

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CIRURGIA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

TÍTOL PRIMER

Article 1

El nom del Departament és Cirurgia.

Article 2

2.1 El Departament de Cirurgia es regirà per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que modifica la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre (LOMLOU), per la Llei d'Universitats de Catalunya 1/2003, de 19 de febrer, pels Estatuts de la Universitat de Lleida i per les normes i disposicions dictades en exercici de les seves respectives competències, per la Generalitat de Catalunya i les administracions de l'Estat Espanyol.

2.2 D'acord amb la programació docent de la Universitat seran objectius del Departament, la promoció, el desenvolupament i la transmissió dels coneixements científics en les àrees de coneixement de Cirurgia, Medicina Preventiva i Salut Pública, Obstetrícia i Ginecologia, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Radiologia i Medicina Física, i Traumatologia i altres que en el futur puguin derivar-se del desenvolupament del Pla d'Estudis, en les seves vessants d'assistència, docència i recerca. Així mateix donarà suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat i exercirà aquelles altres funcions que determinin els Estatuts.

TÍTOL I.- ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 3

3.1 El Departament de Cirurgia desenvoluparà les seves funcions dins del marc de la Universitat de Lleida.

3.2 El Departament tindrà la seva seu a la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, sense restricció ni limitació que les seves activitats es puguin estendre a d'altres indrets.

Article 4

4.1 Són membres del Departament de Cirurgia: el professorat, el personal investigador que hi estigui adscrit, l'estudiantat de doctorat dels programes dissenyats pel Departament i el personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

4.2 Podrà col·laborar-hi temporalment qualsevol altra persona amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament, administració i serveis, sense que sigui considerada membre del Departament.

Article 5

Són funcions del Departament:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència corresponent al primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudi i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- b) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat.
- c) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- d) Participar en la formació del personal acadèmic i el personal d'administració i serveis de la Universitat.
- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, quan escaigui, destitució del personal destinat al departament. El Departament col·laborarà en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- f) Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida en els termes previstos en els seus Estatuts.
- g) Col·laborar en les tasques encaminades a la formació permanent de totes les persones que s'hi hagin graduat.
- h) Organitzar i desenvolupar cursos de tercer cicle i altres activitats adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudi relatives a les seves àrees de coneixement.
- j) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i els membres dels tribunals que hauran d'avaluar les tesis doctorals.
- k) Administrar els serveis, equipaments i recursos del departament.
- l) Proposar la planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts per la Junta de Govern.

- m) Vetllar i impulsar pel correcte desenvolupament del Conveni ICS-UdL.
- n) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i, també, les que els hagin estat encomanades per la Junta de Govern.

Article 6

El Departament de Cirurgia distribuirà entre els seus membres la docència que els pertorqui, i en donarà compte a les instàncies corresponents.

En l'assignació de la tasca docent, el Departament, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, podrà preveure una participació particularment intensiva d'un o més dels seus membres docents en tasques de recerca.

Article 7

7.1 L'activitat del Departament de Cirurgia s'atindrà a un pla anual de docència i recerca.

7.2 Anualment, el Departament establirà els criteris de distribució i acordarà el repartiment dels ingressos provinents de la partida pressupostària que li hagi estat assignada en el pressupost de la Universitat.

7.3 El Departament elaborarà anualment una memòria d'activitats en la qual haurà de donar compte de l'acompliment del programa de docència, del programa de recerca, de la gestió econòmica, de les activitats i de les publicacions dels membres del Departament.

Article 8

Únicament en els casos en què la dispersió física ho recomani, el Departament podrà estructurar-se en seccions, després de l'autorització prèvia de la Junta de Govern.

En qualsevol cas, la creació de seccions departamentals s'atindrà a criteris de coherència científica i haurà de ser informada favorablement pel Consell del Departament.

Article 9

El nombre mínim per a la constitució d'una secció departamental és de 4 membres del personal acadèmic amb dedicació a temps complet o equivalents a temps parcial, entre els que hi haurà d'haver almenys, 2 catedràtics o catedràtiques, o bé 2 professors o professores titulars a temps complet.

Article 10

En el cas de creació de seccions departamentals, el Consell del Departament fixarà les seves competències, la composició del Consell de la Secció i el procediment per a l'elecció del cap de Secció, així com el seu mandat i atribucions.

Article 11

Els membres del Departament de Cirurgia podran agrupar-se, segons criteris de l'especificació científica, en unitats departamentals, sense que això impliqui la consolidació de divisions estructurals en el si del Departament.

TITOL II .- ORGANS DE GOVERN

Article 12

Són Òrgans de Govern del Departament:

- El Consell
- El/la directora/a
- El/la secretari/a

Article 13

El Consell del Departament de Cirurgia és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà, com a mínim, un cop cada 3 mesos.

Article 14

El Consell del Departament de Cirurgia estarà integrat per:

- a) El director o la directora i el secretari o la secretària del Departament.
 - b) El personal acadèmic del departament amb dedicació a temps complet i el personal acadèmic doctor.
 - c) Una representació del 10% de la resta del personal acadèmic del Departament.
 - d) Una representació de l'estudiantat de doctorat i de l'estudiantat de primer i segon cicle en les quals el Departament imparteixi docència; amb un total d'un 26% dels membres del consell.
- De la representació dels estudiants al Consell de Departament, un 28 % correspondrà a alumnes de doctorat, un 45% a alumnes de segon cicle i un 27% a primer cicle.
- f) Una representació d'un màxim del 3% del personal d'administració i serveis destinat al Departament.

Article 15

Són competències del Consell del Departament de Cirurgia:

- a) Elaborar i remetre a la Junta de Govern de la Universitat de Lleida per la seva aprovació el reglament del Departament.
- b) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del Departament i vetllar pel seu compliment.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure del seu càrrec el director o la directora del Departament, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar sobre la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informe, segons escaigui.
- i) Aprovar la memòria anual del Departament.
- j) Les altres que els Estatuts de la Universitat de Lleida o aquest reglament li atribueixin.

Article 16

És deure dels membres del Consell de Departament assistir a les reunions

Article 17

La durada del mandat del Consell del Departament de Cirurgia serà de 3 anys, llevat dels representats dels estudiants que es renovaran cada 2 anys. La forma d'elecció dels membres del Consell s'atindrà a la normativa electoral de la Universitat de Lleida. Per a revocar un o més membres del Consell caldrà l'acord de 2/3 parts del Consell.

Article 18

Les reunions del Consell del Departament seran convocades pel director o la directora amb una antelació mínima de 72 hores. A l'escrit de la convocatòria hi figuraran el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia.

A més de les reunions ordinàries, es podran convocar reunions extraordinàries quan ho sol·licitin en escrit motivat adreçat al director o directora, 1/3 part dels membres del Consell del Departament, o bé per iniciativa del director o directora. El quòrum per a l'inici de les sessions s'estableix en la 1/2 més un dels membres del Consell. En segona convocatòria no caldrà quòrum. Els acords es prendran per majoria simple. En cas d'empat el director o directora tindrà vot de qualitat. Les votacions seran secretes sempre que ho demani un membre del Consell o quan facin referència a persones. En cap cas s'admetrà la delegació de vot.

Article 19

24.1 El director o la directora del Departament té la representació del Departament, i n'exerceix la direcció, la coordinació i la gestió ordinària i executa els acords del seu Consell i de la Junta del Departament.

24.2 El rector o la rectora nomenarà el director o la directora del Departament, que el Consell del Departament haurà elegit, en reunió extraordinària amb aquest únic punt a l'ordre del dia, entre els professors o professores doctors amb vinculació permanent a la Univesitat.

24.3 La durada del mandat del director o la directora del Departament serà de 3 anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

24.4 Donat el cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director o la directora sense que cap candidatura hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern. En aquest cas regiran també les limitacions previstes en el paràgraf anterior.

24.5 Per a la revocació del director o la directora del Departament caldrà acord per majoria absoluta del Consell del Departament en reunió convocada exclusivament per aquesta finalitat i a sol·licitud d'1/3 dels membres del Consell del Departament.

24.6 En cas d'absència temporal del director o directora del Departament el Consell n'escollirà un en funcions.

Article 20

Són funcions del director o la directora del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del Consell del Departament i executar els seus acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució de la càrrega docent del seus membres, supervisar-ne el compliment i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Promoure el ensenyaments de tercer cicle.
- g) Totes aquelles altres funcions relatives al departament que no hagin estat atribuïdes expressament al Consell.

Article 21

El secretari o la secretària serà nomenat/da d'entre el personal acadèmic a temps complet i remogut del seu càrrec pel director o la directora del Departament.

Article 22

Són funcions del secretari o la secretaria del departament:

- a) Ser la persona federaria del acords del Consell del Departament i de la Junta del departament.
- b) Col·laborar en la coordinació del departament.

- c) Comunicar la convocatòria i l'ordre del dia, pels mitjans adients, als membres del Consell del departament.
- d) Recollir per escrit els acords presos pel Consell del Departament i la Junta del Departament i ser-ne fedatari.
- e) Elaborar la memòria anual del departament i sotmetre-la a l'aprovació del director o la directora abans de la seva presentació al Consell.
- f) Vetllar pel compliment tècnic de les decisions d'ordre intern del departament.
- g) Totes aquelles altres actuacions que el Consell del Departament i les normes generals li encarreguin pel bon funcionament intern del Consell.

Article 23

El Consell del Departament autoritzarà la distribució del pressupost assignat al Departament. En qualsevol cas es reservarà una part del pressupost per a despeses generals derivades de l'activitat docent del Departament, i la resta es repartirà entre els seus membres, tenint en compte la seva càrrega docent i l'activitat investigadora. El Director del Departament informarà periòdicament de l'execució del pressupost al Consell del Departament.

Cap Unitat Departamental que ho sol·liciti podrà quedar-se sense assignació pressupostària. En cas d'haver-hi partides pressupostàries no gastades, revertiran al pressupost general del Departament.

Article 24

Abans de començar el curs acadèmic, el Consell del Departament debatrà i aprovarà, si escau, en una sessió específicament dedicada a aquest punt, la planificació anual de la docència i la recerca, que haurà de tenir en compte:

- a) Crèdits teòrics i pràctics per a cada assignatura.
- b) Professorat responsable.
- c) Horari i lloc de les classes teòriques i pràctiques.
- d) Objectius d'aprenentatge.
- e) Sistemes d'avaluació d'acord amb la normativa de la Universitat de Lleida.
- f) Calendari d'exàmens.
- g) Programes de doctorat amb el seu coordinador responsable, distribució en cursos, crèdits, professors o professores, criteris d'avaluació, horaris i lloc. Aquestes característiques dels programes de doctorat hauran de constar en un document específic.
- h) Cursos de postgrau.

- i) Cursos d'especialització.
- j) Altres cursos i seminaris previstos.
- k) Activitats de formació del professorat en metodologies docents.
- l) Activitats de formació del PAS.
- m) Línies de recerca que es duguin a terme, amb els seus responsables, participants i finançament.
- n) Cursos i congressos on estigui previst assistir.
- o) Tesis doctorals ja inscrites i que s'estiguin realitzant, amb una previsió de la data de presentació.
- p) Llibres, monografies docents i altres publicacions on participi el Departament.
- q) Altres aspectes que es considerin d'interès.

Article 25

A la finalització del curs acadèmic i abans que s'acabi l'any natural, el secretari o la secretària elaborarà una memòria, segons model de la Universitat, que serà presentada pel director al Consell del Departament per a la seva aprovació.

En la memòria hi constaran els aspectes següents:

- a) Organització i personal.
- b) Possibles canvis en la dotació de recursos materials.
- c) Activitat docent de 1r, 2n i 3r cicle.
- d) Activitat docent resumida per professor/a.
- e) Publicacions docents (llibres, apunts, manuals de pràctiques, col·leccions de problemes o monografies docents).
- f) Altres cursos, seminaris i activitats docents.
- g) Organització d'activitats científiques.
- h) Activitat de recerca reflectida en publicacions científiques (els resums i "abstractes" quedaran expressament exclosos).
- i) Activitat de recerca reflectida en pòsters, comunicacions a congressos i conferències. Només s'hi faran constar les més importants i no podran ultrapassar a les que es consignin en l'apartat anterior.
- j) Tesis doctorals.
- k) Patents.
- l) Dades organitzatives i de finançament de les activitats de recerca.
- m) Estadets del personal del Departament en altres Centres.
- n) Estadets de personal acadèmic forani en el Departament.
- o) Convenis i col·laboracions (CTT).

- p) Beques, ajuts i premis.
- q) Altres activitats.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC.

Article 26

Per l'autorització de les despeses i el control de la gestió del Departament, es seguirà la normativa de la Universitat de Lleida referent a administració i comptabilitat.

Article 27

Per atendre les seves necessitats, el Departament de Cirurgia compta amb els següents mitjans econòmics:

1. La part dels pressupostos de la UdL que li sigui concedida.
2. Les dotacions per a projectes d'investigació.
3. Els ingressos dels contractes i convenis a què es refereix l'art. 11 de la LRU.
4. Qualsevol altre recurs que pugués ser-li atribuït.

Article 28

La distribució de recursos assignats per la Universitat s'efectuarà d'acord amb la proposta de necessitats i pressupost anual de funcionament.

TÍTOL IV. COMISSIONS

Article 29

Les comissions són òrgans d'assessorament que actuen per delegació del Consell de Departament.

Per la seva naturalesa, les Comissions no prenen decisions ni les executen, sinó que informen, coordinen i elaboren propostes sobre els temes que aquest Reglament o els òrgans de Govern del Departament els encomani.

Article 30

La creació, composició i funció de les Comissions la fixarà el Consell de Departament.

TÍTOL V.- DISPOSICIÓ FINAL

Article 31

La modificació del present Reglament es podrà realitzar a proposta de 2/3 parts del Consell del Departament, i requerirà convocatòria extraordinària del Consell amb aquest únic punt a l'ordre del dia.