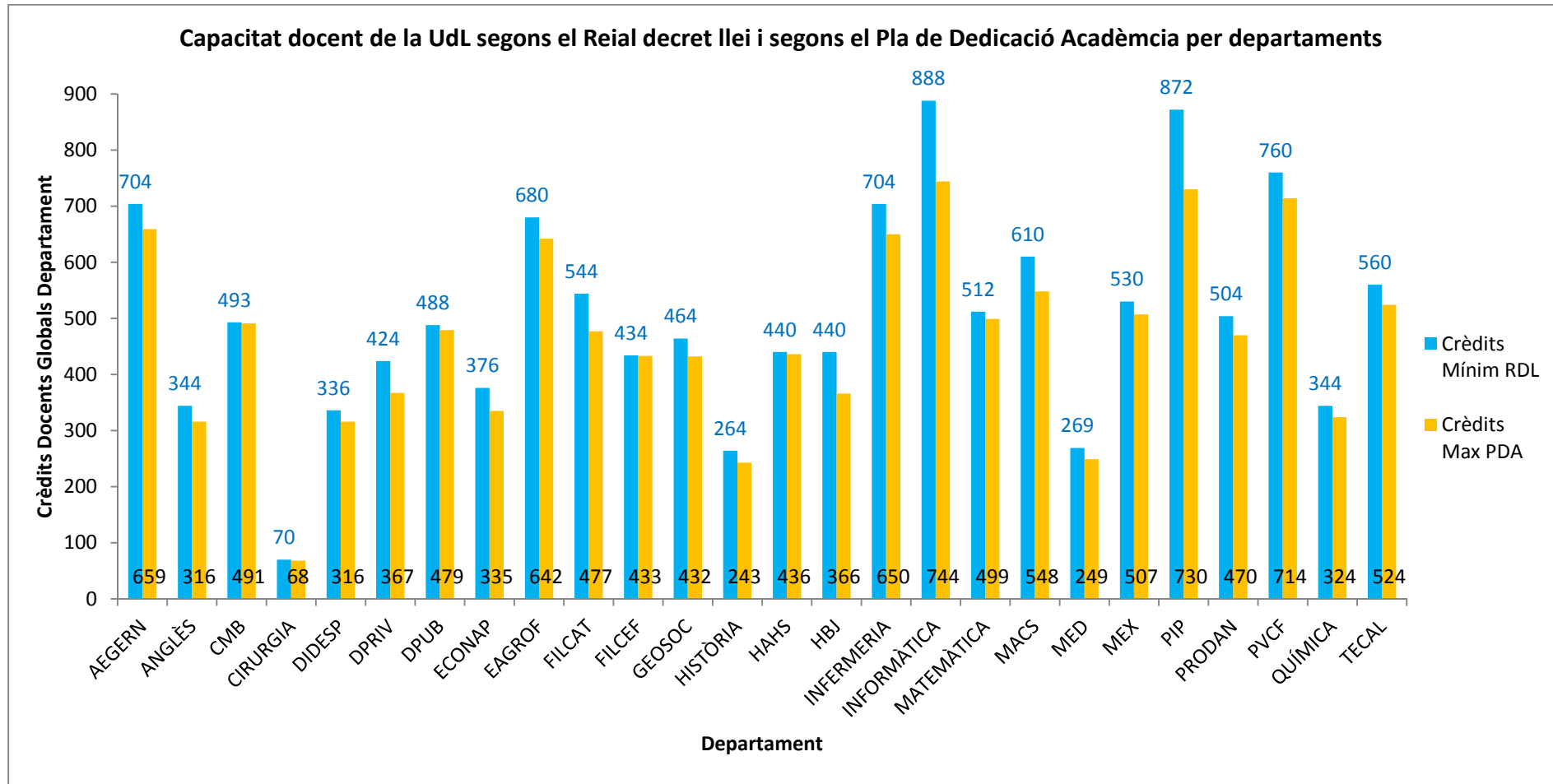






Total jubilacions mínimes previstes de 2013 a 2022	72
Capacitat de contractació de 2013 a 2022	32
Capacitat de contractació mitjana anual de 2013 a 2022	3,2





Distribució de PDI en els diferents nivells d'activitat, segons el nou PDA:

Nivell activitat PDA	Crèdits Min PDA	Crèdits Max PDA	% PDI
N1	16	18	14%
N2	18	21	13%
N3	21	24	30%
N4	24	27	22%
N5	27	30	13%
	32	32	8%

Distribució del PDI en les diferents franges de crèdits docents a impartir, a partir de l'aplicació estricta del Reial decret llei 14/2012:

Crèdits RDL 14/2012	% PDI
Fins a 16 crèdits	15%
24	40%
32	45%

Document aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida el dia 31 d'octubre de 2012