

## **NORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT DE LES TRANSITÒRIES DELS ESTATUTS DE LA UdL REFERENTS ALS PROFESSORS CONTRACTATS**

La disposició transitòria desena dels Estatuts de la UdL estableix que per a l'adaptació del personal ajudant i el professorat contractat o interí que ho era en el moment d'entrar en vigor els esmentats Estatuts i que estava contractat o nomenat en el moment d'entrar en vigor la LOU (Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre), o de les noves figures contractuals que estableix la LUC, s'ha de seguir un procediment basat en convocatòries extraordinàries, les quals s'han de desenvolupar segons el procediment següent:

- 1- S'establiran, com a mínim, dues convocatòries extraordinàries a l'any, que coincidiran —si és possible— amb la convocatòria general de places, mitjançant l'aplicació de programes de promoció i estabilització o de concursos de contractació del professorat de la UdL. En cas que aquestes convocatòries de tipus general no es materialitzessin, es farien almenys dues convocatòries extraordinàries per als casos d'adaptació que recull la disposició transitòria desena dels Estatuts de la UdL. (Als efectes acadèmics es proposen els mesos de febrer i setembre com els més adients per a les esmentades convocatòries).
- 2- El personal i el professorat interessat ha de tenir un informe intern favorable per a la categoria contractual a la qual aspira. Aquesta avaluació interna s'ha de fer a partir de la informació subministrada per les persones afectades als seus departaments, els quals han d'emetre l'informe.
- 3- El personal i el professorat interessat ha de tenir una avaluació externa en els termes previstos per la llei.
- 4- Amb els dos informes favorables i atenent les disponibilitats pressupostàries, el Consell de Govern, escoltades la Comissió de Personal Acadèmic i la Junta de Personal Acadèmic, proposarà al Consell Social l'autorització per a la convocatòria extraordinària de les places pertinents.
- 5- Un cop aprovats els concursos, aquests seran resolts per comissions de tres membres seguint el procediment següent:
  - a) Les comissions han d'estar formades per tres membres:
    - 1 membre nomenat pel departament al qual està adscrita la plaça. Aquest membre ha de tenir la mateixa categoria o superior (en el cas de funcionaris, les categories equivalents) i ha de pertànyer a la mateixa àrea de coneixement o a una d'affí.
    - 1 membre nomenat per l'equip de govern de la facultat o centre al qual estigui adscrit el departament interessat. Igualment, aquest membre ha de tenir la mateixa categoria o superior, en els mateixos termes exposats en el punt anterior.
    - 1 membre proposat per la Comissió de Personal Acadèmic de la UdL, que ha de ser de categoria superior, que actua com a president de la comissió.

- b) Els candidats han de presentar la documentació següent: el currículum i els informes favorables (extern i, si escau, *l'informe de l'avaluació interna.*)
- c) Quant als terminis de presentació de la documentació, de notificació de les admissions, de resolució del concurs..., aquests s'han d'ajustar al que estableix la normativa vigent.
- d) És podrà aprovar com a criteris de baremació, la valoració de l'informe de valoració interna fins a un màxim de 40 punts.

Modificada pel Consell de Govern del 24 de novembre del 2006