

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE FILOLOGIA CLÀSSICA, FRANCESA I HISPÀNICA**

## **TÍTOL PRIMER**

### **Naturalesa i funcions**

#### **Article 1. Naturalesa.**

1. El Departament de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica s'adequa a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i als Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost.

2. El Departament de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica és la unitat bàsica encarregada d'organitzar i desenvolupar la recerca i programar i impartir la docència de les seves àrees de coneixement de Filologia Grega, Filologia Llatina, Filologia Francesa, Llengua Espanyola, Literatura Espanyola i altres matèries afins i també dels ensenyaments que en el futur li siguin assignats, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida. És també un instrument de participació en el govern de la Universitat de Lleida.

3. Membres:

- a) Són membres del Departament el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del Departament i el personal d'administració i serveis que hi està destinat.
- b) El Departament de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica en el marc de les seves funcions en l'àmbit de la recerca i per tal de facilitar les tasques de les persones que les desenvolupen i que no formen part del Departament, podrà anualment acordar l'emissió per part del Director/a del Departament els certificats que siguin necessaris per recolzar la tasca investigadora d'aquestes persones. Les certificacions es faran a proposta d'un professor doctor o una professora doctora entre persones llicenciades i la seva proposta serà temporal, revisada anualment i relacionada amb un projecte, tesi doctoral o tasques similars.
- c) No es pot ser membre de més d'un departament.

#### **Article 2. Funcions**

Són funcions del Departament:

- a) Organitzar i desenvolupar els ensenyaments de primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudi.

- b) Organitzar i desenvolupar els programes de tercer cicle, postgraus i altres activitats, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
- c) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del Departament.
- d) Impulsar la planificació dels ensenyaments del Departament i fer-ne el seguiment.
- e) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- f) Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- g) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- h) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del Departament .
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida en els termes previstos en els seus Estatuts.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions.
- l) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

## **TÍTOL SEGON**

### **El Consell de Departament**

#### **Article 3. Definició.**

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari del Departament.

#### **Article 4. Composició.**

- a) El director o directora i el secretari o secretària del Departament.
- b) El personal acadèmic doctor a temps complet.
- c) El personal acadèmic del Departament amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal acadèmic i investigador del Departament no comprès en els apartats anteriors, equivalent al 12 %.
- f) Una representació de l'estudiantat de tercer cicle i les titulacions de primer i de segon cicle en les quals imparteix docència el Departament, equivalent al 28% del total dels membres del Consell. D'aquest 28 %, el 75% correspondrà a l'estudiantat de primer i segon cicle.
- g) El personal d'administració i serveis destinat al Departament.

#### **Article 5. Elecció.**

1. Els i les membres del Consell de Departament elegibles ho seran pels seus col·lectius cada tres anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'elegeix d'acord amb la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.

2. No es pot ser alhora membre de més d'un Consell de Departament.

### **Article 6. Competències.**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament del Departament.
- c) Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del Departament i vetllar pel seu compliment.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- f) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- g) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seua qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- h) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del Departament.
- i) Promoure els ensenyaments de tercer cicle.
- j) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- k) Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

### **Article 7. Convocatòria.**

1. El director o directora convoca el Consell de Departament, com a mínim dos cops l'any, a instància pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell ha de ser convocat en el termini de vuit dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.

2. A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió un quart d'hora després de la primera, donat cas que, per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

3. Els membres del Consell han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb tres dies d'antelació, o bé amb dos dies d'antelació si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

### **Article 8. Constitució.**

El Consell queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del director o directora. En segona convocatòria, queda constituït amb l'assistència del 25% dels membres.

### **Article 9. Assistència.**

1. L'assistència al Consell té caràcter personal. El vot no es pot delegar.
2. El director o directora pot autoritzar l'assistència al Consell de Departament, amb veu però sense vot, de professors i professores, estudiants i estudiantes i personal d'administració i serveis que no en siguin membres.

### **Article 10. Secretari o secretària del Consell. Funcions.**

1. El secretari o secretària del Departament actua com a secretari o secretària del Consell. En cas d'absència, el director o directora pot designar-ne un substitut.
2. El secretari o secretària o la persona que en desenvolupa les funcions ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.

### **Article 11. Acta de la sessió anterior.**

L'acta del Consell pendent d'aprovació ha d'estar a disposició dels membres del Consell a la Secretaria del Departament com a mínim 48 hores abans de ser sotmesa a aprovació.

### **Article 12. Inici de la sessió.**

A l'inici del Consell s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la, si escau. Així mateix, s'ha de prendre nota dels assistents.

### **Article 13. Desenvolupament de la sessió.**

El Consell debat i adopta resolucions sobre els punts que consten a l'ordre del dia. No obstant això, el Consell pot decidir, en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes segons preveu l'article 26.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu.

### **Article 14. Votacions.**

Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afecten persones o quan un dels membres assistents al Consell sol·licita el vot secret. En tot cas, la votació és secreta per a l'elecció del director o directora i per a la seva revocació.

#### **Article 15. Adopció d'acords.**

Els acords, excepte els que s'expressen a l'article 26 d'aquest reglament i en la disposició addicional, s'adopten per majoria simple dels membres assistents al Consell.

#### **Article 16. Eficàcia dels acords.**

Els acords adoptats pel Consell són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposa una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

#### **Article 17. Certificació dels acords.**

El secretari o secretària dóna fe dels acords aprovats pel Consell i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte.

### **Secció 1a**

#### **La Comissió Permanent**

#### **Article 18. La Comissió Permanent.**

El Consell de Departament pot decidir la creació d'una Comissió Permanent amb funcions específiques delegades que ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'article 4 d'aquest Reglament. El procediment d'elecció i revocació dels membres de la Comissió, la durada dels mandats i el seu règim jurídic es determina pel Consell de Departament d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat de Lleida.

### **Secció 2a**

#### **Les Comissions Específiques**

#### **Article 19. Les Comissions Específiques.**

1. El Consell de Departament pot decidir la creació de comissions específiques com a òrgans d'assessorament que actuen per delegació del Consell de Departament.
2. Les comissions han d'informar, coordinar i elaborar propostes sobre els temes que aquest reglament o els òrgans de govern o en el Consell de Departament els encomanin, i n'han d'elevat els informes o propostes resultants al Consell.

3. La durada de les comissions serà la que acordi el Consell de Departament.

#### **Article 20. La Comissió d'Investigació.**

La Comissió d'investigació té com a objectiu potenciar i coordinar els estudis de tercer cicle dins del Departament, així com donar suport a l'activitat científica duta a terme pels membres del Departament.

#### **Article 21. Funcions.**

Són funcions de la Comissió d'Investigació:

- a) Coordinar, organitzar i fer el seguiment de la qualitat de l'ensenyament en el tercer cicle.
- b) Proposar cursos de postgrau i d'especialització.
- c) Coordinar la distribució del pressupost de doctorat així com el de les altres aportacions econòmiques que es puguin obtenir en funció del programa de doctorat i altres cursos de postgrau i d'especialització.
- d) Informar el Consell de Departament sobre els projectes de tesi doctoral.
- e) Preparar l'elaboració del pla i de la memòria d'investigació, que aprova el Consell de Departament.
- f) Promoure i coordinar les relacions interdepartamentals i/o interuniversitàries referents als estudis de tercer cicle i postgrau.
- g) Altres que el Consell i/o el director o directora del Departament li encomani.

#### **Article 22. Composició de la Comissió d'Investigació.**

La Comissió d'Investigació és composta pel director o directora que la presideix, el secretari o secretària del Departament, la persona responsable del programa de doctorat del Departament, que assumeix les funcions del director o directora en cas d'absència, tres membres del professorat doctor del Departament que garanteixin la representació de totes les àrees de coneixement del Departament, un representant de l'estudiantat de tercer cicle del Departament i un representant del personal d'administració i serveis del Departament.

### **TÍTOL TERCER**

#### **Òrgans unipersonals**

##### **Capítol I**

##### **El director o directora**

#### **Article 23. Competències.**

Són competències del director o directora de Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del Departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del Departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) Totes les altres funcions relatives als departaments que no estan expressament atribuïdes al Consell.

#### **Article 24. Elecció.**

D'acord amb el Estatuts i la normativa electoral general de la Universitat de Lleida, el director o directora s'elegeix entre els/les professors/es doctors/es amb vinculació permanent a la UdL que són membres del Departament. El nomenament correspon al rector o rectora. La durada del mandat del director o directora del Departament és de tres anys i només es pot renovar consecutivament una vegada.

#### **Article 25. Substitució.**

En cas d'absència, impediment o vacant, el director o directora és substituït o substituïda interinament pel secretari o secretària.

#### **Article 26. Cessament.**

El Consell de Departament pot cessar el director o directora en el seu càrrec mitjançant un acord, si aprova per majoria absoluta dels membres la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres del Consell. Si la moció de censura s'aprova s'ha de convocar, en el termini màxim de quinze dies, un Consell de Departament per elegir un nou director o directora.

## **Capítol II**

### **El secretari o la secretària**

#### **Article 27. Nomenament.**

El director o directora nomena el secretari o secretària entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit al Departament. El secretari o secretària assisteix el director o directora en l'exercici de les seves funcions, i és remogut del seu càrrec pel director o directora.

## **Article 28. Funcions.**

El secretari o secretària és la persona fedatària dels acords del Consell de Departament i hi exerceix les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental, així com qualsevol altra atribuïda pel director o directora.

## **Disposició addicional. Reforma del Reglament**

El director o directora, o bé tres cinquenes parts dels membres del Consell de Departament, poden proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual requereix l'acord favorable de la majoria absoluta del membres del Consell de Departament.

## **Disposició derogatòria.**

En el moment d'entrar en vigor aquest Reglament resta expressament derogat el Reglament del Departament aprovat el 8 de març de 1996 i modificat el 12 de maig de 1999.

## **Disposició final primera. Legislació supletòria.**

En tot allò no previst als Estatuts de la Universitat de Lleida i en aquest Reglament s'han d'aplicar la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **Disposició final segona. Entrada en vigor.**

Aquest Reglament entra en vigor el dia següent d'haver estat aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida.