

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
FACULTAT D'EDUCACIÓ, PSICOLOGIA, I TREBALL SOCIAL (FEPTS)
UNIVERSITAT DE LLEIDA**

Aprovat per l'acord 131/2003 del Consell de Govern provisional de 2 de desembre de 2003

Modificació del reglament de funcionament intern de la Facultat de Ciències de l'Educació per l'acord 244/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009

Canvi de denominació de la Facultat de Ciències de l'Educació per la de Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social per l'acord núm. 31/2014 del Consell de Govern de 26 de febrer de 2014.

Aprovat per l'acord núm. 207/2020 del Consell de Govern provisional de 28 d'octubre de 2020

PRESENTACIÓ

Els Estatuts de la UdL (Decret 201-2003, de 26 d'agost) contenen els principis que han de presidir la vida universitària, les finalitats de la institució i una estructura organitzativa que n'ha de permetre en funcionament eficaç.

La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social té la vocació de ser una peça important en la Universitat de Lleida. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social veu aprovat el seu Reglament de règim intern, fruit de la voluntat d'exercir l'autonomia del Centre en el marc de la pròpia de la Universitat de Lleida, posada de manifest en els Estatuts.

El dinamisme d'una organització complexa, com és una facultat, necessita l'explicitació d'una normativa que ha de facilitar l'activitat dels diferents òrgans, individus i col·lectius; canalitzar les seves inquietuds i les seves interrelacions i possibilitar les innovacions que siguin necessàries.

El reglament reflecteix l'organització de la Facultat i formalitza tant l'estructura del Centre com alguns dels procediments d'actuació que han de facilitar la consecució dels objectius pretesos.

En aquest sentit, la vocació de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és la de servir la societat, en la formació inicial, continuada i permanent en els camps de l'educació, la psicologia i el treball social. En definitiva, per servir la ciutadania i la formació integral de les persones.

Per tal que això sigui possible, cal que totes les persones que integren la Facultat converteixin aquest reglament en quelcom útil i operatiu. D'aquesta manera, ha de servir per millorar la convivència i afavorir l'oferta d'un bon servei, d'una docència i d'una recerca de qualitat.

CAPÍTOL 1

Naturalesa i funcions

Article 1

La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social és un centre de la Universitat de Lleida, creat per la Llei 34/1991, de 30 de desembre, resultat de la fusió amb l'Escola Universitària de Formació del Professorat d'EGB de Lleida segons el Decret 133/1992 de 22 de juny. Es regula per la LOU, per la LOMLOU i per les disposicions que la desenvolupen, pels Estatut de la UdL i per aquest reglament.

Article 2

1 La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida organitza els estudis que tenen com a objectiu la formació dels professionals de l'educació en les diferents modalitats, de la intervenció social i de la psicologia.

2 La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social organitza i estructura actualment la docència que té com a objectiu l'obtenció dels graus d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Social, Treball Social, Psicologia, dobles graus, i tots aquells altres que es puguin adscriure a la Facultat. A més de la formació de grau, la Facultat organitza estudis de màster i Doctorat.

Article 3

Són funcions de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social:

- a) Organitzar els ensenyaments de grau, màster i Doctorat d'acord amb els plans d'estudis.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre i fer-ne el seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- d) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent.
- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, destitució del personal d'administració i serveis (PAS) destinat al centre docent.
- f) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- g) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, per als quals aportarà el suport que sigui necessari.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- i) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyament i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts de la Universitat.
- j) Elaborar i implementar propostes d'intercanvi i mobilitat de l'estudiantat.

k) Fer-se càrrec de la gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.

l) Impulsar l'activitat investigadora interdisciplinària dels departaments i les àrees de coneixement, el personal docent i investigador (PDI) dels quals imparteix docència a la Facultat, així com i facilitar-ne la difusió entre les persones i institucions interessades.

m) Establir relacions de cooperació amb altres institucions.

n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li són atribuïdes pels Estatuts de la Universitat i per la legislació vigent.

Article 4

Són membres de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social el PDI que hi imparteix docència, tot l'estudiantat matriculat als ensenyaments de graus, màsters i doctorat que s'imparteixen a la FEPTS i tots aquells altres que es puguin adscriure a la Facultat, així com el PAS adscrit al centre.

CAPÍTOL II

Estructura, òrgans de govern i representació

SECCIÓ 1a

Estructura

Article 5

1. La Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social organitzarà els seus estudis per titulacions. En aquest reglament es consideraran titulacions cada un dels graus, màsters i doctorat, i altres estudis que es puguin crear en el futur.

2. Cada titulació de grau i de màster tindrà un coordinador o una coordinadora que serà responsable de l'organització i el funcionament d'aquest.

Article 6

Els òrgans de govern de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social són:

- a) El degà o la degana i l'equip de Deganat.
- b) La Junta de Facultat.
- c) La Comissió d'Estudis de Grau.
- d) La Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat.

SECCIÓ 2a

La Junta de Facultat

Article 7

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

Article 8

Formen la Junta de Facultat:

- a) El degà o degana, el secretari o secretària del Centre i l'equip de Govern del Centre, que en són membres nats.
- b) El PDI amb vinculació permanent, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els membres establerts a l'apartat a) de l'article 8.

c) Una representació de la resta de PDI que hi imparteix docència, equivalent al 12% de la Junta.

d) Una representació de l'estudiantat dels graus, màsters, i doctorat que tenint en compte les titulacions, serà un 28% dels membres de la Junta.

e) Una representació del PAS, que serà un 9% dels membres de la Junta.

Article 9

1. La representació dels membres elegibles de cadascun dels estaments es durà a terme per votació lliure, directa i secreta entre els membres de la Junta i per aquests membres.

Article 10

1. La Junta de Facultat es renovarà cada tres anys. La designació de membres de la Junta comporta el dret i el deure d'assistir a totes les reunions legalment convocades.

2. En cas de produir-se una baixa, la persona en qüestió se substituirà per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per aquella que resulti elegida pel seu estament.

Article 11

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elegir i remoure del càrrec el degà o la degana.

b) Elaborar i aprovar el reglament de règim intern, així com proposar-ne les modificacions, si escau.

c) Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.

d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.

e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.

f) Promoure activitats d'extensió universitària i cursos de formació contínua que pugui organitzar el centre.

g) Aprovar i supervisar el compliment del pla docent de la Facultat, tot garantint-ne la publicitat.

h) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts per l'Oficina de Qualitat de la UdL.

i) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

Article 12

1. La Junta de Facultat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades cada curs acadèmic i tantes vegades com sigui necessari en sessió extraordinària.

2. La Junta serà convocada pel degà o la degana en les condicions següents:

a) A proposta d'almenys una de les Comissions d'Estudis de la Facultat, la de Grau o la de Màster i Doctorat.

b) A petició del 20% dels i les membres de la Junta. En aquest cas caldrà que entre les persones que formulen la petició hi hagi com a mínim representants de dos estaments.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta serà preparat per l'equip de Deganat. Podran proposar la introducció de punts en l'ordre del dia:

a) La Comissió d'Estudis de Grau o de Màster i Doctorat de la Facultat.

b) Un 10% dels membres de la Junta.

c) La representació d'un estament, per majoria simple.

La convocatòria i l'ordre del dia de la reunió de la Junta de Facultat es comunicarà per correu electrònic individualment als membres d'aquesta amb vuit dies naturals d'antelació. A la convocatòria s'adjuntarà una còpia de la documentació, si s'escau, que s'ha d'estudiar i que estigui disponible.

No es podrà convocar cap Junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

No es podrà prendre acords sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia llevat que s'aprovi, excepcionalment, la inclusió d'algun tema nou. En aquest cas caldrà la presència de la totalitat dels membres de la Junta i que la urgència del tractament del tema sigui ratificada pel vot favorable de la majoria.

Per raons d'urgència, el degà o la degana, a iniciativa pròpia o d'un terç dels membres de la Junta, podrà convocar sessió extraordinària amb una antelació mínima de 48 hores. En aquest cas, l'ordre del dia serà totalment monogràfic.

Article 13

El quòrum per a la constitució vàlida de la Junta serà la majoria absoluta dels membres d'aquesta en primera convocatòria. Si no hi ha aquest quòrum, la Junta es constituirà en segona convocatòria un quart d'hora després de l'assenyalada per a la primera, sempre que hi hagi, com a mínim, la tercera part dels membres. En qualsevol cas, serà imprescindible l'assistència del degà o la degana i del secretari o la secretària o les persones en qui deleguin.

Article 14

S'estendrà l'acta de cada sessió, en la qual s'indicarà les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps, els punts principals de les deliberacions, les formes i els resultats de les votacions i el text dels acords. De la proposta d'acta, signada per secretari o per la secretària amb el vistiplau del degà o de la degana, se'n donarà publicitat mitjançant la Secretaria del Deganat. Aquesta acta provisional estarà a disposició de qualsevol membre de la Facultat en el termini màxim d'un mes després que tingui lloc la sessió de la Junta.

SECCIÓ 3a

La Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat

Article 15

D'acord amb la nova normativa de seguiment de graus i màsters es creen la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat. Aquestes comissions són els òrgans col·legiats de govern que funcionen per delegació de la Junta de Facultat.

Article 16

La Comissió d'Estudis de Grau estarà formada per:

a) El degà o la degana i els membres de l'equip de govern de la Facultat.

b) El PDI, preferentment a temps complet, que coordina cada una de les titulacions i modalitats dels graus.

c) Un membre del PDI amb dedicació a temps complet a la Facultat, d'acord amb la proposta de cada un dels col·lectius següents:

- Departament de Didàctiques Específiques.

- Departament de Pedagogia.

- Departament de Psicologia.

- El PDI dels departaments de Matemàtica, Química i Medi Ambient i Ciències del Sòl que imparteixi docència a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.

- El PDI dels departament de Geografia i Sociologia, Història, Història de l'Art i Història Social que imparteixi docència a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.

- El PDI dels departaments d'Anglès i Lingüística, Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica, i Filologia Catalana i Comunicació que imparteixi docència a la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social.

d) Una representació de l'estudiantat de la Facultat que, tenint en compte les diferents titulacions, serà un 50% dels membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat.

e) Una representació del PAS que treballi al centre, que serà un 9% dels membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat.

f) El tècnic o la tècnica de Qualitat, amb veu i sense vot.

Article 17

Són funcions de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat:

a) Aprovar l'avantprojecte de plans d'estudis nous i/o la proposta de modificació dels ja elaborats.

b) Aprovar l'avantprojecte de pla docent de la Facultat.

c) Aprovar les normatives internes de funcionament de comissions i serveis que s'elaborin a la Facultat.

d) Elaborar, a proposta del Deganat, els criteris de distribució del pressupost anual de la Facultat i supervisar-ne la gestió pressupostària.

e) Crear, si escau, comissions que li seran subordinades, i supervisar-ne l'actuació.

f) Aprovar les propostes d'acord de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres institucions.

g) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.

h) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.

i) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer-ne les propostes que consideri adients.

j) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència, en els termes que prevegui la Junta de Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.

k) Vetllar per l'acompliment de la normativa de la UdL pel que fa a l'avaluació i qualificació de l'estudiantat.

l) Tramitar les propostes de convalidacions d'assignatures de la Facultat.

m) Establir i/o aplicar, d'acord amb les directrius de la Comissió per a l'Avaluació i Millora de la Docència de la UdL, el procediment d'avaluació i millora de la qualitat de la docència en les titulacions respectives.

n) Assessorar el degà o la degana sobre recursos eventuais presentats per l'estudiantat a propòsit d'avaluacions, quan s'esgoti la via directa de reclamació amb el professor o professora, d'acord amb el que s'estableix a l'article 119 dels Estatuts de la UdL.

o) Totes les que li puguin atribuir altres disposicions i normatives de la Universitat de Lleida.

Article 18

Quan la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat hagi de tractar qüestions que afectin l'àrea de gestió acadèmica, el president o la presidenta de la Comissió d'Estudis de Grau podrà demanar la presència d'una persona de gestió acadèmica que pugui fer-ne l'assessorament tècnic pertinent. Aquesta persona actuarà amb veu però sense vot.

Article 19

1. Tots els membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, en tant que comissió delegada, hauran de ser membres de la Junta de Facultat i seran elegits per aquesta, per cada un dels col·lectius a qui representen.

2. Els membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat que siguin representants d'un estament perdran la seva condició per renúncia o per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida.

3. En cas de produir-se una baixa, la persona en qüestió serà substituïda per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per aquella que resulti elegida pel col·lectiu corresponent.

Article 20

1. La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat es reunirà, com a mínim, un cop cada semestre en sessió ordinària i serà convocada pel degà o la degana.

2. Les convocatòries es faran arribar individualment via mail a tots els membres de la Comissió, s'hi especificarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La Comissió haurà de ser convocada, com a mínim, amb una setmana d'antelació. La convocatòria extraordinària es farà amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Qualsevol membre de la Comissió podrà proposar que s'incloguin punts en l'ordre del dia. Les propostes presentades per un 20% dels membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat s'hi inclouran preceptivament.

4. El degà o la degana podrà convocar la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat en sessió extraordinària sempre que ho cregui convenient o quan ho demanin per escrit un 30% dels components de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat o bé el 15% dels membres de la Junta de Facultat.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, i s'entén que les abstencions no podran superar els vots afirmatius.

6. La participació a la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat no admet delegació.

Article 21

El degà o la degana podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona en relació amb determinats temes de l'ordre del dia. També podrà autoritzar l'assistència de persones que no siguin membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, que no tindran, però, dret a vot.

Article 22

La Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat és l'òrgan responsable de l'organització i la coordinació dels Estudis Oficials de Màster.

Article 23

La comissió d'Estudis de Màster i Doctorat estarà formada per:

a) Dos representants del Deganat.

b) La persona que coordina cada Màster.

c) El membre del PDI que coordina el programa de doctorat. Aquesta figura estarà escollida entre els responsables de cada una de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.

- d) El membre del PDI que dirigeix cada un dels departaments amb seu a la FEPTS.
- e) Dos estudiants dels estudis de màster.
- f) Un representant del PAS, vinculat a gestió acadèmica.
- g) El tècnic o la tècnica de Qualitat, amb veu i sense vot.

Article 24

Són funcions de la Comissió de Màster i Doctorat de la Facultat:

- a) Vetllar per la correcta planificació dels diferents estudis.
- b) Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada Màster i fer els suggeriments a la Comissió d'Estudis del Màster i Doctorat per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- c) Elevar a la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de Màster implantats.
- d) Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris en la proposta de convalidacions, reconeixements i formació prèvia acreditada (FPA) dels diferents estudis de Màster.
- e) Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat.
- f) Aprovar la participació del PDI en els màsters.
- g) Realitzar la difusió dels màsters (tríptics, web...).
- h) Supervisar els convenis realitzats, que s'hauran d'enviar al Vicerectorat de Docència prèviament a la signatura per part del rector o rectora.
- i) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis Oficials de Màster de la UdL.

Article 25

Quan la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat hagi de tractar qüestions que afectin l'àrea de gestió acadèmica, el president o la presidenta de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat podrà demanar la presència d'una persona de gestió acadèmica que pugui fer-ne l'assessorament tècnic pertinent. Aquesta persona actuarà amb veu però sense vot.

Article 26

1. Tots els membres de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la FEPTS, en tant que comissió delegada, hauran de ser membres de la Junta de Facultat i seran elegits per aquesta per part de cada un dels col·lectius a qui representen.

2. Els membres de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la FEPTS que siguin representants d'un estament perdran la seva condició per renúncia o per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida.

3. En cas de produir-se una baixa, la persona en qüestió serà substituïda per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per aquella que resulti elegida pel col·lectiu corresponent.

Article 27

1. La Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la FEPTS es reunirà, com a mínim, un cop l'any en sessió ordinària i serà convocada pel degà o la degana.

2. Les convocatòries es faran arribar individualment via correu electrònic a tots els membres de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat, s'hi especificarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat haurà de ser convocada, com a mínim, amb una setmana d'antelació. La convocatòria extraordinària es farà amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Qualsevol membre de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat podrà proposar que s'inclouin punts en l'ordre del dia. Les propostes presentades per un 20% dels membres de

la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat s'hi inclouran preceptivament.

4. El degà o la degana podrà convocar la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat en sessió extraordinària sempre que ho cregui convenient o quan ho demanin per escrit un 30% dels components de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat, o bé el 15% dels membres de la Junta de Facultat.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, i s'entén que les abstencions no podran superar els vots afirmatius.

6. La participació a la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat no admet delegació.

Article 28

El degà o la degana podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona en relació amb determinats temes de l'ordre del dia. També podrà autoritzar l'assistència de persones que no siguin membres de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat, que no tindran, però, dret a vot.

SECCIÓ 4a

L'equip de govern de la Facultat

Article 29

1. L'equip de govern de la Facultat estarà format pel degà o la degana, pels vicedegans o les vicedeganes i pel secretari o la secretària acadèmica.

2. Els components de l'equip de govern hauran de ser membres del PDI d'acord amb el que marqui la normativa vigent de la universitat.

Article 30

El degà o la degana, en l'exercici de les seves funcions, actua en nom de la FEPTS.

Article 31

Són funcions del degà o degana:

- a) Representar la Facultat dins i fora de la Universitat.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat.
- c) Convocar i presidir la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat.
- d) Executar els acords de la Junta de Facultat i de les Comissions d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Màster de la Facultat i fer públic el balanç del compliment o incompliment d'aquests acords i les seves causes.
- e) Dirigir i coordinar les activitats de la FEPTS.
- f) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la FEPTS.
- g) Elaborar una programació plurianual de despeses i inversions per a la millora de l'equipament i dels serveis de la Facultat per presentar-la a les Comissions d'Estudis de Grau i Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat.
- h) Supervisar el funcionament dels serveis i els equipaments de la Facultat.
- i) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre.
- j) Convocar almenys un cop per curs acadèmic els directors i les directores dels departaments, el PDI dels quals imparteixi docència a la FEPTS per tal de planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- k) Nomenar l'equip de govern de la Facultat i assignar a cadascun dels components les funcions que cregui més oportunes.

- l) Designar els coordinadors i coordinadores d'estudis de Grau i Màster de la FEPTS.
- m) Presentar a la Junta de Facultat un informe anual sobre l'activitat desenvolupada en el centre.
- n) Les funcions que pogués assignar-li la legislació, l'administració educativa o la Universitat de Lleida.
- o) Les altres competències referides als centres que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 32

Els candidats o candidates a degà o degana de la Facultat hauran de presentar a la Junta de Facultat, en els terminis establerts per a aquest cas el seu programa d'actuació.

Article 33

El degà o la degana serà elegit o elegida per la Junta de Facultat entre el personal docent i investigador amb vinculació permanent. El nomenament correspon al rector o rectora de la Universitat.

Article 34

1. Per a l'elecció del degà o la degana serà necessària la majoria absoluta dels vots emesos. En cas que cap candidat o candidata obtingui aquesta majoria, es procedirà a una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resultarà elegida la que obtingui la majoria simple dels vots emesos, sempre que aquesta sigui superior als vots en blanc. Si cap candidatura no obté la majoria en la segona votació, el degà o la degana en funcions iniciarà un nou procés electoral.

2. Cas que el nou procés electoral no conduís a l'elecció de degà o degana, en faria la designació el Consell de Govern.

Article 35

El període de mandat del degà o la degana serà de tres anys, renovable consecutivament una sola vegada.

Article 36

El degà o la degana obrirà el procés electoral amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de finalització del seu mandat.

Article 37

La renovació del degà o de la degana pot dur-se a terme a través d'una moció de censura signada pe almenys un 25% dels membres del la Junta de Facultat. Per tal que la moció de censura prosperi, caldrà la proposta d'una nova candidatura amb un programa d'actuació i que aquesta obtingui la majoria absoluta dels vots.

Article 38

El cessament del degà o degana implica la del seu equip de govern. En cas de cessament o dimissió d'algun membre de l'equip, el degà o la degana podrà procedir-ne a la substitució, que haurà de ser notificada a la Junta de Facultat en la primera reunió que faci.

Article 39

1. En cas d'absència del degà o de la degana, ocuparà el seu lloc un vicedegà o una vicedegana.

2. Si el càrrec de degà o degana quedés vacant en el transcurs d'un mandat, la Junta de Facultat proposaria el nomenament entre el PDI pertanyents als cossos docents universitaris adscrits al centre amb vinculació permanent i/o dedicació a temps complet, com a degà o degana provisional que haurà d'iniciar el procés electoral en un termini no superior a un mes.

Article 40

1. Els vicedegans o les vicedeganes són membres de l'equip de govern de la Facultat i són nomenats o nomenades pel degà o la degana i tenen la responsabilitat de substituir-lo o substituir-la sempre que sigui necessari i d'ajudar-lo o ajudar-la en l'execució de les seves competències.

2. En conseqüència, són funcions dels vicedegans i de les vicedeganes totes les que els siguin encomanades directament pel degà o la degana o per acord de l'equip de deganat.

3. Almenys un dels vicedegans o una de les vicedeganes tindrà funcions de cap d'estudis.

Article 42

El secretari o la secretària és el membre de l'equip de deganat que té la responsabilitat de fer de fedatari o fedatària de les decisions de la Junta de Facultat, de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, de la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la Facultat i de l'equip de deganat.

Article 42

Són funcions del secretari o secretària acadèmica:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de Junta de Facultat.
- b) Donar fe de les actes i dels acords presos en els òrgans de la Facultat en els quals actua com a secretari o secretària.
- c) Responsabilitzar-se de l'elaboració i documentació de les actes de les diferents comissions.
- d) Expedir certificacions dels acords i de tots els actes que constin en els documents oficials de la Facultat.
- e) Assegurar la publicitat dels acords i documents que han de ser de coneixement general.
- f) Totes aquelles funcions que li delegui el degà o la degana o que siguin inherents a la seva condició de secretari o secretària.

Article 43

A les reunions de l'equip de deganat hi podran assistir, per invitació, l'administrador o l'administradora de campus i el coordinador o la coordinadora del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.

SECCIÓ 5a

Altres càrrecs

Article 44

La FEPTS es dotarà de coordinadors o coordinadores de titulació.

Article 45

Són funcions dels coordinadors o les coordinadores de titulació:

- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Col·laborar i participar en la planificació anual de la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'estudis de Màster i Doctorat de la Facultat, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- c) Coordinar el PDI implicat en el programa a través de mitjans adequats (reunions presencials, xarxa...) i vetllar per la correcta utilització de la Taula de Planificació Docent de les assignatures per part de tot el PDI del programa.
- d) Gestionar les queixes i els suggeriments de l'estudiantat del programa recollides a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
- e) Donar suport en l'execució del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat.
- f) Vetllar pel correcte desenvolupament del Pràcticum, dels seus objectius i l'avaluació.
- g) Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

Article 46

Un cop per semestre, cada coordinador o coordinadora de les titulacions de grau presentarà a la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat un informe de la titulació.

Article 47

1. El coordinador o la coordinadora de titulació serà un membre del PDI que imparteixi docència en aquesta titulació d'acord amb els criteris que marqui la normativa vigent de la universitat.
2. El procediment de designació el determinarà el degà o degana.

Article 48

1. Al capdavant de cada un dels serveis que depenen de la FEPTS hi haurà un coordinador o una coordinadora.
2. El coordinador o la coordinadora d'un servei serà un membre del PDI vinculat per raó de la seva docència i/o de la seva competència en relació amb les característiques del servei.

Article 49

1. Cada un dels serveis propis de la FEPTS tindrà un reglament de funcionament, en el qual s'explicitaran les finalitats del servei, la utilització dels espais, l'equipament i el material i, si escau, les funcions dels becaris o les becàries o del personal adscrit al servei. El reglament haurà de ser aprovat per la Comissió d'Estudis de Grau i per la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la FEPTS i se n'informarà la Junta de Facultat.
2. A la fi del curs, cada coordinador o coordinadora de servei presentarà a la Junta de Facultat un informe memòria del funcionament del servei al llarg del curs.

Article 50

A l'hora de nomenar el coordinador o la coordinadora d'un servei, l'equip de deganat presentarà una proposta a la Junta de Facultat i li'n demanarà l'aprovació.

CAPÍTOL III

Altres comissions de la Facultat: Comissió d'Usuaris i Comissió Electoral

Article 51

1. La Comissió d'Usuaris s'ocuparà de la distribució i ordenació dels espais que estan a la disposició de les diferents unitats estructurals del campus, tot cercant-ne l'optimització i la racionalització d'ús.

2. La Comissió d'Usuaris està formada per:

- a) El degà o la degana de la Facultat.
- b) Els directors o les directores dels departaments amb seu a la FEPTS
- c) L'administrador o l'administradora de Campus per invitació.
- d) Els coordinadors o les coordinadores dels serveis adscrits a la FEPTS.
- e) El coordinador o la coordinadora del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.
- f) El secretari o la secretària de la Facultat, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.
- g) Un membre del PAS.

Article 52

1. La Comissió Electoral té les funcions establertes en l'article 14 de la Normativa electoral de la Universitat de Lleida.

2. La Comissió Electoral està formada per:

- a) El degà o la degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presideix.
- b) Un representant del PDI de cada departament, elegit pel Consell de Departament.
- c) Dos representants de l'Estudiantat, elegits per la Junta de Facultat, sempre que no superin el nombre de representants dels departaments.

- d) Un representant del PAS, elegit per la Junta de Facultat.
- e) El secretari o la secretària del Centre, que actua com a secretari o secretària de la Comissió.

CAPÍTOL IV

L'estudiantat i el personal d'administració i serveis

Article 53

1. Els òrgans representatius de l'Estudiantat de la FEPTS, reconeguts en els Estatuts de la UdL, podran utilitzar els serveis de la Facultat que els hagin estat destinats per al compliment de les seves finalitats.

2. L'Estudiantat de graus i màsters seran elegibles a totes les instàncies que els correspongui.

Article 54

La Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Màster i Doctorat de la FEPTS vetllaran per la formació i perfeccionament del PAS adscrit a la Facultat.

El Deganat i l'Administració de centre ordenaran l'activitat administrativa dels serveis i garantiran l'assistència del PAS als òrgans de representació que els pertorqui.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.