

Plaça de Víctor Siurana, 1
E25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973702026
Fax +34 973702134
Secretaria@vp.udl.es

PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSOR HONORARI

D'acord amb la *Llei 1/2003. de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, article 53*, les universitats poden contractar professorat honorari entre el professorat contractat en edat de jubilació que hagi prestat o pugui prestar serveis destacats al sistema universitari de Catalunya per col·laborar en activitats específiques de docència o de recerca, en els termes que es puguin establir, d'acord amb la legislació general de la Seguretat Social.

El procediment per a la contractació del professorat honorari a la Universitat de Lleida és el següent:

- 1) El departament sol·licitant, presentarà al vicerectorat de Professorat la documentació següent:
 - Proposta de contractació de professor/a honorari
 - Informe del dept. justificatiu dels serveis destacats que el candidat proposat hagi realitzat o pugui realitzar a la UdL i que puguin justificar la seva contractació
 - Currículum vitae o historial del candidat/a.
 - La proposta serà aprovada, si s'escau, pel Consell de Govern, un cop informada per la Comissió de Personal Acadèmic.
- 2) La durada del contracte serà anual, renovable, si s'escau, per successius períodes anuals, amb un màxim de 5 anys, supeditat a la presentació d'un informe o memòria d'activitats realitzades. La renovació del contracte serà proposada amb un mínim de 3 mesos d'antelació pel Departament i serà aprovada, si s'escau, pel Consell de Govern, un cop informada per la Comissió de Personal Acadèmic.
- 3) El professorat honorari tindrà la mateixa consideració que el professorat associat.