

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ ECONÒMICA DELS RECURSOS NATURALS

(Modificat pel Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009 i pel Consell de Departament el dia 15 d'octubre de 2009)

TÍTOL PRELIMINAR:

Definició, organització i funcions

Article 1

El Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals de la Universitat de Lleida, creat el 21 de novembre de 1995, es regeix d'acord amb la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 24 de desembre (LOMLOU), la llei d'Universitats de Catalunya 1/2003 de 19 de febrer, els Estatuts d'aquesta universitat, les normes d'aquest reglament i totes les altres disposicions que se li puguin aplicar.

Article 2

El Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals és la unitat de docència i investigació, dins l'estructura de la Universitat de Lleida, encarregada de coordinar els ensenyaments en un o diversos àmbits de coneixement en un o varis centres i d'exercir altres funcions que li siguin determinades pels estatuts.

Article 3

Organització

El Departament s'organitza en el següents àmbits de coneixement:

- Àmbit d'Economia, Sociologia i Política Agrària.
- Àmbit d'Organització d'Empreses
- Àmbit d'Economia Financera i Comptabilitat
- Àmbit de Comercialització i Investigació de Mercats

Article 4

Funcions

Les funcions del Departament són les següents:

- a) Planificar i desenvolupar la recerca en llurs àmbits de coneixement.
- b) Organitzar i desenvolupar la docència pròpia dels respectius àmbits de coneixement en el primer i segon nivell, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- c) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat.
- d) Organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- e) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i vetllar per llur qualitat, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- f) Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, remoció del personal destinat al departament. El departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seues funcions.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.
- i) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones graduades.

- j) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a llurs àmbits de coneixement.
- k) Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.
- l) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del departament.
- m) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb llurs necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- n) *Elaborar, anualment, una memòria que informi sobre les activitats de docència i recerca desenvolupades pels membres del departament.*
- o) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els han estat encomanades pel Consell de Govern o pel Consell de Departament.

TÍTOL PRIMER

CAPÍTOL PRELIMINAR :

Estructura i òrgans del Departament

Article 5

Composició

1. Són membres del departament el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del departament i el personal d'administració i serveis que hi està destinat.
2. A més dels membres esmentat en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre.

Òrgans col·lectius

Article 6

Consell de Departament

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà com a mínim dos cops l'any.

Article 7

Composició

1. El Consell de Departament estarà integrat per les persones següents:
 - a) El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
 - b) El personal acadèmic a temps complet que és membre del Departament.
 - c) Una representació del personal acadèmic del Departament no comprès a l'apartat anterior d'un 15 % del total dels membres del Consell del Departament.
 - d) Una representació de l'estudiantat de doctorat. Aquesta representació suposarà el 5 % del total dels membres del Consell de Departament.
 - e) Una representació de l'estudiantat de les titulacions de primer i de segon cicle en les quals imparteix docència el Departament. Aquesta representació suposarà el 21% del total dels membres del consell del Departament.

f) Un membre del personal d'administració i serveis destinat al Departament.

2. El percentatge de participació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle, en conjunt, no pot ser inferior al 26 % del total de membres del Consell.

3 Tindrà la consideració de personal acadèmic qui indica l'article 107 dels Estatuts de la Universitat de Lleida.

Article 8

Competències

Les competències del Consell de Departament són les següents:

- a) Elaborar el reglament del departament.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del departament i vetllar pel seu compliment.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al departament.
- d) Planificar les despeses del departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure el director o directora del departament, d'acord amb el que s'estableix en el reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seua qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- i) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- j) Promoure els ensenyaments de tercer cicle.
- k) Les altres que li atribueixen els Estatuts o el reglament.

Article 9

Convocatòria de les reunions

1. El Consell de Departament es podrà reunir en sessió ordinària o en sessió extraordinària.

La convocatòria de sessions ordinàries del Consell serà feta pel secretari o la secretària del Departament per indicació del director o la directora del Departament amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Les sessions extraordinàries podran ser convocades pel director o la directora, per acord de la Junta o, quan ho sol·liciti, per escrit i expressant-ne els motius, almenys una quarta part dels membres del Consell de Departament. Aquestes sessions s'hauran de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i s'haurà de garantir que tots els membres del Consell estiguin assabentats de la convocatòria.

2. A la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, entre els quals el primer serà sempre l'aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària o extraordinària anterior.

3. L'ordre del dia serà establert pel director o per la directora en el text de la convocatòria.

4. No podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no estigui inclòs en l'ordre del dia., llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

5. La documentació que sigui necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords que no pugui adjuntar-se a la convocatòria haurà d'estar a la disposició dels membres del Consell de Departament des de la data de la recepció d'aquella, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin, motiu pel qual el punt en concret es tractarà en una propera reunió del Consell de Departament.

Article 10

Constitució

1. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requerirà la presència del director o de la directora i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica o, si s'escau, de les persones que els substitueixin, i d'almenys la meitat de la resta de membres del Consell.

2. La sessió quedarà vàlidament constituïda, en segona convocatòria, si hi són presents, almenys, un terç dels membres del Consell, a més a més del director o de la directora i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica.

Article 11

Adopció d'acords

1. Els acords del Consell de Departament es prendran normalment per consens. Si calgués fer votacions es prendran per majoria simple dels membres assistents, sempre que els vots afirmatius superin els negatius sense comptar les abstencions. A petició de qualsevol dels membres del Consell de Departament es preveu la possibilitat de votació secreta.

2. S'exceptuen de la regla anterior els acords que afectin les matèries següents:

- a) Elecció i remoció del director o de la directora.
- b) Decisions sobre places o contractes de professorat.
- c) Reforma del Reglament.

Quant a l'elecció del director o de la directora, caldrà observar el que preveuen l'article 72.2 dels Estatuts de la Universitat de Lleida i l'article 23 d'aquest reglament.

La remoció del director o de la directora haurà d'atenir-se als requisits establerts per l'article 24.1 d'aquest reglament.

Pel que fa referència als acords (*a*, *b*, i *c* del punt 2) exigiran la majoria absoluta dels membres del Consell o, amb un caràcter defectiu, la majoria dels membres assistents.

3. El vot del director o de la directora de Departament dirimirà els empats originats en les votacions que no tinguin caràcter secret, en els supòsits del paràgraf primer.

Article 12

Votacions

Els acords del Consell es podran prendre per consens, a excepció de les modificacions del Reglament i de l'elecció i la remoció del director o la directora del Departament.

Les votacions seran a mà alçada, o secretes. Aquestes últimes es faran quan ho sol·liciti un membre del Consell o quan es tracti d'acords que facin referència a persones. En cap cas no es contemplarà la possibilitat de delegació de vot o de vot per correu.

Article 13

Actes de les sessions

1. De cada sessió que faci el Consell, el secretari acadèmic o la secretària acadèmica n'estendrà una acta, en la qual s'especificaran, necessàriament, les persones assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme la reunió, els punts principals de les deliberacions i, també, el contingut dels acords adoptats.
2. A l'acta figuraran, a sol·licitud dels membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o la directora, el text que reproduïxi fidelment la seva intervenció. Aquest text es farà constar en l'acta o bé s'hi adjuntarà.
3. D'acord amb l'article 9.2 d'aquest reglament, les actes s'aprovaran sempre en la reunió ordinària següent. No obstant això, i tal com preveu l'article 28 d'aquest reglament, el secretari acadèmic o la secretària acadèmica podrà emetre un certificat, amb el vist-i-plau del director o de la directora, sobre els acords concrets que s'hagin adoptat; sens perjudici de la ulterior aprovació de l'acta s'enviarà una còpia dels acords als membres del Consell.

Article 14

Renovació

L'elecció dels representats al Consell de l'estudiantat membre del Consell es farà d'acord amb el que estableix la normativa corresponent de la UdL.

CAPÍTOL II

Comissió permanent

Article 15

La Comissió Permanent del Departament és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetllarà pel compliment del Reglament del Departament i dels acords del Consell.

Article 16

Composició

1. La composició de la Comissió Permanent del Departament mantindrà la representativitat prevista per als diferents col·lectius al Consell del Departament.
2. Els membres de la Comissió seran elegits i elegides entre els membres del Consell pels respectius col·lectius, i es renovaran cada cop que es renovi l'estament corresponent dins del Consell o bé per qualsevol altre motiu.
3. La Comissió es reunirà per convocatòria del director o de la directora i, com a mínim, un cop cada dos mesos.
4. Pel que fa a la convocatòria, el quòrum i la presa d'acords, hom s'atindrà a la normativa del Consell.
5. La convocatòria es farà per escrit, sigui amb paper o per qualsevol altre sistema que es vegi pertinent.

Article 17

Competències

Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Adoptar les decisions necessàries per desenvolupar els acords del Consell de Departament.
- b) Adoptar les decisions sobre la política general del Departament que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- c) Adoptar decisions sobre els temes la urgència dels quals no permeti la convocatòria d'un Consell de Departament. Quan això s'esdevingui, les decisions acordades seran sotmeses a la ratificació per part del Consell de Departament en la sessió ordinària més propera que es dugui a terme.

CAPÍTOL III

Comissions específiques

Article 18

Concepte i funcions

El Consell de Departament tindrà la potestat de crear les comissions específiques que cregui oportunes, a fi de tractar temes concrets, sigui per raons estatutàries o provinents d'òrgans superiors al Departament.

Les comissions específiques podran ser: permanents o ad hoc.

Article 19

Composició

Les comissions específiques estaran formades per membres del Consell.

Article 20

Les competències i duració de les comissions específiques es determinaran en el moment de la seva creació.

Article 21

Adopció d'acords

1. Els acords de les comissions específiques han de ser adoptats per majoria simple. Aquests sempre quedaran supeditats a la ratificació del Consell de Departament.
2. Les comissions específiques seran presidides pel director o la directora del Departament o per alguna altra persona en què delegui. Actuarà com a secretari o secretària de la Comissió el professor de menys edat que en sigui membre.

CAPÍTOL IV

Òrgans individuals :

Article 22

Direcció del Departament

1. El director o la directora del Departament té la representació del Departament, n'exerceix la direcció i la coordinació i executa els acords del Consell.
2. El director o la directora del Departament té la potestat d'anomenar entre els membres del departament, a un Subdirector, per a assistir-li en les seves funcions.

Article 23

Elecció

El consell de departament elegeix el director o directora de departament entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat .

L'elecció del director o la directora del Departament s'atendrà a la normativa electoral de la UdL.

Article 24

Durada del mandat, remoció i confiança.

1. La durada del mandat del director o la directora del Departament serà de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.
2. La remoció o cessament del director o la directora del Departament la podrà fer el Consell si hi assisteixen, com a mínim, les dos tercers parts d'aquest òrgan i si s'aconsegueix la majoria absoluta en la votació. La proposta de remoció del director la podrà presentar el candidat que l'ha de substituir, que compleixi els requisits esmentats en l'article 23, sempre que tingui el suport de les signatures d'almenys el 30 % dels membres del consell.
3. La moció de confiança, en l'exercici del seu càrrec, pot demanar-la el director si ho creu convenient. S'entendrà que el Consell renova la confiança en el seu director, sempre que hi votin a favor la majoria simple dels seus membres.

Article 25

En cas d'absència temporal del director o la directora, assumirà les seves funcions el subdirector. En el seu defecte, assumirà les esmentades funcions el professor o la professora en qui delegui i, per inexistència o impossibilitat de delegació, seria la Comissió Permanent la que decidiria la persona que hauria d'assumir les esmentades funcions. En cas de quedar vacant la direcció, la Comissió Permanent proposarà al Consell la nominació d'un director o una directora en funcions i la convocatòria d'eleccions en un termini màxim d'un mes per escollir la nova direcció.

Article 26

Funcions

Les funcions del director o la directora del Departament són les següents:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del consell de departament i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament.

- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) Totes les altres funcions relatives als departaments que no estan expressament atribuïdes al consell.

CAPÍTOL V

El secretari acadèmic o la secretària acadèmica del Departament

Article 27

El secretari o secretària és la persona fedatària dels acords del consell de departament i hi exerceix les funcions d'arxiu, registre i custòdia documental. És nomenat entre el personal acadèmic a temps complet del departament i remogut del seu càrrec pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seves funcions.

Article 28

Funcions

Corresponen al secretari acadèmic o a la secretària acadèmica les funcions següents:

- a) Dur a terme la convocatòria de les reunions del Consell de Departament, per ordre del director o de la directora d'aquest òrgan, així com fer les citacions als consellers i les conselleres.
- b) Preparar la resolució d'assumpes que siguin competència del Consell de Departament o del director o de la directora de Departament.
- c) Redactar i autoritzar les actes de les reunions del Consell de Departament.
- d) Custodiar l'arxiu i la documentació que li sigui confiada.
- e) Redacció i elaboració de les memòries acadèmica, econòmica i de recerca.
- f) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari acadèmic o secretària acadèmica.

TÍTOL SEGON

CAPÍTOL I

Docència

Article 29

Principis generals

1. El Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals és l'òrgan responsable d'organitzar i desenvolupar, en tots els cicles de l'ensenyament, la docència pròpia dels àmbits de coneixement que l'integren, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació acadèmica aprovada en els centres docents en què s'imparteixen aquests ensenyaments.
2. Per a l'organització acadèmica del Departament s'haurà de respectar el caràcter autònom dels àmbits de coneixement que l'integren.
3. Tindrà la condició de responsable d'àmbit la persona que cada àmbit nomeni. A manca de designació expressa, serà responsable d'àmbit el professor o la professora de major qualificació acadèmica i si dos o més membres del professorat tenen la mateixa, el més antic en el cos.
4. El professorat d'una mateixa àmbit de coneixement escollirà un cap o una cap d'àmbit, que tindrà com a missió vetllar per la docència de les assignatures de l'àmbit de coneixement en qüestió.

Article 30

Pla d'organització docent

1. El Consell de Departament haurà d'aprovar, abans de les vacances d'estiu i en període lectiu, el Pla d'organització docent previst per al curs acadèmic següent, en el qual hom establirà les hores lectives de classes teòriques i pràctiques que haurà d'impartir el personal acadèmic del Departament.
2. El pla aprovat es farà públic i es comunicarà als centres afectats i només podrà ser alterat per un acord del Consell de Departament, encara que, per raons d'urgència, la Comissió Permanent podrà autoritzar-ne modificacions concretes, que haurà de comunicar al Consell de Departament.
3. Aquest pla inclourà un desglossament per àmbits de coneixement.

Article 31

Control

La Comissió Permanent i el director o la directora de Departament supervisarà el compliment del Pla d'organització docent previst i posarà en coneixement del Consell de Departament els incompliments del pla o qualsevol altra incidència referida a la tasca docent

Article 32

Avaluació acadèmica

1. El Consell coneixerà, valorarà i, si escau, aprovarà l'activitat docent del professorat del Departament.
2. L'avaluació, que serà motivada, tindrà en compte els informes que, per a cada docent, aporti la persona responsable del seu àmbit de coneixement i el director o la directora de departament. Els informes es faran per escrit i s'arxivaran i guardaran durant un període mínim de 5 anys.
3. El Consell podrà fixar mecanismes complementaris d'avaluació quan la informació recopilada sigui insuficient per dur a terme una valoració adequada de l'activitat docent dels membres del Departament.

CAPÍTOL II

La recerca

Article 33

Principis generals

1. La recerca, com a base del procés de coneixements i com a condició indispensable per a l'exercici correcte de l'activitat docent de la Universitat, és, juntament amb aquesta, l'objectiu prioritari del Departament.
2. La recerca és un dret i un deure del professorat.

Article 34

Potenciació

1. El Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals adoptarà totes les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació que siguin al seu abast.
2. Tenint en compte els seus recursos, són cometes del Departament en aquest àmbit els aspectes següents:
 - a) Fomentar la realització, la intensificació i l'ampliació dels programes de tercer cicle i l'elaboració de tesis doctorals.
 - b) Afavorir la creació d'equips de recerca i el treball pluridisciplinari.
 - c) Proporcionar a les persones integrants del Departament, segons les possibilitats econòmiques, els recursos humans i materials necessaris per al progrés de la recerca.
 - d) Donar suport a la tasca investigadora del personal acadèmic, mitjançant la concessió d'ajuts per a l'assistència a congressos, jornades i seminaris, o per a l'estada en altres universitats o centres de recerca nacionals i estrangers.
 - e) Promoure les relacions d'intercanvi científic amb altres departaments, universitats o centres de recerca, especialment dels Països Catalans.
 - f) Impulsar la innovació científica constant i l'actualització continuada dels coneixements del professorat.
 - g) Fer els possibles per potenciar la difusió dels resultats de la investigació.
 - h) Orientar la recerca tenint en compte les necessitats del país i la realitat social i econòmica de Catalunya.
 - i) Integrar l'estudiantat dels diferents cicles a les tasques universitàries.
 - j) Estimular i acollir les persones que s'inicien en la investigació.
 - k) Patrocinar beques, premis o ajuts a la investigació.

Article 35

Equips d'investigació

1. Quan la tasca de recerca ho exigeixi, el Departament podrà crear, organitzar i subvencionar equips d'investigació que millorin o afavoreixin l'aprofitament de l'activitat investigadora.
2. Els equips d'investigació podran agrupar personal acadèmic adscrit a una o a més àmbits de coneixement de les que constitueixen el Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals.
3. La creació d'un equip d'investigació haurà de ser demanada per un professor o una professora membre del Departament que tingui el grau de doctor o doctora, que actuarà com a responsable.

Article 36

Es considerarà personal investigador les persones especialistes doctorades que participen directament en tasques qualificades de recerca, a les quals es dediquen de manera principal, sens perjudici de la col·laboració en activitats docents.

La selecció de personal investigador es durà a terme mitjançant concurs públic, d'acord amb la normativa que aprovi la Junta de Govern de la UdL.

Article 37

Avaluació de l'activitat investigadora

1. El Consell coneixerà i valorarà l'activitat investigadora del professorat del Departament.
2. La memòria anual del Departament haurà de contenir un capítol sobre a la investigació, que haurà de servir per fer un seguiment del Pla de recerca aprovat i avaluar el grau de compliment del professorat que l'integra.
3. En tot cas, la memòria haurà d'incloure:
 - a) Les línies i els projectes de recerca iniciats, especialment:
 - Les línies de recerca de cada àmbit de coneixement.
 - Les tesines i tesis doctorals dirigides o elaborades per membres del Departament.
 - El contingut dels programes de tercer cicle impartits.
 - Els objectius dels equips d'investigació existents.
 - La naturalesa i finalitat dels contractes o convenis subscrits.
 - Altres projectes d'investigació en què participin membres del Departament.
 - b) Els resultats de la investigació, especialment:
 - La lectura de tesines i tesis doctorals dirigides o elaborades per membres del Departament.
 - Les publicacions d'investigació del professorat del Departament.
 - Els resultats dels projectes d'investigació.
 - Els resultats dels contractes i convenis subscrits.
 - Les conferències pronunciades pel personal acadèmic del Departament.
 - Les comunicacions i ponències presentades pel personal acadèmic del Departament.
 - Els congressos, les jornades, els seminaris, les xerrades, els cursos o els cicles de conferències organitzats pel Departament.
 - Les estades de membres del Departament en altres universitats o centres de recerca nacionals i estrangers.
 - L'assistència de membres del Departament a congressos, cursos, jornades o seminaris.
 - Els premis concedits a membres del Departament.
 - Els premis atorgats pel Departament.

TÍTOL III

Organització econòmica

Article 38

Ingressos

El Departament disposarà dels recursos que li assigni el pressupost de la Universitat de Lleida, dels que procedeixin de cursos, convenis, contractes i organització de jornades i seminaris, que subscrigui, així com també d'aquells altres que, provinents d'entitats públiques o privades, o de persones físiques, li siguin transferits o concedits per qualsevol altra causa.

Article 39

Despeses

El director o la directora del Departament autoritzarà les despeses i ordenarà els pagaments corresponents a les quantitats assignades al Departament, d'acord amb els criteris i normes de repartiment aprovades en el pressupost anual.

Article 40

Pressupost

1. El Consell de Departament elaborarà i aprovarà anualment el pressupost del Departament a fi de distribuir els recursos obtinguts.
2. Els criteris de distribució que es seguiran per a realitzar aquesta distribució seran els que estableix la Comissió Econòmica del Consell de Govern de la Universitat de Lleida.

Article 41

Rendició de comptes

Anualment es farà una memòria econòmica, que servirà perquè el director o la directora rendeixi comptes davant del Consell, i que, en tot cas, contindrà una liquidació del pressupost i un informe sobre la gestió dels recursos assignats.

TÍTOL IV

Article 42

Reforma del Reglament

1. El Consell de Departament podrà proposar al Consell de Govern la reforma d'aquest reglament quan ho cregui convenient i ho farà necessàriament quan, a causa de modificacions legals o de la reforma dels Estatuts de la Universitat de Lleida, alguna de les seves disposicions hagi esdevingut inaplicable.
2. El projecte de reforma del reglament necessitarà, per poder ser aprovat, el suport de la majoria absoluta dels membres del Consell o, amb un caràcter defectiu, el de la majoria absoluta dels membres assistents a una reunió extraordinària del Consell de Departament que, amb aquesta exclusiva finalitat, hagi estat convocada.
3. La proposta de reforma haurà de ser motivada per escrit i anirà acompanyada de l'articulat alternatiu.