

# **REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRÀRIA**

*(Aprovat per la Junta d'Escola el 23 d'octubre de 2003, modificat per la Junta d'Escola l'1 d'octubre de 2009 i modificat per la junta d'Escola el 18 de desembre de 2014)*

*(Aprovat pel Consell de Govern provisional de 2 de desembre de 2003, modificat pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009 i modificat pel Consell de Govern de 06 de març de 2015)*

## **TÍTOL PRIMER**

Principis inspiradors

### **CAPÍTOL I**

Naturalesa i finalitats

Article 1

L 'ESCOLA TECNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRARIA (ETSEA) és un centre docent de la Universitat de Lleida.

Article 2

L'ETSEA es compromet a defensar, potenciar i millorar la qualitat de l'ensenyament i els programes d'estudi i investigació, en els àmbits específics de les titulacions que li siguin confiades. Igualment, es compromet a dur a terme el desenvolupament cultural científic i tècnic que capaciti per a l'exercici de les activitats professionals reconegudes en les titulacions esmentades, especialment en el camp de la planificació i la gestió dels recursos agrícoles, forestals i ramaders; la seva transformació industrial, l'ordenació i la defensa del medi ambient i de la qualitat de vida de les poblacions i, en general, l'aprofitament racional dels recursos naturals.

Article 3

L'ETSEA fomentarà l'ús de la llengua catalana en els diversos àmbits de la seva activitat.

Article 4

Per al compliment de les seves finalitats, l'ETSEA establirà relacions i convenis amb altres institucions de caràcter cultural, científic i tècnic: universitats, centres d'investigació, experimentació, desenvolupament o divulgació, administracions públiques, empreses, col·legis professionals, fundacions o altres figures jurídiques relacionades amb l'àmbit en què aquesta desenvolupa la seva tasca docent i de recerca.

## Article 5

Són funcions de l'ETSEA:

- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, als quals han d'aportar el suport que sigui necessari.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.
- l) La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- m) Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

## **CAPÍTOL II**

### Mitjans materials

#### Article 6

1. L 'ETSEA administrará els béns i els recursos que li siguin confiats, dins del marc dels Estatuts de la UdL. L'ETSEA tindrà un inventari actualitzat de béns.

2. L 'ETSEA vetllará per tal que els fons destinats a la docència s'apliquin íntegrament a aquesta finalitat. Per això, en cooperació amb els serveis competents de la UdL, establirà els sistemes de control comptable necessaris per assegurar l'assoliment d'aquest objectiu, afavorint les transferències internes o externes que mantinguin la integritat dels fons destinats al finançament de la docència.

## **CAPITOL III**

### Comunitat universitària

#### Article 7

I. L 'ETSEA estarà integrada per les persones següents:

a) El personal acadèmic assignat pels departaments per assumir les tasques docència i investigació corresponents als plans d'estudis del centre.

b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.

c) El personal d'administració i serveis adscrit al centre docent.

## **TÍTOL SEGON**

### Òrgans de govern

## **CAPÍTOL I**

### Estructuració dels òrgans de govern

#### Article 8

Els òrgans de govern de l'ETSEA son la Junta de Centre, la Comissió Permanent de la Junta de Centre, la Comissió d'Estudis i l'equip de govern.

## Article 9

Els òrgans de govern de l'ETSEA s'inspiren en la capacitat de participació i representació democràtica.

## Article 10

Els òrgans de govern de l'ETSEA garantiran la bona marxa de l'Escola i les persones que en formin part tindran el deure de vetllar perquè així sigui, garantint el dret de les persones que componen l'Escola de treure'n el màxim de profit cultural, científic, tècnic i professional.

## Article 11

1. Les persones que integrin la comunitat universitària de l'ETSEA exerciran el seu dret de participació mitjançant els seus òrgans de govern d'acord amb aquest reglament i amb els Estatuts de la UdL.

2. A l'efecte de representació, només es formarà part d'un col·lectiu, és a dir, només es podrà ser elector o electora i elegible per una sola via.

## Article 12

1. Les eleccions als òrgans de govern de l'ETSEA es desenvoluparan de conformitat amb la Normativa Electoral de la UdL.

## **CAPÍTOL II**

### La Junta

## Article 13

La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de l'ETSEA. Li corresponen les màximes funcions de normativa interna, control de gestió i l'expressió de la posició i les aspiracions de la comunitat de l'Escola, en el seu àmbit i en el marc de la normativa general de la UdL.

## **SECCIÓ Ia**

### Composició

## Article 14

La Junta de l'ETSEA estarà formada per 100 membres, distribuïts de la manera següent:

a) Membres nats:

- El director o la directora, que presidirà la Junta.
- Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
- El secretari acadèmic o la secretaria acadèmica, que també ho serà de la Junta.

b) Un nombre de representants membres del col·lectiu de professorat amb vinculació permanent a la universitat que, juntament amb els membres nats del mateix col·lectiu, integraran un total de 51 membres. Exclosos els membres nats, la resta de membres es distribuïran proporcionalment per departaments segons la llei d'Hont, segons el nombre de professors que realitzin les seves activitats majoritàriament en el centre.

c) Una representació de la resta del personal acadèmic que hi imparteix docència que, juntament amb els membres nats del mateix col·lectiu, integraran un total de 12 membres. Exclosos els membres nats, la resta de membres es distribuïran proporcionalment per departaments segons la llei d'Hont, segons el nombre de professors que realitzin les seves activitats majoritàriament en el centre.

d) Una representació de l'estudiantat de primer i segon cicle matriculat en el centre de 28 membres.

e) Una representació del personal d'administració i serveis que presta serveis en el centre, que, juntament amb els seus membres nats, integraran un total de 9 membres de manera proporcional entre personal funcionari i personal laboral.

## Article 15

Els membres de la Junta conservaran la seva condició durant tres anys tret de l'estudiantat la representació del qual a la Junta es renovarà quan ho indiqui la Consell de Govern de la UdL.

## Article 16

1. Deixaran de formar part de la Junta les persones que deixin de formar part del grup estamental per mitjà del qual hi participaven o que hagin presentat la seva dimissió com a representants mitjançant comunicació escrita al secretari acadèmic o la secretària acadèmica.

2. Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes, que en el cas dels membres electius serà segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

## **SECCIÓ 2a**

### Atribucions

#### Article 17

Són atribucions de la Junta:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- e) Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

## **SECCIÓ 3a**

### Funcionament

#### Article 18

Tots els membres de la Junta estaran dispensats, durant les sessions de la Junta, de qualsevol altra activitat acadèmica o laboral a l'Escola.

#### Article 19

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents més de la meitat dels membres. En segona convocatòria, trenta minuts

després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica o els sotsdirectors delegats o les sotsdirectores delegades.

2. Els acords seran adoptats normalment per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents, amb excepció del que s'indica en aquest reglament per a l'elecció de director o directora i altres votacions específiques. S'entén que hi ha majoria simple quan el vots vàlids emesos en un sentit superin els vots emesos en qualsevol altre.

3. El vot dels membres és personal i indelegable.

4. Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, el moderador o la moderadora no concedirà la paraula. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta o de la persona que el o la substitueixi.

5. El quòrum per procedir a dur a terme l'elecció del director o la directora del centre serà del 50% dels membres de la Junta. Resultarà elegida la persona que hagi obtingut el 50% o més dels vots emesos. En cas que el candidat o la candidata o els candidats o les candidates no obtinguin aquesta majoria, el dia següent es durà a terme una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resultarà elegida la persona que obtingui la majoria simple dels vots emesos, sempre que aquesta sigui superior als vots en blanc. En cas d'empat es repetirà la votació. Si no hi ha més d'una candidatura i aquesta no obté la majoria requerida en la segona votació, es repetirà el procés electoral.

6. La junta es reuneix de forma ordinària, com a mínim, dos cops cada any. No es podrà convocar cap Junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

7. La junta estarà oberta a tots els membres de l'Escola que no siguin membres de la Junta, amb veu i sense vot.

## Article 20

1. Es duran a terme sessions extraordinàries de la Junta:

a) Per decisió del director o la directora.

b) Per acord de la Comissió Permanent.

c) Quan ho demani per escrit, exposant-ne els motius, un nombre de membres de la Junta no inferior al 30% del total.

2. En aquest cas, la sessió s'haurà de dur a terme dins d'un termini màxim de dues setmanes comptades a partir de la recepció de la petició.

3. L'ordre del dia de la sessió extraordinària de la Junta es reduirà als temes que l'han motivada i es farà públic juntament amb la convocatòria, amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la seva realització.

#### Article 21

No es podrà convocar cap junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

### **CAPÍTOL III**

#### La Comissió Permanent

#### Article 22

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta, i està capacitada per adoptar les decisions que serveixen per concretar les línies generals dels acords anteriors de la Junta i que han de ser preses en els intervals de les seves reunions ordinàries. Altres decisions hauran de ser preceptivament sotmeses a confirmació en la reunió següent de la Junta.

2. La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de l'Escola, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants.

### **SECCIÓ Ia**

#### Composició

#### Article 23

La Comissió Permanent estarà formada per un total de 25 membres:

##### a) Membres nats:

- El director o la directora, que la presidirà
- Tres sotsdirectors o sotsdirectores.
- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica, que també ho serà de la Comissió Permanent.



b) Un representant del professorat amb vinculació permanent a la universitat de cada departament que tingui la seva seu al campus de l'ETSEA, elegit entre i pels representants de cada departament a la Junta de Centre.

c) Un representant del professorat amb vinculació permanent a la universitat de la resta de departaments que imparteixen docència a l'Escola però que no tenen la seu al campus elegit entre i pels seus representants a la Junta de Centre.

d) Tres representants de la resta de personal acadèmic de la Junta elegits entre i pels seus representants a la Junta de Centre.

e) Set representants de l'estudiantat a la Junta elegits entre aquest grup respectant, tant com sigui possible, la proporcionalitat de les titulacions i dels cursos.

f) Dos representants dels membres del PAS a la Junta elegits entre aquest grup, un funcionari o una funcionària i un o una laboral.

#### Article 24

Els membres que accedeixin a la Comissió Permanent amb motiu dels seus càrrecs formaran part de la Comissió Permanent durant el termini que duri el seu mandat.

#### Article 25

1. Les eleccions de la representació a la Comissió Permanent es duren a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació ordinària.

2. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.

#### Article 26

1. Deixaran de ser membres electius de la Comissió Permanent les persones que deixin de formar part del grup per mitjà del qual hi participaven i que deixin de ser membres de la Junta.

2. Si es produeixen vacants, aquestes seran ocupades en el termini màxim d'un mes, segons l'ordre establert en l'escrutini de les darreres eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat, mantenint els principis de proporcionalitat que s'hagin assenyalat per a cada elecció en l'article 23.

## **SECCIÓ 2a**

### Atribucions

#### Article 27

Les atribucions de la Comissió Permanent són les següents:

1. Elaborar el Reglament propi perquè sigui aprovat per la Junta i establir el calendari de les seves reunions ordinàries.
2. Adoptar les decisions que siguin necessàries per a la gestió ordinària del centre i que no siguin incompatibles amb cap dels acords anteriors de la Junta, sempre que raons d'urgència ho justifiquin. Aquestes decisions seran sotmeses a la Junta per a la seva ratificació en la següent sessió ordinària.
3. Nomenar les comissions consultives per al millor exercici de les seves funcions.
4. Fer propostes a la Junta sobre qualsevol assumpte que aquest òrgan hagi de discutir.
5. Manifestar la seva opinió sobre els problemes que afectin la Universitat, l'Escola o el seu entorn.
6. Assessorar el director o la directora en tots els assumptes que aquest o aquesta li sotmeti.
7. Vetllar per l'eficàcia de l'ensenyament, les condicions de treball i convivència, amb la presa de les iniciatives que consideri necessàries a favor d'aquestes finalitats.
8. Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament.
9. Dur a terme el seguiment de l'aplicació del pressupost i vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics de l'Escola.
10. Elaborar els estudis de plantilles i mitjans necessaris per al correcte funcionament de l'Escola.
11. Assignar i regular l'ús dels mitjans i recursos comuns de l'Escola.
12. Proposar al Consell de Govern nomenaments de doctors o doctores honoris causa i proposar l'accés de professors ordinaris o professores ordinàries a la condició de professors emèrits o professores emèrites.
13. Qualsevol altra encaminada a l'adequat compliment de les seves finalitats.

## **SECCIÓ 3a**

### Funcionament

#### Article 28

1. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es dura a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.

2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica, o bé el sotsdirector delegat o la sotsdirectora delegada.

3. Els acords seran adoptats normalment per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

## **CAPÍTOL IV**

### La Comissió d'Estudis

#### Article 29

1. La Comissió d'Estudis és l'òrgan col·lectiu encarregat de vetllar per una adequada qualitat de la docència en l'àmbit de l'Escola, en el marc de la normativa general establerta per la UdL.

2. Podrà constituir comissions consultives en les mateixes condicions que les establertes per a la Comissió Permanent, per a l'estudi de problemes relacionats amb les seves atribucions.

### Composició

#### Article 30

La Comissió d'Estudis estarà integrada per les persones següents:

- a) El Cap d'Estudis.
- b) Un professor per cada departament que té la seu al campus.
- c) Un professor d'algun dels departaments que imparteixen docència al Centre sense tenir-hi la seu.

d) Els 5 coordinadors dels graus.

e) 14 estudiants o estudiantes.

#### Article 31

1. La renovació de la Comissió d'Estudis es farà a la primera sessió ordinària de la Junta en què aquesta quedi constituïda després de la seva renovació ordinària. Els membres de l'estudiantat es renovaran el primer trimestre de cada curs acadèmic.

2. La Comissió d'Estudis serà convocada pel president o la presidenta, com a mínim, dues vegades cada curs acadèmic o quan ho sol·licitin, almenys, el 15% dels seus membres.

#### Article 32

Si es produeixen vacants, seran ocupades en el termini màxim d'un mes, segons l'ordre establert en l'escrutini de les últimes eleccions dutes a terme amb aquesta finalitat.

#### Article 33

Les atribucions de la Comissió d'Estudis seran les següents:

a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.

b) Vetllar per l'actualització dels plans docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.

c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.

d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta de Centre, i promoure les mesures tendents a millorar-la.

e) Proposar les convalidacions i altres temes docents; informar preceptivament sobre el calendari de classes, horaris, dates d'exàmens i, en general, dels detalls de la relació entre els professors o les professores i els estudiants o les estudiantes que formin part de la problemàtica normal del funcionament de l'Escola, i informar també anualment a la Junta de Centre de les necessitats docents, d'acord amb els plans d'estudis de l'Escola i amb les demandes dels departaments.

f) Aplicar i desenvolupar, eventualment, la normativa de permanència de l'estudiantat a l'Escola.

g) Totes les altres funcions que li siguin encomanades per la normativa de la UdL.

## Article 34

1. Perquè es puguin dur a terme les sessions de la Comissió d'Estudis, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 20% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del Cap d'Estudis.
2. Els acords seran adoptats normalment per consens i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

## **CAPÍTOL V**

El director o la directora i l' equip directiu.

### **SECCIÓ Ia**

El director o la directora.

## Article 35

El director o la directora té la representació del centre i executa els acords de la Junta i altres òrgans de govern.

## Article 36

1. La junta elegeix el director o la directora entre els professors i professores amb vinculació permanent a la universitat. El nomenament correspon al rector o rectora.
2. L'elecció del director o la directora es durà a terme tal com estableix l'article 19.5 d'aquest reglament. La durada del mandat del director o la directora serà de tres anys i solament podrà ser reelegit o reelegida per a un altre mandat consecutiu.
3. Donat cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el Reglament per a l'elecció del director o la directora sense que cap candidatura no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació la Consell de Govern.
4. En cas de vacant del director o directora per dimissió o per moció de censura, la Junta elegirà un nou director o directora, tal com estableix l'article 19.5 d'aquest reglament, fins a esgotar el mandat en curs.

## Article 37

Són atribucions del director o la directora, a més de les que es deriven dels articles anteriors, les següents:

- a) Representar el centre.
- b) Convocar i presidir la junta de centre i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.
- e) Proposar a la junta les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors dels departaments que imparteixen docència en el centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de govern del centre, d'acord amb el seu reglament.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts.
- j) Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

#### Article 38

En cas d'absència del director o la directora, assumirà les seves funcions el sotsdirector o la sotsdirectora en qui expressament hagi delegat o, si de cas hi manca el sotsdirector o la sotsdirectora, cap d' estudis.

### **SECCIÓ 2a**

L'equip directiu

#### Article 39

1. L'equip de govern del centre, nomenat pel director o la directora, té com a mínim un sotsdirector o sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis, que té la responsabilitat d'elaborar el pla docent, i un secretari o secretària, que actua com a fedatari o fedatària i exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament. Els sotsdirectors o sotsdirectores són nomenats entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al centre. El secretari o secretària pot ser nomenat també entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a l'escola.

## Article 40

Correspon al secretari acadèmic o la secretària acadèmica:

- a) Donar fe dels actes, dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern i de tots els actes oficials de l'Escola.
- b) Aixecar acta de les sessions de la Junta i de la Comissió Permanent.
- c) Supervisar la matrícula de l'estudiantat d'acord amb les directrius de la Universitat i de la direcció d'estudis de l'Escola.
- d) Fer la publicitat dels acords i de les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.
- e) Dirigir el Registre general de l'Escola.
- f) Organitzar les eleccions de director o directora i d'òrgans de govern

## Article 41

Els sotsdirectors o les sotsdirectores tindran les competències que els delegui el director o la directora.

## **TÍTOL III**

Remoció de tots els càrrecs

## Article 42

I. El director o la directora podrà ser remogut o remoguda del seu càrrec per la Junta, i s'hauran de complir les condicions següents:

- a) La remoció haurà de fer-se en una reunió de la Junta especialment convocada per estudiar aquesta qüestió, que constituirà el punt únic de l'ordre del dia. La convocatòria es podrà fer a petició d'un 30% de membres de la Junta. L'escrit de petició, que s'adjuntarà a la convocatòria, haurà d'exposar les raons per les quals es proposa la remoció.
- b) Correspon al secretari acadèmic o la secretària acadèmica la responsabilitat de la convocatòria, que haurà de fer en el termini màxim de trenta dies, comptat a partir del dia següent de la presentació de la proposta.
- c) La votació sobre la proposta serà secreta, i per fer efectiva la remoció caldrà que hagin participat a la votació almenys el 50% de membres de la Junta.

2. Els sotsdirectors o les sotsdirectores podran ser remoguts o remogudes del seu càrrec pel director o la directora.

### **Disposició final**

#### Article 55

La proposta de modificació d'aquest reglament és competència de la Junta. Per dur a terme la modificació esmentada serà necessari que hagin participat a la votació almenys el 50% de membres de la Junta. La proposta de modificació del Reglament serà tramesa a la *Consell de Govern* de la Universitat de Lleida.