

# **Manual d'avaluació docent del professorat Universitat de Lleida**

## Manual d'Avaluació Docent del Professorat

1. Introducció.....	3
2. Procés general i els seus agents.....	4
2.1 Àmbit d'aplicació.....	4
2.2 Docència mínima per participar en l'avaluació.....	4
2.3 Procés d'avaluació.....	6
2.4 Agents d'avaluació.....	8
2.5 Competència i excel·lència en l'activitat docent.....	9
2.6 Criteris, dimensions i indicadors del model d'avaluació.....	10
3. Criteris d'avaluació.....	10
CRITERI 1: Autoavaluació del professorat.....	10
CRITERI 2: Planificació docent.....	11
CRITERI 3: Actuació i desenvolupament professional.....	14
CRITERI 4: Resultats acadèmics.....	18
CRITERI 5: Satisfacció dels estudiants.....	19
4. Annexos:.....	21
ANNEX 1 Dimensions i indicadors per elaborar l'informe d'autoavaluació.....	22
ANNEX 2.....	25
Criteris a seguir per a la inclusió com a candidat del PDI funcionari i contractat en una determinada convocatòria. Aprovat en la reunió de la CAU de 9 de setembre de 2008.....	25
ANNEX 3.....	26
Reglament de la Comissió d'Avaluació de la Universitat.....	26
ANNEX 4.....	29
Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL.....	29

## 1. Introducció

El desenvolupament legislatiu planteja la necessitat d'avaluar l'activitat docent de les universitats com una estratègia per a la millora de la qualitat. Així, els articles 33, 55 i 69 de la LOU i el 19.2 i el 72 de la LUC creen l'entorn legislatiu que condiona les universitats a utilitzar l'avaluació de l'activitat docent del professorat com una eina per a la millora docent. En aquest context, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), per encàrrec del departament responsable d'universitats, elaborà el marc per a un model d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes.

El procediment decidit per AQU Catalunya preveu la certificació del disseny del MADP que aprovi internament cada universitat, prèviament a l'acreditació. Un cop acreditat, el manual té un període de vigència de cinc anys.

L'objectiu del model de la UdL és millorar la qualitat docent, proporcionar incentius en l'accés i la promoció professional del professorat, i vincular els resultats de l'avaluació a l'establiment d'un pla de formació lligat a la consecució del nou perfil docent que ens exigeix l'EEES.

Més enllà de l'objectiu d'avaluar l'activitat docent per a la concessió dels complements addicionals de docència la UdL també preveu aplicar el MADP per avaluar l'activitat docent a l'efecte de tramitar la certificació de l'activitat docent d'AQU. Aquesta certificació pot ser requisit en els processos d'accés o per participar en programes de promoció del professorat si ho estima oportú la Universitat.

L'avaluació permet generar elements de motivació adreçats tant a reforçar la motivació intrínseca com a permetre l'aplicació de mecanismes externs de reforç. Entre els elements de motivació intrínseca, l'afany de superació en els resultats dels indicadors menys ben avaluats sol ser una constant en la major part del professorat. En aquests casos, perquè sigui efectiu, el sistema d'avaluació va acompanyat de programes de formació i d'assessorament d'experts mitjançant el programa de Mentories, per tal de facilitar la superació dels aspectes millorables. Entre les estratègies d'incentivació, el reconeixement dels casos avaluats favorablement és un element de motivació eficient que a més ha de permetre destacar els nivells d'excel·lència detectats.

L'avaluació de l'activitat docent constitueix per a la institució una oportunitat per revalidar la competència docent del professorat i les bones pràctiques a la universitat. Com a element motivacional, l'avaluació pot induir no només canvis quantitius en l'activitat docent, sinó també canvis qualitius, probablement més importants que els anteriors.

La instauració, la consolidació i el perfeccionament del procediment d'avaluació de l'activitat docent del professorat té com a objectiu principal la millora de l'activitat docent, el resultat final de la qual és la millora de la formació de l'estudiant i, com a objectiu subsidiari, la consolidació del prestigi de la universitat com a centre de formació de qualitat. És també un deure de responsabilitat social per als seus òrgans de direcció, que han de garantir una gestió adreçada a la millora, pensant tant en la societat com en els membres de la institució. És, finalment, la resposta a un imperatiu legal.

Per tant, podem concloure que les finalitats de l'avaluació docent del professorat a la UdL són les següents:

- Promoure la millora de la qualitat docent.
- Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat, així com proporcionar incentius en aquesta promoció i en l'accés.
- Esdevenir un requisit en els processos de promoció interna.
- Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per ajudar-lo en el desenvolupament professional i generar elements

de motivació.

- Estimular l'afany de superació en els resultats dels indicadors en els quals el professorat ha estat menys ben avaluat.
- Facilitar la presa de decisions per millorar la docència de la UdL.
- Esdevenir un mèrit en la sol·licitud del projectes d'innovació docent.
- Esdevenir un requisit per ser professorat emèrit.
- Comptabilitzar com a mèrit per obtenir anys sabàtics, llicències i permisos.
- Fer les propostes de les avaluacions pel que fa als complements addicionals de docència, d'acord amb el Decret 405/2005 de la Generalitat de Catalunya.

El professorat que obtingui una valoració global no favorable es pot acollir a un programa de Mentories pensat per millorar la docència i ajudar a cobrir les mancances detectades en l'avaluació. En l'annex 4 (Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL) es detalla el seu plantejament.

## **2. Procés general i els seus agents**

L'instrument d'avaluació que aquí es presenta és normativament l'únic que s'ha de tenir en compte per a l'avaluació de la qualitat de la docència del professorat de la UdL.

### **2.1 Àmbit d'aplicació**

Per ser candidat a l'avaluació de l'activitat docent, cal reunir els requisits següents:

1. Ser personal docent i investigador funcionari o contractat a temps complet d'alguna de les categories següents: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, catedràtic/a contractat/ada, professorat agregat, professorat col·laborador permanent o professorat lector

o bé ser professorat de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet.

2. Haver complert un quinquenni d'activitat docent o haver estat avaluat en convocatòries autonòmiques anteriors i no haver obtingut una avaluació positiva o no haver superat els requisits mínims de docència.

El personal acadèmic que vulgui sol·licitar la certificació docent d'AQU Catalunya ha de complir els requisits següents:

- a. Ser personal docent i investigador (PDI), funcionari o contractat, de la UdL.
- b. Acreditar una activitat docent mínima de tres anys.

En el cas del personal acadèmic amb contracte d'associat que vulgui sol·licitar l'avaluació docent (via certificació docent) als efectes previstos en l'acord 339/2009 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009, del nou marc retributiu per al professorat associat, cal acreditar una activitat docent mínima de cinc anys.

### **2.2 Docència mínima per participar en l'avaluació**

D'acord amb la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes*, el professorat per poder

**participar en el procés d'avaluació de l'activitat docent cal que hagi impartit un mínim de docència durant el quinquenni.** Aquest mínim inclou, si és el cas, les diferents circumstàncies que es poden donar com són: baixes, anys sabàtics, permisos i llicències.

S'aplicarà reducció de l'activitat docent al professorat que té exempció docent per càrrec, d'acord amb la Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL.

Crèdits a impartir pel professorat com a requisit previ a l'avaluació:

- a) Professorat permanent a temps complet: un mínim de 12 crèdits anuals, de mitjana durant el quinquenni.
- b) Professorat permanent a temps parcial: el 50% de la docència anual que ha d'impartir de mitjana durant el quinquenni.
- c) Professorat amb exempció docent per càrrec: el 50% de la docència que ha d'impartir d'acord amb la reducció de l'activitat docent que estableixi la normativa de la UdL.

Pel que fa al professorat que no ha passat mai per cap avaluació docent i que sol·licita l'avaluació per obtenir la certificació docent, la docència mínima requerida és de 360 hores acumulades des de l'inici de la carrera acadèmica, excepte en el cas del professorat associat que es vulgui acollir a l'acord 339/2009 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009, del nou marc retributiu per al professorat associat, per a qui ho determina la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) en funció dels compromisos contractuals de cada modalitat.

Per al còmput de la docència mínima es té en compte:

1. El nombre de crèdits impartits en matèries que formin part del pla docent de les titulacions oficials, sempre que no tinguin una remuneració econòmica addicional.
2. A partir del curs 2004-05, i durant la seva vigència, es valora també el compliment de la docència d'acord amb els criteris que estableix el Document de política de personal acadèmic de la UdL.

La docència impartida en doctorat d'altres universitats es compatibilitza com una invitació. No es considera la docència impartida en cursos de lliure elecció/matèria transversal, propedèutics, mestratges, cursos d'especialització, formació continuada, universitat d'estiu i altres d'assimilables.

Si durant el període avaluat el professor o professora ha estat docent en una altra universitat, cal justificar-ho, mitjançant un certificat de la universitat corresponent, en el moment de fer la sol·licitud. En aquest certificat hi ha de constar per a cada curs acadèmic el nom de les assignatures i els crèdits impartits en cadascuna.

El període computable pel que fa al càlcul, exclusivament, de la docència mínima en el cas del **primer quinquenni avaluable** pot tenir una extensió igual o superior a cinc anys. En aquest cas, cal haver acumulat una dedicació docent com a mínim de 60 crèdits al llarg de tot el període, que és el que s'exigeix prèviament a l'avaluació d'un quinquenni. D'aquesta manera es reconeix la docència impartida en períodes previs a l'estabilització del professorat.

Per justificar la docència impartida amb anterioritat al curs 2004-05 que no consti a les bases de dades institucionals, cal aportar un informe del o de la cap d'estudis. Només es tenen en compte les modificacions justificades amb l'esmentat informe.

## **2.3 Procés d'avaluació**

### **1. Informació sobre la convocatòria anual d'avaluació**

La CAU, a través de la seua presidència, el vicerector o vicerectora responsable de qualitat, ha de comunicar de manera personalitzada l'inici de la convocatòria al professorat del qual es té constància del quinquenni que li correspon avaluar. També cal informar de la convocatòria a través de les llistes de difusió interna, per tal que tot el professorat que se'n consideri afectat pugui sol·licitar l'avaluació. El professorat pot accedir a tota la informació del procés a través de la convocatòria anual i del mateix MADP.

### **2. Sol·licitud d'avaluació**

El període a avaluar ha d'estar entre els tres darrers anys com a mínim (en cas de l'avaluació per a la certificació docent) i els cinc anys si es vol sol·licitar l'avaluació com a professorat associat per canviar de nivell retributiu o per optar al complement addicional de docència (annex 2: Criteris a seguir per a la inclusió com a candidat del PDI funcionari i contractat en una determinada convocatòria).

El professorat que demana l'avaluació per primer cop i vol optar al complement addicional de docència pot sol·licitar l'avaluació del primer quinquenni que li correspon. La determinació de quin és el primer quinquenni que li correspon és una decisió de la Comissió de Personal Acadèmic (CPA). El professorat afectat per aquesta decisió de la CPA ha de sol·licitar l'avaluació dins del període previst per la convocatòria ordinària; en cas que la resolució de la CPA sigui que encara no compleix el quinquenni, automàticament queda exclòs del procés.

Es pot sol·licitar l'avaluació de més d'un quinquenni en la mateixa convocatòria, sempre tenint en compte que els quinquennis avaluable s'inicien a partir del curs 1998-99.

El professorat que sol·liciti l'avaluació d'un quinquenni amb anys no consecutius ha de presentar les dades en suport paper en cas que no sigui possible facilitar les dades institucionals automàticament.

La sol·licitud de l'inici del procediment d'avaluació de l'activitat docent s'ha d'adreçar al rector o rectora. En el moment de fer la sol·licitud d'avaluació, el professorat ha de declarar conèixer i acceptar el procediment previst i les actuacions d'avaluació necessàries. Igualment ha de declarar, sota la seua responsabilitat, que les dades revisades i aportades són certes i que disposa de tota la documentació acreditativa d'allò que exposa, la qual li pot ser reclamada al llarg del procés d'avaluació. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un model preestablert disponible a través de l'aplicació per a l'avaluació docent.

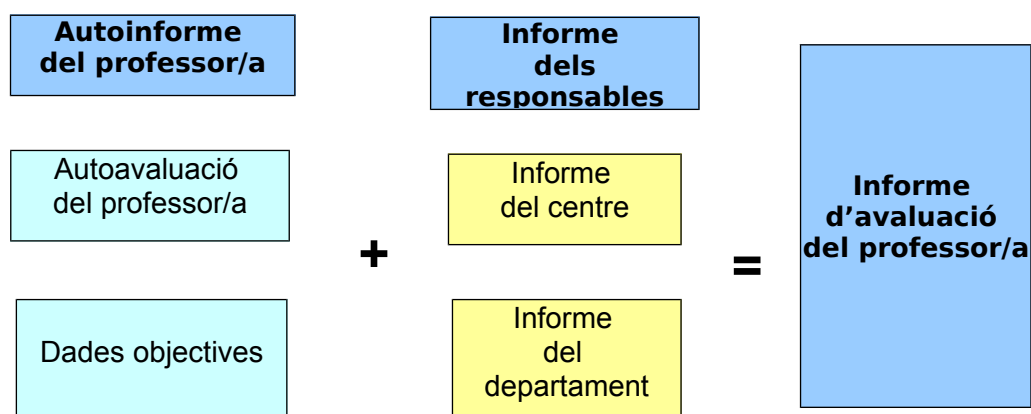
### **3. L'informe d'avaluació del professorat**

L'Oficina de Qualitat, en nom de la CAU, ha de facilitar al professor o professora la informació del període del qual sol·licita avaluar-se i la informació que consta a les bases de dades institucionals.-En cas de disconformitat amb la docència impartida que consta a les bases de dades institucionals, el professor o professora pot sol·licitar al o a la cap d'estudis els

informes pertinents que justifiquin les noves dades de docència aportades. Aquesta informació, junt amb d'altra que resulti pertinent, és el conjunt de dades objectives a partir de les quals el professor o professora ha de fer l'autoavaluació. Aquesta autoavaluació suposa la reflexió del professorat sobre la seua trajectòria docent en el període avaluat i és un element important en el model d'avaluació de la UdL.

Aquesta autoavaluació reflexionada, junt amb totes les dades objectives que la fonamenten, formen l'autoinforme del professor o professora, que ha de ser enviat a la CAU a través dels mitjans informàtics que la UdL posa a disposició dels participants en aquest procés.

Paral·lelament, la CAU sol·licita al departament i al centre on ha impartit docència el professor o professora els informes de valoració de l'activitat docent del sol·licitant (segons el model normalitzat que es pot trobar al web institucional). Els informes del centre i el departament són individuals per a cada professor o professora que demana l'avaluació i la CAU els tracta confidencialment. El seu pes dins de la valoració global és el que els atorga aquest model d'avaluació.



#### 4. Resolució de les sol·licituds d'avaluació

La CAU ha de resoldre les sol·licituds en el termini fixat per la convocatòria d'avaluació, un cop finalitzat el període per a la presentació dels informes d'avaluació. Resoltes les sol·licituds, cal comunicar a les persones interessades el resultat de l'avaluació d'acord amb el que estableix la convocatòria. La comunicació dels resultats al professorat es fa mitjançant un informe detallat amb les valoracions obtingudes en cada un dels criteris i indicadors.

En cas de disconformitat amb els resultats provisionals de l'avaluació, la persona interessada pot presentar davant la mateixa CAU les al·legacions, els documents i els justificants que consideri pertinents, sempre que no suposin la incorporació de mèrits nous que no van ser al·legats en el termini de presentació de sol·licituds.

Finalitzat el tràmit d'audiència, la CAU ha de publicar, en el termini de deu dies naturals, la proposta de resolució de la convocatòria al web institucional.

Contra la proposta de resolució de la CAU, el professorat funcionari pot presentar un recurs d'alçada davant el Consell de Govern de la UdL en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució al web institucional. Els membres del Consell de Govern han de tenir a la seua disposició un informe motivat i detallat de la CAU,

així com l'expedient.

Per la seua banda, el professorat contractat pot interposar, contra la proposta de resolució de la CAU, una reclamació davant del Consell de Govern de la UdL, prèvia a la via judicial, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució.

El procés d'avaluació dins la universitat finalitza quan s'informa al Consell de Govern sobre els resultats de l'avaluació docent.

Posteriorment s'han d'enviar aquests resultats a AQU Catalunya perquè els certifiqui i els aprovi. Un cop certificats i aprovada la proposta i només en el cas d'avaluació per a l'obtenció del complement docent, el Consell de Govern aprovarà els trams addicionals de docència i enviarà al departament responsable d'universitats i al Consell Social de la UdL la llista de professorat amb avaluació favorable.

Tota la informació sobre el procés d'avaluació docent que no estigui continguda en aquest MADP ha de venir definida en la convocatòria corresponent.

#### 5. Fonts i procediments per a la recollida de la informació relativa a l'activitat docent

Entenem que per aplicar una direcció correcta als processos de millora és necessari disposar d'una bona estructuració dels sistemes de recollida de dades, que permeti objectivar el compliment d'aspectes com els plantejaments docents i la seua planificació i coordinació. En els darrers anys la UdL ha treballat en el desenvolupament de diversos programes de planificació i aplicacions de gestió que els donen suport.

En aquest sentit, l'elaboració i l'aplicació de la normativa de la UdL de política del personal acadèmic és una de les fonts importants que recullen l'activitat docent del professorat junt amb el GREC, programa de gestió curricular del professorat i Universitas XXI que és l'aplicació dissenyada per dur a terme la planificació de l'activitat docent. Aquests procediments, junt amb altres de complementaris, conformen les bases de dades institucionals que contribueixen a l'efectivitat del procés.

#### 6. Confidencialitat i transparència en la gestió dels expedients

Les actuacions de la CAU han de garantir la confidencialitat en la gestió de les dades de caràcter personal que aporta el professorat i dels informes del centre i del departament que s'aporten al procés. De la mateixa manera, cal garantir la transparència en les actuacions i les valoracions de la CAU respecte a l'aplicació d'aquest model d'avaluació.

### 2.4 Agents d'avaluació

La CAU és l'òrgan sobre el qual recau la tasca d'aplicar els procediments, prendre les decisions d'avaluació i sancionar les valoracions finals de l'avaluació interna. Està composta pels responsables acadèmics dels centres de la UdL i per representants del professorat i de l'estudiantat de la UdL. El Reglament de la CAU en recull la composició i el funcionament (annex 3: Reglament de la CAU).

Altres agents d'avaluació significatius en el procés d'avaluació són el mateix professorat, mitjançant l'aportació de les dades docents que no són a les bases de dades institucionals i a través de l'autoavaluació reflexiva de la seua trajectòria docent; els responsables acadèmics, a través de les informacions i valoracions de l'activitat docent del professorat, i els mateixos



estudiants, a través dels estudis d'opinió i satisfacció. El conjunt de les dades aportades per tots els agents són valorades i integrades per la CAU, que és qui emet l'avaluació final corresponent.

## **2.5 Competència i excel·lència en l'activitat docent**

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UdL vol diferenciar entre aquests dos conceptes. Com s'ha dit a la introducció, aquest manual vol ser l'únic instrument que aplica la nostra universitat per avaluar la qualitat docent; per tant, un cop decidits els elements i la seua participació en el model general, cal assumir aquest marc general per a l'avaluació i la millora de l'activitat docent a la UdL. Així, doncs, més enllà del reconeixement de la competència docent, la UdL ha de poder identificar i reconèixer la docència de qualitat que es fa a la nostra universitat.

Com diu la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat* d'AQU Catalunya, "excel·lència suposa haver assolit un alt grau de competència en el desenvolupament de l'encàrrec docent i, a més, aporta, entre d'altres, aquelles evidències que fan referència a la innovació, la investigació docent, l'organització i el disseny de programes de formació o de lideratge dels processos de millora docent."

Amb aquesta definició, per tant, es poden diferenciar dos nivells de valoració. El primer s'obté en considerar que el professor o professora reuneix els mèrits suficients, situació que suposa la superació dels mínims previstos en cada un dels criteris d'aquest manual. El nivell superior de valoració s'obté quan, a judici de la CAU, i seguint uns criteris prefixats, els mèrits del sol·licitant es distingeixen per raó de la seua qualitat; aquest nivell superior pot ser un element d'identificació del professorat excel·lent per a polítiques institucionals interuniversitàries de promoció de la qualitat docent.

El MADP de la UdL preveu, per a una avaluació positiva del període corresponent, la superació dels mínims plantejats en cada un dels cinc criteris en què s'estructura el manual. Aquest primer nivell d'avaluació s'obté amb la valoració qualitativa dels diferents criteris i dimensions del manual com a suficient o positiu.

Així mateix, i amb l'objectiu d'identificar els casos de docència excel·lent, s'obté una menció d'excel·lència del període avaluat quan s'assoleix una valoració de molt positiu en tots els criteris que preveu aquest manual.

## 2.6 Criteris, dimensions i indicadors del model d'avaluació

Aquest és el resum dels criteris i requisits mínims del MADP de la UdL:

Criteris	Dimensions	Requisits mínims
1. Autoavaluació del professorat	1.1 Informe d'autoavaluació	Valoració favorable de la CAU
2. Planificació docent	2.1 Planificació de l'activitat docent	Valoració favorable de la CAU
	2.2 Desenvolupament de l'activitat docent	
	2.3 Resultats obtinguts	
3. Actuació i desenvolupament professional	3.1 Participació en el desenvolupament de la docència	3 punts (en el cas de la certificació docent d'AQU o de professorat associat 2 punts).
	3.2 Projectes d'innovació docent	
	3.3 Formació i desenvolupament professional	
	3.4 Reconeixement extern de la qualitat docent	
	3.5 Participació en el programa de mentories del professorat de la UdL	
	3.6 Reconeixement per la docència impartida	
4. Resultats acadèmics	4.1 Evolució de la taxa de rendiment 4.2 Evolució de la taxa d'èxit	Valoració favorable de la CAU
5. Satisfacció dels estudiants	5.1 Opinió dels estudiants de l'actuació docent del professorat	Valoració favorable de la CAU

## 3. Criteris d'avaluació

### CRITERI 1: Autoavaluació del professorat

Es considera requisit mínim la valoració favorable de la CAU d'aquest criteri.

Aquesta és l'eina central del procés d'avaluació de l'activitat docent. En l'annex 1: Dimensions i indicadors per elaborar l'informe d'autoavaluació, es recullen les dimensions i els indicadors que cal valorar i analitzar per fer l'autoavaluació.

La CAU valora l'anàlisi que fa el professorat sobre la tasca docent duta a terme durant el quinquenni avaluat. L'autoinforme ha de detectar i assenyalar els punts forts, els punts febles i proposar accions de millora lligades als punts febles observats i aprofundir en l'anàlisi d'aquelles situacions considerades com a menys favorables o punts febles, especialment en els criteris 4 i 5 (Resultats acadèmics i satisfacció de l'estudiantat, respectivament). Cal tenir una visió global del quinquenni, no és necessari entrar al detall de curs o assignatura a no ser que el propi professor/a ho consideri adient per explicar una situació puntual.

Cal que el professorat reflexioni i faci una anàlisi (punts forts, punts febles i accions de millora) de les següents dimensions mitjançant els indicadors que es proposen en l'annex 1.

Dimensions:

- Planificació de l'activitat docent: com planifica el professor la seva docència
- Desenvolupament de l'activitat docent: reflexió de com porta a terme la docència
- Resultats obtinguts: valoració dels resultats que obtenen els seus estudiants (taxes d'èxit i de rendiment i enquestes d'opinió de l'estudiantat).

Els agents responsables de la valoració dels informes d'autoavaluació són els membres de la CAU.

### **Valoració global del criteri 1:**

**Molt positiu:** La reflexió i anàlisi del professor o professora és molt destacada i proposa millores en tots els apartats.

**Positiu:** La reflexió i anàlisi del professor o professora és destacada i proposa millores en tots els apartats.

**Suficient:** El professor o professora fa propostes de millora pertinents en tots els apartats.

### **CRITERI 2: Planificació docent**

Es considera requisit mínim la valoració global favorable de la CAU d'aquest criteri.

Per obtenir una valoració global favorable (molt positiu – positiu – suficient) és indispensable que el professorat disposi de la programació docent a la guia docent i la puntualitat en la signatura de les actes (valoració A o B) en els indicadors corresponents de centre.

Els responsables acadèmics del centre i del departament tenen assignades tasques de coordinació de la docència que s'organitza al departament i s'imparteix al centre. Per tant, les diferents dimensions de la planificació docent han de ser considerades des de la perspectiva de la coresponsabilització del professorat i de les unitats estructurals de què s'ha dotat la Universitat per organitzar la docència: el centre i el departament.

El centre i el departament emeten un informe per a cada professor o professora basat, fonamentalment, en un seguit d'evidències (indicadors) i la CAU fa la valoració global d'aquest criteri. Hi ha professorat que imparteix docència en més d'un centre. En aquests casos, i sempre que el professorat no imparteixi la docència principal al centre, si la docència anual impartida no supera els 4 crèdits, l'avaluació per part del centre no és obligatòria.

La responsabilitat de l'informe de cada professor o professora és del degà/director del centre o del departament. En el cas que algun d'ells estigui afectat per l'avaluació docent, ha de delegar en un altre membre de l'equip de direcció i en aquest cas caldrà informar del membre de l'equip que es responsabilitza d'aquest informe.

### **INFORME DEL CENTRE**

El centre ha d'aportar les dades de què disposi de les dimensions següents:

- **PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT**

Perquè es puguin valorar els indicadors d'aquest criteri és requisit indispensable que el professorat hagi lliurat les guies docents en els terminis establerts.

Indicadors:

En la programació de les assignatures el professor o professora ha emplenat els apartats següents?

1. Definició dels objectius de les matèries assignades al professor o professora a partir de les competències del perfil de formació.

2. Definició del contingut de les matèries assignades al professor o professora.
3. Planificació del desenvolupament de l'ensenyament (calendari de les diverses activitats o demandes de treball).
4. Definició de la metodologia docent i orientacions per al desenvolupament de les activitats i temps de dedicació.
5. Definició dels procediments i criteris d'avaluació.
6. Identificació de la bibliografia més rellevant de la matèria.

*Per cada indicador, el centre informa si el professor o professora ha completat la informació en:*

*A - Totes les assignatures i amb els formats i disponibilitat aprovats pel centre*

*B - Totes les assignatures però amb formats i disponibilitat diferents dels aprovats pel centre*

*C - Falta la informació d'alguna assignatura*

*D - Falta la informació de la majoria d'assignatures*

## ● DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

Indicadors:

7. Assistència a les reunions convocades pel centre o pel coordinador o coordinadora.

8. **Complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat**, d'acord amb la Normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació de l'estudiantat de la UdL, per tal que tots els estudiants coneguin les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat en la mateixa.

9. Puntualitat en l'actualització i lliurament de les guies docents de les matèries assignades al professor o professora.

*Per cada indicador, el centre informa del seu compliment per part del professor o professora:*

*A – Sempre*

*B – Sempre (incompliments justificats)*

*C - Quasi sempre*

*D – Ocasionalment*

## ● RESULTATS OBTINGUTS

El centre informa breument de les circumstàncies que envolten alguns resultats, identificats com a “semàfors”, de les assignatures de les quals és responsable el professor o professora.

- taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
- opinió de l'estudiantat per sota de 2,6 (sobre 5)

Aquestes informacions han de ser considerades per la CAU en el moment d'emetre la valoració d'aquest apartat.

La Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes parla dels informes o actes de grups ad hoc com un element més per conèixer la satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu.

Es proposa que els delegats de classe, en representació dels seus companys, coordinin una reunió de grup en la què es parli de l'avaluació global de les assignatures: coordinació entre el professorat, adequació del temari amb altres assignatures, aspectes relacionats amb l'avaluació (revisió d'exàmens, períodes d'avaluació i convocatòries) i altres aspectes de millora. Un cop recollida aquesta informació en un document protocol·litzat es facilita al coordinador/a de l'assignatura, coordinador/a del grau i cap d'estudis del centre per al seu coneixement.

Fruit d'aquesta reflexió el professorat pot identificar accions de millora en les seves assignatures. Aquesta informació pot ser utilitzada pel responsable del centre en l'avaluació del professorat implicat en la docència, doncs aquests informes elaborats per les persones afectades directament per la docència, els estudiants, poden contribuir a detectar aquells casos en els que es requereixen accions correctores, i també, aquells en els què es poden destacar bones pràctiques extrapolables a d'altres companys del professorat.

## INFORME DEL DEPARTAMENT

El departament ha de valorar el professorat mitjançant observacions sobre les dades de què disposi de les dimensions i els indicadors següents:

### ● PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Perquè es puguin valorar els indicadors d'aquest criteri és requisit indispensable que el professorat hagi lliurat les guies docents en els terminis establerts.

Indicadors:

1. Tasca de planificació i formació en la direcció i tutorització de tesis doctorals i treballs de recerca.
2. Direcció i tutorització de projectes i treballs de final de grau i màster.

*El departament informa del compliment per part del professor o professora:*

*A – Molt satisfactori*

*B – Satisfactori*

*C – No es reuneixen els requisits*

*D – No mostra disponibilitat*

### ● DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

3. Assistència a les reunions de coordinació docent convocades pel departament.
4. **Complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat**, d'acord amb la Normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació de l'estudiantat de la UdL, per tal que tots els estudiants coneguin les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat en la mateixa.
5. Compliment de la permanència a la Universitat, així com l'atenció als estudiants.
6. Compliment de la planificació acadèmica.

*El departament informa del compliment per part del professor o professora:*

*A – Sempre*

*B – Sempre (incompliments justificats)*

*C – Quasi sempre*

*D – Ocasionalment*

### ● RESULTATS OBTINGUTS

El departament informa breument de les circumstàncies que envolten alguns resultats

identificats com a “semàfors” de les assignatures de les quals és responsable el professor o professora:

- taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
- opinió de l'estudiantat per sota 2,6 (sobre 5)

Aquestes informacions han de ser considerades per la CAU en el moment d'emetre la valoració d'aquest apartat.

## **Valoració global del criteri 2:**

La CAU fa una valoració global d'aquest criteri a partir dels 15 indicadors i de les observacions fetes pels centres i pels departaments.

**Molt positiu:** A partir de 12 (A) en el conjunt de les informacions de centre i departament.

**Positiu:** A partir de 8 (A-B) en el conjunt de les informacions de centre i departament.

**Suficient:** Menys de 8 (A-B) en el conjunt de les informacions de centre i departament. Un cop superat el requisit mínim.

## **CRITERI 3: Actuació i desenvolupament professional**

Per a l'avaluació favorable d'aquest criteri es considera requisit mínim l'obtenció de 3 punts. En el cas de l'avaluació per a la certificació docent d'AQU o de professorat associat, es considera requisit mínim l'obtenció de 2 punts.

### *3.1 Participació en el desenvolupament de la docència (exclosa la coordinació d'assignatures)*

*3.1.1 Per cada participació en alguna comissió de les que es detallen a continuació es compten fins a 0,5 punts per any.*

- Participació en una comissió d'elaboració o de revisió de plans d'estudis.
- Participació en comissions d'estudis o de programes oficials de postgrau.
- Participació en una comissió d'avaluació de la qualitat de la titulació o d'altres processos d'avaluació d'activitats relacionades amb la docència (acreditació amb el nomenament).
- Participació en una comissió d'elaboració i seguiment de plans estratègics.
- Participació en altres comissions de coordinació de la docència (acreditació per part del Vicerectorat responsable de docència).
- Participació en la comissió de doctorat.
- Participació en comissions d'adaptació a l'EEES.

*3.1.2 Els càrrecs següents es compten fins a 1 punt per any.*

- Vicerector/a responsable de docència, de personal acadèmic i de qualitat i planificació.
- Degà/na i director/a de centre.
- Membre de l'equip de direcció del centre.
- Director/a de departament.
- Director/a ICE-CFC
- Director/a de l'escola de doctorat
- Director/a de l'institut de llengües
- Caps d'estudis.

- Coordinador/a de titulació, excepte el càrrec de coordinador/a de màster interuniversitari que no coordina la UdL.
- Coordinador/a del Màster Erasmus Mundus.
- Coordinador/a de programes de doctorat de la UdL o del Campus d'Excel·lència.
- Responsable de la coordinació i seguiment del programa de pràctiques tutelades en empreses o del programa de mobilitat del centre/titulació.
- Altres càrrecs directament relacionats amb la docència (acreditació per part del Vicerectorat responsable de personal acadèmic).

Els vicerectors de docència, de professorat i de qualitat i planificació o equivalents, els degans i directors de centre, els directors de departament, el director de l'ICE-CFC, el director de l'escola de doctorat, els caps d'estudis i els coordinadors de titulació poden obtenir un màxim de 3 punts.

Pel que fa als caps d'estudis i als coordinadors de titulació, en cap cas no es té en compte la participació en les comissions d'estudi mentre exerceixen el càrrec esmentat, en la mateixa titulació.

*3.1.3 Per cada participació en tribunals dels que es detallen a continuació es compten fins a 0,2 punts (màxim 2 punts).*

- Participació en un tribunal de tesi.
- Participació en un tribunal de PFC, TPT, TAD o PTE, sempre que el professor o professora no en sigui el tutor o tutora.
- Participació en un tribunal de DEA.
- Participació en un tribunal de premi extraordinari de doctorat.
- Participació en un tribunal de tesina.
- Participació en un tribunal de treball final de màster (TFM).
- Participació en un tribunal de treball final de grau (TFG).
- Participació en tribunals d'homologació de títols estrangers.

*3.1.4 Per cada actuació de les que es detallen a continuació es compten fins a 0,5 punts per any.*

- Direcció o organització d'una activitat de formació docent a través de l'ICE-CFC.
- Impartició d'una activitat de formació docent a través de l'ICE-CFC.
- Direcció o impartició d'una altra activitat de formació docent no realitzada a través de l'ICE-CFC (acreditació per l'òrgan competent de la UdL).
- Participació en activitats de transició de secundària a la universitat.
- Impartició de docència reglada en una tercera llengua, sempre que no es tracti d'una assignatura que s'hagi d'impartir forçosament en aquella llengua (assignatures d'idioma).
- Incorporació dels aspectes de perspectiva de gènere en la planificació, disseny o impartició de les assignatures.

### 3.1.5 Pla d'Acció Tutorial

Es considera la tutoria personal dels estudiants en el marc d'un programa especial de tutories de la titulació o del centre per curs acadèmic.

*Fins a 10 alumnes tutoritzats (Només fins el curs 2011-12) = 0,25 punts*

*Coordinador/a del pla tutorial del centre = 0,5 punts*

## 3.2 Projectes d'innovació docent

Un projecte es compta un sol cop independentment dels anys que s'estigui desenvolupant.

3.2.1 Projectes d'innovació docent presentats a convocatòries específiques i seleccionats per la UdL o altres universitats o per organismes externs suprauniversitaris (departament responsable d'universitats, MEC o altres similars).

- *Per la direcció d'un projecte seleccionat per organismes externs suprauniversitaris (departament responsable d'universitats, MEC o altres similars), fins a 5 punts.*
- *Per la col·laboració en un projecte seleccionat per organismes externs suprauniversitaris (departament responsable d'universitats, MEC o altres similars), fins a 3 punts.*
- *Per la direcció d'un projecte seleccionat per la UdL o altres universitats, fins a 3 punts.*
- *Per la col·laboració en un projecte seleccionat per la UdL o altres universitats, fins a 2 punts.*

Per comptar els punts cal que es pugui presentar l'informe de seguiment que es demana als projectes seleccionats.

3.2.2 Projectes i materials d'innovació docent no inscrits en convocatòries específiques.

- *Per la direcció d'un projecte, fins a 1 punt.*
- *Per la col·laboració en un projecte, fins a 0,5 punts.*
- *Per a l'elaboració i compartició de materials docents en l'OpenCourseWare, fins a 1 punt.*

En aquest apartat no es comptabilitzen els projectes a què fa referència l'apartat 3.2.1.

Només es tenen en compte els projectes aprovats pels òrgans de gestió del centre, que poden presentar un informe de seguiment i dels quals es responsabilitzi el centre en què s'han implantat.

## 3.3 Formació i desenvolupament professional (màxim 3 punts)

3.3.1 Nombre de crèdits assolits en activitats de formació docent, innovació i millora de la qualitat rebuts de l'ICE-CFC de la UdL (amb un màxim de 3 punts).

*Nombre de crèdits assolits durant el quinquenni = nombre de punts*

3.3.2 Assistència a congressos, seminaris i cursos (no rebuts a través de l'ICE-CFC de la UdL): es compten fins a 0,2 punts (amb un màxim d'1 punt).



### 3.4 *Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 1,5 punts)*

#### 3.4.1 *Activitats amb reconeixement extern*

*Per cada participació o acció, fins a 0,5 punts, independentment dels anys que s'exerceixin.*

*Només es consideren les accions o comissions següents:*

- Participació com a membre expert en comissions nacionals i internacionals d'avaluació externa de la docència.
- Obtenció de premis i distincions docents.
- Invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professorat convidat (acreditació del centre que convida). Es compta un sol cop per cada universitat.

#### 3.4.2 *Publicacions docents*

- Per l'autoria de llibres, fins a 2 punts proporcionals al nombre d'autors.
- Per l'autoria de capítols de llibres docents de nivell universitari o d'articles de contingut docent o pedagògic fins a 1 punt proporcional al nombre d'autors.
- Per a l'edició de llibres docents de nivell universitari, fins a 0,25 punts proporcionals al nombre d'autors.

Es tenen en compte, exclusivament, les publicacions docents que tinguin associades un número d'ISBN o ISSN i una editorial registrada i que no impliquin recerca en l'àrea de coneixement pròpia.

### 3.5 *Participació en el Programa de mentories del professorat de la UdL*

Es valora fins a un màxim d'1 punt durant el quinquenni la participació en el Programa de mentories, tant en el cas dels mentors com del professorat que s'aculli a aquest programa.

### 3.6 *Reconeixement per la docència impartida*

Un cop superat el requisit mínim de docència per participar en la convocatòria d'avaluació, es valora tota la docència impartida, d'acord amb els criteris que es recullen en aquest manual, sense tenir en compte les reduccions.

*Es compten 0,1 punts per cada crèdit de docència addicional al mínim establert en aquest MADP, fins un màxim de 24 crèdits.*

#### **Valoració global del criteri 3:**

**Molt positiu:** 10 o més punts

**Positiu:** entre 7,5 i <10 punts

**Suficient:** entre 3 i <7,5

## **CRITERI 4: Resultats acadèmics**

Es considera requisit mínim la valoració favorable de la CAU d'aquest criteri.

La finalitat d'aquest criteri és detectar aquells casos que tenen una tendència negativa durant el quinquenni que s'avalua. Es valora positivament que el professorat a l'autoavaluació (Resultats obtinguts) faci l'anàlisi i la reflexió d'aquelles situacions que es puguin considerar anòmales i aporti accions de millora per a intentar corregir-les.

### *Resultats acadèmics*

- 4.1. Evolució de la taxa de rendiment acadèmic  
Entenem per taxa de rendiment acadèmic el nombre de crèdits aprovats en una assignatura o conjunt d'assignatures respecte dels crèdits corresponents als estudiants matriculats.
- 4.2. Evolució de la taxa d'èxit  
Entenem per taxa d'èxit el nombre de crèdits aprovats per l'estudiantat d'una assignatura o conjunt d'assignatures respecte dels crèdits corresponents als estudiants presentats a la convocatòria.

Només s'han de considerar les assignatures en què el professorat hagi impartit un mínim de 10 hores de docència presencial.

Es poden produir tres situacions:

1. *Mitjana de la taxa en el període >75%*

*Puntuació base: 5 punts per a cada taxa. En cap cas no es modifica la puntuació base.*

2. *Mitjana de la taxa en el període entre el 75 i el 50%*

*Puntuació base: 2,5 punts per a cada taxa. Per cada increment anual, en els diferents anys del període, d'un 5% de la taxa (de rendiment o d'èxit) se suma 0,5 punts. Per cada davallada anual d'un 5% de la taxa (de rendiment o d'èxit) es resta 0,5 punts.*

3. *Mitjana de la taxa en el període <50%*

*Puntuació base: 1 punt per a cada taxa. Per cada increment anual, en els diferents anys del període, d'un 5% de la taxa (de rendiment o d'èxit) se suma 0,5 punts. En cas de davallada o manteniment no es modifica la puntuació base.*

Pel que fa als punts 2 i 3, és necessari que el professorat participi en la impartició d'una assignatura troncal, obligatòria o optativa de manera regular (almenys tres cursos).

Els increments o davallades de les taxes (de rendiment o d'èxit) previstos en aquest apartat s'han d'aplicar en els grups/assignatura amb una mitjana de més de 50 alumnes al llarg del període avaluat. Per tal que aquestes variacions no es vegin distorsionades en el cas dels grups més petits, s'han d'aplicar els factors de correcció següents:

- Grups/assignatura amb una mitjana de 50-20 alumnes al llarg del quinquenni: es comptabilitzen les variacions d'un 10% de les taxes (de rendiment i d'èxit).
- Grups/assignatura amb una mitjana de menys de 20 alumnes al llarg del quinquenni: es comptabilitzen les variacions d'un 20% de les taxes (de rendiment i d'èxit).

La puntuació global, dins de cada un dels intervals definits, s'obté mitjançant el sumatori dels increments o davallades interanuals durant el quinquenni.

El professorat amb les taxes de rendiment acadèmic inferiors al 50% ha de proposar accions de millora en l'apartat de resultats acadèmics de l'autoavaluació del professorat (criteri 1).

#### **Valoració global del criteri 4:**

**Molt positiu:** 9 punts o més

**Positiu:** entre 7,5 i <9 punts

**Suficient:** entre 5 i <7,5 punts (o valoració favorable de la CAU de les actuacions del professor o professora per atendre situacions especials de baix rendiment, descrites en l'apartat de "Resultats obtinguts" de l'autoavaluació del professor/a.)

El càlcul d'aquest indicador per al professorat que no participi en la impartició d'una assignatura troncal, obligatòria o optativa de manera regular (almenys tres cursos) es fa a partir del barem següent:

- Molt positiu: docència real / docència teòrica >90%
- Positiu: docència real / docència teòrica entre 70% i 90%
- Suficient: docència real / docència teòrica <70%

### **CRITERI 5: Satisfacció dels estudiants**

Es considera requisit mínim la valoració favorable per part de la CAU d'aquest criteri.

La satisfacció de l'estudiantat amb l'activitat docent del professorat s'obté mitjançant les enquestes d'opinió que contesta l'alumne per cada assignatura i per cada professor o professora en cada quadrimestre del curs acadèmic.

L'enquesta d'opinió és voluntària per a l'estudiantat, però la UdL vetlla perquè tot el professorat que consta a la planificació docent disposi de resultats sobre la satisfacció de l'estudiantat.

Per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat només es tenen en compte els resultats corresponents al període avaluat sempre que hagin contestat tres alumnes o més i quan les assignatures tenen un 30% o més de resposta del total dels matriculats o són assignatures amb més de 10 enquestes.

#### **5.1 Opinió dels estudiants de l'actuació docent del professorat**

Mitjana de valoració global del professorat durant el període que se l'avalua, obtinguda en les enquestes d'opinió anual dels estudiants sobre la docència rebuda.

Es considera com a valoració global del professorat:

- per a les enquestes anteriors al curs 2006-07, la valoració de la pregunta "Valoració global del professor/a"
- per a les enquestes realitzades a partir del curs 2006-07 (incloent-hi aquest), la mitjana dels resultats obtinguts a les preguntes comunes del bloc de professorat.

**Valoració global del criteri 5:**

**Molt positiu:** >4

**Positiu:** entre 3,5 i 4

**Suficient:** entre 2,6 i <3,5 (o valoració favorable de la CAU de les actuacions del professor o professora per atendre situacions especials de baixa satisfacció, descrites en l'apartat de "Resultats obtinguts" de l'autoavaluació del professor/a).

Per poder valorar aquest criteri, el professorat ha de disposar, com a mínim, de 5 resultats d'enquestes vàlides en el quinquenni avaluat. En cas de no disposar d'aquesta informació, el professorat n'ha d'explicar l'absència raonadament i aquesta ha de ser estudiada per la CAU.

En cas que la CAU accepti valorar aquest apartat quan no es disposi de com a mínim 5 resultats vàlids, el càlcul d'aquest indicador s'ha de fer a partir del barem següent:

- Molt positiu: docència real / docència teòrica >90%
- Positiu: docència real / docència teòrica entre 70% i 90%
- Suficient: docència real / docència teòrica <70%

#### **4. Annexos:**

Annex 1: Dimensions i indicadors per elaborar l'informe d'autoavaluació

Annex 2: Criteris a seguir per a la inclusió com a candidat del PDI funcionari i contractat en una determinada convocatòria.

Annex 3: Reglament de la CAU

Annex 4: Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL

## ANNEX 1 Dimensions i indicadors per elaborar l'informe d'autoavaluació

Les dimensions que es valoren són:

### PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

A) Valoració dels indicadors següents:

1. Definició dels objectius de les matèries assignades al professor o professora a partir de les competències del perfil de formació.
2. Definició del contingut de les matèries assignades al professor o professora.
3. Planificació del desenvolupament de l'ensenyament (calendari de les diverses activitats o demandes de treball).
4. Definició de la metodologia docent i orientacions per al desenvolupament de les activitats i temps de dedicació.
5. Definició dels procediments i criteris d'avaluació.
6. Identificació de la bibliografia més rellevant de la matèria.

Per a cada indicador, el professor o professora valora si ha aportat la informació requerida:

- A - Totes les assignatures i amb els formats i disponibilitat aprovats pel centre
- B - Totes les assignatures però amb formats i disponibilitat diferents dels aprovats pel centre
- C - Falta la informació d'alguna assignatura
- D - Falta la informació de la majoria d'assignatures

7. Tasca de planificació i formació en la direcció i tutorització de tesis doctorals i treballs de recerca.

8. Direcció i tutorització de projectes i treballs de final de grau i màster.

Per a cada indicador, el professor o professora valora:

- A – Molt satisfactori
- B – Satisfactori
- C – No es reuneixen els requisits per desenvolupar aquesta docència
- D – No es fa aquesta docència

B) Breu reflexió sobre els aspectes següents, destacant-hi punts forts i febles i proposant alguna acció de millora

- Valoració de les condicions de desenvolupament de la docència que el professor o professora ha impartit en el període analitzat. Cal considerar les diferents activitats docents desenvolupades, els escenaris (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc.), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) i altres variables que hagin pogut condicionar la planificació.
- Valoració de la coordinació de les activitats amb les d'altres professors que imparteixen el mateix ensenyament o similars, professors d'altres departaments. Cal analitzar els costos i beneficis i els problemes associats a la coordinació docent.
- Valoració de la gestió desenvolupada per la Universitat, el centre o el departament amb relació a les seues activitats docents (procediment d'elecció, horaris,

etc.).

- Valoració dels plans d'estudis o de formació en què s'inscriu l'activitat docent del professor o professora. Indicació amb aspectes positius i mancances estructurals en relació amb les matèries, cursos o mòduls, l'orientació temporal, el nombre de crèdits assignats, etc. Les activitats docents que imparteix el professor o professora en el pla de formació dels estudiants són al lloc adequat.
- Valoració de l'autoria o responsabilitat en la planificació de les activitats docents desenvolupades.

## DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

A) Valoració dels indicadors següents:

9. Assistència a les reunions convocades pel centre o pel coordinador o coordinadora.

10. Assistència a les reunions de coordinació docent convocades pel departament.

**11. Complir amb els terminis d'avaluació i qualificació fixats per la Universitat,** d'acord amb la Normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació de l'estudiantat de la UdL, per tal que tots els estudiants coneguin les qualificacions en un temps raonable que no pot excedir del fixat en la mateixa.

12. Puntualitat en l'actualització i lliurament de les guies docents de les matèries assignades al professor o professora.

13. Compliment de la permanència a la Universitat, així com de l'atenció als estudiants.

14. Compliment de la planificació acadèmica.

Per a cada indicador, el professor o professora en valora el compliment:

A – Sempre

B – Sempre (incompliments justificats)

C - Quasi sempre

D – Ocasionalment

B) Breu reflexió sobre els aspectes següents, destacant-hi punts forts i febles i proposant alguna proposta de millora:

- Valoració del desenvolupament de les activitats docents considerant l'estudiant. Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe, la dedicació (en termes ECTS), la importància del treball autònom, etc.

- Valoració dels propis plans de formació (guies docents, programes). Anàlisi de l'adequació dels seus objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació i calendari.

- Valoració de la pròpia actuació docent.

- Només per al cas del professorat associat, valoració de l'adequació entre l'activitat professional i l'activitat docent universitària desenvolupada en el període avaluat.

## RESULTATS OBTINGUTS

A) Valoració dels resultats obtinguts en les assignatures en què participa el professor o professora. Especial referència a les assignatures en què s'obtinguin els resultats següents:

- taxes de rendiment per sota del 50% i per sobre del 95%
- opinió de l'estudiantat per sota de 2,6 (sobre 5)

El professor o professora amb dades de rendiment acadèmic inferiors al 50% ha de reflexionar sobre els motius d'aquests resultats i ha de proposar accions de millora.

Per poder valorar aquest criteri, el professorat ha de disposar, com a mínim, de 5 resultats d'enquestes vàlides en el quinquenni avaluat. En cas de no disposar d'aquesta informació, el professorat n'ha d'explicar l'absència raonadament i aquesta ha de ser estudiada per la CAU.

B) Nivell de satisfacció del professor o professora en relació amb la formació docent (formació realitzada, mancances detectades, etc.). Anàlisi i valoració de les innovacions realitzades a l'activitat docent, així com de les millores incorporades.



## ANNEX 2

### **Criteris a seguir per a la inclusió com a candidat del PDI funcionari i contractat en una determinada convocatòria.** *Aprovat en la reunió de la CAU de 9 de setembre de 2008*

#### **Primer: Període avaluable en una convocatòria per a l'obtenció de retribucions addicionals**

El període que s'avaluarà en una convocatòria d'avaluació de l'activitat docent per al tram docent addicional serà el període que li correspongui o el que configuri el professorat mitjançant la creació d'un període no consecutiu. Els cursos acadèmics que quedin intercalats entre els períodes que es formin no es podran utilitzar en convocatòries posteriors i es perdran definitivament. El primer curs acadèmic que es podrà utilitzar per construir un quinquenni sempre serà el 1998-99.

#### **Segon: Sol·licitud d'avaluació del 1r tram docent en els casos en què es produeixi la incorporació d'un professor o professora a la plantilla de PDI funcionari i contractat de la UdL**

El professorat que accedeix a la plantilla de PDI funcionari o contractat de la UdL i se li reconeix tot el seu expedient docent anterior, en ocasions més d'un quinquenni, es podrà presentar a la convocatòria vigent i sol·licitar l'avaluació del quinquenni que li correspon. La determinació de quin és el 1r quinquenni que li correspon serà competència de la Comissió de Personal Acadèmic. Cal tenir present que els canvis es poden produir fins al dia 31 de desembre de cada any.

#### **Tercer: Candidats d'anteriors convocatòries**

Al col·lectiu inicial de professorat que compleix un quinquenni en l'any de la convocatòria actual cal afegir el PDI que **podia sol·licitar l'avaluació en anteriors convocatòries** i, o bé no es va presentar a la convocatòria, o bé no va obtenir una avaluació positiva, o bé no va complir els requisits mínims de docència.

#### **Quart: PDI que ja disposa del màxim de trams docents reconeguts (sis)**

En aquests casos es podrà **renunciar a un tram docent anterior al 2003** (assignat amb un nivell determinat) i sol·licitar l'avaluació d'un nou tram docent posterior a aquest any (amb l'assignació del nivell o categoria corresponent).

Així, aquest canvi suposa percebre el nou tram i el nou nivell (en cas que el primer nivell sigui de categoria inferior) i renunciar al primer tram amb el nivell corresponent.

#### **Cinquè: PDI que no ha sol·licitat l'avaluació estatal**

El professorat que no sol·licita una avaluació estatal pot demanar igualment l'avaluació d'aquest període dins la convocatòria autonòmica.

Així, en algunes circumstàncies es pot donar el cas que el càlcul dels quinquennis per a l'avaluació del tram de docència estatal i autonòmic quedin desparellats i/o desvinculats.

#### **Sisè: PDI en comissió de serveis i serveis especials**

Aquest professorat pot sol·licitar l'avaluació. Caldrà que compleixi el que defineix el MADP respecte als mínims de docència i els seus mèrits seran avaluats seguint els mateixos criteris que la resta de professorat.

## **ANNEX 3**

### **Reglament de la Comissió d'Avaluació de la Universitat**

#### *Article 1. Funcions*

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) és l'òrgan sobre el qual recau la tasca d'aplicar els procediments d'avaluació de la qualitat del PDI de la UdL i de fer el seguiment dels sistemes de gestió interna de la qualitat, a més de qualsevol altra funció que li atribueixi el Consell de Govern

#### *Article 2. Competències*

Són competències de la CAU les definides per les seues funcions i les que li atribueixi el Consell de Govern de la Universitat.

#### *Article 3. Composició*

La composició de la CAU és la següent:

- Vicerector o vicerectora amb competències sobre qualitat i planificació, que n'exerceix la presidència;
- Vicerector o vicerectora amb competències sobre docència;
- Vicerector o vicerectora amb competències sobre professorat;
- Degans i directors de facultat i escola;
- Un representant als òrgans de govern de la UdL dels estudiants de grau escollit entre els membres del Consell de l'Estudiantat;
- Un representant als òrgans de govern de la UdL dels estudiants de postgrau escollit entre els membres del Consell de l'Estudiantat;
- Un representant del PDI funcionari nomenat per la Junta de Personal Acadèmic;
- Un representant del PDI laboral nomenat pel Comitè d'Empresa del PDI Laboral;
- El o la cap de l'Oficina de Qualitat, que actua com a secretari o secretària amb veu i sense vot.

#### *Article 4. Membres*

1. La condició de membre de la CAU es perd per renúncia, si s'escau, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida, per revocació o per haver perdut la condició de membre de la comunitat universitària.
2. Si es produeixen vacants, han de ser ocupades en el termini màxim d'un mes; en el cas de ser membres electius, s'han d'ocupar segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

#### *Article 5. Assistència*

1. La condició de membre de la CAU és indelegable. No s'admet la delegació de vot ni de l'assistència a les sessions de la CAU, exceptuant els casos de baixes per maternitat/paternitat, en els quals cal elegir un substitut pel període de la baixa.
2. La condició de membre de la CAU eximeix de la realització d'altres activitats com a membre de la Universitat durant el temps necessari per a l'assistència a les sessions de la comissió.

3. Els membres de la CAU han de donar prioritat a les tasques derivades d'aquesta condició. Si no poden assistir a alguna de les reunions, han de comunicar-ho amb antelació al president o presidenta de la CAU.

#### Article 6. *Reunions*

1. La CAU s'ha de reunir, de manera ordinària, sempre que hi hagi assumptes per resoldre d'acord amb les funcions que té assignades. Queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb el president o presidenta, el secretari o secretària, o si escau qui els substitueixin, i la meitat com a mínim dels seus membres. Aquest quòrum de constitució s'ha de mantenir durant tota la sessió de la CAU per sotmetre a votació qualsevol proposta d'acord.
2. És competència del president convocar els assessors que consideri necessaris en funció dels temes a tractar en cada reunió. En aquest sentit, es demanarà la presència d'un assessor jurídic quan ho requereixi la naturalesa dels temes a tractar.
3. Per tal de garantir l'autonomia dels membres de la CAU, les deliberacions sobre els temes tractats són confidencials i així seran tractats per tots els membres de la Comissió.

#### Article 7. *Convocatòria de reunions*

1. El president o presidenta convoca la CAU i en fixa l'ordre del dia. L'ordre del dia també ha d'incloure els assumptes que hagin estat proposats per almenys una quarta part dels components de la CAU.
2. La convocatòria de les reunions de la CAU s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat a cada membre, amb una antelació mínima d'una setmana a la data de la reunió, i es pot efectuar utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 17 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'apartat 2 de l'article 7 del Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat de Lleida.

La convocatòria ha de contenir la data, l'hora i el lloc de celebració de la reunió, així com l'ordre del dia i la documentació escaient. Malgrat que no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria, la CAU resta vàlidament constituïda si es reuneixen tots els membres i ho acorden per unanimitat.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consti a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els components de la CAU i se'n declari la urgència per majoria absoluta.

3. En cas de convocatòria extraordinària, s'ha de convocar almenys amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seua recepció.

#### Article 8. *Desenvolupament de les sessions*

El vicerector o vicerectora amb competència en qualitat i planificació presideix la CAU. En absència del president o presidenta, per causes de força major, pot delegar la funció en un altre membre de la CAU. La persona responsable de l'Oficina de Qualitat hi actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot. En cas de vacant o absència de la persona

responsable de l'Oficina de Qualitat, el president o presidenta n'ha de designar una persona substituïda entre els membres de la CAU.

#### Article 9. *Adopció d'acords*

1. Els acords de la CAU són col·legiats i s'han d'adoptar pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que es mantingui el quòrum de constitució fixat en l'apartat 1 de l'article 6. El president o presidenta dirimeix els empats amb el seu vot.
2. Les votacions es fan a mà alçada. Seran secretes quan ho demani qualsevol membre.
3. S'ha d'aixecar acta de cada reunió de la CAU, la qual ha de reflectir el lloc de la reunió, el dia, el mes, l'any, l'hora de començament, els assistents, l'ordre del dia, els acords adoptats i l'hora d'aixecament de la sessió. Les actes han de ser aprovades en la reunió següent, signades pel secretari o secretària i autoritzades amb el vistiplau del president o presidenta.

#### Article 10. *Recursos*

Els acords de la CAU poden ser objecte de recurs d'alçada, o reclamació prèvia a la via laboral, si escau, davant el Consell de Govern de la Universitat. La resolució que aquest dicti exhaureix la via administrativa.



## **ANNEX 4**

### **Desenvolupament d'un programa de millora de la docència del professorat de la UdL**

#### *Objectiu*

El Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL (MADP) diu que "la instauració, la consolidació i el perfeccionament del procediment d'avaluació de l'activitat docent del professorat té com a objectiu principal la millora de l'activitat docent, el resultat final de la qual és la millora de la formació de l'estudiant, i com a objectiu subsidiari, la consolidació del prestigi de la Universitat com a centre de formació de qualitat".

Els resultats d'aquesta avaluació, per tant, són el punt de partida de les actuacions orientades a la millora de la docència que la Universitat ha de definir. Com a objectiu principal, la UdL vol oferir al professorat els instruments que li permetin reforçar la seua actuació docent i millorar els seus resultats en aquest àmbit.

Per aconseguir aquest objectiu, es defineix un marc d'actuacions i de responsables i s'estableix un seguiment i revisió dels resultats d'aquest programa.

#### *Responsables*

Els vicerektorats competents amb temes de docència són els responsables del programa de millora de la docència del professorat de la UdL, amb la participació indispensable del vicerektorat responsable dels temes de qualitat i de l'ICE-CFC.

#### *Destinataris*

Qualsevol membre del col·lectiu de professorat de la UdL pot acollir-se a aquest programa, que està orientat a la millora de la docència impartida a la Universitat. De manera especial ha de ser convidat a participar-hi el professorat que ha obtingut una avaluació global no favorable en les convocatòries d'avaluació de l'activitat docent, així com tot el professorat que ha obtingut una valoració baixa en les enquestes d'opinió de l'estudiantat.

#### *Recursos*

La majoria de les activitats que es valoren en el MADP de la UdL s'han consensuat entre els diferents agents interessats dins de la Universitat. Aquest conjunt d'actuacions estan incloses, en la major part, en el Pla Integral de Formació del Professorat Universitari, dissenyat per l'ICE-CFC de la UdL.

Les actuacions previstes dins d'aquest pla integral comprenen tant la formació inicial com la formació permanent del professorat universitari.

Entre aquests programes destaquen:

### *1. Programa formatiu per a professorat novell*

Destinat a tot el professorat amb menys de dos anys d'experiència com a docent universitari. Aquest programa ofereix al professorat formació en planificació de la docència, metodologies d'ensenyament i aprenentatge, avaluació per competències, tutoria universitària, etc.

Dins d'aquest programa s'inclou un mòdul bàsic per a la formació inicial del professorat, que permet al professorat de nova incorporació disposar de les eines bàsiques per a l'exercici de la docència. S'identifica com un curs 0 per iniciar-se com a docent universitari.

### *2. Programa biennal de formació permanent del professorat*

Oferta formativa destinada al desenvolupament professional del professorat universitari. Aquest desenvolupament professional comprèn la formació en docència, però també la formació en els àmbits de la recerca i de la gestió universitària.

La formació permanent en l'àmbit de la docència és una peça clau per a la millora de la qualitat docent. És així que l'actualització professional com a docent té sentit. La formació en temes com la incorporació de les TIC a la docència, l'avaluació per competències, la innovació docent, la gestió del temps, el treball en equip i l'aprenentatge cooperatiu, entre altres, ha de contribuir a millorar la docència del professorat de la UdL.

### *3. Programes formatius personalitzats*

Formació orientada al professorat amb una avaluació desfavorable o amb una valoració baixa en les enquestes de l'estudiantat, que pretén oferir una formació específica i a mida, d'acord amb les demandes i necessitats dels mateixos interessats.

La participació en aquests programes vol afavorir que el professorat iniciï un procés d'anàlisi i de reflexió sobre la pròpia pràctica docent que l'ajudi en el seu desenvolupament professional i generi renovats elements de motivació.

Dins d'aquest programa, cal emfasitzar el Programa de Mentories. En primer lloc, s'identifiquen els millors docents de la UdL, definits per una sèrie de característiques. A través de la tècnica del focus-grup es plantegen periòdicament els elements substancials de la pràctica docent que faciliten els bons resultats obtinguts pel professorat identificat. Es convida aquest professorat a convertir-se en professorat mentor i es planifiquen unes sessions o trobades periòdiques entre el professorat mentor i el professorat que n'ha sol·licitat l'assessorament per tal de reflexionar conjuntament sobre la seua pràctica.

### *Procediment*

La informació sobre el Pla Integral de Formació del Professorat Universitari i les actuacions d'aquest pla destinades a la millora de la docència del professorat de la UdL ha d'estar a disposició de tot el col·lectiu de professorat a través de la web de l'ICE-CFC.

Així i tot, en finalitzar la convocatòria anual d'avaluació de l'activitat docent, la Comissió d'Avaluació de la Universitat ha d'identificar el professorat que considera susceptible de formar part d'aquest programa de millora. El vicerektorat responsable de qualitat i planificació s'ha de posar en contacte amb el professorat i informa-lo de manera detallada de les possibilitats que

la Universitat posa al seu abast per fomentar la reflexió sobre la seua pràctica docent.

El seguiment d'aquest programa implica una anàlisi posterior de l'evolució i els resultats aconseguits pel professorat.

*Valoració dels resultats i millora del programa*

En el marc del Programa de Mentories, el professorat i el mentor fan un seguiment de l'evolució dels indicadors identificats com a més significatius en cada cas concret.

Paral·lelament, la CAU revisa anualment l'activitat i els resultats del programa i decideix la revisió o implantació de noves propostes, amb l'objectiu de donar suport al professorat en el desenvolupament i millora professional en l'àmbit de la docència.